

**MINISTRE DU BUDGET ET
DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT**



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES D'ABIDJAN SUD

**RAPPORT D'ACTIVITES DU
DEUXIEME TRIMESTRE 2023**

ZAKEI GBADJA GEDEON

Directeur Régional du Budget et des Finances
d'Abidjan Sud

INTRODUCTION

La Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) a entrepris, sous la houlette du Ministre du Budget et du Portefeuille de l'Etat, une réorganisation de ses services en région, ce qui a abouti à la fusion des Directions Régionales de la Solde (DRS) et des Directions Régionales du Budget (DRB) en une seule entité : « la Direction Régionale du Budget et des Finances » comprenant une Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et une Sous-Direction de la Solde.

La nouvelle organisation des services déconcentrés de la DGBF induite par l'arrêté n°0379 MBPE/DGBF/du 21 juin 2022 portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances, vise d'une part, à rapprocher les services de la DGBF des usagers et d'autre part à traiter sur place leurs actes administratifs, réduisant ainsi les délais de mise à disposition des documents sollicités. Elle vise également l'accroissement de la représentativité des services déconcentrés de la DGBF dans tous les chefs-lieux de Districts et de Région de notre pays.

Cette réorganisation a abouti à la création des Directions Régionales du Budget et des Finances dans tous les Chefs-lieux de Districts et de Région.

Dans le district d'Abidjan, deux Directions Régionales : la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Sud (DRBF AS) et la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Nord (DRBF AN) ont été créés afin de répondre efficacement aux préoccupations et sollicitations des usagers et des acteurs budgétaires.

Aussi, à la faveur du Conseil des Ministres du mercredi 21 décembre 2022, 24 Directeurs Régionaux du Budget et des Finances (DRBF) ont été nommés pour animer ces différentes Directions Régionales du Budget et des Finances.

Chaque trimestre, les DRBF sont appelés à faire le bilan de leurs activités relativement aux missions qui leur sont assignées par la Direction Générale du Budget et des Finances.

Le présent rapport de la DRBF AS dont la compétence territoriale s'étant aux communes de : Cocody, Plateau, Treichville, Koumassi, Marcory et Port-Bouet de la ville d'Abidjan et à la Sous-préfecture de Bingerville, s'inscrit dans ce cadre. Il fait le bilan du suivi de l'exécution du budget des services déconcentrés et le point des actes de solde traités au cours du deuxième trimestre 2023. Ce rapport :

- présente les ressources de la DRBF AS et les activités réalisées,
- relève les difficultés rencontrées suivies de suggestions.

I/ LES RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES D'ABIDJAN SUD

Pour la réalisation de ses missions, la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Sud dispose de ressources humaines, logistiques et budgétaires.

1-1 : Les ressources humaines

La DRBF AS dispose de soixante-onze (71) agents y compris le DRBF, la secrétaire et le chauffeur du DRBF. Ces agents se compose de :

- *vingt-cinq (25) hommes,*
- *quarante-six (46) femmes,*

dont :

- cinquante-trois (53) fonctionnaires,
- seize (16) agents contractuels,
- deux (02) agents locaux.

La répartition des agents de la DRBF AS par Sous-direction se présente comme suit :

- **La Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire** comprend quarante (40) agents repartis comme suite :
 - un (01) Sous-Directeur,
 - une (01) secrétaire de direction,
 - une (01) chargée d'Etudes,
 - vingt et un (21) Assistants gestionnaires,
 - cinq (05) agents de transmission,
 - un (01) chauffeur pour le véhicule de liaison,
 - cinq (05) femmes de ménages,
 - trois (03) agents de sécurité,
 - un (01) jardinier,
 - un (01) éboueur.
- **La Sous-direction de la Solde** comprend vingt-neuf (29) agents repartis comme suite :
 - un (01) Sous-Directeur,
 - une (01) secrétaire de direction,
 - un (01) ingénieur informaticien,
 - quatre (04) agents à la cellule accueil,
 - dix-sept (17) agents au service traitement dont cinq (05) à la cellule allocation familiale et changement de nom et de situation matrimoniale, six (06) à la cellule enregistrement, trois (03) à la cellule saisie et trois (03) à la cellule validation,
 - cinq (05) agents au service des indemnités non permanentes dont quatre (04) à la cellule de déplacement temporaire et un (01) à la cellule de validation des déplacements temporaires,

NB : le point détaillé du personnel de la DRBF AS est joint en annexe au présent rapport.

1-2: La logistique

La logistique de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Sud comprend : du matériel roulant, du matériel informatique, des mobiliers de bureau et des consommables informatiques.

1-2-1 : Matériels roulants

La DRBF AS dispose d'un véhicule de fonction de type 4X4 pour le DRBF et du véhicule de liaison du Service SIGOBE de Saint Jacques mis à disposition par la Direction de l'Administration Système d'Exécution Budgétaire.

1-2-2: Matériels et Mobiliers de bureau

ETAT DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU DE LA SOUS DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE					
N°	DESIGNATION	MARQUE/TYPE	BENEFICIAIRE	NBRE	OBSERVATION
1	BUREAU SOUS-DIRECTEUR		Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	1	Bon état
	FAUTEUIL SOUS-DIRECTEUR			1	Bon état
	CHAISE VISITEUR			2	Bon état
	POSTE DE TELEPHONE	FANVIL		1	<i>Bon état</i>
	SPLIT	NASCO		1	<i>Bon état</i>
	MEUBLE DE RANGEMENT			1	<i>Bon état</i>
2	BUREAU AGENT		Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	29	<i>Bon état</i>
	FAUTEUIL AGENT			29	<i>Bon état</i>
	MEUBLE DE RANGEMENT			5	<i>Bon état</i>
	CHAISE VISITEUR			13	<i>Bon état. Tous les agents ne disposent pas de chaises visiteurs</i>
	POSTE DE TELEPHONE	FANVIL		4	<i>3 fonctionnels et 1 non fonctionnel</i>
	SPLIT	NASCO		20	<i>Bon état</i>

