

**MINISTERE DES FINANCES
ET DU BUDGET**



**REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail**

**DIRECTION GENERALE
DU BUDGET ET DES FINANCES**

**DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES D'ABIDJAN-NORD**

**RAPPORT ANNUEL 2023
D'ACTIVITES DE LA DIRECTION
REGIONALE
DU BUDGET ET DES FINANCES
D'ABIDJAN-NORD ET DE LA
REGION DES GRANDS-PONTS**

INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan -Nord, a pour zone de compétence les communes de Yopougon, d'Abobo, d'Adjamé, d'Attécoubé et d'Anyama. Quant à la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région des Grands Ponts, elle s'étend sur les départements de Dabou, de Jacqueville, de Grand-Lahou ainsi que de la Sous-Préfecture de Songon.

La Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord assurant l'intérim de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région des Grands Ponts, s'est dotée d'un plan d'action afin d'atteindre les objectifs assignés aux services extérieurs de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF).

La mise en œuvre de ce plan d'action au cours de cette année se solde par ce rapport d'activité.

Le présent rapport organisé en deux grandes parties (Sous-Direction de la solde et Sous-Direction de l'exécution budgétaire) s'articule autour des points suivants :

- La présentation des activités prévues en 2023;
- L'analyse des activités réalisées ;
- Les difficultés rencontrées et les propositions de solutions ;
- Le plan d'actions 2024.

PRESENTATION DES ACTIVITES PREVUES

Les activités prévues en 2023 sont contenues dans le tableau ci-dessous, représentant le plan d'actions 2023 de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Nord et de la Région des Grands Ponts.

PROGRAMME D'ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES D'ABIDJAN-NORD ET DE LA REGION DES GRANDS PONTS

ACTIONS	OBJECTIFS	DELAI DE REALISATION	INDICATEUR
1- Maintenir la Communication Institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Informer et former les acteurs de la dépense sur les mesures d'encadrement ; - Informer les fonctionnaires et agents de l'Etat sur les procédures Solde. 	Permanent	Rapport des rencontres d'échanges
2- Déploiement des Services Solde dans les Départements de Dabou, Jacquville, Grand-Lahou et Anyama	- Rapprocher les Services Solde des Fonctionnaires et Agents de l'Etat de ces différents départements.	Mai 2023	Rapport d'activités
3 - Mise à jour du fichier Solde	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des effectifs par Région ; - Extraire les cas de décès 	Permanent	Point trimestriel des mises à jour
4- Suivi de l'exécution du Budget dans les différents départements	- S'assurer du respect des mesures d'encadrement par les acteurs.	Permanent	Point trimestriel de l'exécution du Budget

PARTIE 1 : BILAN ANNUEL DES ACTIVITES AU TITRE DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

I- PRESENTATION ET ANALYSE DES ACTIVITES REALISEES

La communication institutionnelle, l'amélioration du volume des traitements solde et le déploiement des services de la solde dans la région des Grands ponts sont les actions inscrites dans notre plan de travail.

1-1- La communication institutionnelle

Afin de rapprocher les Services de la Solde et du Budget des Fonctionnaires et Agents de l'Etat, le DRBF a procédé à l'installation des pools d'édition des bulletins et de collecte des dossiers Solde dans les régions des grands ponts et dans la ville d'Anyama. Ce qui permet à l'usager client d'éviter les déplacements intermittents sur Abidjan.

1-2- Point des dossiers traités

Le bilan annuel des dossiers traités se présente comme suit :

Service Traitement : Mandats ordinaires

Nature du dossier	Nbre de dos. reçus	Nbre de dos. traités	Nbre de dos. Rejetés	Observations
Mandats ordinaires	8349	7268	456	Les motifs des rejets : - Actes non visés - Dossiers incomplets - Double emploi - Date de signature des documents fournis sont hors délai -
Total	8346	7268	456	

Changement de situation matrimoniale : Mariage

Nature du dossier	Nbre de dos. reçus	Nbre de dos. traités	Nbre de dos. rejetés	Observations
Mariage	2323	2169	154	Les rejets portent sur les cas de doubles emplois, de dossiers incomplets, d'acte non valide, de pièces justificatives illisibles etc.
Totaux	2323	2169	154	

Service indemnités non permanentes : Déplacements temporaires et allocations Familiales

Nature du dossier	Nbre de dos. reçus	Nbre de dos. traités	Nbre de dos. Rejetés	Observations
Déplacements Temporaires	21287	20258	729	Les rejets portent notamment sur : l'absence des visas requis, les cas de double emplois etc...
Allocations familiales	3859	3668	227	En ce qui concerne les allocations familiales, il faut noter l'absence de jugement supplétif ou de réquisition, les déclarations hors délai ou antérieure etc.
Totaux	25146	23926	956	

Etat des bulletins imprimés

Nature	Nombre de bulletins imprimés	Observations
Bulletins du mois en cours DRBF-AN	9600	Néant
Bulletins du mois en cours DRBF-Grands Ponts	474	Néant
Total des bulletins édités	10 074	Néant

1-3- Le déploiement des services de la solde dans la région des Grands-Ponts

Afin de rapprocher les services de la Solde des Fonctionnaires et agents de l'Etat de la Région des Grands-Ponts, des missions d'installation (**cf. annexes**) de pools d'édition des bulletins mensuels et de collecte de dossiers solde se sont déroulées dans les départements de Dabou, de Jacquerville et de Grand-Lahou et la Sous-Préfecture d'Anyama. Les agents SIGOBE ont bénéficié d'une formation dans l'édition des bulletins et de la collecte des dossiers Solde.

II. DIFFICULTES RENCONTREES ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

2-1- Les difficultés rencontrées

La difficulté majeure, en ce qui concerne cette partie reste l'insuffisance du mobilier de bureau.

La Direction Régionale du Budget et des finances d'Abidjan-Nord éprouve actuellement quelques difficultés pour l'installation de ses agents nouvellement affectés (**cf. annexes**). De ce fait, ces agents peinent à accomplir convenablement leurs différentes tâches.

Aussi pouvons-nous noter le manque de locaux pour recevoir les agents Solde d'Abidjan-Nord et de la région des Grands-Ponts.

2-2- Proposition de solutions

Pour pallier ce problème, il est souhaitable que la Direction Générale apporte son soutien à la Direction Régionale d'Abidjan-Nord et des Grands Ponts, en vue de son équipement.

En outre, il est indispensable de trouver des locaux, afin d'abriter les différents services dans les Grands-Ponts.

PARTIE 2 : BILAN ANNUEL DES ACTIVITES AU NIVEAU DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

Dans le cadre de l'organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de L'Etat, des postes de Directeurs Régionaux du Budget et des Finances (DRBF) ont été créés, conformément au décret n°2021-800 du 08 décembre 2021.

Ainsi, dans le district d'Abidjan, nous avons la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Sud (DRBF-AS) et la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Nord (DRBF-AN) qui sont composées chacune de deux (02) Sous-Directions, notamment la Sous-Direction de la Solde et la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire.

La couverture administrative de la DRBF-AN est composée des communes de Yopougon, d'Adjamé, d'Attécoubé, d'Abobo et de la Sous-Préfecture d'Anyama. Elle est administrée par Monsieur **KONE Issa Pétangui**, Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan –Nord qui assure aussi l'intérim de la Région des Grands-Ponts.

La région des Grands-Ponts quant à elle est une collectivité territoriale décentralisée de Côte d'Ivoire, qui couvre les départements de Dabou, de Grand-Lahou, de Jacqueville et de la Sous-Préfecture de Songon.

Dans le cadre de leur mission, les services SIGOBE de la Direction Régionale du Budget et des Finances Abidjan- Nord et des Grands Ponts assurent :

- Le suivi de l'exécution des crédits à travers le système intégré de gestion des opérations budgétaires de l'Etat,
- L'élaboration du Budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances Abidjan- Nord (DRBF-AN) et des Grands-Ponts
- L'élaboration des rapports d'activités,
- La préparation et les réunions des rentrées Budgétaires.

Notons que la majorité des Ministères y sont représentés par des Direction Régionales, des Direction Départementales et des services techniques déconcentrés.

La Direction Régionale du Budget et des Finances Abidjan-Nord administre au total les crédits de quatre cent seize (416) services dont deux cent quarante-neuf (249) services d'Abidjan–Nord et cent soixante-sept (167) services dans la région des Grands Ponts.

Pour répondre aux attentes de ces services en matière de mise en œuvre des procédures d'exécution des crédits budgétaires, la DRBF-AN dispose de services SIGOBE à Abidjan et dans la Région des Grands-Ponts.

Ce sont les :

- service SIGOBE Yopougon pour deux-cent douze (212) structures administratives,
- service SIGOBE d'Anyama pour trente-sept (37) structures administratives ;
- service SIGOBE de Dabou pour soixante-seize (76) structures administratives ;
- service SIGOBE de Jacquville pour vingt-huit (28) structures administratives ;
- service SIGOBE de Grand-Lahou pour quarante-quatre (44) structures administratives ;
- service SIGOBE de Songon pour dix-huit (18) structures administratives.

Le présent rapport se propose de faire le point des activités de la gestion budgétaire de l'exercice 2023 et des difficultés rencontrées, afin de proposer des solutions pour un meilleur rendement de la délégation régionale.

I. RESSOURCES DE LA DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

Pour réaliser les missions qui lui sont assignées, la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire dispose de ressources humaines, logistiques et budgétaires.

I-1 Les ressources humaines

Au niveau des ressources humaines, la Sous-Direction en charge du Budget dispose de dix-neuf (19) agents composés de dix-huit (18) fonctionnaires, un (01) contractuel et la région des Grands Ponts dispose de vingt (20) agents composés de dix-huit (18) fonctionnaires, deux (02) contractuels, présentées dans le tableau récapitulatif ci-dessous :

SERVICES SIGOBE	AGENTS SIGOBE	TOTAL
DRBF ABIDJAN-NORD (Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama)	19	39
GRANDS-PONTS	20	

I-2 La logistique

Pour le suivi de l'exécution Budgétaire, la logistique informatique est composée de trente (30) ordinateurs, trente (30) imprimantes, trente (30) onduleurs dont :

- un (01) ordinateur défaillant ;
- un (01) écran défaillant ;
- trois (03) imprimantes vétustes ;
- un (01) onduleur défaillant.

