



Direction Générale du Budget et des Finances

Direction Régionale du Budget et des Finances
de la Région du N'Zi (Dimbokro)

RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA REGION DU N'ZI (DIMBOKRO)

PREMIER TRIMESTRE 2023

Présenté par :

LOBA Wlega Gervais
Directeur Régional

SOMMAIRE

INTRODUCTION	1
I / PROGRAMMES D'ACTIVITES 2023	2
II / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES	4
1-1 : Le patrimoine immobilier	4
1-2 : Les ressources humaines	5
1-3 : La logistique	8
1-3 : Le budget de la DRBF	23
III- ACTIVITES REALISEES	24
2-1 : Le fonctionnement de la DRBF	24
2-1-1 : La gestion des Affaires Administratives de la DRBF	24
2-1-1-1 : La gestion du courrier et autres activités de la DRBF	24
2-1-1-2 : La gestion du personnel de la DRBF	25
2-1-2 : La gestion du budget de la DRBF et des Services de sa zone de compétence	27
2-2 La gestion du Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE)	29
2-3 : L'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités	29
2-4 : L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique en Région	29
2-5 : Assistance aux fonctionnaires et agents de l'état en Région	33
IV / DIFFICULTES RENCONTREES	34
3-1 : Les entraves au fonctionnement de la DRBF	34
3-1-1 : Les difficultés liées à la gestion du personnel	34
3-1-2 : Les difficultés liées à l'exécution du budget de la DRBF	34
3-1-3 : Les difficultés relatives à la gestion de la logistique	35
3-2 : Les difficultés liées au fonctionnement du SIGOBE et du SIGECOD	36
3-2-1 : Les difficultés liées au fonctionnement du budget des services déconcentrés	36
3-2-2 : Les difficultés liées au fonctionnement du budget des collectivités	36
V / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS	37
4-1 : le fonctionnement de la DRBF	37
4-1-1 : La gestion du personnel	37
4-1-2 : L'exécution du budget de la DRBF	37
4-1-3 : La gestion de la logistique	37
4-2 : le fonctionnement du SIGOBE et l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités	38
CONCLUSION	39
ANNEXES	40

INTRODUCTION

En application du décret N° 98-716 du 16 décembre 1998 portant réforme des circuits et des procédures d'exécution des dépenses et des recettes du Budget Général de l'Etat, des Comptes Spéciaux du Trésor, et la mise en œuvre du Système Intégré de Gestion des Finances Publiques (SIGFiP) et en vue du rapprochement de l'exécution du budget des services déconcentrés de l'Etat, la Direction Régionale du Budget des Régions du N'Zi, de l'Iffou et du Moronou (DRBRNIM) a été créée en 2007.

Le décret N° 2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, en son article 68, crée dans chaque région une Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF), chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) dans sa zone compétence. Ainsi donc, par décret N° 2022-1002 du 21 décembre 2022, portant nomination des Directeurs Régionaux à la Direction Générale du Budget et des Finances, la DRBRNIM change de dénomination pour devenir Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du N'Zi (Dimbokro) (DRBF-RNZI). Désormais, les attributions des DRBF sont renforcées, ainsi donc, la DRBF-RNZI a en charge les attributions du budget et celles de la solde. La DRBF-RNZI est située à Dimbokro, au quartier Coulibaly, ancien château.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses missions, en plus de la région du N'Zi composée de **3 départements (Dimbokro, Bocanda et Kouassi-Kouassikro)** dont elle a la charge, elle assure également l'intérim de la région de l'Iffou composée de **4 départements (Daoukro, M'Bahiakro, Prikro et Ouéllé (non connecté))** soit un total de 7 départements.

Le présent rapport d'activités du premier trimestre 2023 de la DRBF-RNZI s'articule autour des points suivants :

I / PROGRAMME D'ACTIVITES 2023

I / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

II/ ACTIVITES REALISEES

III/ DIFFICULTES RENCONTREES

IV/ SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

I / PROGRAMMES D'ACTIVITES 2023

Activités	Actions	Période d'exécution	Lieu de Réalisation	Observations
Gestion des affaires administratives	Assurer la gestion du courrier	Au cours de toutes l'année 2023		-
	Organiser des réunions périodiques avec le personnel DRBF			
	Participer aux réunions et cérémonies autres que celles relatives au suivi de l'exécution du budget			
Mise en place du budget de l'Etat	Informers les acteurs du circuit de la dépense publique sur la mise en place du budget des services déconcentrés et des collectivités	Dès réception de la lettre de mise en place du budget 2023	Toutes les localités relevant de la compétence de la DRBF	-
	Notifier le budget aux Gestionnaires de Crédits			
	Mettre à la disposition des Directions Régionales et des services pour information les plafonds trimestriels de consommation de crédits budgétaires			
Rencontre Budgétaire	Participer à la rencontre DGBF-DRBF sur les mesures d'encadrement de la gestion budgétaire, au titre de l'exercice 2023	Février 2023	A déterminer par la DGBF	-
	Participer au séminaire bilan 2022 et perspectives 2023 de la DGBF	Février 2023		
	Organiser les rentrées budgétaires régionales 2023	Après la rencontre DGBF-DRBF		

Activités	Actions	Période d'exécution	Lieu de Réalisation	Observations
Suivi de l'exécution du budget de l'Etat	Apporter l'appui nécessaire aux acteurs du circuit de la dépense des services déconcentrés publics	Tout au long de l'année budgétaire 2023	Toutes les localités relevant de la compétence de la DRBF	-
	Rédiger les rapports d'activités trimestrielles	A la fin de chaque trimestre		
Renforcement des capacités des acteurs du circuit de la dépense publique en région et du personnel de la DRBF	Organiser des séances de formation à l'attention des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés publics	Lors des rentrées budgétaires et tout au long de l'année budgétaire 2023	Toutes les localités relevant de la compétence de la DRBF	-
	Déterminer les besoins en renforcement de capacités du personnel de la DRBF	Tout au long de l'année 2023		
Assistance aux fonctionnaires et Agents de l'état en activités	Apporter l'appui nécessaires aux fonctionnaires et agents de l'Etat en activités	Tout au long de l'année 2023	Toutes les localités relevant de la compétence de la DRBF	-
	Mise à disposition des bulletins de solde			
Conférence budgétaire 2023	Participer aux travaux de conférences budgétaires nationales 2023	A partir de juillet 2023	Abidjan	-
Clôture du Budget de l'Etat	Informers les acteurs du circuit de la dépense publique à travers une note circulaire de la DGBF relative à la clôture du Budget 2023	Dès réception de la note circulaire relative à la clôture du budget 2023	Toutes les localités relevant de la compétence de la DRBF	-

II / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

Pour mener à bien les missions qui lui sont assignées, la DRBF-RNZI dispose de principales ressources à savoir :

- le patrimoine immobilier ;
- les ressources humaines ;
- la logistique ;
- le budget de la DRBF.

1-1 : Le patrimoine immobilier

La situation actuelle du patrimoine immobilier de la DRBF-RNZI se présente selon le tableau ci-dessous :

SITUATION DU PATRIMOINE IMMOBILIER DE LA DRBF-RNZI									
N°	Localité	Désignation	Nombre de pièces ou de bureaux	Nombre de salle d'eau	Salle de conférence	Guérite avec salle d'eau annexe	Service utilisateur	Etat actuel	Observations
1	Dimbokro	Bâtiment administratif	5	3	1	1	Direction Régionale du budget	Bon	- Bâtiment réceptionné en 2007 - Salle conférence transformée en salle de pool de saisies
2	Bocanda	Bureau de la préfecture	2	1	0	0	DRB Bocanda	Vétuste	- Construction de locaux propres souhaitée
3	Kouassi-Kouassikro	Bureau de la Sous-Préfecture	1	0	0	0	DRB Kouassi-Kouassikro	Bon	- Localité ouverte depuis le 14 juillet 2022 - Construction de locaux propres souhaitée
4	Daoukro	Bâtiment administratif	8	4	1	1	- Contrôle Financier - DRB Daoukro	Bon	- Bâtiment réceptionné en 2011 - 2 bureaux occupés et 1 salle d'eau au rez-de-chaussée par la DRB
5	M'Bahiakro	Bureau de la préfecture	2	0	0	0	DRB M'Bahiakro	Bon	- 2 bureaux occupés - Construction de locaux propres souhaitée
6	Prikro	Bâtiment administratif	8	4	0	0	- DRB Prikro - Préfecture	Bon	- Bâtiment réceptionné en 2009 - 2 bureaux occupés par la DRB - 1 bureau occupé par Le Contrôle Financier - 5 bureaux occupés par la Préfecture

