

**MINISTRE DES FINANCES ET
DU BUDGET**



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union- Discipline- Travail

**DIRECTION GENERAL
DU BUDGET ET DES FINANCES**

**DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DE L'AGNEBY - TIASSA**

Agboville, le

***RAPPORT D'ACTIVITES DU
1^{ER} SEMESTRE 2023
DE LA DIRECTION REGIONALE
DU BUDGET ET DES FINANCES
DE L'AGNEBY-TIASSA
(AGBOVILLE)***

**Monsieur MONTI DIDIER YOMI
DIRECTEUR REGIONAL DU BUDGET ET DES FINANCES
PAR INTERIM DE L'AGNEBY-TIASSA ET DE LA ME**

INTRODUCTION

Fruit de la politique de déconcentration du Système Intégré de Gestion des Finances Publiques (SIGFiP) et initiée depuis 2002 par les Directeurs du Budgets de l'Etat (DBE) et de l'Administration de l'Exécution Budgétaire (DAS), la Direction Régionale du Budget (DRB) d'Agboville a été créée en 2006. Elle est chargée de la coordination et du suivi des activités des services SIGOBE dans sa zone de compétence. Elle a pour mission :

- ✓ L'encadrement des Gestionnaires de Crédits (GC) à l'élaboration et à l'exécution de leurs budgets ;
- ✓ Le suivi du respect des procédures et de la discipline budgétaire ;
- ✓ L'assistance des acteurs régionaux et départementaux du circuit de la dépense publique.

Ainsi depuis les années 2014, les reformes de l'UEMOA à travers la Loi Organique, Loi des Finances (LOLF) N° 2014-336 du 05 Juin 2014 donnent une autre orientation à l'exécution du budget dite Gestion Axée sur le Résultat (GAR) ou le Budget programme.

Depuis l'année 2021, l'exécution budgétaire se fait à travers l'applicatif SIGOBE.

La Direction Régionale du Budget de l'Agnéby-tiassa et de la Mé a connu une réforme avec le décret N° 2022-1002 du 21 Décembre 2022 avec la nomination d'un Directeur Régional du Budget et des Finances de l'Agnéby-tiassa. Cette réforme s'est poursuivie avec la nomination des Sous-directeur suivi de l'exécution budgétaire et celui de la Solde par arrêté N° 0251/MBPE/CAB du 03 Mai 2023.

I- RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET

1-1 : Ressources humaines

Pour l'accomplissement de ses missions, la DRBF Agnéby-tiassa dispose de 44 (quarante-quatre) agents dont 33 (trente-trois) fonctionnaires, 06 (six) agents contractuels et 15 (quinze) agents occasionnels. A ceux-là s'ajoutent deux (02) agents de la Direction des Collectivités Décentralisées (DOCD) dont un fonctionnaire et un contractuel.

Le personnel de la DRB se répartit comme suit :

LOCALITE AGBOVILLE					
N° ORDRE	NOM ET PRENOMES	EMPLOI	FONCTION	STATUT	Contacts
01	Monsieur MONTI DIDIER YOMI	Administrateur En Chef des Services Financiers	Directeur Régional	Fonctionnaire	01-01-23-63-28
02	N'GORAN Konan Marius	Ingénieur informatique Principal	Sous-Directeur Exécution	Fonctionnaire	07 07 34 63 75
03	TOURE Soungalo	Administrateur des Services Financiers	Sous-Directeur SOLDE	Fonctionnaire	07 09 10 31 65
04	ABREDAN Bouakré Albert	Administrateur des Services Financiers Option GPE-COFEB	Chargé d'études Diplômé GPE	Fonctionnaire	07-07-54-51-27
05	KOFFI Konan Bernard	Ingénieur des techniques Informatiques	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	07-07-12-22-58
06	ATTA véronique	Secrétaire Administratif	Opératrice de saisie	Fonctionnaire	01-41-05-03-20
07	TUO Wandja Sylvie	Secrétaire Administratif	Opératrice de saisie	fonctionnaire	01-71-73-68-82

