

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DE L'AGNEBY - TIASSA



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union – Discipline - Travail

*RAPPORT D'ACTIVITES DU 2^{ème}
SEMESTRE 2023 DE LA DIRECTION
REGIONALE DU BUDGET ET DES
FINANCES DE L'AGNEBY-TIASSA
(AGBOVILLE)*

Monsieur **MONTI DIDIER YOMI**
DIRECTEUR REGIONAL DU BUDGET ET DES
FINANCES PAR INTERIM DE L'AGNEBY-TIASSA

Sommaire

Pages

INTRODUCTION.....	3
I. LES RESSOURCES DE LA DRBF	4
1- LES RESSOURCES HUMAINES.....	4
2- LES RESSOURCES MATERIELLES ET LOGISTIQUES	5
2- 1 Matériels roulants.....	5
2- 2 Matériels informatiques	5
2- 3 Mobiliers de bureau	6
II. LES ACTIVITES REALISEES.....	7
1- ACTIVITES REALISEES PAR LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE.....	7
1-1 Exécution budgétaire de la DRBF	8
1-2 Situation Budgétaire de la Région de l'Agneby-Tiassa	9
1-3 Activités réalisées par la collectivité décentralisée (Mairie d'Agboville)	9
2- ACTIVITES REALISEES PAR LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE.....	10
2-1 Sensibilisation des Fonctionnaires	10
2-2 Situation statistique des dossiers traités.....	10
2-3 Situation des Bons de Caisse	11
III. DIFFICULTÉS RENCONTRÉES	11
1- INSECURITE DANS LES ENVIRONS DE LA DRBF	11
2- PROBLEME DE CONNEXION A SOLDE AN 2000.....	11
3- ENCADREMENT DES ACTEURS ET DES GESTIONNAIRES DE CREDITS.....	12
4- ABSENCE DE MATERIELS ET MANQUE DE BUREAUX.....	12
5- RENFORCEMENT DU PARC AUTOMOBILE.....	12
IV. SOLUTIONS APPORTÉES	12
1- DIFFICULTE : INSECURITE DANS LES ENVIRONS DE LA DRBF	12
2- DIFFICULTE : DE CONNEXION A SOLDE AN 2000	12
3- ENCADREMENT DES ACTEURS ET DES GESTIONNAIRES DE CREDITS.....	12
4- DIFFICULTE : ABSENCE DE MATERIELS ET MANQUE DE BUREAUX.....	13
5- DIFFICULTE : RENFORCEMENT DU PARC AUTOMOBILE	13
V. RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS	14
VI. CONCLUSION	15

Index des tableaux	Pages
<i>Tableau 1: Personnel de la DRBF par ville et par emploi.....</i>	4
<i>Tableau 2: Etat récapitulatif du matériel roulant.....</i>	5
<i>Tableau 3: Etat récapitulatif du matériel informatique.....</i>	5
<i>Tableau 4: Etat récapitulatif du mobilier de bureau</i>	6
<i>Tableau 5: Situation des dépenses de fonctionnement hors salaire de la DRBF</i>	8
<i>Tableau 6: Situation des dépenses de personnel de la DRBF</i>	8
<i>Tableau 7: Etat récapitulatif de la Situation de l'exécution budgétaire dans la région</i>	9
<i>Tableau 8: suivi des engagements, des mandats et des recettes</i>	9
<i>Tableau 9 : point des dossiers traités pour le second semestre.....</i>	10
<i>Tableau 10: nombre de bulletins imprimés pour le second semestre</i>	10
<i>Tableau 11: point de retrait des bulletins de solde du second semestre par département.....</i>	11
<i>Tableau 12: Point des bons de caisse par département.....</i>	11

INTRODUCTION

Dans le cadre de la politique de déconcentration et de rapprochement des services de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) avec les administrations publiques et les usagers, des directions régionales ont été créées par décret N° 2021-800 du 08 décembre 2021. Ces Directions régionales ont à charge d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans leur zone de compétences respectives. Cette politique marque un pas important dans l'effort continu visant à améliorer l'efficacité de l'administration publique, à renforcer la transparence budgétaire et à mieux servir les citoyens.

