



DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU GÔH

**RAPPORT D'ACTIVITES DE LA
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET
DES FINANCES DU GÔH**

TROISIEME TRIMESTRE 2023

Présenté par :

Monsieur OULAI Guy Norbert

Directeur Régional
du Budget et des Finances

SOMMAIRE

| | |
|--|----|
| INTRODUCTION | 4 |
| I/ RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES | 6 |
| 1-1/ Patrimoine immobilier | 6 |
| 1-2/ Ressources humaines | 8 |
| 1-3/ Logistique..... | 14 |
| 1-4/ Budget de la DRBF-G..... | 24 |
| II/ ACTIVITES REALISEES | 25 |
| 2-1/ Fonctionnement de la DRBF et ses services rattachés | 25 |
| 2-1-1/ Gestion des ressources humaines | 25 |
| 2-1-2/ Gestion du budget de la DRBF-G | 26 |
| 2-2/ Gestion des Systèmes d'Informations budgétaires | 28 |
| 2-2-1/ Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE) | 28 |
| 2-2-2/ Système Intégré de Gestion des Collectivités Décentralisées (SIGESCOD) | 28 |
| 2-3/ Exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités décentralisées..... | 28 |
| 2-3-1/ Services déconcentrés | 28 |
| 2-3-2/ Collectivités décentralisées | 30 |
| 2-4/ Encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés et des collectivités décentralisées | 31 |
| 2-4-1/ Acteurs des services déconcentrés | 31 |
| 2-4-2/ Acteurs des collectivités décentralisées..... | 31 |
| 2-5/ Traitement des indemnités permanentes, non permanentes et autres | 31 |
| 2-5-1/ Indemnités permanentes | 31 |
| 2-5-2/ Indemnités non permanentes | 32 |
| 2-5-3/ Autres traitements | 32 |
| 2-6/ Autres activités réalisées | 33 |
| 2-6-1/ Au niveau des services déconcentrés..... | 33 |
| 2-6-2/ Au niveau des collectivités décentralisées | 33 |
| III / DIFFICULTES RENCONTREES | 34 |
| 3-1/ Entrave au fonctionnement de la DRBF et de ses Services rattachés | 34 |
| 3-1-1/ Entraves à la gestion des ressources humaines | 34 |
| 3-1-2/ Entraves à la gestion du budget de la DRBF-G | 35 |

| | |
|--|-----------|
| 3-1-3/ Difficultés relatives à la logistique | 35 |
| 3-2/ Difficultés relatives à la gestion des Systèmes d'Informations budgétaires | 35 |
| 3-2-1/ Au niveau du SIGOBE | 35 |
| 3-2-2/ Au niveau du SIGESCOD | 35 |
| 3-3/ Difficultés dans l'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés et des collectivités décentralisées | 36 |
| 3-3-1/ Au niveau des acteurs des services déconcentrés | 36 |
| 3-3-2/ Au niveau des acteurs des collectivités décentralisées | 36 |
| 3-4/ Entraves aux traitements des indemnités permanentes, non permanentes et autres | 36 |
| 3-4-1/ Au niveau des indemnités permanentes | 36 |
| 3-4-2/ Au niveau des indemnités non permanentes | 36 |
| 3-4-3/ Au niveau d'autres traitements | 36 |
| IV / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS | 37 |
| 4-1/ Au niveau du fonctionnement de la DRBF et de ses Services rattachés | 37 |
| 4-1-1/ Au niveau de la gestion des ressources humaines | 37 |
| 4-1-2/ Au niveau de la gestion du budget de la DRBF-G | 38 |
| 4-1-3/ Au niveau de la logistique | 38 |
| 4-2/ Au niveau de la gestion des Systèmes d'Informations budgétaires | 38 |
| 4-2-1/ Au niveau du SIGOBE | 39 |
| 4-2-2/ Au niveau du SIGESCOD | 39 |
| 4-3/ Au niveau de l'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés et des collectivités décentralisées | 39 |
| 4-3-1/ Au niveau des acteurs des services déconcentrés | 39 |
| 4-3-2/ Au niveau des acteurs des collectivités décentralisées | 39 |
| 4-4/ Au niveau du traitement des indemnités permanentes, non permanentes et autres | 40 |
| 4-4-1/ Au niveau des indemnités permanentes | 40 |
| 4-4-2/ Au niveau des indemnités non permanentes | 40 |
| 4-4-3/ Au niveau d'autres traitements | 40 |
| CONCLUSION | 41 |

INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget de la Région du GOH (DRB-G), situé dans le Centre-Ouest de la Côte d'Ivoire a été créée en 2004 dans le cadre de la déconcentration des services du Système Intégré de Gestions des Finances Publiques (SIGFiP), devenu Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE) depuis 2021, initiée par la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF).

Pour donner suite à la réorganisation de la Direction Générale du Budget et des Finances par arrêté N° 0379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la DGBF, une nouvelle entité est créée dénommée Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) qui émane de la fusion de la Direction Régionale du Budget et celle de la Solde. En la faveur de cette réforme, les Directeurs Régionaux du Budget et des Finances sont nommés par décret N° 2022-1002 du 21 décembre 2022 portant nomination des Directeurs Régionaux à la DGBF.

En conséquence, les missions du Directeur Régional du Budget et des Finances ont été renforcées afin d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la DGBF dans sa zone de compétence. Le DRBF est chargé notamment :

- d'assister et d'encadrer les gestionnaires de crédits dans la formulation de leurs besoins, en vue d'une meilleure budgétisation de leurs activités sur des natures économiques appropriées ;
- de former et d'apporter une assistance technique aux acteurs de la chaîne de la dépense publique des collectivités et des services déconcentrés de l'Etat ;
- de veiller à la bonne exécution du budget à travers la sensibilisation des acteurs de la dépense sur le respect de l'orthodoxie budgétaire par la bonne mise en œuvre des mesures d'encadrement du budget ;
- de faire le suivi régulier de l'exécution du budget ;
- de prendre en charge les difficultés techniques liées à l'exécution budgétaire, en liaison avec les directions centrales techniques ;
- d'effectuer la mise à jour régulière des situations administratives et civiles des fonctionnaires et agents de l'Etat en service dans sa zone de compétence ;
- de sensibiliser les gestionnaires des ressources humaines afin qu'ils transmettent avec diligence les informations sur les situations et positions des agents publics.

En attendant le déménagement dans les locaux de la mini-cité financière en construction, la DRBF-G est située au quartier Camp Fonctionnaire de Gagnoa,

Elle couvre **deux (02) départements** avec **196 services administratifs**.

Ce sont :

Le département de GAGNOA et ses neuf (09) sous-préfectures avec 153 services administratifs.

Le département d'OUME et ses quatre (04) Sous-préfectures avec 43 services administratifs.

Le présent rapport d'activités du troisième trimestre 2023 de la DRBF-G s'articule autour de quatre grands points ci-dessous :

I/ RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

II/ ACTIVITES REALISEES

III/ LES DIFFICULTES RENCONTREES

IV/ LES SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

I/ RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

Pour mener à bien les missions qui lui sont assignées, la DRBF-G dispose de principales ressources à savoir :

- ✓ le patrimoine immobilier ;
- ✓ les ressources humaines ;
- ✓ la logistique ;
- ✓ le budget de la DRBF.

