



-----  
DIRECTION GENERALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES

-----  
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES DU GBEKE

## **RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DRBF DU GBEKE FIN JUIN 2023**

### **INTRODUCTION**

Depuis le 09 Août 2019, la Direction Régionale du Budget et celle de la Solde sont logées dans l'enceinte du Bâtiment dénommé « ancien EECl » dans le quartier commerce.

Toutefois, conformément au décret portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, ces deux Directions Régionales ont été fusionnées pour donner la Direction Régionale du Budget et des Finances, avec à sa tête un Directeur Régional du Budget et des Finances nommé par le décret n° 2022-1002 du 21/12/2022.

La Direction Régionale du Budget et des Finances comprend en son sein deux Sous-Directions à savoir :

- ✓ La Sous-Direction Budget en charge du suivi, de l'exécution Budgétaire et
- ✓ La Sous-Direction de la Solde.

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Gbêkê couvre Quatre (4) départements qui sont : le département de Bouaké, le département de Sakassou, le département de Botro et le département de Béoumi.

Le présent rapport que nous présentons retrace les activités de la DRBF du Gbêkê au cours du premier semestre de l'année 2023. Il s'articule autour des points suivants :

- La présentation des ressources mises à la disposition de la DRBF ;
- Les activités réalisées ;
- Les difficultés rencontrées ;
- Les suggestions et recommandations envisagées.

# I / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET

Pour mener à bien ses différentes missions, la DRBF du Gbêkê dispose de ressources humaines, logistiques et budgétaires.

## *1-1 : les ressources humaines*

La Direction Régionale Budget et des Finances de Gbêkê dispose d'un effectif de Quarante Quatre (44) agents répartis comme suit dans le tableau ci-dessous.

Le tableau ci-après présente de façon succincte l'effectif, la qualité et la répartition par localité des agents en service dans notre zone de compétence.

<b>PRESENTATION DU PERSONNEL DE LA DRB PAR LOCALITE</b>				
<b>N° ORDRE</b>	<b>NOM ET PRENOM</b>	<b>EMPLOI</b>	<b>FONCTION</b>	<b>STATUT</b>
<b>Direction Régionale à Bouaké</b>				
1	NOGBOU Née ZAMA Andrée	Administrateur des Services Financiers	Directrice Régionale	Fonctionnaire
2	SANOGO Yacouba	Administrateur des Services Financiers	Sous-Directeur en charge de la Solde	Fonctionnaire
3	BAMBA Abdoul Karim	Ingénieur des techniques informatiques	Sous-Directeur en charge du Suivi de l'exécution Budgétaire	Fonctionnaire
4	OUATTARA Adja Massoko	Secrétaire de Direction	Secrétaire de Direction	Fonctionnaire
<b>SERVICE SIGOBE DE BOUAKE</b>				
5	ZIGBE Todjou	Ingénieur des techniques informatiques options réseau	Assistant SIGFiP	Fonctionnaire
6	N'DA Acouba Marie -Andrée	BTS informatique réseau et télécommunication	Assistant SIGFiP	Fonctionnaire
7	YOBOUE Allen Richmond	Secrétaire comptable	Assistant SIGFiP	Fonctionnaire
8	YAPO LogbochieValerie	BEPC	Agent de transmission	Fonctionnaire
9	GBANGBO Mariette	Technicienne sup. commerce	Opératrice de saisie	Fonctionnaire
10	KOUADIO née KONATE Amy	Attaché Administratif	Opératrice de saisie	Fonctionnaire

