



DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

**DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DE LA REGION
DE L'INDENIE DJUABLIN**



RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DIRECTION
REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES
DE LA REGION DE L'INDENIE-DJUABLIN

PREMIER SEMESTRE 2023

Présenté par :

GOURE Bi BENIE JERÔME

Directeur Régional du Budget
et des Finances de la Région
de l'Indénié-Djuablin

SOMMAIRE

INTRODUCTION	2
I - GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE	3
1.1 Les ressources humaines	3
1.2 Le Patrimoine Immobilier	9
1.3 La logistique	11
1.4 Le Budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances	4
II - ACTIVITES REALISEES	23
2.1 Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	23
2.1.1 Les Rentrées Budgétaires	23
2.1.2 Gestion des services à travers le Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE)	24
2.1.3 L'exécution du budget des services déconcentrés	25
2.2 Sous-Direction de la Solde	27
2.2.1 Gestion administrative	27
2.2.2 Dossiers traités	28
III - AUTRES ACTICVITES	33
IV - DILIGENCES TRAITEES	34
V - DIFFICULTES RENCONTREES	34
VI - SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS	35
CONCLUSION	36

INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) a été créée par décret N°2021- 800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat (MBPE).

Elle est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances en région dans le but de rapprocher davantage ses services des administrations publiques pour une meilleure représentation afin de renforcer sa visibilité sur l'ensemble du territoire national.

Chaque Direction Régionale du Budget et des Finances comprend deux (02) Sous-Directions :

- La Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- La Sous-Direction de la Solde.

Chaque Sous-Direction regroupe deux services que sont le Service des opérations Budgétaires et le Service de l'Assistance Technique pour le Suivi de l'Exécution Budgétaire, le Service du Traitement et le Service des Indemnités non Permanentes pour la Solde. La DRBF comprend également un service rattaché qui est le Service Administratif et Financier (SAF).

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la région de l'Indénié-Djuablin couvre trois (03) Départements et quatorze (14) Sous-Préfectures.

Ce sont les départements d'Abengourou (Chef-lieu de Région), d'Agnibilékrou, de Bettié et les Sous-Préfectures d'Abengourou, de Niablé, d'Amélékia, d'Aniassué, d'Ebilassokro, de Yakassé Feyassé, de Zaranou, d'Agnibilékrou, d'Akoboissué, de Damé, de Duffrebo, de Tanguelan, de Bettié et de Diamarakro.

Le présent rapport vise à faire le point des activités menées au sein de la Direction régionale au cours du premier semestre 2023. Il s'articule autour des points suivants :

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE
ACTIVITES REALISEES
DIFFICULTES RENCONTREES
SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS
CONCLUSION

I - GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Pour la réalisation de ses missions, la Direction Régionale du Budget et des Finances de l'Indénié-Djuablin (DRBF-ID) dispose de ressources humaines, logistiques et budgétaires.

1.1 Les ressources humaines

L'effectif du personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) est de quarante-un (**40**) agents dont vingt-huit (**28**) fonctionnaires, six (**06**) Agents contractuels de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) et six (06) Agents contractuels locaux.

Ce personnel est réparti entre la DRBF d'Abengourou et les services rattachés des localités d'Agnibilékrou, de Bettié et de Niablé suivant le tableau ci-dessous :

PRESENTATION DU PERSONNEL DE LA DRBF PAR DEPARTEMENT

ABENGOUROU						
N°	NOM & PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	NBRE DE JOURS D'ABSENCES NON JUSTIFIEES	STATUT	OBSERVATIONS
1	GOURE Bi Bénéié Jérôme	Administrateur en Chef Civil	Directeur Régional du Budget et des Finances	00	Fonctionnaire	
2	Mme PEHE née GBON Dithey Nadège	Administrateur des Services Financiers	Sous-Directeur de la Solde	00	Fonctionnaire	
3	DANHO Apia Jean-Louis	Ingénieur des Techniques Informatiques	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	00	Fonctionnaire	
4	BLIZOUA BI N'guessan Domitien	Administrateur des Services Financiers	Chargé d'Etudes	00	Fonctionnaire	
5	N'GUESSAN Kouassi Siméon	Administrateur Civil	Chargé d'Etudes	00	Fonctionnaire	
6	GUEI Oulai Arthur	Attaché des Finances	Chargé d'Etudes	00	Fonctionnaire	
7	WOI GALE Zrampieu Marina-Gladys	Attaché Administratif	Chargée d'Etudes	00	Fonctionnaire	
8	TANO Kouadio N'djoré	Ingénieur des Techniques Informatiques	Assistant SIGOBE	00	Fonctionnaire	
9	SERI Bahi Dodobéa	Adjoint Technique de la Statistique	Assistant SIGOBE	00	Fonctionnaire	
10	TAOU Gouleon Geneviève	Attaché des Finances	Opératrice de Saisie	00	Fonctionnaire	