1-1/ Patrimoine immobilier

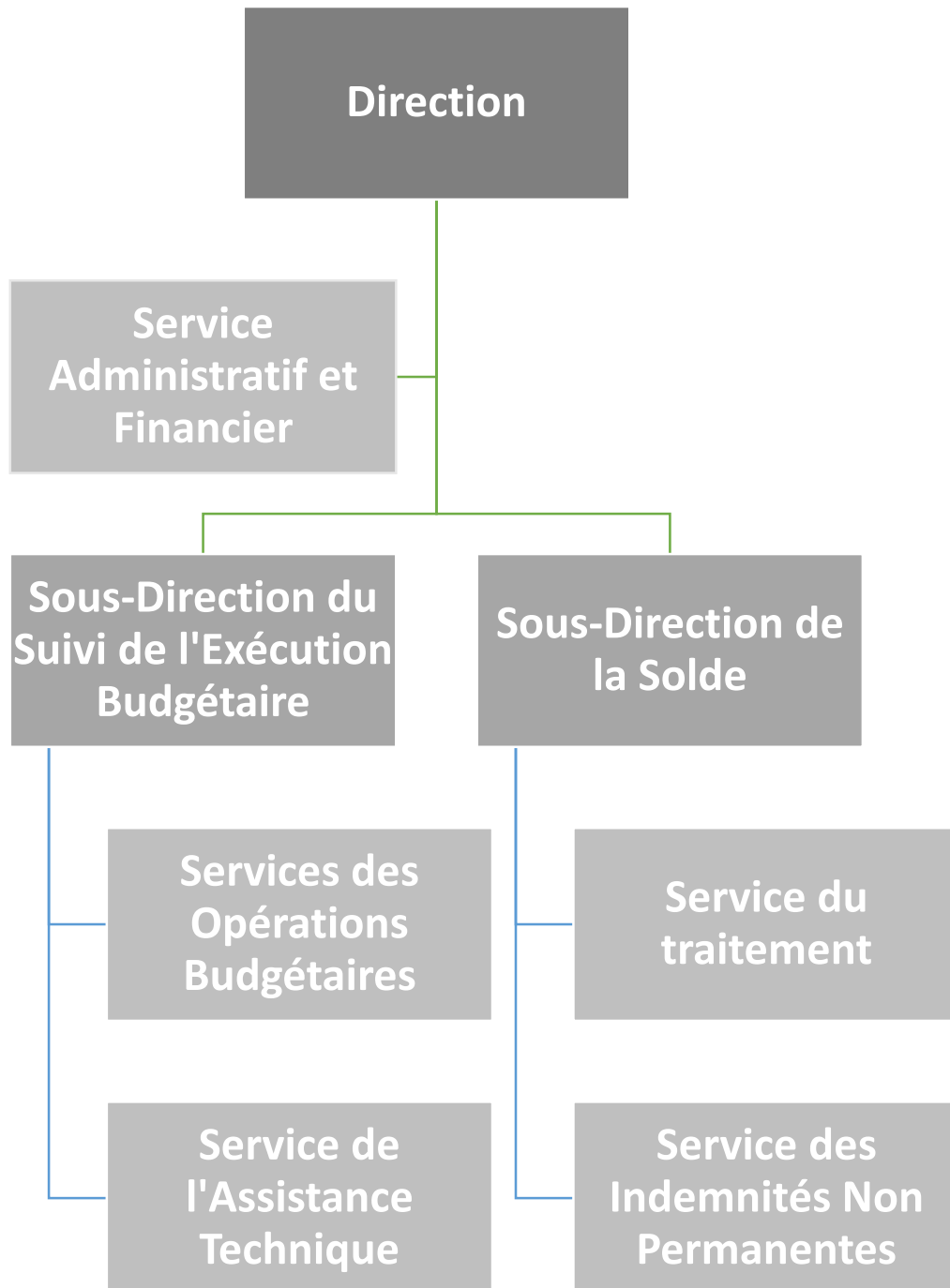
La situation actuelle du patrimoine immobilier de la DRBF-G se présente selon le tableau ci-dessous

SITUATION DU PATRIMOINE IMMOBILIER DE LA DRBF-G

| N° | Localité | Désignation | Nombre de pièces ou de bureaux | Nombre de salle d'eau | Salle de conférence | Guérite | Salle d'attente | Service utilisateur | Etat actuel | Observations |
|----|-----------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------|---------|-----------------|---|-------------|---|
| 1 | GAGNOA | Bâtiment administratif (DRBF) | 10 | 4 | 1 | 1 | 1 | - Direction Régionale du Budget - Contrôle Financier | Bon | - Bâtiment réceptionné en 2007 - Salle de conférence transformée en salle de pool de saisies |
| | | Bâtiment administratif annexe (DRBF) | 5 | 3 | 0 | - | - | | Bon | - Bâtiment réceptionné en 2016 |
| 2 | OURAGAHIO | Bureau de la Sous-préfecture | 1 | - | - | - | - | Service SIGOBE | Bon | - Construction de locaux de la DRBF souhaitée |
| 3 | GUIBEROUA | Bâtiment administratif (DRBF) | 6 | 3 | 1 | - | - | Service SIGOBE | Bon | - Bâtiment réceptionné en 2009 |
| 8 | OUME | Bureau de la Préfecture | 1 | - | - | - | - | Service SIGOBE | Vétuste | - Construction de locaux de la DRBF souhaitée |

1-2/ Ressources humaines

L'organigramme de la DRBF se présente comme suit :



L'effectif de la DRBF-G est de **29 agents**, dont **22 fonctionnaires**, **03 contractuels DAS** et **04 contractuels locaux (DRBF-G)**. Ce personnel est réparti par localité et par service conformément aux tableaux ci-dessous :

| N° | LOCALITE | NOM & PRENOMS | EMPLOI | FONCTION | Statut | Nombre de jours d'absences non justifiées |
|----|---|------------------------------------|--|--|--------------------|---|
| 01 | DIRECTION REGIONALE (GAGNOA) | OULAÏ GUY NORBERT | Administrateur Principal des Services Financiers | Directeur Régional du Budget et des Finances | Fonctionnaire | 0 |
| 02 | | FOFANA DAOUDA | Administrateur des services financiers | Sous- Directeur du suivi de l'Exécution Budgétaire | Fonctionnaire | 0 |
| 03 | | GBESSROVA née BROU Ahou Elise | Administrateur des services financiers | Sous- Directeur de la Solde | Fonctionnaire | 0 |
| 04 | | COULIBALY MINAMPA SANDRINE | Administrateur des services financiers | Chargé d'études | Fonctionnaire | 0 |
| 05 | | DJOKE née NANGUY DJROBIE ODILE | Attaché de Direction | Secrétaire de Direction | Fonctionnaire | 0 |
| 06 | | TIE BAYA MARIA PATRICIA | Attaché de Direction | Secrétaire | Fonctionnaire | 0 |
| 07 | | KOUAME KONAN MARIUS | - | Chauffeur | Contractuel DAS | 0 |
| 08 | | ZEREOUE ANASTHASIE MARIE CONSTANCE | - | Technicienne de surface | Contractuel DRBF-G | 0 |
| 09 | | KONAN KOUADIO ANATOLE | - | Agent de sécurité | Contractuel DRBF-G | 0 |
| 10 | | GOGBEU YVES ROLAND | - | Agent de sécurité | Contractuel DRBF-G | 0 |
| 11 | | NANGUI GNABA GUEHAZI | - | Technicien de surface | Contractuel DRBF-G | 0 |
| 12 | SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE | DJOKE DJEKE MANASSE | Attaché des Finances | Opérateur de Saisie | Fonctionnaire | 0 |
| 13 | | N'GUESSAN KONAN ALEXIS | Technicien Supérieur du Commerce | Assistant SIGFIP | Fonctionnaire | 0 |
| 14 | | DOUMBIA FATOU | Secrétaire Administratif | Opératrice de Saisie | Fonctionnaire | 0 |
| 15 | | ASSA ARCHANGE | Adjoint Administratif | Agent de Transmission | Fonctionnaire | 0 |
| 16 | | KOUAME KOFFI OLIVIER | Agent Spécialisé des Travaux Publics | Agent de Transmission | Fonctionnaire | 0 |
| 17 | | COULIBALY KADIATOU MASSENY | Secrétaire Administratif | Opératrice de saisie | Fonctionnaire | 0 |
| 18 | | LEBE DELEBE HONORE | Secrétaire Administratif | Agent de Transmission | Fonctionnaire | 0 |
| 19 | | KONE SIAKA | Attaché Administratif | Assistant SIGESCOD | Fonctionnaire | 0 |

| | | | | | | |
|----|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| 20 | SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE | TIEBLE née KOFFI SANDRINE | Secrétaire des Finances | Agent de Traitement | Fonctionnaire | 0 |
| 21 | | OULAÏ NICOLE MARIE BERNADETTE | Secrétaire Administratif | Secrétaire Administratif | Fonctionnaire | 0 |
| 22 | OURAGAHIO | YAO BAKAN LEPRINCE | Attaché Administratif | Opérateur de Saisie | Fonctionnaire | 0 |
| 23 | | BAO GNENON OULOU ALEXISE | Agent de Bureau | Agent de Transmission | Fonctionnaire | 0 |
| | | | | | | |
| 24 | GUIBEROUA | KANGA KOFFI GUY MICHAËL | Secrétaire Administratif | Assistant | Fonctionnaire | 0 |
| 25 | | COULIBALY GNOUNGO SALIMATA | Agent contractuel | Opératrice de saisie | Contractuel DAS | 0 |
| 26 | | YAO YAO ERIC | Agent contractuel | Agent de Transmission | Contractuel DAS | 0 |
| | | | | | | |
| 27 | OUME | DEGOUHY GEOFFROY | Adjoint Administratif | Agent de Transmission | Fonctionnaire | 0 |
| 28 | | ATTEMENE AFFOUHONON TISSIANE | Technicienne Sup en T.L. | Opératrice de Saisie | Fonctionnaire | 0 |
| 29 | | DOUMBIA CHEIK MOKTAR | Ingénieur des Techniques Info. | Assistant | Fonctionnaire | 0 |