Au niveau du matériel roulant, les services SIGOBE d'Abidjan-Nord et des Grands Ponts disposent de quatre (04) motos dont une (01) en mauvais état.

Par ailleurs, le service SIGOBE d'Abidjan-Nord n'a pas de véhicule de liaison pour les transmissions des dossiers.

Cf. tableau ci-après.

SERVICES SIGOBE	VEHICULE	MOTO	ETAT
DRBF ABIDJAN-NORD (Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama)	--	--	--
DABOU	--	--	--
SONGON	--	01	Mauvais état
JACQUEVILLE	--	01	Bon état
GRAND-LAHOUE	--	02	Bon état

ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE PAR REGION ET PAR AGENT (tab.3)

DRBF : SIGOBE ABIDJAN NORD							
N°	NOMS ET PRENOMS DE L'ASSISTANT	FONCTION	LOCALITE DE L'AGENT	ETAT MATERIELS INFORMATIQUES			OBSERVATIONS EVENTUELLES
				Ordinateur	Imprimante	onduleur	
1	<i>ASSEZO Tiemou Sonia Marie Felicienne</i>	<i>Assistante Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Yopougon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
2	<i>AUGOU Hortense</i>	<i>Assistante Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Yopougon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
3	<i>AUGOU Ody Franck Armel</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Yopougon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
4	<i>BOZA Epse SIALOU Odette</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Yopougon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
5	<i>DJOHAN Severin</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Yopougon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
6	<i>ETIEN Wa Tolla Rose Sonia Epse KOUASSI</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Yopougon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
7	<i>KOFFI Née AGOH Rachel</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Yopougon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
8	<i>KONATE Panfégué Ibrahim</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Yopougon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
9	<i>SOUMAHORO Massati Amy</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Yopougon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
10	<i>TOURE Huesson Francis</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Yopougon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>Bon</i>	
11	<i>YAO Okon Sara Epse ABONGA</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Yopougon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
12	<i>DEMBELE Yacouba</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Anyama</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
13	<i>BEUGRE Florence Cynthia Epse GBIZIE</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Anyama</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	

DRBF : SIGOBE SONGON

N°	NOMS ET PRENOMS DE L'ASSISTANT GESTIONNAIRE	FONCTION	LOCALITE DE L'AGENT	ETAT MATERIELS INFORMATIQUES			OBSERVATIONS EVENTUELLES
				Ordinateur	Imprimante	onduleur	
1	<i>KOUTOUAN</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Songon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
2	<i>NIAMIEN</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Songon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
3	<i>GUIBOMOU</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE Songon</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	

DRBF : SIGOBE DABOU

N°	NOMS ET PRENOMS DE L'ASSISTANT GESTIONNAIRE	FONCTION	LOCALITE DE L'AGENT	ETAT MATERIELS INFORMATIQUES			OBSERVATIONS EVENTUELLES
				Ordinateur	Imprimante	onduleur	
1	<i>TRAORE Salimata</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE DABOU</i>	<i>défaillant</i>	<i>vétuste</i>	<i>BON</i>	
2	<i>KOUASSI Née AMOIKON Akoua Génévieve</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE DABOU</i>	<i>BON</i>	<i>vétuste</i>	<i>BON</i>	
3	<i>GNAMMON Judith</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE DABOU</i>	<i>BON</i>	<i>vétuste</i>	<i>défaillant</i>	

DRBF : SIGOBE JACQUEVILLE

N°	NOMS ET PRENOMS DE L'ASSISTANT GESTIONNAIRE	FONCTION	LOCALITE DE L'AGENT	ETAT MATERIELS INFORMATIQUES			OBSERVATIONS EVENTUELLES
				Ordinateur	Imprimante	onduleur	
1	<i>ESSOH Yanne</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE JACQUEVILLE</i>	<i>Ecran défaillant</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
2	<i>TOURE N'Gala</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE JACQUEVILLE</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
3	<i>DYELA Estelle</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE JACQUEVILLE</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
4	<i>KASSI Akassi Virginie</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE JACQUEVILLE</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
5	<i>SALIOU Safiou</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE JACQUEVILLE</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	

DRBF : SIGOBE GRAND LAHOU

N°	NOMS ET PRENOMS DE L'ASSISTANT GESTIONNAIRE	FONCTION	LOCALITE DE L'AGENT	ETAT MATERIELS INFORMATIQUES			OBSERVATIONS EVENTUELLES
				Ordinateur	Imprimante	onduleur	
1	<i>TANOH Patricia</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE GRAND LAHOU</i>	<i>Unité Centrale deffailante</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
2	<i>SORO Danielle</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE GRAND LAHOU</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	
3	<i>AGNIMEL Ake You Josephine</i>	<i>Assistant Gestionnaire</i>	<i>SIGOBE GRAND LAHOU</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	<i>BON</i>	

III. PRESENTATION DES SERVICES SIGOBE DRBF-AN ET GRANDS PONTS

De quatre cent neuf (409) services dès l'entame de l'exécution budgétaire, la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord assurant l'intérim de la région des Grands-Ponts a vu ses services passer à quatre cent seize (416) pour les troisième et quatrième trimestres. Nous avons enregistré au niveau de Yopougon, cinq (05) nouvelles structures et deux (02) autres à Anyama et Jacquville.

Ces services sont répartis comme suit :

REGION	SERVICES SIGOBE	SERVICES RATTACHES	TOTAL
DRBF ABIDJAN-NORD (Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé,Anyama)	Yopougon	212	416
	Anyama	37	
GRANDS-PONTS	Songon	18	
	Dabou	76	
	Jacquville	29	
	Grand-Lahou	44	

IV. ACTIVITES REALISEES

Dans le cadre de l'amélioration du travail, des séances de travail ont eu lieu avec les agents SIGOBE dans chaque localité, en vue des dispositions à prendre pour une bonne exécution du budget 2023. Les agents SIGOBE sont également joints par appels téléphoniques, afin de relever les éventuelles difficultés liées au Système ainsi qu'au bon fonctionnement du service et y apporter des solutions.

Par ailleurs, des missions ont été effectuées dans les localités de Songon, Jacquville, Dabou et Grand-Lahou, en vue de recueillir les préoccupations des agents, entretenir les Gestionnaires de Crédit sur les questions de la Solde, puis les sensibiliser à procéder à leurs opérations budgétaires dans le SIGOBE, pour éviter la perte de leurs crédits avant la clôture.

Dans sa politique de renforcement des capacités des DRBF, la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) a organisé deux séminaires, le premier du 29 novembre au 1^{er} décembre 2023 dans la capitale politique (Yamoussoukro) a vu la participation du Directeur Régional et de ses Sous-Directeurs.

Cette formation a porté sur :

- la Nomenclature Budgétaire et l'Elaboration du Budget de l'Etat ;
- l'Exécution Budgétaire ;
- la démarche d'élaboration des Documents de Programmation Pluriannuelle des Dépenses- Projet Annuel de Performance (DPPD-PAP) ;
- la Gestion du Personnel et des dossiers de Solde ;
- l'organisation administrative et la gestion financière des Collectivités Territoriales et des Districts Autonomes.

Le second séminaire qui s'est tenu du 21 au 22 décembre 2023 à N'SA HOTEL de Grand Bassam à l'attention des DRBF et Sous-Directeurs, avait pour thème « **La sensibilisation et la formation sur le Système de Management de la Qualité (SMQ)** »

V. SUIVI DE L'EXECUTION DES SERVICES DECONCENTRES

Le suivi de l'exécution du budget des services déconcentrés à Abidjan Nord et dans la Région des Grands Ponts se fait selon une répartition des services entre les agents SIGOBE.

A cet effet, il convient de rappeler que la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan–Nord assurant l'intérim de la Région des Grands-Ponts a en charge **416** services.

Par ailleurs, la lettre circulaire n°1412 en date du 08 mai 2023 invite les Gestionnaires de crédits à se faire assister par les Agents SIGOBE. Cependant, il s'avère dans la pratique que certains gestionnaires procèdent eux-mêmes à leurs opérations budgétaires, tandis que d'autres se font assister par les agents SIGOBE.

Il est à noter que sur l'ensemble des quatre cent-seize (416) structures administratives, soixante-onze (71) structures se sont passées des Assistants Gestionnaires.

Le point retranscrit dans le tableau ci-dessous :

REGION	SERVICES SIGOBE	SERVICES RATTACHES	SERVICES TRAITANT AVEC ASSISTANCE	DOSSIERS TRAITANT SANS ASSISTANCE
DRBF ABIDJAN-NORD (Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama)	YOPOUGON	212	203	09
	ANYAMA	37	30	07
GRANDS PONTS	SONGON	18	16	02
	DABOU	76	43	33
	JACQUEVILLE	29	25	04
	GRAND LAHOU	44	28	16
TOTAL		416	345	71

Sur ce point, la sensibilisation sur le bien-fondé de se faire assister par les agents se fait continuellement d'où la baisse du nombre de services non assistés.

Ainsi, de **154** services non assistés au second trimestre nous sommes passés à **71** services au quatrième trimestre.

