



DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU GBEKE

RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DRBF DU GBEKE FIN SEPTEMBRE 2023

INTRODUCTION

Depuis le 09 Août 2019, la Direction Régionale du Budget et celle de la Solde sont logées dans l'enceinte du Bâtiment dénommé « ancien EECl » dans le quartier commerce.

Toutefois, conformément au décret portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, ces deux Directions Régionales ont été fusionnées pour donner la Direction Régionale du Budget et des Finances, avec à sa tête un Directeur Régional du Budget et des Finances nommé par le décret n° 2022-1002 du 21/12/2022.

La Direction Régionale du Budget et des Finances comprend en son sein deux Sous-Directions à savoir :

- ✓ La Sous-Direction Budget en charge du suivi, de l'exécution Budgétaire et
- ✓ La Sous-Direction de la Solde.

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Gbêkê couvre Quatre (4) départements qui sont : le département de Bouaké, le département de Sakassou, le département de Botro et le département de Béoumi.

Le présent rapport que nous présentons retrace les activités de la DRBF du Gbêkê au cours des trois premiers trimestres de l'année 2023. Il s'articule autour des points suivants :

- La présentation des ressources mises à la disposition de la DRBF ;
- Les activités réalisées ;
- Les difficultés rencontrées ;
- Les suggestions et recommandations envisagées.

I / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET

Pour mener à bien ses différentes missions, la DRBF du Gbêkê dispose de ressources humaines, logistiques et budgétaires.

1-1 : les ressources humaines

La Direction Régionale Budget et des Finances de Gbêkê dispose d'un effectif de Quarante Sept (47) agents répartis comme suit dans le tableau ci-dessous.

Le tableau ci-après présente de façon succincte l'effectif, la qualité et la répartition par localité des agents en service dans notre zone de compétence.

PRESENTATION DU PERSONNEL DE LA DRB PAR LOCALITE				
N° ORDRE	NOM ET PRENOM	EMPLOI	FONCTION	STATUT
Direction Régionale à Bouaké				
1	NOGBOU Née ZAMA Andrée	Administrateur des Services Financiers	Directrice Régionale	Fonctionnaire
2	SANOGO Yacouba	Administrateur des Services Financiers	Sous-Directeur en charge de la Solde	Fonctionnaire
3	BAMBA Abdoul Karim	Ingénieur des techniques informatiques	Sous-Directeur en charge du Suivi de l'exécution Budgétaire	Fonctionnaire
4	OUATTARA Adja Massoko	Secrétaire de Direction	Secrétaire de Direction	Fonctionnaire
SERVICE SIGOBE DE BOUAKE				
5	ZIGBE Todjou	Ingénieur des techniques informatiques options réseau	Assistant SIGFiP	Fonctionnaire
6	KOUADIO née KONATE Amy	Attaché Administratif	Opératrice de saisie	Fonctionnaire
7	N'DA Acouba Marie -Andrée	BTS informatique réseau et télécommunication	Assistant SIGFiP	Fonctionnaire
8	YOBOUE Allen Richmond	Secrétaire comptable	Assistant SIGFiP	Fonctionnaire
9	YAPO LogbochieValerie	BEPC	Agent de transmission	Fonctionnaire
10	GBANGBO Mariette	Technicienne sup. commerce	Opératrice de saisie	Fonctionnaire

11	DIAKITE née DIAKITE Salimata	BTS Assistante de Direction	Opératrice de saisie	Contractuelle DAS
12	COULIBALY née SIBY Rosine	Secrétaire assistante comptable	Opératrice de saisie	Fonctionnaire
13	SIDIBE Aboubacar	Technicien Supérieur des Transports- Logistique	Opérateur de saisie	Fonctionnaire
14	YAO Tchémélé Koffi Franck Olivier Bebel	Technicien Supérieur des Transports- Logistique	Opérateur de saisie	Fonctionnaire
15	Aboubakar OUATTARA	BEPC	Agent de transmission	Contractuelle DAS
16	YORO Ponnain Michel Armelle Lucienne	BTS Communication	Opératrice de Saisie	Fonctionnaire
17	COULIBALY Wanandjewignan Gilbert	Agent Spécialisé des TP	Chauffeur	Fonctionnaire
18	SANGARE Zanon Ismaël	Adjoint Administratif	Agent de transmission	Fonctionnaire

