

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES
FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES
FINANCES DE LA REGION DU TONKPI (MAN)



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail

RAPPORT D'ACTIVITES

3^E TRIMESTRE

GESTION 2023

Madame KODIA Chiboni Marcelline

Directeur Régional du Budget et des Finances de la
Région du Tonkpi

INTRODUCTION

Dans le cadre de la déconcentration et du rapprochement des services de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) des administrations publiques en région, en son article 68 du décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, il est créé la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Tonkpi (Man). La DRBF de Man est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la Région du Tonkpi en matière d'exécution budgétaire et de traitement des actes de la solde. Elle compte cinq (5) Départements :

- Le Département de Man, Chef-lieu de Région ;
- Le Département de Danané ;
- Le Département de Biankouma ;
- Le Département de Zouhan-Hounien ;
- Le Département de Sipilou.

La quasi-totalité des Ministères y sont représentés par des Directions Régionales, des Directions Départementales et des Services Techniques Déconcentrés.

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) administre les crédits budgétaires de trois cent douze (312) services.

Pour répondre aux attentes de ces services en matière de mise en œuvre de sa mission, la DRBF compte quatre (04) Services SIGOBE :

- ❖ Le Service SIGOBE du Département de Man avec cent quarante-deux (142) services
- ❖ Le Service SIGOBE du département de Biankouma avec soixante-six (66) services
- ❖ Le Service SIGOBE du département de Danané avec soixante (60) services
- ❖ Le Service SIGOBE du département de Zouhan-Hounien avec quarante-quatre (44) services

Le présent rapport se propose de faire le point des activités exécutées du 3^e trimestre de l'exercice 2023, et des difficultés rencontrées afin de proposer des suggestions pour un meilleur rendement.

I / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

Pour réaliser les missions qui lui sont assignées, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Tonkpi dispose de ressources humaines, logistiques et budgétaires.

1-1 Les ressources humaines

La DRBF dispose de vingt-six (26) agents composés de dix-huit (18) fonctionnaires, cinq (05) contractuels DGBF et quatre (4) contractuels locaux.

PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE MAN

LOCALITE : MAN							
N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	GRADE	STATUT	OBSERVATIONS
1	259 127 C	KODIA Chiboni Marcelline	Ingénieur Informaticienne	Directeur Régional	A4	Fonctionnaire	
2	372 443A	KAKA Marcelin Brice Désiré	Attaché des Finances	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	A3	Fonctionnaire	
3	320 041 A	KONE Fatoumata	Administrateur des Services Financiers	Sous-Directeur de la Solde	A4	Fonctionnaire	
4	812 845 P	GORE Danon Sathurnan	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant	B3	Fonctionnaire	
5	451 123 R	KOFFI Hognain Hervé	Assistant Comptable	Opérateur de saisie	B3	Fonctionnaire	
6	323 420 W	VANIE Bi Zinvo Joseph Désiré	Assistant Comptable	Opérateur de saisie	B3	Fonctionnaire	
7	995 327 K	SYLLA Salimata		Secrétaire		Contractuel/DGBF	
8	828 997 Q	APIA Allomo Mathias	Adjoint Administratif	Agent de transmission	C1	Fonctionnaire	
9	989 946 C	KONATE Ben Baladji Yaya		Agent de transmission		Contractuel/DGBF	
10	309 018 M	N'GUESSAN Brou Marcellin	Attaché Administratif	Décompteur	A3	Fonctionnaire	
11	338 374 G	GNAE Zion Patrice	Adjoint Administratif	Décompteur	C1	Fonctionnaire	
12	461 861 X	DIBI Mathieu N'gbosso	Préposé interministériel	Décompteur	D1	Fonctionnaire	
13	827 953 J	N'DA Yapo Cesar	Secrétaire Administratif	Agent de saisie solde	B3	Fonctionnaire	
14	466 845 U	TRAORE Seybou Aziz	Assistant Comptable	Assistant SIGESCOD	B3	Fonctionnaire	
15		KAMARATE Ange Mariam		Technicienne de Surface		Contractuel/Local	
16		KEUGA Kankeusseu Omer		Agent de Sécurité		Contractuel/Local	

