



DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES
FINANCES DE LA REGION DU TONKPI (MAN)

RAPPORT D'ACTIVITES
2^E TRIMESTRE
GESTION 2023

Madame KODIA Chiboni Marcelline

Directeur Régional du Budget et des Finances de la
Région du Tonkpi

INTRODUCTION

Dans le cadre de la déconcentration et du rapprochement des services de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) des administrations publiques en région, en son article 68 du décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, il est créé la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Tonkpi (Man). La DRBF de Man est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la Région du Tonkpi en matière d'exécution budgétaire et de traitement des actes de la solde. Elle compte cinq (5) Départements :

- Le Département de Man, Chef-lieu de Région ;
- Le Département de Danané ;
- Le Département de Biankouma ;
- Le Département de Zouhan-Hounien ;
- Le Département de Sipilou.

La quasi-totalité des Ministères y sont représentés par des Directions Régionales, des Directions Départementales et des Services Techniques Déconcentrés.

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) administre les crédits budgétaires de trois cent un (301) services.

Pour répondre aux attentes de ces services en matière de mise en œuvre de sa mission, la DRBF compte quatre (04) Services SIGOBE :

- ❖ Le Service SIGOBE du Département de Man avec cent trente-neuf (139) services
- ❖ Le Service SIGOBE du département de Biankouma avec cinquante-neuf (59) services
- ❖ Le Service SIGOBE du département de Danané avec soixante-trois (63) services
- ❖ Le Service SIGOBE du département de Zouhan-Hounien avec quarante (40) services

Le présent rapport se propose de faire le point des activités exécutées du 2^e trimestre de l'exercice 2023, et des difficultés rencontrées afin de proposer des suggestions pour un meilleur rendement.

I / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

Pour réaliser les missions qui lui sont assignées, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Tonkpi dispose de ressources humaines, logistiques et budgétaires.

1-1 : Les ressources humaines

La DRBF dispose de vingt-six (26) agents composés de dix-huit (18) fonctionnaires, cinq (05) contractuels DGBF et trois (3) contractuels locaux.

PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE MAN

| LOCALITE : MAN | | | | | | | |
|----------------|-----------|------------------------------|--|---|-------|-------------------|--------------|
| N° | MATRICULE | NOM ET PRENOMS | EMPLOI | FONCTION | GRADE | STATUT | OBSERVATIONS |
| 1 | 259 127 C | KODIA Chiboni Marcelline | Ingénieur Informaticienne | Directeur Régional | A4 | Fonctionnaire | |
| 2 | 372 443A | KAKA Marcelin Brice Désiré | Attaché des Finances | Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire | A3 | Fonctionnaire | |
| 3 | 320 041 A | KONE Fatoumata | Administrateur des Services Financiers | Sous-Directeur de la Solde | A4 | Fonctionnaire | |
| 4 | 812 845 P | GORE Danon Sathurnan | Technicien Supérieur de l'Informatique | Assistant | B3 | Fonctionnaire | |
| 5 | 451 123 R | KOFFI Hognain Hervé | Assistant Comptable | Opérateur de saisie | B3 | Fonctionnaire | |
| 6 | 323 420 W | VANIE Bi Zinvo Joseph Désiré | Assistant Comptable | Opérateur de saisie | B3 | Fonctionnaire | |
| 7 | 995 327 K | SYLLA Salimata | | Secrétaire | | Contractuel/DGBF | |
| 8 | 828 997 Q | APIA Allomo Mathias | Adjoint Administratif | Agent de transmission | C1 | Fonctionnaire | |
| 9 | 989 946 C | KONATE Ben Baladji Yaya | | Agent de transmission | | Contractuel/DGBF | |
| 10 | 309 018 M | N'GUESSAN Brou Marcellin | Attaché Administratif | Décompteur | A3 | Fonctionnaire | |
| 11 | 338 374 G | GNAE Zion Patrice | Adjoint Administratif | Décompteur | C1 | Fonctionnaire | |
| 12 | 461 861 X | DIBI Mathieu N'gbosso | Préposé interministériel | Décompteur | D1 | Fonctionnaire | |
| 13 | 827 953 J | N'DA Yapo Cesar | Secrétaire Administratif | Agent de saisie solde | B3 | Fonctionnaire | |
| 14 | 466 845 U | TRAORE Seybou Aziz | Assistant Comptable | Assistant SIGESCOD | B3 | Fonctionnaire | |
| 15 | | KAMARATE Ange Mariam | | Technicienne de Surface | | Contractuel/Local | |
| 16 | | KEUGA Kankeuseu Omer | | Agent de Sécurité | | Contractuel/Local | |