1-2-3: Matériel informatique

ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE DE LA SOUS DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE					
N°	DESIGNATION	MARQUE/TYPE	BENEFICIAIRE	QTE	OBSERVATION
1	Imprimante	Laser jet pro m 4003 dn	SOUS DIRECTEUR	1	Bon état
	Onduleur	NITRAM		1	Bon état
	Unité Centrale	HP		1	Bon état
	Ecran			1	Bon état
2	Imprimante	Laser jet pro m 404 dw	Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	12	Bon état
	Imprimante	Laser jet pro m 402 n		4	Bon état
	Imprimante	Laser jet pro 400 m 401 d		9	Bon état
	Onduleur-	APC		9	Bon état
	Unité Centrale	HP		23	Bon état
	Onduleur	Vertiv		1	Bon état
	Onduleur	Libert		2	Bon état
	Onduleur	Nitram		6	Bon état
	Onduleur	Leader 650		3	Bon état
	Onduleur	Apc Ls 150-Fr		1	Bon état
	Onduleur	Libert Li32111 CT00		1	Bon état
	Ordinateur tout en un	HP		12	Bon état
	Vidéo projecteur	Epson N° Eb-E 10		1	Bon état
	Ecran de projection			1	Bon état
	BOX (Internet)	MTN		1	Bon état
Ecran		23	Bon état		
3	Imprimante	Laser jet pro 4003 dn	Chefs de Service	3	<i>Etant entendu que les chefs de Services ne sont pas encore nommés, ces ordinateurs ne sont pas encore installés</i>
	Onduleur	APC/UPC		3	
	Unité Centrale	HP		3	
	Ecran			3	

NB : Au cours du mois de juillet (12 juillet 2023), du matériel informatique a été mis à la disposition de la DRBF AS par la Direction Générale. Au nombre de ce matériel, la Sous-Direction du suivi de l'Exécution Budgétaire a reçu quatre ordinateurs destinés au Sous-Directeur, au Chef du service Administratif et Financier, au Chef de Service Assistance Technique et au Chef de Service des Opérations Budgétaires.

II- ACTIVITES REALISEES

2-1 Le fonctionnement de la Direction Régionale du Budget et des Finances

2-1-1 La gestion du personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances

Dans le cadre de l'amélioration du travail et de la gestion du personnel, des séances de travail sont organisées de façon périodique par les Sous Directeurs avec leurs collaborateurs afin de leur donner les instructions nécessaires pour le bon fonctionnement

des services mais également pour indiquer les dispositions nécessaires à prendre pour plus d'efficacité et de diligences dans le traitement des dossiers de leur compétence.

Au niveau du Service SIGOBE de Bingerville, les agents sont joints régulièrement par téléphone par le Sous-Directeur en charge du Suivi de l'Exécution Budgétaire pour plus de proximité et d'encadrement. Une séance de travail a été organisée dans ce cadre à Bingerville le 27 juillet 2023 afin d'échanger avec les agents sur les commodités de travail et les difficultés qu'ils rencontrent dans le cadre de leur mission.

Par ailleurs, des autorisations d'absence, des permissions exceptionnelles et des congés annuels ont été accordées aux agents afin de leur permettre d'effectuer certaines activités administratives ou de participer à des événements familiaux.

Par ailleurs, le lundi 24 juillet 2023, les agents de la DRBF AS ont été informés du décès monsieur Zakéi Gbadja Gédéon, Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan Sud. Suite à cette nouvelle, une délégation des agents de la DRBF AS s'est rendue, le mardi 25 juillet 2023, au domicile du défunt pour présenter leurs condoléances à la famille éplorée. Cette délégation comprenant les deux Sous Directeurs de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Sud (Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire et Sous-Directeur de la Solde) a été conduite par monsieur KONE Issa Pétangui, Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan Nord.

2-1-2 La gestion du budget de la DRBF

				Budget	Eng	Tx-	Disponible	
				Actuel	Emis	Eng	sur Eng	
327 Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat	24019305 : Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Sud (Cocody)	2 Biens et services	78011202464 : Coordonner les Services de l'Administration du Budget et des Finances d'Abidjan Sud (Cocody)	LIGNES BUDGETAIRES	91 120 416	0	0	91 120 416
				241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	6 000 000	0	0	6 000 000
				242100 Matériel informatique	5 000 000	0	0	5 000 000
				601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	6 000 000	0	0	6 000 000
				601200 Achats de carburants et lubrifiants	5 000 000	0	0	5 000 000
				601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	5 000 000	0	0	5 000 000
				601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	2 000 000	0	0	2 000 000
				612100 Loyers et charges locatives des locaux (hors logements de personnel)	24 000 000	0	0	24 000 000
				614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	11 283 970	0	0	11 283 970
				614300 Entretien des installations électriques, climatiseurs, sanitaires et plomberies	8 632 446	0	0	8 632 446
				614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	6 000 000	0	0	6 000 000
				622500 Services extérieurs de gardiennage	9 204 000	0	0	9 204 000
				629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	3 000 000	0	0	3 000 000

Compte tenu de l'état de santé du DRBF, les crédits budgétaires n'ont pas véritablement été engagés. Certains engagements qui ont initiés ne sont pas arrivés à leur terme, pour la raison citée ci-dessus.

Par conséquent, depuis la nomination du DRBF AS et sa prise de fonction effective à ce jour, tout le matériel ayant servi pour le fonctionnement de la DRBF AS a été accordée principalement par la DASEB tant au niveau des cartouches d'encre, du matériel informatique, des mobiliers de bureau que du carburant pour le véhicule de liaison.

Cet appui de la DASEB a permis le traitement des actes de dépenses par les agents et faciliter leur transmission chez les différents acteurs principaux (Contrôleurs financiers et comptables assignataires).

L'appui de certains prestataires a été souvent sollicité afin de pourvoir en fourniture de bureau la Sous-Direction de la Solde lorsque le matériel sollicité n'était disponible à la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire. Des travaux également ont été réalisés, avec l'appui de certains prestataires sans engagement préalable, principalement pour :

- ✓ *le rétablissement de l'électricité interrompu à la Sous-direction de la Solde suite à la défaillance de certains matériaux d'électricité,*
- ✓ *la réfection de l'étanchéité dans des locaux abritant la Sous-direction de la Solde.*

2-2 L'exécution du budget des services déconcentrés

2-2-1 : Les actes de dépenses traités

Au niveau du traitement des actes de dépenses des gestionnaires de crédits. La compétence territoriale de la DRBF AS prend en compte la Sous-préfecture de Bingerville et les quartiers d'Abidjan que sont : Cocody, Plateau, Treichville, Koumassi, Marcory et Port Bouet. Ce territoire recouvre au total deux cent quatre-vingt-dix services (290) répertoriés par la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire. A ce jour, au nombre des services identifiés :

- **dix-neuf (19) effectuent leur engagement dans le SIGOBE sans assistance des Agents de la DRBF AS,**
- **soixante-six (66) n'ont pas engagé leurs crédits au terme du deuxième trimestre ;**
- **cent soixante-quinze (175) ont engagé leurs crédits budgétaires avec l'assistance des agents de la DRBF AS.**

Au cours du deuxième trimestre, le nombre total de dossiers traités par les agents est de **huit cent quatre-vingt-cinq (885)** comprenant six cent soixante-neuf (**669**) demandes d'**engagement** et trois cent sept (**307**) demandes de **liquidations**.

