

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

-----  
DIRECTION GENERALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES

-----  
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES D'ABIDJAN-NORD

**RAPPORT D'ACTIVITES DU  
QUATRIEME TRIMESTRE 2023  
DE LA DIRECTION REGIONALE  
DU BUDGET ET DES FINANCES  
D'ABIDJAN-NORD ET DE LA  
REGION DES GRANDS-PONTS**

## INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan -Nord, a pour zone de compétence les communes de Yopougon, d'Abobo, d'Adjamé, d'Attécoubé et d'Anyama. Quant à la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région des Grands Ponts, elle s'étend sur les départements de Dabou, de Jacqueville, de Grand-Lahou ainsi que de la commune de Songon.

La Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord assurant l'intérim de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région des Grands Ponts, s'est dotée d'un plan d'action afin d'atteindre les objectifs assignés aux services extérieurs de la Direction Générale du Budget et des Finances (**DGBF**).

La mise en œuvre de ce plan d'action au cours du deuxième trimestre se solde par ce rapport d'activité.

Le présent rapport organisé en deux grandes parties (services de la solde et du suivi de l'exécution budgétaire) s'articule autour des points suivants :

- La présentation des activités prévues en 2023 ;
- L'analyse des activités réalisées ;
- Les difficultés rencontrées et les propositions de solutions.
- Les perspectives 2024.

## PRESENTATION DES ACTIVITES PREVUES

Les activités prévues en 2023 sont contenues dans le tableau ci-dessous, représentant le plan d'action 2023 de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Nord et de la Région des Grands Ponts.

### PROGRAMME D'ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES D'ABIDJAN-NORD ET DE LA REGION DES GRANDS PONTS

ACTIONS	OBJECTIFS	DELAI DE REALISATION	INDICATEUR
1- Maintenir la Communication Institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer et former les acteurs de la dépense sur les mesures d'encadrement ;</li> <li>- Informer les fonctionnaires et agents de l'Etat sur les procédures Solde.</li> </ul>	Permanent	Rapport des rencontres d'échanges
2- Déploiement des Service Solde dans les Départements de Dabou, Jacquville, Grand-Lahou et Anyama	- Rapprocher les Services Solde des Fonctionnaires et Agents de l'Etat de ces différents départements.	Mai 2023	Rapport d'activités
3 - Mise à jour du fichier Solde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des effectifs par Région ;</li> <li>- Extraire les cas de décès</li> </ul>	Permanent	Point trimestriel des mises à jour
4- Suivi de l'exécution du Budget dans les différents départements	- S'assurer du respect des mesures d'encadrement par les acteurs.	Permanent	Point trimestriel de l'exécution du Budget

# PARTIE 1 : BILAN TRIMESTRIEL DES ACTIVITES AU TITRE DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

## I- PRESENTATION ET ANALYSE DES ACTIVITES REALISEES

La communication institutionnelle, l'amélioration du volume des traitements solde et le déploiement des services de la solde dans la Direction Régionale du Budget et des Finances Abidjan-Nord sont les actions inscrites dans notre plan de travail.

### 1-1- La communication institutionnelle

Afin de rapprocher les Services de la Solde et du Budget des Fonctionnaires et Agents de l'Etat, sur instruction du Directeur Régional et sur convocation du Sous-Préfet, nous avons effectué une mission d'information relative à l'existence du pool d'édition des bulletins et de collecte des dossiers Solde dans la commune d'Anyama le 31 octobre 2023. Ce qui permettra à l'utilisateur client d'éviter les déplacements intermittents.

### 1-2- Point des dossiers traités

Le bilan trimestriel des dossiers traités se présente comme suit :

#### Service Traitement : mandats ordinaires

Nature du dossier	Nbre de dossiers reçus	Nbre de dossiers traités	Nbre de dossiers rejetés	Observations
Indemnité de logement	1722	809	171	292 dossiers du 3 <sup>e</sup> trimestre en attente ont été traités  621 dossiers mis en instance de traitement  Les rejets portent sur les cas de double emploi, de dossiers incomplets ;...
Reclassement et reliquat de salaire		161		
Indemnité de fonction		197		
Indemnité de transport		49		
Divers		6		
<b>Totaux</b>	<b>1722</b>	<b>1222</b>	<b>171</b>	

**Service indemnités non permanentes : Déplacements temporaires et allocations Familiales**

Nature du dossier	Nbre de dos. reçus	Nbre de dos. traités	Nbre de dos. Rejetés et différés	Observations
Déplacements Temporaires	5144	4703	441	Les rejets portent notamment sur : l'absence des visas requis, les cas de double emplois etc...  En ce qui concerne les allocations familiales, il faut noter l'absence de jugement supplétif ou de réquisition, les déclarations hors délai ou antérieure, extrait d'acte de naissance de plus d'1 an etc.
Allocations familiales	668	594	74	
<b>Totaux</b>	<b>5812</b>	<b>5297</b>	<b>515</b>	