08	KOMENAN N'da Adjoua Adelaïde	Secrétaire de Direction	Secrétaire	fonctionnaire	07-08-34-12-11
09	SOUMAHORO Fanta	Technicien supérieur de la communication	Opératrice de saisie	Fonctionnaire	07-09-79-55-25
10	KOUTOUAN Attoumin Thomas	Adjoint administratif	Agent de Transmission	fonctionnaire	07-09-63-15-42
11	KPAGNI Elia Yaha	Secrétaire Administratif	Opératrice de saisie	Fonctionnaire	07-08-66-78-20
12	WAPO Florence Eléonore		Opératrice de saisie	Contractuelle	07-48-83-99-79
13	PETHEY BADJO Jeanne	Secrétaire des Finances	Opérateur de la Solde	Fonctionnaire	07-08-04-57-92
14	KOUHON Leny Doris	Secrétaire des Finances	Opérateur de la Solde	Fonctionnaire	07-49-00-12-91
15	NABOLE Ailhassane	Technicien supérieur de l'informatique	Assistant SIGESCOD	Fonctionnaire	07-57-84-33-05
16	KONE Moustaphar Junior		Assistant SIGESCOD	Contractuel	07-09-05-24-42
17	MLINZI Youdé Constant	Agent S. des TP	Agent de Transmission	Fonctionnaire	01-03-10-83-97 07-47-55-83-97
18	NEMLIN Konlé Odile	Agent de bureau	Agent de Transmission	Fonctionnaire	07-48-00-69-38
19	BIA Eddy Arsène		Chauffeur	Contractuel	01-02-60-97-83
20	OGOOU Adjei Eric		Agent de sécurité	Occasionnel	05-06-23-47-86
21	AMAFE Logbochi Estelle		Technicienne de surface	Occasionnelle	07-09-55-24-68
22	Ouédraogo Salam		Agent de sécurité	Occasionnel	05-44-40-27-00
23	ADEPO N'guessan		Agent de sécurité	Occasionnel	07-07-76-76-25
24	Grotto Evariste		Agent de sécurité	Occasionnel	07-77-03-10-13
25	DJEGBE Bedikoi Madeleine		Technicienne de surface	Occasionnelle	07-47-11-88-84
26	FOFANA Losseni		Jardinier	Occasionnel	05-04-44-49-67
27	Kouassi Konan Raphael		Jardinier	Occasionnel	07-49-52-14-15

LOCALITE AZAGUIE

01	ADJIRA Esmel. Epse Kouame		Opératrice de saisie	Contractuelle	07-09-78-81-33
02	NIEPA Hie Isaac	Secrétaire Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	07-08-10-92-49
03	Esmel Marie Liliane Epse N'DA	Technicien supérieur informatique	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	07-08-10-92-49
04	KOUASSI Aya Josiane		Technicienne de surface	occasionnelle	07-08-09-88-98
05	GOULIA Siehi		Agent de sécurité	occasionnel	01-41-43-02-83

LOCALITE SIKENSI					
01	AKESSE Amino Marthe Ghislaine		Opératrice de saisie	Fonctionnaire	07-08-55-47-67
02	AKOUATIA Roland	Adjoint Administratif	de Transmission	Fonctionnaire	01-01-14-37-33
03	Bohouo Eliane Flavienne	ingénieur des techniques informatiques	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	07-87-05-15-05
LOCALITE TAABO					
01	BEHIBRO Amino Ginette Arnoule	T.S Informatique	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	07-07-61-39-67
02	KONAN Kouassi Pascal	Assistant comptable	Opératrice de saisie	Fonctionnaire	07-09-96-95-57
03	KOUADIO N'guessan Pascal	Secrétaire Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	07-49-85-77-64
04	KOUADIO Loukou Solange		Technicienne de surface	Occasionnelle	07-48-48-71-13
LOCALITE TIIASSALE					
01	MELEDJE Djedjesse Louis Ignace	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	07-07-59-56-302
02	KOUASSI Konan Patrice	Adjoint Administratif	Opératrice de saisie	Fonctionnaire	07-08-72-96-83
03	GBANE Lamine	T.S Informatique	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	07-09-49-22-5
04	GONDO Guy Manwian	Secrétaire Administratif	Opératrice de saisie	Fonctionnaire	01-01-03-40-79
05	KOSSONOU Kouassi Abraham		Technicienne de surface	Occasionnel	01-40-48-80-88

1-2 : La logistique

Pour l'accomplissement de ses missions, la Direction Régionale du Budget et des Finances de l'Agneby-Tiassa dispose de:

- Sept (07) motos,
- Un véhicule de fonction pour le DRBF.