C'est dans ce contexte qu'a été créée la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de l'Agneby-Tiassa qui couvre quatre (04) départements à savoir Agboville, Tiassalé, Sikensi, Taabo.

Depuis la nomination des deux (02) Sous-Directeurs, la DRBF de l'Agneby-Tiassa a entrepris des activités qui englobent à la fois le suivi de l'exécution budgétaire et la gestion du traitement des salaires des fonctionnaires de la région.

Le présent rapport examine en détail les activités réalisées par la DRBF au cours du second semestre 2023. Il présente un aperçu exhaustif des ressources humaines, des moyens matériels et des différentes initiatives mises en œuvre pour atteindre ses objectifs.

Ce rapport procède à une évaluation de l'exécution budgétaire de tous les services de la DRBF de l'Agneby-Tiassa. Il est structuré en cinq (05) points abordant successivement les ressources de la DRBF, les activités réalisées, les difficultés rencontrées, les solutions envisagées et les recommandations.

I. LES RESSOURCES DE LA DRBF

1- LES RESSOURCES HUMAINES

Pour la réalisation des missions qui lui sont assignées, la DRBF de l'Agneby-Tiassa dispose de quarante-quatre (44) agents jusqu'à fin d'année 2023. Ensemble, ils sont chargés de couvrir les opérations budgétaires relatives au SIGOBE, à la Solde et aux Collectivités Décentralisées.

Le tableau ci-après présente le nombre d'agents en fonction de leur emploi.

Tableau 1: Personnel de la DRBF par ville et par emploi

	Agboville	Azaguié	Sikensi	Taabo	Tiassalé	Total
Administrateurs en chef des Services Financiers	01					01
Administrateurs des Services Financiers	02					02
Ingénieur principal Informatique	01					01
Ingénieur des techniques Informatique	01		01		01	03
Assistants Comptables				01		01
Technicien Supérieur Informatique	02	01		01		04
Adjoint Administratifs	01				01	02
Secrétaire administratifs	03	01	01	01	01	07
Secrétaire et Assistante de Direction	01					01
Secrétaire de direction	01					01
Secrétaire des finances	02					02
Agent de Bureau	01		01		01	03
Agent de maîtrise des TP	01					01
Agents Contractuels	02	01				03
Jardiniers	02					02
Techniciens de Surface	02	01		01	01	05
Gardien	04	01				05
TOTAL	27	05	03	04	05	44

Il ressort de ce tableau que les agents de la DRBF ont des profils variés, ce qui contribue au bon fonctionnement des services.

Le statut des agents de la DRBF se compose de 28 fonctionnaires, 04 contractuels et 12 agents occasionnels.

2- LES RESSOURCES MATERIELLES ET LOGISTIQUES

2- 1 Matériels roulants :

Tableau 2: Etat récapitulatif du matériel roulant

	Agboville	Azaguié	Sikensi	Tiassalé	Taabo	TOTAL
VEHICULE SUV	01					01
MOTO	03	01	01	01	01	07

Le véhicule de fonction du Directeur Régional du Budget et des Finances se trouve actuellement en mauvais état.

Concernant les motos, la situation est la suivante :

- Agboville trois (03) motos, en bon état ;
- Azaguié une (01) moto en bon état ;
- Sikensi une (01) moto en bon état ;
- Tiassalé une (01) moto en bon état ;
- Taabo une (01) moto en bon état.

2- 2 Matériels informatiques :

L'évaluation du matériel informatique dans les différentes villes d'opération avant l'acquisition de nouveaux matériels suite aux achats groupés fait ressortir qu'il est essentiellement composé d'ordinateurs de bureau, d'onduleurs, de stabilisateurs, d'imprimantes et de Live Box.