**Changement de situation matrimoniale : mariage**

Nature du dossier	Nbre de dos. reçus	Nbre de dos. traités	Nbre de dos. rejetés	Observations
Mariage	640	597	43	Les rejets portent sur les cas de doubles emplois, de dossiers incomplets, d'acte non valide, de pièces justificatives illisibles etc.
<b>Totaux</b>	<b>640</b>	<b>597</b>	<b>43</b>	

**Etat des bulletins imprimés**

Nature	Nombre de bulletins imprimés	Observations
Bulletin du mois en cours Abidjan -Nord	<b>2814</b>	Néant
Bulletin du mois en cours Grands Ponts	<b>286</b>	Néant

### **1-3- Le déploiement des services de la solde dans la commune d'Anyama**

Afin de rapprocher les services de la Solde des Fonctionnaires et agents de l'Etat de la ville d'Anyama, une mission d'information relative à l'installation du pool d'édition des bulletins mensuels et de collecte de dossiers solde s'est déroulée le 31 octobre 2023 dans la commune d'Anyama (**annexe 1**). Les Fonctionnaires et Agents de l'Etat présents ont pu obtenir leur bulletin du mois de septembre 2023.

## **II- DIFFICULTES ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS**

### **2-1- Les difficultés constatées**

La difficulté majeure reste l'insuffisance du mobilier de bureau. Le Directeur Régional d'Abidjan Nord, assurant l'intérim de la Direction Régionale des Grands Ponts; éprouve actuellement quelques difficultés pour l'installation de ses agents.

Aussi pouvons-nous noter l'exiguïté des bureaux abritant les agents SIGOBE et le manque de locaux pour recevoir les agents de la Solde dans la région des grands ponts.

L'absence de dotation budgétaire met à mal le fonctionnement des services en matière de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de produits d'entretien.

### **2-2- Proposition de solutions**

Pour pallier ce problème, il est souhaitable que la Direction Générale apporte son soutien à la Direction Régionale d'Abidjan-Nord et des Grands Ponts, en vue de son équipement.

## **PARTIE 2 : BILAN TRIMESTRIEL DES ACTIVITES AU NIVEAU DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE**

La Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire de la Région d'Abidjan-Nord a pour zone de compétence Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama.

Aussi, en attendant la nomination des DRBF dans les chefs-lieux de régions restantes, la DRBF-AN a été chargé pour assurer l'intérim de la région des Grands-Ponts (Songon, Jacquville, Dabou, Grand-Lahou).

Les missions assignées à ladite Sous-Direction sont:

- Le suivi de l'exécution des crédits à travers le système intégré de gestion des opérations budgétaires de l'Etat ;
- L'élaboration du Budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances Abidjan-Nord (DRBF-AN) et des grands ponts ;
- L'élaboration des rapports d'activités ;
- La préparation et les réunions des rentrées Budgétaires.

Le présent rapport se propose de faire le point des activités de la gestion budgétaire au titre du quatrième trimestre de l'exercice 2023 et des difficultés rencontrées, afin de proposer des suggestions pour un meilleur rendement des services déconcentrés.

### **I. PRESENTATION DES SERVICES SIGOBE DRBF-AN ET GRANDS PONTS**

La Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord assurant l'intérim de la région des Grands-Ponts a en charge 416 services répartis comme suit :

REGION	SERVICES SIGOBE	SERVICES RATTACHES	TOTAL
<b>DRBF ABIDJAN-NORD</b> (Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama)	<b>YOPOUGON</b>	<b>212</b>	<b>416</b>
	<b>ANYAMA</b>	<b>37</b>	
<b>GRANDS-PONTS</b>	<b>SONGON</b>	<b>18</b>	
	<b>DABOU</b>	<b>76</b>	
	<b>JACQUEVILLE</b>	<b>29</b>	

## II. ACTIVITES REALISEES

Dans le cadre de l'amélioration du travail, des séances de travail ont lieu avec les agents SIGOBE dans chaque localité, en vue des dispositions à prendre pour une bonne exécution du budget 2023. Les agents SIGOBE sont également joints par appels téléphoniques.

Par ailleurs, une mission s'est déroulée 03 au 06 octobre dans la localité d'Anyama, afin de relever les difficultés liées au bon fonctionnement des services et y apporter des solutions, entretenir les Gestionnaires de Crédits sur les questions de la Solde et les sensibiliser à procéder à leurs opérations budgétaires dans le SIGOBE, compte tenu de l'imminence de la clôture budgétaire.