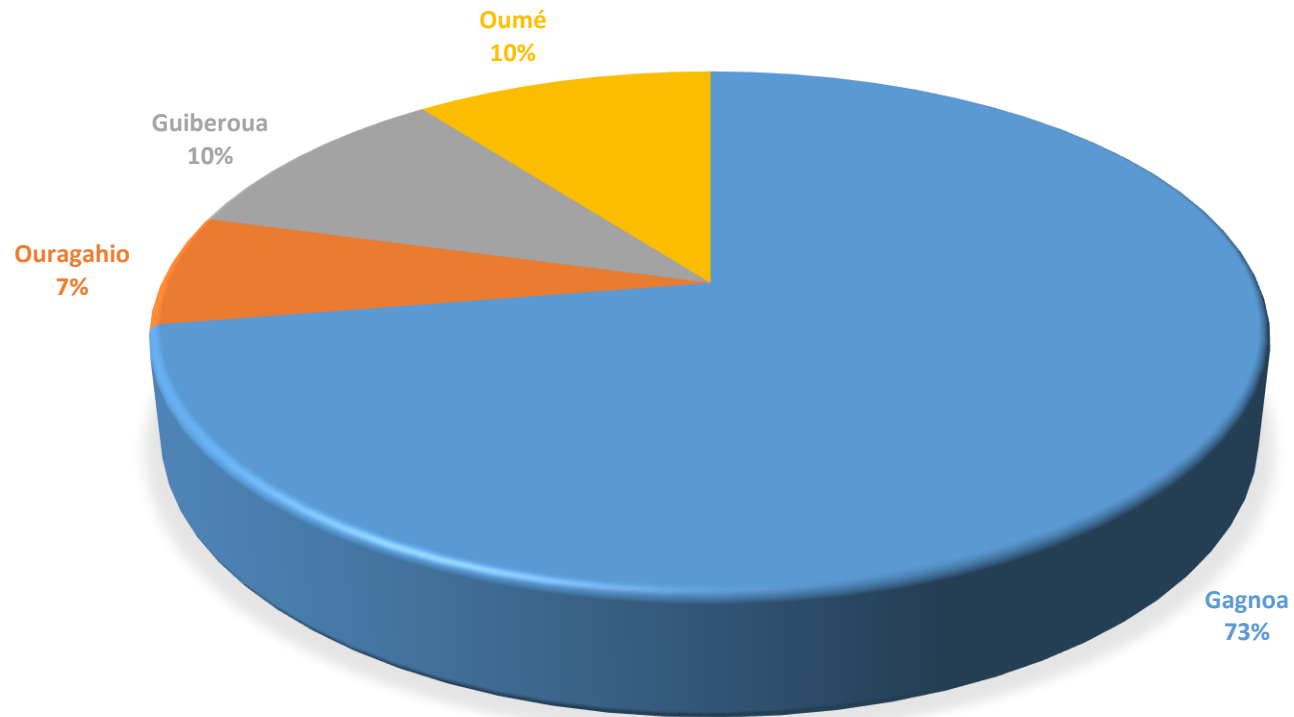
RECAPITULATIF DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET DE LA REGION DU GOH
PAR FONCTION ET PAR LOCALITE

| Localités | Directeur Régional | Sous-Directeurs | Chargé d'Etudes | Secrétaire | Assistant SIGOBE | Assistant SIGESCOD | Opérateur de Saisies | Agents de Transmission | Agent solde | Chauffeur | Agent de sécurité | Technicien de Surface | Total | STATUT (*) | | |
|--------------|--------------------|-----------------|-----------------|------------|------------------|--------------------|----------------------|------------------------|-------------|-----------|-------------------|-----------------------|-----------|------------|----------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | | F | CD | CL |
| GAGNOA | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 21 | 16 | 1 | 4 |
| OURAGAHIO | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 | 2 | 0 | 0 |
| GUIBEROUA | - | - | - | - | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 3 | 1 | 2 | 0 |
| OUME | - | - | - | - | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 3 | 3 | 0 | 0 |
| Total | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 6 | 6 | 2 | 1 | 2 | 2 | 29 | 22 | 3 | 4 |

(*)

- Fonctionnaires = F
- Contractuels DAS = CD
- Contractuels Locaux = CL

DIAGRAMME CIRCULAIRE RELATIF A L'EFFECTIF DE LA DIRECTION REGIONALE
DU BUDGET ET DES FINANCES DU GÔH



1-3/ Logistique

La logistique de la DRBF-G est constituée de matériels roulants, informatiques et de mobiliers de bureau répartis dans les différentes localités comme suit :

✓ Etat du matériel roulant

| DEPARTEMENT DE GAGNOA | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|----------|-----------------------------------|
| GAGNOA | | | | | | |
| DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | QUANTITE | OBSERVATIONS |
| Véhicule de Fonction D30 0109 | TOYOTA FORTUNER | 29/08/2020 | 29/08/2020 | DRBF | 01 | Bon état |
| Moto D69 656 | CAMICO/ AJL50 | 09/08/2016 | 09/08/2016 | KONE SIAKA | 01 | |
| Moto D69 261 | CAMICO/ 50 CC | 25/10/2017 | 25/10/2017 | ASSA ARCHANGE | 01 | Pannes fréquentes (A reformer) |
| Moto | CAMICO/ 50 CC | 16/07/2013 | 16/07/2013 | KOUAME KOFFI OLIVIER | 01 | A reformer |
| Moto | SUZIKI | - | - | LEBE DELEBE HONORE | 01 | |

| GUIBEROUA | | | | | | |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----------|--------------|
| DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | QUANTITE | OBSERVATIONS |
| Moto D29 467 | CAMICO/ AJL50C | 09/08/2021 | 09/08/2021 | YAO YAO ERIC | 01 | Bon état |

| OURAGAHIO | | | | | | |
|-------------|---------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------|----------|-------------------------------|
| DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | QUANTITE | OBSERVATIONS |
| Moto | - | - | - | BAO GNENON OULOU ALEXISE | 01 | Hors service (A remplacer) |

| DEPARTEMENT DE OUME | | | | | | |
|---------------------|---------------|-------------------|-------------------------|---------------------|----------|---|
| OUME | | | | | | |
| DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | QUANTITE | OBSERVATIONS |
| Moto D29 211 | SUZUKI | 05/12/2014 | 05/12/2014 | DEGOUHY GEOFFROY | 01 | Moto à remplacer car en très Mauvais état |

✓ Etat du matériel informatique

| GAGNOA | | | | | | |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------|--|----------|--|
| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE | OBSERVATIONS |
| 1 | Ordinateur de bureau | HP IRIS Intel core i7 | 2023 | DRBF | 1 | Très bon état, matériels livrés par la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) |
| | Ordinateur portable | HP PROBOOK intel core i5 | | | | |
| | Imprimante | HP laser jet pro MFP M 283 dw | | | | |
| | Scanner | Scan snap | | | | |
| | photocopieur | Canon 2425i | | | | |
| | Onduleur | APC 1100 | | | | |
| | Imprimante | HP laser jet pro M 404 dw | | | | Très bon état |
| 2 | Ordinateur de bureau | HP Intel core i5 | 2023 | S/D DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE | 1 | Très bon état, matériels livrés par la DGBF |
| | Imprimante | HP laser jet pro 4003 dn | | | | |
| | Onduleur | NITRAM leader 2200 | | | | |
| | Imprimante-photocopieur | Canon 1133A | 2019 | | 1 | Bon état |
| 3 | Ordinateur de bureau | HP Intel core i5 | 2023 | S/D de la Solde | 1 | Très bon état, matériels livrés par la DGBF |
| | Imprimante | HP laser jet pro M 203 dn | | | | |
| | Onduleur | NITRAM leader 2200 | | | | |
| | Imprimante-photocopieur | Canon 1133A | 2019 | | | Bon état |
| 4 | Ordinateur de bureau | HP Intel core i3 | 2023 | Secrétaire 1 | 1 | Très Bon état |
| | Scanner | HP Scan jet pro 2500 | 2021 | | | Bon état |
| | Onduleur | Nitram 650 | 2019 | | | Etat moyen |
| | Imprimante | HP laser jet pro 400 | | | | |

