

**MINISTER DES FINANCES
ET DU BUDGET**

**DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET
DES FINANCES**

**DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DE LA REGION
DE L'INDENIE DJUABLIN**



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail

DGFB

**RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DIRECTION
REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES
DE LA REGION DE L'INDENIE DJUABLIN**

TROISIEME TRIMESTRE 2024

Présenté par :

GOURE Bi BENIE JERÔME

**Directeur Régional du Budget et
des Finances de l'Indénié-Djuablin**

SOMMAIRE

INTRODUCTION	3
I-SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF	4
II-LOGISTIQUE DE LA DRBF	6
III-SITUATION BUDGETAIRE	7
3.1 Exécution du budget de la Direction Régionale	7
3.2 Exécution du budget des services déconcentrés de l'Etat dans la DRBF	8
IV- ACTIVITES REALISEES	10
4.1 Activités transversales	10
4.2 Activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	10
4.3 Activités de la Sous-Direction de la solde	11
4.3.1 Dossiers traités	11
V-DIFFICULTES RENCONTREES	15
5.1 Au titre des mobiliers et matériels	15
5. 2 Au titre des locaux	15
5. 3 Au plan technique	15
5. 4 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	16
5. 5 Au titre de la gestion de la Solde	16
5. 6 Au plan administratif et du personnel	16
VI-PROPOSITIONS DE SOLUTIONS	17
CONCLUSION	18

INTRODUCTION

Le décret N° 2021-800 du 08 Décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat a créé des Directions régionales du budget et des Finances dont celle de l'Indénié-Djuablin.

Comprenant deux (02) Sous-Directions et d'un (01) service rattaché, la Direction régionale du budget et des Finances a pour rôle d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa circonscription.

La Direction Régionale du Budget et des Finances de l'Indénié-Djuablin couvre trois (03) Départements et quatorze (14) Sous-Préfectures. Ce sont les départements d'Abengourou (Chef-lieu de Région), d'Agnibilékrou, de Bettié et les Sous-Préfectures d'Abengourou, de Niablé, d'Amélékia, d'Aniassué, d'Ebilassokro, de Yakassé Feyassé, de Zaranou, d'Agnibilékrou, d'Akoboissué, de Damé, de Duffrebo, de Tanguelan, de Bettié et de Diamarakro.

Ce présent rapport vise à rendre compte des activités menées au sein de la Direction régionale au cours du troisième trimestre 2024. Il s'articule autour des points suivants :

- Situation du personnel de la DRBF ;
- Logistique de la DRBF ;
- Situation Budgétaire ;
- Activités réalisées ;
- Difficultés rencontrées ;
- Proposition de solutions.

I-SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de l'Indénié-Djuablin compte quarante-un (41) agents répartis comme suit : vingt-sept (27) fonctionnaires, sept (07) agents contractuels DGBF et sept (07) agents contractuels locaux. Ci-dessous, la situation du personnel.