COLLECTIVITES DECENTRALISEES DE BOUAKE

19	BAMBA Moussa	Electronicien	Assistant SIGESCOD	Fonctionnaire
20	OUATTARA AMINATA	BTS Gestion Commerciale	Assistant SIGESCOD	Contractuelle

AUTRES AGENTS CONTRACTUELS DE LA DRBF DE BOUAKE

21	DOSSO Aboubakar	Néant	Agent de sécurité	Contractuel DAS
22	ALLOU Kphomah Néant Marina	Néant	Agent d'entretien	Contractuel local
23	OUAPO Ephrem	BEPC	Agent de sécurité	Contractuel local
24	KOUADIO Konan Serge	Néant	Agent d'entretien	Contractuel local
25	KONE Assata	Néant	Agent d'entretien	Contractuel local

SERVICE SIGOBE DE BEOUMI

26	KONE Pôdôh Salif	Technicien supérieur en informatique option gestion	Assistant SIGFiP	Fonctionnaire
27	KOUAME Kouadio Fulbert	Secrétaire des finances	Opérateur de saisie	Fonctionnaire
28	NIEPA Hié Isaac	Adjoint administratif	Agent de transmission	Fonctionnaire
29	KODJO Tokou Dorine	CEPE	Agent d'entretien	Contractuelle locale

SERVICE SIGOBE DE SAKASSOU

30	SORO Maimouna	BTS communication	Opérateur de saisie	Contractuel DAS
----	---------------	-------------------	---------------------	-----------------

31	HIEN Sansan Pascal	BTS informatique	Assistant SIGFiP	Contractuel DAS
32	AFRAN Sogo Christelle	BAC A2	Agent de transmission	Contractuel DAS
33	SEKE Kouakou Franck Arnaud	Néant	Agent d'entretien	Contractuel local
SERVICE SIGOBE DE BOTRO				
34	MEITE Lassana	Ingénieur des techniques informatiques options gestion	Assistant SIGFIP	Fonctionnaire
35	BEDA Arnaud Hervé	Attaché des Finances	Opérateur de saisie	Fonctionnaire
36	DAHOUE Baba Méhoué	BAC D	Agent de transmission	Contractuel DAS
SERVICES SOLDE BOUAKE				
37	BEUGRE Agouan Franck Lewis	Administrateur Principal des Services Financiers	Responsable Service Enregistrement	Fonctionnaire
38	NIANGORAN Adjé Gilles	Attaché des Finances	Service Validation	Fonctionnaire
39	ADJOU MANI Haoué Edwige P.	Attaché de Direction	Secrétaire	Fonctionnaire
40	COULIBALY BEH ISSOUF	Secrétaire des finances	Responsable Saisie	Fonctionnaire
41	SADIA Ponteh Abdon	Agent de Sureté	Responsable Courrier	Fonctionnaire
42	ONKOUIN Aya Eudoxie	secrétaire assistant comptable	Responsable édition de bulletin	Fonctionnaire
43	KONE Zie Pornon	Secrétaire Administratif	Responsable bon de caisse	Fonctionnaire
44	OUATTARA Nassimougou Affoussiata	Adjoint Administratif	Service Allocations Familiales	Fonctionnaire
45	SANGBE Affoue Kodissou Béatrice	Maitresse d'Education	Service Courrier	Fonctionnaire
46	N'DRI Née KOUA Natribessou Gisèle	Attachée des Finances	Service Courrier	Fonctionnaire
47	TANO H Tite Ange Armel Pokou	Agent Contractuel	Service Enregistrement	Contractuel

Au regard du tableau ci-dessus, nous constatons que la DRBF du Gbêkê dispose d'un effectif de quarante-Sept (47) fonctionnaires et agents de l'état pour mener à bien les missions qui lui sont confiées.