NB : Le récapitulatif dans le tableau ci-dessous

ETAT DU MATERIEL ROULANT

LOCALITE AGBOVILLE

N° ORDRE	DESIGNATIONS	MARQUE/ TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
01	véhicule	Kia Spotage D 29 403		30/04/2015	Monti Didier	01	En reforme
02	Moto	Camico 49 CC D 69 665	02/11/2023	26/09/2023	Koutouan Thomas	01	Couleur jaune
03	Moto	Camico 49 CC D69 669	26/09/2023	11/10/2023	Youdé Constant	01	Couleur Noire
04	Moto	Camico 50 CC D69	05/09/2017		Nemlin Konlé Odile	01	Couleur verte endommagé

LOCALITE AZAGUIE

01	Moto	Camico 49 CC D69 651	06/09/2022	20/09/2023	Niepa Hie Isaac	01	Couleur Orange
----	------	----------------------	------------	------------	-----------------	----	----------------

LOCALITE SIKENSI

01	Moto	Suzuki 125 D29 998	07/12/2011	07/12/2011	AKOUATIA Roland	01	Panne grave
----	------	--------------------	------------	------------	-----------------	----	-------------

LOCALITE TIIASSALE

01	Moto	Camico 49 CC D69 644	20/09/2022	06/09/2022	MELEDJE Djedjesse Louis	01	Couleur Noire
----	------	----------------------	------------	------------	--------------------------------	----	---------------

LOCALITE TAABO

01	Moto	Camico 50 CC		05/01/2023	Kouadio Pascal	01	Couleur Orange
----	------	--------------	--	------------	----------------	----	----------------

ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE

LOCALITE AGBOVILLE

N° ORDRE	DESIGNATION (SERVICE)	NOMBRE DE MACHINES	NOMBRE IMPRIMANTE	NOMBRE ONDULEUR	ETAT	OBSERVATIONS
01	DRBF	01	01	01	Bon	
02	Sous-directeur Suivi exécution	01	01	01	Bon	
03	Sous-directeur Solde	01	01	01	Bon	
04	Chargé d'étude	01	01	01	Bon	
05	Assistant SIGOBE	01	01	01	Bon	
06	Assistant SIGESCOD	01	01	01	Bon	
07	Secrétariat DRBF	01	01	01	Bon	
08	Opérateur de saisie SIGOBE	05	05	05	Bon	
09	Opérateur de saisie SOLDE	01	01	01	Bon	

LOCALITE AZAGUIE

01	Opérateur de saisie SIGOBE	01	01	01	Bon	
02	Assistant SIGOBE	01	01	01	Bon	

LOCALITE SIKENSI

01	Opérateur de saisie SIGOBE	01	01	01	Mauvais état	Imprimante à remplacer
02	Assistant SIGOBE	01	01	01	Mauvais état	

LOCALITE TIIASSALE

01	Assistant SIGOBE	01	01	01	Bon	
02	Opérateur de saisie SIGOBE	02	02	02	Bon	

LOCALITE TAABO

01	Assistant SIGOBE	01	01	01	Bon	Imprimante à remplacer
02	Opérateur de saisie SIGOBE	01	01	01	Bon	

ETAT DU MOBILIERS DE BUREAU						
<i>LOCALITE AGBOVILLE</i>						
N° ORDRE	DESIGNATION (SERVICE)	NOMBRE DE BUREAU	NOMBRE DE FAUTEUILS AGENT	NOMBRE DE CHAISES VISITEUR	ETAT	OBSERVATIONS
01	DRBF	01	01	02	Bon	Fauteuil de réception
02	Sous-directeur Suivi exécution	01	01	02	Bon	
03	Sous-directeur Solde	01	01	02	Bon	
04	Chargé d'étude	01	01	02	Bon	
05	Assistant SIGOBE	01	01	02	Bon	
06	Assistant SIGESCOD	01	01	02	Bon	Prévoir un bureau complet pour le second agent
07	Secrétariat DRBF	01	01	02	Bon	
08	Opérateur de saisie SIGOBE	05	05	04	Bon	
09	Opérateur de saisie SOLDE	01	01	02	Bon	
10	Agent de transmission	03	03	06	Bon	
<i>LOCALITE AZAGUIE</i>						
01	Opérateur de saisie SIGOBE	01	01	02	Bon	
02	Assistant SIGOBE	01	01	02	Bon	
03	Agent de transmission	01	01	02	Bon	
<i>LOCALITE SIKENSI</i>						
01	Opérateur de saisie SIGOBE	01	01	01	Bon	
02	Assistant SIGOBE	01	01	01	bon	
03	Agent de transmission	01	01	02		
<i>LOCALITE TIASSALE</i>						
01	Opérateur de saisie SIGOBE	02	02	02	Bon	
02	Assistant SIGOBE	01	01	02	Bon	
03	Agent de transmission	01	01	02	Bon	
<i>LOCALITE TAABO</i>						
01	Opérateur de saisie SIGOBE	02	02	02	Bon	
02	Assistant SIGOBE	01	01	02	Bon	
03	Agent de transmission	01	01	02	Bon	