11	DIAKITE née DIAKITE Salimata	BTS Assistante de Direction	Opératrice de saisie	Contractuelle DAS
12	COULIBALY née SIBY Rosine	Secrétaire assistante comptable	Opératrice de saisie	Fonctionnaire
13	SIDIBE Aboubacar	Technicien Supérieur des Transports- Logistique	Opérateur de saisie	Fonctionnaire
14	YAO Tchémélé Koffi Franck Olivier Bebel	Technicien Supérieur des Transports- Logistique	Opérateur de saisie	Fonctionnaire
15	Aboubakar OUATTARA	BEPC	Agent de transmission	Contractuelle DAS
16	YORO Ponnain Michel Armelle Lucienne	BTS Communication	Opératrice de Saisie	Fonctionnaire
17	COULIBALY Wanandjewignan Gilbert	Agent Spécialisé des TP	Chauffeur	Fonctionnaire
18	SANGARE Zanon Ismaël	Adjoint Administratif	Agent de transmission	Fonctionnaire

**COLLECTIVITES DECENTRALISEES DE BOUAKE**

19	BAMBA Moussa	Electronicien	Assistant SIGESCOD	Fonctionnaire
----	--------------	---------------	--------------------	---------------

**AUTRES AGENTS CONTRACTUELS DE LA DRBF DE BOUAKE**

20	DOSSO Aboubakar	Néant	Agent de sécurité	Contractuel DAS
21	OUAPO Ephrem	BEPC	Agent de sécurité	Contractuel local
22	KOUADIO Konan Serge	Néant	Agent d'entretien	Contractuel local
23	KONE Assata	Néant	Agent d'entretien	Contractuel local

**SERVICE SIGOBE DE BEOUMI**

24	KONE Pôdôh Salif	Technicien supérieur en informatique option gestion	Assistant SIGFiP	Fonctionnaire
25	KOUAME Kouadio Fulbert	Secrétaire des finances	Opérateur de saisie	Fonctionnaire
26	NIEPA Hié Isaac	Adjoint administratif	Agent de transmission	Fonctionnaire
27	KODJO Tokou Dorine	CEPE	Agent d'entretien	Contractuelle locale

**SERVICE SIGOBE DE SAKASSOU**

28	SORO Maimouna	BTS communication	Opérateur de saisie	Contractuel DAS
29	HIEN Sansan Pascal	BTS informatique	Assistant SIGFiP	Contractuel DAS
30	AFRAN Sogo Christelle	BAC A2	Agent de transmission	Contractuel DAS

31	SEKE Kouakou Franck Arnaud	Néant	Agent d'entretien	Contractuel local
<b>SERVICE SIGOBE DE BOTRO</b>				
32	MEITE Lassana	Ingénieur des techniques informatiques options gestion	Assistant SIGFIP	Fonctionnaire
33	BEDA Arnaud Hervé	Attaché des Finances	Opérateur de saisie	Fonctionnaire
34	DAHOUE Baba Méhoué	BAC D	Agent de transmission	Contractuel DAS
<b>SERVICES SOLDE BOUAKE</b>				
35	BEUGRE Agouan Franck Lewis	Administrateur Principal des Services Financiers	Responsable Service Enregistrement	Fonctionnaire
36	NIANGORAN Adjé Gilles	Attaché des Finances	Service Validation	Fonctionnaire
37	ADJOURMANI Haoué Edwige P.	Attaché de Direction	Secrétaire	Fonctionnaire
38	COULIBALY BEH ISSOUF	Secrétaire des finances	Responsable Saisie	Fonctionnaire
39	SADIA Ponteh Abdon	Agent de Sureté	Responsable Courrier	Fonctionnaire
40	ONKOUIN Aya Eudoxie	secrétaire assistant comptable	Responsable édition de bulletin	Fonctionnaire
41	KONE Zie Pornon	Secrétaire Administratif	Responsable bon de caisse	Fonctionnaire
42	OUATTARA Nassimougou Affoussiata	Adjoint Administratif	Service Allocations Familiales	Fonctionnaire
43	TANOI Tite Ange Armel Pokou	Agent Contractuel	Service Enregistrement	Contractuel

Au regard du tableau ci-dessus, nous constatons que la DRBF de Gbêkê dispose de suffisamment de personnel pour mener à bien les missions qui lui sont confiées en matière d'exécution Budgétaire, ce qui n'est pas le cas pour la Sous-direction de la Solde.

## 1-2 La logistique

L'inventaire du matériel à la disposition du personnel de la DRBF du Gbêkê pour l'exécution des tâches se présente comme ci-après :

ETAT DU MATERIELS ROULANT						
DRBF GBEKE						
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
1	Auto	TOYOTA FORTUNER		DRBF	1	RAS
2	Moto	SUZUKI		Direction	1	Défectueux
3	Moto	JIALING	2009	Direction	1	Hors d'usage
4	Moto	CAMICO		Direction	1	En mauvais état
5	Moto	CAMICO 50cc	2022	SIGOBE Bouaké	1	RAS
6	Moto	CAMICO 50 cc	2017	SIGESCOD BOUAKE	1	RAS
7	Moto	KTM	2022	SIGOBE Sakassou	1	RAS

ETAT DU MATERIELS INFORMATIQUE							
LOCALITE (Bouaké)							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATION
1	Unité centrale	HP			DRBF	1	RAS
2	Onduleur	Tech-com				1	
3	Imprimante	HP				1	
4	Ordinateur complet	HP			Sous-Directeur Budget	1	RAS
5	Ordinateur complet	HP			Sous-Directeur Solde	1	RAS
6	Onduleur	APC			Assistant	2	défectueux
7	Ordinateur complet	HP			Assistant	3	RAS
8	Ordinateur complet	HP			Operateur de saisie	5	Ordinateur = RAS 4 Imprimantes

						défectueuses
9	Onduleur	Tech-com		Operateur de saisie	5	RAS
10	Ordinateur complet	HP		Secrétaire du DRBF	1	UC = RAS Imprimante défectueuse
11	Onduleur	Tech-com		Secrétaire du DRBF	1	RAS
12	Onduleur	APC		Agent de Traitements soldes Fonctionnaires	6	6 défectueux
13	Ordinateur complet	HP			6	4 UC = RAS 02 UC = défectueuses 02 imprimantes défectueuses

### ETAT DU MATERIELS INFORMATIQUE

#### LOCALITE (Béoumi)

N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATION
1	Ordinateur complet	HP	29-févr-16		Préfet	1	En bon état
2	Imprimante	HP			Préfet	1	RAS
3	Onduleur	APC			Préfet	1	RAS
4	Ordinateur complet	HP			SG préfecture	1	RAS
5	Onduleur	Tech-com			SG préfecture	1	RAS
6	Ordinateur complet	HP			Assistant SIGOBE	1	RAS
7	Onduleur	Tech-com			Assistant SIGOBE	1	RAS
8	Ordinateur complet	HP			Opérateur de saisie	1	RAS
9	Onduleur	Tech-com			Opérateur de saisie	1	RAS
10	LiveBox	ORANGE		2021	Tous les agents	1	RAS Onduleur du coffret Défectueux

**ETAT DU MATERIELS INFORMATIQUE**

**LOCALITE (Botro)**

N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Ordinateur complet	HP			Agents SIGOBE	2	RAS
2	Onduleur	Nitram			Agents SIGOBE	2	RAS
3	LIVEBOX	MTN			2021	Agents SIGOBE	1

**ETAT DU MATERIELS INFORMATIQUE**

**LOCALITE (SAKASSOU)**

N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATION
1	Ordinateur complet	HP	2020		Préfet, Secrétaire +General + OP +Assistant + contrôleur financier+ Trésorier Principal	4	L'ordinateur du contrôleur financier non encore remplacé
2	Imprimante	HP laser jet P 2035			Préfet, Secrétaire +General + OP +Assistant + contrôleur financier+	4	2= RAS 1 défectueuses
3	onduleur	Nitram			Préfet, Secrétaire +General + OP +Assistant + contrôleur financier+ Trésorier Principal	5	RAS
4	LIVEBOX	MTN	2021		Agents SIGFiP	1	RAS