LOCALITE : BIANKOUMA

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	GRADE	STATUT	OBSERVATIONS
1	487 958 T	SORO Tena	Technicien de l'informatique	Assistant SIGOBE	B3	Fonctionnaire	
2	487 479 T	CHEIK Fatou N'diaye	Adjoint Administratif	Agent de transmission	C1	Fonctionnaire	
3	812 837 F	DIOMANDE Soualiho	Assistant comptable	Opérateur de saisie	B3	Fonctionnaire	

LOCALITE : DANANE

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	GRADE	STATUT	OBSERVATIONS
1	487 537 D	DJE BI Trayé	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant SIGOBE	B3	Fonctionnaire	
2	490 651 E	BAMBA Soualiho	Technicien Supérieur du Commerce	Opérateur de saisie	B3	Fonctionnaire	
3	986 967 K	COULIBALY Yegnonko Patrick		Agent de transmission		Contractuel/DGBF	
4		LIEUTA Mando Nadège		Technicienne de surface		Contractuel local	

LOCALITE : ZOUHAN-HOUNIEN

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	GRADE	STATUT	OBSERVATIONS
1	858 388 K	MEITE Amadou	Ingénieur Informaticien : option Réseaux télécom	Assistant SIGOBE	A4	Fonctionnaire	
2	995 017 S	BAMBA Lassina		Opérateur de saisie		Contractuel/DGBF	
3	995 078 F	KONAN Kouamé Vincent Atohankpa		Agent de transmission		Contractuel/DGBF	

1-2 La logistique

En matière de logistique, la Direction Régionale du Budget et des Finances dispose d'un véhicule de type 4X4, sept (7) motos dont quatre (4) en mauvais état, dix-neuf (19) ordinateurs, dix-neuf (19) imprimantes, vingt-un (21) onduleurs dont deux (2) défectueux, un (1) stabilisateur hors services, une (1) imprimante à étiquette, Cf. tableaux ci-après.

1-2-1 Matériels roulants

ETAT DU MATERIEL ROULANT

LOCALITE : MAN							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	IMMATRICULATION	OBSERVATIONS
1	Voiture	Toyota Fortuner	16/05/2019	11/04/2019	DR	D29 434	Bon état
2	Moto	Suzuki 125	2013		AT Apia	D29 982	Défectueuse
3	Moto	CAMICO 50	17/02/2017		AT Konaté	D69 205	Hors Service
4	Moto	CAMICO 50		04/2017	Assistant SIGESCOD	D69 253	Hors Service
5	Moto	CAMICO 125			CE Solde	D69 378	Bon état

LOCALITE : DANANE							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	IMMATRICULATION	OBSERVATIONS
1	Moto	CAMICO 49 CC	05/01/2017	05/01/2017	AT	D69 201	Hors service

LOCALITE : BIANKOUMA							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	IMMATRICULATION	OBSERVATIONS
1	Moto	CAMICO 49 CC		08/05/2015	AT	D69 204	Bon état

LOCALITE : ZOUHAN-HOUNIEN							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	IMMATRICULATION	OBSERVATIONS
1	Moto	CAMICO 50 CC	27/11/2019	08/05/20130/11/20195	AT	D69 360	Bon état

1-2-2 Matériel informatique

ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE

LOCALITE : MAN							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Imprimante 3 en 1	HP color Laser jetPro MFPM283	01/08/2023	04/08/2023	DRBF	1	Bon état
	Ordinateur 2 en 1	HP	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Vidéo projecteur	Epson	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
2	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023	Sous-Directeur Budget	1	Bon état
	Ordinateur Complet	HP	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
3	Ordinateur Complet	HP	01/08/2023	04/08/2023	Sous-Directrice Solde	1	Bon état
	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
4	Imprimante	HP Laser jet P2055d	2013	2013	Op1. Vanié	1	Bon état
	Onduleur	APC	2023	2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2013	2013		1	Bon état
5	Imprimante	HP Laser jet pro M404 dw	2021	2021	Op2. Koffi	1	Bon état
	Onduleur	EMERSON	2013	2013		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2013	2013		1	Bon état
6	Imprimante	HP Laser jet P2035	2013	2013	Assistant. Danon	1	Bon état
	Onduleur	APC	2023	2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2013	2013		1	Bon état
7	Imprimante	HP Laser jet pro M402dn	2016	2016	Assistant SIGESCOD. Traore	1	Bon état
	Onduleur	APC	2023	2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2016	2016		1	Bon état
8	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023	N'guessan	1	Bon état
	Ordinateur Complet	HP	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état

