

MINISTERE DU BUDGET ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT

-----  
DIRECTION GENERALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES

-----  
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES DU HAMBOL  
-----

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – Discipline - Travail  
-----



## RAPPORT D'ACTIVITÉS DE LA DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU HAMBOL

### DEUXIÈME TRIMESTRE

**Présenté par :**

**COULIBALY Seydou**

Directeur Régional du Budget et des Finances du Hambol

**JUILLET 2023**

## TABLE DES MATIERES

<b>Sigles</b> .....	3
<b>INTRODUCTION</b> .....	5
<b>I. LES RESSOURCES DE LA DRBF DU HAMBOL</b> .....	6
I.1 Les ressources humaines.....	6
I.2 Les ressources matérielles et logistiques.....	7
<b>II. LES ACTIVITES REALISEES</b> .....	10
<b>II.1- Les activités liées à la gouvernance</b> .....	10
<b>II.2- Les autres activités réalisées</b> .....	11
<b>III. LES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE</b> .....	14
<b>III.1- Les activités du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés et des collectivités</b> .....	14
<b>III.2- Les activités de suivi et d'encadrement des Gestionnaires de crédits</b> .....	21
<b>IV. LES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE</b> .....	23
IV.1- Les Activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires et agents de l'Etat.....	23
IV.2- La sensibilisation contre le paiement de trop perçus.....	24
IV.3- Le traitement des actes administratifs de la Solde.....	25
<b>V. LES DIFFICULTES RENCONTREES</b> .....	28
<b>V.1- Au niveau des activités du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées</b> .....	28
<b>V.2- Au niveau des activités de la sous-direction de la Solde</b> .....	29
<b>VI. SOLUTIONS ENVISAGEES</b> .....	30
<b>VII. SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS</b> .....	30
<b>VII.1- Au niveau de la Sous-direction du Suivi et de l'Exécution Budgétaire</b> .....	30
<b>VII.2- Au niveau de la sous-direction de la solde</b> .....	31
<b>CONCLUSION</b> .....	32
<b>ANNEXES</b> .....	33
<b>ANNEXE 1 : COMPTES-RENDUS DES REUNIONS ET LISTES DE PRESENCE</b> .....	34
<b>ANNEXE 2 : IMAGE DE LA DRBF AVANT LA REHABILITATION</b> .....	35
<b>ANNEXE 3 : IMAGE DE LA DRBF APRES LA REHABILITATION</b> .....	36
<b>ANNEXE 4 : TERMES DE REFERENCE DE LA FORMATION</b> .....	37
<b>ANNEXE 5 : IMAGES DU BATIMENT DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE</b> .....	38

## Sigles

DGBF	Direction Générale du Budget et des Finances
DRBF	Direction Régionale du Budget et des Finances
CF	Contrôleur Financier
DRHMG	Direction des Ressource Humaines et des Moyens Généraux
SIGOBE	Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat
SNDI	Société Nationale de Développement Informatique
DASEB	Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire

## Index des tableaux

Tableau 1	Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés	6
Tableau 2	Etat du matériel roulant	7
Tableau 3	Etat du matériel Informatique	8
Tableau 4	Etat du mobilier de bureau	9
Tableau 5	Situation d'exécution au 30 juin 2023	16
Tableau 6	Etat récapitulatif des spécimens de signature reçus au 31 mars 2023	21
Tableau 7	Etat récapitulatif des spécimens de signature reçus au 30 juin 2023	22
Tableau 8	Les autres activités réalisées	24
Tableau 9	Données statistiques des dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol	25

## Index des graphiques

Graphique 1	Evolution du budget des deux premiers trimestres (personnel – bien et services) Katiola	19
Graphique 2	Evolution du budget des deux premiers trimestres (investissement – bien et services) Niakaramandougou	20
Graphique 3	Evolution du budget des deux premiers trimestres (Personnel – Bien et Services) Dabakala	20
Graphique 4	Repartition par type de dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol au 2e trimestre 2023	26

## **INTRODUCTION**

Créée conformément au **décret N°2021-800 du 8 décembre 2021** (cf **article 68**), portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, les ex-directions Régionales du Budget et celles de la Solde ont été fusionnées en une seule appelée Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF).

Au terme du décret **n°2022-1002**, portant nomination des Directeurs Régionaux du Budget et des Finances, pris en Conseil des Ministres du 21 décembre 2022, la Direction Régionale du Gbêkê-Hambol qui couvrait les deux régions du Gbêkê et du Hambol a été scindée en deux pour donner naissance à la DRBF du Hambol, suivie de la nomination de son premier Directeur Régional du Budget et des Finances (DRBF).

Les DRBF exercent leurs missions sous l'autorité du Directeur Général du Budget et des Finances (DGBF), en liaison avec les Directeurs Centraux, chacun en ce qui concerne son domaine de compétence.

Chaque Direction Régionale comprend deux (2) Sous-Directions :

- La Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- La Sous-Direction de la Solde.

La DRBF du Hambol couvre les départements de Katiola, de Niakaramandougou et de Dabakala.

Pour la mise en œuvre de ses missions, la DRBF suit l'exécution budgétaire d'un montant global de **huit cent quarante-cinq millions quarante-quatre mille cent cinquante-huit (845.044.158) francs CFA**, réparti comme suit :

- quatre cent trente-deux millions cinq cent dix mille cent quatre-vingt-seize **(432.510.196) francs CFA** pour le département de Katiola ;
- deux cent trente-quatre millions cinq cent un mille cinq cent quatre-vingt-douze **(234.501.592) francs CFA** pour le département de Dabakala ;
- cent soixante-dix-huit millions trente-deux mille trois cent soixante-dix **(178.032.370) francs CFA** pour le Département de Niakaramandougou.

L'exécution globale est située à hauteur de 33,20% pour un montant de deux cent quatre-vingt millions cinq cent soixante-huit mille six cent quatre **(280.568.604) francs CFA** engagé sur le budget global.

Le présent rapport rend compte des activités de la DRBF du Hambol au cours des deux trimestres (1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> trimestres) de l'année 2023. Il se présentera selon le plan ci-dessous :

- I. LES RESSOURCES DE LA DRBF DU HAMBOL
- II. ACTIVITES REALISEES
- III. DIFFICULTES RENCONTREES
- IV. SOLUTIONS ENVISAGEES
- V. SUGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

# I. LES RESSOURCES DE LA DRBF DU HAMBOL

## I.1 Les ressources humaines

**Tableau 1** : Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés

N°	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	STATUT
1	COULIBALY Seydou	Administrateur des Services Financiers	Directeur Régional du Budget et des Finances	Fonctionnaire
2	FOFANA Brahim	Secrétaire Administratif	Assistant Gestionnaire	Fonctionnaire
3	WARAGA Walakué Nadège Marie Flore	Attaché des Finances	Chargée d'Etudes	Fonctionnaire
4	OULAÏ Dehi Charles	Agent de sécurité	Agent de sécurité	Contractuel
5	OUATTARA Y.	Agent de sécurité	Agent de sécurité	Contractuel
6	KOUAKOU Amon	Technicienne de surface	Technicienne de surface	Contractuel
7	KOUASSI Adjoua M.	Technicienne de surface	Technicienne de surface	Contractuel
8	HONLAI Dehadaou B.	Technicienne de surface	Technicienne de surface	Contractuel
<b>Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire</b>				
10	KADJA Kre Alain Marc	Ingénieur Informaticien	Sous-Directeur	Fonctionnaire
11	ESSOH JEAN	Attaché des Finances	Assistant Gestionnaire	Fonctionnaire
12	TOURE Epse SOUNAN Hossama Delphine	Technicien Supérieur du Commerce	Assistante Gestionnaire	Fonctionnaire
13	KONE Massandje	Secrétaire Administratif	Agent de transmission	Fonctionnaire
<b>Sous-Direction de la Solde</b>				
14	DJAMALA N'goran Mathias	Attaché des Finances	Sous-Directeur	Fonctionnaire
15	Traoré Matenin Jolie	Secrétaire des Finances	Agent	Fonctionnaire
<b>Service SIGOBE NIAKARAMANDOUGOU</b>				
16	YAO Don Rodrigue	Secrétaire Administratif	Assistant Gestionnaire	Fonctionnaire
17	GBANE Assouman	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant Gestionnaire	Fonctionnaire
18	BAMBA Mahoua	Secrétaire Assistant Administratif	Agent de transmission	Fonctionnaire
19	COULIBALY F. Ahmed	Agent de sécurité	Agent de sécurité	Contractuel
20	KESSE née Troh	Technicienne de surface	Technicienne de surface	Contractuel
<b>Service SIGOBE DABAKALA</b>				
21	OKA Kouadio Fulgence	Technicien Supérieur de l'Informatique : Gestion	Assistant Gestionnaire	Fonctionnaire
22	BROU Francois Vincent De Paul Atse	Assistant Gestionnaire	Assistant Gestionnaire	Contractuel
23	HUGO Zoro Quevin	Agent de transmission	Agent de transmission	Contractuel
24	ZOH Kouaye Gertrude	Technicienne de surface	Technicienne de surface	Contractuel