Le rapport de mission est joint en annexe.

## III. SUIVI DE L'EXÉCUTION DES SERVICES DÉCONCENTRÉS

Le suivi de l'exécution du budget des **416** services déconcentrés à Abidjan Nord et dans la Région des Grands Ponts se fait selon une répartition des services entre les agents SIGOBE.

A cet effet, il convient de rappeler que tout au long de l'exercice budgétaire, la sensibilisation sur le bien-fondé de se faire assister par les Agents SIGOBE comme l'invitait la lettre circulaire n°1412 en date du 08 mai 2023 s'est faite continuellement.

Voici le point retranscrit dans le tableau ci-dessous :

REGION	SERVICES SIGOBE	SERVICES RATTACHES	DOSSIERS TRAITES AVEC ASSISTANCE	DOSSIERS TRAITES SANS ASSISTANCE
<b>DRBF ABIDJAN-NORD</b>  (Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama)	YOPOUGON	212	175	09
	ANYAMA	37	27	07
<b>GRANDS - PONTS</b>	SONGON	18	16	02
	DABOU	76	43	33
	JACQUEVILLE	29	25	04
	GRAND-LAHOU	44	28	16
<b>TOTAL</b>		<b>416</b>	<b>354</b>	<b>71</b>



Quant à la situation d'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés à la date du 31 décembre 2023, elle se présente selon le tableau suivant :

REGION	SERVICES SIGOBE	TAUX D'EXECUTION
<b>DRBF ABIDJAN-NORD</b>  (Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama)	YOPOUGON	91,56%
	ANYAMA	86,36%
<b>GRANDS-PONTS</b>	SONGON	92,85%
	DABOU	93,46%
	JACQUEVILLE	92,89%
	GRAND LAHOU	90,52%

**NB** : Il est important de souligner que ces taux ont été fortement impactés par les nombreux rejets des dossiers au niveau des services du Contrôle Financier et les dossiers traités par les Gestionnaires de crédits.

#### **IV. DIFFICULTES RENCONTREES ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS**

##### ➤ **Difficultés rencontrées en cours de gestion**

D'une manière générale, les difficultés rencontrées sont essentiellement liées à :

- au changement des acteurs au cours de l'exercice budgétaire ;
- la mauvaise assignation des Ordonnateurs délégués ;
- la mauvaise assignation des Contrôleurs financiers ;
- les rejets récurrents des Contrôleurs financiers ;
- la lenteur du système due à la connexion internet.

##### ➤ **Approches de solutions**

Au regard des difficultés citées ci-dessus, nous suggérons :

- la mise à disposition de crédits budgétaires suffisants pour l'organisation de séances de formation en collaboration avec les Contrôleurs financiers à l'endroit des acteurs de la dépense publique ;
- la mise à disposition de box WIFI d'opérateurs différents pour pallier aux problèmes de réseau et lenteur du système.

## PARTIE 3 : PROGRAMME D'ACTIVITES DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2024

ACTIONS	OBJECTIFS	DELAI DE REALISATION	INDICATEUR
1- Maintenir la Communication Institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer et former les acteurs de la dépense sur les mesures d'encadrement ;</li> <li>- Informer les fonctionnaires et agents de l'Etat sur les procédures Solde.</li> </ul>	Permanent	Rapport des rencontres d'échanges
2- Rencontres avec les agents des services déconcentrés de la DGBF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueillir leurs besoins ;</li> <li>- Se rapprocher d'eux pour leur exprimer le soutien du DRBF</li> </ul>	Une fois par trimestre	Rapport des rencontres
3 - Mise à jour du fichier Solde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des effectifs par Région ;</li> <li>- Extraire les cas de décès</li> </ul>	Permanent	Point trimestriel des mises à jour
4- Rencontrer les acteurs de la dépense publique	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Former les agents de la dépense publique sur les procédures d'exécution du budget</li> </ul>	Une fois par an	Rapport des rencontres
5- Suivi de l'exécution du Budget dans les différents départements	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer du respect des mesures d'encadrement par les acteurs.</li> </ul>	Permanent	Point trimestriel de l'exécution du Budget
6- Formation du personnel des régions d'Abidjan nord et des Grands ponts	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mise à niveau sur les procédures de la Solde (traitement de dossiers) et celles de l'exécution du budget</li> </ul>	Une fois par an	Rapport d'activités

## **CONCLUSION**

L'objectif principal de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan –Nord et de la Région des Grands Ponts est de mettre en œuvre les mesures édictées par la Direction Générale du Budget et des Finances.