ABENGOUROU								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	246 725 E	GOURE Bi Bénéié Jérôme	M	Administrateur Général Civil	A7	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	365 768 Y	Mme PEHE née GBON Dithey Nadège	F	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur de la Solde	Direction Régionale	Fonctionnaire
3	421 100 Z	DANHO Apia Jean-Louis	M	Ingénieur Informaticien Option Génie Logiciel	A4	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
4	475 260 N	BLIZOUA BI N'guessan Domitien	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Chef de Service	Administratif et Financier	Fonctionnaire
5	806 739 F	N'GUESSAN Kouassi Siméon	M	Administrateur Civil	A4	Chef de Service	Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
6	857 246 B	TANO Kouadio N'djoré	M	Ingénieur Informaticien option Réseaux et Télécommunication	A4	Chef de Service	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
7	343 774 D	GUEI Oulai Arthur	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Traitement	Fonctionnaire
8	323 309 K	TAOU Gouleon Geneviève	F	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Assistance Technique	Fonctionnaire
9	336 935 K	BINI née BILE N'Dah Adoubo Isabelle	F	Attaché des Finances	A3	Opératrice de Saisie	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
10	284 964 V	SERI Bahi Dodobéa	M	Adjoint Technique de la Statistique	B3	Assistant SIGOBE	Assistance Technique	Fonctionnaire
11	874 754 H	AHOLIA Jean Marius Didier	M	Secrétaire des Finances	B3	Décompteur	Direction Régionale	Fonctionnaire
12	466 797 U	KOUTOUAN Anongbé Lina Francine	F	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de Saisie	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
13	491 186 A	BAMBA Khalil-Hassan	M	Technicien Supérieur Informaticien	B3	Assistant SIGESCOD	Assistance Technique	Fonctionnaire
14	321 627 X	AKA Christine Epse NANGO	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire de Direction	Direction Régionale	Fonctionnaire
15	372 022 X	BEUGRE Patricia Epse TANO	F	Secrétaire Administratif	B3	Secrétaire	Accueil	Fonctionnaire
16	277 601 J	Mme KOUASSI Née OUATTARA Sala	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
17	804 749 P	BENGALY Fatoumata Epse TRAORE	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire	Accueil	Fonctionnaire
18	323 576 W	GOHI Bi Djè Paul	M	Adjoint Administratif	C3	Agent	Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
19	387 065 A	GNABOA Totihon Mireille Laurice	F	Adjoint Administratif	C2	Agent	Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
20	313 958 B	KOFFI Adjoua Sylvie Epse KOUAME	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire

21	869 327 G	GRAMBOUTE Aboudramane	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
22	279 859 W	YAO Koffi Eugène	M	Agent spécialisé des TP	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
23	323 605 C	GOUEHO Gnonhegni Viviane	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Direction Régionale	Fonctionnaire
24	461 845 X	BROU Adepaud Gaudens	M	Agent de Bureau	D1	Agent de Transmission Solde	Direction Régionale	Fonctionnaire
25	827 958 X	TRE Bi Apollinaire	M	Agent spécialisé des TP	D1	Chauffeur	Indemnités non permanentes	Fonctionnaire
26	989 159 H	QUONIAN Henriette Andrée Viviane	F	Agent Contractuel		Secrétaire de Direction	Rattaché au Directeur	Contractuel DGBF
27	995 324 H	KOUAKOU Aya Victorine	F	Agent Contractuel		Secrétaire de Direction	Administratif et Financier	Contractuel DGBF
28	989 476 X	KOUASSI Adingra	M	Agent de Sécurité		Agent de Traitement Solde	Rattaché au Directeur	Contractuel DGBF
29	989 321 T	KRA Kouamé	M	Agent Contractuel		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel DGBF
30		KOUMA Akoua Adamou Roselyne	F	Agent Contractuel		Technicienne de surface	Direction Régionale	Contractuel local
31		AKROMAN Aya	F	Agent Contractuel		Technicienne de surface	Direction Régionale	Contractuel local
32		KONAN Yao Vincent	M	Agent de Sécurité		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
33		OUATTARA Bamory	M	Agent Contractuel		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
34		KOUAKOU Kouamé Anselme Aimé	M	Agent Contractuel		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel local

AGNIBILEKROU

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	421 121 H	KOUAKOU YAO HERVE	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Assistant SIGOBE	Assistance Technique	Fonctionnaire
2	435 642 Z	KOUTOUAN AMANTCHI	M	Assistant Comptable	B3	Assistant Gestionnaire	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3		TANO KOBENAN BRIS-LEON	M	Technicienne de Surface		Technicien de Surface	Direction Régionale-Agnibilékrou	Contractuel local

BETTIE

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	995 402 N	KOUASSI David	M	Contractuel		Assistant Gestionnaire	Assistance Technique	Contractuel DGBF
2	995 424 L	Irié Lou Youanan Dany Claverie	F	Contractuel		Opératrice de Saisie	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
3	995 408 U	KOUADIO Yao Sévérin	M	Contractuel		Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