## I.2 Les ressources matérielles et logistiques

**Tableau 2 : Etat du matériel roulant**

N°	Désignation	Marque / type	Date de réception	Date de mise en service	Bénéficiaire	Quantité	Observations
<b>DRBF</b>							
1	Voiture	Mitsubishi Pajero (4X4)	15/02/2023		Le DRBF	1	Neuve
<b>Service SIGOBE Katiola</b>							
2	Moto	CAMICO 50 CC	22/07/2013	16/07/2013	KONE Massandje	1	Mauvais état
3	Moto	CAMICO AJL50	2022	2022	BAMBA Alassane	1	
<b>Service SIGOBE Niakaramadougou</b>							
3	Moto	CAMICO 49 CC	12/05/2015	08/05/2015	BAMBA Mahoua	1	Bon état
<b>Service SIGOBE Dabakala</b>							
4	Moto	CAMICO 50 CC	25/02/2022	16/12/2019	HUGO Zoro Kévin	1	Bon état

**Tableau 3 : Etat du matériel Informatique**

BENEFICIAIRES	UNITES CENTRALES	ECRANS	IMPRIMANTES	ONDULEURS	TOTAL	OBSERVATIONS
Directeur Régional du Budget et des Finances	-	-	-	-	-	Pas encore doté en matériel informatique
Sous- direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	-	-	-	-	-	
Sous- direction de la Solde	-	-	-	-	-	
ASSISTANT GESTIONNAIRE 1	1	1	1	1	4	RAS
ASSISTANT GESTIONNAIRE 2	1	1	1	1	4	
ASSISTANT GESTIONNAIRE 3	1	1	1	1	4	
SERVICE NIAKARAMADOUGOU						
ASSISTANT GESTIONNAIRE 1	1	1	1	1	2	ONDULEURS DEFAILLANTS
ASSISTANT GESTIONNAIRE 2	1	1	1	1	2	
SERVICE DABAKALA						
ASSISTANT GESTIONNAIRE 1	1	1	1	1	2	RAS
ASSISTANT GESTIONNAIRE 2	1	1	1	1	2	



**Tableau 4 : Etat du mobilier de bureau**

BENEFICIAIRES	BUREAU DIRECTEUR	FAUTEUIL DIRECTEUR	CHAISE VISITEUR DIRECTEUR	MEUBLE DE RANGEMENT DIRECTEUR	BUREAU SECRETAIRE	FAUTEUIL SECRETAIRE	CHAISE VISITEUR SECRETAIRE	MEUBLE DE RANGEMENT SECRETAIRE	BUREAU AGENT	FAUTEUIL AGENT	CHAISE VISITEUR AGENT	MEUBLE DE RANGEMENT AGENT
Directeur Régional du Budget et des Finances	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sous-Directeur de la Solde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chargée d'Etudes	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Secrétaire	-	-	-	-	1	1	3	-	-	-	-	-
ASSISTANT GESTIONNAIRE 1	1	1	2	1	-	-	-	-	1	1	1	1
ASSISTANT GESTIONNAIRE 2	1	1	2	1	-	-	-	-	1	1	1	1
ASSISTANT GESTIONNAIRE 3	1	1	2	1	-	-	-	-	1	1	1	1
AGENT DE TRANSMISSION	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>SERVICE NIAKARAMADOUGOU</b>												
ASSISTANT GESTIONNAIRE 1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
ASSISTANT GESTIONNAIRE 2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
AGENT DE TRANSMISSION	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>SERVICE DABAKALA</b>												
ASSISTANT GESTIONNAIRE 1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	3	1
ASSISTANT GESTIONNAIRE 2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
AGENT DE TRANSMISSION	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

## **II. LES ACTIVITES REALISEES**

### **II.1- Les activités liées à la gouvernance**

Dès sa prise de service, Le DRBF a au cours des deux premiers trimestres :

- formalisé un calendrier de réunion mensuelle ;
- créer l'Amicale des Agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances (AMIDRBF).

#### **☐ La formalisation d'un calendrier de réunion mensuelle**

Dans le souci d'établir un cadre de dialogue permanent avec ses collaborateurs, le DRBF a institué un calendrier formalisé de réunions mensuelles de direction. Ces réunions à laquelle participent tous les agents de la DRBF du Hambol, quelle que soit leur localité, se tiennent chaque 2<sup>ème</sup> mardi du mois en cours. Ainsi, la première réunion s'est tenue le mardi 07 février 2023, la seconde le mardi 14 mars 2023, la 3<sup>ème</sup> le mardi 4 avril, la 4<sup>ème</sup> le lundi 15 mai cumulée à l'installation des Sous-directeurs et la 5<sup>ème</sup> réunion, le mardi 06 mai 2023. Ce sont des rencontres d'échanges qui permettent de prendre en compte toutes les préoccupations et les difficultés rencontrées pendant le traitement des dossiers. Les comptes-rendus des réunions tenues pendant les deux premiers trimestres et les listes de présences sont joints au présent rapport (*Voir Annexe 1 : comptes-rendus des réunions et listes de présence*).

#### **☐ La création de l'Amicale des agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances (AMIDRBF)**

Après sa prise de service, le DRBF a réuni l'ensemble des agents pour la création de l'AMIDRBF qui représente l'Amicale des agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances. Au terme de sa première assemblée, le Président a été élu et il a formé son bureau. Les textes ont par la suite été rédigés et adoptés en Assemblée.

Entre autres actes déjà posés, l'Amicale a fait don d'une enveloppe pour la naissance de l'enfant de Monsieur YAO Don Rodrigue, un soutien moral et financier à la famille du défunt DOUA, ex-vigile du service SIGOBE de Niakara, un soutien financier à sa veuve qui a donné naissance à un enfant après lui, ainsi que d'autres actions sociales à l'endroit de certains agents.

## **II.2- Les autres activités réalisées**

### **▪ La rencontre avec des autorités préfectorales de la Région du Hambol**

Après son installation, le DRBF a entrepris une série de rencontres avec les autorités préfectorales de la région du Hambol respectivement dans les localités de Katiola, Dabakala et Niakaramandougou selon le chronogramme ci-dessous :

- Katiola : le mardi 07 février 2023 ;
- Dabakala : le mercredi 08 février 2023 ;
- Niakaramandougou : le jeudi 09 février 2023.

Ces différentes rencontres ont permis au DRBF, d'une part, de présenter ses civilités aux autorités préfectorales de la région du Hambol, d'autre part, d'expliquer les missions de la Direction Régionale du Budget et des Finances.