LOCALITE : MAN							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
9	Imprimante	HP Laser pro M12a	2020	2020	Secrétaire Sylla DRBF		Bon état
	Onduleur	ETN	2020	2020		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2020	2020		1	Bon état
	Scanner	Scansnap	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Photocopieuse	Canon	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
10	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023	Gnae	1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
11	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023	N'Gbesso	1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
12	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023	N'dah Yapo	1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
13	Ordinateur complet	HP	01/08/2023	04/08/2023	Secrétariat Sous-Directeurs	1	Bon état
	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
14	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023	Coffret	1	Bon état

LOCALITE : DANANE							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Ordinateur complet	HP	08/03/2016	08/03/2016	Opérateur de saisie de saisie	1	Bon état
	Imprimante	HP LJ P2035	08/03/2016	08/03/2016		1	Bon état
2	Onduleur	Liebert Iton	19/08/2020	19/08/2020	Assistant	1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	08/03/2016	08/03/2016		1	Bon état
	Imprimante	HP LJ P2035	08/03/2016	08/03/2016		1	Bon état
3	Onduleur	Back UPS 1100 APC	08/03/2016	08/03/2016		1	Bon état
4	Livebox	Huawei	24/03/2022	28/03/2022		1	Bon état

LOCALITE : BIANKOUMA							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Ordinateur complet	HP		07/03/2016	Assistant	1	Bon état
	Imprimante	HP LaserJet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Onduleur	Tech-com Tech-com UPS 1500 VA				1	Défectueux
	Imprimante à étiquette	Zebra LP 2844				1	Bon état
2	Ordinateur complet	HP 280 G1 M		07/03/2016	Opérateur de saisie	1	Bon état
	Imprimante	HP Laser Jet P2035		18/05/2022			Bon état
	Onduleur	APC UPS AVR 1000 VA		18/05/2022			
3	Livebox	MTNZLT P21	17/12/2021	17/12/2021	Coffret	1	Bon état
	Stabilisateur	Voltplus AVR 6022-2000VA	18/05/2022	18/05/2022		1	Défectueux
	Onduleur	Liebert itON 1500VA E 230V				1	Bon état

LOCALITE : ZOUAN-HOUNIEN							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Ordinateur (Ecran + UC)	HP Pro	03/2018	22/03/2018	Assistant	1	Bon état
	Imprimante	HP Laser Jet Pro M402dne	03/2018	22/03/2018		1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	2021				Bon état
2	Ordinateur (Ecran + UC)	HP Pro	03/2018	22/03/2018	Opérateur de saisie	1	Bon état
	Imprimante	HP Laser Jet Pro M402dne	03/2018	22/03/2018		1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	-2021	" 2021		1	Bon état
3	LiveBox				Coffret	1	Bon état
	Onduleur	APC 650				1	Défectueux

