

MINISTÈRE DES FINANCES ET DU BUDGET
DE L'ÉTAT

DIRECTION GÉNÉRALE DU BUDGET ET DES FINANCES

DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES
YAMOOUSSOUKRO



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Travail

RAPPORT D'ACTIVITÉS

Du 3^e Trimestre 2023

DRBF Yamoussoukro

Présenté par Joséphine BEBO,
Directeur Régional du Budget et des Finances
du Bélier et de la Marahoué
Administrateur Principal des Services
Financiers

TABLE DES MATIÈRES

I. RESSOURCES DE LA DRBF DU BELIER ET DE LA MARAHOUE.....2

- A. Les ressources humaines.....2**
- B. Les ressources Logistiques.....6**
- C. Le Budget de la DRBF.....8**

II. LES ACTIVITÉS RÉALISÉES.....8

- A. Les activités transversales de la DRBF.....8**
 - 1) La gestion du personnel de la DRBF.....8**
 - 2) La gestion du budget de la DRBF et Services rattachés.....8**
 - 3) La gestion de la logistique de la DRBF.....9**
- B. Les tâches liées à la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire.....9**
 - *L'encadrement des acteurs de la dépense publique.....9**
 - L'exécution du budget des services déconcentrés.....10**
 - L'exécution du budget des collectivités décentralisées.....10**
- C. Les tâches liées à la Sous-Direction de la Solde.....12**
 - 1) Activités de mandatement de salaire et accessoires de salaire.....12**
 - 2) Activités de gestion et d'établissement des actes administratifs de la Solde.....13**
- D. Les autres activités réalisées.....14**

III. DIFFICULTÉS RENCONTRÉES.....14

- A. Au niveau des activités transversales de la DRBF.....14**
 - 1) La gestion du personnel de la DRBF et des services rattachés.....15**
 - 2) Difficultés liées à la gestion de la logistique.....15**
- B. Au niveau de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire.....15**
 - 1) Le Suivi des systèmes d'information budgétaire.....15**
 - 2) L'encadrement des acteurs de dépense publique.....15**
 - 3) L'exécution du budget des services déconcentrés et collectivités décentralisées.....15**
- C. Au niveau de la Sous-Direction de la Solde.....16**

- 1) Au plan technique et matériel.....16
- 2) Au plan organisationnel.....16

IV. SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS.....17

A. Les activités transversales de la DRBF.....17

B. Les tâches liées à la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire...17

- 1) Le Suivi des systèmes d'information budgétaire.....17
- 2) L'encadrement des acteurs de dépense publique.....17
- 3) L'exécution du budget des services déconcentrés et collectivités décentralisées.....18

C. Au niveau de la Sous-Direction de la Solde.....18

- 1) Au plan technique et matériel.....18
- 2) Au plan organisationnel.....18

Sigles

AT	Agent de Transmission
CMU	Couverture Maladie Universelle
DGBF	Directeur Générale du Budget et des Finances
DGBF	Direction Générale du Budget et des Finances
DRBF	Direction Régionale du Budget et des Finances
GC	Gestionnaire de Crédits
SAF	Service Administratif et Financier
SIGOBE	Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat
SDA	Stock D'Arriérés
SIGESCOD	Système Intégré de Gestion des Collectivités Décentralisées
SNDI	Société Nationale de Développement Informatique

Créée par décret n°2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du ministère du Budget et du Portefeuille de l'État, les Directions Régionales du Budget et des Finances sont nées de la fusion des ex-directions Régionales du Budget et de la Solde. Elles sont fonctionnelles avec la nomination des Directeurs Régionaux par le décret n°2022-1002 du 21 décembre 2022.

Depuis Juillet 2023, les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances sont situés au quartier Energie, non loin du feu du Commissariat, premier arrondissement à gauche en quittant du côté dudit commissariat.

Ainsi chaque Direction Régionale du Budget et des Finances est composée :

- D'un Directeur Régional
- De deux sous directeurs (Suivi de l'exécution budgétaire et Solde)
- D'un Service Administratif et Financier (SAF)
- De quatre chefs de service et de plusieurs autres agents dans les départements de la zone de compétence de la DRBF.

Elle a pour missions de :

- Coordonner les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'État et des collectivités décentralisées ;
- Réaliser les tâches liées au traitement des salaires des fonctionnaires et agents de l'État ;
- Appuyer les différentes missions de la Direction Régionale du Budget et des Finances, en étroite liaison avec les directions centrales.

La DRBF de Yamoussoukro à pour zone de compétence le District Autonome de Yamoussoukro, la région du Bélier et la région de la Marahoué par intérim.

Ses zones de couverture sont d'une part le District Autonome de Yamoussoukro et le département d'Attégouakro ; et d'autre part la région du Bélier avec les départements de Toumodi, Tiébissou, Didiévi et Djèkanou. Pour la région de la Marahoué les départements de Bouaflé, Sinfra, Zuenoula, Bonon et Gohitafla. Il faut noter que les départements de Bonon et de Gohitafla ne bénéficient pas de service SIGOBE.

La Direction Régionale du Budget et des Finances a débuté ses activités depuis le 15 février 2023, date de la passation de service entre les anciens Directeurs Régionaux (Budget-Solde) et le DRBF entrant.

Le présent rapport d'activités du 3^{ème} trimestre 2023 s'articule autour des points suivants :

- La présentation des ressources mises à la disposition de la DRBF ;

-Les activités réalisées ;

-Les difficultés rencontrées ;

-Les suggestions et recommandations envisagées.

I. LES RESSOURCES DE LA DRBF YAMOISSOUKRO

A. Les ressources humaines

N°	Matricule	Nom Prénoms	Statut	Emploi	Fonction	Cat.	Contact	Adresse mail
Y A M O U S S O U K R O								
01	149 921 S	BEBO Joséphine	Fonctionnaire	Administ Prin. Sces Financiers	DR Budget et Finances	A 5	07-08-46-08-54	Josephibebo2017@gmail.com
02	320222 C	ZOH née GUEU Yves Délanie	Fonctionnaire	Administ Prin. Sces Financiers	Sous-Directeur du Budget	A 5	07-48-78-11-56	Gag3budget@gmail.com
03	303 574 H	N'DOUFFOU Justin Don	Fonctionnaire	Administ Services Financiers	Sous-Directeur de la Solde	A 4	07-48-14-53-99	ndouffoujustindon@gmail.com
04	291208 P	COMOE Née AVI Flore Martine	Fonctionnaire	Secrétaire de Direction	Secrétaire de Direction	B 3	07-07-94-15-35	afmckgf@yahoo.fr
05	995 419 F	ADDU Kouakou Kossouou Faustin	Contractuel	BEPC	Chauffeur		07-09-13-59-59/05054747-70	Faustinadou@gmail.com
06	989 064 V	DIDMANDE Vassiriki	Contractuel	CEPE	Chauffeur		07-09-92-18-18/01-02-09-32-33	Diomerci639@gmail.com
S O U S D I R E C T I O N D E L A S O L D E								
07	334 362 A	ZOUZOUKO Ami Dorice	Fonctionnaire	Attaché des Finances	Chargée d'Etudes	A3	07-07-08-67-63	docezouzouko@gmail.com
08	334 326 W	MATENE Touré	Fonctionnaire	Attaché des Finances	Opératrice de Saisie	A3	07-49-97-29-66	matenetoure4@gmail.com
09	421 117 D	KOKORA Kouakou Démyser	Fonctionnaire	Tech. Sup. Informatique	Assistant SIGFiP	B3	07-57-11-25-98	kkdemyser@yahoo.fr
10	826 031 G	CAMARA Dumar	Fonctionnaire	Assistant Comptable	Assistant SIGESCO	B 3	07-47-43-87-67	camara.oumar15@yahoo.com
11	995 342 A	YAPO Choh Jeanne Regis-Delaure	Contractuel	BTS Tech. de Réseau Info et Tel.	Assistant SIGESCO		07-79-57-14-26/ 01-73-04-63-60	de-laure-yapochoh@gmail.com
12	421 118 N	KONAN Aya Simone	Fonctionnaire	Tech. Sup. Inform. Gestion	Opératrice de Saisie	B 3	07-08-91-93-09	konanayasimone@gmail.com
13	465 248 L	AIKA Adjéhi Sonia Epouse BROU	Fonctionnaire	Secrétaire de Direction	Opératrice de Saisie	B 3	07-08-25-95-61	Broudesire465@gmail.com
14	451231 V	SIDIBE Drissa	Fonctionnaire	Archiviste	Opérateur de Saisie	B 3	07-87-86-71-61/45-56-22-88	sidibriss@yahoo.fr
15	434 077 M	M'BRA Akissi Véronique	Fonctionnaire	Assistant Comptable	Opératrice de Saisie	B 3	07-58-18-60-65	mbraveronique933@gmail.com
16	349 333 L	MOUTO Alain Patrick	Fonctionnaire	Secrétaire Administratif	Agent de Transmission	B 3	01-03-45-82-45/0707575421	moutopatrick@gmail.com
17	995 028 D	CISSE Sidiki	Fonctionnaire	Secrétaire Assistant Administ.	Agent de Transmission	B 1	01-41-19-08-16	Sidikicisse334@gmail.com
18	323 572 S	GRAZAÏ Ange Méleine	Fonctionnaire	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	C 3	07-07-39-70-27	Meqlaz04@gmail.com
19		ODJE Don Rodrigue	Contractuel	BEPC	Technicien de Surface		07-48-08-07-79	
S O U S D I R E C T I O N D E L A S O L D E								
20	360 594 U	YAPO née KOUAME Amenan Edithe	Fonctionnaire	Attaché de Direction	Secrétaire de Direction	A 3	07-08-59-08-26	beniebienvenue1978@gmail.com
21	350 280 Z	AKATCHA Ulrich Tanguy Kevin	Fonctionnaire	Attaché des Finances	Chargé d'Etudes	A 3	07-08-10-86-39	akatchatanguy@gmail.com
22	837 281 K	KOUASSI née KOFFI Annick Géralde Ahou	Fonctionnaire	Attaché des Finances	Chargé d'Etudes	A 3	07-08-29-98-33	geraude13@yahoo.fr
23	336 990 X	KPANGNI née KOFFI Aya Florentine	Fonctionnaire	Ingénieur Tech. Informatique	Chargé d'Etudes	A 3	07-07-88-07-27	koffiayaflore2015@gmail.com
24	804 780 B	KOUAKOU Manuela Laetitia	Fonctionnaire	Attaché du Travail et des Lois Sociales	Chargé d'Etudes	A 3	07-09-00-60-88	manuelakouakou0@gmail.com
25	323 115 W	YAPO Jean-Hermann	Fonctionnaire	Secrétaire Administratif	Décompteur	B 3	07-47-85-84-57	noellafondi@outlook.fr
26	461725W	ALLA KOFFI KAN GUILLAUME	Fonctionnaire	Secrétaire des Finances	Décompteur	B 3	07-78-61-54-82	guillaumeallakoffi@gmail.com
27	803386T	ANDUGBRE Yao Fernandez	Fonctionnaire	Secrétaire des Finances	Décompteur	B 3	07-59-19-70-46	ayfernandez50@gmail.com
28	322939Z	KACOU née Do Lynne	Fonctionnaire	Technicien Supérieur Commun	Décompteur	B 3	07-47-45-39-04	do_adassas@yahoo.fr
29	827959Y	YAPO Cho Claire Annick	Fonctionnaire	Assistant Social Adjoint	Assistant Social	C 3	07-47-31-78-92	choannickclaire@gmail.com
30	-	TAPE Lamour	Contractuel	CEPE	Technicien de Surface		07-59-44-66-47	