S'agissant des ordinateurs de bureau, ont été recensés onze (11) à Agboville avant la livraison du 25 juillet 2023.

Les tableaux suivants récapitulent la situation actuelle du matériel informatique existant.

Tableau 3: Etat récapitulatif du matériel informatique

LOCALITE (Agboville)						
N°	DESIGNATION (SERVICE)	NOMBRE DE MACHINES	NOMBRE IMPRIMANTE	NOMBRE ONDULEUR	ETAT	OBSERVATIONS
01	DRBF	01	01	01	bon	
02	Secrétariat DRBF	01	01	01	bon	
03	Sous-directeur Suivi de l'Exécution Budgétaire	01	01	01	bon	
04	Sous-directeur de la Solde	01	01	01	bon	
05	Chargé d'Etude	01	01	01	bon	
06	Assistants Gestionnaires de Crédit SIGOBE	06	06	06	bon	

07	Assistant SIGESCOD	01	00	00	bon	Une(01) imprimante et un(01) onduleur à remplacer
08	Agents Solde	02	02	02	bon	
LOCALITE (Azaguié)						
09	Assistants Gestionnaires de Crédit SIGOBE	02	02	02	bon	
LOCALITE (Sikensi)						
10	Assistants Gestionnaires de Crédit SIGOBE	02	02 (mauvais état)	02 (mauvais état)	bon	Deux imprimantes et deux onduleurs à remplacer
LOCALITE (Tiassalé)						
11	Assistants Gestionnaires de Crédit SIGOBE	03	03	03 (dont 1 défaillant)	bon	1 onduleur à remplacer
LOCALITE (Taabo)						
11	Assistants Gestionnaires de Crédit SIGOBE	02	02 (mauvais état)	02	bon	Deux imprimantes à remplacer

A Azaguié, l'on dénombre deux ordinateurs avec deux imprimantes et deux onduleurs, tous en bon état.

A Sikensi, l'on dénombre deux ordinateurs en bon état, deux imprimantes et deux onduleurs en mauvais état.

A Tiassalé, l'on dénombre trois ordinateurs et trois imprimantes en bon état, trois onduleurs dont un en mauvais état.

A Taabo, l'on dénombre deux ordinateurs, deux imprimantes et deux onduleurs en bon état.

2- 3 Mobiliers de bureau:

Tableau 4: Etat récapitulatif du mobilier de bureau

ETAT DU MOBILIER DE BUREAU						
LOCALITE (Agboville)						
N°	DESIGNATION (SERVICE)	NOMBRE DE BUREAU	NOMBRE DE FAUTEUILS	NOMBRE DE CHAISES VISITEUR	ETAT	OBSERVATIONS
01	DRBF	01	01	02	bon	Acquisition d'un salon
02	Secrétariat DRBF	01	01	02	bon	
03	Sous-directeur Suivi de l'Exécution Budgétaire	01	01	02	bon	Acquisition d'un salon
04	Sous-directeur de la Solde	01	01	02	bon	Acquisition d'un salon
05	Chargé d'Etude	01	01	02	bon	

06	Assistants Gestionnaires de Crédit SIGOBE	06	06	08	bon	
07	Assistant SIGESCOD	01	01	02	bon	Prévoir un bureau complet pour le second agent
08	Agents Solde	02 (Mauvais état)	02	04	bon	Pas de meubles de rangement
09	Agents de Transmission	03	03	06	bon	Pas de meubles de rangement
LOCALITE (Azaguié)						
10	Assistants Gestionnaires de Crédit SIGOBE	02	02	04	bon	
11	Agents de Transmission	01	01	02	bon	
LOCALITE (Sikensi)						
12	Assistants Gestionnaires de Crédit SIGOBE	02	02	02	bon	
13	Agents de Transmission	01	01	02	bon	
LOCALITE (Tiassalé)						
14	Assistants Gestionnaires de Crédit SIGOBE	03	03	03	bon	
15	Agents de Transmission	01	01	01	bon	
LOCALITE (Taabo)						
16	Assistants Gestionnaires de Crédit SIGOBE	02	02	04	bon	
17	Agents de Transmission	01	01	02	bon	

II. LES ACTIVITES REALISEES

1- ACTIVITES REALISEES PAR LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

L'essentiel des activités concernant l'exécution budgétaire porte sur les opérations de fin de gestion.

