



Direction Générale du Budget et des Finances



*Union-Discipline-Travail*

# RAPPORT D'ACTIVITES DU 1<sup>er</sup> TRIMESTRE 2023

Direction Régionale du Budget et des  
Finances (DRBF) de San-Pedro

Présenté par :

**Sehi Bi POIN**

Directeur Régional du Budget et des Finances

## **PLAN**

Sigles.....	4
Index des tableaux.....	5
Index des figures.....	5
<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>6</b>
<b>I. LES RESSOURCES DE LA DRBF DE SAN PEDRO.....</b>	<b>7</b>
I.1 les ressources humaines.....	7
I.2 les ressources logistiques.....	10
I.3 le Budget de la DRBF.....	14
<b>II. LES ACTIVITES REALISEES.....</b>	<b>15</b>
II.1 Les activités transversales de la DRBF.....	15
II.1.1 La gestion du personnel et ses services rattachés.....	15
II.1.2 La gestion du budget et ses services rattachés.....	15
II.1.3 La gestion de la logistique de la DRBF.....	17
II.2 Les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des Collectivités Décentralisées.....	17
I. Le suivi des systèmes d'information budgétaire.....	17
II. L'encadrement des acteurs de la dépense publique.....	18
III. L'exécution du budget et des services déconcentrés.....	19
II.3 Les taches liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat.....	21
I. La sensibilisation des fonctionnaire et agents de l'Etat.....	21
II. La lutte contre le trop-perçu.....	22
III. Le traitement des actes administratif de la solde .....	22
II.4 Les autres activités réalisées .....	25
<b>III. LES DIFFICULES RENCONTREES.....</b>	<b>26</b>

III.1	Difficultés dans le cadre des activités transversales de la DRBF.....	26
III.1.1	Difficultés liées à la gestion de la logistique.....	26
III.2	Difficultés dans les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées.....	26
III.2.1	Suivi des systèmes d'information budgétaire.....	26
III.2.2	L'encadrement des acteurs de la dépenses publiques.....	26
III.2.3	L'exécution du budget et des services déconcentrés.....	27
III.3	Difficultés dans les tâches liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat.....	28
III.3.1	Au plan humain.....	28
III.3.2	Au plan technologique et matériel.....	28
III.3.3	Au plan organisationnel.....	28
<b>IV.</b>	<b>SUGGESTION ET RECOMMANDATION.....</b>	<b>29</b>
IV.1	Les activités transversales de la DRBF.....	29
IV.2	Les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées.....	29
IV.2.1	Le suivi des systèmes d'information budgétaire.....	29
IV.2.2	L'encadrement des acteurs de la dépense publique.....	29
IV.2.3	L'exécution du budget des services déconcentrés.....	30
IV.3	Les tâches liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat.....	30
IV.3.1	Au niveau humain et des relations avec les usagers.....	30
IV.3.2	Au niveau technologique et matériel.....	30
IV.3.3	Au niveau organisationnel.....	31
	<b>CONCLUSION.....</b>	<b>32</b>

## Sigles

AT	Agent de Transmission
DBE	Direction du Budget de l'Etat
DGBF	Direction Générale du Budget et des Finances
DRBF	Direction Régionale du Budget et des Finances
DRHMG	Direction des Ressource Humaines et des Moyens Généraux
OP	Opérateur de saisie
SAF	Service Administratif et Financier
SIGOBE	Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat
SNDI	Société Nationale de Développement Informatique

## Index des tableaux

Tableau 1	Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattaches	5
Tableau 2	Etat du matériel roulant DRBF (SAN PEDRO-GBOKLE)	10
Tableau 3	Etat du matériel Informatique (DRBF SAN PEDRO)	11
Tableau 4	Etat du matériel Informatique (SERVICES RATTACHES)	11
Tableau 5	Etat du mobilier de bureau (DRBF SAN PEDRO)	11
Tableau 6	Etat du mobilier de bureau (SERVICES RATTACHES)	12
Tableau 7	Etat des autres matériels et mobiliers (DRBF SAN PEDRO)	12
Tableau 8	Etat des autres mobiliers (SERVICES RATTACHES)	12
Tableau 9	Etat des consommables	13
Tableau 10	Présentation du budget de la DRBF	14
Tableau 11	Présentation de la situation d'exécution budgétaire au 31 mars 2023	16
Tableau 12	Chronogramme des rentrées budgétaire 2023 de la DRBF	18
Tableau 13	Situation d'exécution au 31 mars 2023	19
Tableau 14	Statistiques des actes administratifs traités par la DRBF de San Pedro	23

## Index des graphiques

Graphique 1	Niveau d'exécution budgétaire au 1er trimestre 2023, San Pedro	19
Graphique 2	Niveau d'exécution budgétaire au 1er trimestre 2023, Sassandra	20
Graphique 3	Niveau d'exécution budgétaire au 1er trimestre 2023, Tabou	20
Graphique 4	Niveau d'exécution budgétaire au 1er trimestre 2023, Fresco	21
Graphique 5	Répartition des dossiers de Solde traités	24

## **INTRODUCTION**

La prise du décret n°2021-800 du 8 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, a conduit à la transformation des ex-Directions Régionales du Budget, et de la Solde pour créer les Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF). Ensuite, les DRBF ont été rendues effectivement fonctionnelles avec la nomination de ses directeurs régionaux par le décret n°2022-1002 du 21 décembre 2022.

La DRBF est constituée d'un service rattaché au Directeur qui est le Service Administratif et Financier (SAF) et de deux (02) Sous-Directions. Elle a pour missions principales dans sa zone de compétence, de :

- **Coordonner les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées ;**
- **Réaliser les tâches liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat ;**
- **Appuyer les différentes missions de la DGBF en région, en liaison étroite avec les Directions Centrales.**

La zone de compétence de la DRBF de San Pedro est la région de San Pedro. Cependant, son Directeur Régional assure l'intérim dans la région du Gbôklè. La DRBF de San Pedro a des services SIGOBE rattachés qui sont situés dans les localités de Tabou, Sassandra et Fresco.

Le présent rapport est relatif aux activités réalisées par la DRBF de San Pedro au cours du 1<sup>er</sup> trimestre de la gestion 2023. Il présente l'ensemble des moyens utilisés par la DRBF pour l'accomplissement de ses missions, les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des actions programmées et les suggestions en vue d'une plus grande efficacité. Notons par ailleurs que les activités 2023 de la DRBF se déroulent dans un contexte de transformation organisationnelle de ses services.