2-3: Analyse de la situation d'exécution des crédits des services déconcentrés

L'analyse de la situation d'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés de la compétence de la DRBF AS montre globalement un taux d'exécution en deçà du taux trimestriel indiqué de 35%. Ce taux d'exécution varie d'un Ministère à un autre et est compris entre 0 % et 44 %.

Cette insuffisance d'engagement s'explique par l'absence d'engouement au niveau des gestionnaires de crédits qui attendent au troisième trimestre pour engager leurs crédits arguant que le taux du premier semestre ne leur permet pas d'avoir un disponible nécessaire pour leur acquisition. En outre la durée de traitement des actes de dépenses et l'indisponibilité de certains ordonnateurs délégués ne facilitent pas la célérité dans l'exécution des crédits budgétaires par les gestionnaires.

La situation d'exécution éditée dans le SIGOBE par contrôleur financier se présente comme suit :

➤ **Au niveau du contrôleur financier n°1** couvrant les quartiers de Treichville, Koumassi, Marcory, Port Bouet, le taux général d'exécution des crédits est 18.09% pour un seuil autorisé de 35%. Ce taux d'engagement varie d'un ministère à un autre. Ainsi, ce taux se présente par ministère comme suite :

- ❖ *0 % au Ministère de l'Economie et des Finances,*
- ❖ *35.64 % au Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité,*
- ❖ *10.56 % au Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat,*
- ❖ *17.20 % au Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation,*
- ❖ *22.48 % au Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage,*

- ❖ 5,92 % au Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle,
- ❖ 0% au Ministère des Transports,
- ❖ 37,03 % au Ministère des Sports ;
- ❖ 25,90 % au Ministère du Commerce, de l'Industrie et de la Promotion des PME,
- ❖ 43,38 % au Ministère du Tourisme,
- ❖ 36,94 % au Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant,
- ❖ 0% au Ministère de la Promotion de la Jeunesse, de l'Insertion Professionnelle et du Service Civique,
- ❖ 0% au Ministère de la Construction, du Logement et de l'Urbanisme,
- ❖ 18,66 % au Ministère de l'Emploi et de la Protection Sociale.

➤ **Au niveau du contrôleur financier n°2** couvrant les quartiers de Cocody, et Plateau relativement à la compétence territoriale de la DRBF AS, le taux général d'exécution des crédits est 23.14% pour un seuil autorisé de 35%. Ce taux d'engagement varie d'un ministère à un autre. Ainsi, ce taux se présente par ministère comme suite :

- ❖ 39,45 au Ministère d'Etat, Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural
- ❖ 17.75 % au Ministère de l'Economie et des Finances,
- ❖ 29.55 % au Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité,
- ❖ 27,04 % au Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme,
- ❖ 11.09 % au Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat,
- ❖ 0 % au Ministère du Plan et du Développement,
- ❖ 40,97 % au Ministère de l'Equipement et de l'Entretien Routier,
- ❖ 33,35% au Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation,
- ❖ 45,47% au Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage,
- ❖ 17,53 % au Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle,
- ❖ 42,37 % Ministère de la Fonction Publique,
- ❖ 6,35 % au Ministère des Transports,
- ❖ 27,90 % au Ministère de l'Environnement et du Développement Durable,
- ❖ 33,94 % au Ministère des Sports ;
- ❖ 8,08 au Ministère de la Culture et de la Francophonie,
- ❖ 32,66 % au Ministère du Commerce, de l'Industrie et de la Promotion des PME,
- ❖ 0 % au Ministère du Tourisme,
- ❖ 33,20 % au Ministère des Ressources Animales et Halieutiques ;
- ❖ 33,00 % au Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant,
- ❖ 36,39 % au Ministère de la Promotion de la Jeunesse, de l'Insertion Professionnelle et du Service Civique,
- ❖ 17,29 % au Ministère de l'Emploi et de la Protection Sociale.
- ❖ 3,52 % au Ministère de la Construction, du Logement et de l'Urbanisme,
- ❖ 18,03 au Ministère de la Solidarité et de la Lutte Contre la Pauvreté

➤ **Au niveau du contrôleur financier de Bingerville** couvrant la Sous-Préfecture relativement à la compétence territoriale de la DRBF AS, le taux général d'exécution des crédits est 28.75 % pour un seuil autorisé de 35%. Ce taux d'engagement varie d'un ministère à un autre. Ainsi, ce taux se présente par ministère comme suite :

- ❖ 40,97% au Ministère de l'Economie et des Finances,
- ❖ 36,39% au Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité,

- ❖ 26,20 % au Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat,
- ❖ 25,33 % au Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation,
- ❖ 16,13 au Ministère des Eaux et Forêts,
- ❖ 10,54 % au Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle,
- ❖ 43,44 % au Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant,
- ❖ 00,00 % au Ministère de la Construction, du Logement et de l'Urbanisme.

3-Le traitement des documents de solde

3-1 : L'édition des bulletins de solde

Au cours du deuxième trimestre 2023, la Sous-Direction de la Solde a édité 2749 bulletins de solde répartis comme suit :

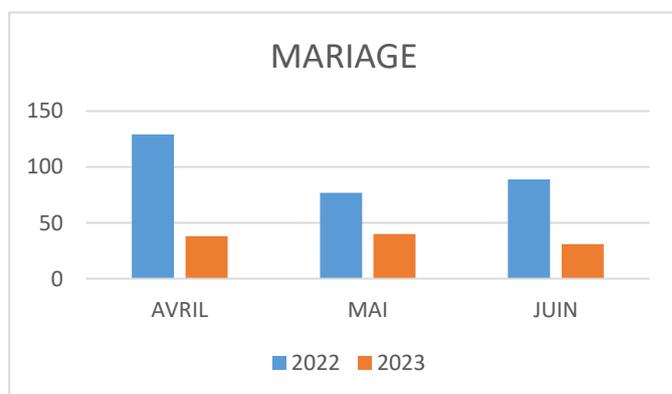
- **Avril 2023 : 1201**
- **Mai 2023 : 547**
- **Juin 2023 : 1001**

3-2 Le traitement des dossiers solde

Le traitement comprend le changement de service et du lieu de service, la prise en compte des gens de maison, le cautionnement, le reclassement (régularisation indiciaire), le logement, le transport, l'allocation familiale, le déplacement temporaire, le changement de nom, le changement de situation matrimoniale et autres indemnités.