1-2: Les ressources humaines

L'effectif de la DRBF-RNZI, au premier trimestre, est de **36 agents**, dont **17 fonctionnaires**, **10 contractuels DGBF** et **9 contractuels DRBF**. Ce personnel est réparti par localité conformément aux tableaux ci-dessous :

REGION DU N'ZI					
DIMBOKRO					
N°	Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations
1	LOBA Wléga Gervais	Administrateur Principal des Services Financiers	Directeur Régional	Fonctionnaire	-
2	KOUAHO N'guessan Marie Josette	Attaché de Direction	Chargée d'Etudes	Fonctionnaire	-
3	AKE Ayiwulé André Ballou	Agent Contractuel	Assistant SIGOBE	Contractuel DGBF	- A bénéficie de la 1 ^{ère} partie de son congé annuel (15 jours), au titre de l'année 2021 du 19/12/2022
4	Ettien Ano Charles	Secrétaire des Finances	Assistant SIGESCOD	Fonctionnaire	-
5	SAN Fanta	Technicien Supérieur du Commerce	Opératrice de Saisie	Fonctionnaire	- A bénéficié d'un congé annuel (30 jours), au titre de l'année 2021 du 19/12/2022 au 18/01/2023
6	SEA Mandel Ruth	Secrétaire des Finances	Décompteur	Fonctionnaire	- Affectée par note de service N° 0822/MBPE/DGBF/D RHM/SDP/gs-ekn du 01 mars 2023 - A pris service le jeudi 02 mars 2023, au Service Traitement.
7	KONE Aboubakar	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	-
8	SOMBO Hervé Ghislain	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	-
9	KLA Koudé Guy Marley	Agent de Bureau	Agent de Transmission	Fonctionnaire	-
10	SOMA Nabi Ibrahim Koné	Agent Contractuel	Chauffeur	Contractuel DGBF	- Admis au concours d'Adjoint Administratif, au titre de l'année 2022
11	KOUAME N'Guessan Justin	Agent Spécialisé des Travaux Publics, option Chauffeur	Chauffeur	Fonctionnaire	-
12	BOKPLI Yao Alexandre	Agent Contractuel	Surveillant de Jour	Contractuel DRBF	-
13	LOPOI BI Zobro Constant	Agent Contractuel	Surveillant de Nuit	Contractuel DRBF	-
14	KOUADIO Amenan Sylvie	Agent Contractuel	Technicienne de Surface	Contractuel DRBF	-

BOCANDA					
N°	Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations
01	ABREDAN Agbaya Moïse	Secrétaire Assistant Administratif	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	-
02	ADOU Georges Cayskhand	Agent Contractuel	Opérateur de Saisie	Contractuel DGBF	-
03	KIAN Makado Lydie Eloïse	Agent Contractuel	Agent de Transmission	Contractuel DGBF	-
04	MANIZAN Bosson Rachel	Agent Contractuel	Technicienne de Surface	Contractuel DRBF	-

KOUASSI-KOUASSIKRO					
Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations	
01	IRIE BI Tra Anicet Parfait	Agent Contractuel	Assistant SIGOBE	Contractuel DGBF	-
02	KRA Minh-Ba	Agent Contractuel	Opératrice de Saisie	Contractuel DGBF	-
03	YOUAN BI Goyiah Clotaire	Agent Contractuel	Agent de Transmission	Contractuel DGBF	-

REGION DE L'IFFOU					
DAOUKRO					
N°	Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations
01	YAO Bossoubra Félix	Assistant Comptable	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	-
02	DOUMBIA Ramatou Mélissa Joëlle	Assistant Comptable	Assistante SIGESCOD	Fonctionnaire	-
03	KAMATE Fatou N'Dogossou Marie Joséphine	Agent Contractuel	Opératrice de Saisie	Contractuel DGBF	-
04	TRAORE Valy	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	-
05	KOUASSI Aya Nathalie	Agent Contractuel	Technicienne de surface	Contractuel DRBF	-

M'BAHIKRO					
N°	Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations
01	Armel Eby	Ingénieur Informaticien	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	-
02	KONE Sié	Secrétaire Comptable	Opérateur de Saisie	Fonctionnaire	-
03	TRAYE BI Zamblé Olivier	Agent Contractuel	Agent de Transmission	Contractuel DGBF	-
04	OULAI Noël	Agent Contractuel	Surveillant de Jour	Contractuel DRBF	-
05	KONE Tiontcha	Agent Contractuel	Technicienne de Surface	Contractuel DRBF	-

PRIKRO					
N°	Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations
01	KEI Mongnomon Firmin	Agent Contractuel	Assistant SIGOBE	Contractuel DAS	-
02	HURE Armand Christian Pacôme	Secrétaire Assistant Comptable	Opérateur de Saisie	Fonctionnaire	-
03	YAPO YAPO Mathieu	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	-
04	OULA Arsène Brice	Agent Contractuel	Gardien de Nuit	Contractuel DRBF	-
05	MISSIO Honorine	Agent Contractuel	Technicienne de Surface	Contractuel DRBF	-

**RECAPITULATIF DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DES REGIONS DU N'ZI ET DE L'IFFOU
PAR FONCTION ET PAR LOCALITE**

Localité	Directeur Régional	Chargé d'Etudes	Assistants SIGOBE /SIGESCOD	Opérateurs de Saisies	Décompteur	Agents de Transmission	Chauffeur	Gardiens	Techniciennes de Surface	Total	STATUT (*)		
											F	CDGBF	CDRBF
Dimbokro	1	1	2	1	1	3	2	2	1	14	9	2	3
Bocanda	-	-	1	1	-	1	-	-	1	4	1	2	1
Kouassi-Kouassikro	-	-	1	1	-	1	-	-	-	3	0	3	0
Daoukro	-	-	2	1	-	1	-	-	1	5	3	1	1
M'Bahiakro	-	-	1	1	-	1	-	1	1	5	2	1	2
Prikro	-	-	1	1	-	1	-	1	1	5	2	1	2
Total	1	1	8	6	1	8	2	4	5	36	17	10	9

(*)

- Fonctionnaires = F
- Contractuels DGBF = CDGBF
- Contractuels DRBF = CDRBF

1-3: La logistique

La logistique de la DRBF est constituée de matériels roulant, informatique et de mobiliers de bureau répartis dans les différentes localités comme suit :

✓ Etat du matériel roulant

La majorité des motos est vieillissante et nécessite un remplacement à cet effet, le courrier n° 069/23/MBPE/DGBF/DRBF-RNZI, en date du 09 mars 2023 a été adressé à la DASEB. A ce courrier les copies des permis de conduire et des cartes grises ont été joints.

REGION DU N'ZI						
DIMBOKRO						
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Véhicule de Fonction D30 0919	MITSUBISHI Pajero GLS	20/02/2023	20/02/2023	LOBA Wlega Gervais	01	Bon état
Véhicule de Fonction D30 140	FORD ESCAPE	19/02/2016	17/02/2016	LOBA Wlega Gervais	01	Véhicule à reformer (courrier de demande de mise à la réforme N° 043/23/MBPE/DGBF/DRBF-RNZI du 10/03/2023)
Moto D69 208	CAMICO/49CC	09/08/2016	09/08/2016	SOMBO Hervé Ghislain	01	Pannes fréquentes (à reformer)
Moto D69 128	CAMICO/AJL50	24/10/2017	24/10/2017	KONE Aboubakar	01	
Moto D29 593	CAMICO/AX 50 CC	07/11/2012	07/11/2012	KLA KOUDE Guy Marley	01	En panne (à reformer)

BOCANDA						
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
-	-	-	-	KIAN Makado Lydie Eloïse	0	Besoin d'une moto (nouvelle demande)

KOUASSI-KOUASSIKRO						
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
-	-	-	-	YOUAN BI Goyiah Clotaire	0	Besoin d'une moto (nouvelle demande), Agent ayant un permis de conduire

REGION DE L'IFFOU						
DAOUKRO						
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Moto D29 997	SUZUKI 125/EN 125 HU	17/11/2012	17/11/2012	TRAORE Valy	01	Pannes fréquentes (à reformer)

M'BAHIKRO						
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Moto D69 362	CAMICO 50 CC	12/08/2020	12/08/2020	TRAYE BI Zamblé Olivier	01	Bon état

PRIKRO						
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Moto D29 310	SUZUKI/ CSHSTY 525	2014	2014	YAPO Yapo Mathieu	01	Moto hors d'usage (à reformer)