**ETAT DU MOBILIERS DE BUREAU**

**LOCALITE (BOUAKE)**

N° ORDRE	DESIGNATION	DATE DE RECEPTION DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATION
1	Fauteuil directeur	vendredi 1 mars 2019 infos à revoir au regard du mobilier de bureau qui vient d'être livré	DRBF & Sous-Directeurs	3	RAS
2	Bureau directeur		DRBF & Sous-Directeurs	3	RAS
3	Armoire de rangement		DRBF & Sous-Directeurs	3	RAS
4	Bureau agent		Assistant + OP + AT+Agent de traitements Soldes Fonctionnaires	26	RAS
5	Fauteuil agent		Assistant + OP + AT+Agent de traitements Soldes Fonctionnaires	26	7 fauteuils agents hors services
6	Chaise visiteur		Assistant + OP + AT+Agent de traitements Soldes Fonctionnaires	54	12 chaises Agents à renouveler
7	Armoire de rangement		Assistant + OP + AT+Agent de traitements Soldes Fonctionnaires	26	RAS

**ETAT DU MOBILIERS DE BUREAU LOCALITE (Béoumi)**

N° ORDRE	DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATION
1	Fauteuil directeur	29-févr-16		Contrôleur Financier	1	RAS
2	Bureau directeur				1	RAS
3	Chaise visiteur				2	RAS
4	Armoire de rangement				1	RAS
5	Fauteuil agent			Agents SIGOBE	3	2=RAS 1 défaillant

6	Table agent			3	RAS
7	Armoire de rangement			3	RAS

### ETAT DU MOBILIERS DE BUREAU

#### LOCALITE (Botro)

N° ORDRE	DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATION
1	Fauteuil agent	01/04/2021		Agents SIGOBE	3	RAS
2	Chaise visiteur			Agents SIGOBE	5	RAS
3	Armoire de rangement			Agents SIGOBE	2	RAS

### ETAT DU MOBILIERS DE BUREAU

#### LOCALITE (Sakassou)

N° ORDRE	DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATION
1	Fauteuil direction	01/03/2019		Contrôleur financier	1	RAS
2	Chaise visiteur				2	RAS
3	Armoire de rangement				1	RAS
4	Bureau directeur				1	RAS
5	Fauteuil agent			Agents SIGOBE	3	1= RAS 2 défailants
6	Chaise visiteur				6	RAS
7	Armoire de rangement				3	RAS
8	Bureau agent				3	RAS

Il faut noter que la DRBF de Bouaké a été pourvue depuis le vendredi 04 Août 2023 et le Mardi 08 Août 2023 de mobiliers de Bureau et de matériel informatique. Nous voulons ici saluer l'effort considérable qui a été consenti par le DGBF afin de permettre aux agents de travailler dans de meilleurs conditions , même si beaucoup reste à faire.

### ***1-3 : Le budget de la DRBF***

Le budget alloué pour le fonctionnement de la DRBF du GBEKE se présente comme indiqués dans le tableau suivant.

BUDGET DE LA DRBF du GBEKE					
ANNEE	NATURE DU BUDGET	BUDGET INITIAL	MONTANT ENGAGE	MONTANT PEC SIGOBE	OBSERVATIONS
2023	Fonctionnement	39.592.038	15.599.360	14.999.360	
	Personnel	13.728.000	8.008.000	6.864.000	agents contractuels
	Total	53.320.038	23.607.360	21.863.360	

Le tableau fait le récapitulatif du budget alloué à la DRBF du GBEKE dans le cadre de son fonctionnement. Ce budget intègre les départements Bouaké, de Sakassou, de Bottro et Béoumi.

## **III / ACTIVITES REALISEES**

### ***2-1 Le fonctionnement de la DRBF du Gbêké***

L'année 2023 consacre la poursuite de la réforme de la Direction Générale du Budget et des Finances par la nomination des différents Sous-Directeurs comme le stipule l'arrêté 251/MBPE/CAB du 03 mai 2023. Le fonctionnement de la DRBF du Gbêké sera présenté dans ce chapitre en termes d'activités réalisées par les différentes sous directions notamment celle en charge du suivi de l'exécution budgétaire et celle en charge de la solde.