La première rencontre s'est déroulée à la préfecture de Katiola, où la délégation composée du DRBF et ses collaborateurs a été reçue par le Secrétaire Général de la Préfecture, représentant le Préfet de Région empêché. Cette première rencontre s'est inscrite dans le cadre des tournées d'informations et de sensibilisation des acteurs de la dépense publique et de l'ensemble des autres fonctionnaires et agents de l'Etat exerçant dans la région. Ces tournées ont conduit le DRBF et ses collaborateurs à Dabakala et à Niakaramandougou, respectivement le 08 et 09 février 2023, où ils ont été reçus par les Préfets de ces départements.

Dans l'ensemble, les autorités préfectorales ont apprécié la démarche du DRBF et ont souhaité une étroite collaboration dans le cadre du travail.

### **▪ La rencontre avec le Directeur Général du Budget et des Finances**

Le vendredi 17 février 2023, le Directeur Régional a pris part à la rencontre avec le Directeur Général du Budget et des Finances (DGBF), à Yamoussoukro, à l'ex-Hôtel Parlementaire.

Le Directeur Général du Budget et des Finances était accompagné à cette occasion, d'un Directeur Général Adjoint, de l'Inspecteur Auditeur Général, de trois (03) Directeurs centraux de la Solde, de la DRHMG et de la DASEB, et de ses deux (2) Conseillers.

Il s'est agi au cours de cette rencontre, pour le Directeur Général du Budget et des Finances, de donner les grandes orientations de la DGBF, pour la gestion budgétaire 2023 et de faire présenter les différentes activités qui attendent les DRBF.

Ainsi, après l'intervention du Directeur Général du Budget et des Finances, sont intervenus le Directeur des Ressources Humaines et des Moyens Généraux, le Directeur de la Solde et le Directeur de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire.

Tous les trois (3) intervenants ont présenté chacun la feuille de route de la Direction Régionale pour ce qui concerne :

- la gestion des ressources humaines par la mise en œuvre du code de déontologie de la DGBF ;
- le traitement des salaires et accessoires de salaire ainsi que des différentes indemnités accordées aux fonctionnaires et agents de l'Etat ;
- les mesures d'encadrement de l'exécution budgétaire 2023.

▪ **La participation au Séminaire Bilan 2022 et Perspectives 2023**

Les 23 et 24 février 2023, s'est tenu à Yamoussoukro, à l'Hôtel le Rocher, le séminaire bilan 2022 et les perspectives 2023, de la Direction Générale du Budget et des Finances, sous la Présidence du Ministre du Budget et du Portefeuille de l'Etat.

A ce séminaire, il s'est agi pour les intervenants de présenter le bilan de l'année écoulée et les perspectives de l'année 2023.

▪ **La participation à la cérémonie de la certification globale multisite de la DGBF à la norme ISO 9001 version 2015**

Le jeudi, 30 mars 2023, le Directeur Régional du Budget et des Finances du Hambol a pris part à la cérémonie de cadrage du processus de la certification globale multisite de la DGBF à la norme ISO 9001 version 2015, à la Rotonde de la cité Financière au Plateau.

Au cours de cette cérémonie, le Directeur Général du Budget et des Finances a dit son engagement total et celui de Monsieur le Ministre du Budget et du Portefeuille de l'Etat à inscrire la DGBF dans la démarche qualité. Les intervenants ont présenté le projet de certification globale et sensibilisé les participants sur les enjeux du Système de Management de la Qualité (SMQ).

- **La réhabilitation du bâtiment de la DRBF**

A sa prise de fonction, le DRBF a fait une expertise de la DRBF avec la Direction Régionale de la Construction et de l'Urbanisme aux fins d'établir un diagnostic de l'état des lieux du bâtiment. *(Voir Annexe 2 : image de la DRBF avant la réhabilitation)*

A l'issue de cette visite, un devis estimatif a été établi pour la réhabilitation de la DRBF. Le DRBF a adressé une requête à Monsieur le Directeur Général du Budget et des Finances qui a bien voulu accorder une dotation de quinze millions (15.000.000) de francs CFA pour la réhabilitation dudit bâtiment.

Après notification des crédits y afférant, le bâtiment a été réhabilité par la structure « **TRAORE Ahmed Parfait, TRAORE Issa et KOFFI Kanga** » *(Voir Annexe 3 : Image de la DRBF après la réhabilitation)*.

Cependant suite au collectif budgétaire, la dotation de la ligne « **TRAVAUX DE REHABILITATION DE BATIMENT A USAGE ADMINISTRATIF** » a été réduite à un montant de six millions cent quatre-vingt-onze mille huit cent soixante-seize (6 191 876) francs CFA, occasionnant un gap de huit millions huit cent huit mille cent vingt-quatre (8 808 124) francs CFA.

Une requête sera adressée à Monsieur le Directeur Général du Budget et des Finances en vue de solliciter une rallonge budgétaire pour le règlement du reliquat de la facture Proforma des travaux de réhabilitation.

En plus de ces activités, la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et la Sous-direction de la Solde ont pris le train en marche et ont poursuivi les tâches déjà accomplies par le DRBF et les agents de la Direction Régionale. Il s'agit du suivi des activités des Assistants SIGOBE relativement à l'exécution des budgets et de l'encadrement des Gestionnaires de crédits ainsi que du traitement de la solde, des indemnités et des accessoires de salaire.

### III. LES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

#### III.1- Les activités du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés et des collectivités

Au cours des deux premiers trimestres de l'année 2023, cette sous-direction a mené des actions dans le cadre de :

- l'encadrement des acteurs de la dépense publique ;
- l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités.

##### ☐ L'encadrement des acteurs de la dépense publique

Dans le cadre de l'encadrement des acteurs de la dépense publique et en vue du bon déroulement des opérations budgétaires, des actions ont été menées.

Ainsi les rentrées budgétaires se sont déroulées respectivement dans les localités de Katiola, Dabakala et Niakaramandougou selon le chronogramme ci-dessous :

- Katiola : le jeudi 02 mars 2023 ;
- Dabakala : le vendredi 03 mars 2023 ;
- Niakaramandougou : le mardi 07 mars 2023.

Ces différentes rentrées budgétaires se sont déroulées dans la salle de conférence des différentes préfectures, en présence des préfets de Département et des Secrétaires Généraux respectifs des localités concernées. Toutes ces séances ont été principalement animées par le Directeur Régional du Budget et des Finances, accompagné du Trésorier Général ou Départemental et du Contrôleur Financier ou son représentant.

Au cours des rentrées budgétaires, tous les acteurs ont été informés de la création de la DRBF du Hambol qui renferme en son sein la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et la Sous-Direction de la Solde.

Au cours des échanges, les points suivants ont été abordés :

- La procédure d'enrôlement des acteurs ;
- La réédition de spécimen de signature ;
- Les acteurs destinataires des spécimens de signature ;
- La régulation budgétaire ;
- L'interdiction de constituer des passifs ;

- La modification budgétaire ;
- La clôture des engagements 2023 ;
- Le traitement des dossiers de Solde.

Le DRBF a par la même occasion, informé l'ensemble des fonctionnaires et agents de l'Etat de l'ouverture imminente des services de la Solde à Katiola. Il a aussi mentionné que des bureaux seront ouverts à court terme, dans les différentes Préfectures du Hambol, pour répondre aux besoins des usagers.

#### ❑ **L'exécution du budget des services déconcentrés**

Cette rubrique nous permettra de faire la présentation générale du budget de la région du Hambol au titre de la gestion 2023.