ETAT DES CONSOMMABLES SIGFIP

LOCALITE AGBOVILLE

N° ORDRE	DESIGNATIONS	MARQUE/ TYPE	QUANTITE (nombre)	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE A DISPOSITION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
01	Papier sécurisé		100	12/03/2023	12/04/2023	DRBF Agboville	
02	Papier rames		70 cartons	28/03/2023	28/03/2023		
03	Cartouche 59 A		10	28/03/2023	28/03/2023		
04	Cartouche 05		10	28/03/2023	28/03/2023		
05	Cartouche 26 A		10	28/03/2023	28/03/2023		

LOCALITE AZAGUIE

01	Papier sécurisé		04	01/04/2023	01/04/2023	SIGOBE Azaguié	
02	Papier rames		2 cartons	01/04/2023	01/04/2023		
03	Cartouche 59 A		02	01/04/2023	01/04/2023		
04	Cartouche 05		02	01/04/2023	01/04/2023		
05	Cartouche 26 A		0	01/04/2023	01/04/2023		

LOCALITE SIKENSI

01	Papier sécurisé		05	05/04/2023	05/04/2023	SIGOBE Sikensi	
02	Papier rames		2 cartons	05/04/2023	05/04/2023		
03	Cartouche 59 A		02	05/04/2023	05/04/2023		
04	Cartouche 05		02	05/04/2023	05/04/2023		
05	Cartouche 26 A		0	05/04/2023	05/04/2023		

LOCALITE TIASSALE

01	Papier sécurisé		10	03/04/2023	03/04/2023	SIGOBE Tiassalé	
02	Papier rames		3 cartons	03/04/2023	03/04/2023		
03	Cartouche 59 A		03	03/04/2023	03/04/2023		
04	Cartouche 05		03	03/04/2023	03/04/2023		
05	Cartouche 26 A		03	03/04/2023	03/04/2023		

LOCALITE TAABO

01	Papier sécurisé		05	03/04/2023	03/04/2023	SIGOBE Taabo	
02	Papier rames		3 cartons	03/04/2023	03/04/2023		
03	Cartouche 59 A		04	03/04/2023	03/04/2023		
04	Cartouche 05		02	03/04/2023	03/04/2023		
05	Cartouche 26 A		03	03/04/2023	03/04/2023		

1-3 : Le budget de la DRBF

En termes de budget, le tableau ci-dessous retrace le budget de la DRBF alloué cette année 2023 pour le fonctionnement et les salaires.

PRESENTATION DU BUDGET DE LA DRB					
ANNEE	NATURE DU BUDGET	BUDGET INITIAL	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE	OBSERVATION
2023	Fonctionnement	36 953 499	36 953 499		
	Salaire Agboville	8 256 000	8 256 000	4 128 000	
	Salaire Azaguié	5 124 000	5 124 000	1 932 000	
	Salaire Sikensi	0	0	0	
	Salaire Tiassalé	960 000	960 000	480 000	
	Salaire Taabo	960 000	960 000	480 000	
	Total salaire		15 300 000		7 020 000
Total fonctionnement	DRBF AGNEBY-TIASSA	36 953 499		14 900 000	40,32 %
TOTAL	DRBF AGNEBY-TIASSA	52 253 499	52 253 499	21 920 000	41,95 %

II- ACTIVITES REALISEES

2-1 : les rentrées budgétaires 2022

Les rentrées budgétaires dans les régions de l'Agnéby-tiassa se sont déroulées selon le calendrier suivant :

Agboville (03/04/2023) ;

Tiassalé (10/03/2023) ;

Sikensi (10/03/2023) ;

Taabo (08/03/2023) et

Azaguié (04/04/2023).