| | | | | | | |
|----|----------------------|--------------------------|------|-----------------------|---|---|
| 5 | Ordinateur | HP prodesk i3 | 2019 | Secrétaire 2 | 1 | Etat moyen |
| | Imprimante | HP laser jet pro 400 | | | | Bon état |
| 6 | Ordinateur de bureau | HP Intel core i5 | 2023 | Chargée d'Etudes | 1 | Très bon état, matériels livrés par la DGBF |
| | Onduleur | vertiv | | | | |
| | Imprimante | HP laser jet pro M404 dw | 2023 | | | Très bon état |
| | Scanner-imprimante | HP laser jet M1132 MFP | 2019 | | | Etat moyen |
| 7 | Ordinateur de bureau | HP pro | 2015 | Assistant | 1 | Bon état |
| | Imprimante | HP laser jet M 404dn | 2022 | | | Bon état |
| | Onduleur | Nitram 650 | 2021 | | | Etat moyen |
| 8 | Imprimante | HP laser jet pro 4003 dn | 2023 | OP 1 | 1 | Très bon état, matériels livrés par la DGBF |
| | Ordinateur de bureau | HP intel core i3 | | | | Très bon état |
| | Onduleur | Apc 1100 | 2008 | | | Etat moyen |
| 9 | Ordinateur de bureau | HP pro intel core i3 | 2023 | OP 2 | 1 | Très bon état |
| | Imprimante | HP laser jet M 404dn | 2022 | | | Bon état |
| | Onduleur | Nitram 650 | 2021 | | | Hors service |
| 10 | Ordinateur de bureau | HP prodesk intel core i3 | 2023 | OP3 | 1 | Très bon état |
| | Imprimante | HP laser jet pro 400 | 2017 | | | Bon état |
| | Onduleur | Nitram 650 | 2021 | | | Hors service |
| 11 | Ordinateur de bureau | HP Intel core i5 | 2023 | Agent de traitement 1 | 1 | Très bon état, matériels livrés par la DGBF |
| | Onduleur | Nitram leader 2200 | | | | |
| | Imprimante | HP laser jet pro 400 | 2017 | | | Etat moyen |
| 12 | Ordinateur de bureau | HP Intel core i5 | 2023 | Agent de traitement 2 | 1 | Très bon état, matériels livrés par la DGBF |
| | Onduleur | APC easy ups | | | | |

| | | | | | | |
|----|----------------------|---------------------------|------|---------------------------------|---|---|
| | Imprimante | HP laser jet pro 400 | 2017 | | | Etat moyen |
| 13 | Ordinateur | HP Intel i3 | 2021 | Salle de conférence | 4 | Bon état |
| | Imprimante | HP laser jet pro M404 dw | | | 1 | |
| | Onduleur | Emerson | | | | |
| 14 | Ordinateur de bureau | HP pro intel core i3 | 2023 | Assistant SIGESCOD | 1 | Très bon état |
| | Imprimante | HP laser jet pro M 203 dn | | | | Très bon état, matériels livrés par la DGBF |
| | Onduleur | Nitram leader 2200 | | | | |
| | Ordinateur | HP prodesk i5 | 2017 | Salle d'impression de bulletins | 1 | Etat moyen |
| | Imprimante | HP laser jet pro 400 | 2017 | | | |
| 15 | Home Box Wifi | MTN | 2021 | Tous les bureaux | 1 | Bon état |

| OURAGAHIO | | | | | | |
|-----------|---------------|------------------------|-------------------|----------------|----------|---|
| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE | OBSERVATIONS |
| 1 | Ordinateur | HP pro intel core i3 | 2019 | Service SIGOBE | 1 | Bon état |
| | Imprimante | HP laser jet pro M 402 | 2022 | | | Très Bon état |
| | Stabilisateur | 1QZ723000516 | | | | |
| | Home Box Wifi | MTN | 2023 | | | Très bon état, matériel livré par la DGBF |
| | Onduleur | APC easy ups | 2023 | | | |

| GUIBEROUA | | | | | | |
|------------|----------------------|--------------------------|-------------------|----------------|----------------|---|
| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE | OBSERVATIONS |
| 1 | Imprimante | HP laser jet pro 4003 dn | 2023 | Service SIGOBE | 1 | Très Bon état |
| | Onduleur | Nitram leader 2200 | | | 1 | Très bon état, matériel livré par la DGBF |
| | Ordinateur | HP pro intel core i3 | 2022 | | 1 | Bon état |
| Ordinateur | HP pro intel core i3 | 1 | | | | |
| Imprimante | HP LaserJet M 404 dn | 1 | | | | |
| 3 | Onduleur | Apc 1000 | 2020 | | Service SIGOBE | 1 |
| | Ordinateur | HP pro | | 1 | | |

| OUME | | | | | | |
|------|-------------|---------------------------|-------------------|----------------------|----------|-------------------|
| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE | OBSERVATIONS |
| 1 | Ordinateur | HP pro | 2021 | Assistant | 1 | Etat moyen |
| | Imprimante | HP Laser Jet pro 402 | 2021 | | 1 | Hors service |
| | Onduleur | Apc 1000 | 2009 | | 1 | |
| 2 | Ordinateur | HP pro | 2014 | Opératrice de Saisie | 1 | Mauvais état |
| | Imprimante | HP Laser Jet M 400 m401 d | | | 1 | Très mauvais état |
| | Onduleur | BACK-UPS 1400 | 2018 | | 1 | Etat moyen |

✓ **Etat des mobiliers et matériels de bureau**

| GAGNOA | | | | |
|--------------------------------|-------------------|--------------|----------|---|
| DESIGNATION | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE | OBSERVATIONS |
| Bibliothèque Directeur | 2023 | DRBF | 01 | Très bon état, matériels livrés par la DGBF |
| Bureau Directeur avec retour | | | | |
| Fauteuil Directeur | 2023 | | 01 | Très bon état |
| Camera de surveillance | | | 08 | |
| Chaises Visiteurs | | | 02 | |
| Réfrigérateur SMART TECHNOLOGY | | | 01 | |
| Télévision avec canal | | | 01 | |
| Poste Téléphonique | | | 01 | |
| Split | 2020 | | 01 | Bon état |
| Salon Complet | 2008 | | 01 | Etat moyen |
| Bureau Secrétaire | 2016 | SECRETARIAT | 01 | Etat moyen |
| | 2018 | | 01 | Bon état |
| Fauteuil Agent | 2023 | | 02 | Très bon état, matériels livrés par la DGBF |
| Meuble de Rangement | | | 01 | |
| Chaises visiteurs | 2017 | | 02 | Etat moyen |
| Réfrigérateur EXPRESSCOOL LG | | | 01 | |
| Split | 2023 | | 01 | Très Bon état |
| Poste Téléphonique | | | 02 | |
| Scanneur | | | 01 | |
| Fauteuil Agent | 2017 | | OP 1 | 01 |
| Tables d'ordinateur | | 01 | | |
| Chaises visiteurs | | 02 | | |
| Bureau agent | | 01 | | |
| Poste Téléphonique | 2023 | | 01 | Très Bon état |

| | | | | |
|------------------------------|------|--|----|---|
| Fauteuil Agent | 2017 | OP 2 | 01 | Bon état |
| Chaises visiteurs | | | 02 | |
| Bureau agent | | | 02 | |
| Poste Téléphonique | 2023 | | 01 | |
| Fauteuil Agent | 2017 | OP3 | 01 | Bon état |
| Chaises visiteurs | | | 02 | |
| Bureau agent | | | 01 | |
| Poste Téléphonique | 2023 | | 01 | Très bon état |
| Split | 2020 | | 01 | Bon état |
| Salon Complet | 2023 | SALLE D'ATTENTE | 01 | Très Bon état |
| Split | | | 01 | |
| Télévision avec canal | | | 01 | |
| Fauteuil Directeur | 2023 | S/D DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE | 01 | Fauteuil Directeur en mauvais état, tout le reste est en bon état. Matériels livrés par la DGBF |
| Bureau Directeur avec retour | | | 01 | |
| Bibliothèque Sous Directeur | | | 01 | |
| Chaises visiteur | 2017 | | 02 | Bon état |
| Split | | | 01 | |
| Poste Téléphonique | 2023 | | 01 | Très Bon état |
| Réfrigérateur NASCO | | | 01 | |
| Armoire de rangement | 2017 | | 01 | Bon état |
| Bureau Directeur avec retour | 2017 | S/D DE LA SOLDE | 01 | Bon état |
| Fauteuil Directeur | | | 01 | |
| Chaises Visiteurs | | | 02 | |
| Split | | | 01 | Bon état |
| Poste Téléphonique | 2023 | | 01 | Très Bon état |
| Meuble de rangement | 2017 | | 01 | Bon état |
| Réfrigérateur | 2021 | | 01 | |