La Direction Régionale suit l'exécution budgétaire d'un montant global de **huit cent quarante-cinq millions quarante-quatre mille cent cinquante-huit (845.044.158) francs CFA**, réparti comme suit :

- quatre cent trente-deux millions cinq cent dix mille cent quatre-vingt-seize **(432.510.196)** francs CFA pour le département de Katiola ;
- deux cent trente-quatre millions cinq cent un mille cinq cent quatre-vingt-douze **(234.501.592)** francs CFA pour le département de Dabakala ;
- cent soixante-dix-huit millions trente-deux mille trois cent soixante-dix **(178.032.370)** francs CFA pour le Département de Niakaramandougou.

L'exécution globale est située à hauteur de 33,20% pour un montant de deux cent quatre-vingt millions cinq cent soixante-huit mille six cent quatre **(280.568.604)** francs CFA engagé sur le budget global.

#### ❑ **Le suivi du taux d'exécution budgétaire des dépenses de biens et services et du personnel**

Le tableau et les graphiques ci-dessous présentent la situation d'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés de l'Etat dans les localités de Katiola, Dabakala et de Niakaramandougou.

**Tableau 5:** Situation d'exécution au 30 juin 2023

LOCALITES	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
<b>KATIOLA</b>	<b>432.510.196</b>	<b>149.780.300</b>	<b>282.729.896</b>	<b>34,63%</b>	<b>407</b>	<b>148.304.544</b>	<b>133.433.033</b>	<b>132.833.041</b>	<b>108.129.093</b>	<b>81.474.462</b>
1 Personnel	10 703 900	4.285.320	6.418.580	40,04%	40	4.285.320	4.285.320	4.285.320	4.285.320	4.285.320
2 Biens et services	421 806 296	145 494 980	276 311 316	34,49%	367	144.019.224	129.147.713	128.547.721	103.843.773	77.189.142
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>NIAKARA</b>	<b>178.032.370</b>	<b>45.585.780</b>	<b>132.446.590</b>	<b>25,39%</b>	<b>188</b>	<b>45.007.480</b>	<b>27.764.131</b>	<b>18.069.789</b>	<b>15.004.789</b>	<b>4.131.200</b>
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	159 519 654	45.585.780	132.824.890	25,39%	188	45.007.480	27.764.131	18.069.789	15.004.789	4.131.200
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	18.512.716	0	18.512.716	0%	0	0	0	0	0	0
<b>DABAKALA</b>	<b>234.501.592</b>	<b>85.202.524</b>	<b>149.299.068</b>	<b>36,33%</b>	<b>375</b>	<b>85.202.524</b>	<b>72.148.437</b>	<b>72.148.437</b>	<b>62.068.134</b>	<b>43.504.063</b>
1 Personnel	960 000	560 000	400 000	58,33%	6	480.000	480.000	480.000	480.000	480.000
2 Biens et services	233 541 592	84 722 524	148 819 068	36,28%	369	84.722.524	71.668.437	71.668.437	61.588.134	43.024.063
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>845.044.158</b>	<b>280.568.604</b>	<b>564.475.554</b>	<b>33,20%</b>	<b>970</b>	<b>278.514.548</b>	<b>233.345.601</b>	<b>223.051.267</b>	<b>185.202.016</b>	<b>129.109.725</b>

Source : SIGOBE



- ✓ Dans ce tableau, pour les services de Katiola, sur un budget global de quatre cent trente-deux millions cinq cent dix mille cent quatre-vingt-seize **(432.510.196)** francs CFA, les grandes masses suivantes se dégagent :
- **En personnel** : dix millions sept cent trois mille neuf cent **(10.703.900)** francs CFA dont quatre millions deux cent quatre-vingt-cinq mille trois cent vingt **(4.285.320)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées pour les deux premiers trimestres, soit un taux d'exécution de **40,04%**, représentant 40 demandes d'engagements saisies et quatre millions deux cent quatre-vingt-cinq mille trois cent vingt **(4.285.320)** francs CFA correspondant au visa du CF en engagement, en liquidation et en mandat et pris en charge par le comptable assignataire.
  - **En biens et services** : cent quarante-cinq millions quatre cent quatre-vingt-quatorze mille neuf cent quatre-vingts **(145.494.980)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées pour les deux premiers trimestres, soit un taux d'exécution **34,49%**, représentant 367 demandes d'engagements saisies, cent quarante-quatre millions dix-neuf mille deux cent vingt-quatre **(144.019.224)** francs CFA correspondant au visa du CF en engagements, cent vingt-neuf millions cent quarante-sept mille sept cent treize **(129.147.713)** francs CFA correspondant aux liquidations visées CF, cent vingt-huit millions cinq cent quarante-sept mille sept cent vingt et un **(128.547.721)** francs CFA correspondant aux mandants émis et cent trois millions huit cent quarante-trois mille sept cent soixante-treize **(103.843.773)** francs CFA représentant les mandats visés CF et soixante-dix-sept millions cent quatre-vingt-neuf mille cent quarante-deux **(77.189.142)** francs CFA pris en charge par le comptable assignataire.
- ✓ Pour les services de Niakaramadougou, sur un budget global de cent soixante-dix-huit millions trente-deux mille trois cent soixante-dix **(178.032.370)** francs CFA, il ressort :
- **En biens et services** : cent cinquante-neuf millions cinq cent dix-neuf mille six cent cinquante-quatre **(159.519.654)** francs CFA dont quarante-cinq millions cinq cent quatre-vingt-cinq mille sept cent quatre-vingts **(45.585.780)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées pour les deux premiers trimestres, soit un taux d'exécution de 25,39%, représentant 188 demandes d'engagements saisies, quarante-cinq millions sept mille quatre cent quatre-vingts

**(45.007.480)** francs CFA correspondant au visa du CF en engagements, vingt-sept millions sept-cent soixante-quatre mille cent trente et un **(27.764.131)** francs CFA correspondant aux liquidations visées CF, quinze millions quatre mille sept cent quatre-vingt-neuf **(15.004.789)** francs CFA correspondant aux mandats visés CF et quatre millions cent trente et un mille deux cent **(4.131.200)** francs CFA de mandat pris en charge par le comptable assignataire.

Le faible taux d'engagement est dû à la non-exécution du marché.

✓ Pour les services de Dabakala, sur un budget global de deux cent trente-quatre millions cinq cent un mille cinq cent quatre-vingt-douze **(234.501.592)** francs CFA, il est à noter :

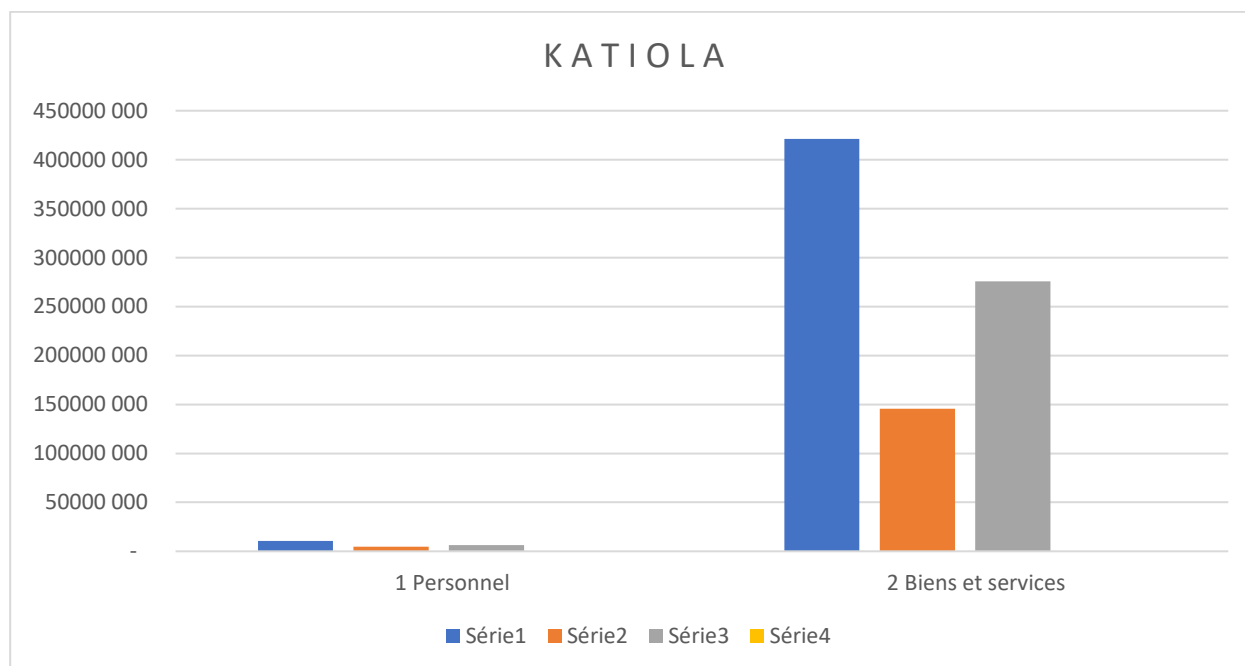
- **En personnel** : neuf cent soixante mille (960.000) francs CFA dont cinq cent soixante mille (560.000) francs CFA correspondant au montant des demandes d'engagements effectuées pour les deux premiers trimestres, soit un taux d'exécution de 58,33%, représentant 6 demandes d'engagements saisies et quatre cent quatre-vingt mille (480.000) francs CFA correspondant au visa du CF en engagement, en liquidation et en mandat pris en charge par le comptable assignataire.
  