N°	Matricule	Nom Prénoms	Statut	Emploi	Fonction	Cat	Contact	Adresse mail
ATTIEGOUAKRO								
31	-	ALLOU Emmanuel	Contractuel	Ing. Tech. Réseaux Info. Tél	Assistant SIGFiP		07-57-55-33-02	emmanuelallou87@gmail.com
32	323315 Y	KAHAN Desseloué Hervé	Fonctionnaire	Assistent Comptable	Opérateur de Saisie	B 3	07-57-97-50-73	hervekanhan@yahoo.fr
33	-	IRIE Ange Kévin	Contractuel	BAC	Agent de Transmission		07-79-55-82-78	Irieangekevin9@gmail.com
T O U M O D I								
34	433834 G	BOADI M'Piké Eveline	Fonctionnaire	Tech. Sup. Inform. Gestion	Assistant SIGFiP	B 3	07-07-20-19- 57/01073211	boadievelyne75@gmail.com
35	491099 N	BAMBA Vassindou	Fonctionnaire	Technicien Sup. Inform.	Assistent SIGESCOD	B3	07-77-02-75-83	Vassind04@yahoo.fr
36	421096 C	COFFI née NIANMIEN Kouamé QUOLO Laure Désirée	Fonctionnaire	Tech. Sup. Inform. Gestion	Opératrice de Saisie	B 3	05-05-82-82-07	niamiandesireel@yahoo.fr
37	989691 X	DIARRASSOUBA Ibrahima	Contractuel	BAC	Agent de Transmission		07-09-90-23-95	Fauoz.dabira@yahoo.fr
38	433911 D	ZAKEHI Godé César	Fonctionnaire	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	C 3	07-57-23-19-12	zakehigc@gmail.com
39	989094 L	KONDUMI Aya Delphine	Contractuel	CEP	Opératrice de Saisie		05-04-53-50-30	delphinekonoumi@gmail.com
40	-	KANDUTE Adjaminatou	Contractuel	CEP	Technicienne de Surface		05-05-04-17-98	
D J E K A N D U								
41	487572 Q	GNANHOVA Dogbossié Paul	Fonctionnaire	Technicien Sup Informatique	Assistant SIGFiP	B 3	07-08-83-89-71	dgnanhova@gmail.com
42	-	DJEHA Konan Christian Rodrigue	Contractuel	Licence Audit Comptable	Opérateur de Saisie		07-49-68-78-87	christandjeha@gmail.com
43	420662 A	DHOUD Akosso Amos	Fonctionnaire	Agent de Bureau	Agent de Transmission	D 1	05-05-88-90-03	akossoamosohou@gmail.com
T I E B I S S O U								
44	835696 R	BAMBA Aïssata	Fonctionnaire	Tech. Sup. Infor. Gestion	Assistant SIGFiP	B3	07-07-88-85-44	aissata_bamba25@yahoo.fr
45	420625 V	BOUA Akassi Emilie Denise	Fonctionnaire	Tech. Sup. Commerce	Opératrice de Saisie	B3	07-57-71-14-26	boua.emilie@yahoo.fr
46	313425 M	NANTI Bi Gouré Alain	Fonctionnaire	Secrétaire Administratif	Agent de Transmission	B3	05-06-87-08- 28/08673529	nantisalain@gmail.com
47	995365 Z	TROARE Fatoumata Miyérikina	Contractuel	Agent de transmission	Agent de transmission		05-75-63-97-98	fatoumaniyerkinatraore@gmail.com
48	-	KONE Adama	Contractuel	Agent de Sécurité	Gardien		07-48-99-36-26	
49	-	YEO Kofaga	Contractuel	Agent de Sécurité	Gardien		05-05-33-43-09	
50	-	KOUASSI Amon Alice	Contractuel	Technicienne de Surface	Technicienne de Surface		07-49-93-93-78	
D I D I E V I								
51	475255 D	Amon Konaté Jacques	Fonctionnaire	Secrétaire Administratif	Assistant SIGFiP	B 3	07-77-19-75-02 / 01- 01-07-86-43	Jack05amon@gmail.com
52	313959 C	Kacou Essey Dorcas	Fonctionnaire	Secrétaire des finances	Opérateur de Saisie	B 3	07-49-21-17-51	Esseydo007@yahoo.fr
53	313470 E	QUATTARA Gniré Assitta épouse BAKAYOKO	Fonctionnaire	Secrétaire Administratif	Agent de Transmission	B 3	07-58-37-91-69	gnireassita@gmail.com
54	487820 M	LOH Banh Franck Michael	Fonctionnaire	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	C 3	07-68-07-14-10	michaelfranck3@gmail.com
55	-	SIAHOLE Joël	Contractuel	BEPC	Agent de Sécurité		07-59-24-68-99 /03958338	
56	-	BROU Choh Nina Béatrice	Contractuel	Niveau CM2	Technicienne de Surface		04-04-09-57- 03/09561763	

N°	Matricule	Nom Prénoms	Statut	Emploi	Fonction	Ca t	Contact	Adresse mail
B O U A F L E								
57	995240 Z	YAPO Akaffou Aimé	Contractuel	Maitrise Science Gestion	Assistant SIGFiP		07-07-10-30-51	akayap@gmail.com
58	836609 B	HOBA Eulalie	Fonctionnaire	Tech. sup. Commerce	Assistant SIGESCDD	B 3	07-59-34-23-17	Eulaliehoba2406@gmail.com
59	487782 K	KOUASSI N'Guessan Kohoulé Appolinaire	Fonctionnaire	Secrétaire des Finances	Opérateur de Saisie	B 3	07-07-52-06-53	Appolinaire24k@gmail.com
60	857208 N	BOUATINI Yaoua Eve	Fonctionnaire	Secrétaire Assistant Adm.	Opératrice de Saisie	B 1	07-07-15-95-62	evebouatini@gmail.com
61	995046 X	DJOHAN Fernand	Contractuel	BAC A2	Agent de Transmission		01-41-79-25-22/ 07-79-55-96-87	fernanddebethlehem@gmail.com
62	000155 C	KONE Sié Boukari	Contractuel	BEPC	Agent de Transmission		07-79-81-49-28	Kobou90@gmail.com
63	-	SIAHOLE Diane Prisca	Contractuel	CEPE	Technicienne de Surface		01-73-77-11-59	
S I N F R A								
64	483024 A	KOUTOUAN Ayama Luciano Henri-Jacques	Fonctionnaire	Tech. sup. Electronique	Assistant SIGFiP	B 3	07-07-05-77-59	Koutluc77@yahoo.fr
65	817200 A	SORO Tcherignimin Seydou	Fonctionnaire	Secrétaire Administratif	Opérateur de Saisie	B 3	07-48-27-48-37	tcherigniminseydousoro@gmail.com
66	835749 D	KONE Daouda	Fonctionnaire	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	C 3	05-04-34-38-96	Konedinole10@gmail.com
67	-	DIOMANDE Kadhy	Contractuel	BEPC	Agent de Transmission		07-79-16-70-76	Kathydiomande21@gmail.com
68	-	DETO Drigbeu Aimé	Contractuel	CEPE	Agent de Sécurité		07-77-23-08-70	
69	-	DODO Marie-jeanne	Contractuel	Niveau CM2	Technicienne de Surface		07-08-61-15-88	
Z U E N D U L A								
70	995239 Y	GOGBE Bernard	Contractuel	BTS Informatique Gestion	Assistant SIGFiP		07-07-45-25-03	bernardgogbe@gmail.com
71	836621 S	KOULIBALY Yelli Awa	Fonctionnaire	Technicienne Sup. RHC	Opératrice de Saisie	B 3	07-49-39-37-87	koulibalyyelliawa90@gmail.com
72	-	BOUYE Lou Tanan Micheline	Contractuel	BTS Gestion Commerciale	Opératrice de Saisie	B 3	07-49-05-45-69	bouyemicheline48@gmail.com
73	313973 S	BOLLOU Bi Zoro Charles	Fonctionnaire	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	C 3	07-07-53-87-64	bolloucharles8@gmail.com
74	-	Marie Claude André GOHDREY	Contractuel	Niveau CM2	Technicienne de Surface		05-04-45-02-63/77950683	

B- Les ressources logistiques

Nous avons eu la perte d'une moto, celle de l'un des AT de Tiébissou. Nous avons signalé à la DRHMG (voir annexe pour les documents afférents)

N°	Désignation	Marque / Type	Date de réception	Date de mise en service	Bénéficiaire	Quantité	Observation
Cabinet du DR							
1	Voiture	MITSUBISHI PAJERO D30 0932	28/02/2023	15/02/2023	Le DRBF	1	
SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE							
1	Moto	CAMICO	12/04/2023		MOUTO Alain Patrick	1	
2	Moto	SUZUKI	02/05/2022		GRAZAI Ange Meleine	1	
SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE							
1	Moto	KTM	2017		YAPO Jean-Hermann	1	
TOUMODI							
1	Moto	CAMICO 50C	11/03/2023		DIARRASSOUBA Ibrahim	1	
2	Moto	SUZUKI 125 HU	17/03/2022		ZAKEI Godé César	1	
TIEBISSOU							
1	Moto	CAMICO	17/03/2022		NANTI Bi Gouré Alain	1	VOLEE
2	Moto	CAMICO	15/09/2022		TRAORE Fatoumata M	1	
DJEKANOU							
1	Moto				OHOOU Akosso	1	
DIDIEVI							
1	Moto	CAMICO AX 50	31/03/2022		OUATTARA Gnire A	1	
BOUAFLE							
1	Moto	CAMICO 50 CC	02/07/2018		DJOHAN Fernand	1	
ZUENOULA							
1	Moto	SUZUKI 125			BOLLOU Bi Zoro	1	
SINFRA							
1	Moto	CAMICO	29/03/2023		KONE Daouda	1	
ATTIEGOUAGRO							
1	Moto	CAMICO	01/10/2021		IRIE Ange Kevin	1	

État des consommables YAMO USSOUKRO						
N°	Désignation	Marque / Type	Quantité	Date de réception	Bénéficiaire	Observation
Cabinet du DR						
	Toner	HP 05A	6		DRBF	
Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire						
	Toner	HP 26A/ 59A/ 80A	29		Secret, Assist SIGOBE	
	Papiers sécurisés		20		Ordonnateur Secondaire	
Sous-Direction de la Solde						
	Toner	HP 80A/85A/53A	13			
SERVICE SIGOBE TOUMODI						
	Toner	HP 26A/ 53A/ 80A	15		Assist SIGOBE	
	Papiers sécurisés		6		Ordonnateur Secondaire	
SERVICE SIGOBE DJEKANOU						
	Toner	HP 59A	2		Assist SIGOBE	
	Papiers sécurisés		2		Ordonnateur Secondaire	
SERVICE SIGOBE SINFRA						
	Toner	HP 26A/ 05A	5		Assist SIGOBE	
	Papiers sécurisés		5		Ordonnateur Secondaire	
SERVICE SIGOBE ATTIEGOUAKRO						
	Toner	HP 59A	4		Assist SIGOBE	
	Papiers sécurisés		2		Ordonnateur Secondaire	
SERVICE SIGOBE DIDIEVI						
	Toner	HP 05A/26A	7		Assist SIGOBE	
	Papiers sécurisés		4		Ordonnateur Secondaire	
SERVICE SIGOBE TIEBISSOU						
	Toner	HP 26A/ 59 A	6		Assist SIGOBE	
	Papiers sécurisés		4		Ordonnateur Secondaire	
SERVICE SIGOBE ZUENOULA						
	Toner	HP 26A/ 53A/ 59A	11		Assist SIGOBE	
	Papiers sécurisés		6		Ordonnateur Secondaire	
SERVICE SIGOBE BOUAFLE						
	Toner	HP 53A/ 59A	11		Assist SIGOBE	
	Papiers sécurisés		10		Ordonnateur Secondaire	

C- Le budget de la DRBF

Le budget de la DRBF se présente comme suit :

Présentation du budget de la DRBF					
ANNEE	NATURE DU BUDGET	BUDGET INITIAL	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE	Observation
2023	PERSONNEL	5 232 000	7 296 000	5 404 000	
	BIENS ET SERVICES	56 496 646	61 289 002	61 289 002	
TOTAL		61 728 646	68 585 002	66 693 002	

II. ACTIVITÉS RÉALISÉES

A. Les activités transversales de la DRBF

1) La gestion du personnel de la DRBF et des Services rattachés

Pendant le 3^{ème} trimestre de l'année 2023, des actions ont été menées à divers niveaux dans l'esprit d'un rendement optimal des agents au regard de la nouvelle donne.

Les principales activités menées :

2) La gestion du budget de la DRBF et des Services rattachés

Comme cité dans le rapport d'activités du 2^e trimestre, les budgets des Services rattachés sont fusionnés à celui de Yamoussoukro pour les achats de biens et services. Par contre, les charges salariales des Services SIGOBE sont restées dans leurs localités à part le département de Tiébissou qui est rattaché à Yamoussoukro. Il faut noter que les Services d'Attigouakro et de Djèkanou n'ont toujours pas reçu de lignes du personnel depuis l'ouverture en 2022.

La situation d'exécution du budget de la DRBF et de ses Services rattachés en fin Septembre 2023 est indiquée selon le tableau ci-dessous :

LOCALITE	CODE ACTIVITE	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE (PEC)	OBSERVATIONS	
	PERSONNEL				
YAMOOUSSOUKRO - TOUMODI - BOUAFLE	11011200099 662100 11011200099 662200	1 104 000 6 192 000	828 000 3 096 000		
BOUAFLE - DIDIEVI - ZUENOULA- SINFRA - TIEBISSOU	35011200062 662110 35011200062 662200	1 260 000 960 000	840 000 640 000		
	S/TOTAL	9 516 000	5 404 000		
DRBF DU BELIER ET DE LA MARAHOUE	BIENS ET SERVICES				
	11011200126 231000	14 749 318	-		
	11011200126 241100	3 000 000	-		
	11011200126 242100	2 692 356	-		
	11011200126 601100	4 500 000	-		
	11011200126 601200	8 747 328	-		
	11011200126 601400	4 000 000	-		
	11011200126 601500	2 000 000	-		
	11011200126 612100	9 100 000	-		
	11011200126 614100	3 500 000	-		
	11011200126 614700	6 000 000	-		
	11011200126 629200	3 000 000	-		
		S/TOTAL	61 289 002	61 289 002	
		TOTAL	70 805 002	66 93002	

3) La gestion de la Logistique de la DRBF

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail des agents, nos besoins ont été satisfaits. Nous avons reçu des mobiliers de bureau et du matériel informatique de la centrale.

B. Les tâches liées à la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et aux Services rattachés

En ce qui concerne cette Sous-Direction, pour ce 3^e trimestre 2023, elle a mené les actions suivantes

- **L'encadrement des acteurs de la dépense publique**

L'encadrement des acteurs se fait par la réalisation des taux de l'exécution des budgets des unités administratives . voir tableaux ci-dessous.

- L'exécution du budget des services déconcentrés

TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE DES UA DES REGIONS DE LA MARAHOUE, BELIER ET DU DISTRICT DE YAMOISSOUKRO
--

	INITIAL	ACTUEL	NBRE D'ENG	ENG SAISI	TAUX D'ENG	ENG VISE CF	LIQ VISE CF	MANDATS CF	MANDAT PEC	DISPONIBLE
REGION DE LA MARAHOUE										
BOUAFLE	634.257.208	529.235.304	986	241.962.088	45,12%	231.535.390	192.857.663	168.292.270	105.478.344	290.451.679
SINFRA	212.954.499	173.168.854	458	81.771.308	47,22%	76.316.753	64.375.434	61.616.019	58.159.219	91.397.546
ZUENOULA	194.639.170	162.301.708	447	60.201.118	37,09%	55.340.697	43.941.530	33.333.186	24.817.477	102.100.590
TOTAL	1 041 850 877	864 705 866	1 981	383 934 514	43,14	363 192 840	301 174 627	263 241 475	188 455 040	483 949 815
DISTRICT DE YAMOISSOUKRO ET REGION DU BELIER										
YAMOISSOUKRO	2.362.655.840	2.297.594.837	1622	1.494.438.974	64,71%	1.462.421.536	1.374.932.968	1.344.820.312	1.200.994.094	810.835.182
ATTIEGOUAKRO	46.848.757	43.540.180	121	21.840.413	49,56%	21.580.413	21.107.709	17.979.408	15.632.352	21.959.767
DIDIEVI	186.843.738	161.428.799	352	78.157.854	47,88%	77.293.506	70.124.763	67.642.199	58.926.127	84.135.293
DJEKANOU	101.314.942	90.819.739	165	52.255.534	56,42%	51.237.345	48.009.243	46.767.243	45.657.245	39.582.394
TIEBISSOU	185.258.051	154.603.509	362	73.945.864	47,62%	73.625.864	65.568.825	57.766.586	48.934.483	80.977.645
TOUMODI	388.010.732	330.594.908	641	191.411.319	55,56%	179.278.480	174.130.050	167.691.657	163.181.332	146.913.111
TOTAL	3 270 932 060	3 078 581 972	3 263	1 859 794 424	56,63	1 865 437 144	1 753 873 558	1 702 667 405	1 474 399 281	1 184 403 392

Il convient de signaler que le rythme d'exécution d'engagement du District Autonome de Yamoussoukro et de la région du Bélier (56,63%) est satisfaisant tandis que celui de la région de la Marahoué est de 43,14% est peu luisant. Le constat est que les Gestionnaires de Crédits ont eu du mal à accepter le rabatement qu'il y a eu en début du trimestre. Il a fallu plusieurs investigations de madame le DRBF pour qu'ils réagissent.

