

MINISTRE DES FINANCES ET
DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU
BUDGET ET DES FINANCES

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union – Discipline- Travail



DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GONTOUGO



RAPPORT DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GONTOUGO AU TITRE DE L'ANNEE 2023

DIRECTEUR REGIONAL DU BUDGET
ET DES FINANCES

BAH Jules

MINISTÈRE DES FINANCES ET DU
BUDGET

DIRECTION GÉNÉRALE DU BUDGET ET
DES FINANCES

Direction de l'Administration
Du Système d'Exécution Budgétaire

Direction Régionale du Budget du
Gontougo

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Union – Discipline- Travail



RAPPORT D'ACTIVITES DU QUATRIEME TRIMESTRE 2023 DE LA SOUS-DIRECTION DE L'EXECUTION BUDGETAIRE : DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GONTOUGO

INTRODUCTION

Créée en 2004 sous la dénomination "Direction Régionale du Budget du Zanzan", la Direction Régionale du Budget du Gontougo devient la Direction Régionale du Budget et des Finances par Décret n°2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du ministère du budget et du portefeuille de l'Etat. Composée de **deux sous directions** (la **Sous-direction** du suivi de l'exécution budgétaire et la **Sous-direction de la solde**), la Direction Régionale du Budget et des Finances du Gontougo, couvre aujourd'hui tous les services Administratifs du Gontougo avec comme chef-lieu de Région Bondoukou.

Cette Région est Située dans le nord-est de la Côte d'Ivoire à 416 km d'Abidjan.

La Région du Gontougo comprend à ce jour cinq (5) Départements et vingt-neuf (29) Sous-préfectures.

Dans le Gontougo, en plus du chef-lieu de Région (Bondoukou), Tanda, Koun-Fao et Transua sont aussi connectés au réseau SIGOBE.

I / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

Cette rubrique nous permettra de présenter les ressources humaines, logistiques et budgétaires dont dispose la DRBF pour la réalisation de ses missions.

1-1 : Les ressources humaines

Les ressources humaines de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Gontougo sont recensées dans le tableau suivant :

LISTE DES AGENTS DE LA SOUS-DIRECTION DU BUDGET DU GONTOUGO

N°	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	Nbre de jours d'absences injustifiées	STATUT	Observations
DRB BONDOKOU						
01	BAH Jules	290 672 J	DRBF	0	Fonctionnaire	RAS
02	YOUAN BI Patrick Désiré		SD BUDGET	0	Fonctionnaire	RAS
03	NAO Crépin Bessounadié	476 257 G	CHARGE D'ETUDES	0	Fonctionnaire	RAS
04	KOUADIO Jean-Marc Didier	995 422 J	ASSISTANT SIGOBE	0	Contractuel	RAS
05	KOUASSI née DALOUGOU Djéhonon Clarisse	323 036 L	SECRETAIRE DRB	0	Fonctionnaire	RAS
06	NIAMIEN Lavry Katta Euphrasie	836 623 Q	OPERATRICE DE SAISIE	0	Fonctionnaire	RAS
07	DJIGBE Noël Stéphanie	487 541 R	OPERATRICE DE SAISIE	0	Fonctionnaire	RAS
08	ORIA Kokola Angèle	323 029 V	OPERATRICE DE SAISIE	0	Fonctionnaire	RAS
09	AMANI Kouadio Ferdinand	857 191 M	AGENT DE TRANSMISSION	0	Fonctionnaire	RAS
10	KOFFI Kouassi Hervé	857 224 V	AGENT DE TRANSMISSION	0	Fonctionnaire	RAS

11	ADJOURMANI Boué Entoine Romuald		AGENT DE SECURITE	0	Contractuel	RAS
12	YOBOUE Kouakou	989 529 U	AGENT DE SECURITE	0	Contractuel	RAS
SIGOBE TANDA						
13	NIAMKEY N'GUESSAN Diaith Bla Denise	989 080 S	OPERATRICE DE SAISIE	0	Contractuelle	RAS
14	YOHOU Lohora Honaud-Manan Aurélie	836 640 D	OPERATRICE DE SAISIE	0	Fonctionnaire	RAS
15	YOBO Séry Franck Arthur	/	AGENT DE TRANSMISSIO N	0	Contractuel	RAS
16	YAO Kouadio Saint-laurent	/	AGENT DE TRANSMISSIO N	0	Contractuel	RAS
17	BOKO Adia Fodio Valérie	/	TCHNICIENNE DE SURFACE	0	Contractuelle	RAS
SIGOBE KOUN-FAO						
18	KOUSSOU Koffi Alexandre	427 028 M	ASSISTANT SIGOBE	0	Fonctionnaire	RAS
19	KADJA Wotteye Elodie	835 739 T	OPERATRICE DE SAISIE	0	Fonctionnaire	RAS
20	TRAORE Adama	834 160 S	AGENT DE TRANSMISSIO N	0	Fonctionnaire	RAS
21	TEHE INES	/	OPERATRICE DE SAISIE	0	Fonctionnaire	RAS
SIGOBE TRANSUA						
22	ASSO Bongba Epié Mathusalem	/	ASSISTANT SIGOBE	0	Contractuel	RAS
23	DJE Irié Lauren's Desirée	/	OPERATRICE DE SAISIE	0	Contractuelle	RAS
24	KOUAKOU Kouamé Toussaint de l'Ouverture	/	AGENT DE TRANSMISSIO N	0	Contractuel	RAS

