



RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA REGION DE LA ME

Troisième Trimestre 2023

Octobre 2023

SOMMAIRE

I. GESTION ADMINISTRATIVE DE LA DRBF ME	4
II. SUIVI DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES REGIONAUX.....	9
III. GESTION DE LA SOLDE DES FONCTIONNAIRES ET AGENTS DE L'ETAT DE LA DRBF ME	12
IV. DIFFICULTES RENCONTREES	17
V. SOLUTIONS ET RECOMMANDATIONS	19
CONCLUSION	20

INTRODUCTION

Le décret n°2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat consacre la déconcentration des services de la Direction Générale du Budget et des Finances par la création de Directions Régionales du Budget et des Finances ayant rang de direction d'administration centrale rattachée au Directeur Général du Budget et des Finances.

Ainsi, conformément aux orientations de la Direction Générale du Budget et des Finances, les Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF) doivent produire chaque trimestre, un rapport d'activités portant d'une part sur l'ensemble des activités mises en œuvre en leur sein incluant le financement des activités de l'ensemble des unités administratives de la région et d'autre part la situation de la gestion des dépenses de personnel de la région.

Le présent rapport porte sur les activités réalisées par la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la région de la Mé. En guise de rappel, la région de la Mé dont le chef de région est Adzopé est située à 105 km au sud de la ville d'Abidjan et comprend les départements de : Adzopé, Alépè, Akoupé et de Yakassé-Attobrou.

Le rapport qui couvre la période juillet à septembre 2023, s'articule en trois grandes parties qui sont :

- la gestion administrative de la DRBF Mé
- la situation de l'exécution des crédits des services de la Région de la Mé ;
- et enfin, la gestion de la solde des fonctionnaires et agents de l'Etat.

I. GESTION ADMINISTRATIVE DE LA DRBF ME

Cette partie qui s'articule en deux sections, portera sur la gestion des ressources humaines et matériel de la DRBF Mé

1.1. Gestion des ressources humaines

La gestion des ressources humaines concerne les mouvements administratifs des fonctionnaires et agents de l'Etat. Elle porte sur les entrées, le suivi et les sorties de carrière.

1.1.1. La description des effectifs de la DRBF Mé

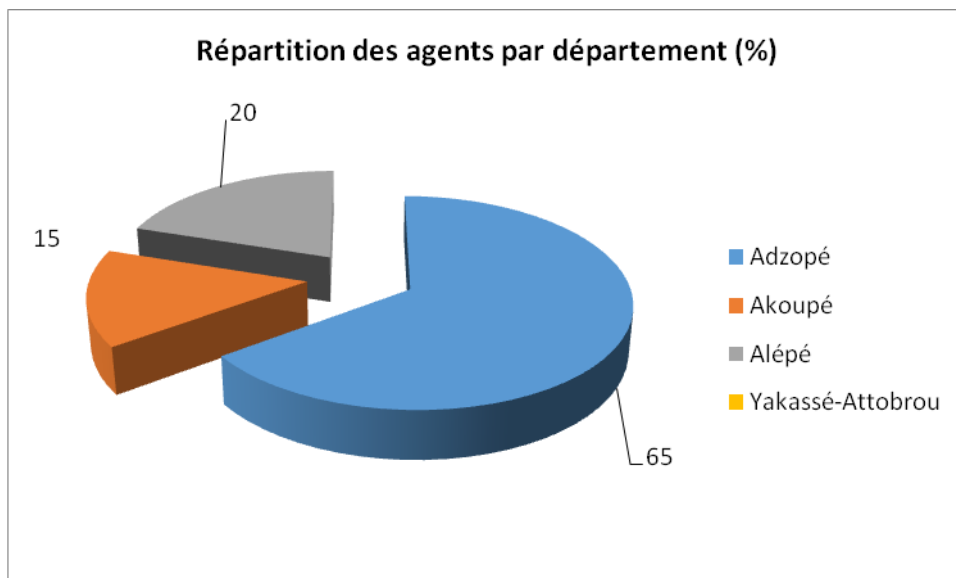
A. Répartition des effectifs par département