➤ *Le changement de situation matrimoniale*

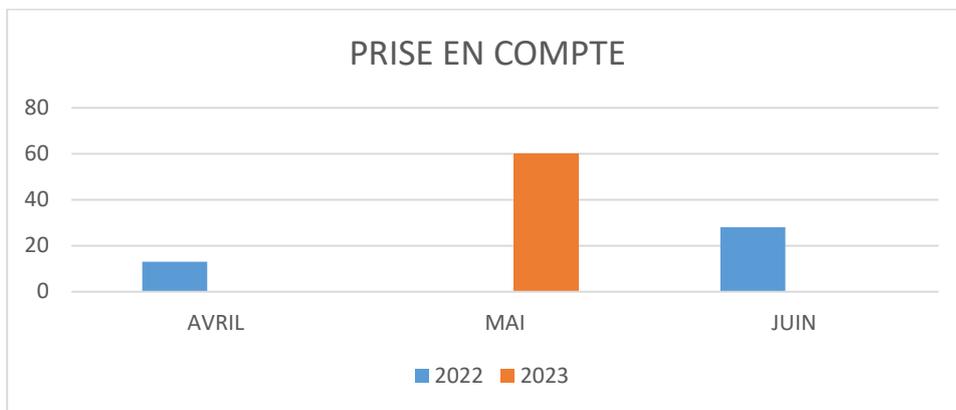
109 demandes de changement de situation matrimoniale ont été traitées correspondant à une moyenne d'environ 36 dossiers par mois.



Graphique 1 : Comparaison des requêtes de changement de situation matrimoniale au cours des deuxièmes trimestres 2022 et 2023.

➤ *La prise en compte des gens de maison*

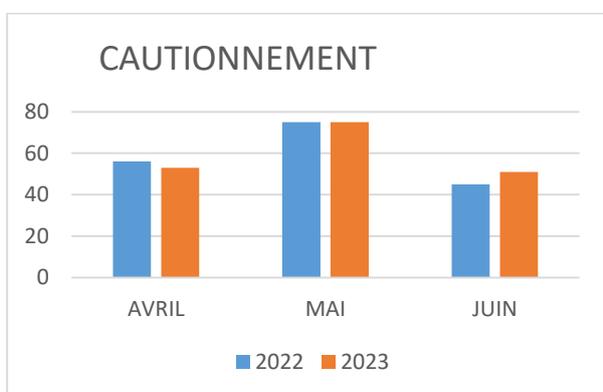
60 demandes ont été enregistrées et traitées au cours du deuxième trimestre 2023, soit en moyenne 20 dossiers reçu par mois.



Graphique 2 : Comparaison des requêtes de prise en compte des gens de maison au cours des deuxièmes trimestres 2022 et 2023.

➤ *Le cautionnement*

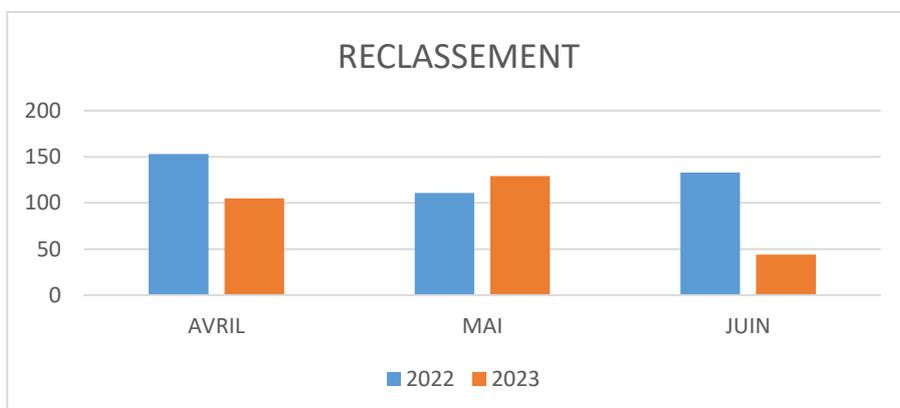
La Sous-Direction de la Solde a enregistré et traité, **179 demandes** de cautionnement, soit une moyenne de 59 demandes reçues par mois.



Graphique 3 : Comparaison des requêtes de cautionnement au cours des deuxièmes trimestres 2022 et 2023.

➤ *Le reclassement (régularisation indiciaire)*

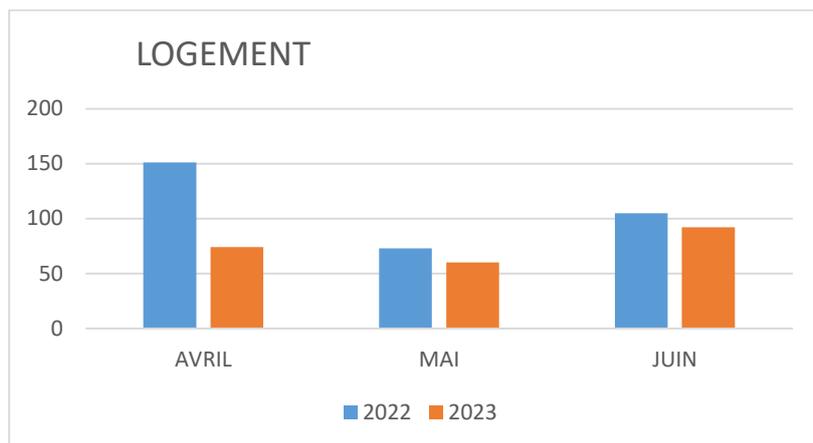
278 demandes de reclassements ont été enregistrées et traitées, soit une moyenne de 92 dossiers reçus par mois.



Graphique 4 : Comparaison des requêtes de reclassement au cours des deuxièmes trimestres 2022 et 2023.

➤ *Le logement*

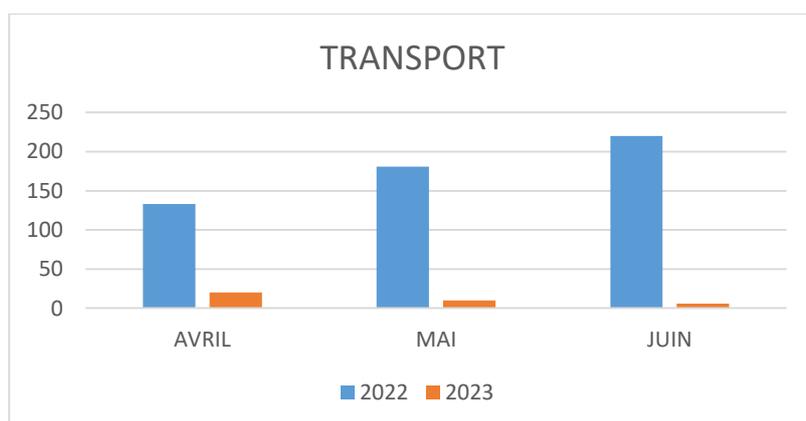
À ce sujet, **226 requêtes** d'indemnité de logement ont été traitées, soit une moyenne de 75 dossiers reçus par mois.