SIGESCOD COMMUNE BONDOUKOU						
25	DIARRASSOUBA Allassan	/	ASSISTANT SIGESCOD	0	Contractuel	

1-2: La logistique

La logistique est composée comme suit :

ETAT DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU							
BONDOUKOU							
N°	DESIGNATION	MARQUE /TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QTE	OBSERVATIONS
01	Bureau Directeur		2015	2015	DR	1	
02	Bureau agent		2015	2015	Agents	7	
03	Fauteuil Directeur		2015	2015	DR	1	
	Fauteuil Chargé d'Etudes		2021	2021	Chargé d'Etudes	1	
04	Fauteuil agent				Agents	7	
05	Chaise visiteur					20	
06	Meuble de rangement					5	
07	Climatiseur ou split	1 Samsung et 4 NASCO				5	
07	Photocopieur					1	
09	Fax					1	
10	Vidéo projecteur		2011	2011		1	
TANDA							
01	Bureau agent					5	
02	Fauteuil agent					5	
03	Chaise visiteur					6	
04	Meuble de rangement					1	
05	Climatiseur ou split	NASCO				2	
KOUN FAO							
01	Bureau agent		2016	2016		3	
02	Fauteuil agent		2016	2016		3	
03	Fauteuil agent		2019	2019		1	
04	Chaise visiteur		6 en 2016 et 2 en 2019	6 en 2016 et 2 en 2019		8	
05	Meuble de rangement		2 en 2016 et 1 en 2019	2 en 2016 et 1 en 2019		3	
06	Climatiseur ou split	NASCO				2	
TRANSUA							
01	Bureau agent					2	
02	Fauteuil agent					3	
03	Fauteuil agent					1	
04	Chaise visiteur					2	
05	Meuble de rangement						
06	Climatiseur ou split					2	

ETAT DU MATERIEL ROULANT							
BONDOUKOU							
N°	DESIGNATION	MARQUE/T YPE	DATE DE RECEPTIO N	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICI AIRE	Q TE	OBSERTVATIONS
01	Véhicule à 4 roues	MITSUBISHI PAJERO 2022				1	RAS
03	Véhicule à 2 roues	CAMICO 50	08/05/20 15 25/11/20 17 14/02/20 18	12/05/20 15 25/11/20 17 02/03/20 18	Agents de transmissi on	3	1 CAMICO 50 livré le 08/05/2015 est constamment en panne
TANDA							
	Véhicule à 2 roues	CAMICO 50	25/11/20 17		Agent de transmissi on	1	
	Véhicule à 2 roues	CAMICO 50			Agent de transmissi on	1	
KOUN-FAO							
	Véhicule à 2 roues	CAMICO 50	15/02/20 18	15/02/20 18	Agent de transmissi on	1	
TRANSUA							

ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE							
BONDOUKOU							
N°	DESIGNATI ON	MARQUE/T YPE	DATE DE RECEPTIO N	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIA IRE	Q TE	OBSERTVATIONS
01	Ordinateur	HP			DR et tous les agents	8	
02	Imprimante				DR et tous les agents	8	
03	Onduleur				DR et tous les agents	7	
04	Stabilisateur					0	Les stabilisateurs sont incorporés aux onduleurs reçus
TANDA							
	Ordinateur				Les agents	3	
	Imprimante				Les agents	3	
	Onduleur				Les agents	3	
	Stabilisateur				Les agents	2	

KOUN FAO							
	Ordinateur					Les agents	2
	Imprimante					Les agents	2
	Onduleur					Les agents	2
	Stabilisateur						0
TRANSUA							
	Ordinateur					Les agents	2
	Imprimante					Les agents	2
	Onduleur					Les agents	2
	Stabilisateur						0

Les consommables SIGOBE se composent des papiers sécurisés, et des encres.