11	BINI née BILE N'Dah Adoubo Isabelle	Attaché des Finances	Opératrice de Saisie	00	Fonctionnaire	
12	KOUTOUAN Anogbé Lina Francine	Secrétaire Administratif	Opératrice de Saisie	00	Fonctionnaire	
13	AKA Christine Epse NANGO	Secrétaire de Direction	Secrétaire de Direction	00	Fonctionnaire	
14	QUONIAN Henriette Andrée Viviane	Agent Contractuel	Secrétaire de Direction	00	Contractuel DGBF	
15	KOUAKOU Aya Victorine	Agent Contractuel	Secrétaire de Direction	00	Contractuel DGBF	
16	GOUEHO Gnonhegni Viviane	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	00	Fonctionnaire	
17	KOFFI Adjoua Sylvie Epse KOUAME	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	00	Fonctionnaire	
18	DIAKITE Moussa	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	00	Fonctionnaire	
19	GRAMBOUTE Aboudramane	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	00	Fonctionnaire	
20	CISSE Madamba	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	00	Fonctionnaire	
21	YAO Koffi Eugène	Agent spécialisé des TP	Agent de Transmission	00	Fonctionnaire	
22	BENGALY Fatoumata Epse TRAORE	Secrétaire Assistant de Direction	Agent d'Accueil	00	Fonctionnaire	
23	BEUGRE Patricia Epse TANO	Secrétaire Administratif	Agent d'Accueil	00	Fonctionnaire	
24	GNABOA Totihon Mireille Laurice	Adjoint Administratif	Bon de Caisse	00	Fonctionnaire	-
25	GOHI Bi Djè Paul	Adjoint Administratif	Agent de Traitement Solde	00	Fonctionnaire	
26	BROU Adepaud Gaudens	Agent de Sureté	Agent de Traitement Solde	00	Fonctionnaire	

27	KOUASSI Adingra	Agent de Sécurité	Agent de Traitement Solde	00	Contractuel DGBF	
28	TRE Bi Appolinaire	Agent spécialisé des TP	Chauffeur	00	Fonctionnaire	
29	KRA Kouamé	Agent Contractuel	Agent de Sécurité	00	Contractuel DGBF	
30	KAMBIRE Bivare	Agent Contractuel	Veilleur de nuit	00	Contractuel local	
31	KOUMA Akoua Adamou Roselyne	Agent Contractuel	Technicienne de surface	00	Contractuel local	
32	AKROMAN Aya	Agent Contractuel	Technicienne de surface	00	Contractuel local	
33	KONAN Yao Vincent	Agent Contractuel	Agent de Sécurité	00	Contractuel local	

AGNIBILEKROU						
N°	NOM & PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	NBRE DE JOURS D'ABSENCES NON JUSTIFIEES	STATUT	OBSERVATIONS
1	KOUAKOU Yao Hervé	Technicien Supérieur en Informatique	Assistant SIGOBE	00	Fonctionnaire	
2	KOUTOUAN Amantchi Olivier	Assistant Comptable	Opérateur de Saisie	00	Fonctionnaire	
3	DOSSO Vadiahoué	Agent de Bureau	Agent de Transmission	00	Fonctionnaire	
4	TANO Kobenan Bris Léon	Agent Contractuel	Technicien de surface	00	Contractuel local	

BETTIE						
N°	NOM & PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	NBRE DE JOURS D'ABSENCES NON JUSTIFIEES	STATUT	OBSERVATIONS
1	KOUASSI David	Technicien Supérieur en Informatique	Assistant SIGOBE	00	Contractuel DGBF	
2	IRIE Lou Youanan Dany Claverie	Licence en Communication Audio visuelle	Opérateur de Saisie	00	Contractuel DGBF	
3	KOUADIO Yao Séverin	Technicien Supérieur en Gestion Commerciale	Agent de Transmission	00	Contractuel DGBF	

TABLEAU RECAPITULATIF DU PERSONNEL DE LA DRBF DE LA REGION DE L'INDENIE-DJUABLIN PAR DEPARTEMENT

LOCALITES	TOTAL	
	Fonctionnaires	Contractuels
ABENGOUROU	25	09
AGNIBILEKROU	03	01
BETTIE	00	03
TOTAL	28	13

1.2 Le Patrimoine Immobilier

Le patrimoine immobilier de la DRBF est l'ensemble des biens immobiliers constitués de bâtiments et de terrain. Au niveau d'Abengourou, les services sont logés dans des bâtiments administratifs dont un, est la propriété du Ministère de la Justice. Quant aux services rattachés de Niablé et de Bettié, ils sont logés dans les locaux de la Sous-Préfecture et celui d'Agnibilékrou au Contrôle Financier.