La DRBF Mé compte au 30 septembre 2023, 20 agents dont 65% sont en fonction dans le département d'Adzopé, 20% dans le département d'Alépé et 15% dans celui d'Akoupé. Le tableau 1 ci-dessous montre la répartition des fonctionnaires et agents de l'Etat par département :

Tableau 1 : Répartition des effectifs de la DRBF Mé par département

Département	Nombre d'Agents	Pourcentage (%)
Adzopé	13	65
Akoupé	3	15
Alépé	4	20
Yakassé-Attobrou	0	0
Total	20	

Le graphique 1 illustre la répartition des effectifs



B. Répartition des effectifs par grade

La répartition par grade montre que 90% des effectifs de la région de la Mé est constitué des fonctionnaires contre 10% de contractuels. On observe que la majorité des fonctionnaires présents sont de la catégorie B, grade B3. Ils représentent 45% des effectifs de la DRBF Mé, contre 25% de fonctionnaires du grade A3, 15% du grade C3 et enfin 5% de cadres supérieurs.

Tableau 2: Répartition des effectifs de la DRBF Mé par grade

Grade	Effectif	Pourcentage
A4	1	5
A3	5	25
B3	9	45
C3	3	15
Contractuel	2	10
Total	20	100

La répartition des ces fonctionnaires par grade et zone géographique se présente comme suit :

Tableau 3: Répartition des effectifs de la DRBF Mé par grade et département

Département	Catégorie	Effectifs
Adzopé	A4	1
	A3	4
	B3	5
	C3	2
	Contractuel	1
Total		13

Alépé	A4	0
	A3	1
	B3	2
	C3	1
	Contractuel	0
Total		4
Akoupé	A4	0
	A3	0
	B3	2
	C3	0
	Contractuel	1
Total		3
Yakassé-Attobrou	A4	0
	A3	0
	B3	0
	C3	0
	Contractuel	0
Total		20

1.1.2. Les entrées

Les entrées concernent les fonctionnaires ou les agents contractuels nouvellement affectés à la DRBF Mé par la Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux (DRHMG). Au 30 septembre 2023, la DRBF Mé n'a pas enregistré de nouvelles arrivées.

1.1.3. Les sorties de carrières

Les sorties de carrière concernent les positions administratives dans lesquelles, le fonctionnaire ou agent de l'Etat arrête définitivement sa carrière. Ainsi, au 30 septembre 2023, les sorties de carrière se présentent comme suit :

Tableau 4: Sortie de carrières

Position administrative	Nombre
Retraite	0
Décès	0
Révocation	0
Démission	0
Total	0

Aucune sortie de carrière n'a été enregistré à la DRBF de la région de la Mé au deuxième trimestre 2023.

1.1.4. Gestion prévisionnelle des effectifs

En vue de renforcer les effectifs et de rendre les différents services pleinement opérationnels, la DRBF Mé envisage en collaboration avec la DRHMG, le recrutement de neuf (09) nouveaux agents répartis par emploi comme suit :

Tableau 5: Besoins en effectif

Emplois	Grade	Effectifs
Administrateur des Services Financiers	A4	1
Attaché des Finances	A3	1
Secrétaire de Direction	B3	3
Agent Spécialisé des Travaux Publics	C3	2
Archivistes	B3	2
Total		09

Outre les ressources humaines, la DRBF Mé assure la gestion du matériel de l'Etat mis à sa disposition.

1.2. Gestion du matériel

La situation matérielle de la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Mé s'est amélioré grâce aux équipements fournis par la Direction Générale du Budget et des Finances.