✓ Etat du matériel informatique

DIMBOKRO					
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unités centrales + Ecrans + imprimantes	- HP 4CE0031690 - HP CNC92128XX - HP PHCQ401885	01/06/2022	DRBF	01	Bon état
	- HP CZC201FXTY - HP CNC140PFSQ - HP VNC3577319	2013	Secrétariat	01	Etat moyen
	- HP 4CE00316NY - HP CNC00236P6 - HP PHCQ402210	31/03/2021	Chargée d'Etudes	01	Bon état
	- HP 4CE9220PP3 - HP PHCQ402213 - HP CNC9211P30	30/11/2021	Assistant SIGOBE	01	
	- HP CZC240724 F - HP 3CQ1080DT3	2013	Assistant SIGESCOD	01	
	- HP CZC24072KQ - HP CNC227PTK - HP VNC3491873	2013	OP	01	- Imprimante hors d'usage (à remplacer) - Déposée au service matériel de la DASEB selon le bon de sortie N° 04/2023 du 24/03/2023
	- HP CZC24072GK - HP CNC227PT93 - HP VNC3491860	2013 30/11/2021 2013	Agent Décompteur	01	Bon état
	- HP CZC24072GK - HP CNC227PTKX - HP VNC3491868	2013	Contrôleur Financier (CF)	01	
	- HP CZC24073FV - HP CNC227PTST - HP CNC3804538		Trésorier Général (TG)	01	
	- HP CN56RCA05M - HP 3CQ9041BC6 - HP CNBW7CD22W	2018	Fondé de Pouvoir- Trésor	01	

DIMBOKRO					
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unités centrales + écrans	- HP 4CE9211NKH - HP 4CE9211NKV - HP 4CE9211POW - HP 4CE922P68 HP	01/11/2021	Salle de pool de saisies	05	Bon état
	- HP 4CE00416ZS	03/09/2020			- Ordinateur complet Hors d'usage (à remplacer) - Déposée au service matériel de la DASEB selon le bon de sortie N° 04/2023 du 24/03/2023
	- HP CNC9211PCV - HP CNC9211PK5 - HP CNC9211PC5 - HP CNC92129TY	01/11/2021			Bon état
Imprimantes	- HP PHCQ402133	01/11/2021		02	- Imprimante hors d'usage (à remplacer) - Déposée au service matériel de la DASEB selon le bon de sortie N° 04/2023 du 24/03/2023
	- HP CNC3548206	2013			

DIMBOKRO					
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Onduleurs	NITRAM 10001T/110428-46790060	2013	DRBF	01	Bon état
	NITRAM 1400VA/739800363		Secrétariat	01	
	NITRAM 650VA/1QZ7X3000798	31/03/2021	Chargée d'Etudes	01	
	ETN P465H35YRB	2019	Assistant SIGOBE	01	Hors d'usage
	NITRAM 10001T/110420-68410031	2013	OP	01	Bon état
	NITRAM 650VA/1QZ7X3001334	03/09/2020	Agent Décompteur	01	
	APC BACK UPS/3B1630X18346	2013	CF	01	
	APC 1500VA/ 3B1128X46468	2013	TG	01	
	BACK UPC /9B1719A07993	2018	Fondé	01	
	APC 1500VA /3B1128X49845	2013	Coffret Trésor	01	
	241712535055	01/11/2021	Salle de pool de saisies	02	
	241904557650				
Stabilisateurs	HOSSONI SVC 2000VA/H0646025	2013	DRBF	01	Bon état
	YAMAHA SVC 3000VA	2017	Secrétariat	01	
	YAMAHA SVC 3000VA	2017	Coffret salle de saisie DRBF	01	
Box MTN	MODEL ZLT P21 P21867070021629543 P21867070022310945	14/08/2020 01/06/2022		02	

BOCANDA

DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unités centrales + écrans + imprimantes	- HP 4CE9211NPF - HP CNC92128M1 - HP P 2035 n	03/09/2020	Assistant SIGOBE	01	Bon état
	- HP 4CE9211NB8 - HP CNC9211PM0 HP P 2035 n	03/09/2020	Opérateur de saisie	01	Ordinateur complet hors service (à remplacer)
	- HP Compact - HP S2031a - HP P 2035 n	Sept 2011	Préfet	01	Bon état
	- HP Compact - HP S2031a - HP P 2035 n	Sept 2011	Secrétaire Général de Préfecture (SG)	01	
	- HP Compact - HP 280 GTM - HP P 2035 n	Oct. 2016	Trésorier	01	
Onduleurs	ETN UPS	18/05/2018	Assistant SIGOBE		Bon état
	ETN UPS	18/05/2018	OP		
	ETN UPS	18/05/2018	Préfet	01	
	APC	Oct. 2016	SG	01	
	APC	Oct. 2016	Trésorier	01	
	APC	08/10/2018	Coffret trésor	01	
Stabilisateur	I AVR 2000	Sept. 2011	Préfet	01	Etat passable
Box MTN	P21867070021629857	28/08/2020	SERVICE SIGOBE	01	Bon état

KOUASSI-KOUASSIKRO					
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unités centrales + écrans + imprimantes	- HP 4CE0522LV3	18/01/2023	Assistant SIGOBE	01	Bon état
	- HP CNC92128Z3	14/07/2022			
	- HP PHCQ501521				
	- HP 4CE0522QHZ	18/01/2023	Opératrice de saisie	01	
- HP CNC92128ZJ	14/07/2022				
- HP PHCQ401878					
Onduleurs	SCHNEIDER ELECTRIC 9B2120A30870	14/07/2022	Assistant SIGOBE	01	
	SCHNEIDER ELECTRIC 9B2120A30869		Opératrice de Saisie		01
Box MTN	P21867070022311513		SERVICE SIGOBE	01	

DAOUKRO

DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unités centrales + Ecrans + Imprimantes	HP4CE9220PS5 HP 6CM3310GQ8 HP VNC4H40929	03/09/2020 13/09/2018	Assistant SIGOBE	01	Système d'exploitation défectueux
	HP CZC5200Y67 PH CNC227PTJ2 HP PHCQ501543	2018 02/09/2020	OP1	01	
	HP CZC72878GP HP CNC71016HW HP PHFMC0075	2018 05/08/2021	OP2	01	
	HP	2012	Préfet	01	Hors service depuis 2014
	HP	2014	SG1	01	Bon état
	HP	13/09/2018	SG2	01	
	HP	2014	CF	01	
	HP	2015	Trésorier	01	
	HP	2013	Fondé	01	Défaillant
	Onduleurs	Nitram Leader 1500 VA	14/05/2018	Assistant SIGOBE	
NITRAM 650VA 1QZ7X3001320		02/09/2020	OP1	01	
NITRAM 650VA 1QZ7X3001302		25/08/2021	OP2	01	
Nitram Leader 1500 VA		14/05/2018	Trésorier	01	
RITE 600 VA		2013	Fondé	01	En panne
Nitram Leader 1500 VA		14/05/2018	Coffret Préfecture	01	Bon état
Nitram Leader 1500 VA		14/05/2018	Coffret DRBF	01	
APC 1000 VA		2015	Coffret Trésor	01	Hors service depuis 2015
Stabilisateur	YAMAHA MODEL : SVC 3000W	05/11/2013	Fondé	01	Défaillant
Box MTN	Model ZLT P21 P21867070021621656	06/10/2020	Assistant SIGOBE	01	Bon état

M'BAHIKRO

DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unités centrales + écrans + imprimantes	HP 4CE03920ZJ	02/06/2022	Assistant SIGOBE	01	Bon état
	HP 3CQ1032QQP	2013			Vieillissant (à remplacer)
	HP PHCQ501515	02/06/2022			
	HP 4CE91220PK1 HP CNC0191R8B PCH6F50210	26/08/2021 04/12/2021	OP	01	Bon état
	HP CZC3045RN3N HP CNC246Q3N CNCK512767	2014	Trésorier	01	Défaillante
	HP CZC1115XZ6 HP 3CQ1022NQL CNCK512710	2013	Agent Trésor	01	
	HP CZC114BQJK HP 2011x VNC3X02437	2014	CF	01	Bon état
	HP CZC1115XZL HP 3CQ1032STX CNCK613305	2013	SG	01	Hors service Transmis à la DAS le 31/03/2021
	HP CZC114BQ M9 HP 3CQ1022N1N CNCK612777	2013	Préfet	01	Hors service Transmis à la DAS le 31/03/2021
	Onduleurs	APC 9B2113A23991	04/12/2021	Assistant SIGOBE	01
NITRAM 650VA		31/03/2021	OP	01	
NITRAM UB1000iT		2014	Trésorier	01	Hors service
NITRAM UB1000iT		2014	Agent Trésor	01	
APC SUA1000XLI		2013	Préfet	01	
APC SUA1000XLI		2013	SG	01	
VERITIV Liebert Iton		13/05/2019	Coffret SIGOBE	01	Bon état
APC SMART UPS		2014	Coffret TRESOR	01	Hors service
NITRAM UB1000	2014	CF	01		
Stabilisateurs	YAMAHA	2014	Coffret SIGOBE	02	Bon état
	YAMAHA	2015	Coffret Trésor	01	
Box MTN	Model ZLT P21 P21867070021629634	06/08/2020	DRB	01	