- L'exécution du budget des collectivités décentralisées

Région de la Marahoué (rapport de l'assistant SIGESCOD)

En effet dans les deux collectivités, le système est en règle (**NOUS NE SOMMES PAS EN TEMPS REEL**)

Exerçant avec la connexion internet (WEB). D'abord les Recettes de la Région de la Marahoué : niveau des saisies, mois de septembre, Montant : 1 803 347 285 et pour les Dépenses, mois de Juillet avec le Montant : 829 659 703

Ensuite les Recettes de la commune de Bouaflé : niveau des saisies, mois de Mars, Montant : 28 626 800 et pour les Dépenses, mois de Juillet Montant : 282 765 754 Pour résumer, Les deux collectivités ne sont pas à jour dans les saisies parce que les documents ne nous parviennent pas à temps et nous avons fait plus de deux mois sans la connexion internet ce qui a accumulé ce retard.

COLLECTIVITE		DOTATION	NOMBRE D'ENGAGEMENT	NOMBRE DE MANDAT	MONTANT	TAUX DE MANDATEMENT
REGION MARAHOUE	FONCTIONNEMENT	1.085.282.000	1028	1027	637.438.697	58,73%
	INVESTISSEMENT	3.094.014.000	4	4	192.221.006	6,21%
COMMUNE DE BOUFLE	FONCTIONNEMENT	666.397.000	775	406	282.765.754	42,43%
	INVESTISSEMENT	343.146.000	0	0	0	0%

- Pour la région de la Marahoué, le budget a été exécuté à un taux de 58.73% en fonctionnement et 6,21% en investissement. Ce taux s'explique par l'insuffisance de la coopération entre l'agent du SIGESCOD et les élus locaux, ainsi que les chefs des services financiers et l'instabilité du réseau.
- La commune de Bouaflé quant à elle, le budget a été exécuté à un taux de 42.43% en fonctionnement et 0% en investissement. Ce taux s'explique par la difficulté à accéder aux documents, l'insuffisance et le manque de coopération entre l'agent du SIGESCOD et les élus locaux ainsi que les chefs des services financiers et l'instabilité du réseau.

Région du Bélier (rapport de l'assistant SIGESCOD)

COMMUNE DE TOUMODI

		SAISIE	VALIDATION	TRANSMISSION	NOMBRE	MONTANT
ACTES BUDGETAIRES	PROGRAMME TRIENAL	OK	OK	OK		
	BUDGET PRIMITIF	OK	OK	OK		600 000 000
EXECUTION BUDGETAIRE	ENGAGEMENTS	Janvier à Octobre	OK		1208	454 998 987
	MANDATS	Janvier à Octobre	OK	OK	1208	454 998 987
	BORDERAUX			OK	208	454 998 987
	RECETTES	Janvier à Octobre	OK	OK		626 222 056

CONSEIL REGIONAL DU BELIER

		SAISIE	VALIDATION	TRANSMISSION	NOMBRE	MONTANT
ACTES BUDGETAIRES	PROGRAMME TRIENAL	OK	OK	OK		
	BUDGET PRIMITIF	OK	OK	OK		2 478 560 000
EXECUTION BUDGETAIRE	ENGAGEMENTS	Janvier à Juillet	OK		1194	723 577 289
	MANDATS	Janvier à Juillet	OK	OK	1194	723 577 289
	BORDERAUX			OK	156	723 577 289
	RECETTES	Janvier à Mai	OK	OK		207 465 949

District autonome de Yamoussoukro (rapport de l'assistant SIGESCOD)

RAPPORT DU TROISIEME TRIMESTRE 2023 (DU 01/07/2023 AU 30/09/2023)					
		COMMUNE DE YAMOOUSSOUKRO			
		DEPENSES			
COLLECTIVITE		DOTATION	NBRE MANDAT	MONTANT	TAUX MANDATEMENT
YAMOOUSSOUKRO	FONCTIONNEMENT	2.213.963.000	453	485.425.435	21,9256
	INVESTISSEMENT	703.143.000	6	134.118.714	19,0741
		RECETTES			
COLLECTIVITE		PREVISION	MONTANT RECOUVRE		TAUX DE RECOUVREMENT
YAMOOUSSOUKRO	FONCTIONNEMENT	2.213.963.000	555.426.607		25,0874
	INVESTISSEMENT	703.143.000	215.982.691		30,7167

C. Les tâches liées à la Sous-Direction de la Solde

La Sous-Direction de la Solde de Yamoussoukro a mené diverses activités au cours du troisième trimestre de l'année 2023 conformément à ses objectifs assignés. Ces activités sont regroupées en deux catégories.

1) Activités de mandatement de salaire et accessoires de salaire

Au titre de ces activités, nous avons :

- La saisie des dossiers d'allocation familiale, de changement de service et de résidence.