Ci- dessous a liste des services non assistés :

LISTE DES SERVICES NON ASSISTES PAR REGION

REGION	SERVICES
GRANDS-PONTS	DABOU
	<ol style="list-style-type: none"> 1- Maison d'arrêt et de correction de DABOU 2- Services de la conservation foncière PGF1 et PGF2 3- Contrôle Financier Département de DABOU 4- Trésorier Général de DABOU 5- Pouponnière de DABOU 6- Etat-major Compagnie de DABOU 7- Hôpital Général de DABOU 8- Direction régionale du MSFE 9- Conservation de la propriété Foncière, CPFH 10- District Santé de DABOU 11- Centre de santé Urbain de DEBRIMOU 12- Centre de santé maternité dispensaires CSR 13- Direction Régionale de l'enseignement technique 14- Direction régionale des Impôts de DABOU 15- Direction Régionale de l'Environnement 16- Direction Régionale du TRAVAIL 17- Collège Moderne de TOUPAH 18- Collège Moderne de LOPOU 19- Collège Moderne de BESSIO-DABOU 20- Lycée Moderne LEBOUTOU 21- Lycée Moderne AKPA GNAGNE 22- Lycée Moderne TIAPANI DOMINIQUE 23- EPP DABOU 1

		<ul style="list-style-type: none"> 24- EPP DABOU 2 25- IEP DABOU 1 26- IEP DABOU 2 27- Centre de Formation et d'Orientation CIO 28- AAC DABOU 29- Centre Social de DABOU 30- Centre Social de LOPOU 31- Direction Régionale de la fonction publique 32- IFEF LOPOU 2 33- Direction R2gionale des Sports
	GRAND-LAHOU	<ul style="list-style-type: none"> 1- Lycée Professionnel de GRAND-LAHOU 2- Direction Départementale de l'Agriculture de GRAND-LAHOU 3- Direction Départementale Halieutique de GRAND-LAHOU 4- Collège moderne Bououry 5- IFEF de GRAND-LAHOU 6- SSSU de GRAND-LAHOU 7- Hôpital Général de GRAND-LAHOU 8- Direction de la Construction de GRAND-LAHOU 9- CSU d'AHOUANOU 10- Contrôle Financier de GRAND-LAHOU 11- CSU D'Ebounou 12- Poste ForestierBACANDA 13- Arrondissement Maritime de GRAND-LAHOU 14- Trésorerie Départementale de GRAND-LAHOU 15- ACCD de GRAND-LAHOU 16- Centre Social de GRAND-LAHOU
	SONGON	<ul style="list-style-type: none"> 1- SAID de SONGON 2- CSU KOSSIHOUEN
	JACQUEVILLE	<ul style="list-style-type: none"> 1- Lycée Municipal de JACQUEVILLE 2- Collège moderne de ADESSE 3- Collège Moderne d'ATTOUTOU 4- Direction Départementale des Infrastructures Economiques de JACQUEVILLE
REGION		SERVICES
DRBF ABIDJAN-NORD	YOPOUGON	<ul style="list-style-type: none"> 1- Pouponnière de YOPOUGON 2- Conservation de la Propriété Foncière et des Hypothèques d'Abidjan-Nord IV 3- IFEF ABOBO 4- CAT ABOBO 5- IFEF Marie Thérèse Boigny 6- Complexe Social ADJAME SANTE 7- Trésorerie Principale ABOBO 8- Direction Regionale des impôts des lagunes (ABJ-Nord 2) 9- Centre de santé Scolaire et Universitaire d'Adjamé Centre
	ANYAMA	<ul style="list-style-type: none"> 1- Contrôle financier d'Anyama. 2- District d'Anyama. 3- Direction Départementale de la Santé 4- Centre de santé urbain Cissé d'Anyama. 5- Centre de santé urbain (CSU) Andokoi. 6- Collège moderne Akoupé-Anyama. 7- Centre de santé urbain (CSU) d'Anyama.

Avec un taux moyen d'exécution de **27%** des engagements sur l'ensemble des services au second trimestre, nous sommes passés à **46%** au troisième trimestre pour atteindre un taux global d'exécution de **91,27%**.

La situation d'exécution à la date du 31 décembre 2023 se présente comme suit :

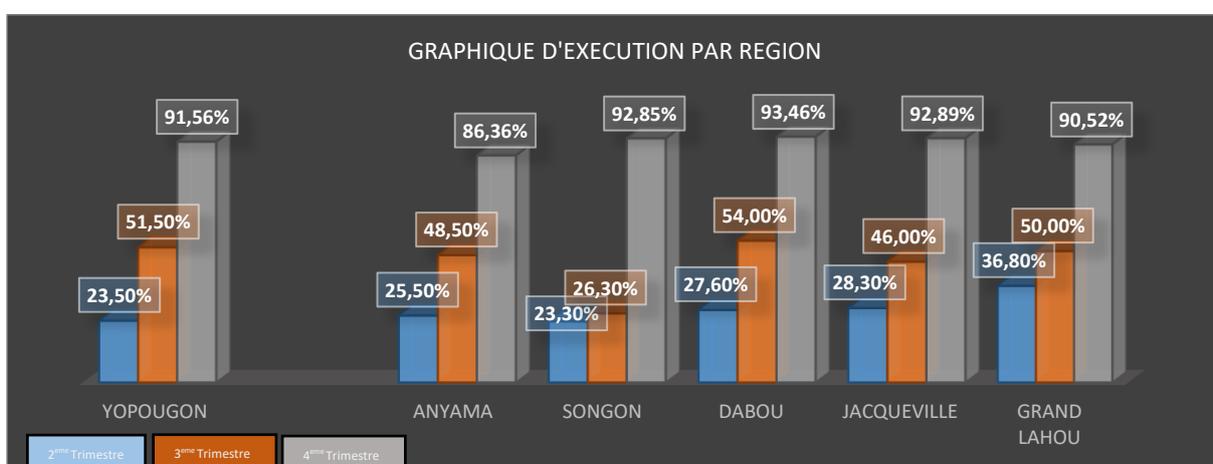
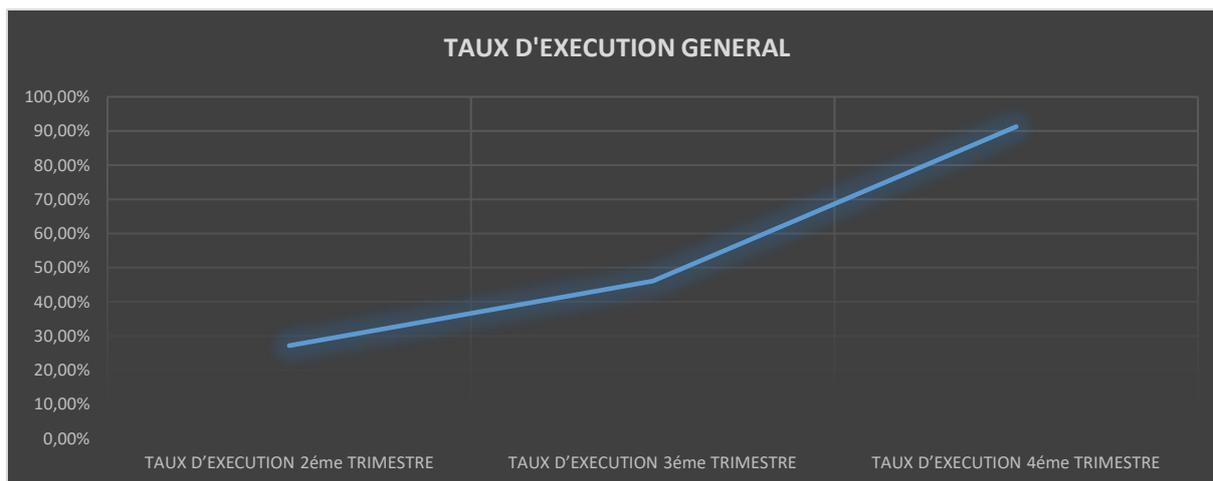
REGION	SERVICES SIGOBE	TAUX D'EXECUTION
DRBF ABIDJAN-NORD (Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama)	YOPOUGON	91,56%
	ANYAMA	86,36%
GRANDS-PONTS	SONGON	92,85%
	DABOU	93,46%
	JACQUEVILLE	92,89%
	GRAND LAHOU	90,52%

NB : Il est important de souligner que ces taux ont été fortement impactés par les difficultés rencontrées au cours des différentes gestions des dossiers.

TABLEAU D'EXECUTION BUDGETAIRE POUR L'EXERCICE 2023

REGION	SERVICES SIGOBE	TAUX D'EXECUTION 2ème TRIMESTRE	TAUX D'EXECUTION 3ème TRIMESTRE	TAUX D'EXECUTION 4ème TRIMESTRE
DRBF	YOPOUGON	23,50%	51,50%	91,56%
ABIDJAN-NORD				
(Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama)	ANYAMA	25,50%	48,50%	86,36%
GRANDS-PONTS	SONGON	23,30%	26,30%	92,85%
	DABOU	27,60%	54,00%	93,46%
	JACQUEVILLE	28,30%	46,00%	92,89%
	GRAND LAHOU	36,80%	50,00%	90,52%
TAUX GENERAL		27,19%	46,05%	91,27%

NB : les opérations budgétaires ont véritablement démarrées au 2^{ème} trimestre.



VI. DIFFICULTES RENCONTREES ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

➤ Difficultés rencontrées en cours de gestion

D'une manière générale, les difficultés rencontrées sont essentiellement liées à :

- l'instabilité de l'électricité qui se caractérise par les fréquentes baisses de tension et les coupures intempestives du courant ;
- l'instabilité du réseau qui rend impossible le traitement des dossiers dans le SIGOBE et l'édition des documents budgétaires tels que les bons de commande, les fiches de liquidation, les mandats, les bordereaux et les états statistiques, afin d'apprécier le niveau d'exécution ;

- au changement des acteurs au cours de l'exercice budgétaire ;
- la lenteur dans le traitement des dossiers au niveau des Contrôleurs Financiers ;
- l'exiguïté des locaux des agents SIGOBE à la DRBF-AN et dans les Grands Ponts ;
- la mauvaise assignation des Ordonnateurs délégués ;
- la mauvaise assignation des Contrôleurs Financiers ;
- la mauvaise assignation des Trésoriers ;
- les rejets récurrents des Contrôleurs Financiers ;
- l'absence de dotations budgétaires dans les services des Grands Ponts met à mal le fonctionnement des services.