ETAT DES CONSOMMABLES SIGOBE							
BONDOUKOU							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	QUANTITE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE A DISPOSITION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
01	Papier sécurisé		37				RAS
02	Encre		0				
TANDA							
01	Papier sécurisé		05				RAS
02	Encre		0				
KOUN-FAO							
01	Papier sécurisé		05				RAS
02	Encre		0				
TRANSUA							
01	Papier sécurisé		03				RAS
02	Encre		0				

Les ruptures de stocks au niveau de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Gontougo ont été immédiatement suivies de l'approvisionnement en nouveaux consommables.

1-3 : Le budget de la DRBF

Le budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances pour cette année est retracé dans le tableau ci-après

PRESENTATION DU BUDGET DE LA DRB					
ANNEE	NATURE DU BUDGET	BUDGET INITIAL	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE (PEC SIGOBE)	OBSERVATIONS
2023	Fonctionnement	43.666.552		?	RAS
	Investissement	0	0	0	

NB/ Le budget de fonctionnement de la Direction Régionale du Budget et des Finances a été réduit suite à un collectif budgétaire.

II- ACTIVITES REALISEES

2-1 : Le fonctionnement de la DRBF et des Services rattachés

2-1- 1: La gestion du personnel de la DRBF et des services rattachés

Après la rentrée Budgétaire les 09 et 10 Mars 2023, une séance de travail a eu lieu avec les agents SIGOBE dans chaque localité afin de les sensibiliser sur l'importance du travail en équipe et la nécessité de travailler dans un climat convivial. Par semaine, les agents SIGOBE sont joints au téléphone pour relever les éventuelles difficultés liées au bon fonctionnement du service afin d'y apporter des solutions. Dans l'optique de l'amélioration des conditions de travail, des visites de terrain sur le nouveau site en construction de la Mini cité Financière de Bondoukou ont été effectuées afin de s'enquérir de l'avancée des travaux.

2-1-2 : La gestion du budget de la DRBF et des Services SIGOBE rattachés

La gestion budgétaire de la Direction Régionale du Budget et des Finances et ses services rattachés s'est déroulée dans des conditions relativement bonnes.

2-2 : Le suivi du SIGOBE

Pour le QUATRIEME trimestre de la gestion budgétaire 2023, globalement le réseau SIGOBE a bien fonctionné dans les quatre (04) localités connectées. Cependant, nous avons relevé quelques difficultés dans l'exécution suites aux nombreux travaux de mise à jour depuis la base. Les Fly Box octroyés aux différents services SIGOBE ont permis d'éviter les désagréments connus par le passé. La nouvelle localité (Transua) fonctionne également bien.

2-3 : L'exécution du budget des services déconcentrés

Il est observé dans ce nouveau système(SIGOBE) certaines insuffisances à revoir : Il est impossible pour le DRB d'avoir l'information générale sur le niveau d'exécution du budget des autres services déconcentrés à part ceux pour lesquels il est Ordonnateur secondaire.

2-4 : Les autres activités réalisées

2-4-1 L'encadrement des principaux acteurs du circuit de la dépense en mode budget programme

En plus d'avoir procédé à la formation des ordonnateurs et des gestionnaires de crédits, dans le Gontougo lors des rentrées budgétaires, il a été retenu que les salles de saisies de la DRBF et des services SIGOBE, servent de pouls d'apprentissage pour la plupart des acteurs. Pour d'autres acteurs comme le Préfet, le déplacement de l'assistant a été autorisé.

****Les dispositions***

Pendant les échanges, lors des séances de rentrée budgétaire, il a été indiqué aux acteurs du circuit de la dépense, les dispositions à prendre pour une bonne exécution du budget. Il s'agit en substance :

- de l'interdiction de constituer des passifs,
- de l'engagement des dépenses dans le respect des plafonds des crédits qui leur sont alloués par la régulation budgétaire en vigueur,
- des précautions à prendre afin d'éviter les engorgements des dossiers en fin de gestion
- des taux d'engagement trimestriel en fonction de la dotation ou du programme.

NB/ Nous rappelons toujours les gestionnaires quant aux dispositions citées plus haut.

2-4-2 Réception provisoire de la Mini-Cité Financière de Bondoukou

La cérémonie de réception du bâtiment n'ayant pas eu lieu, le Directeur régional du Budget et des Finances a visité les locaux pour s'acquérir des raisons du retard de la livraison du bâtiment. Un rapport a été fait à la Direction Générale du Budget et des Finances afin qu'une solution soit trouvée en vue de son ouverture.