- **En biens et services** : deux cent trente-trois millions cinq cent quarante un mille cinq cent quatre-vingt-douze (233 541 592) francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées pour les deux premiers trimestres, soit un taux d'exécution 36,28%, représentant 375 demandes d'engagements saisies, quatre-vingt-cinq millions deux cent deux mille cinq cent vingt-quatre (85.202.524) francs CFA correspondant au visa du CF en engagements, soixante-douze millions cent quarante-huit mille quatre-cent-trente-sept (72.148.437) francs CFA correspondant aux liquidations visées CF et aux mandats émis, les mandats visés CF sont de soixante un millions cinq cent quatre-vingt-huit mille cent trente-quatre (61.588.134) francs CFA et quarante-trois millions cinq cent quatre mille soixante-trois (43.504.063) francs CFA pris en charge par le comptable assignataire.

Ainsi pour l'ensemble du budget de la région du Hambol, sur une prévision annuelle de huit cent quarante-cinq millions quarante-quatre mille cent cinquante-huit **(845.044.158) francs CFA**, le tableau ci-dessus nous montre que l'ensemble

des dépenses engagées par la région du Hambol pour les deux premiers trimestres s'élève à deux cent quatre-vingt millions cinq cent soixante-huit mille six cent quatre **(280.568.604)** francs CFA, soit un taux de **33,20%** en engagement, pour un total de 970 demandes d'engagements saisies. Le montant des engagements visés par le CF est de deux cent soixante-dix-huit millions cinq cent quatorze mille cinq cent quarante-huit **(278.514.548)** francs CFA et le montant des liquidations visées CF est de deux cent trente-trois millions trois cent quarante-cinq mille six cent un **(233.345.601)** francs CFA. Sur ce montant, seulement cent vingt-neuf millions cent neuf mille sept cent vingt-trois **(129.109.723)** francs CFA de mandat ont été pris en charge par le Comptable Assignataire au 30 juin 2023.

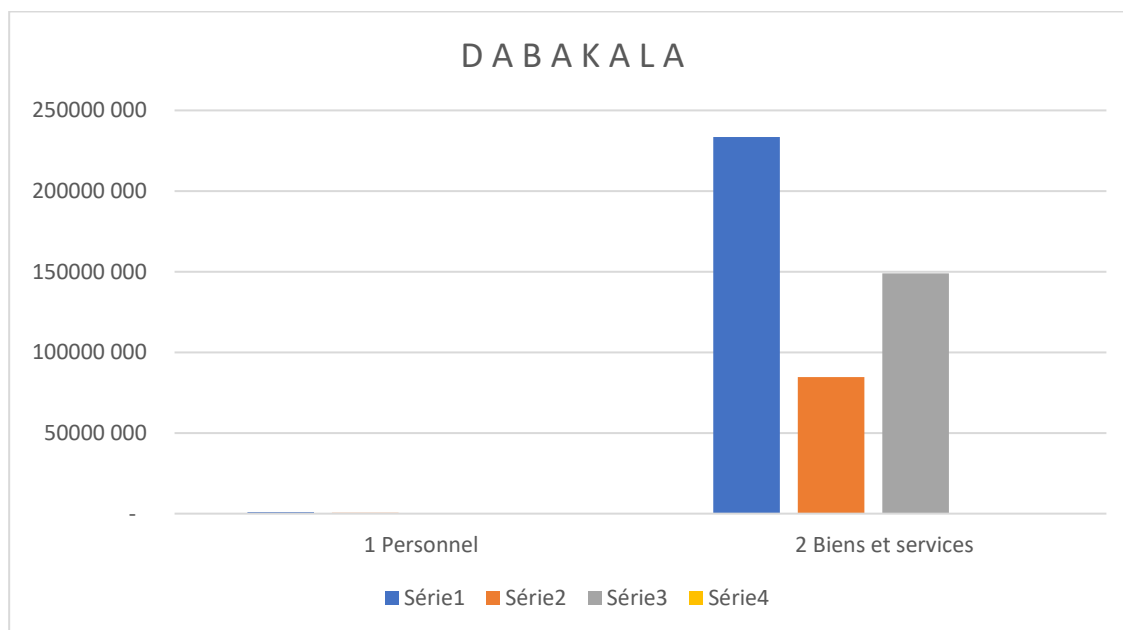
**GRAPHIQUE 1 : EVOLUTION DU BUDGET DES DEUX PREMIERS TRIMESTRES**

(Personnel – Bien et Services)



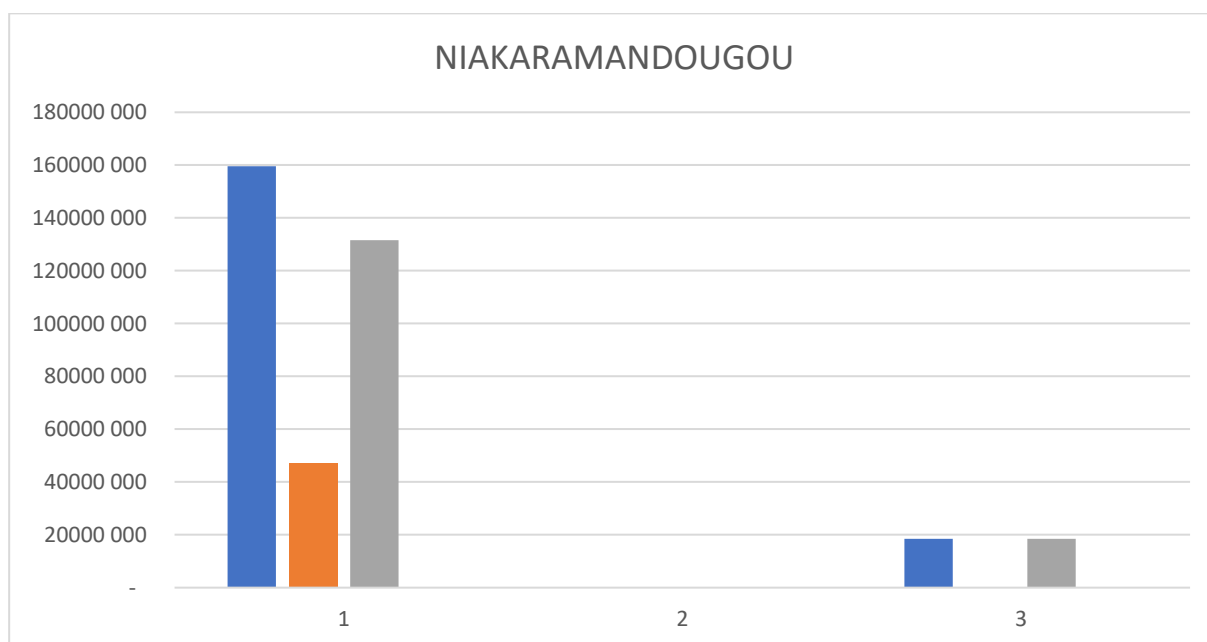
**GRAPHIQUE 2 : EVOLUTION DU BUDGET DES DEUX PREMIERS TRIMESTRES**

(Personnel – Bien et Services)



**GRAPHIQUE 3 : EVOLUTION – DU BUDGET DES DEUX PREMIERS TRIMESTRES**

(Investissement – Bien et Services)



### III.2- Les activités de suivi et d'encadrement des Gestionnaires de crédits

En plus du suivi de l'exécution budgétaire, les Gestionnaires de crédits et les Ordonnateurs Délégués ont été sensibilisés par le DRBF, à l'effet de respecter les plafonds et les délais d'exécution des crédits budgétaires.