### ***2-2 Le fonctionnement de la Sous-Direction du suivi de l'exécution budgétaire***

La DRBF du GBEKE, à travers la Sous-Direction du Suivi de l'exécution budgétaire, assure la gestion quotidienne des agents de la Sous-Direction et le suivi de leurs actions en qualité d'assistant gestionnaires de crédits. Ainsi pour les deux premiers trimestres, Mille Cinq Cent Trente Un (1531) engagements ont été saisis. Avec des taux d'engagement excédant le taux objectif fixé (35%) pour les dépenses de biens et services.

Elle veille à une aisance d'utilisation du système par les acteurs (Gestionnaires de Crédits, Ordonnateurs Secondaires, Contrôleur Financier, Trésoriers) en les assistants au quotidien et en planifiant des séances de formation.

La Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire suit l'exécution du budget des services de toute la région du GBEKE qui s'élève à un montant global de Deux milliards six cent quarante-cinq millions trois cent quatre Vingt quinze mille quatre cent trente-sept (2.645.395.437) francs CF dont 2.624.791.437 Francs CFA pour les dépenses de biens et services et 20.604.000 Francs CFA pour les dépenses du personnel. Le tout réparti comme suit :

- Deux milliards deux cent vingt-neuf Millions cinq cent cinquante-huit mille six cent quatre-vingt-cinq (2.229.558.685) francs CFA pour Le département de Bouaké.
- Cent Trente Neuf millions Deux Cent Quatre Vingt Neuf Mille Sept cent Quatorze (139.289.714) francs CFA pour le département de Sakassou.
- Cent Sept millions Neuf cent Quatre-vingt Deux mille Trois cent Vingt Deux (107.982.322) francs CFA pour Le département de Botro.
- Cent Soixante Huit millions Cinq cent Soixante Quatre Mille Sept Cent Seize (168.564.716) francs CFA pour le département de Béoumi.

Au cours de ces deux premiers trimestres, pour les dépenses de biens et services, Le Taux d'exécution global est de 37,30% pour un montant de 979.171.385 FCFA engagé sur le budget global de la région, contre un taux objectif de 35% au 30 Juin 2023. Pour les dépenses de Personnel, Le Taux d'exécution Global s'élève à hauteur de 48,11% équivalent à un montant de 9.912.000 FCFA engagé pour un taux objectif de 50% au 30 Juin 2023.

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	NBRE ENGAGEMENT	MANDAT PRIS EN CHARGE	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>1 Personnel</b>	20.604.000	9.912.000	92	9.912.000	10.692.000	48,11%
<b>2 Biens et services</b>	2.624.791.437	979.171.385	1184	301.063.106	1.645.620.052	37,30%
<b>TOTAL</b>	<b>2.645.395.437</b>	<b>989.083.385</b>	<b>1531</b>	<b>310.975.106</b>	<b>1.656.312.052</b>	<b>37,39%</b>

Outre le suivi de l'exécution budgétaire, la DRBF du Gbêkê Répond aux invitations des autres services dans le cadre de leurs activités (COGES CHU de Bouaké, COGES CROU B et COGES UAO) et a à sa charge le suivi des dépenses des collectivités décentralisées (conseil régional et mairie du Gbêkê) à travers le SIGESCOD qui enregistre au total, à la date du 30 juin 2023, Trois mille cent trente-sept (3.137) Engagements dont Deux mille cinq cent quatre-vingt-huit (2.588) pour la commune de Bouaké et Cinq cent quarante-neuf (549) pour le conseil régional du Gbêkê.