PRIKRO					
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unités centrales + écrans + imprimantes	DELL OPTIPLEX 760 HP LASERJET 2035	2012 2014	Assistant SIGOBE	01	Bon état
	HP 290 HP V214a HP LASERJET 2035	17/09/2018 2014	OP	01	
	HP 280 EPSON ACULASER M2000D HP LASERJET Pro 400 M401dn	15/10/2018	Préfet	01	
	DELL OPTIPLEX 760 DELL EPSON ACULASER M2000D	2012	Préfet	01	Hors service
			SG	01	
CF			01		
Trésorier, Salle saisie du Trésor			01		
Onduleurs	LEADER 1000	2018	Assistant	01	Bon état
	NITRAM		OP	01	
	LEADER 1000		SG	01	Hors service
	LEADER 1000		Trésorier	01	
	LEADER 1000		CF	01	
	APC Back-UPS 1400		Préfet	01	
	APC Back-UPS 1400		CF	01	
	APC Back-UPS 1400		Coffret Préfecture	01	
	APC Back-UPS 1400		Coffret Trésor	01	
	APC Back-UPS 1400		Assistant	01	
Stabilisateurs	CETEZAN SVC 2000W	2015	Assistant	01	Bon état
	HOSSONI SVC 2000VA		Préfet	01	
	HOSSONI SVC 2000VA		CF	01	
	HOSSONI SVC 2000VA		Trésorier	01	
	CETEZAN SVC 2000W		Salle saisie du Trésor	01	
	CETEZAN SVC 2000W		Coffret Trésor	01	
Fly Box 4G+ Orange	(B612-233) Huwai GQQ7S21127002117	26/08/2021	Salle de saisie	01	Bon état

✓ Etat des mobiliers de bureau

DIMBOKRO				
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Salon complet	2007	DRBF	01	Bon état
Bureau Directeur avec retour			01	
Bureau secrétaire avec retour		Secrétariat	01	
Bureaux Agents		Assistant SIGOBE	01	
		Assistant SIGESCOD	01	
		OP	01	
		Agent Décompteur	01	
		AT1	01	
2014	AT2	01		
	AT3	01		
Fauteuil Directeur	2007	DRBF	01	Défaillant (à remplacer)
Fauteuils Agents	24/05/2022	Secrétariat	01	
		Assistant SIGOBE	01	
		Assistant SIGESCOD	01	
		OP	01	
		Agent décompteur	01	
		AT1	01	
		AT2	01	
		AT3	01	
Fauteuils visiteurs	2007	DRBF	03	
	2019	Secrétariat	05	
		Assistant SIGOBE	01	
		Agent Décompteur	02	
		AT2	01	
		AT3	01	
Fauteuil visiteur métallique 3 places	2007	Salle de pool de saisies	01	Bon état
Chaises visiteurs	2007	Assistant SIGOBE	02	
	2014	Assistant SIGECOD	02	
	2012	OP	02	
	2014	Agent Décompteur	02	
	2007	AT1	02	
	2012	AT3	01	
Armoires de rangements	2004/2017/2021	DRB	03	
	2007/2012/2013	Secrétariat	04	
	2007/2012	Assistant SIGOBE	04	
		OP	04	
2007/2012	AT	02		
Table de réunion	22/09/2021	réunion/ de pool de saisies	01	
Tables d'ordinateur	2014	DRBF	01	
	2012	Secrétariat	01	
		Chargée d'Etudes	01	
	2007	Préfet, SG1, CF, Trésorier	04	
2014	DRBF	02		
Splits	2014	Secrétariat	01	
	14/03/2023	AT	01	
	07/03/2022	OP	01	
	25/09/2020	Assistant	01	
	2012	Salle de pool de saisies	02	

BOCANDA					
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS	
Bureaux Agents	2012	Assistant SIGOBE	01	Bon état	
		AT	01		
Tables d'ordinateur	2011	Préfet	01		
		SG	01		
		Assistant SIGOBE	01		
		OP	01		
Armoires de rangements	2011 26/08/2021 24/05/2022	OP / AT	03		Défaillant (01)
	2013	Assistant SIGOBE	01		Bon état
Fauteuils Agents	2011 24/05/2022	Assistant SIGOBE	01		
		AT	01		
		OP	01		
	2013 24/05/2022	Assistant SIGOBE	01		
		OP	01		
		AT	01		
		Assistant SIGOBE, OP, AT	05		
Splits	2015	Assistant SIGOBE	01		
	2018	Salle de saisie	01		

KOUASSI-KOUASSIKRO				
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Bureaux Agents	14/07/2022	Assistant SIGOBE	01	Bon état
		OP	01	
		AT	01	
Armoires de rangements		Assistant SIGOBE	01	
		OP	01	
		AT	01	
Fauteuils Agents		Assistant SIGOBE	01	
		OP	01	
		AT	01	
Chaises Visiteurs		Assistant SIGOBE	01	
		OP	01	
	AT	01		
Split		DRB	01	

DAOUKRO				
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Bureaux Agents	2010	Assistant SIGOBE	01	Bon état
		OP1	01	
		OP2	01	
		AT	01	
Tables d'ordinateur		Trésorier	01	
		Fondé	01	
Armoires de rangements	2012 14/05/2018	Assistant SIGOBE/ AT	03	Bon état (02 en stock)
Fauteuils Agents	09/12/2018	Assistant SIGOBE	01	Bon état
		OP1	01	
	OP2	01		
	24/05/2022	AT	01	
Chaises visiteurs	09/12/2018	Assistant SIGOBE	01	
		OP1	01	
		OP2	01	
		24/05/2022	AT/OP	04
Splits	2010	Assistant SIGOBE /AT	01	
		OP	01	

M'BAHIKRO				
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Bureau Directeur	2013	Assistant SIGOBE	01	Défaillant
Bureaux Agents	2015	OP	01	Bon état
		AT	01	
Armoires de rangements	2012 07/02/2019	Assistant SIGOBE, AT	04	Mauvais état (02)
	13/08/2021	AT	01	Bon état
Fauteuils Agents	07/02/2019	Assistant SIGOBE	01	Défaillants (à remplacer)
	2012 07/02/2019	OP AT	01 01	Bon état
Fauteuils visiteurs	2013	Assistant SIGOBE	02	
Chaises visiteurs	2012	OP	01	
		AT	01	
Splits	07/02/2019	Assistant SIGOBE	01	
		OP et AT	01	

PRIKRO				
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Bureau Directeur	2012	DR, CF	02	01 endommagé
Bureaux Agents	2012/2016	OP, AT, Agent CF, Assistant SIGOBE	05	03 endommagés
Tables d'ordinateur	2012	Préfet, SG, CF, Trésorier	04	Bon état
Armoires de rangements		CF, Salle saisie	02	1 endommagé
		DR, CF	03	1 endommagé
		Salle saisie	01	Bon état
		Fauteuil Directeur	CF, DR	02
Fauteuils Agents		Agent CF, Assistant SIGOBE	05	04 en mauvais état
		24/05/2022	OP, AT	02
Fauteuils visiteurs			CF, DR	04
Chaises visiteurs	OP, AT, Agent CF, Assistant SIGOBE		11	Bon état
Splits	16/09/2020		DRB	02
		Salle de saisie		

✓ **Etat des autres matériels**

DIMBOKRO					
LOCALITE	DATE DE RECEPTION	QUANTITE	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS	
Vidéoprojecteur	2009	01	DRBF	Bon état	
Ecran de projection	2009	01			
Tableau padex	2009	01			
Photocopieur	2011	01		DRBF	Etat Moyen
Scanner	2018	01			Mauvais état (1)
Autocommutateur	2014	01			Bon état
Postes téléphoniques	2014	07			
Broyeuse de papier	2011	01			
Chaises malaga	2012	11			

✓ Etat des consommables

DESIGNATION	Quantité initiale	Quantité reçue	Quantité totale	Quantité restante	Bénéficiaire	OBSERVATIONS
Papier sécurisé	28	75	103	66	DRBF et services déconcentrés	-
Toner HP 05 A	4	0	4	1	DRBF et services rattachés	
Toner HP 26 A	3	0	3	1		
Toner HP 59 A	5	0	5	1		