1-2 La logistique

L'inventaire du matériel à la disposition du personnel de la DRBF du Gbêkê pour l'exécution des tâches se présente comme ci-après :

ETAT DU MATERIELS ROULANT						
DRBF GBEKE						
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
1	Auto	TOYOTA FORTUNER		DRBF	1	RAS
2	Moto	SUZUKI		Direction	1	Défectueux
3	Moto	JIALING	2009	Direction	1	Hors d'usage
4	Moto	CAMICO		Direction	1	En mauvais état
5	Moto	CAMICO 50cc	2022	SIGOBE Bouaké	2	RAS
6	Moto	CAMICO 50 cc	2017	SIGESCOD BOUAKE	1	RAS
7	Moto	KTM	2022	SIGOBE Sakassou	1	RAS

ETAT DU MATERIELS INFORMATIQUE							
LOCALITE (Bouaké)							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATION
1	Unité centrale	HP			DRBF	1	RAS
2	Onduleur	Tech-com				1	
3	Imprimante	HP				1	
4	Ordinateur complet	HP			Sous-Directeur Budget	1	RAS
5	Ordinateur complet	HP			Sous-Directeur Solde	1	RAS
6	Onduleur	APC			Assistant	3	RAS
7	Ordinateur complet	HP			Assistant	3	RAS
8	Ordinateur complet	HP			Operateur de saisie	5	RAS

9	Onduleur	Tech-com		Operateur de saisie	5	RAS
10	Ordinateur complet	HP		Secrétaire du DRBF	1	RAS
11	Onduleur	Tech-com		Secrétaire du DRBF	1	
12	Onduleur	APC		Agent de Traitements soldes Fonctionnaires	6	RAS
13	Ordinateur complet	HP			6	RAS

ETAT DU MATERIELS INFORMATIQUE

LOCALITE (Béoumi)

N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATION
1	Ordinateur complet	HP	29-févr-16		Préfet	1	En bon état
2	Imprimante	HP			Préfet	1	RAS
3	Onduleur	APC			Préfet	1	RAS
4	Ordinateur complet	HP			SG préfecture	1	RAS
5	Onduleur	Tech-com			SG préfecture	1	RAS
6	Ordinateur complet	HP			Assistant SIGOBE	1	RAS
7	Onduleur	Tech-com			Assistant SIGOBE	1	RAS
8	Ordinateur complet	HP			Opérateur de saisie	1	RAS
9	Onduleur	Tech-com			Opérateur de saisie	1	RAS
10	LiveBox	ORANGE	2021		Tous les agents	1	RAS Onduleur du coffret Défectueux

ETAT DU MATERIELS INFORMATIQUE

LOCALITE (Botro)

N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Ordinateur complet	HP			Agents SIGOBE	2	RAS
2	Onduleur	Nitram			Agents SIGOBE	2	RAS
3	LIVEBOX	MTN			2021	Agents SIGOBE	1

ETAT DU MATERIELS INFORMATIQUE

LOCALITE (SAKASSOU)

N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATION
1	Ordinateur complet	HP	2020		Préfet, Secrétaire +General + OP +Assistant + contrôleur financier+ Trésorier Principal	4	L'ordinateur du contrôleur financier non encore remplacé
2	Imprimante	HP laser jet P 2035			Préfet, Secrétaire +General + OP +Assistant + contrôleur financier+	4	2= RAS
3	onduleur	Nitram			Préfet, Secrétaire +General + OP +Assistant + contrôleur financier+ Trésorier Principal	5	RAS
4	LIVEBOX	MTN	2021		Agents SIGFiP	1	RAS

NB : Il est bon de souligner ici que Huit (08) onduleurs et trois (03) ordinateurs de types HP viennent d'être acquis par La Direction Régionale du Budget et des Finances du Gbeke. Les ordinateurs seront affectés aux départements de Béoumi, Sakassou et Botro pour l'opérationnalisation des services Soldes dans ces départements.