	NBRE ENGAGEMENT EMIS	NBRE MANDAT EMIS	NBRE RECETTE EMIS
<b>COMMUNE DE BOUAKE</b>	2588	2359	28
<b>CONSEIL REGIONAL DU GBEKE</b>	549	468	77
<b>TOTAL</b>	3 137	2 827	105

## **2-3 Le fonctionnement de la Sous-Direction de la Solde**

### **2-3-1 Rappel du programme d'activités 2023**

Pour atteindre son objectif qui consiste à satisfaire au mieux les fonctionnaires et agents de l'Etat en activité dans la zone de compétence de la Direction Régionale du Budget et des Finances de Bouaké, la Sous-Direction de la solde s'est assignée les objectifs suivants:

- 1- Mettre à jour de façon permanente les localisations géographiques des fonctionnaires et agents de l'Etat dans le fichier régional Solde ;
- 2- Instaurer un cadre d'échanges permanent avec les usagers afin de les informer des dispositions à prendre pour leurs différentes préoccupations et vulgariser les procédures de traitement des dossiers ;
- 3- Réserver un bon accueil aux usagers et se mettre à leur disposition pour répondre à leurs préoccupations afin de les fidéliser à ses services ;
- 4- Améliorer la célérité dans le traitement des dossiers des usagers ;
- 5- Informer les usagers en temps réel des nouvelles procédures de traitement des dossiers.
- 6- Mettre à disposition des usagers les bulletins de Solde par localité et par service ;

7- Faire arrêter en temps réel, les salaires des fonctionnaires et agents de l'Etat en abandon de postes ou décédés.

### **2-3-2 Activités menées au cours du 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> trimestre 2023**

Pour cette période sous revue, les activités menées sont essentiellement basées sur la mise à jour du fichier Solde et le traitement des dossiers solde consignés dans les tableaux A et B.

#### **A- Tableau des dossiers traités du 2 janvier au 30 juin 2023**

<b>NATURE DES DOSSIERS</b>	<b>NOMBRE</b>
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	3 742
MANDATS ORDINAIRES	240
ALLOCATIONS FAMILIALES	1 486
MARIAGES	220
CHANGEMENTS D'ADRESSE	763
ADJONCTION DE NOM	16
ATTESTATIONS DE NON REVOCATION	1250
ATTESTATIONS DE REVOCATION ET DE NON REVOCATION	52
REVENUS CESSIBLES	17
DUPLICATAS	349
DOMICILIATIONS	443

#### **B- Tableau des bons de caisse reçus et distribués du 02 janvier au 30 juin 2023**

MOIS	BONS DE CAISSE RECUS	BONS DE CAISSE DISTRIBUES	BONS DE CAISSE RESTANTS
JANVIER 2023	946	<b>780</b>	166
FEVRIER 2023	496	<b>256</b>	240
MARS 2023	333	<b>285</b>	48
AVRIL 2023	171	<b>130</b>	41
MAI 2023	121	<b>69</b>	52
JUIN 2023	153	<b>41</b>	112
<b>TOTAL</b>	<b>2 220</b>	<b>1 561</b>	<b>659</b>

La réalisation des activités ne s'est pas faite sans écueils. En effet au nombre des difficultés, on peut relever celles d'ordre général et celles d'ordre spécifique.

### **III / DIFFICULTES RENCONTREES**

#### **A- Difficultés d'ordre général**

##### *1 - Les difficultés liées au traitement des actes à céder*

Elles concernent l'impossibilité que rencontrent les services solde en région de pouvoir éditer les actes à céder que sont les Attestations de révocation et de non révocation et les Attestations de quotité cessible, ce qui engendre un coût supplémentaire à supporter par les fonctionnaires et agents de l'état.

##### *2 - Moyens de locomotion*

Le département de Bouaké compte quatre agents de transmissions qui n'ont qu'une seule moto de transmission. Les départements de Béoumi et Botro ne disposent pas de moto ce qui crée un problème de déplacement quand le flux de dossiers à transmettre s'accroît.

L'absence de véhicule de service et de moto pour la réalisation des activités de la Sous-Direction de la Solde au quotidien dans notre zone de couverture

### *3- Moyens Informatiques*

L'insuffisance et le manque d'ordinateurs pour certains agents.