Pour information, la DRBF de Bettié, dispose d'une parcelle de 600 m² qui lui a été attribué par la Direction Départementale de la Construction du Logement et de l'Urbanisme. Cette parcelle devrait servir à la construction du local du Service rattaché de ladite ville. La situation actuelle du patrimoine immobilier de la DRBF se présente selon le tableau ci-dessous :

N°	Localité	Désignation	Nbre de pièces ou de bureaux	Nbre de salles d'eau	Salle de pool ou de réunion	Service utilisateur	Etat actuel	Observations
1	Abengourou Sous-Direction Suivi de l'Exécution Budgétaire	Bâtiment administratif	05	02	00	- DRBF/Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Moyen	- Aménagement dans la mini-cité financière
2	Abengourou Sous-Direction Solde	Bâtiment administratif	09	04	01	- DRBF/Sous-Direction de la Solde	Vétuste	- Aménagement dans la mini-cité financière
3	Niablé	Bureau de la sous- préfecture	03	02	00	- Sous-Préfecture DRBF-Niablé	Bon	- Construction de locaux propres souhaitée
4	Agnibilékrou	Bâtiment administratif	02	02	00	- Contrôle Financier - DRBF/Agnibilékrou	Moyen	- Construction de locaux propres souhaitée
5	Bettié	Bureau de la sous- préfecture	01	0	0	- Sous-Préfecture DRBF/Bettié	Vétuste	- Construction de locaux propres souhaitée

1.3 La logistique

L'ensemble de la logistique composée du matériel roulant, informatique et du mobilier de bureau se présente, à ce jour, selon les tableaux ci-dessous :

ETAT DU MATERIEL ROULANT

ABENGOUROU

DESIGNATION	QUANTITE (Nombre)	MARQUE / TYPE	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRES	OBSERVATIONS
Véhicule du Directeur Régional du Budget et des Finances	01	TOYOTA FORTUNER 4X4 D 29 432		GOURE Bi Bénié Jérôme	Bon état
Moto Agent de Transmission	01	CAMICO / 50 CC	2015	Mme KOUAME Née Koffi Adjoua Sylvie	Pannes récurrentes (A reformer)
Moto Agent de Transmission	01	CAMICO / 50 CC	2023	GOUEHO Gnonhegni Viviane	Très bon état
Moto Agent de Transmission	01	CAMICO / 50 CC	2023	DIAKITE Moussa	Très bon état
Moto Agent de Transmission	01	CAMICO / 50 CC	2018	CISSE Madamba	Bon état
Moto Agent de Transmission	01	SUZUKI 125 H U	2012	YAO Koffi Eugène	Pannes récurrentes (A reformer)
Moto Agent de Sécurité	01	CAMICO /125 L	2019	BAMORY Ouattara	Pannes récurrentes (A reformer)

AGNIBILEKROU

DESIGNATION	QUANTITE (Nombre)	MARQUE / TYPE	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
Moto Agent de Transmission	01	CAMICO / 50	DOSSO Vadiahoué	2017	Bon état

NB : L'Agent de transmission de Bettié n'a pas encore été doté d'un engin pour ses déplacements.

ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE**ABENGOUROU**

DESIGNATION	MARQUE	N° DE SERIE	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
UNITE CENTRALE	HP	4CE84302JC	2020	Directeur Régional du Budget et des Finances	Bon état
ECRAN	HP	CNC8300Q38			
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro 404dw	PHCQ402219			
UNITE CENTRALE	HP	4CE84407QC	2020	Chargé d'Etudes	
ECRAN	HP	CNC84309NK			
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro 404dw	PHCQ501476			
UNITE CENTRALE	HP	4CE00316K4	2020	Chargé d'Etudes	
ECRAN	HP	CNC8300Q3Y			
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro 404dw	PHCQ402092			

UNITE CENTRALE	HP	4CE74735MY	2020	Assistant	Bon état	
ECRAN	HP	CNC7470JKX				
IMPRIMANTE	HP Laser Jet P2035	VNC4H40503			Moyen	
UNITE CENTRALE	PH	4CE84302N8	2020	Opérateur de Saisie	Bon état	
ECRAN	HP	CNC00237DH				
IMPRIMANTE	HP Laser Jet P2035	VNC4H42496				
UNITE CENTRALE	HP	CZC5200QCP	2019	Opérateur de Saisie		
ECRAN	HP	CNC504NP9L				
IMPRIMANTE	HP Laser Jet P2035	VNC4442230				
UNITE CENTRALE	HP	4CE747355Y	2020	Opérateur de Saisie		
ECRAN	HP	CNC7470KJF				
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro 404dw	PHCL320014				
UNITE CENTRALE	HP	4CE84407MV	2020	Secrétaire du DRBF		
ECRAN	HP	CNC0023705				
IMPRIMANTE	HP Laser Jet P2035	VNC3812435				
UNITE CENTRALE	HP	4CE9211NJO	2021	Secrétaire du DRBF		
ECRAN	HP	CNC0032614				
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro 404dw	PHCL320278				
UNITE CENTRALE	HP	4CE9211NDB	2022	Pool de saisie		
ECRAN	HP	CNC9211PHR				
UNITE CENTRALE	HP	4CE00316J1				
ECRAN	HP	CNC9211PK7				
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro 404dw	PHCL320144				