Ainsi, certains Gestionnaires de crédits ont été visités individuellement quand ceux de Tortiya, de Tafiré et de Badikaha ont été rencontrés par le DRBF lors d'une séance travail qu'il a sollicité auprès des Sous-préfets desdites localités, avec l'accord préalable du Préfet du Département de Niakara. Les Gestionnaires du département de Katiola ont été sensibilisés et largement informés sur la nécessité de respecter les instructions de la DGBF en matière d'exécution budgétaire lors d'une rencontre des Chefs de Services du Département initiée par le Préfet de région Préfet du Département de Katiola, en marge du salut aux couleurs mensuel, le lundi 3 juillet 2023.

Au cours de cette rencontre, le DRBF a présenté ses deux Sous-directeurs qui sont celui du Suivi de l'exécution Budgétaire et celui de la Solde. Il ensuite expliqué les missions de la Direction Régionale du Budget et des Finances.

Enfin, chaque Sous-directeur a pris la parole pour expliquer à l'illustre assemblée, le rôle des différentes sous-directions avant de répondre aux différentes questions de l'auditoire, principalement axées sur les plafonds, le Gel de 30% et les salaires et accessoires de salaires. A la fin de la rencontre un cocktail a été servi à tous les participants.

Quant au suivi et à la sensibilisation des Gestionnaires de crédits, le DRBF a instruit les Assistants SIGOBE aux fins de recueillir tous les spécimens de signatures et les notifications des crédits de tous les services qui sont sous leur coupole.

Ainsi, au 31 mars 2023, les spécimens recueillis se présentent dans le tableau suivant :

**Tableau 6** : Etat récapitulatif des spécimens de signature reçus au 31 mars 2023

DEPARTEMENT	NOM ET PRENOM DE L'ASSISTANT GESTIONNAIRE	NOMBRE DE SPECIMENS RECUS
KATIOLA	FOFANA Brahim	20
	ESSOH Jean	21
	SOUNAN née TOURE Hossama Delphine	0
DABAKALA	OKA Kouadio Fulgence	32
	BROU François Vincent	29
NIAKARA	GBANE Assouman	16
	YAO Don Rodrigue	10
<b>TOTAL</b>		<b>128</b>

Il ressort de ce tableau qu'à la fin du premier trimestre de l'exécution budgétaire, certains Gestionnaires de crédits n'avaient encore déposé leurs spécimens de signature.

Ainsi, le DRBF a entrepris une autre sensibilisation individuelle des Gestionnaires de crédits ponctuées par des visites des services ou des appels téléphoniques pour amener les concernés à emboîter le pas à ceux qui ont déjà entamé l'exécution des crédits de leurs services.

**Tableau 7** : Etat récapitulatif des spécimens de signature reçus au 30 juin 2023

DEPARTEMENT	NOM ET PRENOM DE L'ASSISTANT GESTIONNAIRE	NOMBRE DE SPECIMENS RECUS
KATIOLA	FOFANA Brahima	26
	ESSOH Jean	26
	SOUNAN née TOURE Hossama Delphine	21
DABAKALA	OKA Kouadio Fulgence	32
	BROU François Vincent	32
NIAKARA	GBANE Assouman	21
	YAO Don Rodrigue	22
<b>TOTAL</b>		<b>180</b>

Au 30 juin 2023, cette énième sensibilisation a produit des résultats probants qui ont enregistré le dépôt des spécimens de signature de tous les Gestionnaires de crédits de la région du Hambol et le démarrage des engagements par toutes les structures de sa circonscription. Car tous ceux qui étaient à la traîne, ont été appelés par les soins du DRBF pour expliquer la nécessité de suivre le rythme édicté par la DGBF, quant au respect des plafonds et des délais d'exécution budgétaire.

## **IV. LES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE**

Les activités liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat sont dévolues à la **Sous-direction de la Solde**.

Pour l'année 2023, trois (03) activités principales ont été priorisées à savoir :

- la sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat ;
- la sensibilisation contre le paiement de trop perçus ;
- le traitement des dossiers.

### **IV.1- Les Activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires et agents de l'Etat**

Pour la nouvelle DRBF du Hambol, la sensibilisation apparaît comme une priorité surtout pour les questions relatives au salaire et accessoires de salaire. L'objectif de la sensibilisation est de faire connaître les missions de la DRBF en matière de traitement de solde, aux fonctionnaires et agents de l'Etat en poste dans la région en les invitant à la fréquenter.

Pour ce faire, les acteurs de la dépense publique des services déconcentrés de l'Etat des départements de Katiola, de Dabakala et de Niakaramandougou, ont été informés au cours des rentrées budgétaires des missions relativement aux traitements de la solde et accessoires des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat. Pour une meilleure vulgarisation, le DRBF a entrepris une tournée d'information et de sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat de sa circonscription.

Au cours de ces déplacements, les fonctionnaires et agents de l'Etat des localités visitées, ont accueilli favorablement la délégation conduite par le DRBF, tout en se réjouissant de l'ouverture d'une sous-direction de la Solde dans leur région, dans la mesure où cela contribuerait à résoudre leurs préoccupations relatives au traitement de solde.

Par ailleurs, ils ont été invités à être les relais de la DRBF auprès de leurs différents services.

La DRBF a mené des actions en faveur de la vulgarisation des activités de solde. En effet, le DRBF et ses collaborateurs ont visité plusieurs structures ainsi que plusieurs localités, afin d'informer les fonctionnaires et agents de l'Etat de l'existence de la DRBF dans la région du Hambol et d'expliquer à ceux-ci, ses missions dont les activités de

traitement de solde. Par ailleurs, la DRBF a acquis un bâtiment devant servir de bureaux à la sous-direction de la Solde.

Le tableau ci-dessous indique le déroulement des activités de la DRBF afin de faire connaître la Sous-direction de la Solde et ses activités.