II-LOGISTIQUE DE LA DRBF

La logistique de la DRBF composée du matériel roulant, informatique et du mobilier de bureau est présentée dans le tableau ci-dessous :

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRES MATERIELS				Total Département		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTATEUR	SPLIT
Abengourou	OP	1	4	38	35	2	16	1	1	1	3	2	25	67	11	20	4	0	1	1	9	238
	HU	0	2	4	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	9	0	0	0	24
Agnibilekrou	OP	0	0	1	2	0	1	0	0	0	1	1	2	3	3	3	0	9	0	0	2	28
	HU	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
Bettie	OP	0	0	1	2	0	1	0	0	0	1	1	1	3	1	3	0	0	0	0	1	15
	HU	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
Total DRBF	OP	1	4	40	39	2	16	1	1	1	3	4	28	73	15	26	5	0	1	1	12	271
	HU	0	2	6	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	9	0	0	0	25

HU : Hors d'Usage ;

OP : Opérationnel

III-SITUATION BUDGETAIRE

3.1 Exécution du budget de la Direction Régionale

L'Etat ci-dessous présente le niveau de l'exécution du budget de la DRBF de l'Indénié-Djuablin.

MEB/DGBF/DRBF-ID

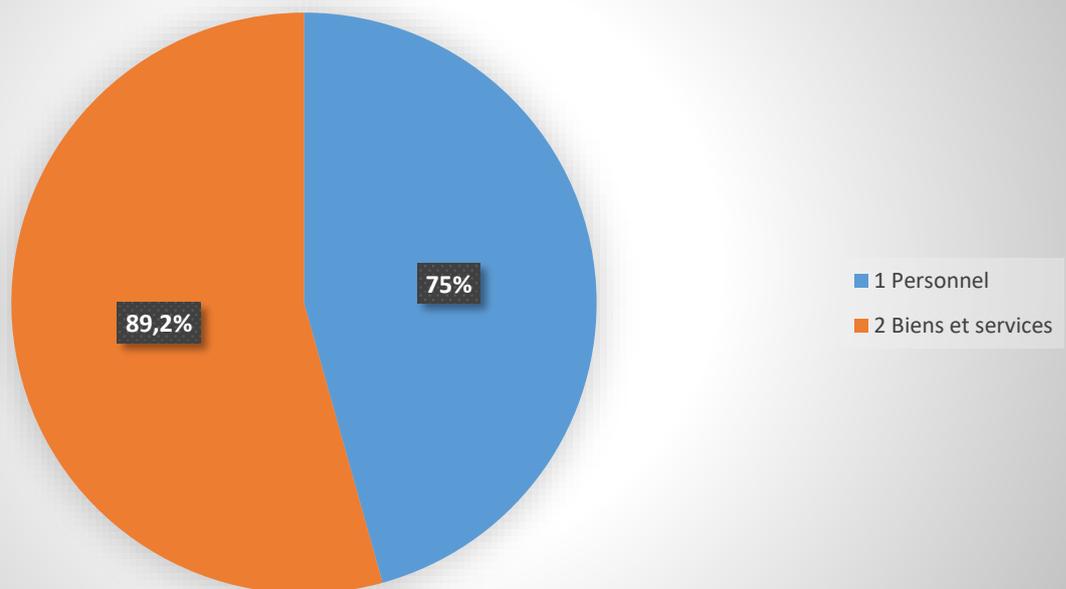
REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Travail

Situation d'Exécution Budgétaire

Exercice: 2024	Date Comptable: 30/09/2024	Region: 61 REGION DE L'INDENIE-DJUABLIN	Un Beneficiaire: 24010144 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région de l'Indénié-Djuablin (Abengourou)
-----------------------	-----------------------------------	---	---