➤ **Approches de solutions**

Au regard des difficultés citées ci-dessus, nous suggérons :

- une dotation budgétaire pour les services de la région des Grands Ponts ;
- des groupes électrogènes pour faire face aux coupures intempestives dans la région des Grands Ponts ;
- des ressources budgétaires plus conséquentes à la DRBF-AN, afin de faire face aux travaux de réhabilitation et de construction de bâtiments annexes, en vue de l'amélioration des conditions de travail des Agents et faciliter la prise en compte des nouveaux agents affectés;
- la mise à disposition de crédits budgétaires suffisants pour l'organisation de séances de formation en collaboration avec les Contrôleurs financiers à l'endroit des acteurs de la dépense publique, afin d'éviter les récurrents rejets ;
- la mise à disposition de box WIFI d'opérateurs différents pour pallier aux problèmes de réseau et lenteur du système ;
- moyen de locomotion pour les agents SIGOBE de la localité d'ANYAMA et de DABOU ;
- l'acquisition d'un véhicule de liaison pour la transmission des dossiers.

RESUME

La Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Nord (DRBF-AN) et la Région des Grands-Ponts dont l'intérim est assuré par le DRBF-AN a mené à bien les missions qui lui sont dévolues et ce, à travers la mise en œuvre des activités prévues dans son programme d'activités au titre de l'exercice 2023.

En effet, des missions de déploiement des services Solde notamment l'installation des pools d'édition des bulletins et de collecte des dossiers Solde ainsi que, d'échanges, de sensibilisation et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés ont été effectuées dans les localités d'Anyama, Songon, Jacquville, Dabou et Grand-Lahou.

Cependant, bien que les activités aient été exécutées, il convient de souligner les conditions difficiles dans lesquelles les agents de la DRBF-AN ont travaillé tout au long de l'année 2023.

Pour rappel, la DRBF-AN était initialement la Direction de la Solde composée d'un effectif de trente (30) agents, installés difficilement.

A la faveur de la réforme des DRBF, des agents SIGOBE (Agents de transmission et Assistants Gestionnaires) au nombre de dix-huit (18) ont été affectés à ladite Direction, ce qui occasionne un problème réel de manque de locaux sans oublier les agents récemment affectés.

Aussi, pour faciliter les missions des Agents de Transmission, s'avère-t-il important de doter la DRBF-AN **d'un véhicule de liaison**.

Au regard de tout ce précède, comme autres recommandations hormis le véhicule de liaison cité plus haut, nous sollicitons des crédits budgétaires plus conséquents, afin de procéder à :

- **la réhabilitation des locaux abritant les services de la Solde et du SIGOBE ;**
- **la construction de bureaux annexes pour les agents de la DRBF-AN;**
- **au renouvellement du matériel informatique des agents de la Solde.**

Par ailleurs, pour le bon fonctionnement des services des Grands-Ponts (Songon, Jacquville, Dabou et Grand-Lahou), il est nécessaire de les doter de crédits budgétaires.

**PLAN D' ACTIONS 2023 DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES D'ABIDJAN-NORD ET DE LA REGION DES GRANDS PONTS**

ACTIONS	OBJECTIFS	DELAI DE REALISATION	INDICATEUR	OBSERVATIONS
1- Maintenir la Communication Institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Informer et former les acteurs de la dépense sur les mesures d'encadrement ; - Informer les fonctionnaires et agents de l'Etat sur les procédures Solde. 	Permanent	Rapport des rencontres d'échanges	Activité réalisée
2- Déploiement des Services Solde dans les Départements de Dabou, Jacquville, Grand-Lahou et Anyama	- Rapprocher les Services Solde des Fonctionnaires et Agents de l'Etat de ces différents départements.	Mai 2023	Rapport d'activités	Activité réalisée
3 - Mise à jour du fichier Solde	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des effectifs par Région ; - Extraire les cas de décès 	Permanent	Point trimestriel des mises à jour	Activité réalisée
4- Suivi de l'exécution du Budget dans les différents départements	- S'assurer du respect des mesures d'encadrement par les acteurs.	Permanent	Point trimestriel de l'exécution du Budget	Activité réalisée

PLAN D' ACTIONS DE 2024

ACTIONS	OBJECTIFS	DELAI DE REALISATION	INDICATEUR	OBSERVATIONS
1- Maintenir la Communication Institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Informer et former les acteurs de la dépense sur les mesures d'encadrement ; - Informer les fonctionnaires et agents de l'Etat sur les procédures Solde. 	Permanent	Rapport des rencontres d'échanges	
2- Mise en place de cellule d'écoute téléphonique	<ul style="list-style-type: none"> - Informer les usagers - Recevoir leurs préoccupations - Répondre à leurs préoccupations 	Mai 2024	Rapport	
3- Faire des enquêtes de satisfaction des clients	<ul style="list-style-type: none"> - Recueillir les impressions des clients - Apporter des mesures correctives 	Permanent	Rapport	
4- Rencontres avec les agents des services déconcentrés de la DGBF	<ul style="list-style-type: none"> - Recueillir leurs besoins ; - Se rapprocher des agents pour les motiver 	Une fois par trimestre	Rapport des rencontres	
5- Mise à jour du fichier Solde	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des effectifs par Région ; - Réduire le taux de mandatements indus - Extraire les cas de décès 	Permanent	Point trimestriel des mises à jour	
6- Rencontrer les acteurs de la dépense publique	<ul style="list-style-type: none"> -Former les agents de la dépense publique sur les procédures d'exécution du budget 	Une fois par an	Rapport des rencontres	
7- Suivi de l'exécution du Budget dans les différents départements	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer du respect des mesures d'encadrement par les acteurs. 	Permanent	Point trimestriel de l'exécution du Budget	
8- Formation du personnel des régions d'Abidjan nord et des Grands ponts	<ul style="list-style-type: none"> -Mise à niveau sur les procédures de la Solde (traitement de dossiers) et celles de l'exécution du budget 	Une fois par an	Rapport d'activités	

CONCLUSION

La Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan–Nord et de la Région des Grands Ponts s'est fixé un objectif, celui de mettre en œuvre les mesures édictées par la Direction Générale du Budget et des Finances.

Pour atteindre cet objectif, elle s'est attelé à mettre en œuvre le plan d'actions dont elle s'est dotée.

Malgré les difficultés rencontrées, les objectifs ont été atteints en grande partie.

Toutefois, il est à noter que si les problèmes énoncés trouvent des solutions définitives, le plan d'actions 2024 sera exécuté dans l'objectif de la Certification aux normes qualité ISO 9001 Version 2015 à laquelle aspire la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF).

Le Directeur Régional

KONE ISSA PETANGUI

Administrateur des Services Financiers

TABLE DES ANNEXES

- 1- Liste du personnel de la DRBF-AN et des Grands-Ponts ;
- 2- Rapport de mission du 06 au 07 mars 2023 dans la Région des Grands Ponts ;
- 3- Rapport de mission du 14 au 15 mars 2023 dans le Département de Grand Lahou ;
- 4- Rapport de mission du 26 au 31 mars 2023 dans le Département de Grand Lahou ;
- 5- Rapport de mission du 06 au 08 juin 2023 dans la Région des Grands Ponts ;
- 6- Rapport de mission du 02 août 2023 dans la commune d'Anyama ;
- 7- Rapport de mission du 03 au 06 octobre 2023 dans la Région des Grands ponts ;
- 8- Rapport de mission du 31 octobre 2023 dans la commune d'Anyama.

**LISTE DU PERSONNEL DE LA
DIRECTION REGIONALE DU
BUDGET ET DES FINANCES
D'ABIDJAN-NORD (DRBF-AN) ET
DES GRANDS-PONTS**

LISTE DU PERSONNEL DE LA DRBF-ABIDJAN NORD

N°	MATRICULES	NOM ET PRENOMS	SOUS/DIRECTION	SERVICE
1	275 966 D	KONE ISSA PETANGUI	DIRECTEUR	
2	809 767 N	ABOU NEE DOUKOURE MADINA	SOLDE	ACCUEIL
3	365 667 K	AFFOUMOU NEE ALLE EDMEE	BUDGET	SIGOBE
4	492 916 E	ASSEZO TIEMOU SONIA MARIE F.	BUDGET	SIGOBE
5	239 920 F	AUGOU HORTENSE	BUDGET	SIGOBE
6	812 823 H	AUGOU ODY FRANCK ARMEL	BUDGET	SIGOBE
7	337 911 L	BAH NARCISSE REMI ROMEO	BUDGET	SIGOBE
8	320 133 T	BEOBE NEE KOUADIO AMENAN V.	SOLDE	INDEMNITES NON PERMAN.
9	420 622 S	BEUGRE EPSE GBIZIE FLORENCE C.	BUDGET	SIGOBE (ANYAMA)
10	451 037 N	BOZA NEE SIALOU MARIE ODETTE	BUDGET	SIGOBE
11	809 756 K	COULIBALY HARABA	SOLDE	ACCUEIL
12	309 214 N	COULIBALY NEE TOURE MARAMAGBE	SOLDE	
13	487 502 K	COULIBALY NONLOUROU SITA	BUDGET	SIGOBE
14	837 143 Q	DEMBELE YACOUBA	BUDGET	SIGOBE (ANYAMA)
15	323 598 V	DIOURO NESMOND SERGE	BUDGET	SIGOBE
16	857 209 P	DJOHAN SEVERIN	BUDGET	SIGOBE
17	817 880 L	DOSSO NEE OUATTARA SALMA	SOLDE	TRAITEMENT
18	482 420 P	ETIEN BOUSSOU JOSEPHA M. JESUS	SOLDE	TRAITEMENT
19	812 841 K	ETTIEN N'GORAN VALENTIN	BUDGET	SIGOBE
20	492 037 G	FIO NATHALIE	SOLDE	ACCUEIL
21	315 924 K	FOGO CLAIRE	SOLDE	TRAITEMENT