ETAT DU MOBILIERS DE BUREAU

LOCALITE (BOUAKE)

N° ORDRE	DESIGNATION	DATE DE RECEPTION DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATION
1	Fauteuil directeur	Vendredi 1 mars 2019 infos à revoir au regard du mobilier de bureau qui vient d'être livré	DRBF & Sous-Directeurs	3	RAS
2	Bureau directeur		DRBF & Sous-Directeurs	3	RAS
3	Armoire de rangement		DRBF & Sous-Directeurs	3	RAS
4	Bureau agent		Assistant + OP + AT+Agent de traitements Soldes Fonctionnaires	26	RAS
5	Fauteuil agent		Assistant + OP + AT+Agent de traitements Soldes Fonctionnaires	26	RAS
6	Chaise visiteur		Assistant + OP + AT+Agent de traitements Soldes Fonctionnaires	54	06 chaises Agents à renouveler
7	Armoire de rangement		Assistant + OP + AT+Agent de traitements Soldes Fonctionnaires	26	RAS

ETAT DU MOBILIERS DE BUREAU LOCALITE (Béoumi)

N° ORDRE	DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATION
1	Fauteuil directeur	29-févr-16		Contrôleur Financier	1	RAS
2	Bureau directeur				1	RAS
3	Chaise visiteur				2	RAS
4	Armoire de rangement				1	RAS
5	Fauteuil agent			Agents SIGOBE	3	RAS
6	Table agent				3	RAS
7	Armoire de rangement				3	RAS

ETAT DU MOBILIERS DE BUREAU**LOCALITE (Botro)**

N° ORDRE	DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATION
1	Fauteuil agent	01/04/2021		Agents SIGOBE	3	RAS
2	Chaise visiteur			Agents SIGOBE	5	RAS
3	Armoire de rangement			Agents SIGOBE	2	RAS

ETAT DU MOBILIERS DE BUREAU**LOCALITE (Sakassou)**

N° ORDRE	DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATION
1	Fauteuil direction	01/03/2019		Contrôleur financier	1	RAS
2	Chaise visiteur				2	RAS
3	Armoire de rangement				1	RAS
4	Bureau directeur				1	RAS
5	Fauteuil agent			Agents SIGOBE	3	RAS
6	Chaise visiteur				6	RAS
7	Armoire de rangement				3	RAS
8	Bureau agent				3	RAS

Il faut noter que la DRBF du Bouaké a été pourvue, les vendredi 04 Août 2023 et le Mardi 08 Août 2023, de mobiliers de Bureau et de matériel informatique. Outre ce matériel, la DRBF du Gbeke a acquis quatre (04) nouveaux bureaux agents et six (06) Fauteuils agents pour permettre une meilleure installation des agents.

Nous voulons ici saluer l'effort considérable qui a été consenti par le DGBF afin de permettre aux agents de travailler dans des conditions optimales.

1-3 : Le budget de la DRBF

Le budget alloué pour le fonctionnement de la DRBF du GBEKE se présente comme indiqués dans le tableau suivant.

BUDGET DE LA DRBF du GBEKE					
ANNEE	NATURE DU BUDGET	BUDGET INITIAL	MONTANT ENGAGE	MONTANT PEC SIGOBE	OBSERVATIONS
2023	Fonctionnement	39.592.038	20.699.330	15.599.360	
	Personnel	14.280.000	10.296.000	10.216.000	agents contractuels
	Total	53.320.038	23.607.360	21.863.360	

Le tableau fait le récapitulatif du budget alloué à la DRBF du GBEKE dans le cadre de son fonctionnement. Ce budget intègre les départements Bouaké, de Sakassou, de Bottro et Béoumi.

III / ACTIVITES REALISEES

2-1 Le fonctionnement de la DRBF du Gbêkê

L'année 2023 consacre la poursuite de la réforme de la Direction Générale du Budget et des Finances par la nomination des différents Sous-Directeurs comme le stipule l'arrêté 251/MBPE/CAB du 03 mai 2023. Le fonctionnement de la DRBF du Gbêkê sera présenté dans ce chapitre en termes d'activités réalisées par les différentes sous directions notamment celle en charge du suivi de l'exécution budgétaire et celle en charge de la solde.

2-2 Le fonctionnement de la Sous-Direction du suivi de l'exécution budgétaire

2-2-1 Programme d'activités 2023

La Sous-direction du Suivi de l'exécution budgétaire est animée autour de deux services que sont : le **Service des Opérations Budgétaires** et le **Service d'assistance Technique**.