1-3: Le budget de la DRBF

Les dotations budgétaires 2023 allouées à la DRBF de la Régions N'Zi (Dmbokro), ainsi que la rémunération des agents contractuels, se présentent comme indiquées ci-dessous :

DIRECTION REGIONALE DE LA REGION DU N'ZI								
		DIMBOKRO		BOCANDA		KOUASSI-KOUASSIKRO		
ANNEE	NATURE DU BUDGET	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE	OBSERVATIONS
2023	Biens et services	46 744 184	6 500 000	0	0	0	0	
	Personnel	4 272 000	0	2 760 000	0	0	0	
TOTAL GENERAL		51 016 184	6 500 000	2 760 000	0	0	0	

DIRECTION REGIONALE DE LA REGION DE L'IFFOU								
		DAOUKRO		M'BAHIAKRO		PRIKRO		
ANNEE	NATURE DU BUDGET	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE	OBSERVATIONS
2023	Biens et services	0	0	0	0	0	0	
	Personnel	2 760 000	0	2 064 000	0	2 064 000	0	
TOTAL GENERAL		2 760 000	0	2 064 000	0	2 064 000	0	

III- ACTIVITES REALISEES

Les activités de la DRBF ont véritablement démarré après la passation de charges organisée par la DGBF en liaison avec la Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux (DRHMG) et la Cellule d'Evaluation et d'Audit des Dépenses Publiques (CEADP) le 16 février 2023 à Dimbokro.

2-1 : Le fonctionnement de la DRBF

2-1- 1 : La gestion des Affaires Administratives de la DRBF

2-1- 1-1 : La gestion du courrier et autres activités de la DRBF

Activités	Actions	Période d'exécution	Lieu de Réalisation	Observations
Assurer la gestion du courrier	Traitement du courrier	Tout au long du trimestre	Toutes les localités	58 courriers traités /58 courriers reçus. Des courriers ont également initié auprès des Directions Centrales avec lesquelles la DRBF travaille en liaison.
Participer aux autres réunions et cérémonies de la zone de compétence de la DRBF	Participation à la réunion d'information et de sensibilisation relative à l'élaboration du plan directeur de Kouassi-Kouassikro	22/02/23	Préfecture de Kouassi-Kouassikro	La DRBF a été par l'Assistant SIGOBE
	Participation à la cérémonie de présentation de vœux de nouvel an de la Mutuelle des Agents de la Direction Régionale des Impôts de Dimbokro (MADRID) à leur Directeur Régional.	03/03/2023	Direction Régionale des Impôts de Dimbokro	La DRBF a été représenté par 3 agents

2-1- 1-2 : La gestion du personnel de la DRBF

Les actions menées dans le cadre de la gestion du personnel de la DRBF, au cours du premier trimestre 2023 sont répertoriées dans le tableau ci-dessous :

Activités	Actions	Période d'exécution	Lieu de Réalisation	Observations	
Les activités réalisées dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail des agents	Traitement des salaires des mois de janvier et février 2023 des agents contractuels des localités relevant de la compétence de la DRBF, conformément au courrier interministériel N°0003/MEF/MBPE/DGBF/DBE2/DFA du 03 janvier 2023.	11/01/2023 et 13/02/2023	Dimbokro, Bocanda, Daoukro, M'Bahiakro, Prikro, Bongouanou, M'Batto et Arrah	- Salaires des mois de janvier et février 2023 des Agents contractuels payés	
	Visites aux agents		Arrah et Bongouanou	- Informer les agents - Donner les conseils d'usage	
	Réunion de prise de contact		17/03/2023	Dimbokro	- Faire le compte-rendu de la rencontre avec le DGBF - Connaitre les attributions de chacun - Recenser les besoins et les difficultés - Donner des conseils d'usages
			23/03/2023	Daoukro	
			28/03/2023	Kouassi-Kouassikro	

Activités	Actions	Période d'exécution	Lieu de Réalisation	- Observations
Les activités réalisées dans le cadre du renforcement des capacités des agents	Stage d'imprégnation de l'Agent Décompteur au service traitement de la Solde de Yamoussoukro	28 au 30/03/2023	DRBF Région du Bélier Yamoussoukro	- Imprimer les bulletins de solde
Les activités réalisées dans le cadre de la gestion quotidienne des agents	Création des groupe WhatsApp	24/03/2023	Dimbokro	- Transmettre toutes les informations relatives à la DRBF
	Echanges réguliers par appels téléphoniques, par mails et par courriers avec les agents.	Tout le long du trimestre	Toutes les localités	- Donner les Instructions et /ou informations relatives aux activités de la DRBF
	Traitement de toutes les démarches administratives et/ou personnelles entreprises par les agents auprès de la DRB			- Recueillir les difficultés rencontrées - Recenser des besoins - Donner des conseils d'usages
Autres	Partage de repas avec les agents de Dimbokro	17/03/2023	Dimbokro	- Echange convivial
		16/02/2023	Dimbokro	

2-1-2 : La gestion du budget de la DRBF et des Services de sa zone de compétence

La gestion du budget de la DRBF et des services de sa zone de compétence au premier trimestre 2023 se présente conformément aux situations d'exécution ci-dessous. Au regard de ces situations d'exécution budgétaire, seuls les crédits concernant les budgets de fonctionnement de la DRBF ont été exécutés. Les salaires du personnel contractuel n'ont pu être exécutés à cause des anomalies constatées dans la base lors des saisies sur les liquidations (libellé des codes fonctions des acteurs non conforme).

24010140 DIRECTION REGIONALE BUDGET ET DES FINANCES DE LA REGION DU N'ZI (DIMBOKRO)				
NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET INITIAL	MONTANTS EXECUTES	MONTANTS PEC	OBSERVATIONS
1401200070 Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances dans la Région du N'Zi (Dimbokro)	-	-	-	-
241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	6 000 000			
242100 Matériel informatique	5 000 000	1 000 000		
601100 Achats de petits matériels et fournitures de bureau	7 500 000	1 000 000	0	-
601200 Achats de carburants et lubrifiants	8 744 184	2 000 000	0	-
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	5 000 000	0	0	-
601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	3 500 000	0	0	-
614190 Autre entretien des locaux (matériels et fournitures d'entretien)	2 000 000	1 000 000	0	-
614790 Autre entretien et réparation du véhicule de service	6 000 000	0	0	-
629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	3 000 000	1 500 000	0	-
TOTAL	46 744 184	6 500 000	0	-
1401200062 Assurer les charges Salariales de la DRB du N'Zi (Dimbokro)	-	-	-	-
662110 Salaires et appointements du personnel sous contrat et des décisionnaires ivoiriens	1 104 000	0	0	-
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	3 168 000	0	0	-
TOTAL	4 272 000	0	0	
TOTAL GENERAL	51 016 184	6 500 000	0	

24010042 DIRECTION REGIONALE BUDGET DE DAOUKRO				
NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET INITIAL	MONTANTS EXECUTES	MONTANTS PEC	OBSERVATIONS
15011200038 Assurer les charges Salariales du Service SIB Département de Daoukro	-	-	-	-
662110 Salaires et appointements du personnel sous contrat et des décisionnaires ivoiriens	1 800 000	0	0	-
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	960 000	0	0	-
TOTAL GENERAL	2 760 000	0	0	

24010070 DIRECTION REGIONALE BUDGET DE PRIKRO				
NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET INITIAL	MONTANTS EXECUTES	MONTANTS PEC	OBSERVATIONS
15011200044 Assurer les charges Salariales du Service SIB Département de Prikro	-	-	-	-
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	2 064 000	0	0	-
TOTAL GENERAL	2 064 000	0	0	-

24010096 DIRECTION REGIONALE BUDGET DE BOCANDA				
NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET INITIAL	MONTANTS EXECUTES	MONTANTS PEC	OBSERVATIONS
14011200049 Assurer les charges Salariales du Service SIB Département de Bocanda	-	-	-	-
662110 Salaires et appointements du personnel sous contrat et des décisionnaires ivoiriens	1 800 000	0	0	-
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	960 000	0	0	-
TOTAL GENERAL	2 760 000	0	0	

24010093 DIRECTION REGIONALE BUDGET DE M'BAHIAKRO				
NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET INITIAL	MONTANTS EXECUTES	MONTANTS PEC	OBSERVATIONS
15011200037 Assurer les charges Salariales du Service SIB Département de M'Bahiakro	-	-	-	-
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	2 064 000	0	0	-
TOTAL GENERAL	2 064 000	0	0	

2-2 La gestion du Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE)

Pour une meilleure prise en compte des anomalies constatées dans le SIGOBE en vue de remonter les informations nécessaires à l'amélioration du système, les Assistants et les Opérateurs de Saisies ont été instruits pour encadrer les acteurs du circuit de la dépense à s'approprier l'outil d'exécution budgétaire.