# I. LES RESSOURCES DE LA DRBF DE SAN-PEDRO

## I.1 Les ressources humaines

<b>Tableau 1 : Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattaches</b>					
<b>N°</b>	<b>NOM ET PRENOMS</b>	<b>EMPLOI</b>	<b>FONCTION</b>	<b>STATUT</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
<b>Cabinet du DR</b>					
1	SEHI BI Poin Kiédhou Roméo	Administrateur des Services Financiers	Directeur Régional	Fonctionnaire	
2	KONE Assétou épouse DOSSO	Attaché de Direction	Secrétaire	Fonctionnaire	
3	NEME Clovis Hermann		Chauffeur	Contractuel	
<b>Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire</b>					
4	ADJE Danho Jean Baptiste Cherubin	Administrateur des Services Financiers	Chargé d'Etudes	Fonctionnaire	
5	ADOPO Yapo Franck Joseph	Assistant Comptable	Assistant SIGESCOD	Fonctionnaire	
6	KOURIBA Ramatou	Secrétaire Administratif	Opératrice de saisie	Fonctionnaire	
7	NENE Brice Elisée	Secrétaire Assistant Comptable	Opératrice de saisie	Fonctionnaire	
8	TOURE Aïcha	Assistante Comptable	Opératrice de saisie	Fonctionnaire	
9	DALEBA Sayaque Suzane	Secrétaire de Direction	Opératrice de saisie	Fonctionnaire	
10	LAURIANO Serge Pacôme	Adjoint Administratif	Agent de transmission	Fonctionnaire	
11	TAPE Ahipo Célestin	Assistant Comptable	Agent de transmission	Fonctionnaire	
12	Mme NENE née DIBY Priscille Audrey		Opératrice de saisie	Contractuel	
13	YEO Nanga	Agent des TP	Chauffeur	Fonctionnaire	
<b>Sous-Direction de la Solde</b>					

14	DJAMALA N'goran Mathias	Attaché des Finances	Chargé d'études	Fonctionnaire	
15	KOUASSI Bosson Joseph	Attaché administratif	Chargé d'études	Fonctionnaire	
16	KOHA Dissecoua Marie France Christelle	Secrétaire des Finances	Agent de traitement	Fonctionnaire	
17	YOUKOU Marie Elisabeth Houinde	Adjointe administrative	Agent de traitement	Fonctionnaire	
18	BLA Ouonzade Pierre	Agent des TP	Chauffeur	Fonctionnaire	
<b>Contractuels locaux</b>					
2	N'DOLI Franck Bitra		Agent de sécurité	Contractuel	
3	SINGO Antoine		Agent de sécurité	Contractuel	
4	KOUAKOU Amoin Cécile		Technicienne de surface	Contractuel	
5	GNAGA Yela Sylvie		Technicienne de surface	Contractuel	
6	AKPAGNI Aka Ernest		Jardinier	Contractuel	
<b>Service SIGOBE Tabou</b>					
1	BLIME Adou Agniman Yves-Renaud	Agent Technique de la Statistique	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	
2	KONATE Brahim		Opérateur de saisie	Contractuel	
3	KONAN Kouakou Mayeul	Agent de bureau	Agent de transmission	Fonctionnaire	
4	HOUSSOU Akissi Simone		Technicienne de surface	Contractuel	
<b>Service SIGOBE Sassandra</b>					
1	COULIBALY Gonaga	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	
2	KOUASSI Wilfred Tanguy	Attaché des finances	Opérateur de saisie	Fonctionnaire	
3	SERI Edwige	Adjoint Administratif	Agent de transmission	Fonctionnaire	
4	DRAME Cheick Yacouba Sylla		Assistant SIGESCOD	Contractuel	



5	COULIBALY Yoh Aby		Technicienne de surface	Contractuel	
<b>Service SIGOBE Fresco</b>					
1	SOGODOGO Seydou	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	
2	KOUASSI Yapo Casimir	Assistant comptable	Opérateur de saisie	Fonctionnaire	
3	AMANI Charles	Adjoint Administratif	Agent de transmission	Fonctionnaire	

## I.2 Les ressources logistiques

Tableau 2 : Etat du matériel roulant DRBF (SAN PEDRO-GBOKLE)							
N°	Désignation	Marque / type	Date de réception	Date de mise en service	Bénéficiaire	Quantité	Observations
<b>Cabinet du DR</b>							
1	Voiture	Mitsubishi Pajero (4X4)	22/02/2023	15/02/2023	Le DRBF	1	Neuve
<b>Sous-direction du Suivi de L'Exécution Budgétaire</b>							
1	Moto	Camico 49 c	23/03/2023	06/09/2022	LAURIANO Pacôme	1	Neuve
2	Moto	Camico 49 c	2022	2022	TAPE Ahipo	1	Neuve
3	Moto	Camico Solo	2015	2015	ADOPO Yapo	1	Epave
<b>Sous-direction de la Solde</b>							
1	Moto	Sanili	2017	2017	BLA Pierre	1	Hors service
<b>Service SIGOBE Tabou</b>							
5	Moto	Camico 49 cc	2021	2021	KONAN Mayeul	1	Neuve
<b>Service SIGOBE Sassandra</b>							
6	Moto	Camico 50	2015	2015	SERI Natalie	1	Epave
<b>Service SIGOBE Fresco</b>							
7	Moto	Suzuki cshsty 525	2013	2013	AMANI Charles	1	Bon état

<b>Tableau 3 : Etat du matériel Informatique (DRBF SAN PEDRO)</b>					
Libellé	Cabinet du DR	Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction de la Solde	Total	Observations
Ordinateur Complet	2	11		13	3 ordinateurs hors services à la S/D SEB
Imprimante	2	8		10	Bon état
Onduleur	2	7		9	Bon état
Scanner	1	-	1		- le scanner de la solde est hors d'usage ; - le scanner du cabinet du DR est défectueux.

<b>Tableau 4: Etat du matériel Informatique (SERVICES RATTACHES)</b>					
Libellé	Service SIGOBE Tabou	Service SIGOBE Sassandra	Service SIGOBE Fresco	Total	Observations
Ordinateur Complet	2	3	2	7	Bon état
Imprimante	2	3	2	7	Bon état
Onduleur	2	3	2	7	Bon état
Stabilisateur	-	2	-	2	Bon état

<b>Tableau 5: Etat du mobilier de bureau (DRBF SAN PEDRO)</b>					
Libellé	Cabinet du DR	Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction de la Solde	Total	Observations
Bureau Directeur	1	-	-	1	
Fauteuil Directeur	1	-	-	1	
Fauteuils visiteurs	2	-	-	2	
Salon Directeur	1	-	-	1	
Guéridon central	1	-	-	1	
Bureau agent	1	9	4	14	2 bureaux défectueux à la S/D du SEB
Table ronde (Pool)	-	1	-	1	Bon état
Fauteuil (Pool de saisie)	-	7	-	7	Bon état
Fauteuil agent	1	3	-	4	- Des chaises visiteurs en mauvais état servent de fauteuils

					pour les agents de la S/d de la Solde. - 6 fauteuils du pool de saisie servent de fauteuils aux agents de la S/d du SEB.
Chaises visiteurs bureau	3	11	9		- Toutes les chaises visiteurs de la S/d de la Solde sont hors d'usage. - 8 chaises visiteurs hors d'usage à la S/d du SEB.
Chaises visiteurs hall			10		Toutes les chaises hors d'usage.

**Tableau 6: Etat du mobilier de bureau (SERVICES RATTACHES)**

Libellé	Service SIGOBE Tabou	Service SIGOBE Sassandra	Service SIGOBE Fresco	Total	Observations
Bureau agent	3	5	3	11	Fresco : 2 bureaux hors services
Fauteuil agent	3	3	3	9	Fresco : 2 fauteuils hors services
Chaises visiteurs	6	8			Tabou : 2 chaises visiteurs hors service
Armoire de rangement	-		1	1	Bon état

**Tableau 7: Etat des autres matériels et mobiliers (DRBF SAN PEDRO)**

Libellé	Cabinet du DR	Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction de la Solde	Total	Observations
Téléphone	2	9	-	11	Bon état
Split	2	5	-	7	Bon état

**Tableau 8: Etat des autres mobiliers (SERVICES RATTACHES)**

Libellé	Service SIGOBE Tabou	Service SIGOBE Sassandra	Service SIGOBE Fresco	Total	Observations
Téléphone	-	-	-	-	-
Split	1	3	1	10	Sassandra : 1 split défectueux

<b>Tableau 9 : Etat des consommables</b>						
N°	Désignation	Marque / type	Quantité	Date de réception	Bénéficiaire / Utilisateur	Observations
<b>Cabinet du DR</b>						
1	Toner	*HP 59 A *HP 59 A	-	-	*DRBF *Secrétaire	Pas de stock
<b>Sous-direction du Suivi de L'Exécution Budgétaire</b>						
2	Paquet de papiers sécurisés.	-	15	-	*Ordonnateurs Secondaires	Stock insuffisant
3	Toner	*HP 59 A *HP 53 A *HP 26 A *HP 05 A	1 3 9	-	Agents	Stock insuffisant
<b>Sous-direction de la Solde</b>						
4	Imprimés pour tirage de bulletins	-	-	-	Agents	Stock en quantité suffisante.
5	Toner	*HP 80 A *HP 053A *HP 05A	-	-	Agents	Pas de stock.
<b>Service SIGOBE Tabou</b>						
6	Paquet de papiers sécurisés	-	-	-	Ordonnateurs Secondaires	Stock insuffisant
7	Toner	*HP 59A	-	-	Agents	Pas de stock.
<b>Service SIGOBE Sassandra</b>						
8	Paquet de papiers sécurisés	-	-	-	Ordonnateurs Secondaires	Stock insuffisant
9	Toner	*HP 59 A *HP 26 A	-	-	Agents	Pas de stock
<b>Service SIGOBE Fresco</b>						
10	Paquet de papiers sécurisés	-	-	-	Ordonnateurs Secondaires	Stock insuffisant
11	Toner	*HP 59 A *HP 053 A			Agents	Pas de stock

### I.3 Le Budget de la DRBF

Le budget de la DRBF se présente comme suit :

<b>Tableau 10: Présentation du budget de la DRBF</b>					
<b>ANNEE</b>	<b>NATURE DU BUDGET</b>	<b>BUDGET INITIAL</b>	<b>BUDGET FINAL</b>	<b>MONTANT EXECUTE</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
2023	FONCTIONNEMENT	52 532 000		584 000	
	INVESTISSEMENT				
<b>TOTAL</b>		<b>52 532 000</b>		<b>584 000</b>	

## **II. LES ACTIVITES REALISEES**

### **II.1 Les activités transversales de la DRBF**

#### **II.1.1 La gestion du personnel de la DRBF et des Services rattachés**

Le contrôle de présence des agents à leur poste et le respect des horaires de travail sont effectués chaque jour ouvrable par le Directeur Régional.

Par ailleurs, la DRBF a accueilli dans ses locaux le mardi 14 Mars 2023, les agents de la Direction Régionale de la Fonction Publique dans le cadre d'une opération de contrôle inopiné de présence effective des agents à leur poste. Il a été relevé que tous les agents de la DRBF étaient présents à l'exception de certains, dont les autorisations d'absences dûment établies ont été présentées aux agents de contrôle.

#### **II.1.2 La gestion du budget de la DRBF et des Services rattachés**

La situation d'exécution du budget de la DRBF et de ses Services rattachés s'établie à fin mars 2023, selon le tableau ci-dessous.

**Tableau 11 : Présentation de la situation d'exécution budgétaire au 31 mars 2023**

LOCALITE	ACTIVITE	UNITE DE COUT	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE (PEC)	OBSERVATIONS
SAN- PEDRO	<b>55011200066</b>	Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget et des Finances de San Pédro	5 088 000		
		662200 Rémunérations du personnel occasionnel	5 088 000	424 000	
	<b>55011200093</b>	Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances de la Région de San-Pedro	45 524 000		
		241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	6 000 000		
		242100 Matériel informatique	5 000 000		
		601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	7 000 000		
		601200 Achats de carburants et lubrifiants	8 524 000		
		601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	5 000 000		
		601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	3 000 000		
		614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	2 000 000		
	614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	6 000 000			
	629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	3 000 000			
S/TOTAL			52 612 000	424 000	
TABOU	<b>55011200067</b>	Assurer les charges salariales du Service SIB Département de Tabou	960 000		
		662200 Rémunérations du personnel occasionnel	960 000	80 000	
S/TOTAL			960 000	80 000	
SASSANDRA	<b>55011200031</b>	Assurer les charges salariales du Service SIB Département de Sassandra	960 000		
		662200 Rémunérations du personnel occasionnel	960 000	80 000	
S/TOTAL			960 000	80 00	



### **II.1.3 La gestion de la logistique de la DRBF**

Dans le cadre de l'opérationnalisation des DRBF et de l'amélioration des conditions de travail des agents, certaines actions ont été entreprises. Il s'agit notamment de :

- L'expression des besoins de la DRBF qui a été transmise au DGBF. Ces besoins formulés portent essentiellement sur :
  - ✓ La réhabilitation des locaux de la DRBF de San Pedro,
  - ✓ Le remplacement des mobiliers et matériels informatiques des agents devenus vétustes.
  - ✓ Le renforcement de l'effectif de la DRBF (agents techniques, agents de sécurité).
- La démarche auprès de Monsieur le Préfet de région de San Pedro, en vue de faciliter la récupération des deux (2) bureaux situés au rez-de-chaussée du bâtiment de la DRBF qui ont été occupés depuis plus de 7 ans. Cette démarche vise à accroître la capacité d'accueil de la DRBF pour ses futurs agents et les usagers.

Suite au courrier du DRBF N° 016/ MBPE/DGBF/DRBF-sg/ac du 23 mars 2023 adressé à Monsieur le Préfet de région, Monsieur le Secrétaire Général 2 de Préfecture a été instruit et effectué une visite dans les locaux de la DRBF. De cette prospection, la promesse qu'une solution sera rapidement trouvée pour la réappropriation par la DRBF des deux (2) bureaux concernés, a été faite.

## **II.2 Les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées**

Les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées relève de la compétence de la **Sous-direction du Suivi de l'exécution budgétaire**. Au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2023, cette sous-direction a mené des actions dans le cadre de :

- Suivi des systèmes d'information budgétaire
- L'encadrement des acteurs de dépense publique
- L'exécution du budget des services déconcentrés.

### **II.2.1 Le suivi des systèmes d'information budgétaire**

Les agents SIGOBE et SIGESCOD se connectent quotidiennement aux systèmes budgétaires pour observer leur fonctionnement.

En ce qui concerne le SIGOBE, les dysfonctionnements suivants ont été observés :

- La vétusté de certaines unités centrales des agents ;

- Le manque de câble à internet ;
- L'instabilité du réseau internet MTN à Sassandra depuis trois mois ;
- La saturation récurrente du réseau intranet SNDI qui occasionne la lenteur dans les traitements.

Aucun dysfonctionnement n'a été observé en ce qui concerne le fonctionnement du SIGESCOD.

## II.2.2 L'encadrement des acteurs de dépense publique

Dans le cadre de l'encadrement des acteurs de la dépense et en vue du bon déroulement des opérations budgétaires, des actions ont été menées au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2023.

Les rentrées budgétaires ont été organisées dans les localités où sont installés les services SIGOBE, conformément au tableau ci-dessous.

**Tableau 12 : chronogramme des rentrées budgétaire 2023 de la DRBF**

Localité	Lieu	Date	Heure	Nbre de participants
Tabou	Préfecture	06 mars 2023	10h 00mn	31
Sassandra	Conseil Régional	10 mars 2023	9h 30mn	60
San-Pedro	Préfecture	16 mars 2023	9h 00mn	42

Ces séances placées sous la présidence des Préfets respectifs des localités concernées, ont été principalement animées par le DRBF. Il est accompagné dans cette tâche par le Contrôleur Financier, le Trésorier Général et le DR des Marchés publics.

Au cours des rentrées budgétaires, les chefs d'unités administratives ont été informés de la création des DRBF en lieux et place des ex-DR BUDGET et SOLDE. En outre, les points essentiels suivants ont été abordés :

- La procédure d'enrôlement des acteurs ;
- La procédure d'accréditation des acteurs qui part du tirage des fiches de spécimens de signature à leur dépôt auprès des acteurs indiqués (Ordonnateur secondaire, Contrôleur Financier, Trésorier Général, DRBF) ;
- Le respect des taux trimestriels de régulation budgétaire par les gestionnaires de crédits au moment des engagements ;
- L'interdiction de constituer des passifs ;
- L'engagement sans tarder, des crédits budgétaires
- La saisie immédiate des acteurs principaux y compris le DRBF, en cas de difficultés

En outre, l'accompagnement des acteurs dans le cadre du suivi de l'exécution budgétaire, a permis de relever plus d'une trentaine de préoccupations des acteurs qui a été transmis sous forme de requêtes en central et traitées au fur et à mesure. Il faut noter que d'autres acteurs de la dépense continuent de rencontrer ces difficultés jusqu'à la rédaction du présent rapport.

Ces requêtes portent essentiellement sur :

- Les difficultés pour certains acteurs à se connecter au SIGOBE, nonobstant la réinitialisation de leurs mots de passe ;
- Le verrouillage récurrent de comptes SIGOBE ;
- Les difficultés d'édition des spécimens de signature ;
- Les difficultés d'enrôlement des acteurs.

### II.2.3 L'exécution du budget des services déconcentrés

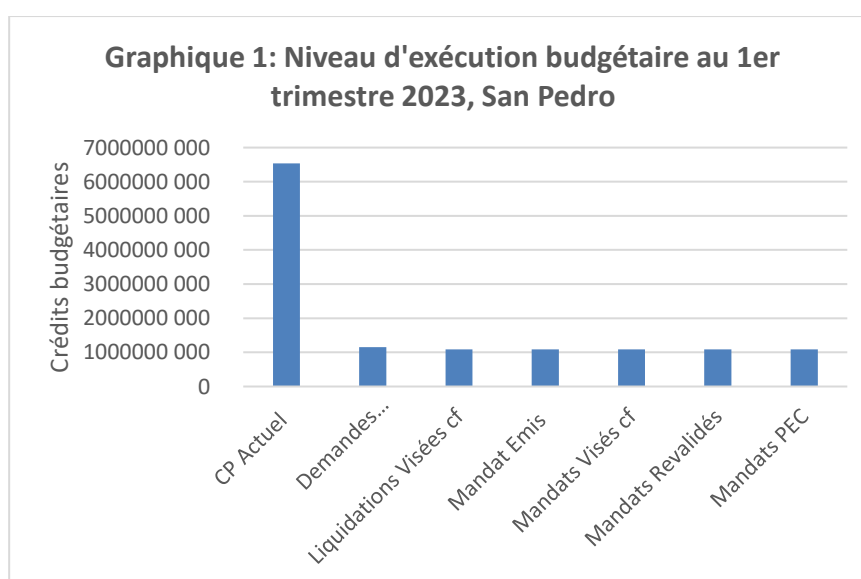
Le tableau et graphiques ci-dessous présentent la situation d'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés de l'Etat dans les localités de San-Pedro, Sassandra, Tabou et Fresco.

**Tableau 13 : Situation d'exécution au 31 mars 2023**

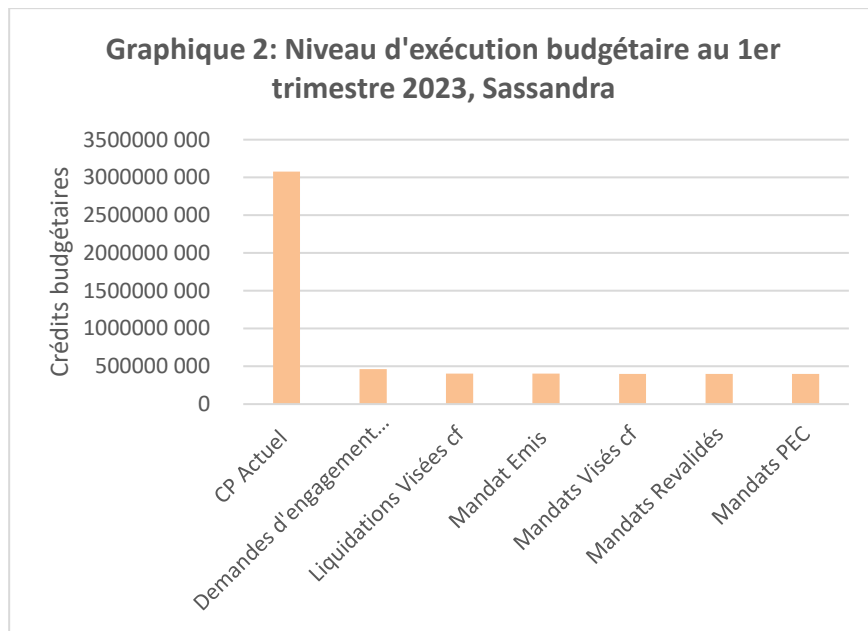
Localité	CP Actuel	Demandes d'engagement Saisies	Liquidations Visées cf	Mandat Emis	Mandats Visés cf	Mandats Revalidés	Mandats PEC
San Pedro	6 535 716 243	1 150 864 378	1 088 235 058	1 088 235 058	1 086 180 058	1 086 180 058	1 085 870 058
Sassandra	3 078 913 550	464 771 485	403 337 015	403 337 015	399 440 855	399 440 855	399 440 855
Tabou	2 335 042 391	460 236 067	449 696 046	449 696 046	448 132 546	448 132 546	448 132 546
Fresco	335 186 396	49 110 120	46 772 866	46 772 866	46 772 866	46 772 866	46 772 866

