



RAPPORT D'ACTIVITES

1^E TRIMESTRE

GESTION 2023

Madame KODIA Chiboni Marcelline

Directeur Régional du Budget et des Finances de la
Région du Tonkpi

INTRODUCTION

Dans le cadre de la déconcentration et du rapprochement des services de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) des administrations publiques en région, en son article 68 du décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, il est créé la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Tonkpi (Man). La DRBF de Man est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget Finance dans la Région du Tonkpi en matière d'exécution budgétaire et de traitement des actes de la solde. Elle compte cinq (5) Départements :

- **Le Département de Man, Chef-lieu de Région ;**
- **Le Département de Danané ;**
- **Le Département de Biankouma ;**
- **Le Département de Zouhan-Hounien ;**
- **Le Département de Sipilou.**

La quasi-totalité des Ministères y sont représentés par des Directions Régionales, des Directions Départementales et des Services Techniques Déconcentrés.

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) administre les crédits budgétaires de deux cent quatre-vingt-dix-sept (297) services.

Pour répondre aux attentes de ces services en matière de mise en œuvre de sa mission, la DRBF compte quatre (04) Services SIGOBE :

- ❖ **Le Service SIGOBE du Département de Man avec cent trente-huit (138) services**
- ❖ **Le Service SIGOBE du département de Biankouma avec cinquante-neuf (59) services**
- ❖ **Le Service SIGOBE du département de Danané avec soixante (60) services**
- ❖ **Le Service SIGOBE du département de Zouhan-Hounien avec quarante (40) services**

Le présent rapport se propose de faire le point des activités exécutées du 1^e trimestre de l'exercice 2023, et des difficultés rencontrées afin de proposer des suggestions pour un meilleur rendement.

I / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

Pour réaliser les missions qui lui sont assignées, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Tonkpi dispose de ressources humaines, logistiques et budgétaires.

1-1 : Les ressources humaines

La DRBF dispose de vingt-quatre (24) agents composés de seize (16) fonctionnaires, cinq (05) contractuels DGBF et trois (3) contractuels locaux.

PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE MAN

LOCALITE : MAN							
N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	GRADE	STATUT	OBSERVATIONS
1	259 127 C	KODIA Chiboni Marcelline	Ingénieur Informaticienne	Directeur Régional	A4	Fonctionnaire	
2	812 845 P	GORE Danon Sathurnan	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant	B3	Fonctionnaire	
3	451 123 R	KOFFI Hognain Hervé	Assistant Comptable	Opérateur de saisie	B3	Fonctionnaire	
4	323 420 W	VANIE Bi Zinvo Joseph Désiré	Assistant Comptable	Opérateur de saisie	B3	Fonctionnaire	
5	995 327 K	SYLLA Salimata		Secrétaire		Contractuel/DGBF	
6	828 997 O	APIA Allomo Mathias	Adjoint Administratif	Agent de transmission	C1	Fonctionnaire	
7	989 946 C	KONATE Ben Baladji Yaya		Agent de transmission		Contractuel/DGBF	
8	331 282 Y	TEA Dago Zely	Administrateur des Services Financiers	Chargé d'Etudes solde	A4	Fonctionnaire	
9	309 018 M	N'GUESSAN Brou Marcellin	Attaché Administratif	Chargé d'Etudes solde	A3	Fonctionnaire	
10	338 374 G	GNAE Zion Patrice	Adjoint Administratif	Agent de saisie solde	C1	Fonctionnaire	
11	461 861 X	DIBI N'gbesso Mathieu	Agent de bureau	Agent décompteur		Fonctionnaire	
12	827 953 J	N'DA Yapo Cesar	Secrétaire Administratif	Agent de saisie solde		Fonctionnaire	
13	466 845 U	TRAORE Seybou Aziz	Assistant Comptable	Assistant SIGESCOD	B3	Fonctionnaire	
14		KAMARATE Ange Mariam		Technicienne de Surface		Contractuel/Local	
15		KEUGA Kankeusseu Omer		Agent de Sécurité		Contractuel/Local	