Elles ont eu pour objectif de faire le bilan de la gestion 2022 et de présenter les perspectives 2023 par la DRBF ainsi que les motifs de rejet au niveau du CF et du Trésor, en vue de permettre une fluidité dans la gestion 2023.

Les séances de travail relatives aux rentrées budgétaires se sont bien déroulées dans l'ensemble. Elles se sont déroulées dans un cadre d'échanges et de partages. Les acteurs dans l'ensemble ont relevé les difficultés suivantes:

- **Au niveau du trésor** : la réception tardive et accumulation des dossiers en fin d'année ce qui posent d'énormes difficultés aux agents du trésor et aux trésoriers qui sont obligés de veiller dans l'optique de sauver des crédits.
- **Au niveau de l'ordonnateur** : la transmission des mandats au trésor se fait de manière anarchique par les **GC** avec absence de certaines pièces justificatives. Pour parer à cette situation le trésor est dans l'obligation de se rapprocher de la DRB.
- **En réponse à la question de transmission des dossiers au trésor**, qui pose d'énormes difficultés aux trésoriers, Monsieur le DRBF a institué une fois de plus sur le fait que la transmission des dossiers au Trésor se fasse impérativement par les Agents de transmission de la Direction Régionale du Budget et des Finances, en vue de permettre une traçabilité des opérations budgétaire.
- **Au niveau de GC, les spécimens de signatures et notifications** : des dysfonctionnements ont été relevés à ce niveau. Plusieurs ne reçoivent pas automatiquement les deux documents de gestion.
- **Délais impartis aux CF et aux Ordonnateurs dans la phase revalidation des actes de dépenses en fin d'année** sont pratiquement les mêmes ce qui posent d'énormes distorsions entre ces deux acteurs. La DRB propose de remonter l'information à la hiérarchie, à l'effet d'obtenir un délai plus raisonnable entre ces deux acteurs, en vue de permettre aux GC et aux ordonnateurs de procéder à la transmission physique des documents budgétaires après validation électronique.

2-2 : Visite de travail des localités

La DRBF a effectué des visites de travail et d'évaluation des opérations budgétaires dans les différentes localités de la période du 15 Mai 2023 au 18 Mai 2023

L'objectif de cette visite est de s'imprégner de l'état d'exécution et aussi des difficultés rencontrées.

Aussi le 05 Juin 2023, Le DRBF a aussi effectué des visites de travail sur Tiassalé dans le cadre du projet de délocalisation des services SIGOBE du département de Tiassalé à la Direction du Budget et des Finances de ladite localité située au dos des services des impôts de Tiassalé.

2-3 : Le fonctionnement de la DRBF et des services rattachés

2-3-1 : La gestion du personnel de la DRBF et des services rattachés

Pour le renforcement des capacités des agents, le DRBF, aidé dans sa tâche par le **Chargé d'études** a mené les activités suivantes :

- **Le mercredi 12 Avril 2023** une formation de recyclage pilotée par le chargé d'études sur la supervision du Directeur Régional du Budget et des Finances à la salle de conférence d' Agboville de 8heures à 15 heures des agents des localités singulièrement : Agboville - Azaguié – Alépé – Sikensi – Tiassalé et Taabo sur l'applicatif SIGOBE. Cette formation s'est déroulée dans un cadre convivial et d'échange et s'est soldé par un succès.

Les agents formés ont remercié le chargé d'étude pour sa brillante formation et ont remercié le DRBF pour l'initiative. A la fin de la formation un repas fut offert par le DRBF.

- Les visites régulières dans chaque localité une fois par mois, en vue de la gestion, de l'encadrement, de la formation et du recueil des difficultés que rencontrent les agents.

2-3-2 : La gestion du budget de la DRBF et des services SIGOBE rattachés

Le bilan de l'exécution budgétaire 2023 de la DRBF et des services rattachés dont les statistiques sont présentées dans le tableau ci-après, concerne les dépenses de fonctionnement (bien et service), de salaire du personnel et d'abonnement.