**Tableau 8** : Les autres activités réalisées

DATE	STRUCTURES VISITEES	OBSERVATION
11/04/2023	ACCD de Katiola	Chef d'Agence
11/04/2023	Trésorerie Générale de Dabakala	Trésorier Général
14/04/2023	SSSU de Katiola	Médecin chef
14/04/2023	Centre céramique de Katiola	Directrice
14/04/2023	Dr Hydraulique de Katiola	Directeur
14/04/2023	Dr Environnement de Katiola	Directeur et son personnel
03/05/2023	CSU de Dimbekaha	Major
03/05/2023	Collège moderne de Katiola	Principal et Intendant
03/05/2023	Service cadastre de Katiola	Chef Cadastre
03/05/2023	Trésorerie Générale de Katiola	Trésorier Général
04/05/2023	Sous-Préfecture de Tafiré	Sous-préfet et Gestionnaires de crédits
04/05/2023	Sous-Préfecture de Niediekaha	Sous-préfet et Ensemble des fonctionnaires
10/05/2023	Sous-Préfecture de Tortiya	Sous-préfet et Ensemble des fonctionnaires
17/05/2023	Sous-Préfecture de Badikaha	Sous-préfet et Ensemble des fonctionnaires
17/05/2023	Sous-Préfecture d'Arikokaha	Sous-préfet et Ensemble des fonctionnaires
19/05/2023	IEP de Katiola	Inspecteurs et Intendants
31/05/2023	Préfecture de Niakara	Ensemble des fonctionnaires

#### IV.2- La sensibilisation contre le paiement de trop perçus

Le trop-perçu est constaté lorsque l'Etat paie indûment un salaire ou accessoire de salaire à un fonctionnaire ou agent de l'Etat sans tenir compte de son lieu d'affectation, ou de sa position de retraité, décédé, ou démissionnaire. La lutte contre le trop-perçu permet donc une maîtrise de la masse salariale.

Ainsi, au cours du deuxième trimestre 2023, cinq (05) cas de changement de service et de résidence, d'Abidjan vers les localités de la région du Hambol, ont été enregistrés et traités.



### IV.3- Le traitement des actes administratifs de la Solde

Les actes administratifs couramment sollicités par les fonctionnaires et agents de l'Etat sont les attestations de non révocation, de révocation et de non enregistrement d'avance sur rappel. Ils sont traités par les services de la Direction de la Solde à Abidjan. Ces attestations nous parviennent, généralement au bout de 4 jours, après expédition des pièces exigées et du bordereau de transmission adressé au Directeur de la Solde.

Quant aux bulletins, ils sont tirés sur place à la DRBF et dans les SIGOBE de Dabakala et de Niakaramandougou.

Les allocations familiales, les dossiers de mariage, les feuilles de déplacement temporaire, les changements de service et résidence, les changements d'organisme et autres, sont traités par mois, par le Sous-directeur de la Solde à Abidjan.

Les données statistiques dans le tableau ci-dessous, sont relatives au nombre des actes administratifs traités par la DRBF Hambol au cours du deuxième trimestre 2023.

**Tableau 9** : Données statistiques des dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol

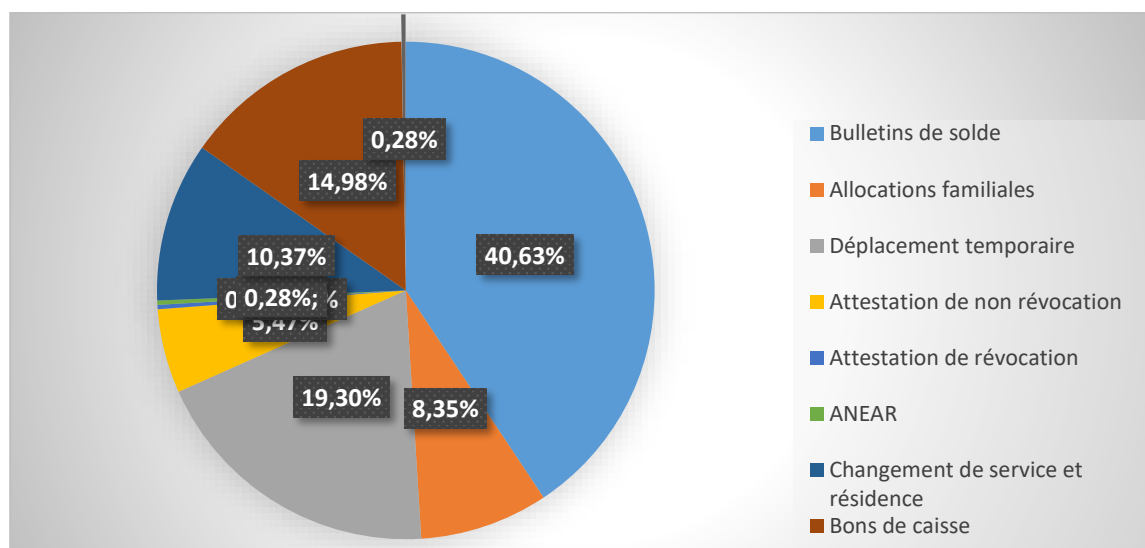
Période	Actes administratifs									TOTAL
	Bulletins de solde	Allocations familiales	Déplacement temporaire	Attestation de non révocation de domiciliation bancaire	Attestation de révocation de domiciliation bancaire	ANEAR	Changement de service et de résidence	Bons de caisse	Modification de l' échelle corps	
Avril	39	0	4	3	0	0	0	23	0	69
Mai	65	2	26	8	1	1	0	16	0	119
Juin	37	27	37	8	0	0	36	13	1	159
<b>TOTAL</b>	<b>141</b>	<b>29</b>	<b>67</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>1</b>	<b>347</b>

Au cours du deuxième trimestre 2023, la DRBF du Hambol a traité au total, **347 dossiers**. Le graphique ci-dessous permet d'observer que le tirage des bulletins de solde et le traitement des feuilles de déplacement temporaire occupent les parts les plus importantes dans le volume des dossiers traités par la DRBF. Ils représentent respectivement 40,63% et 19,30% du volume des dossiers traités au cours du trimestre. Le retrait des bons de caisse représente 14,98%, et le traitement relatif au changement de service et de

résidence est de 10,37%. Les allocations familiales et toutes les attestations confondues représentent 14,40% du volume total des dossiers traités.

**Graphique 4** : Repartition par type de dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol au

2<sup>ème</sup> trimestre 2023



Les points suivants sont à relever :

- la DRBF du Hambol a enregistré au cours du deuxième trimestre 2023, un total de **67** dossiers relatifs aux feuilles de déplacement temporaire, dont **30** ont été acheminés à la DRBF Gbêkê, pour traitement avant l'arrivée du Sous-directeur de la Solde. Depuis sa prise de service, la DRBF du Hambol a enregistré **37** dossiers parmi lesquels **32** ont effectivement été traités. Pour les **5** autres dossiers non traités, **2** sont dus au changement d'organisme non signalé à la Solde et **3** pour motif (atelier ou séminaire) ne donnant pas droit à un paiement.
- **36** dossiers relatifs au changement de service et de résidence ont été traités au cours du deuxième trimestre 2023. Ces traitements ont permis l'actualisation du fichier régional Solde.
- Le volume actuel des tirages de bulletins de solde (**141**) est le résultat des différentes rencontres avec les fonctionnaires et agents de l'Etat de la région et de la mise à jour progressive du fichier régional Solde.

- Le nombre des dossiers relatifs aux allocations familiales a fortement augmenté au fil des mois (**de 2 à 27 dossiers**), résultant de la tournée d'information et de sensibilisation faite par le DRBF dans les différentes Sous-préfectures de sa circonscription.
- Le nombre des attestations traitées est quasiment resté constant (**21**) au cours du deuxième trimestre 2023. Ce qui représente en moyenne **7** dossiers traités par mois.
- **52** bons de caisse de caisse représentant un montant total de quarante-trois millions quatre cent soixante-onze mille cinq cent quatre-vingt-quatre (**43 471 584**) FCFA, ont été réceptionnés par la DRBF dont **40** ont été retirés par les usagers au cours du deuxième trimestre 2023. Aussi, la DRBF a réceptionné en mars, **27** bons de caisse dans le cadre de ses activités du premier trimestre 2023, pour un montant de vingt-sept millions trois cent trente-un mille quatre cent douze (**27 331 412**) FCFA, qui ont tous été retirés.