En application de la Lettre Circulaire N° 2559/MFB/DGBF/DAS-aach du 26 octobre 2023 relative à la clôture des Opérations Budgétaires de l'Etat au titre de l'Exercice 2023, le DRBF a effectué une visite de travail et d'évaluation des opérations budgétaires dans les différentes localités du 06 novembre au 10 novembre 2023.

Au cours de ces visites de travail et d'évaluation, le DRBF a encouragé les agents et les a exhortés au respect scrupuleux des délais indiqués dans la lettre circulaire.

Cette information a été relayée auprès des gestionnaires de crédits délégués.

Globalement, les opérations de fin de gestion se sont bien déroulées.

1-1 Exécution budgétaire de la DRBF

1-1-1 Dépenses de fonctionnement de la DRBF (hors salaire)

Le tableau ci-après fait la synthèse des dépenses de fonctionnement hors salaire exécutées par le DRBF durant l'année 2023.

Tableau 5: Situation des dépenses de fonctionnement hors salaire de la DRBF

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET	ENGAGEMENT	TX	MANDAT (PEC)	DISPONIBLE
241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	3 000 000	3 000 000	100	3 000 000	0
242100 Matériel informatique	3 500 000	3 500 000	100	3 500 000	0
601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	6 000 000	6 000 000	100	6 000 000	0
601200 Achats de carburants et	6 453 499	6 453 499	100	6 453 499	0
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel	5 000 000	5 000 000	100	5 000 000	0
601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	2 000 000	2 000 000	100	2 000 000	0
614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures)	2 000 000	2 000 000	100	2 000 000	0
614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	6 000 000	6 000 000	100	6 000 000	0
629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	3 000 000	3 000 000	100	3 000 000	0
TOTAL	36 953 499	36 953 499	100	36 953 499	0

Le budget alloué à la DRBF au titre du fonctionnement s'élève à **36 953 499 FCFA** après le réajustement budgétaire. Les dépenses engagées s'établissent à **36 953 499 FCFA**. Le taux global d'exécution des dépenses au 31 décembre 2023 est de **100%** et tous les mandats ont été pris en charge.

1-1-2 Dépenses de personnel de la DRBF

Les dépenses affectées au personnel contractuel et occasionnel au quatrième trimestre s'établit comme suit :

Tableau 6: Situation des dépenses de personnel de la DRBF

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET	ENGAGEMENT	TX	MANDAT (PEC)	DISPONIBLE
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	8 256 000	8 256 000	100	8 256 000	0
TOTAL	8 256 000	8 256 000	100	8 256 000	0

Source : SIGOBE

Sur une dotation globale de **8 256 000 FCFA** au titre du personnel, les engagements émis s'élèvent à **8 256 000 FCFA**; soit un taux d'exécution de **100%**.

1-2 Situation Budgétaire de la Région de l'Agneby-Tiassa

Dans la région, vingt-six (26) ministères sont représentés, chacun jouant un rôle essentiel dans l'administration et la gestion des affaires locales. Le budget alloué aux services de la région s'élève à **1.479.188.293 FCFA**.

L'ajustement budgétaire intervenu au cours de l'année a ramené ce budget à **1.462.465.203 FCFA** soit une diminution de **16.723.090 FCFA**. Malgré cette contrainte financière, les Gestionnaires de Crédits ont pu exécuter leur budget avec l'aide des Assistants Gestionnaires de Crédits de la DRBF.