En effet, au 30 septembre 2023, les services de la direction régionale restent logés dans les locaux de la Préfecture d'Adzopé, d'Akoupé et d'Alépé. En outre, le département de Yakassé-Attobrou ne compte aucun service de la DRBF Mé. L'installation d'un bureau est prévue d'ici 2025. Ainsi, au deuxième trimestre 2023, l'inventaire de la logistique de la DRBF Mé se présente comme suit :

1.2.1. Matériels informatiques

Tableau 5 : répartition du matériel informatique par département

Département	Matériel et équipement	Quantité	Etat du Matériel		
			Bon	En panne (récupérable)	Inutilisable
Adzopé	Ordinateur HP pro	04	03	01	00

	Imprimante HP laser jet 2035	04	04	00	00
	Onduleurs APC	04	04	00	00
	Box Wifi orange	01	01	00	00
Alépé	Ordinateur HP pro	03	02	01	00
	Imprimante HP	03	01	02	0
	Onduleurs APC	03	03	00	00
Yakassé-Attobrou					
Akoupé	Ordinateur HP pro	03	03	01	00
	Imprimante	03	03	00	00

1.2.2. Mobiliers de bureau

Tableau 6 : répartition du mobilier de bureau par département

Département	Matériel et équipement	Quantité	Etat du Matériel		
			Bon	En panne (récupérable)	Inutilisable
Adzopé	Fauteuils agents	06	06	00	00
Alépé	Fauteuils agents	04	04	00	00
	Bureau agents	04	03	01	00
Yakassé-Attobrou					
Akoupé	Fauteuils agents	05	03	02	00
	Bureau agents	04	03	01	00

1.2.3. Véhicules

Tableau 7 : répartition des véhicules par département

Département	Véhicule	Quantité	Etat du Matériel		
			Bon	En panne (récupérable)	A réformer
Adzopé	Kia sportage	01	00	00	01

La DRBF Mé possède un seul véhicule affecté au Directeur Régional du Budget et des Finances. Elle ne dispose d'aucun véhicule de liaison au deuxième trimestre 2023.

1.3. Gestion des ressources financières

Le budget total de la Direction Régionale du Budget et des Finances au deuxième trimestre 2023 est passé de 51,1 millions de FCFA à 42 millions de Fcfa soit une baisse 17,8% représentant un montant de 9,1 millions de Fcfa consécutif à la mise en place d'un collectif budgétaire. Sur ce montant, ce sont 50,7 millions de Fcfa qui ont été engagés. Le montant des différés et des rejets s'élève à 765 milles Fcfa en fin de gestion.

1.4. Autres activités

Les autres activités concernent principalement le déménagement des bureaux de la DRBF Mé dans ses nouveaux locaux. A ce niveau, dans l'attente des livraisons promises par la Direction Générale du Budget et des Finances, la DRBF Mé procède à l'aménagement de ses nouveaux bureaux. Ainsi, la mutation des abonnements d'eau, d'électricité et l'installation des lignes téléphonique sont en cours.

II. SUIVI DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES REGIONAUX

2.1. Situation globale d'exécution du budget

Les activités budgétaires de la DRBF Mé s'articulent autour de ses attributions qui sont :

- la coordination des opérations budgétaires des unités administratives ;
- l'assistance technique aux unités administratives ;

Au titre de la coordination des opérations budgétaires des unités administratives, les services de la DRBF ont pris en charge les opérations budgétaires des 117 unités administratives de la région de la Mé.

Ces interventions consistent à effectuer les différentes étapes de la procédure d'exécution des dépenses publiques, à savoir : l'engagement, la liquidation et l'ordonnancement de leurs dépenses.

Ainsi, à ce jour, sur un budget actuel total de 601,6 millions de FCFA, les services de la DRBF Mé ont engagé au total 373,0 millions de FCFA soit un taux d'engagement de 64,1%. Sur ce montant engagé, 356,5 millions de FCFA ont été liquidés soit 61,3 % du budget actuel et 59,1% ont été ordonnancés représentant un montant total de 344,2 millions de FCFA.

Des perturbations ont été enregistrées du 06 juin au 05 juillet 2023 en raison des opérations de maintenance du SIGOBE. Les activités budgétaires ont repris le 06 juillet 2023.