1-2-3 Matériels et Mobiliers de bureau

ETAT DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU

LOCALITE : MAN						
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Bureau Directeur		10/08/2023	Bureau 7 : DRBF	01	Bon état
	Fauteuil Directeur				01	Bon état
	Fauteuils Visiteurs				02	Bon état
	Meubles de Rangement		10/08/2023		01	Bon état
	Réfrigérateur	Midea	2016		01	Bon état
	Mini Armoire				01	Bon état
	Téléphone fixe	Fanvil	2021		01	Bon état
	Perforeuse				01	Bon état
	Split	Midea			01	Bon état
2	Bureau Directeur		10/08/2023	Sous-Directeur Budget	01	Bon état
	Fauteuil Directeur				01	Bon état
	chaises Visiteurs		10/08/2023		02	Bon état
	Téléphone Fixe	Fanvil	2021		01	Bon état
	Meuble de Rangement		10/08/2023		01	Bon état
	Split	Nasco			01	Bon état
3	Bureau agent			Sous-Directeur Solde		Vétuste
	Fauteuil Directeur		10/08/2023			Bon état
	chaise Visiteurs		10/08/2023		02	Bon état
	Split	Smart	Mai 2023			Bon état
4	Bureau Agent			Assistant Danon	02	Bon état
	Fauteuil Agent				02	Bon état
	Chaises Visiteurs				03	
	Split				01	
	Téléphone Fixe	Fanvil	2021		02	Bon état
5	Fauteuil secrétaire		10/08/2023	Secrétaire DRBF	01	Bon état
	Bureau secrétaire		10/08/2023		01	Bon état
	Photocopieuse	Canon	10/08/2023		01	Bon état
	Réfrigérateur					
	Chaise visiteur				02	

LOCALITE : MAN

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
6	Split	Nasco		Bureau 9 : Agents de transmission AT1 Konaté AT2 Allomo	01	Bon état
	Fauteuil agent				00	
	Chaises visiteur				01	
	Téléphone Fixe	Fanvil	2021		02	Bon état
	Bureau Agent				02	Bon état
	Bureau Agent				03	Bon état
7	Fauteuil Sous-Directeur		2023	Op1 Vanié, Op2 Koffi Assistant SIGESCODE Traoré	01	Bon état
	Fauteuils Agents				03	Bon état
	Chaises Visiteurs		2023		03	Bon état
	Téléphone Fixe	Fanvil			03	Bon état
	Splits	Chigo			01	Bon état
8	Bureau agent		2008	Bureau 6 Agent solde 1 N'gbéso 2 N'dah	02	Défectueux
	Fauteuil agent		2008		02	Défectueux
	Chaises visiteurs		2008		02	Défectueux
	Split		2008		01	Bon état
9	Bureaux chargé d'étude		10/08/2023	Chargé d'Etude Solde. N'guessan Agent solde Gnaé	01	Bon état
	Fauteuil Chargé d'Etudes		10/08/2023		01	Bon état
	Fauteuil agent		2008		01	Défectueux
	Chaises visiteur		10/08/2023		03	Bon état
	Climatiseur		2020		01	Défectueux
	Bureau agent		2008		01	Défectueux
	Fauteuil agent		2008		01	Défectueux

LOCALITE : BIANKOUMA

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
	Bureau Agent		11/09/2018	Assistant	1	En bon état
	Fauteuil Agent		03/2016		1	Défectueux
	Bureau Agent		11/09/2018	OP	1	En bon état
	Fauteuil Agent		03/2016		1	En bon état
	Bureau Agent		11/09/2018	AT	1	En bon état
	Fauteuil Agent		14/09/2018		1	En bon état
	Chaises visiteurs		14/03/2018	Bureau agents SIGOBE	5	En bon état
	Meuble de rangement		13/09/2018		2	En bon état
	Livebox	MTN ZLT P21	17/12/2021		1	En bon état
	Stabilisateur	Voltplus AVR 6022-2000VA	18/05/2022		1	Défectueux
	Onduleur	Liebert itON 1500VA E 230V			1	Défectueux
	Coffret (routeur Gilat +switch cisco + juniper srx 110)	Cisco			1	En bon état
	Split 2chv	Samsung			1	En bon état

LOCALITE : ZOUHAN-HOUNIEN

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
	Bureaux Agents		03/2018	Bureau 1 :	3	Bon état
	Fauteuils Agents		03/2018		3	Bon état
	Chaises visiteurs		03/2018	Assistant	4	Défectueux
	Split	NASCO/1.5CV	03/2018	Op	1	Défectueux
	Armoires		03/2018	AT	1	Bon état