22	461 870 C	GNENINSINA RAPHAEL	SOLDE	INDEMNITES NON PERMAN.
23	343 624 A	GBAKA NEE YOUZAN LOU D. M. YVETTE	SOLDE	SOUS-DIRECTEUR
24	307 545 G	KACOUTIE NEE KRA ADJOUA PAULE	SOLDE	SECRETARIAT
25	323 497 Q	KADIO NEE OUATTARA ANGE E.	SOLDE	SECRETARIAT
26	308 711 K	KINHOULE GHISLAIN ROMEO	SOLDE	TRAITEMENT
27	818 412 K	KOFFI NEE AGOH AFFOUET RACHEL	BUDGET	SIGOBE
28	323 009 A	KOFFI NEE AVIT GISELE	SOLDE	SECRETARIAT
29	995 276 J	KONATE PANFEGUE IBRAHIM	BUDGET	SIGOBE
30	479 601 M	KONE WAHIGUEGNON OUSMANE	SOLDE	
31	490 258 L	KOUADIO KOUAME PARFAIT	SOLDE	INFORMATIQUE
32	283 330 C	KOUADIO NEE LECADOU EVLINE	SOLDE	TRAITEMENT
33	309 210 W	KOUAME BEUGRE ATHANASE	SOLDE	TRAITEMENT
34	811 642 S	KOUAME FLORA ANNABELLE	BUDGET	SIGOBE
35	874 823 P	LIN TOUALY MARILYNE DESIREE	SOLDE	
36	331 287 V	MIA NEE ANGUI ISABELLE LYDIE	BUDGET	SOUS-DIRECTEUR
37	350 429 J	NIANGORAN NEE N'GUESSAN AYA Y.	SOLDE	TRAITEMENT
38	860 285 A	N'GORAN ADJOUA RAISSA LEA	SOLDE	TRAITEMENT
39	320 040 M	N'GUESSAN NEE N'GOU IDA	SOLDE	INDEMNITES NON PERMAN.
40	371 791 E	SOUMAHORO MASSATI AMY	BUDGET	SIGOBE
41	360 769 G	SYLLA ABOUDRAMANE	BUDGET	SIGOBE (ANYAMA)
42	461 605 F	TAH NEE LADILAS KOFFI CHARBELLE	SOLDE	TRAITEMENT
43	323 491 J	TAIHA NEE LOBA JEANNE LISETTE	SOLDE	TRAITEMENT
44	307 331 H	TOHOUN née GAHA ADELE PULCHERIE	SOLDE	TRAITEMENT
45	361 986 Y	TOURE HUESSON DOUNIGUE F.	BUDGET	SIGOBE

46	989 394 V	YAO OKON SARA EPSE ABONGA	BUDGET	SIGOBE
47	803 406 Y	YEO GRACE E. FOUNDARA	SOLDE	INDEMNITES NON PERMAN.
48	859636 C	OUATTARA YAH FATOUMATA	DOCD	SIGESCOD (ANYAMA)

LISTE DU PERSONNEL DE LA REGION DES GRANDS-PONTS

SONGON

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SERVICES
1	811 591 G	AMIDOU KOUREIBA	BUDGET (SIGOBE)
2	451 107 S	GUIBOMOU KOUASSI KRA H.	
3	995 065 S	KANGA AKOUA LYDIE PATRICIA EPSE NIAMIEN	
4	995 242 B	KOUTOUAN BADJO HUBERT	

JACQUEVILLE

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SERVICES
1	360 480 L	ESSOH YANNE JOSEPHINE	BUDGET (SIGOBE)
2	455 759 J	KACOU NEE SESS VALENTINE	
3	465 319 B	KASSI AKASSI VIRGINIE EP. TOH	
4	337 559 B	SALIU SAFIOU	
5	420 673 D	TOURE N'GALA CHRISTIANE	
6	373 641 R	TYEOULOU-DYELA E. ALIDA	

DABOU

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SERVICES
1	298 356 R	AMOIKOUN AKOUA GENEVIEVE	BUDGET (SIGOBE)
2	422 372 V	GNAMMON AGATHA JUDITH	
3	433 852 J	GOSSE LISSALY LUCETTE ELIANE	
4	314 017 Q	KOUAKOU KONAN BLAH MARTHE	
5	812 889 L	TRAORESALIMATA	
6	995 173 E	SANGARE RAHIMAN SALIMATA	BUDGET (DOCD) SIGESCOD

GRAND LAHOU

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SERVICES
1	470 780 P	AGNIMEL NEE AKE YOU J. NADEGE	BUDGET (SIGOBE)
2	487 395 P	BEUGRE ABA HONORINE EP. AKESSE	
3	323 330 B	GLOKONHI DJEGNEAN DANIELLE EPOUSE SORO	
4	349 060 S	KONE GONDO ETIENNE	
5	801 705 H	TANOH N'GUESSAN AKISSI MARIE PATRICIA E.	

**MISSION DU 06 AU 07 MARS 2023
DANS
LA REGION DES GRANDS PONTS**

RAPPORT DE MISSION

RAPPORT DE MISSION DU 06 AU 07 MARS 2023 DANS LA REGION DES GRANDS PONTS

Dans le cadre des rencontres de prise de contact avec les autorités administratives et les agents en poste dans les services déconcentrés, une équipe de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord a séjourné du lundi 06 au mardi 07 mars 2023 dans la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région des Grands Ponts.

Cette équipe était composée de :

- Monsieur KONE Issa Pétangui, Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord, Chef de mission ;
- Monsieur AYE Akpélé Franck, Chargé d'Études.

L'objectif général de cette mission est de recueillir les besoins de ses structures rattachées et présenter les différentes activités aux autorités administratives et le personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances des Grands-Ponts.

Le présent rapport porte sur les points suivants :

- Contexte et justification de la Mission ;
- Déroulement de la Mission ;
- Observations et recommandations.

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

En application du décret n°2021-800 du 8 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'État, il a été créé, à la Direction Générale du Budget et des Finances, vingt-quatre (24) Services extérieurs dans vingt-trois (23) chefs-lieux de Régions et Districts Autonomes dont la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord.

Aussi, en attendant la nomination des Directeurs Régionaux du Budget et des Finances dans les Chefs-lieux de régions restantes, des Directeurs Régionaux du Budget et des Finances ont été commis pour assurer l'intérim dans certaines régions.

C'est ainsi que Monsieur KONE Issa Pétangui, Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord a été chargé d'assurer l'intérim de la région des Grands ponts avec pour zone de compétence la commune de Songon et les départements de Dabou, Jacqueville et Grand Lahou.

Au terme de ce qui précède, le Chef par intérim de l'unité administrative a entamé une visite dans la Région des Grands Ponts notamment dans la commune de Songon et les départements, de Dabou, Jacqueville et Grand Lahou en vue de la collecte des besoins de fonctionnement de ses structures rattachées, conformément aux instructions du Directeur Général du Budget et des Finances.

Outre cette instruction du Directeur Général du Budget et des Finances, la mission visait trois objectifs :

- ✓ Présenter les civilités aux autorités préfectorales des Grands Ponts et prendre contact avec les agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la localité ;
- ✓ Présenter les mesures d'encadrements de l'exécution budgétaire pour l'année 2023 et de l'installation des services de la Solde ;
- ✓ Préparer la rentrée budgétaire 2023.

II- DEROULEMENT DE LA MISSION

Trois (3) localités ont été visitées sur les quatre (4) initialement prévues. Il s'agit des communes de Songon, Dabou et Jacqueville. L'étape de GRAND-LAHOU n'a pu être effectuée en raison de l'indisponibilité des autorités préfectorales.

Il convient d'indiquer que deux activités principales ont ponctué ces visites. Il s'agit des échanges avec les agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances des Grands Ponts et de la rencontre avec les autorités préfectorales des localités visitées.

1- Echanges avec le personnel

Dans toutes les localités visitées, la rencontre avec le personnel a consisté à recueillir les difficultés auxquelles ils sont confrontés dans l'exécution quotidienne des tâches. En outre, il s'agit de leur faire part des nouvelles dispositions relatives à l'exercice budgétaire 2023 et de l'organisation des Directions Régionales du Budget et des Finances. Ainsi, ils ont été instruits sur le nouveau rôle dévolu aux opérateurs de saisie, reconvertis désormais en Assistant Gestionnaire, la transmission des documents budgétaires devant être effectué par les agents de transmissions des Directions Régionales du Budget et des Finances et l'installation future des services de la SOLDE. En outre, le Directeur Régional du Budget et des Finances a mandaté les agents des différentes localités à l'effet de rechercher de nouveaux locaux pour accueillir les services.

En marge des échanges avec le personnel de la Région, la Mission s'est entretenue avec les autorités préfectorales.

2- Echanges avec les autorités Préfectorales

Après les civilités d'usages, le Directeur Régional du Budget et des Finances a tenu d'abord à transmettre aux autorités préfectorales, les remerciements du Directeur Général du Budget et des Finances pour avoir accepté d'abriter ses services extérieurs dans leurs locaux. Ensuite, la Mission a porté à leur connaissance l'existence d'une nouvelle organisation et d'un nouveau fonctionnement des services extérieurs de la Direction Générale du Budget et des Finances. Avant de prendre congés de ses hôtes, Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord a sollicité l'appui des autorités préfectorales dans la recherche de locaux pouvant abriter les services de la Direction Régionale du Budget et des Finances.

III- OBSERVATIONS ET RECOMMANDATIONS

Au terme de la visite dans la Région des Grands Ponts, la Mission a fait des observations et formulé des recommandations.

1- Les observations

Les observations portent sur les points de satisfaction et les faiblesses constatées.

1.1- Les points de satisfaction constatés

La Mission relève les points de satisfaction suivants :

- L'existence des services de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la Région ;
- La bonne collaboration des services de la Direction Générale du Budget et Finances avec les autorités Préfectorales ;
- La bonne couverture des services en personnel.

1.2- Les faiblesses relevées

La Mission constate les faiblesses ci-après :

- Les agents exercent dans des conditions assez difficiles avec des bureaux exigus logés dans les différentes préfectures ;
- L'absence de mobilité (moto, véhicule de liaison) pouvant faciliter la transmission des dossiers entre différents acteurs.

2- Les recommandations

Au regard des constats ci-dessus, la Mission suggère au Directeur Général du Budget et des Finances de :

- Doter les services de la DGBF de locaux adéquats en vue de travailler dans les conditions optimales ;
- Doter les agents en matériel roulant pour une transmission efficiente des documents budgétaires.