En effet, la DRBF du Gbeke compte quatorze (14) agents avec des comptes Assistants gestionnaires de crédits et dix (10) agents dédiés pour le traitement des opérations de soldes fonctionnaires. En revanche, il n'y a que vingt (20) Unités Centrales opérationnelles (soit un déficit de 04 unités centrales), Quinze (18) Imprimantes fonctionnelles (soit 09 imprimantes défectueuses) et Onze (19) onduleurs fonctionnels (soit un déficit de 05 onduleurs).

La lenteur du réseau informatique « **Solde An 2000** » et ses fréquentes interruptions (la Sous-direction de la solde a subi deux mois d'absence de connexion dans les mois d'avril et de mai 2023).

L'insuffisance de matériels pour l'édition des bulletins de Solde (La vétusté de l'imprimante à grand tirage fréquemment en panne).

### *4- Mobiliers*

L'insuffisance et la vétusté du mobilier de bureau existant.

#### **B- Difficultés d'ordre spécifique :**

Au nombre des difficultés d'ordre spécifique, on note :

- 1- La difficulté de traitement de certaines indemnités par l'utilisation de codes postes et de codes pièces appropriés. L'exemple du traitement de l'indemnité de transport avec le code 2101 ;

- 2- La lenteur du réseau dans le traitement des dossiers solde (enregistrement, saisie, validation etc.)
- 3- La lenteur du Visa Trésor pour le paiement des dossiers solde traités en Région (ex : déplacements temporaires, mandats ordinaires etc.) ;
- 4- Le non-retour des dossiers rejetés par le trésor ce qui impacte négativement l'indice de satisfaction des usagers / clients ;
- 5- L'affectation du bon de caisse à réception des nouveaux fonctionnaires hors de leur zone d'affectation et de service pour leur 1<sup>er</sup> mandatement, ce qui engendre des coûts énormes pour cette catégorie de fonctionnaires (abandon de poste pour démarches administratives, séjours longs avec des coûts d'hébergement et de restauration)

#### **IV / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS**

Face à certaines insuffisances relevées plus haut, il apparaît nécessaire de faire les suggestions suivantes :

- ✓ Renouveler et équiper suffisamment la DRBF en matériel informatique (ordinateurs, Onduleurs, scanner, imprimantes ordinaires et imprimantes à grand tirage pour l'édition de bulletin des fonctionnaires et agents de l'Etat) et en mobilier de bureau à l'effet d'améliorer les conditions de travail de nos collaborateurs.
- ✓ La réécriture de **SoldAN2000** : ce qui permettra de résoudre les difficultés à la fois de la lenteur du réseau car développé au format web et prendra en compte les insuffisances liées à l'applicatif et au traitement de certains dossiers solde.

- ✓ Porter la réflexion sur l'habilitation à donner aux services en Région pour le traitement de certains dossiers solde notamment les actes à céder et la domiciliation bancaire.
- ✓ La mise à disposition de motos pour chacun des agents de transmission de la Sous-Direction budget afin de leurs permettre de faire la transmission des dossiers, entre les acteurs, dans de biens meilleures conditions.
- ✓ La mise à disposition de véhicule de service et d'une moto à la Sous-direction de la Solde, permettra une bonne couverture de no zone de compétence en déployant tous nos services dans ces localités (Bouaké, Béoumi, Sakassou, Diabo, Botro, Tiéningboué, Bodokro, M'bahiakro, Brobo et Djebonoua).
- ✓ Initier un cadre d'échange entre la DGBF, toutes les DRBF et la DGTCP à l'effet d'apporter une solution idoine aux difficultés évoquées plus haut.

## **CONCLUSION**

En définitive, depuis la prise du décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021, portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, les changements survenus dans la structuration des Directions Régionales désormais Directions Régionales du Budget et des finances (DRBF), de nouveaux défis se sont imposés à de nous :

- le rapprochement maximum de nos services de nos usagers,
- une meilleure visibilité et une coordination des actions de la DGBF en Région.

En effet, une allocation adéquate en ressources humaines et en matériels pourrait améliorer les performances et permettre l'atteinte des objectifs qui nous sont assignés à moyen et long terme.