L'étape de la liquidation indique la réalité de la prestation de service et de la constatation de la dette de l'état. Notons que les taux de liquidation respectifs dans les localités de San-Pedro (16,65%), Sassandra (13,10%), Tabou et Fresco (13,95%) sont relativement faibles par rapport au taux de plafond moyen du 1<sup>er</sup> trimestre (20 % y compris les salaires), à l'exception de Tabou (19,26%)

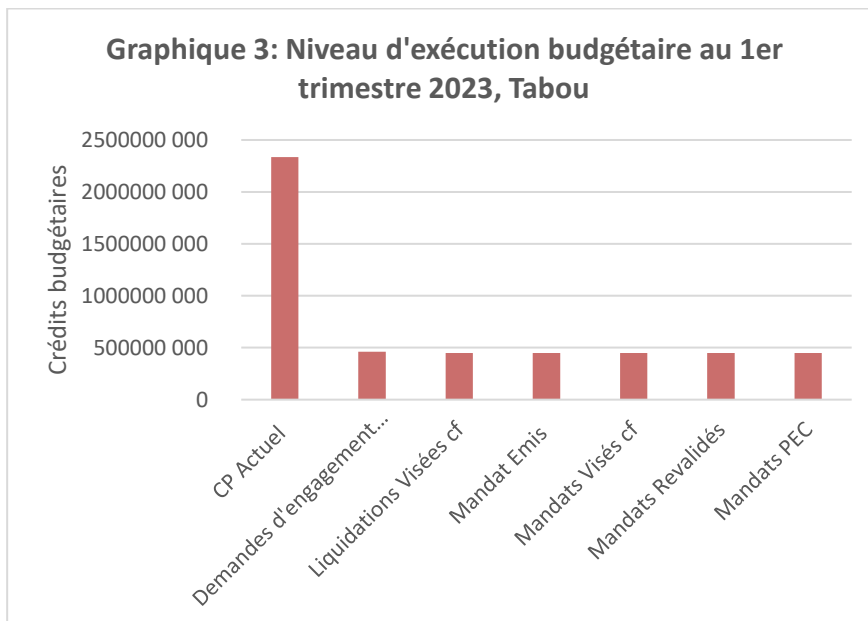
#### a) San-Pedro



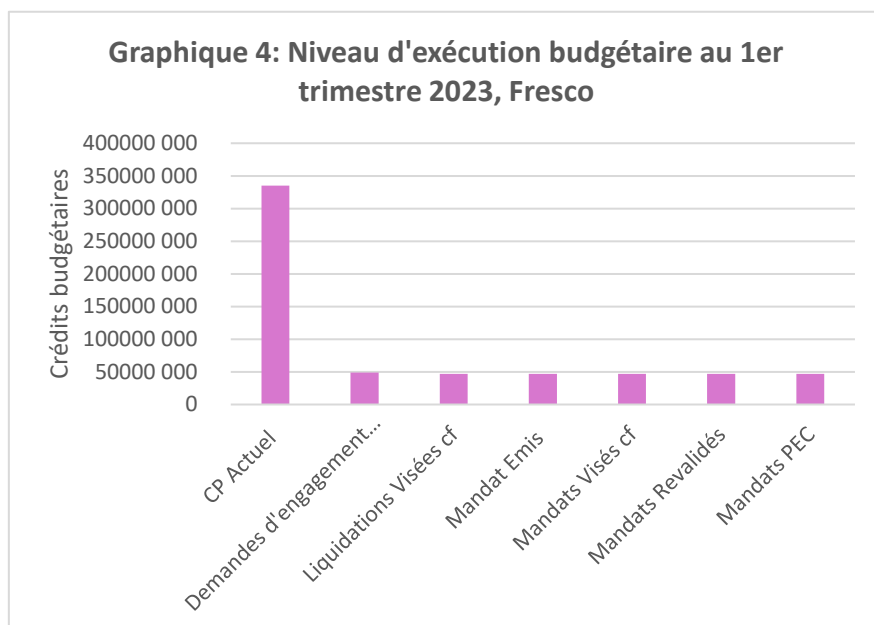
## b) Sassandra



## c) Tabou



## d) Fresco



### **II.3 Les tâches liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat.**

Les activités liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat, sont dévolues à la **Sous-direction de la Solde**.

Pour l'année 2023, il avait été envisagé trois (03) activités principales à savoir :

- La sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat,
- La lutte contre le paiement des trop perçus,
- Le traitement des actes administratifs de Solde.

#### **II.3.1 La sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat**

L'objectif de la sensibilisation est de faire connaître les compétences de la DRBF en matière de traitement de Solde, aux usagers et de les inciter à la fréquenter dès que le besoin se fait sentir.

Dans ce cadre, les acteurs de la dépense des services déconcentrés de l'Etat dans les localités de Tabou, Sassandra et San Pedro, ont été informés au cours des rentrées budgétaires de la création des DRBF en remplacement des ex-DR Solde et Budget, dont l'une des missions principales désormais est de réaliser les tâches liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat dans leurs zones de compétence.

Suite aux échanges, les acteurs de dépense publique ont été d'une part, rassurés de l'entière disponibilité des agents de la DRBF pour la prise en charge de leurs

préoccupations de solde et d'autre part, invités à être les relais de la DRBF auprès de leurs services respectifs.

### **II.3.2 La lutte contre le trop perçu**

La lutte contre le trop-perçu s'inscrit dans le cadre global de maîtrise de la masse salariale. Le trop-perçu est constaté lorsqu'un salaire ou accessoire de salaire continue d'être indûment payé à un fonctionnaire ou agent de l'Etat sans tenir compte de son lieu d'affectation, ou de sa position de retraité, décédé, ou démissionnaire.

Dans le cadre de la lutte contre le trop-perçu, la DRBF de San Pedro exige désormais des documents administratifs (une photocopie de la CNI du défunt, l'acte de décès, et une photocopie de la CNI du demandeur) au moment de la demande du bulletin de solde du défunt. Ces documents administratifs sont ensuite transmis à la la Sous-direction du contentieux de la Solde (Abidjan) pour traitement.

Ainsi, au cours du 1er trimestre, un (01) cas de salaire suspendu d'un fonctionnaire décédé en janvier 2023 a été enregistré.