UNITE CENTRALE	HP	4CE00316NX	2022	Pool de saisie	Bon état
ECRAN	HP	CNC92128B4			
UNITE CENTRALE	HP	4CE00316BF			
ECRAN	HP	CNC9211NP5			
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro 404dw	PHCQ401892	2021	Assistant	Bon état
UNITE CENTRALE	HP	P465H35WGH			
ECRAN	HP	CNC509NRQ2			
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro 404dw	PHCL281318	2018	Opératrice de saisie	
UNITE CENTRALE	HP	CZC72878FX	2021		
ECRAN	HP	CNC636122Q			
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro 404dw	PAHCF00587			

**ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE
AGNIBILEKROU**

DESIGNATION	MARQUE	N° DE SERIE	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
UNITE CENTRALE	HP 280G1	CZC5393962	2021	Assistant	
ECRAN	HP V213a	CNC71016DY			
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro 404dw	PHCQ402087			
UNITE CENTRALE	HP 290 G4	4CE03920Y0	2022	Opérateur de saisie	
ECRAN	HP V214a	CNC92128ZH			
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro 402dne	PHC6F74065			

**ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE
BETTIE**

DESIGNATION	MARQUE	N° DE SERIE	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
UNITE CENTRALE	HP Desktop Pro G2	4CE9211NK2	2022	Assistant SIGOBE	Bon état
ECRAN	HP V214a	CNC92128R2			
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro M404dw	PHCQ501975			
UNITE CENTRALE	HP Desktop Pro sG2	4CE9211NJ5		Opérateur de Saisie	
ECRAN	HP V214a	CNC83311JK			
IMPRIMANTE	HP Laser Jet Pro M404dw	PHCQ401891			

AUTRES MATERIELS

Tableau de projection	01	2010	Direction Régionale du Budget et des Finances	Etat moyen
Vidéoprojecteur	01	2020		Bon état
Photocopieur	01	2013		Etat moyen
Télécopieur (Fax)	01	2010		
Scanner	01	2018		
Auto commutateur	01	2017		
Postes téléphoniques	09	2019		Bon état
Broyeuse à papier	01	2022		
Réfrigérateurs	03	2017		- Deux (02) en bon état - Un (01) en panne

ETAT DU MOBILIER DE BUREAU

ABENGOUROU

DESIGNATION	QUANTITE (Nombre)	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
Bureau Directeur	01	2010	Directeur Régional du Budget et des Finances	Etat moyen
Fauteuil Directeur	01	2017		
Fauteuils visiteurs	03			
Salon visiteur + Guéridon vitré	01			
Bibliothèque	01			
Armoire de rangement vitrée	01			
Bureaux Agent	02	2021	Secrétaires	Bon état
Fauteuils Agent	02			
Chaise visiteur	01			
Armoires de rangement	02	2010	Chargés d'Etudes	Etat moyen
Bureaux Agent	02	2019		
Fauteuils Agent	02	2022		
Chaises visiteurs	02			
Armoire de rangement	01	2019	Assistant SIGOBE	Etat moyen
Bureau Agent	01	2010		
Fauteuil Agent	01	2022		
Armoire de rangement	01	2010	Opératrices de saisie	Bon état
Bureaux Agents	03	2022		
Fauteuils Agents	03		2022	Bureau Agents de Transmission
Bureaux Agents	04			
Fauteuils Agents	04			
Chaise visiteur	01	2010		
Armoire de rangement	01			
Table ronde	01	2022	• Salle de réunion • Pool de saisies	Bon état
Fauteuils	07			
Bureau	01	2022	Assistant SIGOBE	
Fauteuil agent	01			
Armoire deux battants	01	2010		
Chaises visiteurs	03	2022	Opératrices de Saisie	
Bureau	01			
Fauteuil agent	01	2010	Agents de Transmission	
Armoire semi vitrée 04 battants	01			
Bureau	01			
Fauteuil agent	01	2022		

ETAT DU MOBILIER DE BUREAU

AGNIBILEKROU

DESIGNATION	QUANTITE (Nombre)	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
Bureau Directeur	00	2019	Directeur Régional du Budget et des Finances	Inexistant
Fauteuil Directeur	00			
Meuble de Rangement	01			
Bureau Agent	01	2022	Assistant	Bon état
Fauteuil Agent	01			
Bureau Agent	01	2019	Opérateur de Saisie	
Fauteuil Agent	01	2022		
Bureau Agent	01	2019	Agent de Transmission	
Fauteuil Agent	01	2022		
Meubles de rangement	02	2019	Bureau SIGOBE	
Chaises visiteurs	03			