Au titre de l'assistance technique aux unités administratives, les services de la DRBF Mé ont assisté les 117 unités administratives au cours des différentes opérations budgétaires. Cette assistance mise en œuvre en collaboration avec la Direction de l'Administration des Systèmes d'Information Budgétaire (DAS) a permis de régler les problèmes relatifs à :

- habilitation des opérateurs de saisie ou des responsables d'unités opérationnelles ;
- problèmes d'affichage des données en engagement, liquidation ou ordonnancement ;
- modification du statut des lignes

2.2. Suivi de l'exécution du budget des services régionaux

Suite à la mise en place du collectif, les activités des Unités Opérationnelles ont été fortement perturbées en raison de la diminution de leurs crédits alors que certaines avec déjà engagées des dépenses. Pour rappel, le taux de régulation budgétaire attendu en biens et services au troisième trimestre 2023 s'affiche à 67,9% (voir tableau 2).

Tableau 8 : Taux de régulation des dépenses en biens et services en 2023

	1 ^{er} Trimestre	2 ^{ème} Trimestre	3 ^{ème} Trimestre	4 ^{ème} Trimestre
Taux de régulation en biens et services	20,7%	42,8%	67,9%	94,2%

2.2.1. Exécution budgétaire par section

Au troisième trimestre 2023, sur 23 ministères présents dans la région de la Mé seuls trois ministères ont un taux d'exécution budgétaire proche du taux de régulation de 67,9% attendu. Ce sont : le Ministère de l'intérieur et de la Sécurité, le Ministère du Tourisme et enfin le Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme avec des taux d'exécution respectifs de 75,0%, 73,1% et 63,3%.

Huit (08) Ministères ont un taux d'exécution compris entre 40 et 54%, six (06) Ministères enregistrent un taux d'exécution compris entre 20 et 30% et enfin six Ministères ont un taux d'exécution budgétaire qui varie entre 0 et 19%. Les ministères enregistrant les plus faibles taux d'exécution sont les ministères de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle, l'Equipement et de l'Entretien Routier, la Culture et de la Francophonie (voir annexe 1).

Tableau 9: Taux d'exécution du budget par section

en millions de FCFA

SECTION	BUDGET VOTE	BUDGET ACTUEL	ENG	LIQUID	ORDON	Taux réel (%)	Taux prog (%)	Ec art
323 Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité	204,3	204,3	153	153,	153,3	75,	67,9	7,1

			,3	3		0		
350 Ministère du Tourisme	39,3	38,1	27,8	27,8	26,8	73,1	67,9	5,2
325 Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme	55,7	48,2	32,0	30,5	30,5	63,3	67,9	4,6
						53,9	67,9	-
337 Ministère de la Fonction Publique	13,0	10,5	5,7	5,7	5,7		67,9	14,0
						51,5	67,9	-
229 Ministère d'Etat, Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural	20,0	17,1	8,8	8,8	8,4		67,9	16,4
			117,5	103,6	96,6	50,5	67,9	-
331 Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation	237,1	205,1					67,9	17,4
						47,8	67,9	-
358 Ministère de la Construction, du Logement et de l'Urbanisme	19,4	16,2	8,4	7,8	6,0		67,9	20,1
						47,5	67,9	-
357 Ministère de la Promotion de la Jeunesse, de l'Insertion Professionnelle et du Service Civique	18,5	15,4	7,3	7,3	6,1		67,9	20,4
						45,2	67,9	-
347 Ministère du Commerce, de l'Industrie et de la Promotion des PME	11,0	9,3	4,2	4,2	4,2		67,9	22,7
						42,9	67,9	-
366 Ministère de l'Hydraulique, de l'Assainissement et de la Salubrité	20,7	17,9	8,1	7,7	6,7		67,9	25,0
			14,7	14,0	13,2	40,6	67,9	-
334 Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage	38,9	34,5					67,9	27,3
						38,1	67,9	-
344 Ministère des Sports	14,0	12,1	4,8	4,6	4,5		67,9	29,8
						37,4	67,9	-
348 Ministère des Mines, du Pétrole et de l'Energie	11,9	9,9	3,7	3,7	3,7		67,9	30,5
						34,7	67,9	-
322 Ministère de l'Economie et des Finances	11,5	9,4	3,5	3,2	3,2		67,9	33,2
						34,2	67,9	-
351 Ministère des Ressources Animales et Halieutiques	9,0	19,5	9,5	6,7	5,9		67,9	33,7
			59,5	42,6	40,3	32,0	67,9	-
327 Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat	80,1	133,2					67,9	35,9
						31,6	67,9	-
345 Ministère des Eaux et Forêts	23,5	19,8	7,7	6,2	4,7		67,9	36,3
						26,2	67,9	-
362 Ministère de l'Emploi et de la Protection Sociale	18,0	14,8	4,9	3,9	3,6		67,9	41,7