	Voté	Budget Actuel (B)	Eng Emis (C)	Tx_Eng (D=C/B*100)	Liquid Visécf	Mandat Emis	TX Mand Emis	Mand Ordcs	Mand PEC	Tx PEC	Disponible sur Eng (H=B-C)
6101 DEPARTEMENT D'ABENGOUROU	33.902.987	42.681.660	36.179.940	84,77%	25.336.269	25.336.269	70,03%	25.336.269	19.163.269	75,64 %	6.501.720
1 Personnel	13.344.000	13.344.000	10.008.000	75,00%	10.008.000	10.008.000	100,00%	10.008.000	8.886.000	88,89 %	3.336.000
2 Biens et services	20.558.987	29.337.660	26.171.940	89,21%	15.328.269	15.328.269	58,57%	15.328.269	10.267.269	66,98 %	3.165.720
Total Général	33.902.987	42.681.660	36.179.940	84,77%	25.336.269	25.336.269	70,03%	25.336.269	19.163.269	75,64 %	6.501.720

Taux d'exécution



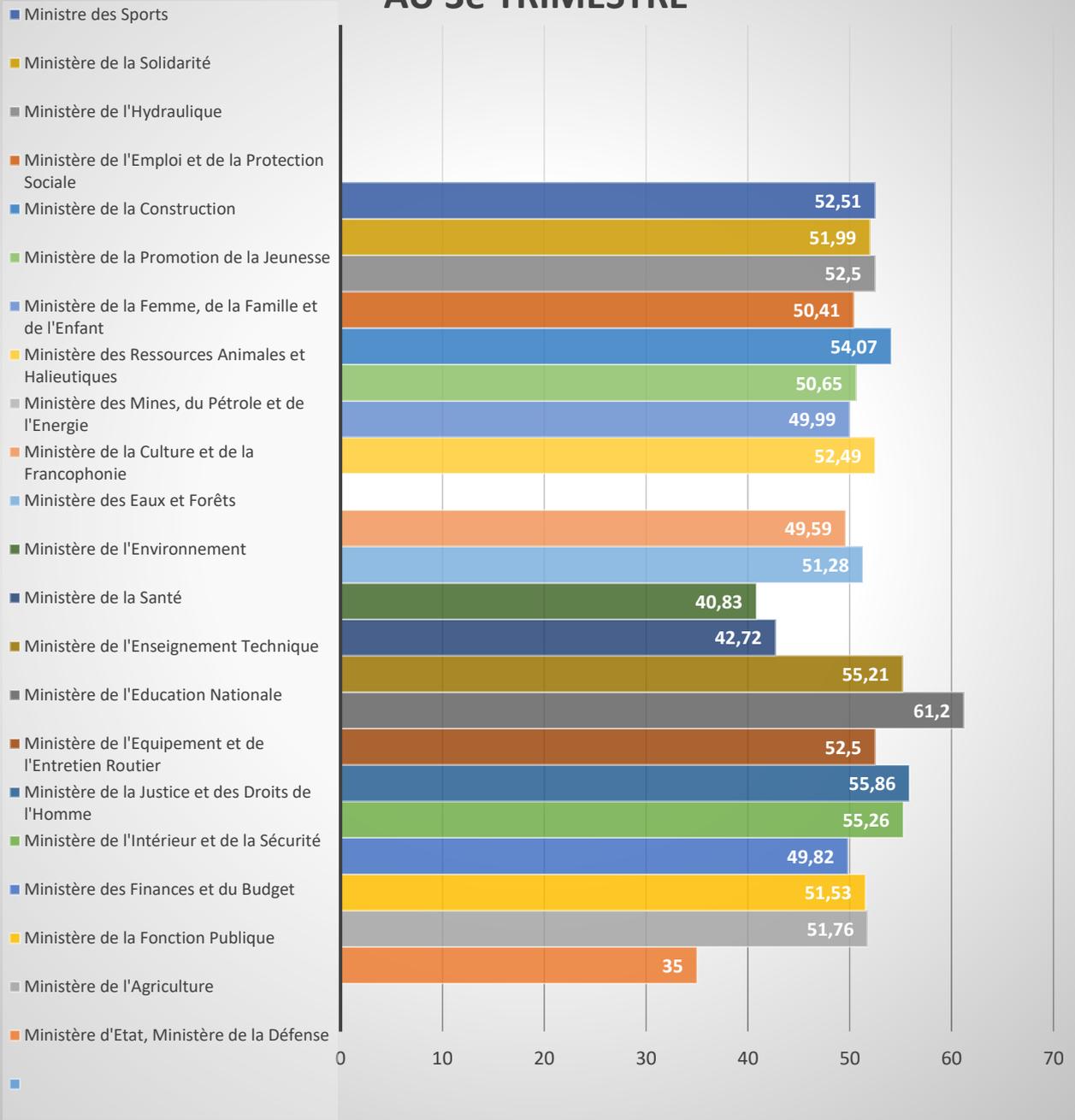
3.2 Exécution du budget des services déconcentrés de l'Etat dans la DRBF