Le nouveau bâtiment est très attendu car il règlera le déficit de bureaux des agents et des sous-directeurs affectés à la DRBF du Gontougo.

III / DIFFICULTES RENCONTREES

3-1 Les entraves au fonctionnement de la DRB et des Services SIGOBE rattachés

3-1-1 : les difficultés relatives à la gestion de la logistique

Globalement, il n'y a rien à signaler à ce niveau. En effet, l'instabilité du courant dans les Régions du Gontougo est totalement résolue. L'acquisition d'onduleurs intégrés à des stabilisateurs nous a permis d'éviter des pannes.

3-1-2 : les difficultés liées à la gestion du personnel

Le redéploiement de certains agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances de Bondoukou vers d'autres Régions ne s'est pas suivi d'un remplacement de ceux-ci. Le point de cette situation est récapitulé dans le tableau suivant :

POINT DU PERSONNEL REDEPLOYE

NOMS ET PRENOMS	FONCTION	LOCALITE	OBSERVATION
LOH BAN FRANCK	Agent de Transmission	DRBF BONDOUKOU	Muté à Didiévi
TEHE INES	Opératrice de Saisie	SIGOBE KOUN-FAO	Mutée à Adzope
KOUAKOU FRANCOIS	Assistant SIGOBE	SIGOBE DE TANDA	Promu SD à Soubré

NB : il faut préciser que compte tenu du volume de travail à Bondoukou, deux Agents de Transmission ne suffisent pas.

3-2 : Les difficultés liées au fonctionnement du SIGOBE et suggestions

La difficulté majeure du fonctionnement du SIGOBE dans les localités de Bondoukou, Tanda, Koun-Fao et Transua émanait de l'instabilité du courant dans ces localités.

Par ailleurs, le SIGOBE pour sa troisième année de mise en œuvre a rencontré quelques difficultés. Ces difficultés trouvent au fur à mesure des solutions. Toutefois, il faut relever les quelques dysfonctionnement et suggestions énumérées dans le tableau ci-dessous :

DIFFICULTES	SUGGESTIONS PROBABLES
1- Difficulté pour l'Ordonnateur de faire des revalidation groupées	Permettre à l'Ordonnateur de pouvoir faire des revalidations groupées.
2- Difficulté pour les Assistants et OP dans la recherche du choix des fonctions Gestionnaires.	Ajout d'une barre de recherche des fonctions gestionnaires et ordonnateurs dans le module « mes informations de session/Fonction active »
3- Certains ordonnateurs étant en région (Santé et Education Nationale) constituent un problème dans la célérité des traitements des dossiers	Il serait plus facile d'avoir un Ordonnateur pour le Programme Santé et un Ordonnateur pour le Programme Education dans chaque Département afin de limiter au maximum les goulots d'étranglement.

3-3 : Les difficultés liées à l'exécution du budget des services déconcentrés

La plus grande difficulté est relative, pour certains Ministère, à l'éloignement des Gestionnaires de Crédits avec les Ordonnateurs secondaires. Par exemple : Bondoukou et Koun-Fao sont distants de près de 100 Km et donc le transport des dossiers est laborieux. Cela provoque un temps énorme dans la transmission des dossiers. Cependant, le problème se règle progressivement, surtout avec la nomination de certains Directeur Départementaux comme Ordonnateur Secondaire dans certains ministères.

IV / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

4-1 : le fonctionnement de la DRB et des Services rattachés

En vue de permettre aux agents de travailler dans de meilleures conditions, nous proposons de décongestionner les locaux abritant les services SIGOBE par le déploiement dans la mini-cité financière de Bondoukou qui tarde à être achevée. Par ailleurs, l'acquisition de nouveaux locaux à Tanda, Koun-Fao, et Transua est vivement souhaitée. **La démolition en 2020 du matériel de travail à Koun-Fao lors de l'élection Présidentielle, rend cette recommandation plus que prioritaire.** En outre, il est souhaitable que l'affectation de nouveaux agents qui ne viennent pas en remplacement d'autres soit suivie dans un délai raisonnable de l'octroi à la DRBF de bureaux agents, de fauteuils et d'ordinateurs complets.

Vu le nombre d'agents de la DRBF du Gontougo, dans un espace très exiguë, l'aménagement des agents dans la mini-cité administrative est très attendu.

4-2 : le fonctionnement du SIGOBE

Il est nécessaire d'améliorer les menus de l'applicatif SIGOBE en vue de permettre aux différents services de travailler plus efficacement.