Graphique 5 : Comparaison des requêtes de reclassement au cours des deuxièmes trimestres 2022 et 2023.

➤ *Le transport*

36 dossiers de régularisation de l'indemnité de transport ont été enregistré et traité, soit en moyenne 12 dossiers par mois.



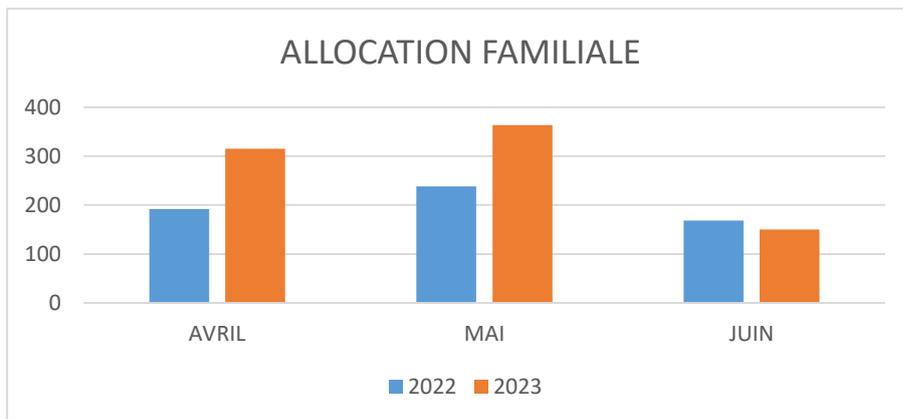
Graphique 6 : Comparaison des requêtes de transport au cours des deuxièmes trimestres 2022 et 2023.

➤ *Les allocations familiales*

538 demandes comprenant de 828 déclarations d'enfants ont été traitées correspondant à une moyenne de 179 requêtes pour 276 déclarations de naissance par mois.

Le graphique ci-dessous compare les dossiers relatifs à l'allocation familiale reçus au cours des seconds trimestres 2022 et 2023.

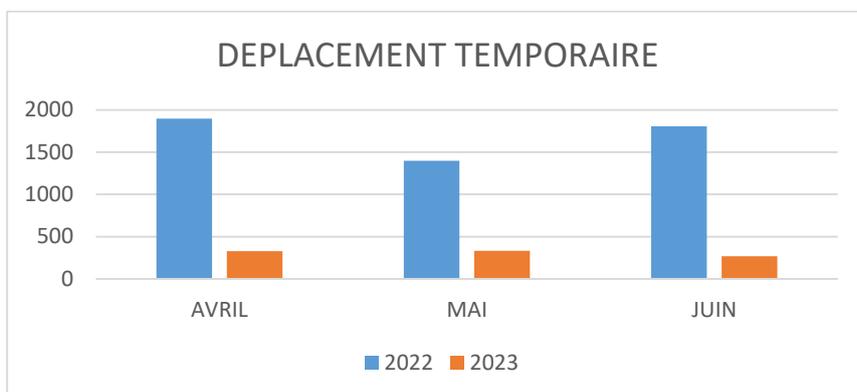
Contrairement au deuxième trimestre de l'année 2022, la hausse des demandes de l'indemnité de l'allocation familiale à cette même période en 2023, s'explique par la revalorisation du taux mensuel de ladite indemnité qui est passé depuis le mois d'août 2022 de 2500 à 7500 F CFA.



Graphique 7 : Comparaison du nombre de déclarations d'enfants au cours des deuxièmes trimestres 2022 et 2023.

➤ *Déplacements temporaires*

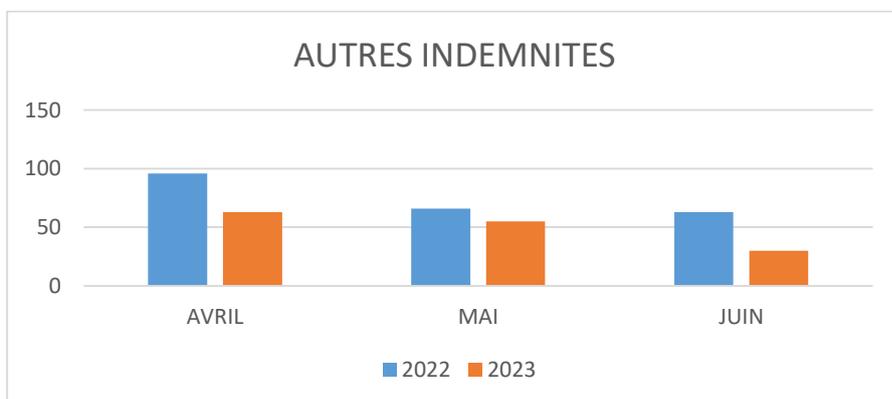
574 demandes comprenant 932 feuilles de déplacements ont été enregistrées et traitées, soit une moyenne d'environ 191 demandes pour 310 feuilles de déplacements.



Graphique 8 : Comparaison du nombre de feuilles de déplacements temporaires traitées au cours des deuxièmes trimestres 2022 et 2023

➤ *Autres Indemnités*

Les autres indemnités sont constituées d'indemnités liées à la fonction, à l'emploi et à l'organisme ou au service. A ce sujet **148 demandes** ont été enregistrées et traitées, soit en moyenne 49 dossiers reçus par mois.



Graphique 9 : Comparaison des requêtes d'autres indemnités au cours des deuxièmes trimestres 2022 et 2023.

III- DIFFICULTES RENCONTREES

3-1 : Au niveau de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

- ✓ **Absence de moyen de locomotion pour l'Agent de Transmission de Bingerville**

Au cours du mois de juillet 2023, les services du Contrôle Financier initialement installés dans les locaux de la Sous-Préfecture ont été délocalisés dans une villa à l'entrée de Bingerville non loin du centre de la Compagnie d'Electricité de Bingerville nécessitant ainsi un déplacement régulier de l'Agent de transmission pour la transmission des dossiers de la Sous-Préfecture à ce nouveau site.

- ✓ **Absence de toilettes pour les agents SIGOBE de Bingerville**

La fosse septique des toilettes des agents étant pleine, il y a nécessité de procéder à son curage un curage. Cette situation contraint les agents à retourner à la maison en cas de besoin.

- ✓ **Le retard dans les dépôts des actes de dépenses pour leur saisie dans le SIGOBE**

A ce jour, soixante-six (66) gestionnaires de crédits n'ont pas encore déposés leurs actes de dépenses en vue de leur saisie dans le SIGOBE par les agents. Cette situation s'explique par une absence d'un plan d'engagement des crédits budgétaires. Certains gestionnaires estimant le taux d'engagement du premier semestre faible ne se pressent pas pour faire leur engagement attendant le troisième voir le quatrième trimestre.