PRESENTATION DU BUDGET DE LA DRB					
ANNEE	NATURE DU BUDGET	BUDGET INITIAL	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE	OBSERVATION
2023	Fonctionnement	36 953 499	36 953 499		
	Salaire Agboville	8 256 000	8 256 000	4 128 000	
	Salaire Azaguié	5 124 000	5 124 000	1 932 000	
	Salaire Sikensi	0	0	0	
	Salaire Tiassalé	960 000	960 000	480 000	
	Salaire Taabo	960 000	960 000	480 000	
	Total salaire	15 300 000		7 020 000	

2-4 : Le suivi du SIGOBE

Des actions ont été menées pour le bon fonctionnement du SIGOBE en vue d'atteindre les objectifs qui nous ont été fixés, il s'agit de :

- ✓ L'encadrement des nouveaux GC sur le circuit de la dépense et sur l'applicatif SIGOBE avec des séances de phases pratiques ;
- ✓ La sensibilisation des Gestionnaires de Crédit, au respect des mesures relatives à la régulation budgétaire.

2-5 : L'exécution du budget des services déconcentrés

Pour plus de détails, voir les différentes annexes pour la situation d'exécution. Dans l'ensemble, il faut noter une bonne exécution du budget, malgré quelques soucis du serveur SIGOBE qui ont entraîné des lenteurs voire même une interruption du réseau.

2-6 : l'encadrement des acteurs du circuit de la dépense et des Gestionnaires de Crédits (GC) en région

Dans l'ensemble, le DRBF a mené plusieurs actions en termes d'encadrement des acteurs du circuit de la dépense avec les gestionnaires de crédits (GC) des régions de l'Agneby-Tiassa. On peut noter entre autres :

- La réception de nouvelles fiches d'enrôlement en vue de leur validation ;
- Le suivi quotidien des opérations budgétaires de la DRBF par le chargé d'étude (la prise en compte des nouvelles affectations, la gestion des enrôlements) ;

Cette méthode a eu pour avantage de favoriser :

- Le bon suivi des dossiers d'engagement tout au long du circuit de la dépense par les Gestionnaires de Crédits.

2-7 : Présentation et installation des sous-directeurs (suivi de l'exécution budgétaire et la Solde)

L'année 2023 consacre la poursuite de la réforme de la Direction Générale du Budget et des Finances par la nomination des différents Sous-Directeurs comme le stipule l'arrêté 251/MBPE/CAB du 03 mai 2023.

Le 19 Mai 2023 à la salle de conférence, Monsieur MONTI Didier Yomi, Directeur Régional du Budget et des Finances intérimaire de la Région de l'Agnéby-Tiassa (Agboville), a procédé à la présentation et l'installation des sous-directeurs :

Monsieur N'GORAN Konan Marius, Matricule 313 337 U, Ingénieur Principal Informatique (Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire à la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région de l'Agnéby-Tiassa (Agboville) et Monsieur TOURE Soungalo, Matricule 235 877 U, Administrateur des Services Financiers (Sous-Directeur de la Solde à la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région de l'Agnéby-Tiassa (Agboville).

En introduction à la séance d'installation des Sous-Directeurs, Monsieur MONTI Didier Yomi, Président de séance, a adressé, au nom du Ministre du Budget et du Portefeuille de l'Etat et du Directeur Général du Budget et des Finances, ses félicitations à Messieurs N'GORAN Konan Marius et TOURE Soungalo pour leur nomination en qualité de Sous-Directeur à la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région de l'Agnéby-Tiassa (Agboville).

Les intrants ont exprimé leur gratitude à l'endroit du Ministre du Budget et du Portefeuille de l'Etat et du Directeur Général du Budget et des Finances pour leur nomination.

Ils ont aussi déclaré leur disponibilité à travailler avec tout le personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région de l'Agnéby-Tiassa (Agboville).

Le DRBF Monsieur MONTI Didier Yomi, après quelques conseils d'usage, les a également rassurés de sa disponibilité à les accompagner dans l'exercice de leur fonction.

Il est important de noter que le SIG0BE est opérationnel et fonctionne bien dans l'ensemble. Cependant, nous constatons un souci au niveau des engagements dû aux mises à jour du logiciel.