Situation d'Exécution Budgétaire

Exercice: 2024	Date Comptable: 30/09/2024	Region: 61 REGION DE L'INDENIE-DJUABLIN
----------------	----------------------------	---

	Voté	Budget Actuel (B)	Eng Emis (C)	Tx_Eng (D=C/B*100)	Liquid Visecf	Mandat Emis	TX Mand Emis	Mand Ordres	Mand PEC	Tx PEC	Disponible sur Eng (H=B-C)
6101 DEPARTEMENT D'ABENGOUROU	1.221.411.449	1.213.590.122	580.604.357	47,93%	523.467.558	512.142.446	88,05%	470.403.404	249.810.232	53,11 %	631.943.927
1 Personnel	27.084.000	27.084.000	17.737.700	66,17%	17.737.700	17.737.700	98,98%	17.737.700	15.282.400	86,16 %	9.163.000
2 Biens et services	1.194.327.449	1.186.506.122	562.866.657	47,51%	505.729.858	494.404.746	87,70%	452.665.704	234.527.832	51,81 %	622.780.927
6102 DEPARTEMENT D'AGNIBILEKROU	240.600.391	265.600.391	119.754.582	45,60%	98.680.029	94.990.460	78,44%	82.563.086	78.149.956	94,65 %	144.495.809
1 Personnel	3.000.000	3.000.000	2.250.000	75,00%	2.250.000	2.250.000	100,00%	2.250.000	2.250.000	100,00 %	750.000
2 Biens et services	237.600.391	262.600.391	117.504.582	45,26%	96.430.029	92.740.460	78,03%	80.313.086	75.899.956	94,51 %	143.745.809
6103 DEPARTEMENT DE BETTIE	92.508.232	92.508.232	47.371.745	51,21%	41.048.549	39.512.049	83,41%	35.594.213	32.457.462	91,19 %	45.136.487
2 Biens et services	92.508.232	92.508.232	47.371.745	51,21%	41.048.549	39.512.049	83,41%	35.594.213	32.457.462	91,19 %	45.136.487
Total Général	1.554.520.072	1.571.698.745	747.730.684	47,73%	663.196.136	646.644.955	86,21%	588.560.703	360.417.650	61,24 %	821.576.223

TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE PAR MINISTERE AU 3e TRIMESTRE



IV- ACTIVITES REALISEES

4.1 Activités transversales

- ❖ **Vendredi 30 aout 2024** : Deuxième réunion ordinaire de l'exercice 2024 du Conseil Régional de l'Indénié-Djuablin;
- ❖ **Mardi 21 aout 2024** : Atelier de sensibilisation des administrations publiques aux économies d'énergie à l'hôtel royaume d'Abengourou;
- ❖ **Mardi 13 et Mercredi 14 aout 2024** : Rencontre d'échanges et d'information avec les gestionnaires de crédits des départements d'Agnibilékrou et de Béttié;
- ❖ **Vendredi 02 aout 2024** : Cérémonie de clôture de l'atelier des enfants de 03 à 17 ans organisée par la Direction Régionale de la Culture et de la Francophonie de l'Indenie-Djuablin à la salle Kadi SOW du CAFOP d'Abengourou;
- ❖ **Lundi 22 juillet 2024 à 9heures** : Réunion statutaire du Comité Régional de Lutte contre le SIDA (CRLS) à la salle de conférence de la préfecture d'Abengourou;
- ❖ **Samedi 20 juillet 2024** : Première édition de la Journée d'Excellence et du Mérite d'Abengourou (JEMA) organisée par Monsieur le Maire de la commune d'Abengourou;
- ❖ **Jeudi 18 juillet 2024** : Cérémonie dénommée Orange business Day organisée par ORANGE-CI qui a eu lieu à la salle de mariage de la mairie d'Abengourou;
- ❖ **Lundi 08 juillet 2024** : Campagne nationale de sensibilisation et d'éducation électorale organisée par la Commission Electorale Indépendante (CEI) au CAFOP d'Abengourou;
- ❖ **Jeudi 04 juillet 2024** : Journée de l'arbre présidée par Monsieur le Préfet de Région, Préfet du Département d'Abengourou.

4.2 Activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

Les activités de la sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire durant ce troisième trimestre ont essentiellement porté sur les tâches courantes à savoir:

- ❖ La réception et la vérification dans la forme, par les Agents de Transmission, des dossiers transmis;

- ❖ La vérification des dossiers dans le fond avant saisie par les Assistants Gestionnaires;
- ❖ La vérification des dossiers saisis dans la forme et le fond par le chef de service des opérations budgétaires avant transmission à l'acteur suivant;
- ❖ Enrôlement et assistance des nouveaux acteurs nommés au cours du troisième trimestre.

4.3 Activités de la Sous-Direction de la solde

Dans cette partie du rapport nous présentons les dossiers traités à la Sous-Direction de la Solde et les autres activités menées durant ce deuxième trimestre.

4.3.1 Dossiers traités

L'ensemble des dossiers traités est retracé dans les tableaux ci-dessous:

D'une part, le tableau récapitulatif des bons de caisse salaire et d'autre part, celui des autres dossiers.

DOSSIERS RECUS PAR LE SERVICE ACCUEIL

MOIS	DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	ALLOCATIONS	TRAITEMENTS	MARIAGES	BULLETINS
JUILLET	289	09	018	009	618
AOUT	294	011	018	019	677
SEPTEMBRE	608	017	019	032	709
TOTAL	1191	37	55	60	2004

ETAT RECAPITULATIF DES BONS DE CAISSE SALAIRE AU TITRE DU TROISIEME TRIMESTRE 2024

MOIS	BONS REÇUS	BONS RETIRÉS	BONS NON RETIRÉS	MONTANT TOTAL (Bons Reçus)
JUILLET	147	136	11	171.367.619
AOUT	163	130	33	183.792.425
SEPTEMBRE	180	62	118	146.656.164
TOTAL	490	328	162	501.816.208

SERVICES DES INDEMNITES NON PERMANENTE

ACTIVITÉS et MOIS	ALLOCATIONS FAMILIALES			DÉPLACEMENTS TEMPORAIRES		
	REÇUES	REJETÉES	TRAITÉES	FEUILLES REÇUES	FEUILLES REJETÉES	FEUILLES TRAITÉES
JUILLET	18	00	18	289	30	259
AOUT	18	00	18	279	22	257
SEPTEMBRE	23	02	21	607	23	575
TOTAUX	59	02	57	1175	84	1091
NOMBRE DE DOSSIERS	TRAITÉS : 1148					

V-DIFFICULTES RENCONTREES

Malgré l'engagement de la DRBF à atteindre ses objectifs, elle rencontre quelques difficultés, tant au niveau de la Solde qu'au niveau du suivi de l'exécution budgétaire. Ce sont entre autres :