- Permettre au DRBF de pouvoir éditer les notifications en masse
- Améliorer la plateforme de résolution des problèmes survenus lors de l'exécution du budget.

V / STATISTIQUES DE L'EXECUTION BUDGETAIRE 2023

Suite à la clôture budgétaire 2023, le taux d'exécution budgétaire se présente comme suit :

DEPARTEMENTS	NOMBRE DE SERVICES	NOMBRE DE SERVICE AYANT EXECUTER PARTIELLEMENT LEURS BUDGETS	SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET
BONDOUKOU	139	2	98.5%
TANDA	103	5	95.14%
KOUN-FAO	49	1	97,95%
TRANSUA	27	0	100%
TOTAL	318	8	97.48%

ANALYSE DES TAUX D'EXECUTION

- **BONDOUKOU, doté de 139 services** a fait un taux d'exécution budgétaire de **98.5%**.
- **TANDA, doté de 103 services** a fait un taux d'exécution budgétaire de **95.14%**
- **KOUN-FAO, doté de 49 services** a fait un taux d'exécution budgétaire de **97.95%**
- **TRANSUA, doté de 27 services** a fait un taux d'exécution budgétaire de **100%**

INTERPRETATION DES TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE

- ❖ **BONDOUKOU** avec **98.5%** des dossiers traités a vu **1.5%** des dossiers non aboutis dus aux rejets faits par le **contrôleur financier** alors que nous étions à la clôture des engagements.
- ❖ **TANDA** avec **95.14%** des dossiers traités a vu **4.86%** des dossiers non aboutis dus aux rejets de certains dossiers par le **contrôleur financier** après le délai d'engagement et aussi par la **négligence de certains gestionnaires** suite à l'oubli de leur parapheur dans leurs tiroirs.
- ❖ **KOUN-FAO** avec **97.95%** des dossiers traités a vu **2.05%** des dossiers non aboutis pour les mêmes raisons précédemment évoquées
- ❖ **TRANSUA** avec **100%** des dossiers traités n'a pas connu d'incident majeur dans l'exécution budgétaire

Nous avons sur l'ensemble des 318 services du GONTOUGO, obtenu un taux général d'exécution budgétaire de **97.48%**.

CONCLUSION

La gestion budgétaire 2023, a commencé timidement mais s'est déroulée bien dans les quatre localités connectées au SIGOBE, même si quelques perturbations dues souvent aux travaux effectués dans le système ont été constatées. En définitive, l'efficacité et la performance des agents ne peuvent être améliorées que si ceux-ci travaillent dans de bonnes conditions. C'est pourquoi l'achèvement des travaux de la mini cite financière et son aménagement est vivement souhaitée.

MINISTERE DES FINANCES ET DU
BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET
DES FINANCES

Direction de la Solde

*Direction Régionale du Budget du
Gontougo*

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union – Discipline- Travail



**RAPPORT D'ACTIVITES DU QUATRIEME
TRIMESTRE 2023 DE LA SOUS-DIRECTION
DE LA SOLDE : DIRECTION REGIONALE DU
BUDGET ET DES FINANCES DE LA REGION
DU GONTOUGO**

SOMMAIRE

INTRODUCTION	1
I/ MISSIONS ET RESSOURCES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE.....	2
A/ LES MISSIONS.....	2
B/ LES RESSOURCES.....	3
1/ RESSOURCES HUMAINES.....	3
2/ RESSOURCES MATERIELLES.....	3
a) le patrimoine immobilier.....	3
b) le patrimoine informatique.....	3
c) le patrimoine mobilier et le matériel de bureau.....	4
II/ LES ACTIVITES REALISEES.....	4
A/ LES ACTIVITES ORDINAIRES OU COURANTES DE TRAITEMENT DES DOSSIERS.....	4
B/ LES AUTRES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE.....	6
III/ LES DIFFICULTES RENCONTRES.....	9
A/ SUR LE PLAN HUMAIN.....	9
B/ SUR LE PLAN MATERIEL.....	9
IV/ PROPOSITION DES SOLUTIONS.....	10
A/ SUR LE PLAN HUMAIN.....	10
B/ SUR LE PLAN MATERIEL.....	11
CONCLUSION	10

INTRODUCTION

Logée au sein de la Paierie Départementale du Trésor Public située au quartier « cité administrative », non loin de la préfecture de Bondoukou, la Sous-direction de la Solde du Gontougo couvre **les départements de Bondoukou, Tanda, Koun-fao et Transua.**

Fruit de la déconcentration des services de l'Etat, elle répond au besoin de rapprochement des départements suscités et la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF).