Tableau 7: Etat récapitulatif de la Situation de l'exécution budgétaire dans la région

Crédit de Paiement Initial	Crédit de Paiement Actuel	Dem. d'Eng. saisies	Taux Dem. d'Eng.	Liq. visées par le CF	Mand. Visés par le CF	Mandat Pris En Charge	Taux de Mandat Pris En Charge	Disponible
1.479.188.293	1.462.465.203	1.388.306.687	94,93	1.385.347.853	1.385.075.728	1.220.219.954	83,44	74.158.516

Globalement, le volume des engagements s'élève à **1.388.306.687 FCFA** soit un taux de **94,93%** au 31 décembre 2023. Les mandats pris en charge se situent à **1.220.219.954 FCFA** soit un taux de **83,44%**; mais ce taux peut connaître une hausse vu que la période de prise en charge des mandats a connu une prorogation.

Les Assistants Gestionnaires de Crédits ont été fortement sollicités en fin d'exercice.

1-3 Activités réalisées par la collectivité décentralisée (Mairie d'Agboville)

L'ensemble des activités réalisées par la Mairie d'Agboville se trouve dans le tableau ci-après.

Tableau 8: suivi des engagements, des mandats et des recettes

EXECUTION DU BUDGET			
ENGAGEMENTS			
SAISIE	VALIDATION	TRANSMISSION	DIFFICULTES
Les demandes d'engagements reçues du 01/07/2023 jusqu'au 31/12/2023 ont tous été saisies.	Les engagements saisis ont tous été validés jusqu'au 31/12/2023	Les engagements saisis ont été transmis à l'ordonnateur.	RAS
MANDATS			
SAISIE	VALIDATION	TRANSMISSION	DIFFICULTES
Les mandats produits par les engagements ont tous été saisis	Tous les mandats saisis ont été validés	Les mandats saisis ont été transmis au Trésor.	RAS
RECETTES			
SAISIE	VALIDATION	TRANSMISSION	DIFFICULTES
Les ordres de recettes reçus jusqu'au 31/10/2023 ont été saisis.	Tous les ordres de recettes saisis ont été validés	Les ordres de recettes validés ont été transmis au Trésor.	Les bordereaux transmis au Trésor sont en attente de consolidation.

2- ACTIVITES REALISEES PAR LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

2-1 Sensibilisation des Fonctionnaires

Le Sous-Directeur de la Solde s'est rendu à Tiassalé et à Taabo en vue d'une sensibilisation.

A cette occasion, le Sous-Directeur de la Solde a présenté les services offerts par la DRBF, permettant ainsi aux fonctionnaires de bénéficier de divers avantages sans devoir se rendre à Abidjan. Ces services incluent l'impression des bulletins mensuels de paie, la gestion des documents liés aux allocations familiales, les attestations de non-révocation et bien d'autres.

Ce moment d'échange s'est révélé fructueux selon les dires des personnes ayant reçu les informations. Ils ont même exprimé le désir d'une autre rencontre, notamment pendant les rentrées budgétaires, pour que la majorité des chefs de service et leurs agents puissent en profiter.

2-2 Situation statistique des dossiers traités

Concernant la gestion des soldes, plus de 100 bulletins de salaires ont été imprimés par mois, soit un total de sept cent trente-sept (737) bulletins sans compter les autres demandes formulées par les fonctionnaires, notamment les dossiers de mise à jour, les allocations familiales, etc.