| | | | | |
|-----------------------|------|--|---------------------|---|
| Chaises visiteurs | 2017 | AGENTS DE TRANSMISSION AGENTS DE TRANSMISSION | 06 | Bon état |
| Split | 2023 | | 02 | Très Bon état |
| Bureau agent | 2017 | | 04 | Bon état |
| Poste Téléphonique | 2023 | | 03 | Très Bon état |
| Fauteuil Agent | 2017 | | 03 | Bon état |
| Fauteuil Agent | 2023 | | 01 | Très bon état, matériels livrés par la DGBF |
| Bureau agent | | 01 | | |
| Split | 2017 | 01 | Bon état | |
| Chaises visiteurs | | 02 | | |
| Poste Téléphonique | | 2023 | 01 | Très Bon état |
| Fauteuil Agent | 2017 | SECRETARIAT DES SOUS- DIRECTEURS | 03 | Bon état |
| Split | 2017 | | 01 | Bon état |
| Bureau agent | | | 04 | Vieillissants |
| Chaises visiteurs | | | 07 | |
| Poste Téléphonique | 2023 | | 02 | Très Bon état |
| Fauteuil Agent | 2017 | | ASSISTANT SIGOBE | 01 |
| Split | | 01 | | |
| Bureau agent | | 01 | | |
| Chaises visiteurs | | 02 | | Bon état |
| Poste Téléphonique | | 2023 | | 01 |
| Armoires de rangement | 2017 | 01 | Bon état | |
| Fauteuil agent | 2023 | | 01 | Très bon état, matériels livrés par la DGBF |
| Bureau avec retour | | | | |
| Armoires de rangement | | | | |
| Réfrigérateur NASCO | 2023 | | 01 | Très Bon état |
| Poste Téléphonique | | | | |
| Split | 2017 | | 01 | Bon état |
| Chaises visiteurs | | | | |

| | | | | |
|---------------------|------|--|----|---------------|
| Table de Conférence | 2020 | SALLE DE CONFERENCE SALLE DE CONFERENCE | 01 | Très Bon état |
| Chaises visiteurs | 2017 | | 13 | Bon état |
| Poste Téléphonique | 2023 | | 01 | Très Bon état |
| Split | 2017 | | 02 | Bon état |
| Fauteuils | 2020 | | 04 | Bon état |

| GUIBEROUA | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|----------|--------------|
| DESIGNATION | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE | OBSERVATIONS |
| Fauteuil Agent | 2022 | SERVICE SIGOBE | 03 | Bon état |
| Bureau Agent | | | | |
| Chaises Visiteurs | | | | |
| Split | | | | |
| Split à la salle de conférence | 2022 | SALLE DE CONFERENCE | 06 | Bon état |

| OURAGAHIO | | | | |
|-------------------|-------------------|----------------|----------|---------------|
| DESIGNATION | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE | OBSERVATIONS |
| Fauteuil Agent | 2017 | SERVICE SIGOBE | 03 | Bon état |
| Bureau Agent | | | 02 | |
| Chaises Visiteurs | | | 01 | Très Bon état |
| Split | 2023 | | | |

| OUME | | | | |
|-----------------------|-------------------|----------------|----------|--------------|
| DESIGNATION | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE | OBSERVATIONS |
| Fauteuil Agent | 2014 | SERVICE SIGOBE | 03 | Bon état |
| Bureau Agent | | | | Mauvais état |
| Armoires de rangement | | | 01 | Mauvais état |
| Chaises Visiteurs | 2021 | | 03 | Bon état |
| Split | 2014 | | 01 | Mauvais état |

1-4/ Budget de la DRBF-G

La dotation budgétaire allouée à la DRBF de Gagnoa se présente comme suit :

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GOH

Gagnoa

| ANNEE | NATURE DU BUDGET | BUDGET FINAL | MONTANT EXECUTE | TAUX D'EXECUTION | DISPONIBLE | OBSERVATIONS |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------|
| 2023 | Biens et services | 37 187 434 | 19 521 250 | 52,49% | 17 666 184 | |
| | Personnel | 5 528 000 | 2 696 000 | 48,77% | 2 832 000 | |
| TOTAL | | 42 715 434 | 22 217 250 | 52,01% | 20 498 184 | |

II/ ACTIVITES REALISEES

2-1/ Fonctionnement de la DRBF et ses services rattachés

2-1-1/ Gestion des ressources humaines

Les actions menées dans le cadre de la gestion du personnel de la DRBF-G et des services rattachés sont répertoriées dans le tableau ci-dessous :

| Actions | Activités | Période d'exécution | Lieu de Réalisation | Observations |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Amélioration des conditions de travail des agents | Equipement des locaux de la DRBF et ses services rattachés par la DGBF | Troisième trimestre | La DRBF-G et ses services rattachés | <ul style="list-style-type: none"> - Equipement des bureaux de la DRBF-G - Plus de commodité sont octroyées aux services rattachés de la DRBF-G ; - Equipement du bureau du DRBF - Equipement du bureau du S/D du suivi de l'Exécution Budgétaire |
| Renforcement des capacités des agents | Formation des Opérateurs de Saisie et Agents de Transmission à la gestion du SIGOBE | Au cours du Troisième trimestre | DRBF GAGNOA et ses services rattachés | <ul style="list-style-type: none"> - L'octroi de connaissance de base en vue d'une bonne exécution budgétaire - La maîtrise du circuit du traitement des dossiers |
| Gestion quotidienne des agents | Echanges réguliers par appels téléphoniques, par Courriels, par courrier ou tout autre canal de communication et réunions mensuelles | Tout le long du Troisième trimestre | DRBF GAGNOA | <ul style="list-style-type: none"> - Le partage d'informations - Le suivi de l'exécution des instructions - Le recueil des difficultés rencontrées - Le recensement des besoins du personnel |
| | Contrôle de la présence au poste | | | <ul style="list-style-type: none"> - Les appels téléphoniques - Les visites inopinées |
| | Traitement de toutes les démarches administratives et personnelles entreprises par les agents auprès de la DRBF-G | | | <ul style="list-style-type: none"> - Le suivi des démarches administratives et personnelles des agents |
| | Diffusion de la politique qualité ISO 9001 de la DGBF | Tout le long du troisième trimestre | DRBF GAGNOA | <ul style="list-style-type: none"> - Appropriation du contenu de la politique qualité ISO 9001 par le personnel entreprise par la Direction Générale du Budget et des Finances |

2-1-2/ Gestion du budget de la DRBF-G

Le budget alloué à la DRBF-G présenté ci-dessous a été exécuté conformément aux procédures réglementaires en vigueur. La situation d'exécution au 30 Septembre 2023 se présente comme indiquée dans le tableau ci-après :

| 24010119 DIRECTION REGIONALE BUDGET ET DES FINANCES DU GOH (GAGNOA) | | | | |
|---|----------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| NATURE DE LA DEPENSE | BUDGET ACTUEL | MONTANTS EXECUTES | TAUX D'EXECUTION | OBSERVATIONS |
| 32011200069 Coordonner les services de l'administration du budget dans la région du Goh (Gagnoa) | - | - | - | - |
| 241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique) | 5 000 000 | 2 655 000 | 53,10% | - |
| 242100 Matériel informatique | 5 000 000 | 3 250 000 | 65,00% | - |
| 601100 Achats de petits matériels et fournitures de bureau | 4 000 000 | 2 116 250 | 53,00% | - |
| 601200 Achats de carburants et lubrifiants | 6 532 408 | 5 200 000 | 79,60% | - |
| 601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique | 5 000 000 | 1 000 000 | 20,00% | - |
| 601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques | 2 000 000 | 617 500 | 30,88% | - |
| 614190 Autre entretien des locaux (matériels et fournitures d'entretien) | 2 000 000 | 1 165 000 | 58,25% | - |
| 614790 Autre entretien et réparation du véhicule de service | 4 655 026 | 2 329 000 | 50,03% | - |
| 629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies | 3 000 000 | 1 188 500 | 39,61% | - |
| SOUS/TOTAL | 37 187 434 | 19 521 250 | 52,49% | - |
| 32011200072 Assurer les charges Salariales de la DRBF du Goh (Gagnoa) | - | - | - | - |
| 662110 Salaires et appointements du personnel sous contrat et des décisionnaires ivoiriens | 1 800 000 | 0 | 0,00% | - |
| 662200 Rémunérations du personnel occasionnel | 3 728 000 | 2 696 000 | 72,32% | - |
| SOUS/TOTAL | 5 528 000 | 2 696 000 | 48,77% | - |
| TOTAL GENERAL | 42 715 434 | 22 217 250 | 52,01% | - |

Les crédits budgétaires hors personnel et abonnement ont été engagés à hauteur de **19 521 250 FCFA** soit **52,49%** de la dotation globale et ceux du personnel occasionnel et sous contrat dont le montant engagé s'élève à **2 696 000 FCFA** soit un taux de **48,77%** au regard du taux de régulation budgétaire fixé à **52,5%** pour les crédits de bien et service et **75%** pour ceux du personnel occasionnel et sous contrat.