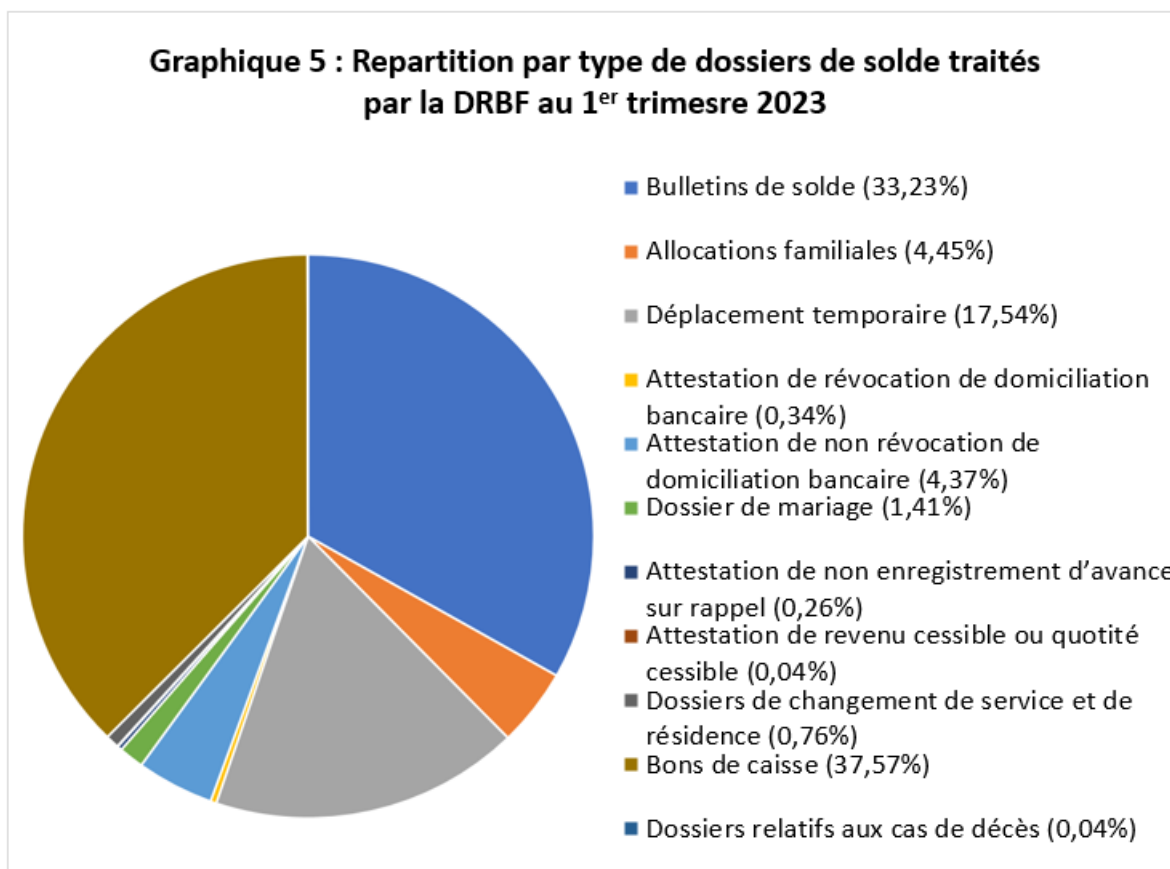
### **II.3.3 Le traitement des actes administratifs de la Solde**

Dans le cadre de ses activités pérennes, la DRBF traite au quotidien les actes administratifs liée à la solde des fonctionnaires et agents de l'Etat situés dans les régions de San Pedro et du Gbôklè. Les données statistiques dans le tableau ci-dessous, sont relatives aux nombres des actes administratifs traités par la DRBF au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2023.

**Tableau 14 : Statistiques des dossiers de solde traités par la DRBF de San Pedro**

ACTES ADMINISTRATIFS PERIODE	Bulletins de solde	Allocations familiales	Déplacement temporaire	Attestation de révocation de domiciliation bancaire	Attestation de non révocation de domiciliation bancaire	Dossier de mariage	Attestation de non enregistrement d' avance sur rappel	Attestation de revenu cessible ou quotité cessible	Dossiers de changement de service et de résidence	Bons de caisse	Dossiers relatifs aux cas de décès	TOTAL
Janvier	498	70	430	3	55	33	3	1	15	963	1	<b>2072</b>
Février	512	94	512	6	71	0	3	0	18	665	0	<b>1881</b>
Mars	775	75	0	9	109	43	8	1	8	390	1	<b>1419</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1785</b>	<b>239</b>	<b>942</b>	<b>18</b>	<b>235</b>	<b>76</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>41</b>	<b>2018</b>	<b>2</b>	<b>5372</b>

Au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2023, la DRBF de San Pedro a traité au total, **5372 dossiers**. Le graphique 5 permet d'observer que le traitement des bons de caisse et le tirage des bulletins de solde occupent les parts les plus importantes dans le volume de dossiers traités par la DRBF. Ils représentent respectivement 37,56 % et 33,22 % du volume des dossiers traités au cours du trimestre. Les dossiers de déplacement temporaire représentent 17,53 %. Les allocations familiales et les attestations de non révocation de domiciliation bancaire représentent respectivement en moyenne 4,40 % du volume total des dossiers traités.



En outre, les points suivants sont à relever :

- La DRBF de San Pedro a enregistré au cours du 1<sup>er</sup> trimestre de l'année 2023, un total de **942** dossiers relatifs aux feuilles de déplacement temporaire parmi lesquels 642 dossiers ont été saisis et effectivement validés. Toutefois, il y'a **300** dossiers restants qui ont été également saisis mais non-validés du fait de l'absence d'habilitation pour procéder aux validations dans l'applicatif Solde An 2000.
- 41 dossiers relatifs au changement de service et de résidence ont été traités au cours du trimestre et ainsi permis de procéder à l'actualisation du fichier régional Solde de San Pedro.



- Le volume des tirages de bulletins de solde a augmenté au fil des mois et peut s'expliquer par la notoriété croissante de la DRBF auprès des usagers et la mise à jour progressive de son fichier solde.
- Le nombre de dossiers relatifs aux allocations familiales a fortement augmenté (de 128 à 239 dossiers) par rapport à l'année dernière sur la même période. Cela démontre du renforcement de la confiance chez les usagers vis-à-vis de la DRBF.
- Le nombre des attestations traitées a connu une hausse par rapport au 1<sup>er</sup> trimestre de l'année précédente (235 contre 191 attestations) à la même période.
- 2018 bons de caisse représentant un montant total de neuf cent trente-huit millions sept cent trente- quatre mille six cent vingt-huit **(938 734 628) de FCFA**, ont été réceptionnés par la DRBF dont 1358 ont été retirés par les usagers au cours du 1<sup>er</sup> trimestre.

## II.4 Les autres activités réalisées

Des actions ont été menées par la DRBF dans le cadre de l'appui aux différentes missions de la DGBF en région :

- En effet, une cérémonie de vulgarisation du « **Budget Citoyen** » 2023 a été organisée dans le mardi 28 mars 2023 dans le Gbôklè, à Sassandra en vue de l'amélioration de la transparence dans la gestion des finances publiques.

Pour la bonne tenue de cette activité, la DRBF a sur place, préalablement transmis la correspondance du DGBF à Monsieur le préfet de région du Gbôklè pour l'en tenir informé. Ensuite, la mission technique de la DGBF venue pour l'organisation pratique, a été présenté par le DRBF le jeudi 23 mars 2023, à Monsieur le Secrétaire Général 1 de Préfecture, représentant Monsieur le Préfet de Région.

Ladite cérémonie a été présidée par Monsieur le Secrétaire Général 1 de Préfecture et s'est convenablement déroulée. Le DGBF a été représenté à cette cérémonie par le DRHMG. Les nombreux participants ont exprimé leur satisfaction et souhaité que cette activité soit pérenne.

- Par ailleurs, le DRBF a participé à la séance de présentation du bilan de gestion 2022 et du budget primitif de l'exercice 2023 des Etablissements Sanitaires Publics qui s'est tenue la 13 avril 2023 à la salle de conférences de la Préfecture de San-Pedro. Des modifications ont été apportées au projet de budget primitif qui a été paraphé ensuite par les parties signataires.