Tableau 9 : point des dossiers traités pour le second semestre

N°	LIBELLE	NOMBRE DE DOSSIERS RECUS	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES	NOMBRE DE DOSSIERS REJETES	NOMBRE DE DOSSIERS EN COURS
01	Attestation de quotité	01	01	00	00
02	Attestation de non enregistrement	00	00	00	00
03	Attestation de révocation et de non révocation	18	17	00	01
04	Déplacement temporaire	23	23	00	00
05	Allocation familiale	21	17	00	04
06	Situation matrimoniale (mariage)	08	08	00	00
07	Changement d'affectation	214	177	00	37
08	Domiciliation de salaire	28	26	00	02
TOTAL GENERAL		313	269	00	44

Tableau 10: nombre de bulletins imprimés pour le second semestre

N°	LIBELLE	NOMBRE
01	Bulletin de solde de Juillet	37
02	Bulletin de solde d'Aout	101
03	Bulletin de solde de Septembre	174
04	Bulletin de solde d'Octobre	185
05	Bulletin de solde de Novembre	125
06	Bulletin de solde de Décembre	115
TOTAL GENERAL		737

Tableau 11: point de retrait des bulletins de solde du second semestre par département

Département Mois	Agboville	Sikensi	Tiassalé	Taabo
Juillet	37	00	00	00
Aout	67	08	24	02
Septembre	125	13	31	05
Octobre	131	15	30	09
Novembre	79	14	26	06
Décembre	106	03	05	01
TOTAL GENERAL	545	53	116	23

2-3 Situation des Bons de Caisse

Au cours de ce second semestre nous avons fait le retrait de soixante-quinze (75) bons de caisse pour un montant de quatre vingt et un millions trois cent quatre-vingt-seize mille six cent cinquante (**81.396.650**) FCFA repartit comme suit :

Tableau 12: Point des bons de caisse par département

N°	TRESORERIE D'ASSIGNATION	NOMBRE DE BONS RECUS	MONTANT EN FCFA
01	Agboville	43	36.794.900
02	Azaguïé	00	00
03	Sikensi	00	00
04	Tiassalé	32	44.601.750
05	Taabo	00	00
TOTAL		75	81.396.650

- Agboville, quarante-trois (43) bons de caisse pour un montant de trente-six millions sept cent quatre-vingt-quatorze mille neuf cents (**36.794.900**) FCFA ;
- Tiassalé trente-deux (32) bons de caisse pour un montant de quarante-quatre millions six cent un mille sept cent cinquante (**44.601.750**) FCFA.

III. DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

1- INSECURITE DANS LES ENVIRONS DE LA DRBF.

La cour de la DRBF n'est pas éclairée. Les agents de sécurité sont en nombre insuffisant et ne disposent d'aucun matériel de travail. Les locaux ne sont pas suffisamment entretenus faute de personnel engagé par contrat.

La DRBF subit les coupures d'électricité.

2- PROBLEME DE CONNEXION A SOLDE AN 2000

L'applicatif Solde An 2000 s'ouvre difficilement créant ainsi une lenteur dans le processus de traitement des dossiers. Certains modules ne s'ouvrent pas du tout, tels que **le Module bulletin et le Module changement de lieu d'affectation.**

3- ENCADREMENT DES ACTEURS ET DES GESTIONNAIRES DE CREDITS

La remise des adresses E-mail et mots de passe aux fournisseurs par certains gestionnaires de crédits.

Certains gestionnaires de crédits prennent encore sur eux la responsabilité de saisir leurs engagements et malgré la lettre circulaire N°1412/MBPE/DGBF/DAS-KAB entraînant des rejets.

4- ABSENCE DE MATERIELS ET MANQUE DE BUREAUX

Le nombre de bureaux disponibles manquent d'équipements avec l'accroissement des effectifs, notamment la nomination de deux Sous-Directeurs ainsi que l'arrivée prochaine des chefs de service et des agents.

5- RENFORCEMENT DU PARC AUTOMOBILE

Le véhicule de service affecté au Directeur de Région ne peut couvrir tous les besoins de déplacements dans la mesure où le Directeur Régional est intérimaire. De plus, les deux sous-directeurs nommés n'ont pas de véhicule de service et sont obligés de se déplacer avec leurs propres moyens. En ce qui concerne les motos, le nombre est suffisant.