LOCALITE : BIANKOUMA

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	GRADE	STATUT	OBSERVATIONS
1	487 958 T	SORO Tena	Technicien de l'informatique	Assistant SIGOBE	B3	Fonctionnaire	
2	487 479 T	CHEIK Fatou N'diaye	Adjoint Administratif	Agent de transmission	C1	Fonctionnaire	
3	812 837 F	DIOMANDE Soualiho	Assistant comptable	Opérateur de saisie	B3	Fonctionnaire	

LOCALITE : DANANE

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	GRADE	STATUT	OBSERVATIONS
1	487 537 D	DJE BI Trayé	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant SIGOBE	B3	Fonctionnaire	
2	490 651 E	BAMBA Soualiho	Technicien Supérieur du Commerce	Opérateur de saisie	B3	Fonctionnaire	
3	986 967 K	COULIBALY Yegnonko Patrick		Agent de transmission		Contractuel/DGBF	
4		LIEUTA Mando Nadège		Technicienne de surface		Contractuel local	

LOCALITE : ZOUHAN-HOUNIEN

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	GRADE	STATUT	OBSERVATIONS
1	858 388 K	MEITE Amadou	Ingénieur Informaticien : option Réseaux télécom	Assistant SIGOBE	A4	Fonctionnaire	
2	995 017 S	BAMBA Lassina		Opérateur de saisie		Contractuel/DGBF	
3	995 078 F	KONAN Kouamé Vincent Atohankpa		Agent de transmission		Contractuel/DGBF	

1-2 : La logistique

En matière de logistique, la Direction Régionale du Budget et des Finances dispose d'un véhicule de type 4X4, sept (7) motos dont quatre (4) en mauvais état, dix-sept (17) ordinateurs dont deux (2) en panne, seize (16) imprimantes dont deux (2) défectueuses, quinze (15) onduleurs dont quatre (4) hors service, un (1) stabilisateur en hors services, une (1) imprimante à étiquette, Cf. tableaux ci-après.

1-2-1 : Matériels roulants

ETAT DU MATERIEL ROULANT

LOCALITE : MAN

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	IMMATRICULATION	OBSERVATIONS
1	Voiture	Toyota Fortuner	16/05/2019	11/04/2019	DR	D29 434	Bon état
2	Moto	Suzuki 125	2013		AT Apia	D29 982	Panne récurrente
3	Moto	CAMICO 50	17/02/2017		AT Konaté	D69 205	Hors Service
4	Moto	CAMICO 50		04/2017	Assistant SIGESCOD	D69 253	Hors Service
5	Moto	CAMICO 125			CE Solde	D69 378	Bon état

LOCALITE : DANANE

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	IMMATRICULATION	OBSERVATIONS
1	Moto	CAMICO 49 CC	05/01/2017	05/01/2017	AT	D69 201	Hors service

LOCALITE : BIANKOUMA

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	IMMATRICULATION	OBSERVATIONS
1	Moto	CAMICO 49 CC		08/05/2015	AT	D69 204	Bon état

LOCALITE : ZOUHAN-HOUNIEN

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	IMMATRICULATION	OBSERVATIONS
1	Moto	CAMICO 50 CC	27/11/2019	08/05/20130/11/20195	AT	D69 360	Bon état