ETAT DU MOBILIER DE BUREAU

BETTIE

DESIGNATION	QUANTITE (Nombre)	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
Bureau Agent	01	2022	Assistant	Bon état
Fauteuil Agent	01			
Bureau Agent	01		Opérateur de Saisie	
Fauteuil Agent	01			
Bureau Agent	01		Agent de Transmission	
Fauteuil Agent	01			
Meubles de rangement	01		Bureau SIGOBE	
Chaises visiteurs	03			

ETAT DES CONSOMMABLES SIGOBE

DESIGNATION	QUANTITE DEBUT DU SEMESTRE	QUANTITE CONSOMMEE	QUANTITE RESTANTE	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
Paquets de Papiers sécurisés	29	29	0	DRBF et Services déconcentrés	
Toner HP 05 A	03	03	0	- DRBF et Services rattachés - Contrôleur Financier	
Toner HP 26 A	03	03	0		
Toner HP 80 A	05	05	0	DRBF Niablé	
Toner HP 59 A	01	01	0	- DRBF Abengourou - Services rattachés	

TABLEAU RECAPITULATIF DU MATERIEL PAR DEPARTEMENT

LOCALITES	VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS COMPLETS + IMPRIMANTES + ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	SCANNERS	TELECOPIEUR	PHOTOCOPIEUR	REFRIGERATEURS	BROYEUSE A PAPIER	AUTOCOM	POSTES TELEPHONIQUES
ABENGOUROU	01	05	22 ordinateurs	01	01	01	01	03	01	01	10
			19 imprimantes								
AGNIBILEKROU	00	01	04 ordinateurs	00	01	00	00	00	00	00	00
			04 imprimantes								
BETTIE	00	00	02 ordinateurs	00	00	00	00	00	00	00	00
			02 imprimantes								
TOTAL	01	06	28 ordinateurs	01	02	01	01	03	01	01	10
			25 imprimantes								

1.4 Le Budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances

L'exécution du budget de la Direction Régionale s'est faite à travers des engagements de factures pour les besoins divers, en tenant compte du niveau de crédits déterminés. Ainsi, au premier trimestre, le taux d'exécutions budgétaires est d'environ 35% favorisant l'achat d'un certain nombre de fournitures de bureau, de fournitures d'entretien et de matériels informatiques et consommables. Le budget de la Direction a également permis :

- de prendre en charge les dépenses centralisées de la Direction ;
- de gérer la rémunération des salaires ;
- de financer toutes les activités liées à la Rentrée Budgétaire.

Le fonctionnement de la Direction Régionale du Budget et des Finances, s'est fait au cours du premier trimestre de l'année 2023 conformément aux orientations de la feuille de route du Directeur Général communiquées lors de la rencontre du Directeur Général avec les DRBF.

Les services publics de la Région de l'Indénié-Djuablin sont repartis selon les Départements comme suit :

- Abengourou : 148 services administratifs représentant 28 ministères ;
- Agnibilékrou : 48 services administratifs représentant 14 ministères ;
- Bettié : 24 services représentant 12 ministères

II - ACTIVITES REALISEES

2.1 Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

2.1.1 Les Rentrées Budgétaires

Les rentrées budgétaires de cette année se sont déroulées du mardi 14 au Jeudi 23 mars 2023 dans l'Indénié-Djuablin et du Moronou sous les présidences respectives des Préfets de Région et des Préfets des différents départements.

Ci-dessous le chronogramme :

- **Mardi 14 mars 2023 : Abengourou**

Sous la présidence du Préfet de Région, Préfet du Département, Monsieur KPAN Droh Joseph ;

- **Jeudi 16 mars 2023 : Agnibilékrou**

Dans la salle de conférences de la Préfecture, sous la présidence du Préfet ;

- **Mardi 21 mars 2023 : Bettié**

Dans la salle de conférences de la Préfecture ;

- **Mercredi 22 mars 2023 : Bongouanou**

10H : Sous la présidence du Préfet de Région, Préfet du Département Madame OKOMA Adjo Jeannette ;

14H : M'batto, dans la salle de réception de la résidence du Préfet ;

- **Jeudi 23 mars 2023 : Arrah**

Initialement prévue dans le bureau de Monsieur le Préfet, celle-ci a été délocalisée dans la salle de conférences du Lycée Municipal.

A chacune des rentrées budgétaires, le DRBF a pris la parole pour traduire les salutations du Directeur Général du Budget et des Finances aux acteurs de la dépense Publique et les féliciter pour le bon déroulement de la session budgétaire 2022 avant de situer le cadre de la rencontre.

