

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

UNION-DISCIPLINE-TRAVAIL



SECTION 327 : MINISTERE DU BUDGET ET DU PORTEFEUILLE DE  
L'ETAT

RAPPORT TRIMESTRIEL D'ACTIVITES  
DE LA DIRECTION REGIONALE DU  
BUDGET ET DES FINANCES (DRBF)  
DE SAN PEDRO ET DU GBOKLE  
(2<sup>ÈME</sup> TRIMESTRE 2023)

**Présenté par :**

Sehi BI POIN

Directeur Régional du Budget et des Finances

# SOMMAIRE

SOMMAIRE .....	2
INTRODUCTION .....	4
<b>PARTIE I : PRESENTATION DES RESSOURCES DE LA DRBF DE SAN PEDRO .....</b>	<b>5</b>
I- POINT DES RESSOURCES HUMAINES .....	5
II- POINT DE LA LOGISTIQUE .....	7
III- POINT DU BUDGET DE LA DRBF.....	11
A. <i>Exécution budgétaire de la DRBF de San Pedro .....</i>	<i>11</i>
1. Exécution globale des crédits de la DRBF .....	11
2. Exécution des crédits par activités de la DRBF et des Services rattachés .....	12
<b>PARTIE II : POINT DES ACTIVITES MISES EN ŒUVRE PAR LA DRBF .....</b>	<b>14</b>
I- LES ACTIVITES TRANSVERSALES .....	14
A. <i>La gestion du personnel de la DRBF et des services rattachés .....</i>	<i>14</i>
B. <i>La gestion de la logistique.....</i>	<i>14</i>
II- LES ACTIVITES D'ELABORATION ET DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE DES SERVICES DECONCENTRES DE L'ETAT ET DES COLLECTIVITES DECENTRALISEES .....	14
A. <i>Le suivi des systèmes d'information budgétaire .....</i>	<i>14</i>
B. <i>L'encadrement des acteurs de la dépense publique.....</i>	<i>14</i>
C. <i>L'exécution du budget des services déconcentrés et décentralisés .....</i>	<i>15</i>
1. Situation d'exécution des crédits des Services de la localité de San Pedro .....	16
2. Situation d'exécution des crédits des Services de la localité de Sassandra .....	16
3. Situation d'exécution des crédits des Services de la localité de Tabou .....	17
4. Situation d'exécution des crédits des Services de la localité de Fresco.....	17
5. Situation d'exécution des crédits des Collectivités Décentralisées .....	18
III- LES ACTIVITES LIEES AU TRAITEMENT DES SALAIRES ET INDEMNITES DES FONCTIONNAIRES ET AGENTS DE L'ETAT .....	19
A. <i>Les taches liées au renforcement des services .....</i>	<i>19</i>
B. <i>Les résultats liés au traitement des dossiers .....</i>	<i>19</i>
1. Le service de traitement .....	19
2. Le service des indemnités non permanentes .....	19
<b>PARTIE III : DIAGNOSTIC ET PROPOSITION DE SOLUTIONS .....</b>	<b>22</b>
I- DIFFICULTÉS RENCONTRÉES .....	22
A. <i>Au niveau des activités transversales de la DRBF.....</i>	<i>22</i>
B. <i>Difficultés liées à la gestion de la logistique.....</i>	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
C. <i>Au niveau des activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées.....</i>	<i>22</i>
1. Le suivi des systèmes d'information budgétaire.....	22
2. L'encadrement des acteurs de la dépense publique .....	22
3. L'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités décentralisées .....	23
D. <i>Au niveau des activités liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat</i>	<i>23</i>
1. Au plan humain .....	23
2. Au plan technologique et matériel.....	23
3. Au plan organisationnel .....	23
II- SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS .....	25
A. <i>Les activités transversales de la DRBF.....</i>	<i>25</i>

B.	<i>Les activités liées à la gestion de la logistique .....</i>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
C.	<i>Les activités du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées .....</i>	25
1.	Le suivi des systèmes d'information budgétaire.....	25
2.	L'encadrement des acteurs de la dépense publique .....	25
3.	L'exécution du budget des services déconcentrés .....	26
D.	<i>Les activités liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat .....</i>	26
1.	Au niveau humain.....	26
2.	Au plan technologique et matériel.....	26
3.	Au niveau organisationnel.....	26
<b>CONCLUSION .....</b>		<b>27</b>

## INTRODUCTION

Conformément aux orientations stratégiques données par le Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat (MBPE), la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) à travers les Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF), élabore à la fin de chaque trimestre de l'année budgétaire, des Rapports Trimestriels d'Activités. Ces Rapports visent à faire le bilan des activités des différentes Directions Régionales à la fin de chaque trimestre, à identifier les difficultés rencontrées, à proposer les mesures correctrices et à définir les grandes orientations.

Au regard des défis liés à la poursuite de l'amélioration de la transparence budgétaire et à l'efficacité de la gestion budgétaire, le décret n°2021-800 du 8 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, a conduit à la création des Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF) pour remplacer les ex Directions Régionales du Budget et de la Solde.

Ainsi, les DRBF ont été rendues effectivement fonctionnelles avec la nomination de ses Directeurs Régionaux par le décret n°2022-1002 du 21 décembre 2022.

La DRBF est constituée d'un service rattaché au Directeur qui est le Service Administratif et Financier (SAF) et de deux (02) Sous-Directions. Elle a pour missions principales dans sa zone de compétence, de :

- **Coordonner les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées ;**
- **Réaliser les tâches liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat ;**
- **Appuyer les différentes missions de la DGBF en région, en liaison étroite avec les Directions Centrales.**

La zone de compétence de la DRBF de San Pedro est la région de San Pedro. Cependant, son Directeur Régional assure l'intérim dans la région du Gbôklè. La DRBF de San Pedro a des services SIGOBE rattachés qui sont situés dans les localités de Tabou, Sassandra et Fresco.

Le présent rapport est relatif aux activités réalisées par la DRBF de San Pedro au cours du 2<sup>e</sup> trimestre de la gestion 2023. Il présente l'ensemble des moyens utilisés par la DRBF pour l'accomplissement de ses missions, les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des actions programmées et les suggestions en vue d'une plus grande efficacité. Notons par ailleurs que les activités 2023 de la DRBF se déroulent dans un contexte de transformation organisationnelle de ses services.

## PARTIE I : PRESENTATION DES RESSOURCES DE LA DRBF DE SAN PEDRO

Pour l'atteinte de ses objectifs, la Direction Régionale du Budget et des Finances de San Pedro et du Gbôklè dispose de ressources humaines et logistiques.

### I- POINT DES RESSOURCES HUMAINES

<b>Tableau 1 : Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés</b>					
N°	Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations
<b>Cabinet du DR</b>					
1	Sehi BI POIN Kiédhou Roméo	Administrateur des Services Financiers	Directeur Régional	Fonctionnaire	
2	KONE Assétou épse DOSSO	Attaché de Direction	Secrétaire	Fonctionnaire	
3	NEME Clovis Hermann		Chauffeur	Contractuel	
<b>Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire</b>					
4	CISSE Idrissa	Administrateur des Services Financiers	Sous-Directeur	Fonctionnaire	
5	ADJE Danho Jean Baptiste Cherubin	Administrateur des Services Financiers	Chargé d'Etudes	Fonctionnaire	
6	ADOPO Yapo Franck Joseph	Assistant Comptable	Assistant SIGESCOD	Fonctionnaire	
7	Kouriba Ramatou	Secrétaire Administratif	Opératrice de Saisie	Fonctionnaire	
8	NENE Brice Elisée	Secrétaire Assistant Comptable	Opérateur de Saisie	Fonctionnaire	
9	TOURE Aïcha	Assistant Comptable	Opératrice de Saisie	Fonctionnaire	
10	Daleba Sayaque Suzane	Secrétaire de Direction	Opératrice de Saisie	Fonctionnaire	
11	LAURIANO Serge Pacôme	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	
12	TAPE Ahipo Célestin	Secrétaire Assistant Comptable	Agent de Transmission	Fonctionnaire	
13	Mme NENE née DIBY Priscille Audrey		Opératrice de Saisie	Contractuel	
14	YEO Nanga	Agent des TP	Chauffeur	Fonctionnaire	
<b>Sous-Direction de la Solde</b>					
15	DAGO Briké Elise	Administrateur Civil	Sous-Directeur	Fonctionnaire	
16	KOUASSI Bosson Joseph	Attaché Administratif	Chargé d'Etudes	Fonctionnaire	
17	KOHA Dissecoua Marie France Christelle	Secrétaire des Finances	Agent de Traitement	Fonctionnaire	
18	YOUKOU Marie Elisabeth Houindé	Adjoint Administratif	Agent de Traitement	Fonctionnaire	Retraitée depuis le 20 juin 2023

19	BLA Ouonzadé Pierre	Agent des TP	Chauffeur	Fonctionnaire	
<b>Contractuels Locaux</b>					
1	N'DOLI Franck Bitra		Agent de sécurité	Contractuel	
2	SINGO Antoine		Agent de sécurité	Contractuel	
3	KOUAKOU Amoin Cécile		Technicienne de surface	Contractuel	
4	GNAGA Yela Sylvie		Technicienne de surface	Contractuel	
5	AKPAGNI Aka Ernest		Jardinier	Contractuel	
<b>Service SIGOBE Tabou</b>					
1	BLIME Adou Agniman Yves-Renaud	Agent Technique de la Statistique	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	
2	KONATE Brahim		Opérateur de saisie	Contractuel	
3	KONAN Kouakou Mayeul	Agent de Bureau	Agent de Transmission	Fonctionnaire	
4	HOUSSOU Akissi Simone		Technicienne de surface	Contractuel	
<b>Service SIGOBE Sassandra</b>					
1	COULIBALY Gonaga	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	
2	KOUASSI Wilfred Tanguy	Attaché des Finances	Opérateur de saisie	Fonctionnaire	
3	SERI Edwige	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	
4	DRAME Cheick Yacouba Sylla		Assistant SIGESCOD	Contractuel	
	COULIBALY Yoh Aby		Technicienne de surface	Contractuel	
<b>Service SIGOBE Fresco</b>					
1	SOGODOGO Seydou	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	
2	KOUASSI Yapo Casimir	Assistant comptable	Opérateur de saisie	Fonctionnaire	
3	AMANI Charles	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	

## II- POINT DE LA LOGISTIQUE

Tableau 2: Etat du matériel roulant DRBF (San Pedro - Gbôklè)							
N°	Désignation	Marque / type	Date de réception	Date de mise en service	Bénéficiaire	Quantité	Observations
<b>Cabinet du DR</b>							
1	Voiture	Mitsubishi Pajero (4x4)	22/02/2023	15/02/2023	DRBF	1	Neuve
<b>Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire (San Pedro)</b>							
2	Moto	Camico 49 c	23/03/2023	06/09/2022	LAURIANO Pacôme	1	Neuve
3	Moto	Camico 49 c	2022	2022	TAPE Ahipo	1	Neuve
4	Moto	Camico Solo	2015	2015	ADOPO Yapo	1	Epave
<b>Sous-direction de la Solde (San Pedro)</b>							
5	Moto	Sanili	2017	2017	BLA Pierre	1	Hors service
<b>Service SIGOBE Tabou</b>							
6	Moto	Camico 49 cc	2021	2021	KONAN Mayeul	1	Neuve
<b>Service SIGOBE Sassandra</b>							
7	Moto	Camico 50	2015	2015	SERI Natalie	1	Epave
<b>Service SIGOBE Fresco</b>							
8	Moto	Suzuki cshsty 525	2013	2013	AMANI Charles	1	Bon état

Tableau 3 : Etat du matériel informatique (DRBF San Pedro)					
Libellé	Cabinet du DR	Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction de la Solde	Total	Observations
Ordinateur Complet	2	11	2	15	3 ordinateurs hors services à la S/d SEB
Imprimante	2	8	2	12	1 imprimante hors service à la s/d SEB
Onduleur	2	7		9	Bon état
Scanner	1	-	1		* 1 hors service à la S/D Solde ; * 1 défectueux au cabinet du DRBF

Libellé	Service SIGOBE Tabou	Service SIGOBE Sassandra	Service SIGOBE Fresco	Total	Observations
Ordinateur Complet	2	3	2	7	Bon état
Imprimante	2	3	2	7	Bon état
Onduleur	2	3	2	7	Bon état
Stabilisateur	-	2	-	2	Bon état

Libellé	Cabinet du DR	Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction de la Solde	Total	Observations
Bureau Directeur	1	0	0	1	1- les anciens mobiliers du DRBF sont à remplacer  2- Pas de mobiliers Directeurs pour les Sous-Directeurs
Fauteuil Directeur	1	0	0	1	
Fauteuils visiteurs	2	0	0	2	
Salon Directeur	1	-	-	1	
Guéridon central	1	-	-	1	
Bureau agent	1	9	4	14	Tous les bureaux ( <b>mélange de bois et d'aluminium</b> ) sont vétustes et en état de dégradation très avancé, du fait de l'usure et de la rouille qui continue de ronger.
Table ronde (Pool)	-	1	-	1	Bon état
Fauteuil (Pool de saisie)	-	7	-	7	Bon état
Fauteuil agent	1	3	-	4	- Tous les fauteuils agents sont frappés de vétusté et d'usure. Certains sont hors d'usage. Des chaises visiteurs en mauvais état servent donc de fauteuils à des agents. - 6 fauteuils du pool de saisie servent de fauteuils aux agents de la S/d du SEB.
Chaises visiteurs bureau	3	11	9		- Toutes les chaises visiteurs de la S/d de la Solde sont hors d'usage. - 8 chaises visiteurs hors d'usage à la S/d du SEB.
Chaises visiteurs hall			10		Toutes les chaises hors d'usage.

<b>Libellé</b>	<b>Service SIGOBE Tabou</b>	<b>Service SIGOBE Sassandra</b>	<b>Service SIGOBE Fresco</b>	<b>Total</b>	<b>Observations</b>
Bureau agent		5	-	5	
Fauteuil agent		3	-	3	
Chaises visiteurs	3	8	9	20	

<b>Libellé</b>	<b>Cabinet du DR</b>	<b>Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire</b>	<b>Sous-direction de la Solde</b>	<b>Total</b>	<b>Observations</b>
Téléphone	2	10	4	16	Bon état
Split	2	5	3	10	Bon état
Photocopieuse multifonctions		1	1	2	Les deux photocopieuses sont hors service.

<b>Libellé</b>	<b>Service SIGOBE Tabou</b>	<b>Service SIGOBE Sassandra</b>	<b>Service SIGOBE Fresco</b>	<b>Total</b>	<b>Observations</b>
Téléphone	-	-	-	-	-
Split	1	3	1	4	Sassandra : 1 split défectueux

<b>Tableau 9 : Etat des consommables (San Pedro et Gbôklè)</b>						
N°	Désignation	Marque / type	Quantité	Date de réception	Bénéficiaire / Utilisateur	Observations
<b>Cabinet du DR</b>						
1	Toner	*HP 59 A *HP 59 A	-	-	*DRBF *Secrétaire	Pas de stock
<b>Sous-direction du Suivi de L'Exécution Budgétaire (San Pedro)</b>						
2	Paquet de papiers sécurisés.	-		-	*Ordonnateurs Secondaires	Stock insuffisant
3	Toner	*HP 59 A *HP 053 A *HP 26 A *HP 05 A	1 3 9		Agents	Pas de stock
<b>Sous-direction de la Solde (San Pedro)</b>						
4	Imprimés pour tirage de bulletins	-	-	-	Usagers	Stock en quantité suffisante.
5	Toner	*HP 80 A *HP 053A *HP 05A	-	-	Agents	Pas de stock.
<b>Service SIGOBE Tabou</b>						
6	Paquet de papiers sécurisés	-	-	-	Ordonnateurs Secondaires	Stock insuffisant
7	Toner	*HP 59A	-	-	Agents	Pas de stock.
<b>Service SIGOBE Sassandra</b>						
8	Paquet de papiers sécurisés	-	-	-	Ordonnateurs Secondaires	Stock insuffisant
9	Toner	*HP 59 A *HP 26 A	-	-	Agents	Pas de stock
<b>Service SIGOBE Fresco</b>						
10	Paquet de papiers sécurisés	-	-	-	Ordonnateurs Secondaires	Stock insuffisant
11	Toner	*HP 59 A *HP 053 A			Agents	Pas de stock

### III- POINT DU BUDGET DE LA DRBF

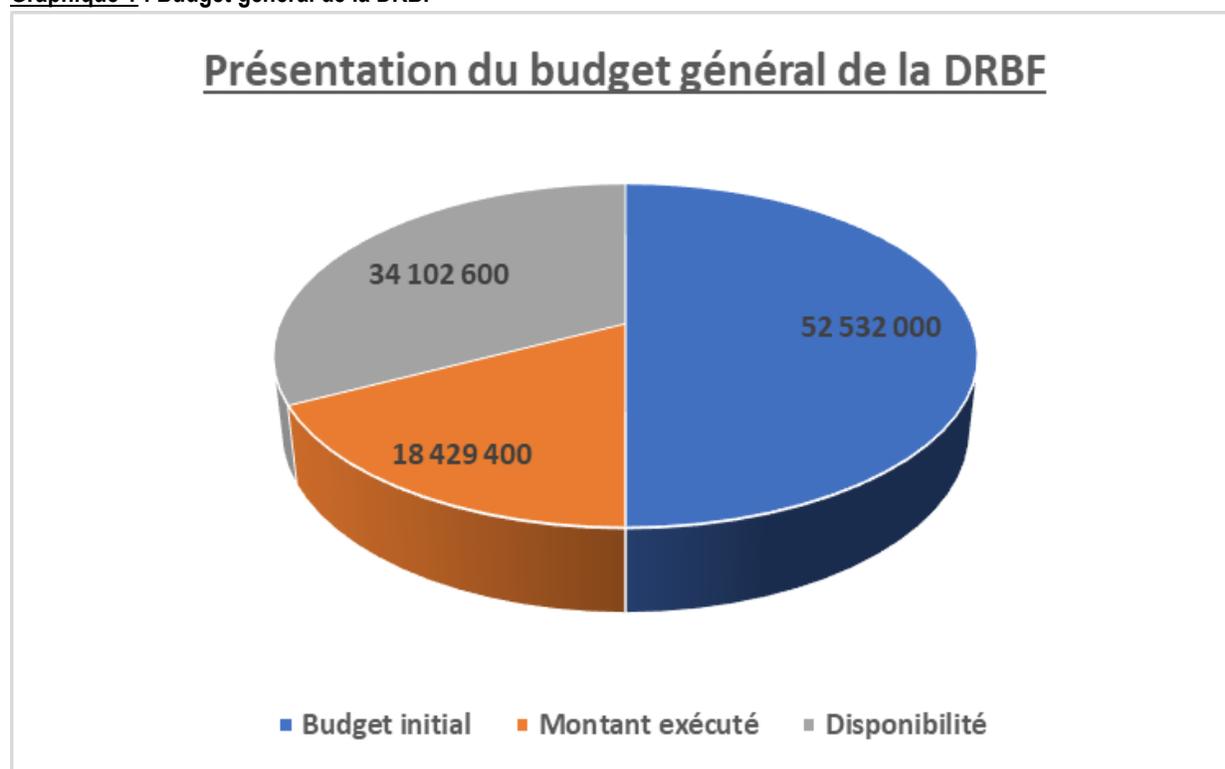
#### A. Exécution budgétaire de la DRBF de San Pedro

##### 1. Exécution globale des crédits de la DRBF

Le budget de la DRBF se présente comme suit :

Année	Nature du budget	Budget initial	Budget final	Montant exécuté	Disponibilité	Observations
2023	Fonctionnement	52 532 000	-	18 429 400	34 102 600	
	Investissement	-	-	-		
<b>Total</b>		<b>52 532 000</b>		<b>18 429 400</b>	<b>34 102 600</b>	

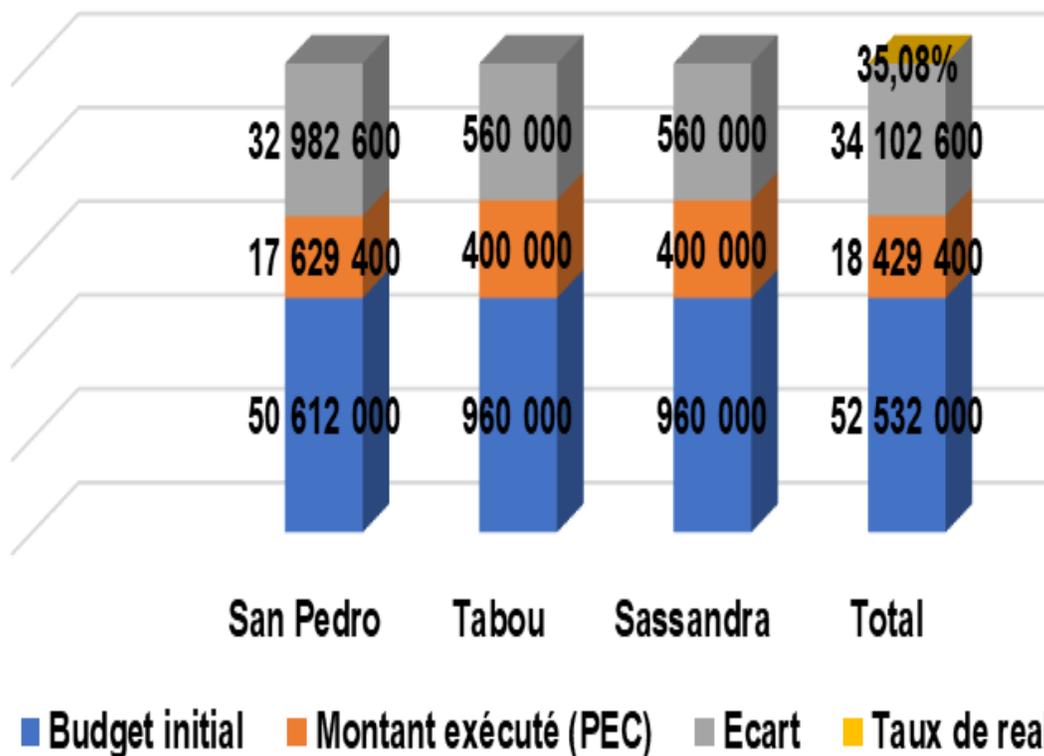
**Graphique 1 : Budget général de la DRBF**



## 2. Exécution des crédits par activités de la DRBF et des Services rattachés

Tableau 11 : Présentation de la situation d'exécution budgétaire au 30 juin 2023							
Localité	Activité	Unité de cout	Budget initial (a)	Montant exécuté "pec" (b)	Ecart (a)-(b)	Taux de real.	Observations
San Pedro	55011200066	Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget et des Finances de San Pedro		5 088 000		5 088 000	
		662200	Rémunérations du personnel occasionnel	5 088 000	1 696 000	3 392 000	
	55011200093	Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances de la Région de San Pedro		45 524 000		45524000	
		241100	Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	6 000 000		6000000	
		242100	Matériel informatique	5 000 000		5000000	
		601100	Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	7 000 000	3 100 125	3 899 875	
		601200	Achats de carburants et lubrifiants	8 524 000	5 500 000	3 024 000	
		601400	Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	5 000 000	3 000 050	1 999 950	
		601590	Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	3 000 000		3000000	
		614190	Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	2 000 000	1 325 000	675 000	
	614790	Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	6 000 000	3 008 225	2 991 775		
	629200	Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	3 000 000		3000000		
S/total			50 612 000	17 629 400	32 982 600		
Tabou	55011200067	Assurer les charges salariales du Service SIB Département de Tabou		960 000		960000	
		662200	Rémunérations du personnel occasionnel	960 000	400 000	560 000	
S/total			960 000	400 000	560 000		
Sassandra	55011200031	Assurer les charges salariales du Service SIB Département de Sassandra		960 000		960000	
		662200	Rémunérations du personnel occasionnel	960 000	400 000	560 000	
S/total			960 000	400 000	560 000		
<b>Total</b>			<b>52 532 000</b>	<b>18 429 400</b>	<b>34 102 600</b>	<b>35,08%</b>	

## Situation d'exécution budgétaire de la DRBF et des Services rattachés au 30 juin 2023



## **PARTIE II : POINT DES ACTIVITES MISES EN ŒUVRE PAR LA DRBF**

### **I- LES ACTIVITES TRANSVERSALES**

#### **A. La gestion du personnel de la DRBF et des services rattachés**

Le contrôle de présence des agents à leur poste et le respect des horaires de travail sont effectués chaque jour ouvrable par le Directeur Régional.

Ce second trimestre a été marqué par une cérémonie d'hommage organisée par la DRBF le 23 juin 2023, à l'honneur de madame **YOUKOU Marie Elisabeth Houindé**, Adjoint Administratif. C'est après 43 ans de service à la Fonction Publique, que Madame **YOUKOU Marie Elisabeth Houindé**, précédemment en fonction à la Sous-direction de la Solde en qualité d'Agent de Traitement, a fait valoir ses droits à la retraite le 10 juin 2023.

#### **B. La gestion de la logistique**

Dans le cadre de l'opérationnalisation des DRBF et de l'amélioration des conditions de travail des agents, certaines actions entreprises sont encore en attente de réalisation. Il s'agit notamment de :

- L'expression des besoins de la DRBF qui a été transmise au DGBF. Ces besoins formulés portent essentiellement sur :
  - ✓ La réhabilitation des locaux de la DRBF de San Pedro.
  - ✓ Le remplacement des mobiliers et matériels informatiques des agents devenus vétustes.
  - ✓ Le renforcement de l'effectif de la DRBF (agents techniques, agents de sécurité).
- L'attente prolongée des deux (02) bureaux de la DRBF de San Pedro. Conformément à la promesse du Préfet, ces 02 bureaux de la DRBF de San Pedro, devraient être libérés dans un délai bref.

### **II- LES ACTIVITES D'ELABORATION ET DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE DES SERVICES DECONCENTRES DE L'ETAT ET DES COLLECTIVITES DECENTRALISEES**

Les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées relèvent de la compétence de la **Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire**. Au cours du 2<sup>e</sup> trimestre 2023, cette Sous-direction a mené des actions dans le cadre de :

- Suivi des systèmes d'information budgétaire.
- L'encadrement des acteurs de dépense publique.

#### **A. Le suivi des systèmes d'information budgétaire**

Les agents SIGOBE et SIGESCOD se connectent quotidiennement aux systèmes budgétaires pour observer leur fonctionnement.

En ce qui concerne le **SIGOBE**, les dysfonctionnements suivants ont été observés :

- La vétusté de certaines unités centrales des agents ;
- le verrouillage systématique de la fenêtre des engagements au cours de la deuxième moitié du mois de juin 2023.

En ce qui concerne le **SIGESCOD**, le problème majeur a été l'interruption prolongée de la liaison du réseau local intranet à la connexion satellite fournie par la SNDI ; d'où l'impossibilité de recevoir le signal pour faire fonctionner le système.

#### **B. L'encadrement des acteurs de la dépense publique**

Dans le cadre de l'encadrement des acteurs de la dépense et en vue du bon déroulement des opérations budgétaires, des actions ont été menées au cours du 2e trimestre 2023.

Des séances de travail ont eu lieu, dans le cadre des travaux préparatoires de l'élaboration du projet de budget de l'année 2024, avec certains services déconcentrés.

En outre, l'accompagnement des acteurs dans le cadre du suivi de l'exécution budgétaire, a permis de relever plus d'une vingtaine de préoccupations des acteurs qui a été transmis sous forme de requêtes en central dont, seulement quelques-unes ont été traitées. Ce sont donc ces difficultés que continuent de rencontrer certains acteurs de la dépense jusqu'à la rédaction du présent rapport. Elles portent essentiellement sur :

- Les difficultés pour certains acteurs à se connecter au SIGOBE, nonobstant la réinitialisation de leurs mots de passe ;
- Le verrouillage récurrent de comptes SIGOBE ;
- Le verrouillage des fenêtres de saisie ;
- Les difficultés pour certains acteurs d'effectuer la transmission de leurs actes de dépense à un autre acteur.

### C. L'exécution du budget des services déconcentrés et décentralisés

Les tableaux et graphiques ci-dessous présentent la situation d'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés de l'Etat dans les localités de San-Pedro, Sassandra, Tabou et Fresco ainsi que l'état d'exécution de leurs collectivités décentralisées.

**Tableau 12 : Situation d'exécution des crédits des services déconcentrés au 30 Juin 2023.**

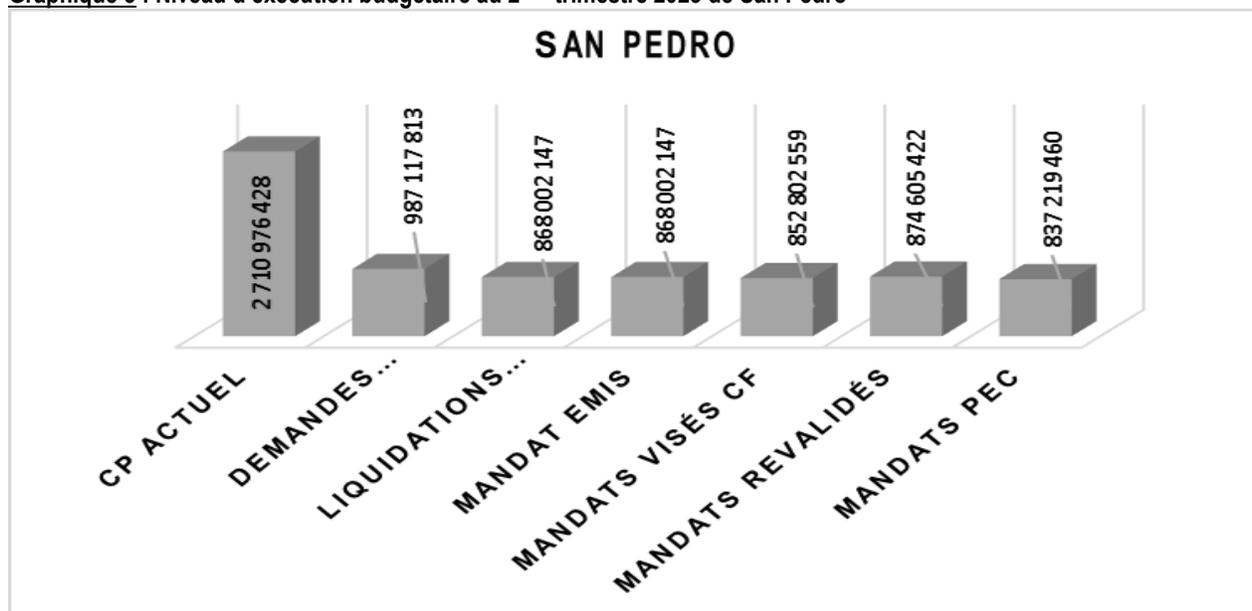
Localité	CP Actuel	Demandes d'engagement Saisies	Liquidations Visées cf	Mandat Emis	Mandats Visés cf	Mandats Revalidés	Mandats PEC	Taux d'exécution
San Pedro	2 710 976 428	987 117 813	868 002 147	868 002 147	852 802 559	874 605 422	837 219 460	32,02%
Sassandra	428 483 792	130 042 766	112 498 449	112 498 449	102 699 791	88 455 571	70 365 606	26,26%
Tabou	260 518 038	59 115 474	53 878 581	51 028 400	49 395 400	20 529 974	12 814 562	20,68%
Fresco	108 791 895	28 847 016	22 756 947	22 756 947	16 825 544	11 738 289	8 639 925	20,92%

L'étape de la liquidation indique la réalité de la prestation de service. Notons un bon taux de liquidation dans la localité de San Pedro (32,02%) proche du taux de plafonnement (35%). Toutefois, ce taux est relativement faible à Sassandra (26,26%), Tabou (20,68%) et Fresco (20,92%).

Ces résultats sont majoritairement dus au fait que plusieurs Gestionnaires de crédits des localités de Tabou, Sassandra et Fresco ont leurs ordonnateurs en service à San-Pedro. L'acheminement physique des dossiers, pour la validation des actes de dépense, à ces derniers, ralentit le rythme de traitement des dépenses à travers le circuit.

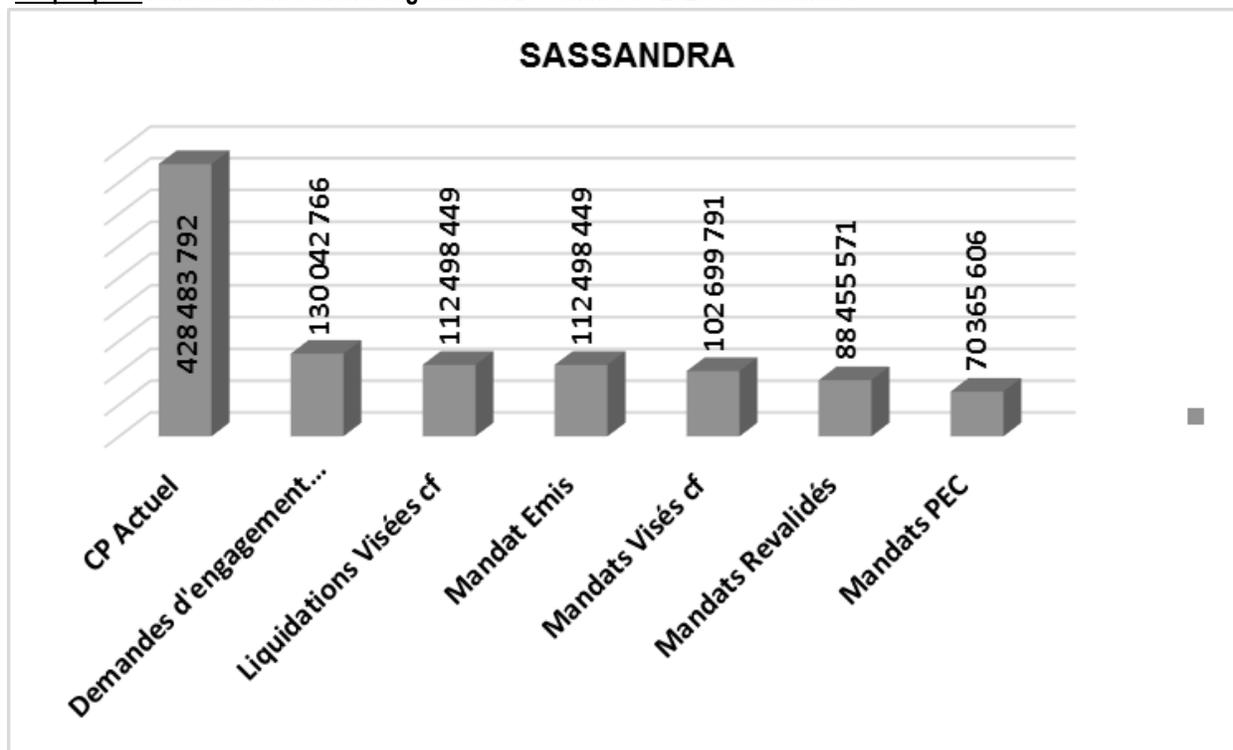
## 1. Situation d'exécution des crédits des Services de la localité de San Pedro

Graphique 3 : Niveau d'exécution budgétaire au 2<sup>ème</sup> trimestre 2023 de San Pedro



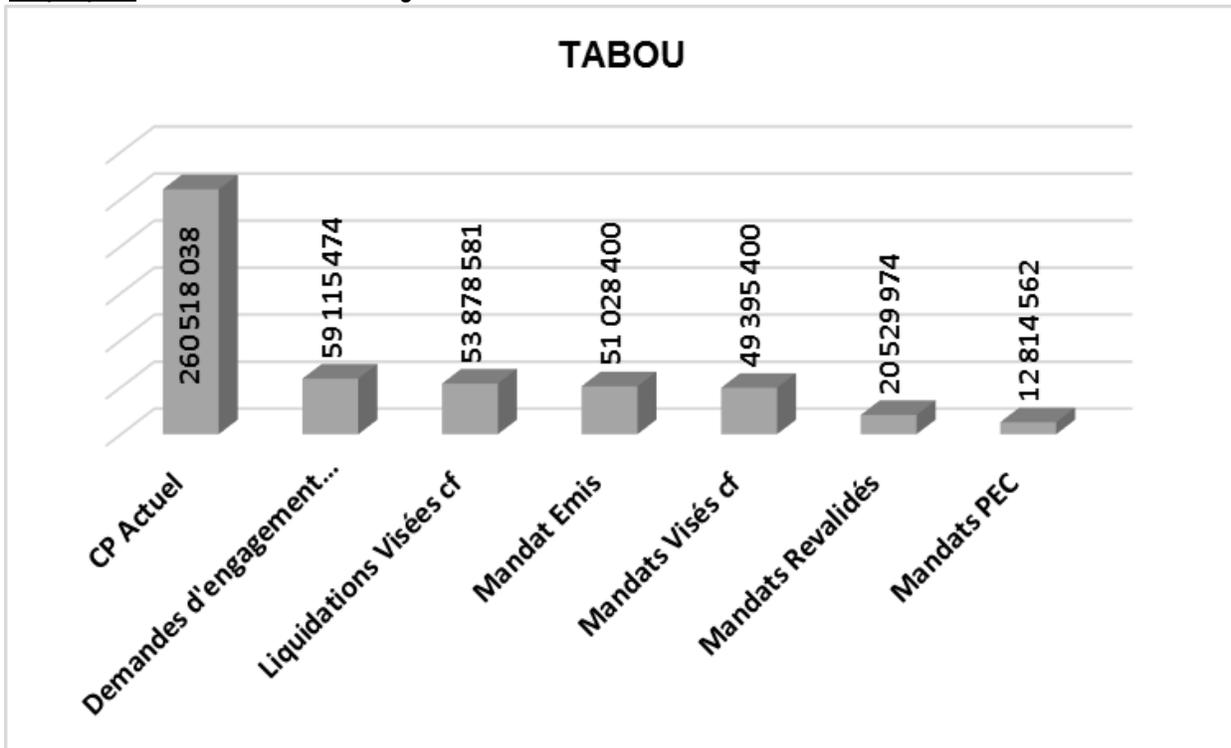
## 2. Situation d'exécution des crédits des Services de la localité de Sassandra

Graphique 4 : Niveau d'exécution budgétaire au 2<sup>ème</sup> trimestre 2023 de Sassandra



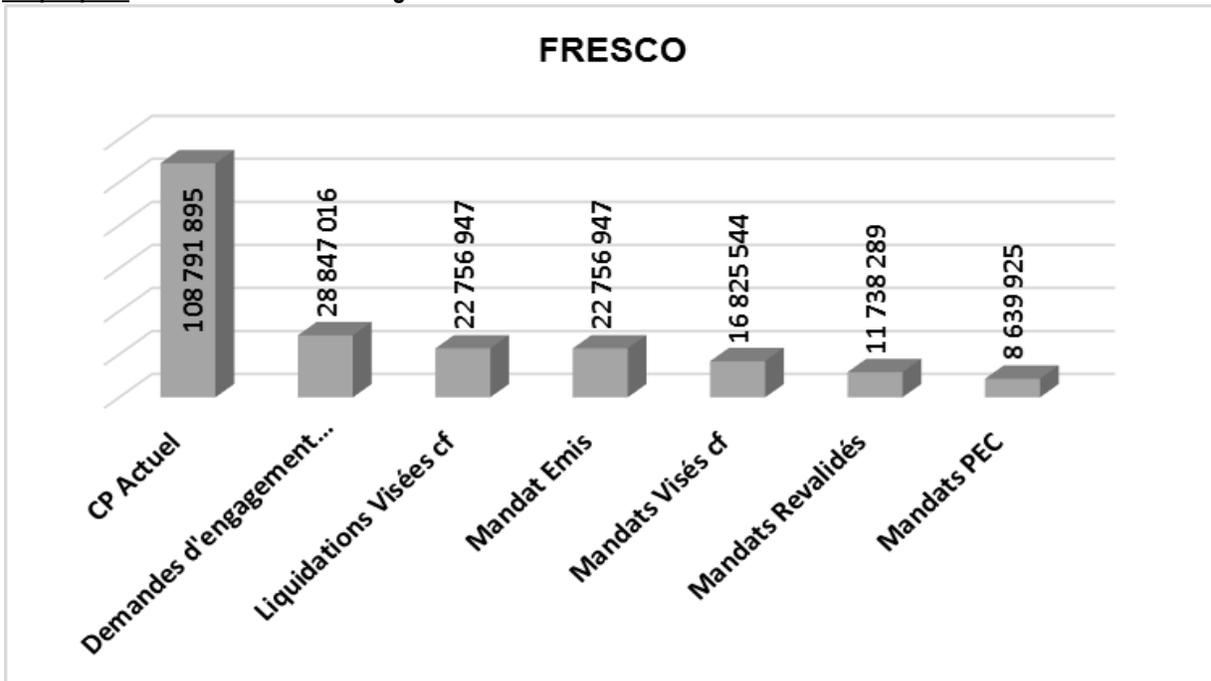
### 3. Situation d'exécution des crédits des Services de la localité de Tabou

Graphique 5 : Niveau d'exécution budgétaire au 2<sup>ème</sup> trimestre 2023 de Tabou



### 4. Situation d'exécution des crédits des Services de la localité de Fresco

Graphique 6 : Niveau d'exécution budgétaire au 2<sup>ème</sup> trimestre 2023 de Fresco

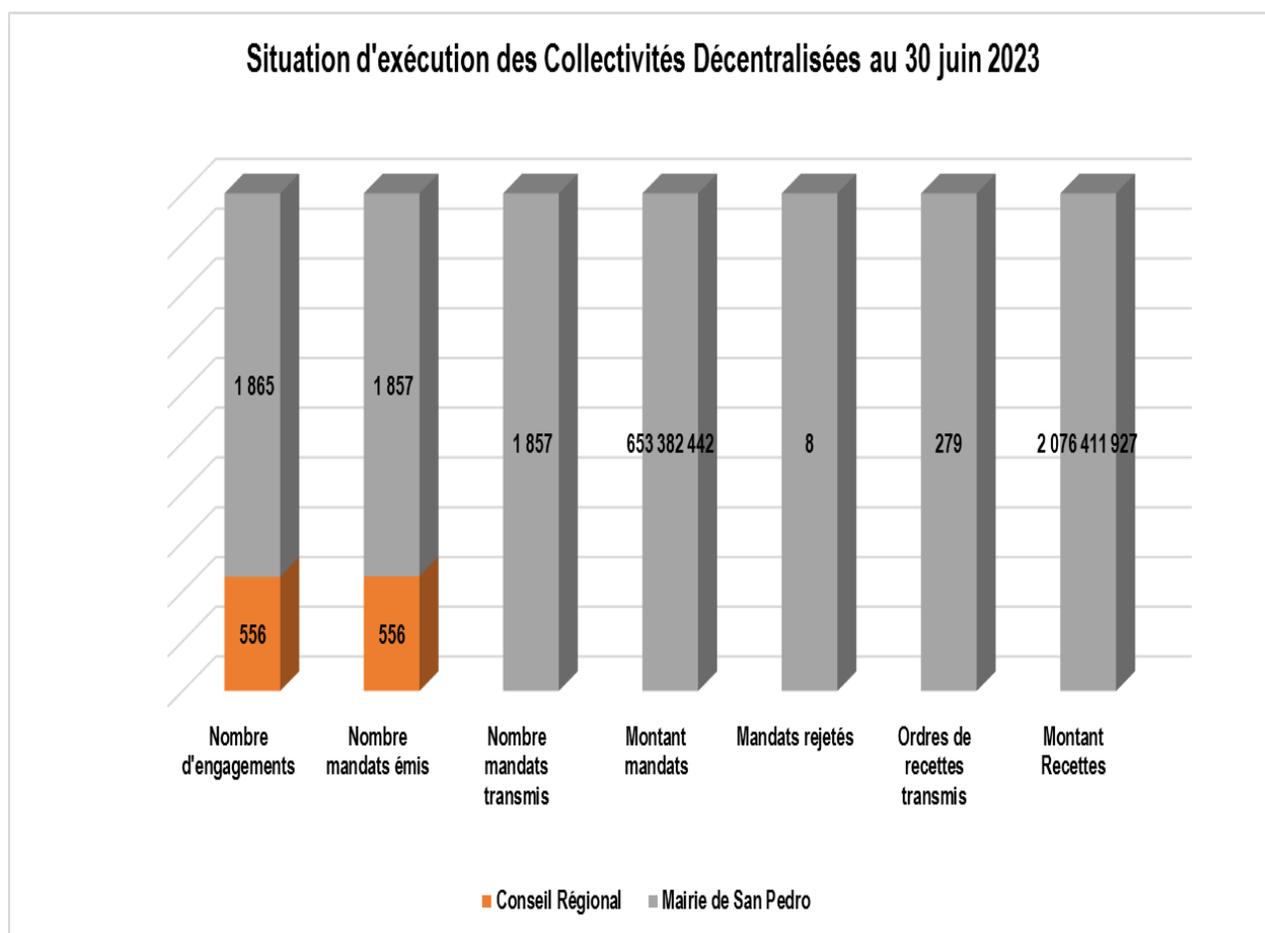


## 5. Situation d'exécution des crédits des Collectivités Décentralisées

**Tableau 13 : Situation d'exécution des Collectivités Décentralisées au 30 Juin 2023**

Collectivités Décentralisées	Nombre d'engagements	Nombre mandats émis	Nombre mandats transmis	Montant mandats	Mandats rejetés	Ordres de recettes transmis	Montant Recettes
<b>SAN PEDRO</b>							
Conseil Régional	556	556					
Mairie de San Pedro	1 865	1 857	1 857	653 382 442	8	279	2 076 411 927

**Graphique 7 : Situation d'exécution des Collectivités Décentralisées**



### **III- LES ACTIVITES LIEES AU TRAITEMENT DES SALAIRES ET INDEMNITES DES FONCTIONNAIRES ET AGENTS DE L'ETAT**

#### **A. Les taches liées au renforcement des services de la Sous-direction de la Solde**

Les activités liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat, relèvent de la compétence de la **Sous-direction de la Solde**. Au cours du 2e trimestre 2023, cette Sous-direction a mené les actions suivantes :

- La tenue d'une réunion de prise de contact avec les agents de la Sous-direction de la Solde, le mercredi 17 Mai 2023. Il était question de :
  - rappeler les changements opérés par le décret n°2021-800 de la 08/12/2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat qui a vu la création du poste de Directeur Régional du Budget et des Finances en remplacement des Directeurs Régionaux de la Solde et du Budget.
  - Faire comprendre au personnel de développer de nouvelles aptitudes dans la gestion des dossiers, dans les rapports avec la hiérarchie, dans l'acquisition de nouvelles connaissances...
  - Identifier toutes les tâches exécutées par l'ex Direction Régionale de la Solde ;
  - Identifier les actes à céder aux usagers clients et le mode de leur traitement ;
  - Renforcer la solidarité et la cohésion entre les agents de la Mini Cité Financière de San Pedro ;
  - Le traitement de certains dossiers hors de San Pedro.
- La schématisation du processus de traitement des dossiers de la Sous-direction de la Solde. L'objectif à atteindre est d'impliquer toutes les parties y compris le Directeur Régional dans la gestion quotidienne des dossiers.

#### **B. Les résultats liés au traitement des dossiers**

##### **1. Le service de traitement**

Ce service a reçu et traité :

- ✓ 04 dossiers d'indemnités dont 01 double emploi.
- ✓ 05 dossiers de reclassement ;
- ✓ 44 dossiers de changement de service ;
- ✓ 20 dossiers de mariages ;
- ✓ 217 dossiers d'attestation de non révocation ;
- ✓ 17 dossiers d'attestation de révocation ;
- ✓ 01 dossier de quotité cessible ;
- ✓ 18 dossiers d'avance sur rappel ;
- ✓ 1570 bulletins de mois en imprimés.

##### **2. Le service des indemnités non permanentes**

La situation des dossiers traités par le service des indemnités non permanentes s'établit comme suit :

- ✓ 895 feuilles de déplacement temporaire ;
- ✓ 611 dossiers d'allocation familiales reçues dont 298 traités et 09 rejets pour non conformait de certaines pièces.

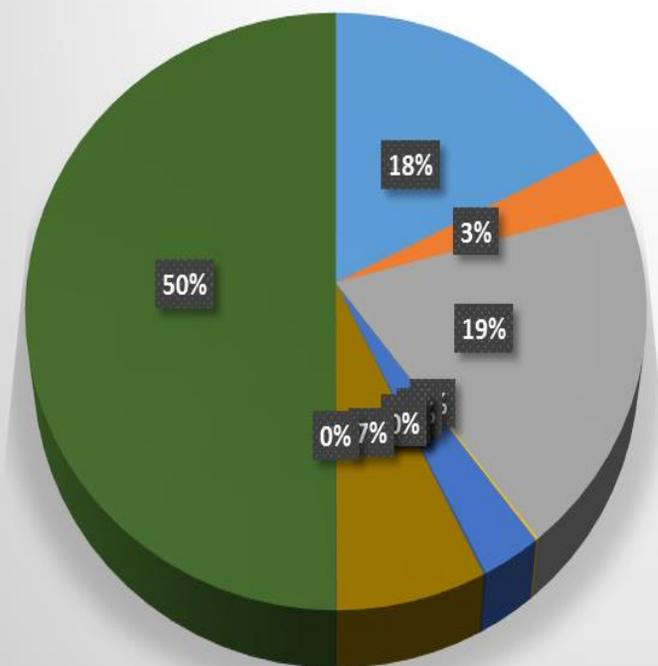
✓ 443 bons de caisse représentant un total de trois cent cinq millions sept cent cinq mille deux cent soixante-deux francs CFA (305 705 262 FCFA) ont été réceptionnés par la DRBF dont 219 retirés par les concernés.

**Tableau 14 : Statistiques des dossiers de solde traités**

Période	Actes Administratifs											Total
	Bulletins de solde	Allocations familiales	Déplacements temporaires	Attestations de révocation de domiciliation bancaire	Attestations de non révocation de domiciliation bancaire	Dossiers de mariage	Attestations de non enregistrement d' avance sur rappel	Attestations de revenu cessible ou quotité cessible	Dossiers de changement de service et de résidence	Bons de caisse	Dossiers relatifs aux cas de décès	
Avril	500	95	550	3	83	0	3	1	0	206	1	1442
Mai	570	83	0	6	86	0	7	0	0	140	0	892
Juin	500	120	342	8	402	20	8	0	44	97	1	1542
<b>Total</b>	<b>1570</b>	<b>298</b>	<b>892</b>	<b>17</b>	<b>571</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>44</b>	<b>443</b>	<b>2</b>	<b>3876</b>

**Graphique 8 : Statistiques des dossiers de Solde traités**

## Statistiques des dossiers de Solde traités



- Actes Administratifs Bulletins de solde
- Actes Administratifs Allocations familiales
- Actes Administratifs Déplacement temporaire
- Actes Administratifs Attestation de révocation de domiciliation bancaire
- Actes Administratifs Attestation de non révocation de domiciliation bancaire
- Actes Administratifs Dossier de mariage
- Actes Administratifs Attestation de non enregistrement d'avance sur rappel
- Actes Administratifs Attestation de revenu cessible ou quotité cessible

## **PARTIE III : DIAGNOSTIC ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS**

### **I- DIFFICULTÉS RENCONTRÉES**

#### **A. Au niveau des activités transversales**

##### **1. Au niveau de la gestion du personnel de la DRBF**

Aucune difficulté particulière n'a été observée dans la gestion du personnel et du budget de la DRBF et de ses Services rattachés, au cours du 2e trimestre 2023.

##### **2. Difficultés liées à la gestion de la logistique**

Certaines difficultés ont été relevées dans la gestion de la logistique. Il s'agit notamment :

- des deux (02) bureaux du rez-de-chaussée du bâtiment de la DRBF de San Pedro qui ne sont toujours pas libérés ;
- l'entrepreneur responsable de la construction du nouveau bâtiment du SIGOBE de Fresco qui demeure injoignable jusqu'à la rédaction du présent rapport.

#### **B. Au niveau des activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées**

##### **1. Le suivi des systèmes d'information budgétaire**

Il n'y a pas d'Assistant SIGOBE pour assurer la maintenance et l'entretien régulier du dispositif informatique du SIGOBE.

##### **2. L'encadrement des acteurs de la dépense publique**

L'absence de certaines habilitations de la DRBF dans le SIGOBE ne facilite pas les activités de supervision et la célérité dans la prise en charge des préoccupations des acteurs en région. Il s'agit par exemples de :

- L'accès directement dans le SIGOBE aux données statistiques (états d'exécution par service et région) ;
- La validation des enrôlements des acteurs dans le SIGOBE, étant sur place et les connaissant ;
- L'état des délais d'exécution des opérations budgétaires par les acteurs principaux.

D'autres difficultés gênent la DRBF dans son rôle d'encadreur des acteurs de la dépense. En effet :

- Les agents de Tabou travaillent dans un bureau exigu à la Préfecture. Il faut préciser que le bâtiment qui était prévu pour abriter ledit service SIGOBE est en ruine ;
- Plusieurs Gestionnaires de crédits des localités de Tabou, Sassandra et Fresco ont leurs ordonnateurs en service à San-Pedro. L'acheminement physique des dossiers, pour la validation des actes de dépense, à ces derniers, présente de nombreux risques et ralentit le rythme de traitement des dépenses à travers le circuit.
- Il n'y a pas d'agents de sécurité pour les services SIGOBE de Sassandra, Tabou et Fresco. Aucun crédit budgétaire n'a été prévu à cet effet ;
- La moto de l'Agent de Transmission (AT) de Sassandra est hors-service ;
- Les agents de Fresco n'ont en réalité, pas de local propre à eux. Ils partagent le même local que les agents de la Préfecture. Cette situation présente des risques (perte de dossiers, climat délétère, manque de confidentialité,) dans le traitement des dossiers budgétaires ;
- la plupart des agents sont déboussolés face à la transformation organisationnelle induite par la création des DRBF qui introduit de nouveaux maillons dans sa chaîne managériale (Sous-directeurs, chefs de service). Ils ne possèdent pas les notions et aptitudes relativement à la déontologie de la fonction publique pour mieux s'adapter au changement.

Par ailleurs, les agents rencontrent des difficultés dans l'orientation et le conseil des gestionnaires de crédits dans le cadre de l'élaboration de leurs budgets, en l'absence d'un glossaire des natures économiques des dépenses.

### **3. L'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités décentralisées**

Quelques difficultés qui ont ralenti l'exécution du budget ont été relevées au cours du 2<sup>e</sup> trimestre 2023, au niveau des services déconcentrés et des collectivités décentralisées des régions de San Pedro et du Gbôklè.

#### **• Au niveau du SIGOBE**

- L'impossibilité pour certains acteurs à se connecter au SIGOBE, nonobstant la réinitialisation de leurs mots de passe

- Le verrouillage récurrent de comptes SIGOBE ;
- Les difficultés d'édition des spécimens de signature ;
- Les difficultés d'enrôlement des acteurs ;
- L'instabilité du réseau internet MTN à Sassandra ;

En outre, il faut noter que durant quasiment tout le mois de juin, il fut impossible d'engager de nouvelles dépenses à travers le SIGOBE, sans que la DRBF ne soit informée de la situation et prendre de meilleures dispositions pour mieux accompagner les acteurs de la dépense.

#### **• Au niveau du SIGESCOD**

- Les difficultés récurrentes de liaison du service au serveur SIGESCOD.
- Les difficultés d'impression de certains documents tels que le budget d'investissement.
- L'impossibilité de modifier l'objet des dépenses lors des saisies.
- La saturation récurrente du réseau intranet SNDI qui occasionne la lenteur dans les traitements.

### **C. Au niveau des activités liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat**

Les situations suivantes empêchent limite la DRBF dans la poursuite de ses objectifs.

#### **1. Au plan humain**

La question du personnel reste préoccupante dans la mesure où au nombre de 04 agents signalés au trimestre précédent à la Sous-direction de la Solde, un agent a fait valoir ses droits à la retraite depuis la fin du mois de juin.

A cette préoccupation s'ajoute la non maîtrise des mouvements des fonctionnaires et agents de l'Etat dans la zone de compétence de la DRBF de San Pedro. Elle rend difficile la lutte contre les paiements indus et le trop-perçu.

#### **2. Au plan technologique et matériel**

A ce niveau, un certain nombre de difficultés a été identifié :

- ✓ En plus de l'identification d'un bug, l'applicatif Solde An 2000, est lent, obligeant ainsi la Sous-direction à mettre en mission sur Abidjan, chaque mois, un agent selon le service ;
- ✓ L'imprimante destinée au tirage des bulletins est défectueuse ;
- ✓ Absence de ligne budgétaire pour l'entretien et la maintenance du matériel de travail dans tous les services de la Sous-Direction de la Solde (split, ordinateurs etc.).

#### **3. Au plan organisationnel**

- ✓ Les incohérences entre le lieu de résidence et le lieu de retrait ou de domiciliation des bons de caisse des nouveaux fonctionnaires et agents de l'Etat ;

- ✓ l'impossibilité de tirer les bulletins antérieurs bien que fortement demandés par les usagers clients ;
- ✓ l'impossibilité de faire le décompte des mandats ordinaires à la Sous-direction de la Solde dans la mesure où l'on ne peut avoir accès aux bulletins en copie de travail pour effectuer le contrôle en vue d'éviter les doubles emplois ou les paiements indus ou les trop-perçus.

## **II- SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS**

### **A. Les activités transversales de la DRBF**

#### **1. Les activités liées à la gestion du personnel**

Néant.

#### **2. Les activités liées à la gestion de la logistique**

Les recommandations suivantes sont faites pour chacune des difficultés identifiées au cours du 2<sup>e</sup> trimestre 2023 au niveau logistique :

- Poursuivre la démarche entamée auprès de Monsieur le Préfet de région pour la récupération des deux (02) bureaux au rez-de-chaussée du bâtiment de la DRBF de San Pedro ;
- Insister à contacter l'entrepreneur chargé de la construction du nouveau bâtiment du Service SIGOBE de Fresco, afin qu'il procède rapidement aux finitions et à la livraison dudit bâtiment.

### **B. Les activités du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées**

#### **1. Le suivi des systèmes d'information budgétaire**

Compte tenu de la place essentielle du dispositif informatique du SIGOBE dans le processus d'exécution budgétaire en région, l'absence d'Assistant SIGOBE constitue un important facteur de risque. Par conséquent, l'affectation d'un (01) Assistant SIGOBE à San-Pedro est indispensable pour assurer le bon fonctionnement et le suivi du système budgétaire.

#### **2. L'encadrement des acteurs de la dépense publique**

Une supervision et un encadrement efficaces exigent de disposer de suffisamment d'informations sur les acteurs et le processus supervisés. De ce fait, la DRBF doit posséder un certain niveau d'habilitation dans le SIGOBE qui lui permet d'avoir accès aux informations pertinentes en rapport avec les acteurs de la dépense publique déconcentrée, pour répondre efficacement à leurs préoccupations.

Ainsi, dans le but d'une harmonisation et pour permettre d'optimiser les habilitations des DRBF dans le SIGOBE, il est suggéré que l'ensemble des DRBF propose une liste de données budgétaires tirées du SIGOBE pour améliorer l'encadrement des acteurs en région.

En ce qui concerne les autres difficultés qui limitent les actions de la DRBF dans son rôle d'encadreur des acteurs de la dépense, les solutions suivantes sont proposées :

- Envisager la réhabilitation de l'ancien local du SIGOBE de Tabou, tombé en ruine suite à la crise post-électorale ;
- accorder des crédits pour le recrutement d'agent de sécurité dans les Services SIGOBE qui n'en possèdent pas ; notamment, Sassandra, Tabou et Fresco ;
- remplacer la moto hors-service de l'Agent de Transmission (AT) de Sassandra ;
- envisager la formation des agents sur la déontologie de la fonction publique, pour faciliter leur adoption du changement induit par la création des DRBF.

Aussi, pour faciliter l'accompagnement des gestionnaires dans le cadre de l'élaboration de leurs budgets, la DRBF sollicite la mise à sa disposition du glossaire des natures économiques des dépenses par la Direction du Budget de l'Etat (DBE).

Par ailleurs, la politique de déconcentration de l'ordonnancement mise en place au sein des différents ministères techniques devrait se poursuivre pour faciliter le rapprochement entre les Ordonnateurs secondaires et leurs Gestionnaires de Crédits.

### **3. L'exécution du budget des services déconcentrés**

Les dysfonctionnements du SIGOBE étant la cause principale des difficultés relevées au cours du 2<sup>e</sup> trimestre 2023, il est souhaitable que les difficultés qui ont été énumérées dans ce présent rapport relativement au dysfonctionnement du SIGOBE, soient analysées par les développeurs et administrateurs du SIGOBE, en vue de renforcer la robustesse du système.

Par ailleurs, si le réseau SNDI demeure encore actif, la révision de ses installations à San-Pedro et Sassandra permettra de disposer d'une alternative de connexion internet pour assurer la continuité dans le traitement des dossiers d'engagement de crédits budgétaires en région.

## **C. Les activités liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat**

### **1. Au niveau humain**

Pour permettre une bonne répartition des charges de travail et rendre plus efficace le traitement des dossiers, il s'avérerait nécessaire d'affecter à la Sous-direction de la Solde 03 agents dont 01 informaticien.

Également, il serait souhaitable de créer un fichier du personnel de l'Etat en collaboration avec les autorités administratives et les ministères techniques de la région.

### **2. Au plan technologique et matériel**

- ✓ En vue de rendre effectif le rapprochement de la Solde des usagers des régions de San Pedro et du Gbôklè, la configuration de nouveaux ordinateurs avec l'application Solde An 2000 est indispensable ;
- ✓ doter la Sous-direction de la Solde de nouveaux appareils informatiques, une (01) imprimante destinée au tirage des bulletins de solde et une (01) photocopieuse ;
- ✓ renouveler les mobiliers de bureau des agents, plus particulièrement les fauteuils agents et visiteurs ;
- ✓ affecter un assistant en informatique à la Sous-direction de la Solde afin de résoudre au quotidien les problèmes qui surviennent sur le réseau Solde.

### **3. Au niveau organisationnel**

Pour accroître le niveau de satisfaction des usagers en région, la Sous-direction suggère les solutions ci-dessous :

- ✓ Le renforcement de la communication entre la centrale et la DRBF par la désignation de collaborateurs en Centrale affectés au traitement des préoccupations de la Sous-direction de la Solde ;
- ✓ la Centrale devrait veiller à inscrire sur les bons de caisse, la trésorerie la plus proche du lieu de service des fonctionnaires et agents de l'Etat ;
- ✓ donner la possibilité aux DRBF de tirer sur place les bulletins antérieurs pour rapprocher des usagers, les prestations de la Solde dont la demande est très forte ;
- ✓ rendre techniquement possible la consultation des bulletins de copie de travail afin de faciliter le traitement des dossiers solde.

## CONCLUSION

Les activités du 2<sup>ème</sup> trimestre de la DRBF de San Pedro se sont déroulées dans un environnement marqué d'une part, par la poursuite des changements engagés depuis le 1<sup>er</sup> trimestre au sein des DRBF avec l'installation des Sous-Directeurs et d'autre part, par l'engouement des acteurs de la dépense publique à procéder à l'engagement de leur crédits budgétaire.

L'exécution du budget dans les régions de San Pedro et du Gbôklè a été négativement impactée par le verrouillage systématique des accès au SIGOBE durant un (01) mois et la lenteur dans le traitement des requêtes liées au SIGOBE transmises à la centrale. Les dysfonctionnements de l'appliquatif Solde an 2000 n'ont pas permis de traiter régulièrement les dossiers de solde des usagers.

D'autres difficultés d'ordre humain, logistique et organisationnel ont été relevées au cours du 2<sup>e</sup> trimestre, et des recommandations sont faites dans le sens de :

- Rendre effective l'utilisation de l'appliquatif Solde An 2000 au niveau régional en configurant de nouveaux ordinateurs. Cela permettra d'accroître la satisfaction des usagers ;
- Rendre plus efficace la supervision et l'encadrement des acteurs, par le transfert de certaines habilitations clés dans le SIGOBE, au DRBF ;
- Améliorer les conditions de travail des agents de la DRBF (Réhabilitation, renouvellement d'équipements) ;
- Renforcer les capacités et compétences des agents ;
- Renforcer l'effectif de la DRBF.

Fait à San Pedro, le .....