C'est pourquoi elle travaille à la mise en application du plan d'action qu'elle s'est dotée et, ce malgré les difficultés énumérées.

Il est à noter toutefois, que si les problèmes énoncés trouvent des solutions définitives, les objectifs fixés seront atteints.

**Le Directeur Régional**

**KONE ISSA PETANGUI**

**Administrateur des Services Financiers**

# **TABLE DES ANNEXES**

1- Rapport de mission du 31 octobre 2023 dans la commune d'Anyama

**MISSION DU 31 OCTOBRE 2023  
DANS LA LOCALITE D'ANYAMA**

**RAPPORT DE MISSION**

## **RAPPORT DE LA MISSION D'INFORMATION DES ACTEURS**

### **ADMINISTRATIFS DU 31 OCTOBRE 2023 DANS LA LOCALITE D'ANYAMA**

Le mercredi 31 octobre 2023, sur convocation de Monsieur KOUAKOU MICHEL, Sous-Préfet d'Anyama, s'est tenue la réunion d'information relative au lancement officiel de l'édition des bulletins et de la collecte des dossiers Solde à la salle de conférence du Contrôle Financier de la ville d'Anyama. La délégation de la Direction Générale du Budget et des Finances était conduite par Mesdames les Sous-Directeurs:

- Madame GBAKA née YOUZAN Lou Dubinan Marie Yvette, Sous-Directeur en charge de la Solde ;
- Madame MIA née Angui Isabelle Lydie, Sous-Directeur en charge du Budget ;

Assistées de :

- Madame TAH née Ladilas KOFFI Charbelle, chargée d'études ;
- Monsieur KOUADIO Kouamé Parfait, informaticien.

L'ouverture de la séance a été faite par le sous-préfet qui a exhorté les différents acteurs présents à relayer l'information de l'existence du pool d'édition des bulletins au sein des locaux du Contrôle Financier. A sa suite, le Sous-Directeur en charge de la solde, Mme GBAKA, a rappelé les objectifs de la Direction Générale du Budget et des Finances et a annoncé officiellement l'installation du pool d'édition des bulletins et de collecte des dossiers soldes. Elle a notamment indiqué aux différents acteurs présents que seuls les bulletins du mois en cours seraient disponibles. Elle a également répondu à certaines préoccupations de l'assemblée portant sur les avancements, les documents constitutifs de certains dossiers soldes et le coût des bulletins édités. Madame le Sous-Directeur, dans ses explications, relève que les bulletins de solde sont gratuits et retirés par l'intéressé ou une personne disposant d'une procuration. Elle a aussi insisté sur la mise à jour du fichier solde pour les fonctionnaires et Agents de l'Etat en fonction dans la ville d'Anyama. Monsieur le Sous-Préfet a notifié que la décentralisation des services administratifs s'inscrit dans les réformes de la Fonction Publique de rendre notre administration plus compétitive en limitant le taux d'absentéisme des agents dans nos services.

Madame le Sous-Directeur du Budget, Madame MIA, a rappelé le calendrier de la clôture budgétaire et exhorté les Gestionnaires de Crédits en retard à finaliser leurs opérations budgétaires, vu l'imminence de la clôture budgétaire, afin de ne pas perdre leurs crédits budgétaires. Elle a félicité les Gestionnaires de Crédits présents ayant respecté le calendrier budgétaire.

Madame Sous-Directeur a invité les Gestionnaires de Crédits à se rapprocher de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan nord, afin de poser leurs préoccupations mais aussi prendre attache avec le Contrôleur Financier pour des conseils concernant certaines lignes budgétaires.

Il ressort que le souci majeur des Gestionnaires de Crédits est l'indisponibilité des Ordonnateurs pour la validation des dossiers.

Au regard de tout ce qui précède nous notons que les responsables des services déconcentrés de la ville d'Anyama ont été instruits sur le bien-fondé de l'édition des bulletins, de la collecte des dossiers soldes et du strict respect du calendrier budgétaire.

### **RECOMMANDATION**

Au terme de cette mission, nous préconisons aux Gestionnaires de Crédits de faire des vérifications sur leurs dossiers, afin d'éviter les erreurs par exemple sur les factures qui font l'objet de rejet de la part du Contrôleur Financier, de procéder à leurs opérations budgétaires, conformément à la régulation budgétaire en vigueur et de respecter les dates de clôture budgétaire.

**Fait à Anyama, le 31 octobre 2023**

**Le Chef de Mission**

**GBAKA Née YOUZAN LOU DUBINAN M.Y.**

**Administrateur des Services Financiers**