Pour la session 2023 de la rentrée budgétaire, quatre points ont fait l'objet d'information et d'échange ; ce sont :

- le bilan de l'exécution des opérations budgétaire 2022 ;
- la mise en place du budget 2023 ;
- les mesures d'encadrement de la gestion budgétaire 2023 ;
- les nouvelles mesures pour l'exercice 2023.

Au titre des nouvelles mesures pour l'exercice 2023, un accent particulier a été mis sur le rôle des ex-agents SIGFiP (Assistants, Opérateurs de saisie et Agents de transmission) conformément aux instructions du Directeur Général ; (cf : Lettre circulaire N° 1442 relative à l'assistance des gestionnaires de crédits dans le cadre de l'exécution budgétaire au niveau des services déconcentrés)

2.1.2 Gestion des services à travers le Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE)

Développé par la direction générale du budget et des finances du ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat et mis en place au début de l'exercice budgétaire 2021, le SIGOBE sert à faire les engagements des crédits budgétaires de l'Etat, en remplacement du Système d'information budgétaire (SIB).

Son bon fonctionnement requiert la disponibilité permanente des encadreurs à l'effet d'informer régulièrement les acteurs du circuit de la dépense publique.

Ainsi, pour faciliter et permettre un suivi régulier des engagements des crédits budgétaires des services administratifs de la Région de l'Indénié-Djuablin, les administrations publiques ont été réparties entre les agents (Assistants, Opérateurs de Saisie et Agents de Transmission).

Le Sous-Directeur à travers les encadreurs s'assure du bon fonctionnement du réseau et de la bonne exécution des crédits budgétaires.

2.1.3 L'exécution du budget des services déconcentrés

L'état d'exécution des crédits budgétaires alloués aux services déconcentrés de la région de l'Indénié-Djuablin au premier semestre de l'année 2023 se présente selon le tableau ci-dessous :

SITUATION D'EXECUTION DES CREDITS BUDGETAIRES PAR CLASSE
DE LA REGION DE L'INDENIE-DJUABLIN DU 1er SEMESTRE 2023

DESIGNATION	NATURE DE DEPENSES	DOTATION	ENGAGEMENT	TX(%) ENG	MANDATS	TX MANDAT	MANDATS ORD	PRISES EN CHARGE (PEC)	TX PEC	DISPONIBLE
DEPARTEMENT D'ABENGOUROU	PERSONNEL	18.396.000	8.407.000	45.70%	8.407.000	100%	8.407.000	8.407.000	100.00	9.989.000
	BIENS ET SERVICES	1.038.107.458	334.091.633	32.18%	314.846.680	94.23%	138.443.807	138.443.807	43.97%	704.015.825
	TOTAL	1.056.503.458	342.498.633	32.42%	323.253.680	00	00	146.850.807	00	714.004.825
DEPARTEMENT D'AGNIBILEKROU	PERSONNEL	3.960.000	1.400.000	35.35%	1.400.000	100.00%	1.400.000	1.400.000	100%	2.560.000
	BIENS ET SERVICES	198.324.729	66.296.378	33.43%	11.055.776	21.96%	8.348.206	8.348.206	75.51%	132.028.351
	TOTAL	202.284.729	67.696.378	33.47%	12.455.776	24.08%	00	9.748.206	100%	134.588.351
DEPARTEMENT DE BETTIE	PERSONNEL	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	BIENS ET SERVICES	89.368.232	27.478.081	35,37%	18.913.769	68,83%	13.561.018	4.350.000	04.87%	50.214.258
	TOTAL	89.368.232	27.478.081	35,37%	18.913.769	68,83%	13.561.018	4.350.000	04.87%	50.214.258
TOTAL GENERAL	PERSONNEL	22 356 000	9 807 000	43,87%	9 807 000	100%	9 807 000	9 807 000	100%	12 549 000
	BIENS ET SERVICES	1 325 800 419	427 866 092	32,27%	344 816 225	80,59%	160 353 031	151 142 013	94,26%	897 934 327
	TOTAL	1 348 156 419	437 673 092	32,46	354 623 225	81,02%	170 160 031	160 949 013	94,26%	910 483 327

2.2 Sous-Direction de la Solde

2.2.1 Gestion Administrative

Dans sa vision de faire de la Sous-direction de la Solde une référence, le Directeur Régional a énuméré deux défis à relever :

➤ **Optimiser les ressources humaines**

L'optimisation des ressources humaines s'apprécie à travers cinq (05) points ci-dessous visés :

- **le réaménagement optimal du personnel au niveau des services ;**

Le Directeur Régional du Budget et des Finances (DRBF) a effectivement affecté deux agents au service de l'accueil pour rendre ledit service plus dynamique ; Il a aussi augmenté l'effectif des agents traitant les déplacements temporaires, vu le nombre pléthorique de dossiers.

- **la formation d'une véritable équipe travaillant en parfaite cohésion ;**

Par le passé, une seule équipe effectuait les missions mensuelles en vue du traitement des dossiers reçus. L'amélioration apportée par le DRBF a consisté à instaurer les missions tournantes de sorte à permettre à chacun d'être imprégné du traitement des dossiers ;

- **la responsabilisation des agents dans l'accomplissement de leurs tâches ;**

L'apport et non des moindres a consisté à la responsabiliser tous les agents en leur confiant des tâches spécifiques dans le circuit du traitement des dossiers et en instaurant des registres de transmission entre agents.

- **le renforcement des capacités et la mise à contribution de tous pour un meilleur apprentissage ;**

S'agissant de ce point précis, Madame le Sous-Directeur de la solde a entamé la formation de tous les agents à la codification des mandats et autres dossiers faisant objet de codification dans le traitement.

➤ **Optimiser l'animation à travers la promotion du service**

- Durant ce semestre, plusieurs dispositions ont été prises dans le but d'assurer avec courtoisie la réception des usagers avec courtoisie en leur apportant des

réponses à leurs différentes préoccupations. Les tâches sont désormais exécutées avec célérité.

- Des missions d'informations et de présentation des activités de la solde ont été effectuées dans plusieurs services de la région. Les activités des services de la solde ont été également présentées pendant les sessions des rentrées budgétaires.

2.2.2 Dossiers traités

L'essentiel des dossiers traités est répertorié dans les tableaux ci-dessous :

D'une part, le tableau récapitulatif des bons de caisse et d'autre part, celui des autres dossiers.

ETAT RECAPITULATIF DES BONS DE CAISSE AU TITRE DU PREMIER SEMESTRE 2023

Mois	Bons reçus	Bons retirés	Bons non retirés	MONTANT TOTAL (Bons Reçus)
Janvier	354	269	85	182.634.745
Février	292	94	198	248.156.956
Mars	249	134	115	236.239.741
Avril	153	126	27	128 543 286
Mai	112	76	36	53 831 133
Juin	115	54	61	169 705 868
TOTAL	1275	753	522	1.019.111.729

TABLEAU RECAPITULATIF DES ACTIVITES AU PREMIER SEMESTRE 2023

MOIS	Allocations	Bulletins	Feuilles de mission reçues	Feuilles de mission rejetées	Feuilles de mission traitées	Mariages traités	Suppression solde-décès	Attestations de Révocation et de non révocation	Traitements
Janvier	10	686	559	00	559	00	02	35	00
Février	27	657	00	00	00	00	03	20	00
Mars	25	1129	627	00	627	00	00	99	28
Avril	153	613	1104	97	1007	08	01	60	18
Mai	112	642	418	39	379	09	03	36	26
Juin	115	404	468	20	448	15	03	56	19
TOTAL	442	4131	3176	156	3020	39	12	306	91
Nombre de dossiers traités	8041								

NB : Le nombre de dossiers traités est égal aux totaux des colonnes suivantes : **allocations, des bulletins, des feuilles de mission traitées : des mariages traités, de la suppression solde-décès, des attestations de révocation et de non-révocation et des traitements.**

Nombre de dossiers traités = Tc1 + Tc2 +Tc5 + Tc6 +Tc7 + Tc8 + Tc9

**ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE
SOLDE**

DESIGNATION	MARQUE	N° DE SERIE	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
UNITE CENTRALE	HP	MXL53828W6	2023	Directeur Régional du Budget et des Finances	
ECRAN	HP	CNC1211J9Q			
IMPRIMANTE	HP	PHKCD05337			
UNITE CENTRALE	HP Pro	CZC211337F	2023	Sous-Directeur	
ECRAN	HP	V221VD21-45			
IMPRIMANTE	HP Oder	Laser jet P1102			
ECRAN	HP	CZC1209RDB	2018	Chargé d'Etudes	Etat moyen
IMPRIMANTE	HP	S2031 à Monitor			
UNITE CENTRALE	HP	LG949ES	2018	Chargé d'Etudes	Etat moyen
ECRAN	HP	S2031 à Monitor			
UNITE CENTRALE	HP	PHC5P01143	2018	Secrétaire	Vétuste
ECRAN	HP	3CQ1070Q5Y			
IMPRIMANTE	HP Laser Pro 4003dw	CZC118B4X3			
UNITE CENTRALE	HP	4CE308BFYD	2022	Accueil	bon
ECRAN	HP	CNC7070QUO			
IMPRIMANTE	HP	CNDRQ4T53J			

UNITE CENTRALE	HP	CZC1209R6T	2018	Agent	Vétuste
ECRAN	HP	3CQ10727QK			

III - AUTRES ACTIVITES

La DRBF en tant direction régionale a pris part à des séances de travail, sur invitation d'autres structures. Il s'agit entre autres de :