### **III. LES DIFFICULTES RENCONTREES**

#### **III.1 Au niveau des activités transversales de la DRBF**

Aucune difficulté particulière n'a été observée dans la gestion du personnel et du budget de la DRBF et de ses Services rattachés, au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2023.

##### **III.1.1 Difficultés liées à la gestion de la logistique**

Des difficultés dans la gestion de la logistique ont été relevées au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2023. Il s'agit notamment des observations suivantes :

- La brise de mer, les problèmes d'étanchéité et la vétusté de la plomberie qui dégradent le bâtiment de la DRBF size à San-Pedro. Une réhabilitation de toute urgence s'impose compte tenu de la moisissure qui s'est considérablement développée dans les bureaux et qui serait à l'origine de maladies pulmonaires détectées chez certains des agents. En outre, des travaux sont éventuellement nécessaires pour accroître la capacité d'accueil pour les futurs sous-directeurs et agents, ainsi que les usagers de l'administration ;
- L'entrepreneur responsable de la construction du nouveau bâtiment du SIGOBE de Fresco demeure injoignable jusqu'à la rédaction du présent rapport. En effet, la construction dudit bâtiment est quasiment achevée. Toutefois, quelques travaux de finitions avaient été demandés à l'entrepreneur qui tarde à les réaliser et ensuite procéder à la livraison. Il faut rappeler que les agents SIGOBE de Fresco travaillent actuellement dans des conditions assez difficiles en partageant le même bureau que ceux de la préfecture ;

#### **III.2 Au niveau des activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées**

##### **III.2.1 Le suivi des systèmes d'information budgétaire**

Il n'y a pas d'Assistant SIGOBE pour la gestion du dispositif informatique du SIGOBE.

##### **III.2.2 L'encadrement des acteurs de la dépense publique**

L'absence de certaines habilitations de la DRBF dans le SIGOBE ne facilite pas les activités de supervision et la célérité dans la prise en charge des préoccupations des acteurs en région. Il s'agit par exemples :

- L'accès directement dans le SIGOBE aux données statistiques (états d'exécution par service et région) ;
- La validation des enrôlements des acteurs dans le SIGOBE, étant sur place et les connaissant ;

- L'état des délais d'exécution des opérations budgétaires par les acteurs principaux.

D'autres difficultés gênent la DRBF dans son rôle d'encadreur des acteurs de la dépense. En effet :

- Les agents de Tabou travaillent dans un bureau exigu à la Préfecture. Il faut préciser que le bâtiment qui était prévu pour abriter ledit service SIGOBE est en ruine ;
- Il n'y a pas d'agents de sécurité pour les services SIGOBE de Sassandra, Tabou et Fresco. Aucun crédit budgétaire n'a été prévu à cet effet ;
- La moto de l'Agent de Transmission (AT) de Sassandra est hors-service ;
- Les agents de Fresco n'ont en réalité, pas de local propre à eux. Ils partagent le même local que les agents de la Préfecture. Cette situation présente des risques (perte de dossiers, climat délétère, manque de confidentialité,) dans le traitement des dossiers budgétaires ;
- De façon général, la plupart des agents sont déboussolés face à la transformation organisationnelle induite par la création des DRBF qui introduit de nouveaux maillons dans sa chaîne managériale (Sous-directeurs, chefs de service). Ils ne possèdent pas les notions et aptitudes relativement à la déontologie de la fonction publique pour mieux s'adapter au changement.

Par ailleurs, les agents rencontrent des difficultés dans l'orientation et le conseil des gestionnaires de crédits dans le cadre de l'élaboration de leurs budgets, en l'absence d'un glossaire des natures économiques des dépenses.

### **III.2.3 L'exécution du budget des services déconcentrés**

Quelques difficultés ont été relevées au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2023, dans l'exécution des budgets par les services déconcentrés des régions de San-Pedro et du Gbôklè.

Les dysfonctionnements par les services déconcentrés. Ces difficultés observées au niveau du SIGOBE qui ont ralenti l'exécution du budget, concernent notamment :

- L'impossibilité pour certains acteurs à se connecter au SIGOBE, nonobstant la réinitialisation de leurs mots de passe ;
- Le verrouillage récurrent de comptes SIGOBE ;
- Les difficultés d'édition des spécimens de signature ;
- Les difficultés d'enrôlement des acteurs ;
- L'instabilité du réseau internet MTN à Sassandra ;
- La saturation récurrente du réseau intranet SNDI qui occasionne la lenteur dans les traitements.

En outre, il faut noter que la récente nomination des Contrôleurs Financiers en début mars, a subsidiairement contribué au ralentissement des opérations budgétaires durant la période de la passation des charges et l'installation effective des CF entrants (San-Pedro, Gbôklè).

### **III.3 Au niveau des tâches liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat.**

#### **III.3.1 Au plan humain**

- Le nombre de 4 agents à la sous-direction de la solde s'avèrent insuffisant, vu le nombre important de dossier à traiter
- Certains usagers présentent des documents non authentiques (certificats de vie et entretien tels les et les certificats de non-paiement scannés)
- Les ordres de mission pour le traitement feuilles de déplacement temporaire, sont souvent mal renseignés par les usagers.

#### **III.3.2 Au plan technologique et matériels**

- L'applicatif Solde An 2000 est extrêmement lent et beugue par moment. En effet, lors du traitement par exemple des feuilles de déplacement temporaire et des dossiers relatifs aux changements de service et de résidence, la machine génère souvent des codes fictifs donnant l'impression que le dossier a été accepté alors qu'il n'en est rien. Cette situation contraint à se rendre régulièrement à Abidjan pour le traitement des dossiers pour éviter les retards dans la satisfaction des usagers.
- Les mobiliers de bureau des agents (plus particulièrement les fauteuils agents et visiteurs) sont vétustes et presque tous hors-services ;
- L'imprimante destinée au tirage des bulletins est défectueuse ;
- Il est impossible de valider les feuilles de déplacement temporaire parce que d'une part, l'ordinateur antérieurement affecté à cette opération est endommagé et d'autre part le précédent responsable habilité aux validations a été muté.
- Il est impossible de traiter les dossiers de changement de service, dans Solde An 2000 sur place. Cette situation contraint régulièrement, à faire déplacer un collaborateur sur Abidjan pour le traitement.

#### **III.3.3 Au plan organisationnel**

- Les dossiers (requêtes) transmis par la DRBF en central, ne sont pas traités avec célérité (2 à 3 semaines). En outre, lorsqu'ils nécessitent des informations complémentaires pour leurs traitement, la DRBF n'est saisi que tardivement. Cette situation donne l'impression d'un manque d'efficacité de la DRBF et ternis son image vis-à-vis des usagers régionaux ;
- Il est récurrent de relever des incohérences entre le lieu de service et le lieu de récupération ou de domiciliation des bons de caisse des nouveaux fonctionnaires et agents de l'Etat.