2-3 : L'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités

Dans cadre du suivi de l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités les activités ont effectivement démarré après les rentrées budgétaires organisées par la DRBF à partir du 16 mars.

Il faut signaler que, les passations de charges tant au niveau de la Direction du Régionale du Budget et des Finances et de la Direction du Contrôle Financier ont ralenti l'exécution du budget des services déconcentrés en région au premier trimestre. A cela s'ajoute les difficultés rencontrées lors de l'édition des spécimens de signature, certains anciens gestionnaires de crédits ont dû reprendre les enrôlements pour avoir accès à leur spécimen de signature. S'agissant du taux d'exécution pour ce trimestre, la DRBF n'a pas reçu les états statistiques pour communiquer sur l'évolution de l'exécution budgétaire. Néant les sensibilisations en vue du respect du taux d'exécution budgétaire ont été faites pendant les rentrées budgétaires.

Concernant l'exécution du budget des collectivités, certaines améliorations ont été faites au niveau du SIGESCOD pour faciliter la saisie de certaines données. Le tableau ci-dessous donne le nombre de dossiers traités par la commune et la Région du N'Zi.

LOCALITE	ENGAGEMENTS EMIS	MANDATS EMIS	MANDATS TRANSMIS	RECETTES RECOUVREES
Commune du N'Zi	391	391	391	
Région du N'Zi	316	316	316	

2-4 : L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique en Région

Pour une bonne exécution des crédits alloués aux services déconcentrés de l'Etat en région, la formation quotidienne des acteurs du circuit de la dépense publique s'avère nécessaire. Aussi, dans un souci d'harmonisation et pour une meilleure prise en compte des difficultés constatées, les gestionnaires de crédits ont été répartis entre les Assistants et les Opérateurs de Saisies sur les instructions du DGBF. Ils ont désormais les fonctions d'assistants gestionnaires de crédits pour la saisie dossiers budgétaires.

Toutefois, la décision de confier les saisies aux agents de la DRBF a certes été bien accueillie par certains gestionnaires de crédits, mais force est de reconnaître, que d'autres par compte n'ont pas été favorable, surtout au niveau du ministère de l'éducation nationale et du ministère de la santé. Les Assistants gestionnaires de ces deux ministères estiment qu'au vu des responsabilités importantes qui leurs ont été confiées, ils se sont véritablement formés et sont outillés à traiter avec efficacité les dossiers de leurs responsables.

Pour la transmission des dossiers, les services ont été également repartis par Agents de Transmission. Mais Compte tenu du fait que les Contrôleurs Financiers de notre zone de compétence exigent que les Gestionnaires de crédits eux-mêmes fassent la transmission de leurs dossiers, les Agents de Transmission réceptionnent uniquement les dossiers des Gestionnaires de Crédits à saisir et assurent uniquement la transmission au trésor. Les discussions sont en cours pour remédier à cette situation.

✓ **Activités réalisées dans le cadre de l'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique**

Pour la bonne marche des services déconcentrés de la zone de compétence de la DRBF, les activités suivantes ont été réalisées :

Activités	Période d'exécution	Lieu de Réalisation	Observations
Réception de la lettre circulaire N° 00001/MBPE/DGBF/DAS_aach du 02/01/2023, relative à la mise en place du budget de l'exercice 2023	30/01/2023	Ex-DRB Dimbokro	- Le ex-DRB est informé de la mise en place du budget de l'exercice 2023
Rédaction et transmission du rapport d'activités de fin de gestion 2022	18/01/2023	Ex-DRB Dimbokro	- Rapport d'activités de fin de gestion 2022 rédigé et transmis
Préparation des documents de passation de charges de la DRBF	13/02/2023	Ex-DRB Dimbokro	- Documents de passation de charges prêts pour la passation
Participation à la passation de charges entre le DRB, par intérim et Directeur Régional de la Solde sortants et le DRBF entrant	16/02/ 2023	DRBF Dimbokro	- Passation de charges effectuée entre le DRB par intérim et Directeur Régional de la Solde sortant et le DRBF entrant - Prise de fonction du nouveau DRBF
Participation du DRBF à la séance de travail sur les mesures d'encadrement de la gestion budgétaire, au titre de l'exercice 2023, organisée par la DGBF	17/02 2023	Yamoussoukro	- Participation effective du DRBF à la séance de travail sur les mesures d'encadrement de la gestion budgétaire, au titre de l'exercice 2023
Participation du DRB au séminaire bilan 2022 et perspectives 2023 de la DGBF	22-24/02/ 2023	Yamoussoukro	- Participation effective du DRBF au séminaire - Bilan 2022 et perspectives 2023 connus

✓ **Activités réalisées dans le cadre de l'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique (suite)**

Activités	Période d'exécution	Lieu de Réalisation	Observations
Préparatif des rentrées budgétaires 2023 en région	09/03/ 2023	Dimbokro	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre avec les différents Préfets de Régions - Gestionnaires de Crédits informés des dates de rentrées budgétaires - Documents de présentation prêts
Organisation des entrées budgétaires régionales 2023. Au cours de ces rentrées budgétaires 2022, il s'est agi pour le DRBF et ses collaborateurs <ul style="list-style-type: none"> - de faire le bilan des opérations budgétaires 2022 - d'informer les acteurs budgétaires de sa zone de compétence sur les mesures d'encadrement de la gestion budgétaire 2023 ; - de donner quelques orientations en vue de prévenir les éventuels dysfonctionnements qui pourraient survenir - d'informer les fonctionnaires et agents de l'Etat sur les activités de la solde 	16/03/2023	Salle de conférence de la Préfecture de Dimbokro	<ul style="list-style-type: none"> - Participation des Trésoriers et les Contrôleurs Financiers ; - les rentrées budgétaires ont été faites dans la Région du N'Zi par département dans la Région de l'Iffou les acteurs des départements de M'Bahiakro, Prikro et Ouéllé ont pris part à cette rencontre à Daoukro. - le bilan d'exécution des opérations budgétaires 2022 faits ; - les mesures d'encadrement de l'exécution 2023 connus ; - la prise en compte des préoccupations des acteurs ; - Cocktail offert aux acteurs.
	23/03/2023	Salle de conférence de la Préfecture de Daoukro	
	28/03/2023	Salle de conférence de la préfecture de Kouassi-Kouassikro	
	04/04/2023	Salle de conférence de Bocanda	
Enrôlement des nouveaux acteurs et transmission des fiches d'identification	Tout au long du trimestre	Toutes les localités	<ul style="list-style-type: none"> - Fiches de d'identification validées - Codes d'accès reçus
Impression et transmission des notifications des crédits			<ul style="list-style-type: none"> - Les Gestionnaires de crédits ont reçu les notifications de crédits

✓ **Activités réalisées dans le cadre de l'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique (suite)**

Activités	Période d'exécution	Lieu de Réalisation	Observations
Réception des spécimens de signature des Gestionnaires de Crédits	Tout au long du trimestre	Toutes les localités	Les spécimens des Gestionnaires de Crédits réceptionnés sont : - Dimbokro 63 reçus / 82 services - Bocanda 14 reçus / 38 services - Kouassi-Kouassikro 9 reçus / 14 services - Daoukro 46 reçus / 75 services - M'Bahiakro 14 reçus / 35 services - Prikro 14 reçus / 28 services
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des acteurs au respect des engagements trimestriels et des plafonds de crédits autorisés - Mise à dispositions des plafonds de crédits autorisés 			<ul style="list-style-type: none"> - Les acteurs sensibilisés au respect des engagements trimestriels et des plafonds de crédits autorisés

✓ **Renforcement des capacités des acteurs de la dépense publique**

Activités	Période d'exécution	Lieu de Réalisation	Observations
<ul style="list-style-type: none"> - Formation quotidienne des acteurs des services Déconcentrés et en fonction des besoins et des difficultés rencontrées ou soit en ligne par les Assistants et les Opérateurs de Saisie - Dimbokro et Daoukro (Assistants SIGESCOD) pour les collectivités 	Tout au long du trimestre	Toutes les localités	<ul style="list-style-type: none"> • Les difficultés sont immédiatement résolues • L'applicatif SIGOBE et SIGESCOD est maîtrisé par les acteurs
		Dimbokro et Daoukro	

2-5 : Assistance aux fonctionnaires et agents de l'état en Région

Dans le cadre des activités de la solde une communication en vue d'informer les fonctionnaires et les agents de l'état du rapprochement des activités de la solde a été faite lors des rentrées budgétaires régionales du 16 au 04 avril 2023 dans les différents départements.