Fait à Dabou, le 07 mars 2023

Le Chef de Mission

KONE ISSA PETANGUI

Administrateur des Services Financiers

ANNEXE 3

**MISSION DU 14 AU 15 MARS 2023 DANS
LE DEPARTEMENT DE GRAND-LAHOUE**

RAPPORT DE MISSION

RAPPORT DE MISSION DU 14 AU 15 MARS 2023 DANS LE DEPARTEMENT DE GRAND-LAHOU

Du mardi 14 au mercredi 15 mars 2023, Monsieur KONE Issa Pétangui, Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord, assurant l'intérim du Directeur Régional du Budget et des Finances des Grands Ponts, Chef de mission et Monsieur AYE Akpélé Franck, Chargé d'Etudes, ont procédé à des rencontres de prise de contact avec les autorités administratives et les agents de la Direction Générale du Budget et des Finances en poste dans le département de Grand Lahou.

L'objectif général de cette mission est de présenter les différentes activités aux autorités administratives, aux autres acteurs de la chaîne des dépenses publiques et au personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances du département de Grand Lahou, d'une part, et recueillir les besoins de ses services rattachés, d'autre part.

Le présent rapport de mission porte sur les points suivants :

- Contexte et justification de la Mission ;
- Activités menées ;
- Observations et recommandations.

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Dans le cadre des rencontres de prise de contact avec les autorités administratives et les agents en poste dans les services déconcentrés, Monsieur KONE Issa Pétangui, Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord et intérimaire de la Région des Grands Ponts, Chef de mission et Monsieur AYE Akpélé Franck, Chargé d'Études avaient séjourné du lundi 06 au mardi 07 mars 2023 dans la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région des Grands Ponts, notamment, dans la commune de Songon et les départements de Dabou et de Jacquville. L'étape de Grand-Lahou n'ayant pu être effectuée en raison de l'indisponibilité des autorités préfectorales, a été l'objet de cette seconde mission.

A l'instar de la précédente mission, celle du département de Grand-Lahou visait également trois objectifs :

- Présenter les civilités aux autorités préfectorales, et administratives et prendre contact avec les agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances de Grand-Lahou ;
- Présenter les mesures d'encadrements de l'exécution budgétaire pour l'année 2023, et de l'installation des services de la Solde ;
- Préparer la rentrée budgétaire 2023.

II- ACTIVITES MENEES

Trois activités principales ont ponctué cette visite. Il s'agit :

- de la rencontre avec les autorités préfectorales et autres acteurs de la chaîne des dépenses publiques ;
- des échanges avec les agents de la DRBF de Grand-Lahou ;
- de la visite d'un local.

1- Rencontre avec les autorités préfectorales et les autres acteurs de la chaîne des dépenses publiques

La Mission avait à son agenda trois rencontres : le préfet de la localité, le trésorier principal et le contrôleur financier.

➤ **La rencontre avec le Préfet du département de Grand Lahou**

Après les civilités d'usages au préfet du département de Grand-Lahou, le Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord a porté à sa connaissance la nouvelle organisation et le nouveau fonctionnement des services extérieurs de la Direction Générale du Budget et des Finances. En outre, il-lui a fait part de sa feuille de route.

Aussi, en accord avec l'autorité préfectorale, la date du mardi 28 mars 2023 a été retenue pour la tenue de la rentrée budgétaire dans le département de Grand-Lahou. Avant de prendre congé de son hôte, le DRBF par intérim a tenu à porter à la

connaissance du préfet de la tenue prochaine de la campagne de vulgarisation du budget citoyen dans sa localité.

➤ **La rencontre avec le Trésorier Principal de Grand Lahou**

Au cours des échanges avec le trésorier principal, le Directeur Régional du Budget et des Finances a porté à sa connaissance la date retenue par le Préfet de Département pour la tenue de la conférence budgétaire. De ce fait, il a été convenu d'une rencontre dans les prochains jours en vue d'harmoniser les différents points de vue avant la tenue de ladite conférence.

➤ **La rencontre avec le contrôleur Financier**

En raison des passations de charges en cours dans cette Direction, la rencontre avec le contrôleur Financier n'a pu se tenir. Toutefois, le DRBF par intérim a instruit ses plus proches collaborateurs à l'effet de porter à la connaissance du nouveau contrôleur financier la date du 28 mars 2023, retenue pour la tenue de la rentrée budgétaire dans le Département de Grand-Lahou.

2- Echanges avec les agents

Ces échanges ont porté essentiellement sur deux points :

- l'organisation des DRBF et les mesures d'encadrement de l'exercice budgétaire
- les consignes générales de travail

2.1- L'organisation des DRBF et les mesures d'encadrement de l'exercice Budgétaire

Concernant ce point, le Directeur Régional du Budget et des Finances a instruit le personnel sur la nouvelle organisation du service, avec l'installation prochaine de l'unité SOLDE. Il a été également question du nouveau rôle assigné aux opérateurs de saisie et aux agents de transmission.

2.2 - Les consignes générales de travail

Relativement aux consignes générales de travail, le DRBF par intérim a exhorté les agents de la Direction Générale du Budget et des Finances en service dans le département de Grand-Lahou à exécuter leurs tâches avec professionnalisme, rigueur et abnégation.

2.3- Visite de locaux

Dans le cadre de la recherche de locaux pour abriter les services de la DRBF à Grand-Lahou, une visite d'un site en construction a été effectuée avec les agents. Ce bâtiment de deux niveaux situé au centre-ville, et faisant face à l'hôtel de ville de la localité se présente comme un cadre agréable pour accueillir les services. Des contacts ont donc été pris avec le bailleur en vue d'une possible location.

III- OBSERVATIONS ET RECOMMANDATIONS

3-1- Observations

Quelques points de satisfactions et de faiblesses ont été relevés au terme de la mission.

➤ Les points de satisfaction

En ce qui concerne les points de satisfaction, la mission note une présence effective des services de la DGBF à Grand-Lahou, avec des conditions de travaux acceptable.

➤ Les insuffisances constatées

La mission constate que les services de la Direction Régionale sont logés dans l'enceinte du contrôle financier. Ce qui ne favorise pas son expansion.

3-2- Recommandations

Au regard donc de ce qui précède, la mission suggère au Directeur Général du Budget et des Finances de favoriser l'acquisition de nouveaux locaux en vue d'une meilleure installation des services de la Direction dans le département de Grand-Lahou.

Fait à Grand Lahou, le 15 mars 2023

Le Chef de Mission

KONE Issa Pétangui

Administrateur des Services Financiers

ANNEXE 4

**MISSION DU 26 AU 31 MARS 2023 DANS
LE DEPARTEMENT DE GRAND-LAHOU**

RAPPORT DE MISSION

RAPPORT DE LA MISSION DU 26 AU 31 MARS 2023 DANS LE DEPARTEMENT DE GRAND-LAHOU

Du lundi 26 au vendredi 31 mars 2023, Monsieur KONE Issa Pétangui, Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord et de la Région des Grands Ponts, Chef de mission, Madame AFFOUMOU née ALLE Sopia Edmée, Administrateur des Services Financiers, Monsieur AYE Akpélé Franck, Attaché des Finances et Monsieur KOUADIO Kouamé Parfait, Technicien Supérieur de l'Informatique, commissionnés par Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord et de la Région des Grands Ponts, conformément aux ordres de missions n° 1565-049-050-051/MBPE/DGBF/DRBF-AN du 24 mars 2023, ont effectué une mission de travail dans la Région des Grands Ponts, notamment dans le département de Grands Lahou.

L'objectif de ladite mission était d'organiser la rentrée budgétaire et prendre part à la campagne de vulgarisation du budget citoyen 2023.

Le présent rapport porte sur les points suivants :

- Contexte et justification de la mission ;
- Activités menées ;
- Observations et recommandations.

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Après la mise en place du budget 2023, et la notification des crédits autorisés aux gestionnaires, et avant la phase d'engagements desdites dotations, il était important d'organiser une rencontre entre les différents acteurs de la dépense publique pour faciliter l'exécution des crédits. C'est donc dans ce cadre que le Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord et de la Région des Grands Ponts, en accord avec les autorités préfectorales de la localité et les autres acteurs budgétaires a tenu à organiser une rentrée budgétaire dans ledit département.

Aussi, Grand-Lahou ayant été choisi par la Direction Générale du Budget et des Finances pour la campagne de vulgarisation du budget citoyen 2023, il apparaissait important pour le Directeur Régional de prendre une part active à la réussite de cet événement.

II- ACTIVITES MENEES

Deux activités étaient au programme lors de cette mission :

- La rentrée budgétaire ;
- La campagne de vulgarisation du budget citoyen 2023.

2-1- La rentrée budgétaire

La rentrée budgétaire s'est tenue le mardi 28 mars 2023, dans la salle des fêtes de la mairie de Grand Lahou. Elle était présidée par le Secrétaire Général de la Préfecture du département de Grand Lahou, en présence du Trésorier Principal, de la représentante du Contrôleur Financier, et de l'ensemble des gestionnaires de crédits du département.

Cette tribune a été le lieu pour le Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord et de la Région des Grands-Ponts d'organiser son intervention en trois grands points : le contexte de la rentrée budgétaire 2023, les mesures d'encadrements de l'exercice budgétaire et le traitement des opérations de salaires des fonctionnaires et Agents de l'Etat.

2-1- 1- Le contexte de la rentrée budgétaire

Le Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord et de la Région des Grands-Ponts a fait remarquer que cette rentrée budgétaire était marquée d'abord, par la réforme de la Direction Générale du Budget et des Finances avec la création des Directions Régionales du Budget et des Finances, ensuite, par le renforcement de l'encadrement des acteurs pour une amélioration de l'environnement de la gestion budgétaire et enfin par les contraintes politiques avec les élections locales à venir.

2-1-2- Les mesures d'encadrements budgétaires 2023

Le Directeur Régional, a d'abord exhorté les acteurs à procéder à leur enrôlement dans la base SIGOBE et à saisir les services de la Direction Régionale du Budget et des Finances pour toute assistance et transmission de dossiers entre différents acteurs. Aussi, ils ont été instruits sur la régulation budgétaire au titre de l'année 2023. Avant de clore ce chapitre, le Directeur Régional a invité les différents gestionnaires à éviter de constituer des passifs.