Par ailleurs, le taux d'exécution des crédits du personnel ce trimestre s'explique par le fait que la nature économique 662110 « Salaires et appointements du personnel sous contrat et des décisionnaires ivoiriens » fait l'objet d'une demande de modification budgétaire. En effet, les crédits budgétaires inscrits sur cette ligne sont restés sans objet à la suite de la réussite au concours de la fonction publique de l'Agent contractuel bénéficiaire de ces crédits.

2-2/ Gestion des Systèmes d'Informations budgétaires

Deux systèmes d'informations budgétaires subsistent dans la DRBF-G à savoir le Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE) et le Système Intégré de Gestion des Collectivités Décentralisées (SIGESCOD).

2-2-1/ Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE)

Le SIGOBE a fonctionné correctement au cours de ce trimestre, ce qui a permis de faire le maximum du traitement des dossiers.

2-2-2/ Système Intégré de Gestion des Collectivités Décentralisées (SIGESCOD)

Au Conseil Régional et à la Commune de Gagnoa, plusieurs actions sont déjà menées au niveau du SIGESCOD. En plus de celles indiquées dans le rapport du deuxième trimestre, nous pouvons affirmer que pour ce troisième trimestre, les mandats déjà émis par les collectivités décentralisées sont en cours de régularisation dans le SIGESCOD. A ce jour, au niveau de la Commune de Gagnoa, plus de 2300 mandats émis à partir de l'applicatif existant de la Commune ont été régularisés dans le SIGESCOD et la saisie des engagements qui se faisait de manière simultanée (à la fois dans l'applicatif existant de la Commune que dans le SIGESCOD) a accusé un retard dû à une rupture de la connexion web du 14 juillet 2023 au 21 septembre 2023. S'agissant du Conseil Régional du Gôh, la régularisation est toujours en cours dans le SIGESCOD et un peu plus de 600 mandats ont été régularisés.

2-3/ Exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

L'exécution du budget dans la région du Gôh concerne celle des services déconcentrés et des collectivités décentralisées.

2-3-1/ Services déconcentrés

Le récapitulatif des états d'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés au troisième trimestre de l'année 2023 par localité, se présentent selon le tableau ci-après.

**SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET 2023 DU 3^{ème} TRIMESTRE
DE LA REGION DU GOH**

| N° | Département | Budget actuel | Engagement validés | Taux d'exécution | Mandat émis | Montant Pris en charge | Taux de prise en charge des mandats |
|--------------|-------------|----------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1 | GAGNOA | 856 326 246 | 406 460 347 | 47,47% | 337 474 382 | 299 069 832 | 88,62% |
| 2 | OUME | 215 154 322 | 102 237 660 | 47,52% | 93 930 221 | 79 815 135 | 84,97% |
| 3 | GUIBEROUA | 51 292 030 | 20 384 566 | 39,74% | 14 837 321 | 7 080 186 | 47,72% |
| 4 | OURAGAHIO | 67 409 122 | 29 121 586 | 43,20% | 27 435 451 | 9 797 965 | 35,71% |
| TOTAL | | 1 190 181 720 | 558 204 159 | 46,90% | 473 677 375 | 395 763 118 | 83,55% |

Le budget de la région du Gôh a subi une augmentation de 6 820 393 FCFA par rapport au deuxième trimestre 2023. Cette hausse s'explique d'une part, par un problème d'assignation au niveau du budget de la Direction Régionale de la Culture et de la Francophonie de Gagnoa (4 217 059) entraînant son absence dans l'état d'exécution du budget de la Région du Gôh au deuxième trimestre 2023, de l'augmentation du budget du personnel occasionnel de la DRBF-G (520 000 FCFA) et d'autre part, par la création d'un nouveau service à Oumé et Ouragahio avec chacun un montant de 1 041 667 FCFA.

La lecture du tableau ci-dessus fait ressortir un taux d'exécution des crédits budgétaires de **46,90%** au regard du taux de régulation du troisième trimestre 2023 qui est de **52,5%** pour les crédits de bien et service d'où un écart de **5,60%**.

Cet écart comparé à celui du deuxième trimestre (**0,53%**) n'est pas satisfaisant. Il s'explique par le fait que certains Gestionnaires de Crédits ont trouvé inapproprié le solde disponible en engagement préférant attendre par conséquent le quatrième trimestre 2023 pour consommer lesdits crédits budgétaires.

Presque tous les mandats émis par les Ordonnateurs secondaires ont été pris en charge par les services de la trésorerie Générale de Gagnoa et de Oumé.

En ce qui concerne les mandats des localités de Guiberoua et Ouragahio, moins de la moitié a été pris en charge par les services du trésor.

**SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET DU TROISIEME TRIMESTRE 2023
DU CONSEIL REGIONAL ET DE LA COMMUNE DE GAGNOA**

✓ *Crédits de fonctionnement*

| COMPTES ET RUBRIQUES BUDGETAIRES | PREVISIONS | MANDATS | TAUX D'EXECUTION | DISPONIBLE |
|----------------------------------|----------------------|--------------------|------------------|----------------------|
| Conseil Régional du Gôh | 1 162 571 000 | 176 111 056 | 15,15 % | 986 459 944 |
| Commune de Gagnoa | 1 085 682 000 | 528 061 718 | 48,64 % | 557 620 282 |
| Total Général | 2 248 253 000 | 704 172 774 | 31,32 % | 1 544 080 226 |

Suite à la révision des lignes budgétaires du Conseil Régional du Gôh, sa dotation budgétaire passe à 1 162 571 000 FCFA au troisième trimestre contre 1 155 071 000 FCFA au deuxième trimestre 2023.

Le taux d'exécution global au troisième trimestre 2023 au titre I est de **31,32 %** contre **10,06 %** au deuxième trimestre. Ce taux global de **31,32 %** est composé du taux d'exécution du Conseil Régional qui s'établit à **15,15%** ce trimestre contre **3,63%** au deuxième trimestre 2023 et de celui de la Commune de Gagnoa qui s'établit à **48,64%** ce trimestre contre **8,51%** au deuxième trimestre 2023.

Il est aussi important de rappeler qu'afin d'obtenir l'acceptation des mandats SIGESCOD par le Trésor de Gagnoa, pour ensuite amener le Conseil Régional et la Commune de Gagnoa à n'utiliser que le SIGESCOD pour générer leurs mandats de paiements, une rencontre a été initiée par la Direction Régionale du Budget et des Finances du Gôh avec la Trésorerie Générale de Gagnoa, ce qui explique presque l'équilibre des taux d'exécution entre les deux entités comparé à ceux du deuxième trimestre 2023 qui est de **0,19%** pour le Conseil Régional du Gôh et **40,13%** pour la commune de Gagnoa.

✓ **Crédits d'investissement**

L'édition des états d'exécution des crédits d'investissement n'a pas été possible dans le SIGESCOD pour des raisons techniques.

2-4/ Encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique s'opère tant au niveau des services déconcentrés qu'au niveau des collectivités décentralisées.

2-4-1/ Acteurs des services déconcentrés

Le DRBF a sensibilisé tous les acteurs de la dépense publique de sa zone de compétence eu égard aux directives de la circulaire N° 1412/MBPE/DGBF/DAS-KAB DU 08 mai 2023 de la DGBF relative à l'assistance des gestionnaires de crédits dans le cadre de l'exécution budgétaire au niveau des services déconcentrés. Les services de la DRBF continuent de suivre les opérations budgétaires des acteurs de la dépense publique. Ils les conseillent et les sensibilisent relativement aux mesures d'encadrement de la dépense publique.

2-4-2/ Acteurs des collectivités décentralisées

Au Conseil Régional comme à la Commune de Gagnoa, les acteurs impliqués dans l'exploitation de l'outil SIGESCOD sont suivis au quotidien jusqu'à la maîtrise du processus d'élaboration des mandats dans le SIGESCOD. Les acteurs des collectivités décentralisées sont donc assistés de sorte qu'ils s'approprient le système en vue de l'élaboration exclusive des mandats à travers le SIGESCOD.

2-5/ Traitement des indemnités permanentes, non permanentes et autres

Les activités de la solde consistent au traitement des indemnités permanentes, non permanentes et autres activités en dehors de celles-ci.

2-5-1/ Indemnités permanentes

Il s'agit des allocations familiales et des mandats ordinaires.

Le point des dossiers traités au troisième trimestre 2023 se présente selon le tableau ci-après :

| | Allocations familiales | Mandats |
|--------------|------------------------|-----------|
| Juillet | 63 | 01 |
| Août | 91 | 01 |
| Septembre | 56 | 01 |
| Total | 210 | 03 |

2-5-2/ Indemnités non permanentes

Il s'agit des déplacements temporaires des Agents et fonctionnaires de l'Etat au cours du troisième trimestre 2023.

| Mois | Déplacements temporaires |
|--------------|--------------------------|
| Juillet | 245 |
| Août | 66 |
| Septembre | 58 |
| Total | 369 |

2-5-3/ Autres traitements

Aux activités ordinaires de traitement des dossiers, il faut ajouter la délivrance des bulletins de Solde et des attestations de révocation et non révocation par les services de la DRBF, le traitement des dossiers de changement de situation maritale et de service, des cas de décès ainsi que de gestion des bons de caisse.

| Mois | Changement de situation maritale | Changement de service | Décès | Tirage de bulletins de solde | Attestation de révocation et de non-révocation |
|--------------|----------------------------------|-----------------------|-----------|------------------------------|--|
| Juillet | 16 | 15 | 0 | 1 306 | 89 |
| Août | 33 | 22 | 01 | 1 419 | 95 |
| Septembre | 17 | 12 | 0 | 1 236 | 105 |
| Total | 66 | 49 | 01 | 3 961 | 289 |

Au regard du traitement des dossiers ci-dessus cités, la mise à jour du fichier de la solde est effective et se poursuit.

De plus, la déconcentration des services de la solde dans les services SIGOBE de Oumé, Guiberoua et Ouragahio se poursuit toujours dans ces localités. Elle obéit au principe du rapprochement des services de la DGBF auprès des usagers-clients. Ainsi, les fonctionnaires et Agents de l'Etat évitent le parcours de longue distance pour se procurer leur bulletin de solde. Comme autre avantage, ce déploiement permet de réduire le taux d'absentéisme dans les services déconcentrés et évite l'engorgement des services de la DRBF-G.

Enfin, pour réduire les mandatements indus ou trop perçus, les services compétents de la DRBF-G ont transmis un dossier de suspension de solde d'un fonctionnaire, en vue de l'arrêt de sa solde.

Le point des bons de caisse au troisième trimestre 2023

| | Juillet | Août | Septembre |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Nombre de bons de caisse | 215 | 165 | 127 |
| Valeur des bons de caisse en FCFA | 296 500 160 | 100 976 339 | 114 753 137 |
| Nombre total de bons de caisse | 507 | | |
| Valeur totale des bons de caisse | 512 229 636 | | |

NB : 53 bons de caisse ont été retourné pour défaut de paiement avec un montant global de 7 979 004 frs CFA.

2-6/ Autres activités réalisées

Cette rubrique concerne les activités autres que celles relevant de la mission de la DRBF-G à savoir les cérémonies, les séances de travail etc. auxquelles la DRBF-G est invitée à prendre part.

2-6-1/ Au niveau des services déconcentrés

- Invitation à la réunion de mobilisation de la population à l'occasion de la célébration de la fête de l'indépendance de la Côte d'Ivoire, le mercredi 02 août 2023 à la Préfecture de Gagnoa.
- Invitation à la séance de travail avec la trésorerie Générale de Gagnoa pour la prise en charge des mandats SIGESCOOD dans les collectivités décentralisées le vendredi 04 août 2023.
- Invitation à la cérémonie relative à l'accès à l'information d'intérêt public, organisée par la commission (AIDP) à la Préfecture le mardi 19 septembre 2023.
- Invitation à la réunion de sensibilisation sur la journée nationale de vaccination contre la Poliomyélite à la Préfecture, le jeudi 21 septembre 2023.

2-6-2/ Au niveau des collectivités décentralisées

- Au cours du troisième trimestre 2023, la DRBF-G n'a pas réalisé d'activités au niveau des collectivités décentralisées.

III / DIFFICULTES RENCONTREES

La DRBF-G a rencontré des difficultés dans son fonctionnement, dans l'exécution à travers les applicatifs d'exécution budgétaire, dans l'encadrement des acteurs de la dépense publique et enfin dans le traitement des dossiers de la solde au cours du troisième trimestre 2023.

3-1/ Entrave au fonctionnement de la DRBF et de ses Services rattachés

Les difficultés ont été rencontrées au niveau de la gestion du personnel, dans l'exécution du budget de la DRBF et au niveau la logistique.

3-1-1/ Entraves à la gestion des ressources humaines

Le personnel de la DRBF-G et des Services rattachés exercent dans un environnement sain et relativement acceptable. Toutefois, quelques difficultés entravent cette bonne situation. Il s'agit notamment :

- ✓ Des conditions de travail des agents :
 - Les agents du Service SIGOBE de Ouragahio et Oumé sont tous regroupés dans un seul bureau exigü à la Préfecture pour Oumé et à la Sous-Préfecture pour Ouragahio ;
 - Il n'y a pas assez de bureau pour le personnel en service dans les locaux de la DRBF-G ;
 - Aucun des Services SIGOBE rattachés à la DRBF-G ne dispose de téléphone fixe qui permettrait de joindre la Direction régionale et les acteurs du circuit de la dépense publique ;
 - La nomination de l'Assistant SIGOBE de Ouragahio comme Sous-Directeur augmente la charge de travail de l'opérateur de saisie qui se trouve seul à répondre aux attentes des acteurs de la dépense publique de Ouragahio ;
 - Au niveau des services de la solde, toute la charge de travail repose sur deux agents de traitement. Cette situation entraîne la submersion des deux agents surtout dans les deux premières semaines du mois. De plus, ce nombre restreint ne permet pas l'observation du caractère séquentiel du traitement de certains dossiers tels que les mandats ordinaires, les déplacements temporaires et même les dossiers de mariage.

- ✓ Du renforcement de capacités des agents :
 - Les agents n'ont pas ou ont peu de connaissance du statut général de la Fonction publique ainsi que de la rédaction administrative.
 - Les agents ont besoin de formation sur la gestion axée sur les résultats, Microsoft offices (Word, Excel et Powerpoint).

✓ De la disponibilité des agents :

- Les Services SIGOBE rattachés à la DRBF-G ne disposent pas de téléphone fixe qui pourrait servir de moyen de communication et de contrôle de présence des agents à leur poste de travail.

3-1-2/ Entraves à la gestion du budget de la DRBF-G

L'exécution du budget de la DRBF-G s'est bien déroulée sans entrave.

3-1-3/ Difficultés relatives à la logistique

✓ Situation de l'état des motos de la DRBF-G et de ses services rattachés

| | Moto existante | Observations |
|------------------|-----------------------|--|
| Gagnoa | 02 | A reformer |
| Oumé | 1 | La moto de l'AT, en circulation depuis 2014, n'est plus exploitable car elle est constamment en panne. (A reformer) |
| Ouragahio | 1 | La moto de l'AT est hors service. (A reformer) |

3-2/ Difficultés relatives à la gestion des Systèmes d'Informations budgétaires

Des entraves ont été observées au cours du troisième trimestre 2023 dans l'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés et des collectivités décentralisées à travers les applicatifs dédiés.

3-2-1/ Au niveau du SIGOBE

Certaines difficultés ont été constatées lors de l'exécution du budget des services déconcentrés.

Ce sont :

- L'instabilité du réseau ;
- Les mauvaises assignations ;
- L'impossibilité pour le DRBF d'éditer les états d'exécution du budget des services déconcentrés ;
- Le fait de se référer systématiquement à Abidjan pour résoudre tous les problèmes liés au SIGOBE.

3-2-2/ Au niveau du SIGESCOD

La plus grande difficulté que nous pouvons relever est d'ordre juridique. En effet, il n'existe à ce jour aucun texte légal qui impose l'utilisation de l'outil SIGESCOD aux collectivités décentralisées. En revanche, les services de la DRBF-G procède par la sensibilisation afin que les collectivités décentralisées en question s'approprient cet applicatif.

Par ailleurs, des problèmes de connexion internet ont été observés tels que des soucis techniques sur les installations du réseau local, des lenteurs sur le réseau

web entraînant des dysfonctionnements au niveau du système. Ce dysfonctionnement occasionne des difficultés dans le processus d'exécution des crédits des collectivités.

Ce fut le cas à la commune de Gagnoa où des pannes sur les installations du réseau local ont entraîné une coupure totale de la connexion du 14 juillet 2023 au 21 septembre 2023.

Comme autre difficulté, il y a le fait qu'il n'est pas possible d'éditer l'état d'exécution des crédits d'investissement sur une période donnée.

3-3/ Difficultés dans l'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

Il s'agit pour le DRBF de retracer les difficultés rencontrées et non résolues dans le cadre de l'encadrement des acteurs de la dépense publique.

3-3-1/ Au niveau des acteurs des services déconcentrés

Certains gestionnaires de crédits s'obstinent à engager les crédits budgétaires de leur service sans recourir à nos agents dédiés.