LOCALITE : BIANKOUMA

| N° | MATRICULE | NOM ET PRENOMS | EMPLOI | FONCTION | GRADE | STATUT | OBSERVATIONS |
|----|-----------|---------------------|------------------------------|-----------------------|-------|---------------|--------------|
| 1 | 487 958 T | SORO Tena | Technicien de l'informatique | Assistant SIGOBE | B3 | Fonctionnaire | |
| 2 | 487 479 T | CHEIK Fatou N'diaye | Adjoint Administratif | Agent de transmission | C1 | Fonctionnaire | |
| 3 | 812 837 F | DIOMANDE Soualiho | Assistant comptable | Opérateur de saisie | B3 | Fonctionnaire | |

LOCALITE : DANANE

| N° | MATRICULE | NOM ET PRENOMS | EMPLOI | FONCTION | GRADE | STATUT | OBSERVATIONS |
|----|-----------|-------------------------------|--|-------------------------|-------|-------------------|--------------|
| 1 | 487 537 D | DJE BI Trayé | Technicien Supérieur de l'Informatique | Assistant SIGOBE | B3 | Fonctionnaire | |
| 2 | 490 651 E | BAMBA Soualiho | Technicien Supérieur du Commerce | Opérateur de saisie | B3 | Fonctionnaire | |
| 3 | 986 967 K | COULIBALY Yegnonko Patrick | | Agent de transmission | | Contractuel/DGBF | |
| 4 | | LIEUTA Mando Nadège | | Technicienne de surface | | Contractuel local | |

LOCALITE : ZOUHAN-HOUNIEN

| N° | MATRICULE | NOM ET PRENOMS | EMPLOI | FONCTION | GRADE | STATUT | OBSERVATIONS |
|----|-----------|-----------------------------------|---|-----------------------|-------|------------------|--------------|
| 1 | 858 388 K | MEITE Amadou | Ingénieur Informaticien : option Réseaux télécom | Assistant SIGOBE | A4 | Fonctionnaire | |
| 2 | 995 017 S | BAMBA Lassina | | Opérateur de saisie | | Contractuel/DGBF | |
| 3 | 995 078 F | KONAN Kouamé Vincent Atohankpa | | Agent de transmission | | Contractuel/DGBF | |

1-2 : La logistique

En matière de logistique, la Direction Régionale du Budget et des Finances dispose d'un véhicule de type 4X4, sept (7) motos dont quatre (4) en mauvais état, dix-huit (18) ordinateurs dont deux (3) défectueux, seize (16) imprimantes dont deux (2) défailantes, dix-neuf (19) onduleurs dont cinq (5) hors service, un (1) stabilisateur en hors services, une (1) imprimante à étiquette, Cf. tableaux ci-après.

1-2-1 : Matériels roulants

ETAT DU MATERIEL ROULANT

| LOCALITE : MAN | | | | | | | |
|----------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | IMMATRICULATION | OBSERVATIONS |
| 1 | Voiture | Toyota Fortuner | 16/05/2019 | 11/04/2019 | DR | D29 434 | Bon état |
| 2 | Moto | Suzuki 125 | 2013 | | AT Apia | D29 982 | Défectueuse |
| 3 | Moto | CAMICO 50 | 17/02/2017 | | AT Konaté | D69 205 | Hors Service |
| 4 | Moto | CAMICO 50 | | 04/2017 | Assistant SIGESCOD | D69 253 | Hors Service |
| 5 | Moto | CAMICO 125 | | | CE Solde | D69 378 | Bon état |

| LOCALITE : DANANE | | | | | | | |
|-------------------|-------------|---------------|-------------------|-------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | IMMATRICULATION | OBSERVATIONS |
| 1 | Moto | CAMICO 49 CC | 05/01/2017 | 05/01/2017 | AT | D69 201 | Hors service |

| LOCALITE : BIANKOUMA | | | | | | | |
|----------------------|-------------|---------------|-------------------|-------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | IMMATRICULATION | OBSERVATIONS |
| 1 | Moto | CAMICO 49 CC | | 08/05/2015 | AT | D69 204 | Bon état |

| LOCALITE : ZOUHAN-HOUNIEN | | | | | | | |
|---------------------------|-------------|---------------|-------------------|-------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | IMMATRICULATION | OBSERVATIONS |
| 1 | Moto | CAMICO 50 CC | 27/11/2019 | 08/05/20130/11/20195 | AT | D69 360 | Bon état |

1-2-2: Matériel informatique

ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE

| LOCALITE : MAN | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------|--------------|
| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | QUANTITE (nombre) | OBSERVATIONS |
| 1 | Imprimante | HP Laser jet pro 400 | 2013 | 2013 | DRBF | 1 | Bon état |
| 2 | Onduleur | Néant | Néant | Néant | Sous-Directeur Budget | | Bon état |
| | Ordinateur complet | HP | 2017 | 2017 | | | Bon état |
| | Imprimante multifonction | HP Deskjet 3835 | 2017 | 2017 | | | Bon état |
| 3 | Ordinateur Complet | HP | 2008 | 2008 | Sous-Directrice Solde | | |
| 4 | Imprimante | HP Laser jet P2055d | 2013 | 2013 | Op1. Vanié | 1 | Bon état |
| | Onduleur | APC | 2023 | 2023 | | 1 | Bon état |
| | Ordinateur complet | HP | 2013 | 2013 | | 1 | Bon état |
| 5 | Imprimante | HP Laser jet pro M404 dw | 2021 | 2021 | Op2. Koffi | 1 | Bon état |
| | Onduleur | EMERSON | 2013 | 2013 | | 1 | Bon état |
| | Ordinateur complet | HP | 2013 | 2013 | | 1 | Bon état |
| 6 | Imprimante | HP Laser jet P2035 | 2013 | 2013 | Assistant. Danon | 1 | Bon état |
| | Onduleur | APC | 2023 | 2023 | | 1 | Bon état |
| | Ordinateur complet | HP | 2013 | 2013 | | 1 | Bon état |
| 7 | Imprimante | HP Laser jet pro M402dn | 2016 | 2016 | Assistant SIGESCOD. Traore | 1 | Bon état |
| | Onduleur | APC | 2023 | 2023 | | 1 | Bon état |
| | Ordinateur complet | HP | 2016 | 2016 | | 1 | Bon état |
| 8 | Imprimante | HP Laser pro M12a | 2020 | 2020 | Secrétaire Sylla | | Bon état |
| | Onduleur | ETN | 2020 | 2020 | | 1 | Bon état |
| | Ordinateur complet | HP | 2020 | 2020 | | 1 | Bon état |
| | Scanner | HP G3110 | 2020 | 2020 | | 1 | Bon état |
| 9 | Imprimante | HP | 2008 | 2008 | Décompteur N'guessan | 1 | Bon état |
| | Ordinateur Complet | HP | 2008 | 2008 | | 1 | Bon état |
| 10 | Imprimante | HP S 2031 a | 2008 | 2008 | Décompteur. Gnae | 1 | Défaillante |
| | Onduleur | APC | 2008 | 2008 | | 1 | Défaillant |
| | Ordinateur complet | HP | 2008 | 2008 | | 1 | Bon état |

LOCALITE : MAN

| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | QUANTITE (nombre) | OBSERVATIONS |
|----|--------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------|
| 11 | Imprimante | HP Laser jet P2015 | 2008 | 2008 | Agent solde N'Gbesso | 1 | Bon état |
| | Onduleur | APC | 2008 | 2008 | | 1 | Bon état |
| | Ordinateur complet | HP | 2008 | 2008 | | 1 | Défaillant |
| 12 | | | | | Agent solde N'dah | | Pas de matériel de travail |
| 13 | Unité centrale | | 2008 | 2008 | Secrétariat Sous-Directeurs | 1 | Bon état |
| | Ecran | HPW 2072a | 2008 | 2008 | | 1 | Bon état |
| | Imprimante | Canon imagerie u 33A | 2008 | 2008 | | 1 | Défaillant |
| | Onduleur | | 2008 | 2008 | | 1 | Bon état |
| 14 | Onduleur | | | | Coffret | | HS |

LOCALITE : DANANE

| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | QUANTITE (nombre) | OBSERVATIONS |
|----|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------|
| 1 | Ordinateur (Ecran + UC) | HP | 08/03/2016 | 08/03/2016 | Opérateur de saisie de saisie | 1 | Bon état |
| | Imprimante | HP LJ P2035 | 08/03/2016 | 08/03/2016 | | 1 | Bon état |
| 2 | Onduleur | Liebert Iton | 19/08/2020 | 19/08/2020 | Assistant | 1 | Bon état |
| | Ordinateur (Ecran + UC) | HP | 08/03/2016 | 08/03/2016 | | 1 | Bon état |
| | Imprimante | HP LJ P2035 | 08/03/2016 | 08/03/2016 | | 1 | Bon état |
| 3 | Onduleur | Back UPS 1100 APC | 08/03/2016 | 08/03/2016 | | 1 | Bon état |
| 3 | Livebox | Huawei | 24/03/2022 | 28/03/2022 | | 1 | Bon état |

| LOCALITE : BIANKOUMA | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | QUANTITE (nombre) | OBSERVATIONS |
| 1 | Unité centrale | HP | | 07/03/2016 | Assistant | 1 | Bon état |
| | Ecran | HP | | | | 1 | Bon état |
| 2 | Imprimante | HP LaserJet P2035 | | | | 1 | Bon état |
| | Onduleur | Tech-com Tech-com UPS 1500 VA | | | | 1 | HS |
| | Imprimante à étiquette | Zebra LP 2844 | | | | 1 | Bon état |
| 3 | Ordinateur (Ecran + UC) | HP 280 G1 M | | 07/03/2016 | Opérateur de saisie | 1 | Bon état |
| 4 | Imprimante | HP Laser Jet P2035 | | " | Coffret | 1 | HS |
| | Onduleur | APC UPS AVR 1000 VA | | 18/05/2022 | | 1 | Bon état |
| | Livebox | MTNZLT P21 | 17/12/2021 | 17/12/2021 | | 1 | En bon état |
| | Stabilisateur | Voltplus AVR 6022-2000VA | 18/05/2022 | 18/05/2022 | | 1 | Défectueux |
| 5 | Onduleur | Liebert itON 1500VA E 230V | | | | 1 | bon état |

| LOCALITE : ZOUAN-HOUNIEN | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | DATE DE MISE EN SERVICE | BENEFICIAIRE | QUANTITE (nombre) | OBSERVATIONS |
| 1 | Ordinateur (Ecran + UC) | HP Pro | 03/2018 | 22/03/2018 | Assistant | | Bon état |
| | Imprimante | HP Laser Jet Pro M402dne | 03/2018 | 22/03/2018 | | | Bon état |
| | Onduleur | VERTIV | -2021 | 2021 | | Bon état | |
| 2 | Ordinateur (Ecran + UC) | HP Pro | 03/2018 | 22/03/2018 | Opérateur de saisie | | Bon état |
| | Imprimante | HP Laser Jet Pro M402dne | 03/2018 | 22/03/2018 | | | Bon état |
| | Onduleur | VERTIV | -2021 | " 2021 | | | Bon état |
| 3 | LiveBox | | | | Coffret | | Bon état |
| | Onduleur | APC 650 | | | | | Défectueux |

1-2-3: Matériels et Mobiliers de bureau

ETAT DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU

| LOCALITE : MAN | | | | | | |
|----------------|----------------------|---------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------|
| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE (nombre) | OBSERVATIONS |
| 1 | Bureau Directeur | | | Bureau 7 : DRBF | 01 | Bon état |
| | Fauteuil Directeur | | | | 01 | Bon état |
| | Fauteuils Visiteurs | | | | 02 | Bon état |
| | Meubles de Rangement | | | | 01 | Bon état |
| | Réfrigérateur | Midea | 2016 | | 01 | Bon état |
| | Mini Armoire | | | | 01 | Bon état |
| | Téléphone fixe | Fanvil | 2021 | | 01 | Bon état |
| | Perforeuse | | | | 01 | Bon état |
| | Split | Midea | | | 01 | Bon état |
| 2 | Bureau Directeur | | | Sous-Directeur Budget | 01 | défectueux |
| | Fauteuil Directeur | | | | 01 | Bon état |
| | Fauteuils Visiteurs | | | | 02 | Bon état |
| | Téléphone Fixe | Fanvil | 2021 | | 01 | Bon état |
| | Meuble de Rangement | | | | 01 | Bon état |
| | Split | Nasco | | | 01 | Bon état |
| 3 | Bureau agent | | | Sous-Directeur Solde | | Vétuste |
| | Fauteuil agent | | | | | Défectueux |
| | chaise Visiteurs | | | | | vétuste |
| | Split | Smart | Mai 2023 | | | Bon état |
| 4 | Bureau Agent | | | Assistant Danon | 02 | Bon état |
| | Fauteuil Agent | | | | 02 | Bon état |
| | Chaises Visiteurs | | | | 03 | |
| | Split | | | | 01 | |
| | Téléphone Fixe | Fanvil | | | 02 | Bon état |
| 5 | Fauteuil secrétaire | | | Secrétaire DGBF | 00 | Défectueux |
| | Bureau agent | | | | | Bon état |
| | Photocopieuse | Canon | | | 01 | Panne |
| | Réfrigérateur | | | | | |
| | Chaise visiteur | | | | 02 | |

LOCALITE : MAN

| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE (nombre) | OBSERVATIONS |
|----|-------------------|---------------|-------------------|---|-------------------|--------------|
| 6 | Split | Nasco | | Bureau 9 : Agents de transmission AT1 Konaté AT2 Allomo | 01 | Bon état |
| | Fauteuil agent | | | | 00 | |
| | Chaises visiteur | | | | 01 | |
| | Téléphone Fixe | Fanvil | 2021 | | 02 | Bon état |
| | Bureau Agent | | | | 02 | Bon état |
| | Bureau Agent | | | | 03 | Bon état |
| 7 | Fauteuils Agents | | | Op1 Vanié, Op2 Koffi Assistant SIGESCODE Traoré | 03 | Bon état |
| | Chaises Visiteurs | | | | 02 | Insuffisant |
| | Téléphone Fixe | Fanvil | | | 03 | Bon état |
| | Splits | Chigo | | | 01 | Bon état |
| 8 | Bureau agent | | 2008 | Bureau 6 Agent solde 1 N'gbéso 2 N'dah | 02 | Défectueux |
| | Fauteuil agent | | 2008 | | 02 | Défectueux |
| | Chaises visiteurs | | 2008 | | 02 | Défectueux |
| | Split | | 2008 | | 01 | Bon état |
| 9 | Bureaux agent | | 2008 | Chargé d'Etude Solde. N'guessan Agent solde Gnaé | 01 | Défectueux |
| | Fauteuil agent | | 2008 | | 01 | Défectueux |
| | Chaises visiteur | | 2008 | | 02 | Défectueux |
| | Climatiseur | | 2020 | | 01 | Défectueux |
| | Bureau agent | | 2008 | | 01 | Défectueux |
| | Fauteuil agent | | 2008 | | 01 | Défectueux |
| | Chaises visiteurs | | 2008 | | 02 | Défectueux |
| | Split | | 2020 | | | HS |

LOCALITE : BIANKOUMA

| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE (nombre) | OBSERVATIONS |
|----|---|----------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|--------------|
| | Bureau Agent | | 11/09/2018 | Assistant | 1 | En bon état |
| | Fauteuil Agent | | 03/2016 | | 1 | Défectueux |
| | Bureau Agent | | 11/09/2018 | OP | 1 | En bon état |
| | Fauteuil Agent | | 03/2016 | | 1 | En bon état |
| | Bureau Agent | | 11/09/2018 | AT | 1 | En bon état |
| | Fauteuil Agent | | 14/09/2018 | | 1 | En bon état |
| | Chaises visiteurs | | 14/03/2018 | Bureau agents SIGOBE | 5 | En bon état |
| | Meuble de rangement | | 13/09/2018 | | 2 | En bon état |
| | Livebox | MTN ZLT P21 | 17/12/2021 | | 1 | En bon état |
| | Stabilisateur | Voltplus AVR 6022-2000VA | 18/05/2022 | | 1 | Défectueux |
| | Onduleur | Liebert itON 1500VA E 230V | | | 1 | Défectueux |
| | Coffret (routeur Gilat +switch cisco + juniper srx 110) | Cisco | | | 1 | En bon état |
| | Split 2chv | Samsung | | | 1 | En bon état |

LOCALITE : ZOUHAN-HOUNIEN

| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE (nombre) | OBSERVATIONS |
|----|-------------------|---------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
| | Bureaux Agents | | 03/2018 | Bureau 1 : | 3 | Bon état |
| | Fauteuils Agents | | 03/2018 | | 3 | Bon état |
| | Chaises visiteurs | | 03/2018 | Assistant | 4 | Défectueux |
| | Split | NASCO/1.5CV | 03/2018 | Op | 1 | Défectueux |
| | Armoires | | 03/2018 | AT | 1 | Bon état |

LOCALITE : DANANE

| N° | DESIGNATION | MARQUE / TYPE | DATE DE RECEPTION | BENEFICIAIRE | QUANTITE (nombre) | OBSERVATIONS |
|-----------|---------------------|----------------------|--------------------------|---|------------------------------|---------------------|
| | Bureau Agent | | | Bureau 2 : Assistant Agent de Transmission | 2 | Bon état |
| | Fauteuil Agent | | | | 2 | Bon état |
| | Chaise visiteur | | | | 4 | Bon état |
| | Placard | | 08/03/2016 | | 2 | En bon état |
| | Split | NASCO 1.5 cv | 13/04/2023 | Bureau 1 Opérateur de saisie | | En bon état |
| | Bureau Agent | | | | 2 | Bon état |
| | Fauteuil Agent | | | | 2 | Défectueux |
| | Chaise visiteur | | | | 4 | Bon état |
| | Meuble de rangement | | 08/03/2016 | | 4 | Défectueux |
| | Split | NASCO 1.5 cv | 2023 | | 1 | Bon état |

II- ACTIVITES REALISEES

1- Le fonctionnement de la Direction Régionale du Budget et des Finances et des Services rattachés

1-1 La gestion du personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances et des services rattachés

La DRBF a effectué des visites dans les localités de Biankouma, Zouhan-Hounien et Danané pour s'enquérir de l'état de fonctionnement des services SIGOBE. Des séances de travail ont eu lieu avec les agents SIGOBE pour relever les éventuelles difficultés liés au bon fonctionnement du service.

1-2 L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense en Région

Conformément aux missions assignées, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la région du Tonkpi (Man) a organisé une rentrée budgétaire à l'endroit des Gestionnaires de Crédits pour une bonne exécution du budget à travers le Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE) à Man, sous la présidence de Monsieur le Préfet Région, Préfet du Département de Man à la salle de réunion de ladite Préfecture avec quatre-vingt sept (87) participants.

Au cours de cette séance, nous avons dans un premier temps présenté le bilan de la gestion 2022 puis communiqué les dispositions à prendre pour une bonne exécution du budget dans le SIGOBE :

- Le dépôt des spécimens de signature auprès de chaque acteur ;
- L'engagement des dépenses dans le respect de l'enveloppe budgétaire qui leur est allouée dans la limite de la régulation budgétaire en vigueur ;
- Les précautions à prendre afin d'éviter les engorgements des dossiers en fin de gestion ;
- La mesure qui consiste à choisir un fournisseur parmi 3 pour un montant supérieur ou égale à 10.000.000 ;
- La possibilité de demander au Directeur Régional des Marchés Publics, une autorisation de dérogation permettant de choisir un fournisseur pour l'achat de carburant ;
- la date de la clôture budgétaire fixée au plus tard le 30 novembre 2023 ;
- Les taux d'engagement trimestriel.

L'accent a été mis sur :

- le non report des crédits,
- l'interdiction de constituer les passifs
- l'interdiction de constituer les mandats provisions.

La procédure relative à toutes modifications budgétaires fut portée à la connaissance des acteurs.

Il leur a été dressé la liste des dossiers à fournir à chaque étape du traitement des actes de dépense.

Il leur a été également dressé la liste des dossiers à fournir dans le cadre du traitement des actes de la solde.

Les acteurs ont été informés de l'utilisation des Agents SIGOBE comme leurs assistants. Ceux-ci vont se connecter au système pour le traitement de leurs actes de dépense.

Des conseils pratiques leur ont été distillés pour une bonne gestion 2023.

Enfin, un point d'honneur a été mis sur la gestion optimale des abonnements en eau et en électricité.

1-3 Traitement des dossiers de solde

| N° | DOSSIERS | EFFECTIFS | | | |
|----|--------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|
| | | AVRIL | MAI | JUIN | TOTAL |
| 1 | Allocation familiale | 77 | 65 | 44 | 186 |
| 2 | Déplacement temporaire | 318 | 459 | 279 | 1 056 |
| 3 | Changement de résidence | 0 | 0 | 10 | 10 |
| 4 | Changement de situation matrimoniale | 0 | 0 | 06 | 06 |
| 5 | Tirage de bulletin | 1 205 | 1 545 | 1 013 | 3 763 |

Point des bons de caisses

| | AVRIL | MAI | JUIN | TOTAL |
|-----------------|-------|-----|------|-------|
| Bons reçus | 321 | 222 | 228 | |
| Bons distribués | 266 | 126 | 68 | 460 |
| Bons restants | 55 | 96 | 160 | 311 |

Concernant l'établissement d'attestations de non révocation, de révocation et non révocation, de quotité cessible, d'avances sur rappel et cessation de paiement, la DRBF a recueilli les dossiers des fonctionnaires demandeurs afin de les acheminer à la Direction de la solde à Abidjan pour traitement. Ainsi, la DRBF a enregistré les demandes suivantes :

| N° | ATTESTATION | EFFECTIFS | | | |
|----|------------------------------|-----------|-----|------|-------|
| | | AVRIL | MAI | JUIN | TOTAL |
| 1 | Non révocation | 145 | 159 | 151 | 455 |
| 2 | Révocation et non révocation | 09 | 06 | 07 | 22 |
| 3 | Quotité cessible | 01 | 01 | 00 | 02 |
| 4 | Avances sur rappel | 07 | 10 | 16 | 33 |
| 5 | Cessation de paiement | 01 | 02 | 01 | 04 |

2- La gestion du budget de la DRBF et des Services SIGOBE rattachés

| PRESENTATION DE LA SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET | | | | |
|--|--|-------------------|------------------|--------------|
| LOCALITE | NATURE DE LA DEPENSE | BUDGETFINAL | MONTANT EXECUTE | OBSERVATIONS |
| Man | 41011200086 Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget du Tonkpi (Man) | | | |
| | 6621100 | 1 206 000 | 525.000 | |
| | 662200 | 2 064 000 | 860.000 | |
| | TOTAL | 3 324 000 | 1.385.000 | |
| | 4101200131 Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances du Tonkpi (Man) | | | |
| | 231000 | 15 000 000 | 0 | |
| | 241100 | 6 000 000 | 0 | |
| | 242100 | 5 000 000 | 0 | |
| | 601100 | 6 000 000 | 2.944.900 | |
| | 601200 | 8 817 464 | 4.408.700 | |
| | 601400 | 5 000 000 | | |
| | 601590 | 2 000 000 | | |
| | 614190 | 2 000 000 | | |
| | 614790 | 6 000 000 | 3.125.000 | |
| | 629200 | 3 000 000 | | |
| TOTAL | 58 817 464 | 10.478.600 | | |
| Danané | 41011200087 Assurer les charges salariales du Service SIB de Danané | | | |
| | 6621100 | 2 220 000 | 525.000 | |
| | TOTAL | 2 220 000 | 525.000 | |

3- L'exécution du budget des services déconcentrés

TABLEAU RECAPITULATIF DE L'EXECUTION DU BUDGET DU DEUXIEME TRIMESTRE 2023

| Localité | Crédits | Engagement | Mandat Emis | Mandat PEC |
|----------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Man | 1.275.235.914 | 327.796.695 | 146.849.853 | 102.283.411 |
| Biankouma | 250.157.507 | 68.381.009 | 6.333.734 | 5.541.208 |
| Danané | 369.733.946 | 73.641.663 | 10.281.005 | 5.194.700 |
| Zouhan-Hounien | 190.641.048 | 40.549.360 | 2.811.419 | 2.811.419 |
| TOTAL | 2.085.768.415 | 510.368.727 | 166.276.011 | 115.830.738 |

4- Autres activités

Dans le cadre de ces activités, le Directeur Régional du Budget et des Finances est désigné comme membre du Conseil d'Orientation et de Surveillance des établissements Publics Hospitaliers Départementaux.

A cet effet, la DRBF a participé à la première séance de travail du Conseil d'Orientation et de Surveillance (COS) de l'hôpital Général de Danané qui a eu lieu le 31 mai 2023 à la salle de réunion dudit établissement.

A cette séance, placée sous la présidence de Monsieur le Préfet du Département de Danané, le Directeur de l'Hôpital Général a tout d'abord présenté le COS, ensuite soutenu le budget des ressources propres et enfin présenter le projet de budget 2023.

III / DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés rencontrées sont les suivantes

- Absence de chauffeur pour accompagner la DR dans l'exercice de ses fonctions
- insuffisance du personnel au niveau de la Sous-Direction de la Solde
- Toutes les difficultés liées à la logistique sont mentionnées en observation dans les tableaux de la page 7 à la page 14.

IV / SOLUTIONS PROPOSEES

- Affecter un chauffeur à la DRBF
- Affecter du personnel à la Sous-Direction de la solde
- Remplacer les matériels informatiques, matériels et mobiliers de bureau défectueux
- Doter l'agent N'dah de la Sous-direction de la solde de matériel informatique

CONCLUSION

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la région du Tonkpi, chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances au niveau local en matière d'exécution budgétaire et de traitement des actes de la solde, connaît un fonctionnement satisfaisant. Toutefois, le taux d'exécution du budget régional est relativement faible, 24,47%.

Les difficultés relevées visent à améliorer les conditions de travail des agents de la Direction Régionale. La prise en compte des solutions proposées permettra de redynamiser les activités de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi.

Pour une rentabilité efficiente, il est souhaitable que la localité de Sipilou soit à son tour connectée au réseau afin de faciliter les opérations de dépenses dans cette localité.