- ✓ **Des infiltrations d'eau de pluie dans le mur du bâtiment de saint Jacques**

Dans certains bureaux, des infiltrations d'eau ont été constatées. Parfois, l'eau ayant ruisselé dans le mur vient stagner dans les bureaux. Certaines prises électriques étant installés dans ces zones d'infiltration d'eau, il y a des risques de courts circuits.

- ✓ **Non engagement des crédits budgétaires de la DRBF AS**

Pour les raisons d'indisponibilité du DRBF citées plus haut, les crédits budgétaires de la Direction ne sont pas encore engagés. Il s'agit principalement des crédits des différents contrats conclus par la DRBF AS avec certains prestataires pour assurer l'entretien des locaux, des installations électriques et la sécurité des personnes et des biens des locaux abritant la Sous-direction de la Solde, A ces trois contrats, il faut ajouter le contrat de bail pour lequel à ce jour aucun engagement n'est également effectué.

Par ailleurs, le 18 août 2023, la Société **Corail Immobilier** a adressé au Sous-Directeur de la Solde, un courrier dont une copie est jointe au présent rapport d'activité, lui indiquant que monsieur KONE Ismaël (le bailleur) lui a confié à compter de cette date la gestion du bâtiment abritant ses services. Elle lui demande par la même occasion de prendre les dispositions nécessaires pour le paiement régulier de son loyer mensuel.

3-2 Au niveau de la Sous-Direction de la Solde

Cette Sous-Direction est confrontée à deux (02) difficultés majeures :

✓ La vétusté du bâtiment

Le bâtiment qui abrite les services de la Sous-Direction de la Solde est confronté actuellement à un problème criard d'étanchéité. Le plafond de l'un des bureaux dédiés au traitement des feuilles de déplacement temporaires, ainsi que le plafond des toilettes hommes et femmes a été complètement abimé. Les services d'un prestataire ont été sollicités pour mettre en l'état le plafond des locaux cités plus haut.

De même en cas de pluie, l'eau s'incruste dans certains bureaux à travers les murs et les carreaux de sol, créant l'humidité et les risques de court-circuit du fait du contact des fils électriques avec l'eau.

✓ L'absence de véhicule de liaison

La Sous-Direction de la Solde ne dispose pas de véhicule de liaison, pouvant nous permettre de faire aisément la transmission des documents administratifs entre la Direction Régionale et la Direction de la Solde (plateau). Cet handicap va constituer également un frein pour la liaison entre la Sous-Direction de la Solde et le Service Solde qui sera installé dans les jours à venir à Bingerville.

IV- SUGGESTIONS

4-1 Au niveau de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

- ✓ *Mettre à la disposition de l'agent de transmission de Bingerville un moyen de locomotion*

Etant entendu que la délocalisation des Services du Contrôle Financier entraîne un déplacement régulier de l'Agent de transmission, il est souhaitable de mettre à la disposition de celui-ci un matériel roulant afin de faciliter la transmission des dossiers.

- ✓ *Sensibiliser les gestionnaires de crédits pour plus de diligences dans le dépôt de leurs actes de dépenses auprès des assistants gestionnaires*

La poursuite de la sensibilisation des gestionnaires pourrait permettre à terme une prise de conscience en vue de l'engagement des crédits budgétaires conformément à un plan d'engagement établi par le gestionnaire en tenant compte des crédits disponibles au regard du plafond trimestriel.

- ✓ *Résorber le problème d'infiltration d'eau dans le mur du bâtiment de saint Jacques*

Etant entendu qu'à chaque saisi des pluies, des infiltrations d'eau dans le mur sont constatées dans le bâtiment abritant les services de la DRBF AS de Cocody Saint Jacques, il est souhaitable de solliciter les conseils d'un expert en bâtiment afin d'identifier avec lui et le propriétaire les travaux à réaliser pour trouver une solution durable à l'infiltration d'eau dans le mur.

- ✓ *Prendre les dispositions nécessaires pour l'engagement des crédits budgétaires de la DRBF AS*

L'absence d'engagement des crédits budgétaires ne permettant pas un fonctionnement optimal de la DRBF AS, nous souhaitons que la hiérarchie prenne les dispositions idoines pour résorber cette situation.

4-2 Au niveau de la Sous-Direction de la Solde

En vue d'améliorer son rendement la Sous-Direction fait les suggestions suivantes :

✓ *Construction d'un bâtiment à usage administratif*

Au regard des problèmes évoqués ci-haut et afin d'offrir davantage de commodités aux agents, la construction d'un bâtiment à usage administratif au profit de la DRBF AS est souhaitable.

✓ *Mise à disposition d'un véhicule de liaison*

Un véhicule de liaison permettra de faciliter les déplacements professionnels, notamment dans le cadre de la transmission des documents administratifs entre la Direction régionale et les différents services de la Direction de la Solde au plateau.

De même, ce véhicule nous permettra d'effectuer des tournées de sensibilisation à l'endroit des fonctionnaires et agents de l'Etat, dans la zone de compétence de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Sud.

CONCLUSION

En dépit de certaines difficultés évoquées ci-dessus, nous pouvons dire que la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Sud exécute progressivement ses missions au titre de l'année 2023.

Aussi, la réorganisation des différentes cellules, la présence constante du personnel au travail, et leur abnégation dans l'exécution de leur différente tâche, a rehaussé le niveau du climat de confiance avec comme résultante le fort taux de fréquentation des services de la DRBF enregistré au cour du deuxième trimestre 2023.

Au-delà de cette embellie, il convient de souligner que des efforts importants devront être faits afin de redynamiser davantage la Direction Régionale du Budget et des Finances notamment la nomination des chefs de services qui seront d'un apport important dans la réalisation des missions de la DRBF AS.