3-3-2/ Au niveau des acteurs des collectivités décentralisées

Les collectivités décentralisées sont généralement réticentes à l'utilisation du SIGESCOD qui est considéré par ces derniers comme un outil d'espionnage et de contrôle du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat. Ils s'obstinent donc à privilégier leur propre dispositif au détriment du SIGESCOD.

En plus, les points focaux désignés pour être encadrés ne sont pas dédiés au SIGESCOD. Ces personnes ont d'autres tâches à accomplir au sein de la collectivité et ne se consacrent au SIGESCOD que lorsqu'elles sont disponibles. Cette situation impacte négativement le travail en ce sens qu'elle fait accuser énormément de retard dans l'exploitation du SIGESCOD.

3-4/ Entraves aux traitements des indemnités permanentes, non permanentes et autres

Quelques difficultés ont été rencontrées au cours du troisième trimestre 2023.

3-4-1/ Au niveau des indemnités permanentes

Le réseau informatique à partir duquel l'applicatif « SOLDE AN 2000 » fonctionne est constamment en panne et quand il n'est pas en panne, il est très lent de telle sorte que le traitement des dossiers prend beaucoup de retard. Ces pannes répétitives perturbent sérieusement le service de la solde.

3-4-2/ Au niveau des indemnités non permanentes

Voir 3-4-1

3-4-3/ Au niveau d'autres traitements

Voir 3-4-1

IV / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

Pour pallier les difficultés rencontrées au cours de ce deuxième trimestre 2023, des suggestions et recommandations sont formulées comme ci-dessous.

4-1/ Au niveau du fonctionnement de la DRBF et de ses Services rattachés

Ces suggestions et recommandations concernent la gestion des ressources humaines, le budget de la DRBF-G et la logistique.

4-1-1/ Au niveau de la gestion des ressources humaines

Pour pallier les entraves à la bonne gestion des ressources humaines de la DRBF-G, nous suggérons ce qui suit :

- ✓ Des conditions de travail des agents :
 - L'acquisition d'un bâtiment propre à la DGBF en vue d'abriter les locaux des services SIGOBE de Ouragahio et Oumé.
 - L'accélération de la finition de la mini-cité financière en vue du déménagement des services de la DRBF-G où tout le personnel sera installé sans qu'il n'y ait de problème d'insuffisance de bureau.
 - L'installation de téléphone fixe dans les services SIGOBE de Guiberoua, Ouragahio et Oumé.

Récapitulatif des besoins en personnel

| Emploi | Grade | Nombre | Observations |
|--------------------------|-------|--------|---|
| Attaché des Finances | A3 | 3 | - 01 à affecter à la Sous-Direction de la Solde - 02 à affecter la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire |
| Secrétaires des Finances | B3 | 3 | - 03 à affecter à la Sous-Direction de la Solde |
| Secrétaires | B3 | 2 | - 01 à affecter à la Sous-Direction de la Solde - 01 à affecter à la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire |
| Adjoint administratif | C1 | 1 | - 01 à affecter à la Sous-Direction de la Solde |
| Chauffeur | D1 | 1 | - 01 chauffeur de liaison |

Récapitulatif des besoins en renforcement de capacité

| Modules | Participants |
|--|--|
| Gestion Axée sur les Résultats | Le DRBF, les Sous-Directeurs et les Chefs de Service |
| Statut Général de la Fonction Publique | Tout le personnel |
| Rédaction administrative | Les Chefs de Services et leurs collaborateurs |
| Formation au module solde / budget | Tout le personnel |
| Microsoft Office | Les Secrétaires, les Chefs de Services et leurs collaborateurs |

4-1-2/ Au niveau de la gestion du budget de la DRBF-G

N'ayant pas connu d'entrave à la gestion du budget de la DRBF-G, il n'y a aucune suggestion à cet effet.

4-1-3/ Au niveau de la logistique

✓ **Situation des besoins en logistique**

| | Moto existante | Observations |
|------------------|-----------------------|---|
| Gagnoa | 02 | Nouvelle dotation pour les deux AT de la direction régionale |
| Oumé | 1 | Remplacement de la moto de l'AT qui n'est plus opérationnelle |
| Ouragahio | 1 | Remplacement de la moto de l'AT qui est hors service |

4-2/ Au niveau de la gestion des Systèmes d'Informations budgétaires

Les propositions de solutions sont destinées à améliorer le fonctionnement des applicatifs dédiés à l'exécution budgétaire.

4-2-1/ Au niveau du SIGOBE

Pour un fonctionnement optimal du SIGOBE, nous suggérons ce qui suit :

- L'amélioration du module statistique du SIGOBE en vue de permettre l'édition des états d'exécutions détaillés par Section, Régions, etc. ;
- L'amélioration des habilitations du DRBF et du Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire en vue de la résolution des problèmes d'assignation, de verrouillage de comptes, de marquage de ligne budgétaires, etc.

4-2-2/ Au niveau du SIGESCOD

Pour un fonctionnement optimal du SIGESCOD, nous suggérons la prise de textes réglementaires permettant d'encadrer l'utilisation du SIGESCOD de sorte que ce système soit le seul outil utilisé dans toutes les collectivités décentralisées, mettant ainsi fin à l'utilisation de différents applicatifs d'une collectivité à une autre.

En outre, la connexion internet devra être toujours de bonne qualité pour favoriser un fonctionnement rapide et efficace du système.

Par ailleurs, les Assistants SIGESCOD devront bénéficier d'ordinateurs portables et de matériels d'équipements de connexion internet pour un meilleur suivi.

Il faudra travailler à améliorer le système et permettre aux Assistants d'effectuer sur place certaines requêtes telles que les positionnements d'exercices budgétaires, les modifications d'imputation de mandat etc.

Enfin, à terme, nous suggérons l'intégration des collectivités décentralisées dans le SIGOBE.

4-3/ Au niveau de l'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

Les recommandations se situent tant au niveau des acteurs des services déconcentrés qu'au niveau des acteurs des collectivités décentralisées.

4-3-1/ Au niveau des acteurs des services déconcentrés

Les acteurs de la dépense publique continuent à être sensibilisés à ne recourir uniquement qu'à nos agents dédiés dans la saisie des opérations budgétaires de leur service conformément à la circulaire N° 1412/MBPE/DGBF/DAS-KAB DU 08 mai 2023 de la DGBF relative à l'assistance des gestionnaires de crédits dans le cadre de l'exécution budgétaire au niveau des services déconcentrés.

4-3-2/ Au niveau des acteurs des collectivités décentralisées

Voir le point 4.2.2.

4-4/ Au niveau du traitement des indemnités permanentes, non permanentes et autres

La solution envisageable relative aux difficultés dans le traitement des dossiers du service de la solde réside dans l'amélioration de l'applicatif « SOLDE AN 2000 ».

4-4-1/ Au niveau des indemnités permanentes

Pour résoudre le problème de réseau et de lenteur de l'applicatif « SOLDE an 2000, nous suggérons le renforcement des capacités du serveur de cet applicatif et le développement d'une version web tenant compte de l'amélioration des services digitaux qu'il pourrait fournir aux utilisateurs.

4-4-2/ Au niveau des indemnités non permanentes

Voir 4-4-1.

4-4-3/ Au niveau d'autres traitements

Voir 4-4-1.

CONCLUSION

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Gôh au regard de ses missions de coordination et de mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF), connaît un fonctionnement satisfaisant.

Ainsi, le taux d'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés de la région du Gôh au troisième trimestre 2023 est de **46,93%** contre **34,87%** au deuxième trimestre 2023. S'agissant de celui des collectivités décentralisées, il s'établit à **31,32%** ce trimestre contre **10,06%** au deuxième trimestre 2023. Quant au service de la solde de la DRBF-G, elle assure la mise à jour des situations administratives et civiles des fonctionnaires et agents de l'Etat.

Aussi, la DRBF-G a informé par correspondance N° 301/MBPE/DGBF/DRBF-G/SDSEB/tbmp du 05 octobre 2023 conformément au courrier N ° 00001/MBPE/DGBF/DAS-aach du 02 janvier 2023 du Ministre du Budget et du Portefeuille de l'Etat relatif à la mise en place du budget de l'exercice 2023, les acteurs de la dépense publique à prendre toutes les dispositions nécessaires pour éviter les pertes de crédits budgétaires et les demandes récurrentes d'ouvertures exceptionnelles constatées au quatrième trimestre de l'exercice budgétaire.

Par ailleurs, il est important de souligner que la livraison de mobiliers et matériels de bureau et d'équipements informatiques par la DGBF a considérablement amélioré l'environnement de travail à la DRBF-G.

En revanche, une prise en compte des suggestions et recommandations contenues dans ce rapport pourrait permettre un fonctionnement optimal des services de la direction régionale.