2-1-3- Le traitement des opérations de salaires des fonctionnaires et Agents de l'Etat

Abordant la partie Solde, le Directeur Régional du Budget et des Finances a d'une part, rappeler les missions de la Direction de la Solde notamment le traitement des opérations de solde pour l'ensemble des fonctionnaires et agents de l'Etat, la gestion de la rémunération des personnels en poste à l'étranger ainsi que du mandatement des allocations familiales et autres indemnités et d'autre part, les mesures de contrôles à mettre en œuvre afin de limiter les mandatements indus de salaires. Il a par ailleurs indiqué que des unités de la Solde s'installeront dans les prochains jours dans chaque département de la Région des Grands Ponts.

2-2- La campagne de vulgarisation du budget citoyen

En marge de la rentrée budgétaire dans le département de Grand- Lahou, le Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord et des Grands-Ponts et sa délégation ont pris part à la campagne de vulgarisation du budget citoyen 2023.

Cette campagne a eu pour cadre la salle des fêtes de la mairie en présences des autorités préfectorales du département, du représentant du maire de Grand -Lahou et de l'ensemble des populations.

Cette rencontre a été l'occasion pour les envoyés de la DGBF d'expliquer le budget dans un langage simple et facile à comprendre par la population.

III- OBSERVATIONS ET RECOMMANDATIONS

3-1- Observations

Dans l'ensemble la mission s'est bien déroulée. Toutefois, il convient de faire remarquer la non implication des services extérieurs de la DGBF de la Région des Grands Ponts dans l'organisation de la campagne de vulgarisation du budget citoyen 2023. Ce qui a eu un impact sur la mobilisation générale de la population et a créé quelques désagréments.

3-2- Recommandations

Pour une meilleure visibilité des actions de la DGBF dans les régions, il apparaît judicieux d'impliquer les services de la localité dans l'organisation, afin de garantir une parfaite réussite.

Fait à Grand-Lahou, le 31 mars 2023

Le Chef de mission

KONE Issa Pétangui

Administrateur des Services Financiers

ANNEXE 5

**MISSION DU 06 AU 08 JUIN 2023 DANS
LA REGION DES GRANDS PONTS**

RAPPORT DE MISSION

RAPPORT DE MISSION DU 06 AU 08 JUIN 2023 DANS LA REGION DES GRANDS PONTS

Dans le cadre des réformes initiées par la Direction Générale du Budget et des Finances, et de la volonté du Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord et des Grands Ponts ; Monsieur KONE Issa Pétangui, Directeur Régional du Budget et des Finances par intérim ; de rapprocher les usagers des services de la Solde et du Budget, une mission d'installation de pools d'édition de bulletin et de collecte de dossiers solde s'est déroulée du 06 au 08 juin 2023 dans la région des Grands Ponts. Monsieur le Directeur Régional était accompagné par ses deux (02) Sous-Directeurs :

- Madame GBAKA née YOUZAN Lou Dubinan Marie Yvette, Sous-Directeur en charge de la Solde,
- Madame MIA née ANGUI Isabelle Lydie, Sous- Directeur en charge du Budget,

et trois autres collaborateurs:

- Madame TAH née Ladilas KOFFI Charbelle, chargé d'études,
- Madame AFFOUMOU née ALLE Sopie Edmée, chargé d'études
- Monsieur KOUADIO Kouamé Parfait, informaticien.

DEROULEMENT DE LA MISSION

La mission s'est déroulée dans les localités de Dabou, Grand-Lahou et Jacquville selon les étapes suivantes :

- **1^{ère} étape : Mardi 06 juin 2023, Dabou**

Les agents en charge des bulletins ont bénéficié d'une formation dans l'édition des dits documents suite à l'installation du fichier sur leur différent poste de travail.

Une conférence de presse s'est tenue dans les locaux de la Préfecture avec les autorités locales, qui ont été instruites sur le bien-fondé de l'installation du pool d'édition des bulletins et de collecte des dossiers solde.

Monsieur le Directeur Régional a également répondu à certaines préoccupations de l'assemblée. Suite à la conférence, la phase pratique d'édition des bulletins a été lancée à la grande satisfaction des autorités locales, du Directeur Régional et de toute la délégation.

Il faut néanmoins relever le problème de certains fonctionnaires qui ne figuraient pas sur le fichier.

- **2^{ème} étape : Mercredi 07 juin 2023, Grand-Lahou**

A l'instar des agents de la ville de Dabou, ceux de Grand-Lahou ont également été formés sur la pratique d'édition des bulletins.

La conférence de presse avec les autorités locales s'est déroulée dans la salle de réunion du contrôle financier. Le Directeur Régional a une fois de plus réitéré son désir de rapprocher l'administration financière des fonctionnaires et agents de l'Etat, par la mise en place des pools d'édition des bulletins et de dépôts des dossiers Solde (promotion, avancement, allocations familiales et les déplacements temporaires).

L'étape de la ville de Grand-Lahou a permis à certains fonctionnaires présents dans le fichier d'obtenir leur bulletin du mois de Mai 2023.

- **3^{ème} étape : Jeudi 08 juin 2023, Jacquenville**

Cette dernière étape a eu lieu dans les locaux de la Préfecture en présence des autorités locales de la ville. Les mêmes procédures ont été suivies : installation du fichier sur les postes de travail, conférence de presse suivie de la phase pratique d'édition de bulletins.

Au terme de cette tournée dans la Région des Grands Ponts, il convient de signaler que l'installation des pools d'édition des bulletins et de collecte des dossiers solde, dans les Grands Ponts a été une réussite. Toutes les autorités locales, les agents et fonctionnaires de l'Etat ont salué la volonté du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat de rapprocher l'administration financière des populations.

RECOMMANDATIONS

Au terme de ce rapport nous préconisons de :

- Sensibiliser les fonctionnaires et agents de l'Etat des Grands Ponts à faire leur mise à jour sur les fichiers les concernant ;
- Afficher au sein des services de la Direction Régionale du Budget et des Finances des Grands Ponts les pièces constitutives des dossiers solde, indemnités non permanentes et les pièces à fournir pour l'édition des bulletins ;
- Informer les usagers de la possibilité de déposer les dossiers de traitement solde ainsi que ceux des indemnités non permanentes dans les services de la Direction Régionale du Budget et des Finances des Grands Ponts ;
- Exhorter les agents de la Direction régionale du Budget et des Finances à faire preuve de patience et de courtoisie dans l'exécution du travail, au vu de l'engouement qu'une telle initiative va susciter.

Fait à Dabou, le 08 juin 2023

Le Chef de Mission

KONE ISSA PETANGUI

Administrateur des Services Financiers

**MISSION DU 02 AOUT 2023 DANS
LA LOCALITE D'ANYAMA**

RAPPORT DE MISSION

RAPPORT DE MISSION DU 02 AOUT 2023 DANS LA LOCALITE **D'ANYAMA**

Dans le cadre des réformes initiées par la Direction Générale du Budget et des Finances, et suite à la volonté du Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan –Nord, Monsieur KONE Issa Pétangui, de rapprocher des Fonctionnaires et Agents de l'Etat les services de la Solde et du Budget, une mission d'installation de pools d'édition de bulletin et de collecte de dossiers solde s'est déroulée le 02 août 2023 dans la localité d'Anyama sur instruction du Directeur Régional du Budget et des Finances Abidjan Nord. La mission était conduite par Madame GBAKA née YOUZAN Lou Dubinan Marie Yvette, Sous-Directeur en charge de la Solde, assistée de deux(02) de ses collaborateurs :

- Madame TAH née Ladilas KOFFI Charbelle, chargé d'études,
- Monsieur KOUADIO Kouamé Parfait, informaticien.

DEROULEMENT DE LA MISSION

La délégation a d'abord rencontré les autorités préfectorales, après avoir présenté les civilités au Sous-préfet, Monsieur Kouakou Michel, elle a partagé, avec lui, les motivations et attentes de la Direction Générale du Budget et des Finances pour une telle initiative.

En retour, Monsieur le Sous-Préfet a exprimé son regret face à l'absence des acteurs de l'administration publique qui n'ont pas été informés du fait de son calendrier très chargé. Il a donc proposé le report de l'activité au 10 août 2023.

Malgré cette déconvenue, Madame Gbaka, Sous-Directeur, a tenu à mener l'activité tout en suggérant le report de la rencontre avec toutes les composantes de l'administration locale, afin de leur donner l'information de façon solennelle.

Ensuite, l'équipe de la mission, accompagnée de la délégation du Sous-Préfet, s'est rendue dans les bureaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances, logés au sein du contrôle financier. Les agents de la Direction qui ont été formés aux techniques d'édition des bulletins ont procédé à la phase d'édition des bulletins à la grande satisfaction du Sous-Préfet, de toute sa délégation et des agents.

Monsieur le Sous-Préfet a salué la politique de déconcentration de l'administration financière et son rapprochement des fonctionnaires et des agents de l'Etat.

Dans l'exécution de l'activité, il a été constaté que certains fonctionnaires et agents de l'Etat ne figuraient pas sur le fichier et un faible engouement des usagers du fait que l'information ne leur soit pas parvenue.

Les problèmes rencontrés par les agents de la Direction Régionale sont d'ordre infrastructurel, en l'occurrence le faible éclairage des locaux et les coupures intempestives d'électricité, l'exiguïté des locaux accueillant les agents et le manque de personnels d'entretien des bureaux. Ces problèmes pourraient entacher la bonne exécution de l'édition des bulletins. En plus des bulletins les agents ont été chargés de collecter les dossiers solde (promotion, allocation, déplacement temporaire etc).

Au terme de cette mission, nous notons que l'installation du pool d'édition des bulletins de la localité d'Anyama a été effective malgré quelques difficultés rencontrées.