LOCALITE : DANANE

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Bureau Agent			Bureau 2 : Assistant Agent de Transmission	2	Bon état
	Fauteuil Agent				2	Bon état
	Chaise visiteur				4	Bon état
	Placard		08/03/2016		2	En bon état
	Split	NASCO 1.5 cv				En bon état
2	Bureau Agent			Bureau 1 Opérateur de saisie	2	Bon état
	Fauteuil Agent				2	Défectueux
	Chaise visiteur				4	Bon état
	Meuble de rangement		08/03/2016		4	Défectueux
	Split	NASCO 1.5 cv	13/04/2023		1	Bon état

II- ACTIVITES REALISEES

1- Le fonctionnement de la Direction Régionale du Budget et des Finances et des Services rattachés

1-1 La gestion du personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances et des services rattachés

La DRBF a effectué des visites dans les localités de Biankouma, Zouhan-Hounien et Danané pour s'enquérir de l'état de fonctionnement des services SIGOBE. Des séances de travail ont eu lieu avec les agents SIGOBE pour relever les éventuelles difficultés liées au bon fonctionnement du service.

1-2 L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense en Région

Conformément aux missions assignées à la Direction Régionale du Budget et des Finances de la région du Tonkpi (Man), une réunion d'information relative à l'exécution du budget s'est tenue le mardi 19 septembre 2023, à 9h 30, à la salle de conférence de la préfecture de Man. Cette rencontre avait pour but de faire le bilan à mi-parcours de l'exécution du budget 2023 et de faire des recommandations aux gestionnaires de crédits en vue d'une bonne exécution du budget à travers le Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE) au cours du dernier trimestre.

Au cours de cette séance, nous avons dans un premier temps présenté le bilan de la gestion du premier semestre 2023 qui est satisfaisant, avec un taux général d'exécution de 42, 38%. Sur les vingt-six (26) ministères représentés à Man, seuls deux (2) ont des taux en deçà de ce taux à savoir le Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme et le Ministère de la Communication et de l'Economie Numérique qui ont des taux d'exécution respectifs de 11,08 % et 0%.

Dans un deuxième temps, nous avons communiqué sur les dispositions à prendre pour une bonne exécution du budget au quatrième trimestre à savoir:

- Le dépôt des spécimens de signature auprès de chaque acteur pour les gestionnaires de crédits nouvellement affectés ;
- Les dossiers à fournir à chaque étape du traitement des actes de dépense ;
- L'engagement des dépenses dans le respect des nouvelles dotations inscrites dans le SIGOBE et dans la limite de la régulation budgétaire en vigueur ;
- Les précautions à prendre afin d'éviter les engorgements des dossiers en fin de gestion ;
- la procédure relative à toutes modifications budgétaires ;

- la date de la clôture budgétaire fixée au plus tard le 30 novembre 2023 ;
- le non report des crédits ;
- l'interdiction de constituer les passifs ;
- l'interdiction de constituer les mandats provisions.

2- La gestion du budget de la DRBF et des Services SIGOBE rattachés

PRESENTATION DE LA SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET				
LOCALITE	NATURE DE LA DEPENSE	BUDGETFINAL	MONTANT EXECUTE	OBSERVATIONS
Man	41011200086 Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget du Tonkpi (Man)			
	6621100	1 206 000	735.000	
	662200	2 616 000	1 481.000	
	TOTAL	3 876 000	2 216.000	
	4101200131 Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances du Tonkpi (Man)			
	231000	7 160 760	7 160 760	Montant insuffisant pour la réhabilitation du bâtiment
	241100	5 000 000	0	
	242100	4 000 000	0	
	601100	6 000 000	2.944.900	
	601200	8 817 464	8 817 464	
	601400	000 000		
	601590	2 000 000		
	614190	2 000 000		
	614790	6 000 000	6 000.000	
	629200	3 000 000		
TOTAL	47 978 224	24 923 124		
Danané	41011200087 Assurer les charges salariales du Service SIB de Danané			
	6621100	2 220 000	525.000	
	TOTAL	2 220 000	525.000	