6- NIVEAU D'IMPLICATION ET PRISE EN MAIN DE L'OUTIL PAR LA COLLECTIVITE

La Mairie d'Agboville adhère au projet et s'implique de plus en plus. Par contre la prise en main de l'outil n'est pas encore totale. Cela est dû d'une part à la panne du coffret d'accès au réseau SIGESCOD. Et d'autre part les agents formés sont indisponibles. Les actes budgétaires ne sont pas transmis en temps réel aux agents commis pour la saisie. Ce qui a pour conséquence de ralentir le travail.

7- LA LOGISTIQUE ET TECHNIQUE

L'antenne SNDI de la Mairie est en panne, par conséquent la version locale ne fonctionne pas à la Mairie. L'interface de prise en charge des mandats dans le SIGESCOD au niveau du Trésorier n'existe pas.

IV. SOLUTIONS APPORTÉES

1- DIFFICULTE : INSECURITE DANS LES ENVIRONS DE LA DRBF.

Solution : Pour améliorer la sécurité des locaux et des agents, il est souhaitable de renforcer le système d'éclairage de la DRBF.

De fournir le minimum du matériel de sécurité aux agents de sécurités en leur dotant de matériel de détection de métaux par exemple.

L'engagement de plusieurs agents de sécurité et d'entretien par contrat.

2- DIFFICULTE : DE CONNEXION A SOLDE AN 2000

Résolution effective et définitive du réseau Solde An 2000.

3- ENCADREMENT DES ACTEURS ET DES GESTIONNAIRES DE CREDITS

Sensibiliser les gestionnaires de crédits sur le caractère confidentiel des documents budgétaires.

4- DIFFICULTE : ABSENCE DE MATERIELS ET MANQUE DE BUREAUX.

Solution : Pour permettre aux nouveaux agents de travailler, des anciens matériels ont été mis à leur disposition. L'acquisition de nouveaux matériels s'avère nécessaire. Ainsi, le DR sollicite pour l'exercice 2024 la réhabilitation des bureaux situés au troisième étage. On note à cet effet que le sous-directeur de la solde a déjà en boîte le pas en réhabilitant un bureau pour lui-même.

5- DIFFICULTE : RENFORCEMENT DU PARC AUTOMOBILE.

Solution : Pour répondre aux besoins de déplacement, il est indispensable d'acquérir de nouveaux véhicules adaptés aux missions des agents. Un plan de renouvellement du parc automobile est proposé. Il s'agit principalement de l'acquisition de deux véhicules pour les Sous-Directeurs, d'un véhicule de liaison.

6- DIFFICULTE : MANQUE DE CARBURANT ET ENTRETIEN DE LA MOTO

Solution : Nous souhaitons par ailleurs que nos cartes de carburant soient rechargées afin de nous permettre de faire face aux frais de carburant et lubrifiant nécessaires au fonctionnement des engins de déplacement que nous utilisons.

7- DIFFICULTE : NON IMPLICATION DES AGENTS DES COLLECTIVITES

Solution : nous avons initié une formation tout au long de l'année dernière pour mieux maîtriser l'utilisation de l'appli.

8- DIFFICULTE : ANTENNE SNDI HORS SERVICE DEPUIS PLUS D'UN AN

Solution : une version WEB a été développée pour palier au problème d'antenne.

9- DIFFICULTE : le Trésor ne reçoit pas les mandats de façon électronique.

Solution : Permettre l'interconnexion entre l'appli SIGESCOD et le Trésor.

V. RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

Face aux difficultés rencontrées, la Direction Régionale du Budget et des Finances de l'Agneby-Tiassa formule plusieurs suggestions afin de pérenniser les solutions apportées et d'améliorer le fonctionnement.