- La saisie et validation des feuilles de déplacements temporaires.
- La saisie, le contrôle et la validation des dossiers de changement de situation matrimoniale (mariage) ; cette opération revêt une grande importance, car elle a une incidence directe sur la prise en compte des conjoints dans la Couverture Maladie Universelle (CMU).
- La réception et transmission à Abidjan de divers autres dossiers de solde, à savoir les demandes de paiement du stock des arriérés (SDA) et les requêtes portant sur le rappel d'avancement ou de promotion.

Dans le cadre du traitement des dossiers de mandatement de solde et accessoires de solde, qui sont des dossiers à incidence financière directe ou indirecte, nous avons effectué pour ce trimestre, cinq (05) missions sur Abidjan. Ces missions ont servi également au retrait des bons de caisse et les bulletins de solde mensuels.

2) Activités de gestion et d'établissement des actes administratifs de la Solde

Au titre de ces activités, nous avons :

- Le tirage des bulletins de solde qui permet aux fonctionnaires de vérifier leur solde ; de constituer les dossiers bancaires ou de tout autre dossier pour un changement de situation administrative et personnelle.
- La distribution des bons de caisse aux nouveaux fonctionnaires et agents de l'État en vue de leur paiement au trésor et de la gestion du contentieux qui en découle.
- La réception et la transmission des demandes d'actes à céder à l'effet d'établir les actes administratifs entre autres (les attestations de révocation et non révocation, les attestations de non enregistrement d'avance sur rappel, les attestations de revenu cessible et les certificats de cessation de paiement) dès réception de ces actes en provenance d'Abidjan, ils sont mis à la disposition des fonctionnaires ayant fait la demande.

L'ensemble des activités menées au cours du troisième trimestre de l'année est résumé de façon quantitative dans le tableau ci-dessous.

DENOMINATION	DOSSIERS RECUS	DOSSIERS TRAITES	DOSSIERS NON TRAITES	TAUX DE TRAITEMENT
BONS DE CAISSE	819	707	112	86%
DÉPLACEMENTS TEMPORAIRES	378	325	53	85%
CHANGEMENT DE SERVICE ET DE RESIDENCE	94	89	00	100%
ALLOCATIONS FAMILIALES	138	138	00	100%

MARIAGES	271	271	00	100%
ATTESTATIONS DE RÉVOCATION ET NON REVOCATION	127	127	00	100%
ATTESTATION DE REVENU CESSIBLE	00	00	00	00%
ATTESTATION DE NON ENREGISTREMENT D'AVANCE SUR RAPPEL	20	20	00	100%
STOCK DES ARRIÉRÉS	00	00	00	00%
CERTIFICAT DE CESSATION DE PAIEMENT	06	06	00	100%

D. Les autres activités réalisées

Des actions ont été menées par la DRBF :

- La participation à la cérémonie de salut aux couleurs nationales et à la conférence mensuelle des directeurs et chefs de services de Yamoussoukro qui se tiennent chaque premier mardi du mois à la préfecture de Région de Yamoussoukro.
- Visites des services SIGOBE de la Région de la Marahoué pour la présentation des Sous directeurs.
- Madi 11 juillet, formation de tous les agents sur la déontologie de la fonction publique avec le concours de la Direction Régionale de la fonction publique de Yamoussoukro. La formation a été donné par le Directeur Régional.

III. DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

A. Au niveau des activités transversales de la DRBF

***La gestion du personnel de la DRBF et des Services rattachés**

Nous voulons réitérer l'absence de sécurité dans les services de Djèkanou, déjà victime de vol à deux reprises et Attiéguakro. De plus, le service SIGOBE de Yamoussoukro a besoin d'un agent de sécurité de plus parce que le bureau est très grand.

B) Au niveau de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et des Services rattachés

1) Le suivi des systèmes d'information budgétaire

Les difficultés observées au niveau du SIGOBE concernent notamment :

- Le verrouillage récurrent de comptes SIGOBE ;

La SNDI n'a pas encore déplacé l'antenne réseau dans le nouveau bâtiment alors que nous y sommes depuis le mois de juin.

Le wifi MTN que nous avons a perdu ses antennes réseau, ce qui entraîne des difficultés de réseau parfois. Nous l'avons signalé en central.

2) L'encadrement des acteurs de la dépense publique

L'absence de certaines habilitations de la DRBF dans le SIGOBE ne facilite pas les activités de supervision et la célérité dans la prise en charge des préoccupations des acteurs en région, en l'occurrence la validation des enrôlements des acteurs en région.

Pour ce trimestre nous avons enregistré un faible taux d'exécution dû au collectif budgétaire (Bélier 56.63% et Marahoué 43.14%)

3) L'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

En ce qui concerne l'exécution du budget des services déconcentrés, les dysfonctionnements suivants ont été observés :

- Le manque de câble à internet sur certains ordinateurs ;
- L'instabilité du réseau internet ;
- La saturation récurrente du réseau intranet SNDI qui occasionne la lenteur dans les traitements due à une défaillance au niveau des services informatiques du Trésor.
- Les wifi reçus ont les problèmes de réseaux mobiles parfois très perturbés dans les départements.

Au niveau des collectivités, les saisies des agents SIGESCOD sont souvent difficiles parce que les élus sont réticents à exécuter dans le SIGESCOD.

C) Au niveau de la Sous-Direction de la Solde

Plusieurs difficultés ont émaillé les activités de ce troisième trimestre. Elles se présentent comme suit :

1) Au plan technique et matériel

- Le problème de connexion au réseau SOLDE AN 2000. C'est une difficulté majeure qui perdure et constitue un frein à l'accomplissement de nos missions. En effet, le site de la Sous-Direction de la Solde de Yamoussoukro n'est pas encore connecté au réseau informatique central de la Solde. Le système installé dans le bureau annexe de la Préfecture de Région comme solution temporaire n'est également pas opérationnel. Par conséquent, les agents sont dans l'obligation de se rendre chaque mois à la direction centrale pour le traitement des dossiers reçus. Cet état de fait entraîne un retard dans la prise en compte des traitements et cause des préjudices aux usagers.
- L'insuffisance de chaises visiteurs au niveau du bureau des bons de caisse pour recevoir les nouveaux fonctionnaires en période d'affluence.