1-2-2: Matériel informatique

ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE

LOCALITE : MAN							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Imprimante	HP Laser jet pro 400	2013	2013	DRBF	1	Bon état
	Ordinateur Complet	HP	2013	2013		1	Bon état
2	Imprimante	HP Laser jet P2055d	2013	2013	Op1. Vanié	1	Bon état
	Onduleur	APC	2023	2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2013	2013		1	Bon état
	Imprimante	HP Laser jet pro M404 dw	2021	2021	Op2. Koffi	1	Bon état
	Onduleur	EMERSON	2013	2013		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2013	2013		1	Bon état
4	Imprimante	HP Laser jet P2035	2013	2013	Assistant. Danon	1	Bon état
	Onduleur	APC	2023	2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2013	2013		1	Bon état
5	Imprimante	HP Laser jet pro M402dn	2016	2016	Assistant SIGESCO. Traore	1	Bon état
	Onduleur	APC	2023	2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2016	2016		1	Bon état
6	Imprimante	HP Laser pro M12a	2020	2020	Secrétaire Sylla		Bon état
	Onduleur	ETN	2020	2020		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2020	2020		1	Bon état
	Scanner	HP G3110	2020	2020		1	Bon état
7	Onduleur		2017	2017	Bureau 3 de l'ex DR Budget	1	Bon état
	Ordinateur complet		2017	2017		1	Bon état
	Fax multifonction	HP Desk jet3835	2017	2017		1	Bon état
8	Imprimante	HP	2008	2008	Agent solde. Tea	1	Bon état
	Ordinateur Complet	HP	2008	2008		1	Bon état
9	Imprimante	HP S 2031 a	2008	2008	Agent solde. Gnae	1	Bon état
	Onduleur	APC	2008	2008		1	Défaillant
	Ordinateur complet	HP	2008	2008		1	Bon état

LOCALITE : MAN

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
10	Onduleur	EMERSON	2008	2008	Agent solde. N'guessan	1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2008	2008		1	HS depuis plus d'un an
11	Imprimante	HP Laser jet P2015	2008	2008	Agent solde N'Gbesso	1	Bon état
	Onduleur	APC	2008	2008		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2008	2008		1	Défaillant
12					Agent solde N'dah		Pas de matériel de travail
13	Unité centrale		2008	2008	Bureau 8 Secrétariat de l'ex DR Solde	1	Bon état
	Ecran	HPW 2072a	2008	2008		1	Bon état
	Imprimante	Canon imagerie u 33A	2008	2008		1	Défaillant
	Onduleur		2008	2008		1	Bon état
14	Onduleur				Coffret		HS

LOCALITE : DANANE

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
	Ordinateur (Ecran + UC)	HP	08/03/2016	08/03/2016	Opératrice de saisie	1	Bon état
	Imprimante	HP LJ P2035	"	"		1	Bon état
	Onduleur	Liebert Iton	19/08/2020	19/08/2020	Assistant	1	Bon état
	Ordinateur (Ecran + UC)	HP	08/03/2016	08/03/2016		1	Bon état
	Imprimante	HP LJ P2035	"	"		1	Bon état
	Onduleur	Back UPS 1100 APC	"	"		1	Bon état
	Livebox	Huawei	24/03/2022	28/03/2022		1	Bon état

LOCALITE : BIANKOUMA							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Unité centrale	HP		07/03/2016	Assistant	1	Bon état
	Ecran	HP				1	Bon état
	Imprimante	HP LaserJet P2035				1	Bon état
	Onduleur	Tech-com Tech-com UPS 1500 VA				1	HS
	Imprimante à étiquette	Zebra LP 2844				1	Bon état
2	Ordinateur (Ecran + UC)	HP 280 G1 M		07/03/2016	Opérateur de saisie	1	Bon état
3	Imprimante	HP Laser Jet P2035		"	Coffret	1	HS
	Onduleur	APC UPS AVR 1000 VA		18/05/2022		1	Bon état
	Livebox	MTNZLT P21	17/12/2021	17/12/2021		1	En bon état
	Stabilisateur	Voltplus AVR 6022-2000VA	18/05/2022	18/05/2022		1	Panne
	Onduleur	Liebert itON 1500VA E 230V				1	bon état

LOCALITE : ZOUAN-HOUNIEN							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Ordinateur (Ecran + UC)	HP Pro	03/2018	22/03/2018	Assistant		Bon état
	Imprimante	HP Laser Jet Pro M402dne	03/2018	22/03/2018			Bon état
	Onduleur	VERTIV	-2021	2021			Bon état
2	Ordinateur (Ecran + UC)	HP Pro	03/2018	22/03/2018	Opérateur de saisie		Bon état
	Imprimante	HP Laser Jet Pro M402dne	03/2018	22/03/2018			Bon état
	Onduleur	VERTIV	-2021	" 2021			Bon état
3	LiveBox				Coffret		Bon état
	Onduleur	APC 650					Mauvais état