## **IV. SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS**

### **IV.1 Les activités transversales de la DRBF**

Concernant les activités transversales, c'est au niveau logistique que des difficultés ont été identifiées au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2023. Pour chacune d'elles, les recommandations suivantes sont faites :

- Accorder à la DRBF de San-Pedro, les crédits nécessaires pour la réhabilitation de son bâtiment. A cet effet, une proposition de devis a été transmise à la hiérarchie. En outre, la démarche entamée auprès de Monsieur le Préfet de région en vue d'aider à la récupération des deux (02) bureaux du rez-de-chaussée du bâtiment de la DRBF de San-Pedro, sera poursuivie ;
- Pour améliorer les conditions de travail des agents de Fresco, il faudra insister à contacter l'entrepreneur chargé de la construction du nouveau bâtiment du Service SIGOBE de Fresco, afin qu'il procède rapidement aux finitions et à la livraison dudit bâtiment.

### **IV.2 Les activités du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées**

#### **IV.2.1 Le suivi des systèmes d'information budgétaire**

Compte tenu de la place essentielle du dispositif informatique du SIGOBE dans le processus d'exécution budgétaire en région, l'absence d'Assistant SIGOBE constitue un important facteur de risque. Par conséquent, l'affectation d'un (01) Assistant SIGOBE à San-Pedro est indispensable pour assurer le bon fonctionnement et le suivi du SIGOBE.

#### **IV.2.2 L'encadrement des acteurs de la dépense publique**

Une supervision et un encadrement efficaces exigent de disposer de suffisamment d'informations sur les acteurs et le processus supervisés. De ce fait, la DRBF doit posséder un certain niveau d'habilitation dans le SIGOBE qui lui permet d'avoir accès aux informations pertinentes en rapport avec les acteurs de la dépense publique déconcentrée, pour mieux répondre à leurs préoccupations et avec célérité.

Ainsi, dans le but d'une harmonisation et pour permettre d'optimiser les habilitations des DRBF dans le SIGOBE, il est suggéré que l'ensemble des DRBF propose une liste de données utiles pour l'encadrement des acteurs en région, qui pourraient être obtenues à partir du SIGOBE.

En ce qui concerne les autres difficultés qui limitent les actions de la DRBF dans son rôle d'encadreur des acteurs de la dépense, les solutions suivantes sont proposées :

- Envisager la réhabilitation de l'ancien local du SIGOBE de Tabou, tombé en ruine suite à la crise post-électorale.

- Accorder des crédits pour le recrutement d'agent de sécurité dans les Services SIGOBE qui n'en possèdent pas ; notamment, Sassandra, Tabou et Fresco ;
- Remplacer la moto hors-service de l'Agent de Transmission (AT) de Sassandra ;
- Envisager la formation des agents sur la déontologie de la fonction publique, pour faciliter leur adoption du changement induit par la création des DRBF.

Aussi, pour faciliter l'accompagnement des gestionnaires dans le cadre de l'élaboration de leurs budgets, la DRBF sollicite la mise à sa disposition du glossaire des natures économiques des dépenses par la Direction du Budget de l'Etat (DBE).

#### **IV.2.3 L'exécution du budget des services déconcentrés**

La plupart des difficultés relevées au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2023 et qui ont ralenti l'exécution des budgets des services déconcentrés des régions de San-Pedro et du Gbôklè, est liée au fonctionnement même du SIGOBE.

Il est souhaitable que les difficultés qui ont été énumérés dans ce présent rapport relativement au dysfonctionnement du SIGOBE, soient analysées par les développeurs et administrateurs du SIGOBE, en vue de renforcer la robustesse du système.

Par ailleurs, si le réseau SNDI demeure encore actif, la révision de ses installations à San-Pedro et Sassandra permettra de disposer d'une alternative de connexion internet pour assurer la continuité dans le traitement des dossiers d'engagement de crédits budgétaires en région.

### **IV.3 Les tâches liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat.**

Pour apporter des solutions aux difficultés identifiées dans le cadre du traitement des salaires et accessoires des fonctionnaires et agents de l'Etat dans la zone de compétence de la DRBF de San Pedro, les propositions suivantes sont faites.

#### **IV.3.1 Au niveau humain**

- Pour permettre une bonne répartition des charges de travail et rendre plus efficace le traitement des dossiers, l'affectation à la Sous-direction de la Solde de 3 agents (dont 1 informaticien), s'avère nécessaire.
- La sensibilisation des usagers sur la nécessité de produire des documents en bonne et due forme, sera poursuivi par la DRBF à travers les interpellations, note d'information affichée, message sur les plates-formes virtuelles des acteurs de la dépense, participations à la conférence des chefs de service.

#### **IV.3.2 Au niveau technologique et matériel**

- En vue de rendre effectif le rapprochement de la DGBF des usagers des régions de San-Pedro et du Gbôklè, la configuration de nouveaux ordinateurs avec l'applicatif Solde An 2000 est indispensable ;
- Le matériel informatique (1 Ordinateur complet, 1 imprimante) destiné au tirage des bulletins de solde doit être renouvelé ;
- Pour permettre la validation des dossiers dans l'applicatif Solde An 2000 sur place, la DRBF sollicite en plus de la configuration d'un ordinateur, l'attribution d'une habilitation pour les validations au profit du DRBF ou d'un de ses collaborateurs.

#### **IV.3.3 Au niveau organisationnel**

- Pour accroître le niveau de satisfaction des usagers en région, la DRBF suggère que les collaborateurs en central soient plus disponibles pour un traitement rapide des dossiers transmis à Abidjan. Au demeurant, que la communication entre la centrale et la DRBF soit renforcée par la désignation de collaborateurs au niveau central dédiés au traitement des préoccupations des DRBF.
- La centrale doit veiller à inscrire sur les bons de caisse, la trésorerie la plus proche du lieu de service des fonctionnaires et agents de l'Etat.

## **CONCLUSION**

Les activités du 1<sup>er</sup> trimestre 2023 de la DRBF de San-Pedro se sont déroulées dans un contexte général marqué par des changements, notamment :

- La récente création des DRBF ;
- Les passations des charges des nouveaux DRBF courant le mois de février ;
- La nomination et passation des charges des CF en début mars.

Bien que les activités de Solde se soient poursuivies plus ou moins correctement, ce contexte a fortement été à l'origine du ralentissement des activités de la DRBF liées au suivi de l'exécution budgétaire, qui ont véritablement atteint leurs piques en début mars. Cela explique les faibles taux d'exécution budgétaires (liquidation) observés.

Il faut noter que les anomalies qui se manifestent dans le fonctionnement de l'applicatif Solde An 2000, constitue un véritable frein au traitement des dossiers sur place et complexifient de façon général la gestion au niveau de la DRBF.

D'autres difficultés d'ordre humain, logistique et organisationnel ont été relevées au cours du 1<sup>er</sup> trimestre, et des recommandations sont faites dans le sens de :

- Rendre effective l'utilisation de l'applicatif Solde An 2000 au niveau régional en configurant de nouveaux ordinateurs. Cela permettra d'accroître la satisfaction des usagers ;
- Rendre plus efficace la supervision et l'encadrement des acteurs, par le transfert de certaines habilitations clés dans le SIGOBE, au DRBF ;
- Améliorer les conditions de travail des agents de la DRBF (Réhabilitation, renouvellement d'équipements) ;
- Renforcer les capacités et compétences des agents ;
- Renforcer l'effectif de la DRBF.