1. **Aménagement du hall:** En vue d'améliorer les prestations de la DRBF à l'attention des usagers, des travaux supplémentaires sont nécessaires au niveau du Hall. Le box doit être agrandi pour permettre aux agents de travailler aisément.
2. **Renforcement de la maintenance informatique :** il est recommandé à la DRBF de mettre en place une politique de maintenance proactive. Elle pourrait par exemple souscrire à un contrat de maintenance avec les fournisseurs pour garantir un suivi efficace du matériel et des logiciels.
3. **Suivi rigoureux du plan de renouvellement du parc automobile :** La DRBF doit continuer à se rapprocher de la hiérarchie sur la nécessité de renforcement du parc automobile.

Il est évident d'après cette présentation que l'acquisition d'un véhicule de fonction du Directeur Régional est une nécessité urgente. Il est en effet primordial de fournir des véhicules de service aux deux Sous-Directeurs qui ont récemment pris fonction afin de faciliter leurs déplacements dans la région. De même, l'acquisition d'un véhicule de liaison serait bénéfique pour la Direction Régionale.

De plus, lorsque les nouveaux véhicules seront disponibles, il faudra établir un programme de maintenance régulier pour prolonger leur durée de vie opérationnelle.

4. **Consolidation de la collaboration avec les équipes techniques du SIGOBE :** Afin d'éviter de futurs problèmes liés à l'application SIGOBE, il est primordial que la DRBF maintienne une collaboration étroite et continue avec les équipes techniques responsables de l'application à Abidjan.

Des réunions régulières et des canaux de communication efficaces doivent être mis en place pour partager les informations et traiter rapidement tout problème éventuel.

5. **Renforcement de la sécurité des locaux :** Pour prévenir les cas de vol et assurer la sûreté des agents et des biens, la DRBF sollicite, auprès de la hiérarchie, une ligne budgétaire gardiennage pour les besoins sécuritaires (équipement).

En effet, le recrutement de deux (02) autres agents de sécurité s'avère important. Ceux-ci devront être formés aux procédures de sécurité spécifiques en vigueur et travailler en étroite collaboration avec les forces de l'ordre d'Agboville à l'instar des premiers agents pour couvrir les horaires de surveillance de manière optimale.

En outre, il est recommandé à la DRBF de mettre en place des dispositifs de sécurité supplémentaires, tels que des caméras de surveillance et des alarmes, pour dissuader les intrusions et faciliter l'identification des personnes impliquées en cas d'incident.

6. **Sollicitation d'une mission** de la DRHMG pour constater l'état de dégradation du bâtiment R+3 dénommé "mini cité financière".
7. **Sollicitation d'une mission** de la DOCD en vue de s'enquérir de certaines difficultés.

En mettant en œuvre ces suggestions, la Direction Régionale du Budget et des Finances de l'Agneby-Tiassa pourra améliorer significativement son efficacité opérationnelle et faire face aux défis majeurs rencontrés.

VI. CONCLUSION

Au cours de cette année budgétaire 2023, la Direction Régionale du Budget et des Finances de l'Agneby-Tiassa a, conformément à sa mission, accompagné les gestionnaires de crédits dans l'exécution de leur budget, traité les requêtes des fonctionnaires relativement à leur traitement salarial et continué les travaux de réhabilitation de ses locaux en vue d'améliorer les conditions de travail.

A cet effet, le changement majeur est l'aménagement du hall en salle d'accueil pour faciliter la réception des fonctionnaires et sollicite l'arrivée d'une mission de la DRHMG pour voir l'état de dégradation du bâtiment R+3 dénommé "mini cité financière".

Face aux difficultés notées et eu égard aux moyens limités, certaines dispositions transitoires ont été prises. Cependant, afin de garantir un meilleur fonctionnement, des suggestions ont été également formulées.

Grâce à ces suggestions et avec le soutien du DGBF, la DRBF de l'Agneby-Tiassa pourra renforcer son efficacité opérationnelle et contribuer de manière optimale au développement économique de la région.