ANNEXES

ANNEXE 1 : Liste des agents de la DRBF AS

PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES ABIDJAN SUD (GESTION 2023)							
N°	MLE	CIVILITE	NOM ET PRENOMS	GRADE	EMPLOI	FONCTION	LOCALITE
1	225319 A	M.	ZAKEI GBADJA GEDEON	Fonctionnaire (A5)	Administrateur Principal des Services Financiers	Directeur	Abidjan
2	347649X	Mme	ASSA née YAO A. Armelle Rosine	Fonctionnaire (B3)	Secrétaire de Direction	Secrétaire DR	Abidjan Cocody
3	313286S	M.	KOFFI Yao Bediakon	Fonctionnaire (C3)	Agent Spécialisé des TP	Chauffeur du DR	Abidjan Cocody

SOUS DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE							
4	350016F	M.	DOUE YOUKE JEROME	Fonctionnaire (A4)	Administrateur des Services Financiers	Sous-Directeur	Abidjan
5	995323G	Mlle	YORO Gnonsiecan Fleur-Nadia	Contractuelle	Agent Contractuel	Secrétaire du Sous-Directeur	Abidjan
6	465224U	Mlle	AHOSSO KOUADIO AYA OLIVIA BIENVENUE	Fonctionnaire (B3)	Technicien Supérieur du Commerce	Assistant Gestionnaire	Abidjan
7	487408V	M.	AMIE EMIZIHIN OLIVIER	Fonctionnaire (D1)	Agent Spécialisé des Travaux Publics	Chauffeur	Abidjan
8	995009J	Mlle	ASSOMAN CLAUDINE	Contractuel	Agent Contractuel	Agent de Sécurité	Abidjan
9	995014P	M.	BA BAROU	Contractuel	Agent Contractuel	Agent de Sécurité	Abidjan
10	995016R	M.	BALECOIDJO THIERRY FULGENCE	Contractuel	Agent Contractuel	Assistant Gestionnaire	Bingerville
11	338261R	Mme	BAMBA FANTA EPSE KADJA	Fonctionnaire (C1)	Adjoint Administratif	Agent de transmission	Bingerville
12	283310G	Mme	BEDA NEE YAO N'DRI PASCALINE	Fonctionnaire (A3)	Attaché Administratif	Assistant Gestionnaire	Bingerville
13	989503T	M.	BLILA ANATE	Contractuel	Agent Contractuel	Agent de Sécurité	Abidjan

14	305453A	Mlle	COTAN SOLANGE	Fonctionnaire (C1)	Adjoint Administratif	Agent de transmission	Abidjan
15	491033B	M.	DAKOURI IBRAHIM ARMAND TOTI	Fonctionnaire (B3)	Technicien Supérieur du Commerce	Assistant Gestionnaire	Abidjan
16	995040R	Mlle	DIARRASSOUBA MAKOGNON	Contractuelle	Agent Contractuel	Agent de transmission	Abidjan
17	465268Q	Mme	DIOMANDE MARIA EPSE OUATTARA	Fonctionnaire (B3)	Secrétaire de Direction	Assistant Gestionnaire	Abidjan
18	488002S	Mme	DJOHAN VALENTINE EPOUSE WAPO	Fonctionnaire (A3)	Attaché des Finances	Chargée d'Etudes	Abidjan
19	995053E	Mlle	DRE LOUDO ORNELLA PACELLI	Contractuelle	Agent Contractuel	Assistant Gestionnaire	Abidjan
20	989201C	Mme	ECHIMAN EPOUSE GOHOUN ATABADJO BLANDINE	Contractuelle	Agent Contractuel	Assistant Gestionnaire	Abidjan
21	812841K	M.	ETTIEN N'GORAN VALENTIN	Fonctionnaire (A3)	Ingénieur des Techniques Informatiques	Assistant Gestionnaire	Abidjan
22	989333X	M.	KATTIE SOMIAN ALPHONSE PIERRE	Contractuel	Agent Contractuel	Agent de transmission	Abidjan
23	433864N	Mme	KOFFI NEE DAN ZOUMBOI MARIE ROSE	Fonctionnaire (B3)	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant Gestionnaire	Abidjan
24	362818G	Mlle	KOKRO ASPA EVELYNE	Fonctionnaire (B3)	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant Gestionnaire	Abidjan
25	361356P	Mme	KONATE NEE MARIAME KONE	Fonctionnaire (B3)	Assistant Comptable	Assistant Gestionnaire	Abidjan
26	826072R	Mlle	KONE KHOUTYBE LYA	Fonctionnaire (B3)	Technicien Supérieur de la Communication	Assistant Gestionnaire	Abidjan
27	313280G	M.	KOUADIO MOÏSE	Fonctionnaire (C2)	Agent de Maitrise des Travaux Publics	Agent de transmission	Abidjan
28	995410W	Mlle	KOUADIO Tia Adjoua Té Andréa-Gabrielle	Contractuelle	Agent Contractuel	Assistant Gestionnaire	Bingerville
29	826012D	Mme	KOUASSI EPOUSE ADDE N'DRI FELICITE	Fonctionnaire (B3)	Secrétaire Administratif	Assistant Gestionnaire	Bingerville

30	446260R	M.	KOULIBALI OKA	Fonctionnaire (A4)	Ingénieur Informaticien	Assistant Gestionnaire	Abidjan
31	995095Y	Mlle	N'DAO MARIAM	Contractuelle	Agent Contractuel	Assistant Gestionnaire	Abidjan
32	420663B	Mlle	OUATTARA ADJARA ROSE-MARIE	Fonctionnaire (B3)	Secrétaire de Direction	Assistant Gestionnaire	Abidjan
33	469853F	M.	SALL MOUSTAPHA STEPHANE	Fonctionnaire (A4)	Ingénieur Informaticien	Assistant Gestionnaire	Bingerville
34	433896F	M.	SANOGO LAMINE	Fonctionnaire (B3)	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant Gestionnaire	Abidjan
35	348671W	Mlle	TRAORE SAFOURA	Fonctionnaire (B3)	Assistant Comptable	Assistant Gestionnaire	Abidjan
36	334334W	Mme	WOROU NEE KADJO EKOVA VICTOIRE	Fonctionnaire (A3)	Attaché des Finances	Assistant Gestionnaire	Abidjan
37	<i>Néant</i>	Mlle	ADOU Gnankon Justine	Contractuelle	<i>Néant</i>	Technicienne de surface	Abidjan
38	<i>Néant</i>	Mlle	N'GORAN Amino Stéphanie	Contractuelle	<i>Néant</i>	Technicienne de surface	Abidjan
39	<i>Néant</i>	Mlle	YAO Akissi Rosine	Contractuelle	<i>Néant</i>	Technicienne de surface	Abidjan
40	<i>Néant</i>	Mlle	KONAN Amenan Reine Pelagie	Contractuelle	<i>Néant</i>	Technicienne de surface	Abidjan
41	<i>Néant</i>	Mlle	EFFOUA Gngoran Eugenie	Contractuelle	<i>Néant</i>	Technicienne de surface	Bingerville
42	<i>Néant</i>	M.	SANA Salfo		<i>Néant</i>	Eboueur	Abidjan
43	<i>Néant</i>	M.	BOUKINIBIGA Salif		<i>Néant</i>	Jardinier	Abidjan