RECOMMANDATIONS

Au vu de tout ce qui précède, nous préconisons de :

- ✓ informer à grande échelle les fonctionnaires et agents de l'Etat sur la possibilité de tirer les bulletins au sein de la Direction Régionale (sur les radios locales et dans les différentes administrations) ;
- ✓ intensifier la sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat sur la mise à jour de leur situation administrative et professionnelle ;
- ✓ insister auprès de Monsieur le Sous-Préfet pour l'organisation d'une conférence de presse officielle d'installation du pool d'édition des bulletins et de collecte des dossiers solde.

Fait à Anyama, le 02 août 2023

Le Chef de Mission

GBAKA Née YOUZAN LOU DUBINAN M.Y.

Administrateur des Services Financiers

ANNEXE 7

**MISSION DU 03 AU 06 OCTOBRE 2023
DANS
LA REGION DES GRANDS PONTS**

RAPPORT DE MISSION

RAPPORT DE MISSION DU 03 au 06 octobre 2023 DANS LA REGION DES GRANDS PONTS

Sur instruction du Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord (DRBF-AN), Intérimaire de la Région des Grands Ponts, une équipe a effectué une mission du 03 au 06 octobre 2023 dans les localités désignées ci- après, (Songon, Jacquville, Dabou et Grand-Lahou).

Cette mission avait pour objet de recueillir les besoins des agents en service dans ces différentes localités, faire le point des activités en matière de Solde et de Budget des services déconcentrés et aussi l'inventaire des locaux disponibles ou l'identification des sites probables pouvant abriter les services de la DGBF.

La mission a été réalisée par :

- **Madame GBAKA née YOUZAN Lou Dubinan Marie Yvette**, Sous-Directeur de la Solde, Chef de la délégation ;
- **Madame MIA née ANGUI Isabelle Lydie**, Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire.

Le présent rapport s'articule autour des points suivants :

- contexte et justification ;
- description des tâches menées ;
- observations et recommandations.

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

En attendant la nomination des **Directeurs Régionaux du Budget et des Finances (DRBF)** dans les Chefs-Lieux de Régions restants, des DRBF ont été commis pour assurer l'intérim dans certaines régions. C'est dans ce cadre que Monsieur KONE Issa Pétangui, Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord a été désigné pour assurer l'intérim de la région des Grands Ponts avec pour zone de compétence les localités de Songon, Jacquville, Dabou, et Grand Lahou.

Ainsi, une équipe a été désignée par le **DRBF-AN**, afin de mener des activités dans les Grands ponts pour recueillir les besoins des agents du budget et des finances en poste dans lesdites localités.

Outre cet objectif général, la mission s'est attelée sur d'autres points à savoir ;

- La présentation des civilités aux autorités préfectorales ;
- La rencontre avec les agents du budget et des Finances;
- La visite de locaux.

2. DESCRIPTION DES TÂCHES EXÉCUTÉES

La mission a été effective dans les quatre (04) localités prévues que sont Songon, Jacquville, Dabou, et Grand Lahou. Les tâches exécutées consistaient à présenter les civilités au corps préfectoral, échanger avec les agents et visiter des sites ou locaux.

▪ La présentation des civilités aux autorités préfectorales ;

La présentation de la mission et de son objet s'est déroulée autour d'une rencontre marquée par le mot de bienvenue des autorités préfectorales et celui de l'un des Sous-Directeur qui a situé le cadre de cette mission.

Après les civilités d'usages, les autorités préfectorales ont réitéré leur intérêt et celui de leurs services pour le SIGOBE et ont exprimé leur grande satisfaction quant à l'installation des pools d'édition de bulletin et de collecte de dossiers Solde.

Elles ont, par ailleurs, encouragé ce type de mission, afin de veiller sur les agents, les rassurer de notre soutien, leur prodiguer des conseils, en vue d'un meilleur rendement dans le travail.

▪ Les séances de travail avec les agents des services du budget et des finances ;

Après les remerciements faits aux autorités préfectorales pour leur chaleureux accueil, des rencontres ont eu lieu dans les locaux des agents du budget et des finances dans chaque localité. Ces échanges nous ont permis de relever les difficultés rencontrées par les agents dans l'exercice quotidien des activités qui leur sont dévolues.

- **La visite de locaux disponibles**

Concernant ce point, il faut souligner que la recherche de locaux est toujours en cours dans les localités excepté **Jacqueville**.

En effet, la visite d'un local en construction à **Jacqueville** a été effectuée, les travaux sont pratiquement terminés mais le coût du loyer ainsi que l'accord pour une possible location n'ont pas encore été définis par le bailleur.

3. OBSERVATIONS ET RECOMMANDATIONS

Il est important de souligner que tous les agents étaient présents à leur poste et relever aussi la bonne collaboration avec les autorités préfectorales.

- **Observations**

L'ensemble des autorités préfectorales et des agents du budget et des finances visités ont manifesté un intérêt certain quant à cette mission.

Force a été de constater, comme cela a été relevé dans les rapports précédents, les conditions difficiles dans lesquelles les agents sont logés notamment l'exiguïté des bureaux.

Aussi, l'absence de dotation budgétaire met à mal le fonctionnement des services en matière de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de produits d'entretien...

Par ailleurs, la lenteur du système informatique et les coupures intempestives de l'électricité sont un frein à l'édition des bulletins de solde et au traitement des opérations budgétaires dans le SIGOBE.

- **Recommandations**

- ✓ Il conviendrait de disposer de ressources nécessaires pour renouveler le plus souvent possible ce type de mission.
- ✓ Pour un bon fonctionnement des services du budget et des finances dans les Grands Ponts et un bon rendement des agents en poste dans ces services, il est nécessaire de les doter de crédits budgétaires conséquents pour l'acquisition de locaux adéquats, de motos et de carburants pour les agents de

transmission, de consommables informatiques ainsi que des fournitures de bureau et des produits d'entretien également.

- ✓ Aussi faudrait-il prévoir des groupes électrogènes et des box Wifi pour faire face aux problèmes de coupures intempestives de l'électricité et de lenteur du système.

Fait à Dabou, le 06 octobre 2023

Le Chef de Mission

GBAKA née YOUZAN LOU DUBINAN M.Y.

Administrateur des Services Financiers

ANNEXE 8

**MISSION DU 31 OCTOBRE 2023
DANS LA LOCALITE D'ANYAMA**

RAPPORT DE MISSION

RAPPORT DE LA MISSION D'INFORMATION DES ACTEURS
ADMINISTRATIFS DU 31 OCTOBRE 2023 DANS LA LOCALITE
D'ANYAMA

Le mercredi 31 octobre 2023, sur convocation de Monsieur KOUAKOU MICHEL, Sous-Préfet d'Anyama, s'est tenue la réunion d'information relative au lancement officiel de l'édition des bulletins et de la collecte des dossiers Solde à la salle de conférence du Contrôle Financier de la ville d'Anyama. La délégation de la Direction Générale du Budget et des Finances était conduite par Mesdames les Sous-Directeurs:

- Madame GBAKA née YOUZAN Lou Dubinan Marie Yvette, Sous-Directeur en charge de la Solde ;
- Madame MIA née Angui Isabelle Lydie, Sous-Directeur en charge du Budget ;

Assistées de :

- Madame TAH née Ladilas KOFFI Charbelle, chargée d'études ;
- Monsieur KOUADIO Kouamé Parfait, informaticien.

L'ouverture de la séance a été faite par le sous-préfet qui a exhorté les différents acteurs présents à relayer l'information de l'existence du pool d'édition des bulletins au sein des locaux du Contrôle Financier. A sa suite, le Sous-Directeur en charge de la solde, Mme GBAKA, a rappelé les objectifs de la Direction Générale du Budget et des Finances et a annoncé officiellement l'installation du pool d'édition des bulletins et de collecte des dossiers soldes.

Elle a notamment indiqué aux différents acteurs présents que seuls les bulletins du mois en cours seraient disponibles. Elle a également répondu à certaines préoccupations de l'assemblée portant sur les avancements, les documents constitutifs de certains dossiers soldes et le coût des bulletins édités. Madame le Sous-Directeur, dans ses explications, relève que les bulletins de solde sont gratuits et retirés par l'intéressé ou une personne disposant d'une procuration. Elle a aussi insisté sur la mise à jour du fichier solde pour les fonctionnaires et Agents de l'Etat en fonction dans la ville d'Anyama. Monsieur le Sous-Préfet a notifié que la décentralisation des services administratifs s'inscrit dans les réformes de la Fonction Publique de rendre notre administration plus compétitive en limitant le taux d'absentéisme des agents dans nos services.

Madame le Sous-Directeur du Budget, Madame MIA, a rappelé le calendrier de la clôture budgétaire et exhorté les Gestionnaires de Crédits en retard à finaliser leurs opérations budgétaires, vu l'imminence de la clôture budgétaire, afin de ne pas perdre leurs crédits budgétaires. Elle a félicité les Gestionnaires de Crédits présents ayant respecté le calendrier budgétaire.

Madame Sous-Directeur a invité les Gestionnaires de Crédits à se rapprocher de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan nord, afin de poser leurs préoccupations mais aussi prendre attache avec le Contrôleur Financier pour des conseils concernant certaines lignes budgétaires.

Il ressort que le souci majeur des Gestionnaires de Crédits est l'indisponibilité des Ordonnateurs pour la validation des dossiers.

Au regard de tout ce qui précède nous notons que les responsables des services déconcentrés de la ville d'Anyama ont été instruits sur le bien-fondé de l'édition des bulletins, de la collecte des dossiers soldes et du strict respect du calendrier budgétaire.

▪ **Recommandations**

Au terme de cette mission, nous préconisons aux Gestionnaires de Crédits de faire des vérifications sur leurs dossiers, afin d'éviter les erreurs par exemple sur les factures qui font l'objet de rejet de la part du Contrôleur Financier, de procéder à leurs opérations budgétaires, conformément à la régulation budgétaire en vigueur et de respecter les dates de clôture budgétaire.

Fait à Anyama, le 31 octobre 2023

Le Chef de Mission

GBAKA née YOUZAN LOU DUBINAN M.Y.

Administrateur des Services Financiers