5.1 Au titre des mobiliers et matériels

- Manque de motos (03) pour les agents de transmission ;
- Défaillance de sept (07) onduleurs ;
- Absence de groupes électrogènes à Abengourou et dans les services rattachés ;
- Coupure intempestive d'électricité à Bettié;
- Absence de véhicules de liaison entre le chef-lieu de région et les autres départements pour les missions des deux Sous-Directions ;
- Manque d'un appareil scanner pour la numérisation des dossiers de la Solde
- Vétusté des splits et le manque de postes téléphoniques dans les deux Sous-Direction

5. 2 Au titre des locaux

- Exiguïté des locaux du ministère de la justice abritant les services de la DRBF à Abengourou ;
- Vétusté du bâtiment abritant la Sous-Direction de la Solde ;
- Etat vétuste de la toiture de la salle de pool de saisie entraînant des écoulements d'eau en cas de pluie ;
- L'éloignement des services de la Sous-Direction de la Solde de ceux de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire ne favorise pas une meilleure coordination des activités.

5. 3 Au plan technique

- Instabilité du réseau internet dans les deux Sous-Direction ;
- L'instabilité régulière du réseau « Solde An 2000 » ;
- Etat défectueux des installations électriques à Agnibilekrou.

5. 4 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

- Manque d'assistant SIGOBE et d'opérateur de saisie à Niabé ;
- Manque d'agent de transmission à Agnibilekrou ;
- Nombre insuffisant d'agents de transmission et d'opérateurs de saisie à Abengourou.

5. 5 Au titre de la gestion de la Solde

- Le besoin de formation des agents (statut général de la fonction publique, rédaction administrative et toute autre formation pouvant permettre un fonctionnement optimal de la Sous-Direction) ;
- Renforcer les capacités des agents sur les modules tels que la réforme budgétaire et la rédaction administrative

5. 6 Au plan administratif et du personnel

- Nombre insuffisant du personnel ;
- Absence d'une assurance maladie pour les contractuels locaux.

VI-PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

6.1 Au titre des mobiliers et matériels

- Doter les agents de transmission de trois (03) motos ;
- Remplacer sept (07) onduleurs défectueux ;
- Remplacer six (06) fauteuils agents ;
- Fournir à la DRBF des groupes électrogènes ;
- Doter la DRBF d'un véhicule de liaison.

6.2 Au titre des locaux

- Emménager tous les services de la DRBF à Abengourou au sein de la mini-cité financière ;
- Construire un bâtiment administratif pour le service SIGOBE de Bettié.

6.3 Au plan technique

- Rénover des installations électriques du service SIGOBE d'Agnibilekrou ;
- Renforcer la couverture internet avec un box d'un autre opérateur téléphonique ;
- Stabiliser le réseau Solde « An 2000 » par la réalisation d'une antenne relais ;
- Installer des postes téléphoniques dans les bureaux ;
- Installer un réseau internet fiable

6.4 Au niveau de la Solde

-Renforcer les capacités des agents sur les modules tels que la réforme budgétaire, le statut général de la Fonction Publique et la rédaction administrative ;

6.5 Au plan administratif et du personnel

- Affecter des agents en vue de pourvoir aux postes vacants
- Obtenir une assurance maladie pour les agents contractuels locaux.

6.6 Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire

- Créer des habilitations des chefs de service de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire pour la production des états statistiques
- Renforcer l'effectif des agents SIGOBE

CONCLUSION

Les activités de la DRBF-ID du troisième trimestre ont été mises en exergue dans ce rapport. La DRBF-ID est confrontée majoritairement à des difficultés dont l'exiguïté des locaux, la vétusté des bâtiments, l'insuffisance du personnel et l'absence de groupes électrogènes. La solution idoine à ces difficultés est l'aménagement dans la mini-cité financière achevée à 98% permettent de regrouper tous les services de la DRBF d'Abengourou. Cette mini-cité financière déjà dotée d'un groupe électrogène résoudra le problème de coupure intempestive d'électricité et de baisse de tension à Abengourou.