Des difficultés nées du processus d'enrôlement, de l'utilisation de l'outil et de la maîtrise du circuit de la dépense ont été résolues par la lettre circulaire 1412/MBPER/DGBF/DAS-KAB qui attribue l'assistance des gestionnaires de crédits à nos agents.

La nomination du Sous-Directeur du budget a favorisé un meilleur suivi de la résolution des problèmes liés à la validation des enrôlements, aux déverrouillages des comptes et à la situation d'exécution des crédits de la région de l'Agnéby-tiassa et la résolution des traitements de salaire des fonctionnaire.

Au regard de la nouvelle donne, des actions ont été menées à divers niveaux.

- La Gestion du Personnel et du suivi des activités portent sur les actions suivantes:
- contrôle de la présence au travail ;
- réception des acteurs pour le dépôt de leurs dossiers d'engagement ;
- participation aux réunions hebdomadaires de direction ;
- participation aux activités impliquant les services régionaux.

III - DIFFICULTES RENCONTREES

3-1 : Les entraves au fonctionnement de la DRBF et des services SIGOBE rattachés

- Problèmes de collaborations des services de la DRBF avec ceux du contrôle financier toujours d'actualités.

3-1-1 : Les difficultés liées à l'exécution du budget de la DRBF de Agnéby-Tiassa

En ce qui concerne les difficultés dans l'exécution du budget de la DRBF et des services rattachés, on peut noter entre autres :

- Le problème de traitement des salaires des occasionnels et contractuels
- **Le paiement tardif des salaires des agents contractuels dans certaines localités par les trésoreries ;**

3-1-2 : Les difficultés relatives à la gestion de la logistique

Il convient de rappeler que :

- L'insuffisance des crédits (6147900) alloués au service SIGOBE, posent d'énorme problème pour l'entretien des motos des Agents de transmission.
- Il faut des baffle et amplificateurs pour les séminaires et formations.

3-1-3 : Les difficultés liées à la gestion du personnel

Aucune difficulté majeure n'est à signaler au niveau de la gestion du personnel.

3-2 : Les difficultés liées à l'exécution du budget des services déconcentrés

ANALYSE DE LA SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DECONCENTRES			
Difficultés rencontrées	Motif général	Motif spécifique	observation
Méconnaissance de certains GC du circuit de la dépense	Les enrôlements non effectifs	La négligence des GC	Interpellation du Gestionnaire de Crédit : un montant de matériel acheté à un prix plus élevé en réalité, a été rejeté alors que la facture devrait correspondre au montant à la ligne
Trop de rejets et de différés parfois non fondés	Méthode du contrôleur financier un peu compliqué parfois décourage les Gestionnaires de crédits.	La non prise en compte des nouvelles dispositions par certains contrôle financier et trésoriers	
Exigence d'un opérateur agréé pour la 622500 (gardiennage)	Les crédits alloués sont insignifiant pour certains services	La plupart des services engage des occasionnels	Refus des opérateurs agréés pour des lignes de moins d'un million

3-3 : Les difficultés rencontrées dans le cadre de l'encadrement des acteurs et des Gestionnaires de crédit en région

- Les acteurs, à cause de leurs tâches quotidiennes sont un peu retissants, ils invoquent toujours un manque de temps ;
- **La remise des adresses E-mail et mot de passe SIGOBE aux fournisseurs par certains Gestionnaires de Crédits ;**
- Les nombreux rejets et différés par les contrôleurs financiers, **pour des motifs peu fondés et d'abus de pouvoirs** créent d'énormes difficultés.

3-4 : Les Autres difficultés

- ✓ Toutefois, certains acteurs prennent encore sur eux la responsabilité des saisies de leurs engagements et ce malgré la lettre circulaire N° 1412/MBPE/DGBF/DAS-KAB entraînant les rejets indiqués;
- ✓ Rejet abusifs des contrôleurs financiers ;
- ✓ Le travail bigarré des contrôleurs financiers ;

IV - SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

4-1 : Le fonctionnement de la DRBF et services rattachés

En vue de permettre la DRB d'assumer correctement ses fonctions, il faut:

- ✓ Harmoniser la méthode de travail des contrôleurs financiers ;
- ✓ Donner la main aux DRBF, afin de régler certains problèmes mineurs dans le traitement des dossiers SIGOBE notamment la validation des enrôlements, le déverrouillage des comptes bloqués, l'édition des notificationsetc.
- ✓ La non prise en compte du point précédent crée d'énormes difficultés tant aux DRB qu'aux GC. Tout ceci entraine une lourdeur dans les prises de décisions.