SOUS DIRECTION DE LA SOLDE

44	365862F	M.	BLE ARISTIDE	Fonctionnaire (A4)	Administrateur des Services Financiers	Sous Directeur	Abidjan Cocody
45	809744P	Mlle	BAGHAGA Aïcha	Fonctionnaire (B3)	Technicien Supérieur Communication	Agent Traitement DT	Abidjan Cocody

46	366373M	M.	BAMBA Abdramane	Fonctionnaire (A3)	Attaché Administratif	Agent Allocation	Abidjan Cocody
47	337630E	Mme	BAMBA née TRAORE Nian	Fonctionnaire (B3)	Secrétaire des Finances	Agent Enregistrement Traitement	Abidjan Cocody
48	338397A	Mme	BLEOUE née MOUHI N.K Augustine	Fonctionnaire (A3)	Attaché de Direction	Agent Enregistrement Traitement	Abidjan Cocody
49	468190A	Mme	COULIBALY née SORO Myriam	Fonctionnaire (A4)	Administrateur Des Services Financiers	Agent Saisie Traitement	Abidjan Cocody
50	477221V	M.	DIOMANANDE Sory	Fonctionnaire (B3)	Secrétaire Administratif	Agent Saisie Allocation	Abidjan Cocody
51	495892C	Mme	EKRA née ACHI Ernestine	Fonctionnaire (B3)	Secrétaire de Direction	Agent Traitement DT	Abidjan Cocody
52	343876F	Mlle	GBOUAZO Yohou Rachelle	Fonctionnaire (A3)	Attaché des Finances	Agent Validation Traitement	Abidjan Cocody
53	343875E	Mlle	GOHI G nondet Devote N.	Fonctionnaire (A3)	Attaché des Finances	Agent Saisie Traitement	Abidjan Cocody
54	320134U	Mlle	GROGUHE Ouatopé Elisabeth	Fonctionnaire (A3)	Attaché des Finances	Agent Traitement DT	Abidjan Cocody
55	835737R	Mlle	HONY KOUDOU CHRISTELLE MAILLA	Fonctionnaire (B1)	Secrétaire Assistant Administratif	Agent Accueil	Abidjan Cocody
56	343873C	Mlle	KOFFI AHOU Charlene Derousse	Fonctionnaire (A3)	Attaché des Finances	Agent Accueil	Abidjan Cocody
57	266132Y	M.	KONAN Loukou Germain	Fonctionnaire (B3)	Secrétaire des Finances	Agent Validation Traitement	Abidjan Cocody
58	809783F	Mlle	KONATE Hadja Naminata	Fonctionnaire (B3)	Secrétaire des Finances	Agent Saisie Allocation	Abidjan Cocody
59	451023Q	Mme	KONE née BAMBA Massanvi	Fonctionnaire (B3)	Assistant Comptable	Agent Accueil	Abidjan Cocody
60	281011J	M.	KOUAKOU SERVAIS KOUADIO	Fonctionnaire (B3)	Secrétaire Administratif	Agent Saisie DT	Abidjan Cocody

61	492099P	M.	KOUAME Franck Michel	Fonctionnaire (A3)	Attaché des Finances	Agent Enregistrement Traitement	Abidjan Cocody
62	284936R	M.	KRA Koffi Armel Eric	Fonctionnaire (A3)	Ingénieur Des Travaux Statistiques	Agent Enregistrement Traitement	Abidjan Cocody
63	826144N	Mlle	N'DA MARIE RACHELLE	Fonctionnaire (B3)	Sécrétaire Administratif	Agent Accueil	Abidjan Cocody
64	296467x	M.	NIAMBA Elvice Anderson	Fonctionnaire (B3)	Secrétaire des Finances	Agent Saisie DT	Abidjan Cocody
65	296461Z	Mlle	OUATTARA Aminata	Fonctionnaire (A3)	Inspecteur du Commerce	Chef de Cellule Accueil	Abidjan Cocody
66	837444N	Mlle	OUATTARA AMISSATOU	Fonctionnaire (A3)	Attache Administratif	Agent Enregistrement Traitement	Abidjan Cocody
67	476698B	Mme	SERI née ABDOULAYE Djanoua	Fonctionnaire (B3)	Assistant Comptable	Agent Enregistrement Traitement	Abidjan Cocody
68	817889R	Mme	TCHETCHE née BASSA Ahou M.	Fonctionnaire (B3)	Assistant Comptable	Agent Accueil	Abidjan Cocody
69	496013C	M.	YAPI Quentin Wilfried	Fonctionnaire (A4)	Ingénieur Informaticien	Charge d'Etudes	Abidjan Cocody
70	307599F	Mme	YEO néé KONE Tiebétia	Fonctionnaire (A4)	Conservateur d'Archives	Agent Saisie Traitement	Abidjan Cocody
71	463911K	Mme	ZOHORE née NOBA N'Da Arlette	Fonctionnaire (C3)	Adjoint Administratif	Agent Accueil	Abidjan Cocody

ANNEXE 2 : Point détaillé des documents de solde traités

DRBF ABIDJAN SUD SERVICES 2023		01- juin	02- juin	05- juin	06- juin	07- juin	08- juin	09- juin	12- juin	13- juin	14- juin	15- juin	16- juin	19- juin	20- juin	21- juin	22- juin	23- juin	26- juin	27- juin	28- juin	29- juin	30- juin	TOTAL
bulletins	Nbre de demandes	61	45	35	50	41	32	23	27	25	43	16	15	20	11	14	13	14	70	47		30	61	693
	Nbre de bulletins	82	58	49	71	59	57	41	40	29	56	27	17	39	23	29	22	20	85	64		48	85	1 001
Indemnité de déplacement temporaire	Nbre de demandes	2		9	3	1	49			1	1		1					1						68
	Nbre de feuilles	8		38	14	1	193			2	5		3					6						270
Indemnité d'allocation familiale	Nbre de demandes	1	3	1	1	1	86	3	1						1	2		2				3		105
	Nbre d'enfants	2	3	1	1	1	124	5	3						3	2		2				3		150
Changement de situation géographique																								-
Changement de service																								-
Changement de situation matrimoniale					1		12	1		1		1			14					1				31
Indemnités liées à la fonction		1	1																					2
Indemnités liées à l'emploi			1																	1				2
Indemnités liées au service ou à l'organisme (Impots, Douanes, Assimilés)		1	2				21									1	1							26
Indemnité de transport			1			1		2								2								6
Indemnité de logement							66								25				1					92
Régularisation indiciaire		1	2	2	4	2	11	4		5	5	1		2	3				1			1		44
Cautionnement															51									51
Attestation de Non-Paiement d'allocation familiale											1						1							2
Prise en compte (Gens de Maison)																								0