La correspondance n°042/23/MBPE/DGBF/DRBF-RNZI, en date du 10 mars 2023, relative à la création d'un fichier solde a été adressée au Directeur de la Solde, en vue d'émettre des bulletins de solde au profit des fonctionnaires et agents de l'Etat des régions du N'Zi et de l'Iffou.

En attendant que toutes les dispositions soient prises en termes de formations, pour faire fonctionner le service de la solde, un agent a été affecté, en qualité de décompteur au service traitement de Dimbokro. A cet effet elle a effectué un stage d'imprégnation de trois jours (03) à la DRBF de la Région du Béliér à Yamoussoukro du 28 au 30 mars 2023. Ce stage a été reconduit du 04 au 07 avril 2023.

Ainsi donc, la DRBF du N'Zi dispose de rudiments pour la prise en charge des fonctionnaires au niveau des bulletins de solde. Mais pour l'instant elle est en attente des habilitations et du fichier solde pour répondre aux préoccupations des mois à venir.

IV / DIFFICULTES RENCONTREES

3-1 : Les entraves au fonctionnement de la DRBF

3-1-1 : Les difficultés liées à la gestion du personnel

Les Agents exercent dans un cadre de travail relativement acceptable. Mais aujourd'hui avec le statut et le renforcement des attributions de la DRBF, des difficultés majeures sont :

- le besoin urgent en formation des Agents sur les thèmes tels que : la gestion des dossiers de solde, le pilotage du budget des collectivités, l'exploitation du SIGOBE, le statut général de la Fonction Publique et la Rédaction Administrative etc.) pour une prise en compte efficace des acteurs sur le terrain ;
- l'absence du fichier solde an 2000 sur les postes des agents ;
- l'absence de logement à Kouassi-Kouassikro ;
- la majorité des motos est vieillissante et est à réformer, pour certains hors d'usage ;
- l'inexistence de moto à Kouassi-Kouassikro ;
- la transmission des dossiers se fait avec beaucoup de difficulté à Kouassi-Kouassikro (Service du Contrôle Financier à Dimbokro et celui du Trésor à Bocanda).

3-1-2 : Les difficultés liées à l'exécution du budget de la DRBF

Les difficultés liées à l'exécution du budget de la DRBF concernent :

- L'inexistence des lignes budgétaires nécessaires au fonctionnement de la DRBF :
 - 614300 "entretien des installations électriques, climatiseurs, sanitaire et plomberies" ;
 - 614400 "entretien et maintenance des mobiliers et matériel informatique" ;
 - 618400 "affranchissement du courrier et at autre frais de correspondance.
- Les salaires des agents contractuels qui n'ont pu être traités pour les motifs suivants :
 - réaménagement du budget de la DRBF ;
 - retards dans les retraits des codes fonctions des ex-DRB en vue de permettre l'enrôlement des DRBF ;
 - anomalies constatées dans la base lors des saisies (non-conformité des libellés des codes fonctions des acteurs sur les liquidations) ;
 - verrouillage de l'activité de la localité de Daoukro.

3-1-3 : Les difficultés relatives à la gestion de la logistique

✓ Point global de la logistique reçue au cours du 1^{er} trimestre 2023

DESIGNATION	TYPE	QUANTITE RECUE						OBSERVATIONS
		DIMBOKRO	BOCANDA	KOUASSI-KOUASSIKRO	DAOUKRO	M'BAHIKRO	PRIKRO	
Matériel roulant	Moto	0	0	0	0	0	0	-
Matériel informatique et mobilier de bureau	Unité Centrale	0	0	2	0	0	0	Assistant et OP
	Ecran	0	0	0	0	0	0	-
	Souris	0	0	0	0	0	0	-
	Clavier	0	0	0	0	0	0	-
	Imprimante	0	0	0	0	0	0	-
	Onduleur	0	0	0	0	0	0	-
	Stabilisateur	0	0	0	0	0	0	-
	Multiprise	0	0	0	0	0	0	-
	Câble de connexion internet	0	0	0	0	0	0	-
	Fly-Box 4G+ de connexion MTN	0	0	0	0	0	0	-
	Fauteuil agent	0	0	0	0	0	0	-
	Chaise visiteur	0	0	0	0	0	0	-
	Meuble de rangement	0	0	0	0	0	0	-
	Split	1	0	0	0	0	0	Bureau AT
Fourniture et consommables informatiques	Papier sécurisé	75						
	Toner 05 A	0						
	Toner 26 A	0						
	Toner 59 A	0						

✓ Situation des besoins exprimés non satisfaits

Localité	Moto	Ecran	Souris	Ordinateur complet	Imprimante	Onduleur	Antivirus 28 postes	Scanneur professionnel	Fauteuil Directeur	Fauteuil Agent	Meuble de rangement	Split	Observations
Dimbokro	2	0	0	1	2	0	12	1	1	0	0	0	- DRBF - Assistant - OP - AT - Salle de pool
Bocanda	0	0	0	1	0	1	2	1	0	0	0	0	- Assistant - OP - AT
Kouassi-Kouassikro	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	- Assistant - OP - AT
Daoukro	1	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	- Assistant - OP - AT
M'Bahiakro	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	- Assistant - OP
Prikro	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	- Assistant - OP - AT
Total	5	0	0	2	2	1	23	6	0	0	0	0	

3-2 : Les difficultés liées au fonctionnement du SIGOBE et du SIGECOD

Certaines difficultés ont été constatées lors de l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités.

3-2-1 : Les difficultés liées au fonctionnement du budget des services déconcentrés

Concernant les services déconcentrés les difficultés suivantes ont été relevées :

- la reprise de l'enrôlement de certains anciens gestionnaires de crédits et ordonnateurs secondaires pour inaccessibilité aux spécimens de signature ;
- le montant affecté à la ligne budgétaire 622500 "services extérieurs de gardiennage" de certains services est insuffisant pour rémunérer un gardien au Salaire Minimum Interprofessionnel Garanti (SMIG) alors que les contrats de gardiennage doivent être signés par des sociétés agréées ;
- la tacite reconduction de la ligne 614500 "entretien et maintenance des centraux téléphoniques, téléphones, télécopieurs et matériel de télécommunication à certains services de l'éducation nationale alors que les lignes téléphoniques sont inexistantes.
- impossibilité pour les DRBF de suivre l'exécution budgétaire ;
- le rattachement du département de Kouassi-Kouassikro à celui de Bocanda concernant le Contrôle Financier et le Comptable Assignataire ;
- mécontentement des Assistants Gestionnaires des ministères de l'éducation nationale et de la santé face au retrait de la fonction Assistant ;
- changement des dispositions de contrôle d'un Contrôle Financier à un autre qui font l'objet de rejet (exigence de la ligne budgétaire sur les factures des prestataires et pour l'achat du matériel de la classe 2 la mention du nom de l'agent à qui le matériel est destiné sur les factures) ;
- transmission des dossiers au contrôle par les acteurs eux-mêmes (à la demande des Contrôleurs Financiers) ;
- plaintes récurrentes des acteurs de l'inexistence des services du Contrôle Financier résidents à Kouassi-Kouassikro et Bocanda ;
- Inexistence des Services du Trésor à Kouassi-Kouassikro.

3-2-2 : Les difficultés liées au fonctionnement du budget des collectivités

Le constat est certaines difficultés rencontrées à Dimbokro ont été résolues mais d'autres sont en voie de résolution par la SNDI ce sont :

- Coffret SNDI de la commune de Dimbokro désinstallé pour des travaux entraînant ainsi l'interruption de la connexion ;
- Interruption de la connexion dans les coffrets du Conseil Régional du N'Zi au service financier de la Mairie de Dimbokro.

V / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

4-1 : le fonctionnement de la DRBF

4-1-1 : La gestion du personnel

Pour permettre une bonne gestion du personnel, il s'agira de :

- renforcer urgemment les capacités en formation des agents sur les thèmes tels que : la gestion des dossiers de solde, le pilotage du budget des collectivités, l'exploitation du SIGOBE, le statut général de la Fonction Publique et la Rédaction Administrative etc.) pour une prise en compte efficace des acteurs sur le terrain ;
- installer le fichier solde an 2000 sur les postes des agents ;
- prendre des dispositions auprès des autorités préfectorales en vue de remédier au problème de logement à Kouassi-Kouassikro ;
- remplacer les motos et mettre celles qui sont vieillissantes à la réforme ;
- affecter une moto à Kouassi-Kouassikro pour la transmission des dossiers ;
- Echanger avec les Directions Générales du Contrôle Financier et du Trésor en vue de prendre des dispositions en vue d'installer leurs différents services à Kouassi-Kouassikro, ce qui facilitera la transmission des dossiers.