2) Au plan organisationnel

- Le retard dans la réception des actes à céder est un frein à notre objectif de satisfaction des usagers. Il s'agit entre autres des attestations de révocation et non révocations beaucoup sollicitées par les usagers pour les prêts bancaires. Les dossiers sont transmis à la Direction centrale de la Solde pour traitement, ce qui défavorise sérieusement les fonctionnaires demandeurs.
- L'absence de point focal dans les trésoreries régionales pour le suivi efficace des bons de caisse et un retour en cas de non retrait par les fonctionnaires à la solde.
- Les désagréments liés au découpage territorial des bons de caisse. En effet le procédé d'attribution et les modes de règlement des bons de caisse occasionnent des débordements dans nos services car le découpage territorial n'est pas respecté.

IV. SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

A. Les activités transversales de la DRBF

Concernant les activités transversales, c'est au niveau de la sécurité des sites que nous réitérons nos demandes :

Accorder des crédits pour la sécurité des locaux de Djèkanou, et Attiéguakro.

B. Au niveau de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et des Services rattachés

1) Le suivi des systèmes d'information budgétaire

Il est souhaitable que les difficultés qui ont été énumérées dans ce présent rapport relativement au dysfonctionnement du SIGOBE, soient analysées par les développeurs et administrateurs du SIGOBE, en vue de renforcer le système. De plus, il faut l'établissement d'une communication permanente entre les agents de la DRBF et les développeurs du SIGOBE afin d'être prévenus avant chaque période de travaux pour traiter avec célérité les dossiers dans le temps imparti.

2) L'encadrement des acteurs de la dépense publique

Une supervision et un encadrement efficaces exigent de disposer de suffisamment d'informations sur les acteurs et le processus supervisé. De ce fait, la DRBF doit posséder un certain nombre d'habilitation dans le SIGOBE qui doit lui permettre d'avoir accès aux informations pertinentes en rapport avec les acteurs de la dépense publique déconcentrée, pour mieux répondre à leurs préoccupations et avec célérité.

En ce qui concerne l'assistanat des GC, une campagne de sensibilisation doit être envisagée pour attirer l'attention des GC à nouveau sur les raisons et l'importance de cette mesure. Mais surtout sur le risque de perte des crédits au vue des nombreux cas de rejet dans le système.

3) L'exécution du budget des services déconcentrés et collectivités décentralisées

Nous souhaiterons la révision des installations du réseau SNDI à Yamoussoukro qui permettra de renforcer ce réseau pour un meilleur traitement des tâches. En outre, pour le bon fonctionnement du service est impératif de renouveler les box wifi en fonction du réseau mobil bien perçu dans la localité.

En ce qui concerne l'amélioration de l'exécution du budget des collectivités décentralisées, il faut améliorer la qualité du réseau et sensibiliser les élus locaux et leurs chefs de service financier sur le rôle que jouent les agents SIGESCOD dans leur gestion.

C. Au niveau de la Sous-Direction de la Solde

Nos propositions portent sur l'amélioration des conditions de travail et les moyens de satisfaction des usagers.

1) Au plan technique et matériel

- L'installation du réseau informatique sur le nouveau site de la Direction Régionale du Budget et Finances. Cette opération peut se réaliser par le biais du dispositif du réseau SNDI.
- Améliorer les conditions d'accueil des nouveaux fonctionnaires, usagers des bons de caisse de Yamoussoukro. Pour se faire, acquérir des chaises visiteurs ou encore confectionner des bancs en grand nombre, et les disposer dans le hall du bâtiment, dans l'attente de recevoir leur document administratif.

2) Au plan organisationnel

- La délégation de signature aux différents Directeurs Régionaux, à l'effet d'établir sur place les actes à céder, afin de réduire le temps d'attente des usagers. Cela leur permettra de faire plus rapidement leurs opérations bancaires, ou toutes autres opérations pour lesquelles ils sollicitent lesdits documents.
- La désignation des points focaux dans les trésoreries régionales pour un suivi des bons de caisse.
- La revue du procédé d'attribution des modes de règlement des bons de caisse en y incluant le critère du lieu d'affectation du fonctionnaire. Cela consiste à associer le nouveau fonctionnaire à la trésorerie présente dans sa localité ou à défaut celle située non loin de sa localité. Cela permettra d'éviter les désagréments évoqués précédemment, et obéira au principe de rapprochement du service public des usagers.

CONCLUSION

En somme, il ressort du présent rapport d'activités que la fusion des Directions régionales du Budget et de la Solde en DRBF est effective.

Ce rapport couvre le troisième trimestre allant du 1^{er} juillet au 30 septembre 2023 qui a été marqué par les activités telles que :

- L'aménagement dans nos nouveaux locaux ;
- L'exécution de la nouvelle stratégie interne de travail pour la bonne exécution budgétaire ;
- Le renforcement des capacités des agents de la DRBF.

Aussi, avec le renforcement du mobilier de bureau et du matériel informatique reçu de la Direction Générale en plus de l'aménagement dans le même local des deux sous directions, la DRBF de Yamoussoukro commence à avoir un fonctionnement digne d'une DRBF telle que recommandé par le Directeur Général du budget et des finances. Seulement nous attendons toujours le déplacement de notre antenne réseau par la SNDI dans notre nouveau bâtiment. Nos faiblesses ont été mentionnées dans ce rapport. Pour résoudre ces problèmes, il importe que les solutions idoines soient trouvées en tenant compte des suggestions et recommandations soulignées.



RAPPORT D'ACTIVITÉS 3^e Trimestre 2023

**Direction Régionale du Budget et des Finances
Yamoussoukro**