3 L'exécution du budget des services déconcentrés

TABLEAU RECAPITULATIF DE L'EXECUTION DU BUDGET DU DEUXIEME TRIMESTRE 2023

Localité	Crédits	Engagement	Mandat Emis	Mandat PEC
Man	1 092 306 207	529 570 218	396 675 982	286 068 294
Biankouma	223872363	101 373 054	66 527 846	41 917 653
Danané	324 083 073	151 308 815	94 011 429	63 691 860
Zouhan-Hounien	165 076 176	69 457 598	38 022 854	12 712 844
TOTAL	1 805 337 819	851 709 685	595 238 111	404 390 651

4 Traitement des dossiers de solde

N°	DOSSIERS	EFFECTIFS			
		AVRIL	MAI	JUIN	TOTAL
1	Allocation familiale	57	10	35	102
2	Déplacement temporaire	360	570	465	1 395
3	Changement de résidence	42	23	30	95
4	Changement de situation matrimoniale	13	13	33	59
5	Tirage de bulletin	921	1032	613	2 566

Point des bons de caisses

	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	TOTAL
Bons reçus	389	381	315	1085
Bons distribués	360	308	139	807
Bons restants	29	73	176	278

Nous avons reçu mille quatre-vingt-cinq (1085) bons de caisse d'une valeur de un milliard deux cent cinquante-neuf millions cinq cent trente et un mille deux cent cinquante et un (1 259 531 251) FCFA et avons distribué huit cent set (807) bons de caisse d'une valeur de neuf cent quatre-vingt-treize millions trente-huit mille neuf cent treize (993 038 913) FCFA de juillet à septembre. Nous avons en notre possession deux cent soixante-treize (278) bons de caisse d'une valeur de deux cent soixante-six millions quatre cent quatre-vingt-douze mille trois cent trente-huit (266 492 338) FCFA.

Concernant l'établissement d'attestations de non révocation, de révocation et non révocation, de quotité cessible, d'avances sur rappel et cessation de paiement, la DRBF a recueilli les dossiers des fonctionnaires demandeurs afin de les acheminer à la Direction de la solde à Abidjan pour traitement. Ainsi, la DRBF a enregistré les demandes suivantes :

N°	ATTESTATION	EFFECTIFS			
		JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	TOTAL
1	Non révocation	126	117	135	378
2	Révocation et non révocation	0	06	05	11
3	Quotité cessible	0	01	00	01
4	Avances sur rappel	06	04	03	13
5	Cessation de paiement	01	0	01	02

5 Autres activités

Dans le cadre de ces activités, le Directeur Régional du Budget et des Finances est désigné comme membre du Conseil d'Orientation et de Surveillance des établissements Publics Hospitaliers Départementaux.

A cet effet, la DRBF a participé aux premières séances de travail du Conseil d'Orientation et de Surveillance (COS) des hôpitaux de Biankouma et de Zouan Houin.

III / DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés rencontrées sont les suivantes

- Absence de chauffeur pour accompagner la DR dans l'exercice de ses fonctions
- insuffisance du personnel au niveau de la Sous-Direction de la Solde
- bâtiment abritant la DRBF vétuste créant des conditions de travail inconfortables.

IV / SOLUTIONS PROPOSEES

- Affecter un chauffeur à la DRBF ;
- Affecter du personnel à la Sous-Direction de la solde ;
- Accorder des crédits en vue de l'achèvement de la réhabilitation du bâtiment abritant la DRBF.

CONCLUSION

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la région du Tonkpi, chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances au niveau local en matière d'exécution budgétaire et de traitement des actes de la solde, connaît un fonctionnement satisfaisant. Le taux d'exécution du budget régional au troisième trimestre est moyennement satisfaisant et s'élève à 46,29%.

Les difficultés relevées visent à améliorer les conditions de travail des agents de la Direction Régionale. La prise en compte des solutions proposées permettra de redynamiser les activités de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi.

Pour une rentabilité efficiente, il est souhaitable que la localité de Sipilou soit à son tour connectée au réseau afin de faciliter les opérations de dépenses dans cette localité.