352 Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant	97,7	73,7	19,7	17,0	14,4	23,0	67,9	-44,9
343 Ministère de l'Environnement et du Développement Durable	17,1	15,4	3,1	3,1	3,1	20,1	67,9	-47,8
335 Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle	288,3	324,7	84,0	58,7	51,5	18,1	67,9	-49,8
330 Ministère de l'Équipement et de l'Entretien Routier	34,7	26,9	3,8	1,9	1,0	7,1	67,9	-60,8
346 Ministère de la Culture et de la Francophonie	5,0	3,9	0,8	0,2	0,2	4,5	67,9	-63,4
TOTAL	639,2	582,0	373,0	356,5	344,2	61,3	67,9	-6,6

Source : SIGOBE

III. GESTION DE LA SOLDE DES FONCTIONNAIRES ET AGENTS DE L'ÉTAT DE LA DRBF ME

Chargée de la gestion des dépenses de personnels, la DRBF de la Région de la Mé, couvre quatre Départements notamment, les Départements d'Adzopé, de Yakassé-Attobrou, d'Alépé et d'Akoupé.

Se référant au fichier Solde du mois de Septembre 2023, elle a en charge quatre mille sept cent quatre-vingt-trois (4783) Fonctionnaires et Agents de l'Etat dont deux cent soixante-six (266) Fonctionnaires de Police, repartis sur les 17 Sous-Préfectures composant la Région.

Ce présent rapport a pour objet d'une part, de faire l'exposé des activités menées au cours du troisième trimestre et d'autre part, de mettre en lumière les problèmes auxquels elle est confrontée en vue de proposer des solutions idoines.

3.1. PRESENTATION ET ANALYSE DES ACTIVITES REALISEES

3.1.1. Présentation des activités prévues

Les activités prévues sont contenues dans le tableau ci-dessous représentant le plan d'action de la Sous-Direction au titre de l'année 2023.

Tableau1 : présentation des activités prévues

ACTIONS	OBJECTIFS	DELAI DE REALISATION	INDICATEUR
1- Maintenir la Communication Institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Informer les Chefs de Service et les structures bancaires de l'existence d'une DRBF dans la région de la Mé notamment des services de la Solde ; - Informer les fonctionnaires et agents de l'Etat sur les procédures Solde ; -faire de campagne d'information à travers des notes d'informations et des passages sur la radio locale ; -Former les agents aux procédures de la Solde. 	Permanent	Rapport des rencontres d'échanges
2- Déploiement des Services Sold dans les Départements de Yakassé-Attobrou, Akoupé et d'Alépé	- Rapprocher les Services Solde des Fonctionnaires et Agents de l'Etat de ces différents départements.		Rapport d'activités
3- Mise à jour du fichier Solde	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des effectifs par Région ; -Extraire les cas de doublons ; - Extraire les cas de décès. 	Permanent	Point trimestriel des mises à jour
	-Editer les bulletins de solde Des fonctionnaires et agents de l'		Point trimestriel