Le présent rapport d'activités du quatrième trimestre 2023 rend compte des missions et des ressources de la Sous-direction de la Solde du Gontougo, ainsi que l'ensemble des activités réalisées tout en faisant ressortir les difficultés rencontrées et les propositions de solutions envisagées.

Il s'articule autour de quatre axes :

I/ MISSIONS ET RESSOURCES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

II/ ACTIVITES REALISEES

III/DIFFICULTES RENCONTRES

IV/ PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

I/ MISSIONS ET RESSOURCES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

A/ LES MISSIONS

La Sous-direction de la Solde mène dans ses zones de compétences toutes activités de traitement de solde et accessoires de solde, ainsi que les opérations connexes au profit des agents des administrations déconcentrées. Ses principales missions sont :

- le mandatement des salaires (calcul et liquidation des salaires et traitement des Fonctionnaires et Agents de l'Etat en activités) ;
- l'établissement des dossiers permettant à la Paierie Générale des Affaires Economiques de faire les contrôles dont elle a la charge ;
- le mandatement des indemnités permanentes (calcul et liquidation des allocations familiales, des indemnités de logement, de transport, de risque, des indemnités de judicature, des indemnités paramédicales, etc.) ;
- le mandatement des indemnités non permanentes (calcul et liquidation des déplacements temporaires, des heures supplémentaires, etc.) ;
L'établissement des documents nécessaires aux règlements des indemnités non permanentes ;
- le contrôle des documents établis par les autres administrations pour le mandatement des indemnités non permanentes.

B/ LES RESSOURCES

Pour mener à bien ses missions, la Sous-direction de la Solde dispose de ressources humaines et matérielles.

1 / RESSOURCES HUMAINES

La Sous-direction de la Solde a un effectif de quatre (04) agents, tous des fonctionnaires. Il se compose comme suit :

- un Sous-directeur ;
- un assistant comptable ;
- un secrétaire des finances ;
- un adjoint administratif.

MATRICULES	NOMS ET PRENOMS	EMPLOIS	POSITION	SOUS-DIRECTION	SERVICE
290 674 L	KONAN MICHEL	ADMINISTEUR CIVIL	FONCTIONNAIRE	S/D SOLDE	BONDOUKOU
271 010 A	EHOUMEN KASSI BRUNO	ADJOINT ADMINISTRATIF	FONCTIONNAIRE	SOLDE	BONDOUKOU
284 887 R	TANO KOUADIO ADJOUANI	SECRETAIRE COMPTABLE	FONCTIONNAIRE	SOLDE	BONDOUKOU
490 279 R	OUATTARA ASSANA	ASSISTANT COMPTABLE	FONCTIONNAIRE	SOLDE	BONDOUKOU

2/ RESSOURCES MATERIELLES

a) Le patrimoine immobilier

La Sous-direction de la Solde est logée dans les locaux de la Paierie Départementale du Trésor Public. Elle n'a pas de bâtiment administratif qui lui est propre.

b) Le Patrimoine informatique

Le matériel informatique est relié au serveur central d'Abidjan par fibre optique installée et gérée par la SNDI (Société Nationale de Développement Informatique). Il comprend :

- cinq (05) micro-ordinateurs ;
- quatre (04) imprimantes à capacité moyenne dont une en mauvais état ;
- une imprimante à grand tirage sans cartouche d'encre.

c) Le patrimoine mobilier et le matériel de bureau

Le patrimoine mobilier et le matériel de bureau de la Sous-direction de la Solde sont composés de :

- un fauteuil directeur vétuste ;
- six (06) fauteuils visiteurs dont un vétuste ;
- cinq (05) fauteuils agents dont deux en mauvais état ;
- deux (02) chaises visiteurs ;
- sept (07) meubles de rangement dont cinq (05) en mauvais état ;
- une photocopieuse ;
- un Laserfax hors service ;
- deux (02) téléphones fixes hors d'usage ;
- cinq (05) onduleurs dont trois (03) en mauvais état ;
- trois (03) stabilisateurs dont un hors d'usage.

II/ ACTIVITES REALISEES

A/ LES ACTIVITES ORDINAIRES OU COURANTES DE TRAITEMENT DES DOSSIERS

Il s'agit du traitement des dossiers de :

- allocations familiales ;

- déplacements temporaires ;
- changement de situation maritale ;
- changement de situation géographique et lieu de service ;
- mandatement de salaire ;
- suppression solde pour cause de décès.