4-1-2 : L'exécution du budget de la DRBF

Pour l'exécution du budget de la DRBF il s'agira de :

- procéder à une éventuelle modification budgétaire en vue de la prise en compte des lignes budgétaires énumérées :
 - 614300 "entretien des installations électriques, climatiseurs, sanitaire et plomberies" ;
 - 614400 "entretien et maintenance des mobiliers et matériel informatique" ;
 - 618400 "affranchissement du courrier et at autre frais de correspondance.
- prendre des dispositions en vue d'éviter ce genre incident qui impacte négativement sur le travail des agents. En cas de mutations généralisées des DRBF que les mois de paiement par avance des salaires pris en compte dans le courrier interministériel soient de janvier à mars. Tous ces problèmes ont été corrigés et les salaires des agents contractuels sont en traitement.

4-1-3 : La gestion de la logistique

Concernant la logistique, il s'agit de la prise en compte des besoins exprimés non satisfaits.

4-2 : le fonctionnement du SIGOBE et l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités

Pour le bon fonctionnement du SIGOBE, il est important de :

- paramétrer le système en vue de la reconnaissance systématique de tous les anciens acteurs enrôlés ;
- Echanger avec tous les départements ministériels en vue de rehausser les lignes budgétaires 622500 "services extérieurs de gardiennage" en vue du respect de la législation par rapport au SMIG ;
- Echanger avec le ministère de l'éducation nationale en vue de procéder à des réaménagements budgétaires ces dotations 614500 "entretien et maintenance des centraux téléphoniques, téléphones, télécopieurs et matériel de télécommunication au profit des dotations nécessaires au fonctionnement des services ce qui évitera la perte de ces crédits en fin d'année ;
- permettre aux DRBF d'avoir des habilitations d'accès à des menus du système pour réduire l'importance des difficultés récurrentes de gestion du SIGOBE et faire un suivi régulier du système (accès aux états d'exécution des dépenses, codes d'accès au système ...) ;
- Créer les codes fonctions de rattachement Contrôleur Financier et Trésorier Principal du département de Kouassi-Kouassikro, ce qui permettrait de faire les statistiques comme les autres localités connectés ;
- échanger avec la Direction du Contrôle Financier conformément aux instructions du DGBF sur le rôle des Agents DRBF appuyé d'une note du DGBF permettrait de régler définitivement certaines situations vécues sur le terrain, cette même note devrait être adressée à l'attention des gestionnaires de crédits ;
- échanger avec le Directeur du Contrôle Financier en vue d'harmoniser les dispositions relatives au contrôle des mentions sur les pièces justificatives en région ce qui éviterait les changements d'un Contrôle Financier à un autre et les rejets ;
- attirer l'attention du Directeur du Contrôle Financier de l'inexistence de ses services du Contrôle Financier dans le département de Kouassi-Kouassikro et Bocanda ;
- échanger avec la Direction du Trésor en vue d'installer ses Services à Kouassi-Kouassikro.

CONCLUSION

Après la passation de charges qui s'est déroulée le 16 février 2023 à Dimbokro, les rencontres DRBF-DGBF le 18 février 2023 et le séminaire bilan 2022 et perspectives 2023 tenues du 22 au 24 février 2023 à Yamoussoukro, les attributions et la feuille de route des DRBF ainsi que les mesures d'encadrement de l'exécution budgétaires 2023 ont été mises à disposition des DRBF pour mener à bien leurs missions en région.

Ainsi donc, la mission principale de la DRBF étant la coordination et la mise en œuvre des missions de la DGBF dans sa zone compétence, les activités de la DRBF ont effectivement démarrée par l'organisation des rentrées budgétaires les 16, 23 et 28 mars et 04 avril 2023 respectivement dans le département de Dimbokro, la région de l'Iffou et les départements de Kouassi-Kouassikro et Bocanda. Au cours ces rencontre le DRBF a communiqué sur les mesures d'encadrement de l'exécution 2023 et donner quelques orientations pour la bonne exécution du budget 2023. Concernant le volet solde une communication a été faite sur les activités de la solde en vue de la prise en compte désormais des préoccupations des fonctionnaires et agents de l'état dans la région du N'Zi et de l'Iffou.

Toutefois, il faut signaler que les activités de la DRBF se sont déroulées dans de très bonnes conditions mais également quelques difficultés ont été relevées et des solutions en vue de la prise en compte des mesures correctives ont été proposées.

ANNEXES

ANNEXE1 : CARTOGRAPHIE DES SERVICES DECONCENTRES DE LA DRBRNIM

ANNEXE 2 : RECAPITULATIF DE L'ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE

ANNEXE 3 : RECAPITULATIF DE L'ETAT DES MOBILIERS DU BUREAU DE LA DRBRNIM

ANNEXE1 : CARTOGRAPHIE DES SERVICES DECONCENTRES DE LA DRBF- N'ZI ET IFFOU

CARTOGRAPHIE DES SERVICES DE LA DRBRNIM						
REGIONS	N°	DEPARTEMENTS	STATUTS	NOMBRE DE SERVICE		OBSERVATIONS
N'ZI	1	DIMBOKRO	Connecté	82	82	-
	2	BOCANDA	Connecté	38	38	-
	3	KOUASSI-KOUASSIKRO	Connecté	14	14	-
IFFOU	4	DAOUKRO	Connecté	66	75	Les services de Ouéllé exécutent leurs crédits budgétaires à Daoukro.
	5	OUELLE	Non-connecté	9		
	6	M'BAHIAKRO	Connecté	35	35	-
	7	PRIKRO	Connecté	27	27	-
	TOTAL				271	

ANNEXE 2 : RECAPITULATIF DE L'ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE

RECAPITULATIF DE L'ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE								
Localité	Unité centrale + écran	IMPRIMANTE	ONDULEUR	STABILISATEUR	MULTIPRISE SECURISEE	BOX DE CONNEXION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
DIMBOKRO	12	08	12	03	07	02	DRBF, Secrétariat, Chargée d'Etudes, Assistants, Agent Décompteur Opératrice de Saisie, Salle de pool	- Salle de pool (1ordinateur et 1 imprimante hors service, à remplacer) - OP1 (1 imprimante hors service, à remplacer)
BOCANDA	02	02	04	0	01	01	Assistant, Opérateur de Saisie, Coffret Trésor	Bon état
KOUASSI-KOUASSIKRO	02	02	02	0	02	01	Assistant, Opérateur de Saisie	
DAOUKRO	03	03	06	01	03	01	Assistant, Opérateurs de Saisie, Coffret	UC Assistant défaillant
M'BAHIAKRO	02	02	03	02	0	01	Assistant, Opérateur de Saisie, Coffret DRBF	Assistant (souris vieillissante) à remplacer
PRIKRO	02	02	02	06	02	01	Assistant, Opérateur de Saisie, Coffrets	Bon état

ANNEXE 3 : RECAPITULATIF DE L'ETAT DES MOBILIERS DU BUREAU DE LA DRBRNIM

RECAPITULATIF DE L'ETAT DES MOBILIERS DE BUREAU									
LOCALITE	BUREAUX DIRECTEUR/ AGENT	FAUTEUILS DIRECTEUR/ AGENT	FAUTEUILS VISITEURS	CHAISES VISITEURS	TABLES ORDINATEUR/ REUNION	ARMOIRE DE RANGEMENT	SPLITS	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
DIMBOKRO	09	15	12	17	06	16	08	DRB, Secrétariat, Chargée d'Etudes, Assistant, Opératrice de Saisie, Agent décompteur, Agent de Transmission, Salle de pool	1 fauteuil Directeur défectueux (à remplacer)
BOCANDA	03	03	0	10	01	04	02	Assistant, Opérateur de Saisie, Agent de Transmission	Bon état
KOUASSI- KOUASSIKRO	03	03	0	03	0	03	01	Assistant, Opérateur de Saisie, Agent de Transmission	
DAOUKRO	04	04	0	08	0	03	02	Assistant, Opérateurs de Saisie, Agents de Transmission	
M'BAHIAKRO	03	03	02	04	0	04	02	Assistant, Opérateur de Saisie, Agent de Transmission	<ul style="list-style-type: none"> - Assistant (1 fauteuil agent défaillant, à remplacer) - Meubles de rangement (2 bons et 2 mauvais)
PRIKRO	03	03	02	09	0	02	02	Assistant, Opérateur de Saisie, Agent de Transmission	Bon état