4- délivrance des bulletins de solde, des bons de caisse et des actes à céder	Etat de la Région de la Mé ; -Mettre à disposition des nouveaux Fonctionnaires les bons de caisse Faciliter l'obtention des actes à céder	Permanent	des bulletins Imprimés, des Bons de caisse et des actes à céder
5-Traitement des dossiers de salaires et accessoires de salaire des fonctionnaires et agents de l'Etat de la Région de la Mé	-traiter les différentes natures de dossiers de solde (reclassement, allocation familiales, déplacement temporaires, divers indemnités ...)	Permanent	Point trimestriel des dossiers traités

3.1.2. Analyse des activités réalisées

A. Communication institutionnelle

Afin d'informer, orienter et faciliter le traitement des demandes, deux agents ont été responsabilisés au sein de la Sous-Direction pour assurer l'accueil des usagers-clients. Ce qui leur permet d'avoir la bonne information.

Aussi le Sous-Directeur de la Solde reçoit quotidiennement les usagers ayant des situations spécifiques afin de leur apporter l'assistance nécessaire.

B. Point des dossiers traités

Le bilan trimestriel des dossiers traités se présente comme suit :

B1. Etat des bulletins imprimés et des attestations de non révocation

Du 31 juillet 2023, date du début des tirages, au 30 Septembre 2023, ce sont **deux cent un (201)** bulletins qui ont été délivré aux Fonctionnaires et Agents de l'Etat.

En ce qui concerne les attestations de non révocation, la Sous-Direction a facilité l'obtention de **vingt et un (21)** attestations de non révocation.

B2. Gestion des bons de caisse

Pour le troisième trimestre ce sont cinquante-deux (52) bons de caisse qui ont été reçus et transmis aux trésoreries assignataires notamment, la Trésorerie Générale d'Adzopé et la Trésorerie Principale d'Akoupé pour un montant total de **cinquante-six million sept cent trente-huit mille neuf cent quatre-vingt-huit (56 738 988) Francs CFA**.

B3. Traitement des déplacements temporaires et des allocations familiales

En ce qui concerne les déplacements temporaires, ce sont au total **deux cent dix-huit (218)** dossiers reçus dont **deux (02)** rejetés et **deux cent seize (216)** traités et transmis sur neuf (09) bordereaux à la Paierie Générale des Affaires Economiques (PGAE).

Pour ce qui est des allocations familiales, ce sont vingt (**20**) dossiers reçus dont **cinq (05)** rejetés et quinze (**15**) traités.

B4. Mise à jour du fichier solde

Elle se fait au fur et à mesure que les dossiers de changement de service et de résidence sont reçus. Pour ce troisième trimestre, ce sont **soixante-quinze (75)** demandes qui ont été reçues et traitées.

B5. Situation des mandats ordinaires et les dossiers de mariage

Pour ce troisième trimestre, ce sont **deux (02)** dossiers de changement de situation matrimoniale et **deux (02)** mandats ordinaires qui ont été réceptionnés et traités.

Tableau 2 : récapitulatif des dossiers traités

N°	NATURE DU DOSSIER	NOMBRE TOTAL
1	Bulletins de solde imprimés	201
2	Attestation de non révocation	21
3	Allocation familiale	20
4	Déplacement temporaire	218
5	Mise à jour du fichier solde (Changement de service et de résidence)	75
6	Mandats ordinaires	02
7	Changement de situation matrimoniale	02
TOTAL		537

Tableau 2 : récapitulatif des bons de caisse

N°	TRESORERIE D'ASSIGNATION	NOMBRE TOTAL DE BONS DE CAISSE RECU	MONTANT TOTAL EN FCFA
1	ADZOPE	48	54 507 990
2	AKOUBE	04	2 230 998
TOTAL		52	56 738 988

IV. DIFFICULTES RENCONTREES

La DRBF Mé dans l'exercice de ces missions au deuxième trimestre 2023 a rencontré plusieurs difficultés que sont :

4.1. Difficultés liées à l'exécution physique des activités

La mise en œuvre diligente des activités de la DRBF Mé est conditionnée par la livraison du matériel de travail promis par la Direction Générale du Budget et des Finances et la bonne réactivité des services centraux lorsque des requêtes leur sont adressées.