Le point des dossiers traités du 01 octobre 2023 au 31 décembre 2023 en ce qui concerne les activités ordinaires de la Sous-direction de la Solde se présente selon le tableau ci-après :

MOIS	PRISE EN COMPTE ALLOCATIONS FAMILIALES	SAISIE DEPLACEMENT TEMPORAIRE	MISE A JOUR SITUATION MARITALE	MISE A JOUR SITUATION GEOGRAPHIQUE ET ADRESSE	MANDAT TRANSMIS POUR VISA TRESOR	SUPPRESSION SOLDE DECES
OCTOBRE	73	947	36	87	—	02
NOVEMBRE	85	550	66	105	—	01
DECEMBRE	68	780	29	64	—	01
TOTAL	226	2.277	131	256	—	04

B/ LES AUTRES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

- **Tirage et distribution de bulletins de solde**

En plus des activités ordinaires ou courantes de traitement des dossiers, il y a le tirage et la distribution des bulletins de solde par les agents de la Sous-direction de la Solde et certains agents de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire de Tanda, Koun-fao et Transua.

Ainsi, **huit mille vingt-huit (8028) bulletins** ont été tirés et distribués aux Fonctionnaires et Agents de l'Etat de la Région du Gontougo sur la période du 01 octobre 2023 au 31 décembre 2023.

- **Attestations de révocation et de non révocation de domiciliation de salaire**

La Sous-direction de la Solde a aussi aidé les Fonctionnaires et Agents de l'Etat à obtenir les documents tels que les Attestations de révocation et de non révocation de domiciliation de salaire qui ne peuvent s'établir qu'à Abidjan en prenant rendez-vous pour eux. Elle a ainsi transféré **cent trente-six demandes d'Attestation de révocation et de non révocation de domiciliation de salaire** aux services compétents basés à Abidjan au **quatrième trimestre 2023**.

Le point des bulletins tirés et distribués aux Fonctionnaires et Agents de l'Etat tout comme les demandes d'Attestations de révocation et de non révocation de domiciliation de salaire est consigné dans le tableau ci-après :

MOIS	BULLETINS TIRES ET DISTRIBUES	ATTESTATIONS DE REVOCATION ET DE NON REVOCATION DE DOMICILIATION DE SALAIRE
OCTOBRE	2.085	46
NOVEMBRE	2.775	34
DECEMBRE	3.168	56
TOTAL	8.028	136

- **Gestion des bons de caisse**

La Sous-direction de la Solde a également géré **cent quarante-quatre (144) bons de caisse** de Fonctionnaires et Agents de l'Etat d'un montant cumulé ou total de **cent vingt-huit millions neuf cent vingt-**

trois mille cinq cent quarante-neuf (128.923.559) francs CFA du 01 octobre 2023 au 31 décembre 2023.

Les détails de la gestion des bons de caisse figurent dans le tableau ci-dessous :

LE POINT DE LA GESTION DES BONS DE CAISSE EN NOMBRE ET EN VALEUR

MOIS	NOMBRE DE BONS DE CAISSE	MONTANT EN FCFA	BONS RETIRES	MONTANT EN FCFA	BONS NON RETIRES	MONTANT EN FCFA
OCTOBRE	75	73.566.056	62	62.542.029	13	11.024.025
NOVEMBRE	45	46.788.272	33	39.729.111	12	7.059.161
DECEMBRE	24	8.569.233	08	1.972.459	16	6.596.774
TOTAL	144	128.923.559	103	104.243.599	41	24.679.962
POURCENTAGE			72	81	28	19

En dehors des activités liées à la Sous-direction de la Solde, les agents ont participé à certaines cérémonies organisées par la société civile, les autres administrations publiques ou privées du département de Bondoukou ou par les autorités préfectorales.

C'est le cas de la **Deuxième Edition de la Journée du Géomètre-Expert** du 22 juin 2023 dénommée **OGECI DAY 2023** à laquelle mes services ont été conviés. Mes services ont aussi participé à la **Cérémonie de Salut aux Couleurs Nationales** initiée par les autorités préfectorales de Bondoukou le lundi 04 décembre 2023.

Malgré toutes ces activités, la Sous-direction de la Solde du Gontougo est confrontée à des difficultés.

III/ DIFFICULTES RENCONTREES

A/ SUR LE PLAN HUMAIN

La Sous-direction de la Solde du Gontougo ne compte que **trois (03) agents** parmi lesquels un **Assistant Comptable** qui fait office de secrétaire, un **Secrétaire des Finances** et un **Adjoint Administratif**. Il ressort de l'analyse de ce nombre qu'il n'y a en réalité que deux (02) agents de traitement. Cet effectif est très insuffisant. La conséquence immédiate, c'est la submersion des agents par travail. En outre, ce nombre ne permet pas de respecter le caractère séquentiel de traitement de certains dossiers tels que les mandats ordinaires, les déplacements temporaires et même les dossiers de mariage. Ce qui fait qu'un seul agent peut se retrouver avec plusieurs habilitations informatiques et donc plusieurs dossiers à la fois.