V - LA SOUS DIRECTION SOLDE

La gestion de ces dossiers s'effectue au fur et à mesure de la réception des demandes de mutation ou d'affectation, des cas de décès et des demandes de Déplacement Temporaire relevant de notre compétence territoriale.

Au cours du premier semestre, nous avons traité 214 dossiers de changement de service et d'affectation, ainsi que 23 dossiers de Déplacement Temporaire.

1- Réduction des mandatements indus et trop perçus

Afin de réduire le taux de mandatements indus et de trop perçus, les mesures suivantes ont été mises en œuvre :

Nous avons transmis 03 dossiers de fonctionnaires décédés pour l'arrêt de leur solde.

Un total de 00 bons de caisse correspondant à une somme de 00 FCFA du second semestre 2023 a été retourné à la Centrale en raison de défaut de paiement.

2- Point des dossiers traités pour le second semestre

N°	LIBELLE	Nombre de dossiers reçus	Nombre de dossiers traités	Nombre de dossiers rejetés	Nombre de dossiers en cours
01	Attestation de quotité	01	01	00	00
02	Attestation de non enregistrement	00	00	00	00
03	Attestation de révocation et non révocation	18	17	00	01
04	Déplacement temporaire	23	23	00	00
05	Allocation familiale	21	17	00	04

06	Situation matrimoniale (Mariage)	08	08	00	00
07	Changement d'affectation	214	177	00	37
08	Domiciliation de salaire	28	26	00	44
TOTAL GENERAL		313	269	00	44

3- Nombre de bulletins tirés pour le premier semestre

N°	Libellés	Nombre
01	Bulletins de solde	37
02	Bulletins de solde	101
03	Bulletins de solde	174
04	Bulletins de solde	185
05	Bulletins de solde	125
Total Général		622

4- Point des bons de caisse

N°	TRESORERIE D'ASSIGNATION	NOMBRE DE BONS RECU	MONTANT FCFA
01	Agboville	43	36.794.900
02	Azaguié	00	00
03	Sikensi	00	00
04	Tiassalé	32	44.601.750
05	Taabo	00	00
TOTAL		75	81.396.650

BONS DE CAISSE RETOUR

	NOMBRE	MONTANT (FCFA)
	00	00

POINTS DE RETRAITS DE BULLETINS DE SOLDE DU PREMIER SEMESTRE 2023

Localités Mois	Agboville	Azaguié	Sikensi	Tiassalé	Taabo
Juillet	37	00	00	00	00
Août	60	07	08	24	02
Septembre	116	09	13	31	05

Octobre	119	12	15	30	09
Novembre	68	11	14	26	06
Décembre en cours	27	02	03	05	01
Total	440	41	53	116	23

I- DIFFICULTES ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

1- Difficultés

Elles sont de divers ordres, dont les plus visibles sont :

✓ L'instabilité du réseau

L'instabilité ou l'inexistence du réseau constitue un obstacle à notre volonté de traiter rapidement les dossiers reçus. Cela entraîne l'accumulation de ces dossiers et, naturellement, mécontente les usagers.

✓ Le manque de mobiliers de bureau

Les agents éprouvent des difficultés à accomplir leurs tâches dans ces conditions de travail difficiles, car ils ne disposent pas de tous les éléments nécessaires tels que le mobilier de bureau, ce qui peut entraîner une fatigue accrue et un inconfort. Cela se traduit par un manque de motivation, une diminution de l'efficacité et une perte de productivité.

2- Propositions de solutions

Nous proposons la résolution effective et définitive du problème du réseau solde An 2000, qui est indispensable pour le traitement des dossiers de solde. De plus, nous recommandons que tous les agents soient dotés d'ordinateurs et de mobilier de bureau.

CONCLUSION

Au terme du présent rapport, il convient de retenir que l'exécution du budget dans l'Agnéby-Tiassa se déroule conformément aux dispositions prévues par la régulation budgétaire. Malgré quelques lenteurs constatées au niveau de certains acteurs du circuit de la dépense publique, des actions adéquates seront menées pour pallier les insuffisances constatées.