- La participation à la cérémonie de présentation de vœux du nouvel an à monsieur le ministre gouverneur du district autonome de la Comoé à la salle de réunions de la préfecture d'Abengourou, le vendredi 20 janvier 2023 ;
- La participation à la première réunion du comité régional de transhumance et de déplacement du bétail à la salle de conférence de la préfecture d'Abengourou, le vendredi 13 février 2023 ;
- L'invitation à la 278^{ème} fête de l'igname, du jeudi 16 au samedi 18 février 2023 à Abengourou ;
- La participation à la 12^{ème} édition des journées carrières de la direction régionale de l'Education Nationale et de l'alphabétisation (DRENA) au CAFOP et au lycée moderne d'Abengourou, du 15 au 17 mars 2023 ;
- L'invitation à la cérémonie de vulgarisation du budget citoyen 2023 à Bongouanou, le jeudi 30 mars 2023 ;
- La participation à la deuxième séance de travail du comité de trésorerie à la salle de conférence de la préfecture d'Abengourou, le jeudi 20 avril 2023 ;
- La participation à la session spéciale du comité technique régional (PDC-ID) relative à l'atelier de formation et d'échange à la salle de conférence de la préfecture d'Abengourou, les 26 et 27 avril 2023 ;
- L'invitation à la première édition de la journée mondiale de l'art organisée par l'amicale du personnel du crama (APC), du jeudi 27 au samedi 29 avril 2023 ;
- L'invitation à participer à la deuxième édition du championnat de Maracaña dénommé « tournoi des finances d'Abengourou » au collège catholique kirmann, le samedi 17 juin 2023 ;
- Le traitement et la transmission à madame la directrice régionale de la fonction publique du tableau décrivant la statistique des services et fonctionnaires de la direction régionale du budget et des finances par département de l'Indénié-Djuablin ;
- La sortie détente initiée par le Directeur Régional du Budget et des Finances à l'honneur de l'ensemble du personnel, plus particulièrement

aux femmes à l'occasion de la célébration de la « Fête des Mères » le vendredi 09 juin 2023.

IV- DILIGENCES TRAITÉES

Durant le premier semestre 2023, la DRBF a été sollicitée par la hiérarchie pour de nombreuses diligences parmi lesquelles :

- Le traitement et la transmission des besoins en personnel des Directions Régionales du Budget et des Finances de l'Indénié-Djuablin et du Moronou ;
- La cartographie des services de la DRBF et du personnel de la Région de l'Indénié-Djuablin ;
- La répartition des Ministères par assistant gestionnaire pour l'exécution budgétaire 2023 ;
- Le traitement et la transmission des fiches de poste des agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances de l'Indénié-Djuablin relatif au projet de profilage et de codification des postes de travail ;

V - DIFFICULTES RENCONTRÉES

En dépit de la détermination de la DRBF au travail, elle éprouve quelques difficultés de fonctionnement. Ce sont entre autres :

- L'exiguïté des locaux abritant les services de la DRBF à Abengourou ;
- L'instabilité régulière du réseau ;
- L'impossibilité pour le DRBF de suivre l'exécution budgétaire ;
- Le besoin de formation des agents (statut général de la fonction publique, rédaction administrative etc.) ;
- La crainte des agents contractuels locaux pour la stabilité de leur emploi ;
- Le renouvellement des splits et des postes téléphoniques ;
- La réparation des installations électriques défectueuses à Abengourou et à Agnibilékrou ;
- La restauration du réseau solde an 2000, non fonctionnel depuis 2017 ;
- Le recrutement d'un agent de sécurité pour assurer le gardiennage du bâtiment de la solde.

VI - SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

Pour le bon fonctionnement de la DRBF, il est nécessaire de :

- renforcer les capacités des agents sur les modules tels que la réforme budgétaire, le statut général de la Fonction Publique et la rédaction administrative etc.
- déménager les services de la DRBF dans les locaux de la mini-cité financière à Abengourou dont les travaux sont achevés ;
- réviser les contrats des agents contractuels locaux en contrat DGBF pour sécuriser leur emploi ;

CONCLUSION

Au cours du premier semestre 2023, la Direction Régionale du Budget et des Finances a réalisé des activités relevant de ses missions régaliennes et celles relatives aux diligences de la hiérarchie.

Cependant, elle connaît des difficultés constituant une entrave à la réalisation d'activités dans le Moronou où elle assure l'intérim, notamment l'absence totale de dotations budgétaires pour le fonctionnement des activités.

La prise en compte des propositions de solutions aux difficultés pourrait améliorer la gestion du personnel de la DRBF et des crédits budgétaires de tous les services publics déconcentrés.

Pour le troisième trimestre de l'année 2023, la Direction envisage de redoubler d'efforts dans la réalisation de ses activités en vue de maintenir cet élan.