4.2. Difficultés rencontrées dans la gestion de la solde

Elles sont de divers ordre, mais il est important de retenir les plus essentielles.

Absence de connexion au site informatique de la Direction de la Solde

Depuis son ouverture, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Mé n'a pas encore fait l'objet de câblage informatique. Par conséquent, la DRBF n'est pas encore connectée au site informatique central de la Solde afin de lui permettre de travailler directement sur l'applicatif « SOLDE AN 2000 ». Ce qui oblige le Directeur Régional et les agents à effectuer régulièrement des déplacements sur Abidjan pour le traitement des dossiers reçus. En plus de cela, ils éprouvent des difficultés à renseigner les usages à temps réel sur certaines situations lorsqu'ils sont sollicités. Ce qui constitue une véritable entrave à la déconcentration des Services de l'Etat.

Absence de véhicule de liaison

Les services de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région de la Mé ne disposent d'aucun véhicule de liaison. Ce faisant, les missions d'informations initiées par le Directeur Régional au profit des Fonctionnaires et Agents de l'Etat des Départements relevant de sa compétence se trouvent contrariées.

Difficultés d'impression des bulletins des Fonctionnaires de Police

La DRBF éprouve quelques difficultés à satisfaire les fonctionnaires de police, notamment, lorsque ces derniers sollicitent des bulletins de salaire. En effet, le fichier régional conçu pour la délivrance des bulletins de solde ne prend pas en compte dans sa version originale les bulletins des agents de Police. Ce qui oblige les services de la DRBF à faire recours à la Direction de la Solde à Abidjan pour la satisfaction de leurs demandes.

4.3. Difficultés liées à l'exécution budgétaire et ou financière

Au cours du deuxième trimestre 2023 plusieurs problèmes ont impacté l'exécution du budget dans la région de la Mé. Il s'agit entre autres :

- de l'arrêt du SIGOBE en engagement pour des raisons de maintenance de la période allant du 06 juin au 05 juillet 2023. Cette interruption a perturbé les opérations budgétaires des ordonnateurs secondaires et des Responsables d'Unités Opérationnelles.

- La réduction des crédits des unités administratives en raison de la mise en place du collectif budgétaire
- Les dysfonctionnements du SIGOBE notamment les bugs observés au cours des opérations budgétaires

4.4. Difficultés liées aux conditions de travail

- La DRBF Mé ne dispose de matériels informatiques suffisants pour couvrir les besoins des services.
- Les agents solde ne disposent pas d'ordinateurs pour effectuer leurs travaux.
- L'absence de véhicules de liaison réduit ne permet pas d'assurer une bonne supervision et coordination des services dans les différents départements.
- Au niveau du département d'Alépé, les bureaux de la DRBF sont logés au sein de la préfecture. La vétusté du toit de l'édifice provoque l'inondation des bureaux au cours des saisons de pluies.

Face aux difficultés sus-mentionnées des propositions de solutions ont été formulées.

V. SOLUTIONS ET RECOMMANDATIONS

Afin de résoudre les problèmes rencontrés par la DRBF Mé, nous proposons les solutions et recommandations suivantes :

5.1. Solutions et recommandations relatives à l'exécution physique des activités

Une acquisition de matériels de travail ainsi que de mobilier de bureau devrait permettre à la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Mé d'atteindre son rendement optimal.

5.2. Solutions et recommandations relatives à l'exécution du budget de l'Etat

Des canaux officiels de diffusion des orientations de la Direction Générale concernant les opérations de gestion doivent être établies en région afin d'éviter une asymétrie informationnelle. Une explication des mesures prises doit être mise à la disposition des Directeurs Régionaux afin de faciliter la sensibilisation des acteurs.

5.3. Solutions et recommandations relatives à la gestion de la solde

Pour permettre le traitement sur place des dossiers de solde et renseigner en temps réel les usagers, la Direction Générale doit s'atteler à établir la connexion au réseau SOLDE AN 2000 de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région de la Mé.