1-2-3: Matériels et Mobiliers de bureau

ETAT DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU

LOCALITE : MAN						
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Bureau Directeur			Bureau 7 : DRBF	01	Bon état
	Fauteuil Directeur				01	Bon état
	Fauteuils Visiteurs				02	Bon état
	Meubles de Rangement				01	Bon état
	Réfrigérateur	Midea	2016		01	Bon état
	Mini Armoire				01	Bon état
	Téléphone fixe	Fanvil	2021		01	Bon état
	Perforeuse				01	Bon état
	Split	Midea			01	Bon état
2	Bureau DR			Bureau 3 ex DR Budget	01	Bon état
	Fauteuil DR				01	Bon état
	Fauteuils Visiteurs				02	Bon état
	Téléphone Fixe	Fanvil	2021		01	Bon état
	Meuble de Rangement				01	Bon état
	Split	Nasco			01	Bon état
3	Bureau Agent			Bureau 2 Assistant Danon	02	1 en bon état Celui de ma secrétaire défaillant
	Fauteuil Agent				01	Bon état
	Chaises Visiteurs				01	
	Split			Secrétaire Sylla	01	
	Téléphone Fixe	Fanvil			02	Bon état
	Fauteuil secrétaire				00	Défectueux
	Photocopieuse	Canon			01	Panne
5	Fauteuils Agents			Bureau 1 Op1 Vanié, Op2 Koffi Assistant SIGESCODE Traoré	03	Bon état
	Chaises Visiteurs				02	Insuffisant
	Téléphone Fixe	Fanvil			03	Bon état
	Splits	Chigo			01	Bon état

LOCALITE : MAN

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
4	Split	Nasco		Bureau 9 : Agents de transmission AT1 Konaté AT2 Allomo	01	Bon état
	Fauteuil agent				00	
	Chaises visiteur				01	
	Téléphone Fixe	Fanvil	2021		02	Bon état
	Bureau Agent				02	Bon état
	Bureau Agent				03	Bon état
6	Bureau agent		2008	Bureau 5 Chargé d'Etudes solde TEA	01	Bon état
	Fauteuil agent		2008		01	Défectueux
	Chaises visiteurs		2008		02	Défectueux
	Meubles rangement		2008		01	Défectueux
	Climatiseur		2008		01	Défectueux
7	Bureau agent		2008	Bureau 6 Agent solde 1 N'gbéso 2 N'dah	02	Défectueux
	Fauteuil agent		2008		02	Défectueux
	Chaises visiteurs		2008		02	Défectueux
	Split		2008		01	Bon état
8	Bureaux agent		2008	Bureau 4 Chargé d'Etude Solde. N'guessan Agent solde Gnaé	01	Défectueux
	Fauteuil agent		2008		01	Défectueux
	Chaises visiteur		2008		02	Défectueux
	Split		2020		01	Défectueux
	Bureau agent		2008		01	Défectueux
	Fauteuil agent		2008		01	Défectueux
	Chaises visiteurs		2008		02	Défectueux
	Split		2020			HS
9	Bureau agent		2008	Bureau 8 Secrétariat ex DR solde	01	Défectueux
	Fauteuil agent		2008		01	Défectueux
	Chaises visiteurs		2008		04	Défectueux
	Téléphone fixe	Fanvil	2021		01	Défectueux
	Réfrigérateur	NASCO	2017		01	Bon état
	Photocopieuse				01	HS
	Split		2008		01	Panne

LOCALITE : BIANKOUMA

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
	Bureau Agent		11/09/2018	Assistant	1	En bon état
	Fauteuil Agent		03/2016		1	Pas bon
	Bureau Agent		11/09/2018	OP	1	En bon état
	Fauteuil Agent		03/2016		1	En bon état
	Bureau Agent	-	11/09/2018	AT	1	En bon état
	Fauteuil Agent	-	14/09/2018		1	En bon état
	Chaises visiteurs		14/03/2018		5	En bon état
	Meuble de rangement	-	13/09/2018		2	En bon état
	Livebox	MTN ZLT P21	17/12/2021	Bureau agents SIGOBE	1	En bon état
	Stabilisateur	Voltplus AVR 6022-2000VA	18/05/2022		1	Panne
	Onduleur	Liebert itON 1500VA E 230V			1	Panne
	Coffret (routeur Gilat +switch cisco + juniper srx 110)	Cisco			1	En bon état
	Split 2chv	Samsung			1	En bon état

LOCALITE : ZOUHAN-HOUNIEN

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
	Bureaux Agents		03/2018	Bureau 1 :	3	Bon état
	Fauteuils Agents		03/2018		3	Bon état
	Chaises visiteurs		03/2018	Assistant	4	Défectueux
	Split	NASCO/1.5CV	03/2018	Op	1	Défectueux
	Armoires		03/2018	AT	1	Bon état

LOCALITE : DANANE

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
	Bureau Agent			Bureau 2 : Assistant Agent de Transmission	2	Bon état
	Fauteuil Agent				2	Bon état
	Chaise visiteur				4	Bon état
	Placard	-	08/03/2016		2	En bon état
	Split	NASCO 1.5 cv	13/04/2023	Bureau 1 Opérateur de saisie		En bon état
	Bureau Agent				2	Bon état
	Fauteuil Agent				2	1 Mauvais état
	Chaise visiteur				4	Bon état
	Meuble de rangement	-	08/03/2016		4	Mauvais état
	Split	NASCO 1.5 cv	08/03/2016		1	HS

II- ACTIVITES REALISEES

1- Le fonctionnement de la Direction Régionale du Budget et des Finances et des Services rattachés

1-1 La gestion du personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances et des services rattachés

Dans le cadre de l'amélioration du travail, une séance de travail a eu lieu avec les agents SIGOBE dans chaque localité quant aux dispositions à prendre pour une bonne exécution du budget 2023.

1-2 L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense en Région

Conformément aux missions assignées, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la région du Tonkpi (Man) a organisé des rentrées budgétaires à l'endroit des Gestionnaires de Crédits pour une bonne exécution du budget à travers le Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE).

Ces séances ont eu lieu :

- Sous la présidence de Monsieur le Préfet de Département de Zouhan-Hounie, le 22 mars 2023 matin, à la salle de réunion de la préfecture de Zouhan-Hounien avec quarante-deux (42) participants;
- Sous la présidence de Monsieur le Préfet de Département de Danané, le 22 mars 2023 après-midi, à la salle de réunion de la préfecture de Danané. Avec cinquante-deux (52) participants ;
- Sous la présidence de Monsieur le Préfet de Département de Biankouma, le 23 mars 2023, à la salle de réunion de la préfecture de Biankouma avec quarante-quatre (44) participants venus des Départements de Sipilou et Biankouma.

Au cours de ces séances, nous avons dans un premier temps présenté le bilan de la gestion 2022 puis communiqué les dispositions à prendre pour une bonne exécution du budget dans le SIGOBE :

- Le dépôt des spécimens de signature auprès de chaque acteur ;
- L'engagement des dépenses dans le respect de l'enveloppe budgétaire qui leur est allouée dans la limite de la régulation budgétaire en vigueur ;
- Les précautions à prendre afin d'éviter les engorgements des dossiers en fin de gestion ;
- La mesure qui consiste à choisir un fournisseur parmi 3 pour un montant supérieur ou égale à 10.000.000 ;

- La possibilité de demander auprès du Directeur Régional des Marchés Publics, une autorisation de dérogation permettant de choisir un fournisseur pour l'achat de carburant ;
- la date de la clôture budgétaire fixée au plus tard le 30 novembre 2023 ;
- Les taux d'engagement trimestriel.

L'accent a été mis sur :

- le non report des crédits,
- l'interdiction de constituer les passifs
- l'interdiction de constituer les mandats provisions.

La procédure relative à toutes modifications budgétaires fut portée à la connaissance des acteurs.

Il leur a été dressé la liste des dossiers à fournir à chaque étape du traitement des actes de dépense.

Il leur a été également dressé la liste des dossiers à fournir dans le cadre du traitement des actes de la solde.

Les acteurs ont été informés de l'utilisation des Agents SIGOBE comme leurs assistants. Ceux-ci vont se connecter au système pour le traitement de leurs actes de dépense.

Des conseils pratiques leur ont été distillés pour une bonne gestion 2023.

Enfin, un point d'honneur a été mis sur la gestion optimale des abonnements en eau et en électricité.

1-3 Traitement des dossiers de solde

N°	DOSSIERS	EFFECTIFS			
		JANVIER	FEVRIER	MARS	TOTAL
1	Allocation familiale	105	100	72	277
	Déplacement temporaire	408	613	320	1341
	Changement de résidence	26	50	32	108
	Change de situation matrimoniale	10	21	26	57
	Tirage de bulletin	1740	1740	2384	5864

Point des bons de caisses

	JANVIER	FEVRIER	MARS	TOTAL
Bons reçus	1040	756	500	2296
Bon distribués	822	477	170	1469
Bons restants	218	279	330	827

Concernant l'établissement d'attestations de non révocation, de révocation et non révocation, de quotité cessible, d'avances sur rappel et cessation de paiement, la DRBF a recueilli les dossiers des fonctionnaires demandeurs afin de les acheminer à la Direction de la solde à Abidjan pour traitement. Ainsi, la DRBF a enregistré les demandes suivantes :

N°	ATTESTATION	EFFECTIFS			
		JANVIER	FEVRIER	MARS	TOTAL
1	Non révocation	74	74	124	272
2	Révocation et non révocation	01	01	05	07
3	Quotité cessible	02	00	00	02
4	Avances sur rappel	08	02	03	13
5	Cessation de paiement	03	00	00	03

2- La gestion du budget de la DRBF et des Services SIGOBE rattachés

PRESENTATION DE LA SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET				
LOCALITE	NATURE DE LA DEPENSE	BUDGETFINAL	MONTANT EXECUTE	OBSERVATIONS
Man	41011200086 Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget du Tonkpi (Man)			
	6621100	1 206 000		
	662200	2 064 000		
	TOTAL	3 324 000		
	4101200131 Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances du Tonkpi (Man)			
	241100	6 000 000		
	242100	5 000 000		
	601100	6 000 000		
	601200	8 817 464		
	601400	5 000 000		
	601590	2 000 000		
	614190	2 000 000		
	614790	6 000 000		
	629200	3 000 000		
TOTAL	43 817 464			
Danané	41011200087 Assurer les charges salariales du Service SIB de Danané			
	6621100	2 220 000		
	TOTAL	2 220 000		

III / DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés rencontrées sont les suivantes

- Absence de chauffeur pour accompagner la DR dans l'exercice de ses fonctions

- Pas de chargé d'études pour assister la DR dans ses fonctions volet budget
- Toutes les difficultés liées à la logistique sont mentionnées en observation dans les tableaux de la page 7 à la page 14

IV / SOLUTIONS PROPOSEES

- Affecter un chauffeur à la DRBF
- Affecter un chargé d'études à la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
- Remplacer les matériels informatiques, matériels et mobiliers de bureau défectueux
- Doter l'agent N'dah de la Sous-direction de la solde de matériel informatique

CONCLUSION

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la région du Tonkpi, chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget Finance au niveau local en matière d'exécution budgétaire et de traitement des actes de la solde, connaît un fonctionnement satisfaisant.

Les difficultés relevées visent à améliorer les conditions de travail des agents de la Direction. La prise en compte des solutions proposées permettra de redynamiser les activités de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi.

Pour une rentabilité efficiente, il est souhaitable que la localité de Sipilou soit à son tour connectée au réseau afin de faciliter les opérations de dépenses dans cette localité.