Au total, cette insuffisance de personnel ne permet pas à la Sous-direction de la Solde de faire le travail comme il se doit.

B/ SUR LE PLAN MATERIEL

La Sous-direction de la Solde ne dispose pas de bâtiment administratif à usage de bureau qui lui est propre. Elle est logée dans les locaux de la **Paierie Départementale de Bondoukou**.

En plus, les meubles de rangement pour la conservation des archives, le mobilier et les autres matériels de bureau sont devenus pour la plupart vieillissants et vétustes. La preuve, le fauteuil du Sous-directeur date de 2017.

Certes, le matériel informatique permet l'automatisation des tâches qui est à juste titre appréciée par les usagers qui bénéficient des services de la Sous-direction de la Solde en temps réel lorsqu'il n'y a pas de perturbation du réseau.

Toutefois, la perturbation du réseau informatique est fréquente. En effet, le réseau informatique qui fait fonctionner l'appliquatif « SOLDE AN 2000 » est constamment en panne.

En outre, ce réseau est caractérisé par une grande lenteur. Ce qui fait que le traitement des dossiers à l'écran prend beaucoup de temps. Ces pannes répétitives perturbent sérieusement le travail.

La conséquence, c'est que les agents accusent du retard dans le traitement des dossiers.

Il faut aussi ajouter l'absence de visa Trésor en région.

Face à ces difficultés rencontrées, nous suggérons des propositions de solutions.

IV/ PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

A/ SUR LE PLAN HUMAIN

Nous proposons que l'effectif en personnel de la Sous-direction de la Solde du Gontougo soit renforcé. La norme étant d'au moins dix (10) agent en région, nous enregistrons un déficit de six (06) agents.

Aussi souhaiterions-nous que ce déficit soit comblé par l'affectation d'autres agents. Cela nous permettra de revenir au principe séquentiel de traitement de certains dossiers en évitant qu'un seul et même agent traite un dossier de bout en bout.

Le renforcement de l'effectif rendra aussi la Sous-direction de la Solde plus efficace et plus performante.

B/ SUR LE PLAN MATERIEL

S'agissant des locaux, la Sous-direction de la Solde du Gontougo a besoin d'avoir son propre bâtiment à usage de bureau. Cela lui permettra d'étoffer son personnel et de travailler de manière plus aisée. Aussi, serait-il souhaitable de mettre à disposition les locaux de la mini-cité financière destinée à la Direction Régionale du Budget et des Finances.

De plus, le fauteuil du Sous-directeur de la Solde a besoin d'être changé.

Par ailleurs, il faudrait instaurer le Visa Trésor en région pour un traitement local des dossiers.

Relativement au réseau informatique « **SOLDE AN 2000** », il conviendrait de trouver un mécanisme pour le rendre plus rapide car il est d'une lenteur inouïe et ralentit le travail.

C'est pourquoi une réflexion devrait être menée par les informaticiens de la Direction Générale du Budget et des Finances en collaboration avec ceux de la Direction de la Solde en vue de trouver définitivement une solution à ce problème car la stabilité du réseau facilitera le traitement des dossiers et aura pour avantage de rendre la Sous-direction de la Solde du Gontougo encore plus performante.

CONCLUSION

La Sous-direction de la Solde du Gontougo est régulièrement fréquentée par la grande majorité des Fonctionnaires et Agent de l'Etat au quatrième trimestre de l'année 2023.

L'examen des missions, des ressources et des activités réalisées par la Sous-direction de la Solde montre qu'elle a atteint la majeure partie de ses objectifs sans connaître de grandes difficultés.

Néanmoins, la vétusté de son mobilier de bureau et la défaillance du réseau informatique « SOLDE AN 2000 » pourraient constituer une entrave à la bonne marche du service si rien n'est fait.

Par ailleurs, les locaux appartenant exclusivement à la Sous-direction de la Solde sont nécessaires pour donner une impulsion certaine à ses activités et améliorer les conditions de travail des agents.

Voilà pourquoi, nous souhaiterions le déménagement rapide dans les locaux de la mini-cité financière de Bondoukou.

La prise en compte des propositions de solutions pourrait permettre d'améliorer de façon substantielle la Sous-direction de la Solde de Bondoukou.