Pour atteindre son objectif qui est de favoriser au mieux une meilleure exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités dans sa zone de compétence, la Sous-Direction du suivi de l'exécution Budgétaire s'est assignée les objectifs spécifiques suivants :

- ✓ Suivi de l'exécution du Budget du Conseil régional du Gbeke, de la mairie de Bouaké, et des services publics excepté les EPN.
- ✓ De la formation des acteurs de l'exécution budgétaires (Gestionnaires de crédits, Ordonnateurs, Contrôleur Financiers et Comptables)
- ✓ Assistance des acteurs de l'exécution budgétaire.
- ✓ Veiller à l'élaboration des Budgets prévisionnels qui leur sont alloués à travers les conférences budgétaires régionales
- ✓ Veiller à la bonne exécution des Budget de la région

2-2-2 Activités Menées au cours du 3 eme trimestre 2023

La DRBF du GBEKE, à travers la Sous-Direction du Suivi de l'exécution budgétaire, assure la gestion quotidienne des agents de la Sous-Direction et le suivi de leurs actions en qualité d'assistants gestionnaires de crédits. Ainsi pour les Trois premiers trimestres, Trois Mille Cinq Cent Soixante Treize (3.573) engagements ont été saisis. Avec des taux d'engagement excédant le taux objectif fixé (52.5%) pour les dépenses de biens et services.

Elle veille à une aisance d'utilisation du système par les acteurs (Gestionnaires de Crédits, Ordonnateurs Secondaires, Contrôleur Financier, Trésoriers) en les assistants au quotidien et en planifiant des séances de formation.

La Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire suit l'exécution du budget des services de toute la région du GBEKE qui s'élève à un montant global de Deux milliards six cent trente-deux millions Huit cent deux mille Deux cent Quatre-vingt (2.632.802.280) francs CFA dont 2.611.646.280 Francs CFA pour les dépenses de biens et services et 21.156.000 Francs CFA pour les dépenses du personnel. Le tout réparti comme suit :

- Deux milliards deux cent onze Millions sept cent cinquante-sept mille cent quatre-vingt-treize (2.211.757.193) francs CFA pour Le département de Bouaké.
- Cent Quarante-quatre millions Quatre Cent Quatre Vingt dix-huit Mille Quarante Neuf (144.498.049) francs CFA pour le département de Sakassou.

- Cent Sept millions Neuf cent Quatre-vingt Deux mille Trois cent Vingt Deux (107.982.322) francs CFA pour Le département de Botro.
- Cent Soixante Huit millions Cinq cent Soixante Quatre Mille Sept Cent Seize (168.564.716) francs CFA pour le département de Béoumi.

Au cours de ces trois premiers trimestres, pour les dépenses de biens et services, Le Taux d'exécution global est de **55.24%** pour un montant de 1.515.112.014 FCFA engagé sur le budget global de la région, contre un taux objectif de 52.5% au 30 Septembre 2023. Pour les dépenses de Personnel, Le Taux d'exécution Global s'élève à hauteur de 70,20% équivalent à un montant de 14.868.000 FCFA engagé pour un taux objectif de 75% au 30 Septembre 2023.

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	NBRE ENGAGEMENT	MANDAT PRIS EN CHARGE	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
1 Personnel	21.156.000	14.868.000	139	9.912.000	6 288 000	70,28%
2 Biens et services	2.611.646.280	1.515.112.014	3434	934.661.073	1 096 53 :4 266	55,24%
TOTAL	2.632.802.280	1.529.980.014	3573	949.449.073	1.102.822.266	55,36%

Outre le suivi de l'exécution budgétaire, la DRBF du Gbêkê Répond aux invitations des autres services dans le cadre de leurs activités :

- ❖ COGES CHU de Bouaké
- ❖ COGES CROU B
- ❖ COGES Université Alassane Ouattara

Elle a aussi à sa charge le suivi des dépenses des collectivités décentralisées (conseil régional et mairie du Gbêkê) à travers le SIGESCOD qui enregistre au total, à la date du 30 Septembre 2023, Quatre mille sept cent quatre-vingt-quinze (4.795) Engagements dont Trois mille neuf cent soixante-treize (3.973) pour la commune de Bouaké et Huit cent vingt-deux (822) pour le conseil régional du Gbêkê.

	NBRE ENGAGEMENT EMIS	NBRE MANDAT EMIS	NBRE RECETTE EMIS
COMMUNE DE BOUAKE	3.973	3968	94
CONSEIL REGIONAL DU GBEKE	822	813	173
TOTAL	4.795	4 781	267

2-3 Le fonctionnement de la Sous-Direction de la Solde

Cette partie traite des objectifs du programme d'activités et des actions menées au cours du trimestre qui vient de s'achever.

2-3-1 programme d'activités 2023

La Sous-direction de la Solde est animée par de deux services que sont : le **Service des Indemnités non permanentes** et le **Service traitement**.

Pour atteindre son objectif qui est de satisfaire au mieux les fonctionnaires et agents de l'Etat en activité dans sa zone de compétence, la Sous-Direction de la Solde s'est assignée les objectifs spécifiques suivants :

- 1- Mettre à jour le fichier régional Solde des fonctionnaires et agents de l'Etat;
- 2- Instaurer un cadre d'échanges permanent avec les usagers à l'effet de prendre en compte leurs différentes préoccupations ;
- 3- Vulgariser les informations relatives à la constitution et aux procédures de traitement des dossiers afin de les informer des dispositions à prendre ;
- 4- Réserver un bon accueil aux usagers ;
- 5- Améliorer la célérité dans le traitement des dossiers solde;
- 6- Mettre à la disposition des usagers les bulletins de Solde par localité ;
- 7- Faire arrêter/suspendre les salaires des fonctionnaires et agents de l'Etat décédés ou en abandon de postes.

2-3-2 Activités menées au cours du 3^{ème} trimestre 2023

Pour ce troisième trimestre, les activités menées ont porté essentiellement sur les indemnités non permanentes, la mise à jour du fichier Solde et le traitement de divers dossiers solde, consignés dans les tableaux A et B.

2-3-2-1. Tableau A : Nature des dossiers traités au 3^{ème} trimestre 2023

NATURE DES DOSSIERS	NOMBRE
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	985
MANDATS ORDINAIRES	29
ALLOCATIONS FAMILIALES	592
MARIAGES	71
CHANGEMENTS D'ADRESSE	284
ADJONCTION DE NOM	6
ATTESTATIONS DE NON REVOCATION	846
ATTESTATIONS DE REVOCATION ET DE NON REVOCATION	35
REVENUS CESSIBLES	9
DUPLICATAS	105
DOMICILIATIONS	77
TOTAL DES DOSSIERS TRAITES	3039

Comparativement au dernier rapport, le nombre de dossiers traités ce trimestre (3039) représente 35% de celui traité sur les deux derniers trimestres¹.

En outre, le nombre de certains dossiers (Attestation de non révocation, attestation de révocation et de non révocation, Revenus cessibles) traités en moyenne ce trimestre reste élevé par rapport aux informations du second trimestre (voir tableau C)

Ce qui pourrait traduire une forte sollicitation de nos guichets par les fonctionnaires et agents de l'Etat du fait de la rentrée scolaire. *

¹ Les données du second trimestre résultent du cumul du trimestre 1 et du trimestre 2

TABLEAU C : données comparatives

NATURE DES DOSSIERS	DONNEES SEMESTRIELLES		T3
	NOMBRE	(T1+T2)/2	NOMBRE
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	3742	1871	985
MANDATS ORDINAIRES	240	120	29
ALLOCATIONS FAMILIALES	1486	743	592
MARIAGES	220	110	71
CHANGEMENTS D'ADRESSE	763	382	284
ADJONCTION DE NOM	16	8	6
ATTESTATIONS DE NON REVOCATION	1250	625	846
ATTESTATIONS DE REVOCATION ET DE NON REVOCATION	52	26	35
REVENUS CESSIBLES	17	9	9
DUPLICATAS	349	175	105
DOMICILIATIONS	443	222	77
TOTAL	8578	4289	3039

Tn = Trimestre n

2-3-2-2. Tableau B : Bons de caisse reçus et distribués au cours du 3^{ème} trimestre 2023

MOIS	BONS DE CAISSE RECUS	BONS DE CAISSE DISTRIBUES	BONS DE CAISSE RESTANTS
JUILLET 2023	294	270	24
AOUT 2023	304	250	54
SEPTEMBRE 2023	234	112	122
TOTAL	832	632	200

A l'examen du tableau B, il ressort que le taux de distribution des bon de caisse (Bons de caisse distribués/Total des bons) est de 76%, nettement supérieur à celui des deux derniers trimestres qui est de 70% en moyenne.