## V. LES DIFFICULTES RENCONTREES

### V.1- Au niveau des activités du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées

L'exécution du budget dans le Hambol au cours de ces deux premiers trimestres 2023 a rencontré quelques difficultés :

#### ❑ **Au niveau des ressources humaines**

- Insuffisance du personnel ;

#### ❑ **Au niveau des équipements et de la logistique**

- insuffisance de matériel informatique dans la plupart des services ;
- insuffisance de locaux (bâtiment à usage administratif) ;
- budget de la réhabilitation de la DRBF réduit ;
- instabilité de la connexion de la BOX MTN dans les départements de Katiola, Dabakala, et Niakaramandougou ;
- switch de la SNDI défectueux.

#### ❑ **Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire de l'administration déconcentrée et des collectivités décentralisées**

- défaillance de l'applicatif SIGESCOD ;
- difficultés d'édition des spécimens de signature ;
- difficultés d'enrôlement des acteurs ;
- problème d'assignation sur certaines activités des gestionnaires de crédits dans le SIGOBE ;
- problème de qualifications sur certaines lignes dans le SIGOBE.

## **V.2- Au niveau des activités de la sous-direction de la Solde**

Les difficultés liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat sont :

### **☐ Au plan humain**

- Insuffisance de personnel pour le déroulement optimal des activités de solde car les agents de la solde se résument au Sous-directeur et une Secrétaire des Finances nouvellement affectée ;
- Limites de formation des agents en matière de solde.

### **☐ Au plan technologique et logistique**

- Absence de l'applicatif Solde An 2000 ne permettant pas le traitement rapide de certains dossiers, d'où le déplacement du Sous-directeur de la Solde à Abidjan chaque mois.
- Le bâtiment acquis pour la Sous-direction de la Solde non encore opérationnel.

### **☐ Au plan organisationnel**

- Le lieu de retrait des bons de caisse n'est pas toujours proche du poste de travail des usagers ;
- De nombreux fonctionnaires et agents de l'Etat de la zone de compétence de DRBF du Hambol, ne sont pas encore inscrits sur le fichier régional solde ;
- Le Changement d'organisme de certains usagers ne permet pas le traitement de leurs feuilles de déplacement temporaire ;
- Le Changement de localité non signalé de certains usagers non signalé ne permet pas la mise à jour du fichier régional solde.

## **VI. SOLUTIONS ENVISAGEES**

Face aux difficultés énumérées ci-dessus, des approches de solutions ont été envisagées à divers niveaux.

### **☐ Au niveau des équipements de la logistique**

Pour l'insuffisance de locaux, le bâtiment de la DRBF a été réhabilité et un second bâtiment acquis pour la Sous-direction de la Solde.

### **☐ Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire de l'administration déconcentrée et des collectivités décentralisées**

- Les acteurs ont pu éditer leurs spécimens de signature ;
- Les difficultés liées à l'enrôlement des acteurs ont été réglées ;
- Les problèmes liés aux assignations des acteurs sur les activités ont été réglés ;
- Les problèmes liés aux qualifications des lignes ont été réglés.

## **VII.SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS**

### **VII.1- Au niveau de la Sous-direction du Suivi et de l'Exécution Budgétaire**

Face aux difficultés énumérées ci-dessus, des approches de suggestions et de recommandations ont été envisagées à divers niveaux.

### **☐ Au niveau de l'organisation**

- Pour pallier l'insuffisance du personnel, une demande a été adressée à la DRHMG ;

### **☐ Au niveau des équipements et de la logistique**

- Pour le déficit du matériel informatique et du mobilier de bureau, une demande a été adressée à la DGBF ;
- Pour le rétablissement du budget de la réhabilitation du DRBF, une demande a été adressée à la DGBF ;
- Pourvoir au remplacement du switch de la SNDI afin de rendre plus fluide la connexion en attendant de changer la BOX MTN par une autre BOX d'un autre réseau.

## ❑ **Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire de l'administration déconcentrée et des collectivités**

- La DOCD a été saisie afin de trouver une solution définitive.

## **VII.2- Au niveau de la sous-direction de la solde**

Pour apporter des solutions aux difficultés identifiées dans le cadre du traitement des salaires et accessoires de salaire des fonctionnaires et agents de l'Etat dans la zone de compétence de la DRBF du Hambol, les propositions suivantes sont faites.

### ❑ **Au niveau humain**

- Afin de rendre plus efficace le traitement des dossiers de solde par la répartition des charges de travail, l'affectation à la Sous-direction de la Solde d'agents, s'avère nécessaire.
- Il est également impératif de renforcer les capacités et les compétences des agents (*Voir Annexe 4 : Termes de référence de la formation*)
- La sensibilisation des usagers sur la nécessité d'informer la Solde, après un changement d'organisme ou de localité par le dépôt de pièces justificatives, est nécessaire.

### ❑ **Au niveau technologique et logistique**

- En vue de rendre effectif le rapprochement de la DGBF des usagers de la région du Hambol, l'installation et la connexion de l'applicatif Solde An 2000, est indispensable.
- Le bâtiment devant servir de bureaux pour la sous-direction de la solde doit être opérationnel. (*Voir Annexe 5 : Bâtiment de la Sous-direction de la Solde*)

### ❑ **Au plan organisationnel**

- Les services compétents doivent œuvrer à ce que le lieu de retrait des bons de caisse soit le plus proche possible des usagers ;
- Le service informatique de la Solde doit veiller à la mise à jour complète du fichier régional Solde.

## CONCLUSION

Les activités du premier semestre 2023 de la DRBF du Hambol se sont déroulées dans un contexte marqué par :

- la nomination et l'installation des Sous-directeurs ;
- l'inaccessibilité du SIGOBE en engagement ;
- la réduction du budget de l'ensemble des structures dont celui de la DRBF du Hambol ;
- l'absence de l'applicatif Solde An 2000.

Ce contexte a contribué au ralentissement des activités de la DRBF en ce qui concerne les activités liées au suivi de l'exécution budgétaire et celles relatives au traitement des dossiers de Solde. Cette situation rend complexe la gestion de tous les dossiers au niveau de la DRBF.

D'autres difficultés ont été relevées au cours du deuxième trimestre 2023, et des requêtes sont faites afin de :

- rétablir le montant prélevé pendant la coupe budgétaire, soit un montant de **huit millions huit cent huit mille cent vingt-quatre (8 808 124) francs CFA** afin de solder la créance du Prestataire qui a entièrement rénové le bâtiment ;
- accroître la satisfaction des usagers par l'installation et la connexion de l'applicatif Solde An 2000 ;
- renforcer l'effectif de la DRBF ;
- renforcer les capacités et les compétences des agents, etc.

Bien que les activités se soient poursuivies plus ou moins correctement, ce contexte a été à l'origine du ralentissement des activités de la DRBF liées au traitement des dossiers de solde, qui ont véritablement connu une hausse en juin.

Il faut noter que l'absence de l'applicatif Solde An 2000, constitue un frein au traitement des dossiers sur place et rend complexe leur gestion au niveau de la DRBF.

D'autres difficultés d'ordre humain, technologique et organisationnel ont été relevées au cours du deuxième trimestre 2023, et des propositions sont faites afin de :

- rendre effective l'utilisation de l'applicatif Solde An 2000 au niveau régional en vue d'accroître la satisfaction des usagers ;
- renforcer l'effectif de la DRBF ;
- renforcer les capacités et compétences des agents.

Nous tenons à dire merci à nos autorités pour l'effort consenti pour ce montant, qui a permis de réhabiliter la DRBF du Hambol.



# ANNEXES

# **ANNEXE 1 : COMPTES-RENDUS DES REUNIONS ET LISTES DE PRESENCE**

# **ANNEXE 2 : IMAGE DE LA DRBF AVANT LA REHABILITATION**

# **ANNEXE 3 : IMAGE DE LA DRBF APRES LA REHABILITATION**

# **ANNEXE 4 : TERMES DE REFERENCE DE LA FORMATION**

# **ANNEXE 5 : IMAGES DU BATIMENT DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE**