

FICHE D'IDENTIFICATION DE DEMANDE DE PROCÉDURE ADMINISTRATIVE À DÉMATÉRIALISER

**Sous-Direction du Contentieux et de la réglementation**

SERVICES	DESCRIPTION	DOCUMENTS À FOURNIR	PRIX (F CFA)
RÉGULARISATION	Certificat de Cessation Paie ment initial	- Arrêté de radiation - Décret de fin de carrière	1000
	Certificat de Cessation de Paie ment rectificatif	- CCP Initial - Copie du Chèque - Attestation de précomptes délivrée par l'IPS-CGRAE	1000
	Attestation de suppression de Solde	- Copie CNI - Acte portant fin d'activité	gratuit
CONTENTIEUX	CCP journalier	- Décision de fin d'engagement - Copie CNI portant matricule	gratuit
	Attestation de Revenu mensuel	- Copie CNI - 1 document administratif attestant que l'intéressé est un fonctionnaire	2000
	Attestation de Revenu Annuelle	- Copie CNI portant matricule	2000
	Attestation de précompte des sommes indûment perçues	- Copie CCP - Copie CNI	2000
	Attestation de non- paie ment de solde	- Relevé de compte - Arrêté portant mise en disponibilité ou détachement - Bulletin	gratuit
	Attestation de Redevance	- Copie CNI - Bulletin	gratuit

CONTENTIEUX	Attestation de non Redevance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie CNI</li> <li>- Bulletin</li> </ul>	gratuit
	Attestation de revenu cessible	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Copies CNI portant matricule + nom de Maison de Crédit + contact</li> <li>- Relevé bancaire 3 derniers mois</li> <li>- 2 copies carte MUGEFCI ou IVOIRE SANTE</li> <li>- 2 copies espace fonctionnaire</li> </ul>	2000