Globalement en termes de volume de dossiers traités (3039 < 4289), l'on pourrait relever une baisse de la charge de travail due à la politique de « zéro

dossiers dans les tiroirs » initiée par la Directrice Régionale de sorte que le pic de traitement a été atteint lors des deux trimestres écoulés.

III / DIFFICULTES RENCONTREES

A- Difficultés d'ordre général

1 - Les difficultés liées au traitement des actes à céder

Elles concernent l'impossibilité que rencontrent les services solde en région de pouvoir éditer les actes à céder que sont les Attestations de révocation et de non révocation et les Attestations de quotité cessible, ce qui engendre un coût supplémentaire à supporter par les fonctionnaires et agents de l'état.

2 - Moyens de locomotion

Au niveau de la sous-direction en charge du suivi et l'exécution budgétaire, pour le département de Bouaké il n'y a que deux motos pour quatre (4) agents de transmissions. Quant aux départements de Béoumi et Botro ils n'ont aucun moyen de locomotion, ce qui crée un problème de déplacement quand le flux de dossiers à transmettre s'accroît.

3- Moyens Informatiques

Au niveau de la Sous-direction de la Solde, l'on peut relever de façon récurrente, la lenteur du réseau informatique « **Solde An 2000** » et ses fréquentes interruptions.

B- Difficultés d'ordre spécifique :

- 1- La difficulté de traitement de certaines indemnités par l'utilisation de codes postes et de codes pièces appropriés. L'exemple du traitement de l'indemnité de transport avec le code 2101 ;
- 2- La lenteur du réseau dans le traitement des dossiers solde (enregistrement, saisie, validation etc.)
- 3- La lenteur du Visa Trésor pour le paiement des dossiers solde traités en Région (ex : déplacements temporaires, mandats ordinaires etc.) ;
- 4- Le non-retour des dossiers rejetés par le trésor ce qui impacte négativement l'indice de satisfaction des usagers / clients ;
- 5- L'acheminement du bon de caisse des nouveaux fonctionnaires hors de leur zone d'affectation et de service pour le 1^{er} mandatement, engendre des coûts énormes pour ces derniers (abandon de poste pour démarches administratives, séjours longs avec des coûts d'hébergement et de restauration)

IV / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

Face à certaines difficultés relevées plus haut, il apparaît nécessaire de faire les recommandations suivantes :

- ✓ Renouveler et équiper suffisamment la DRBF en matériel informatique et en mobilier de bureau à l'effet d'améliorer les conditions de travail de nos collaborateurs.
- ✓ La réécriture de **SoldAN2000** : ce qui permettra de résoudre les difficultés à la fois de la lenteur du réseau car développé au format web et prendra en compte les insuffisances liées à l'applicatif et au traitement de certains dossiers solde.

- ✓ Porter la réflexion sur l'habilitation à donner aux services en Région pour le traitement de certains dossiers solde notamment les actes à céder et la domiciliation bancaire.
- ✓ La mise à disposition de motos pour chacun des agents de transmission de la Sous-Direction budget afin de leurs permettre de faire la transmission des dossiers, entre les acteurs, dans de biens meilleurs conditions.
- ✓ La mise à disposition de véhicule de service et de motos à la Sous-direction de la Solde, permettra une bonne couverture de notre zone de compétence en déployant tous nos services dans les localités de Béoumi, Sakassou, Diabo, Botro, Tiéningboué, Bodokro, Brobo et de Djebonoua).
- ✓ Initier un cadre d'échange entre la DGBF, toutes les DRBF et la DGTCP à l'effet d'apporter une solution idoine aux difficultés évoquées plus haut.

CONCLUSION

En définitive, la prise du décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021, portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, a entraîné de nouveaux défis qui s'imposent à nous :

- Le rapprochement de nos services vers nos usagers,
- Une meilleure visibilité et une coordination des actions de la DGBF en Région.

Vu l'enjeu, une allocation adéquate en ressources humaines et en matériels pourrait améliorer les performances et permettre l'atteinte des objectifs qui nous sont assignés à moyen et long terme.