Il est impérieux de doter le service d'un véhicule de liaison afin de faciliter les séances d'informations (qui participent de la communication institutionnelle), envisagées par la Sous-Direction à l'endroit des usagers des localités relevant de sa zone de compétence.

Afin de rendre la Sous-Direction autonome, la Direction Générale devrait saisir la Direction de la Solde, afin de la mise à disposition aux Direction Régionale, le fichier des bulletins de solde des fonctionnaires de Police, en vue de leur délivrance sur place.

La DRBF de la Région de la Mé, ambitionne être un service déconcentré efficace et de référence dans la Région. Après seulement deux mois du lancement des activités, les résultats réalisés sont satisfaisants et augure de lendemain meilleur. C'est pourquoi, elle souhaite vivement la prise en compte des propositions faites dans le présent rapport pour une offre de service public de qualité.

CONCLUSION

Des efforts sont entrepris afin de rendre les services de la DRBF Mé pleinement opérationnels. Ce changement permettra d'accroître l'efficacité des services dans le cadre de la mise en œuvre des missions assignées par le Direction Générale du Budget et des Finances en matière budgétaire et en gestion de la solde.

L'objectif en matière de Solde est la mise en œuvre des mesures édictées de la Direction Générale du budget et des Finances. La DRBF Mé travaille donc à mettre en application le plan d'activité qu'elle s'est dotée. Il est donc à noter que si les problèmes énoncés trouvent des solutions définitives, les objectifs définis seront atteints.

Par conséquent, au cours du troisième trimestre 2023, l'accent a été mis sur les travaux visant à accélérer l'installation des services dans les nouveaux locaux. La restructuration des services conformément aux orientations de la Direction Générale impose l'élaboration de nouvelle procédure de travail et leur diffusion aux usagers. Cette étape sera suivie de la sensibilisation des usagers sur le nouveau dispositif de gestion qui sera mis en place.

Fait à ADZOPE le 01 octobre 2023

Le Directeur Régional du Budget et des Finances
Monti Yomi Didier

Table des matières

SOMMAIRE	1
I. GESTION ADMINISTRATIVE DE LA DRBF ME	4
1.1. Gestion des ressources humaines.....	4
1.1.1. La description des effectifs de la DRBF Mé	4
A. Répartition des effectifs par département.....	4
B. Répartition des effectifs par grade.....	5
1.1.2. Les entrées.....	6
1.1.3. Les sorties de carrières	6
1.1.4. Gestion prévisionnelle des effectifs	7
1.2. Gestion du matériel.....	7
1.2.1. Matériels informatiques	7
1.2.2. Mobiliers de bureau	8
1.2.3. Véhicules.....	8
1.3. Gestion des ressources financières	9
1.4. Autres activités.....	9
II. SUIVI DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES REGIONAUX.....	9
2.1. Situation globale d'exécution du budget.....	9
2.2. Suivi de l'exécution du budget des services régionaux	10
2.2.1. Exécution budgétaire par section	10
III. GESTION DE LA SOLDE DES FONCTIONNAIRES ET AGENTS DE L'ETAT DE LA DRBF ME	12
3.1.1. Présentation des activités prévues	12
3.1.2. Analyse des activités réalisées	14
A. Communication institutionnelle.....	14
B. Point des dossiers traités	14
IV. DIFFICULTES RENCONTREES	17
4.1. Difficultés liées à l'exécution physique des activités	17
4.2. Difficultés rencontrées dans la gestion de la solde	17
4.3. Difficultés liées à l'exécution budgétaire et ou financière	17
4.4. Difficultés liées aux conditions de travail	18

V. SOLUTIONS ET RECOMMANDATIONS	19
5.1. Solutions et recommandations relatives à l'exécution physique des activités	19
5.2. Solutions et recommandations relatives à l'exécution du budget de l'Etat.....	19
5.3. Solutions et recommandations relatives à la gestion de la solde.....	19
CONCLUSION	20