

MINISTRE DES FINANCES ET
DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU
BUDGET ET DES FINANCES

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union – Discipline – Travail



DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GONTOUGO



RAPPORT D'ACTIVITÉS DU PREMIER TRIMESTRE ANNÉE 2025

BAH Jules
DIRECTEUR REGIONAL DU BUDGET
ET DES FINANCES

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
I- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU GONTOUGO	4
II- LOGISTIQUE DE LA DRBF.....	8
III- SITUATION BUDGETAIRE.....	9
IV- ACTIVITES REALISEES.....	10
V- DIFFICULTES RENCONTREES.....	19
VI- PROPOSITION DE SOLUTIONS.....	22
CONCLUSION.....	25
Table des matières	26

I-INTRODUCTION

Le décret n°2021-800 du 8 décembre 2021 institue l'organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'État, créant ainsi une Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) dans chaque région, y compris celle du GONTOUGO. Chaque DRBF est structurée comme suit :

- Un Service Administratif et Financier (SAF)
- Deux Sous-directions, à savoir la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et la Sous-Direction de la Solde, chacune dirigée par deux chefs de service.

Ce décret confère à chaque DRBF les missions suivantes :

- Assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) dans sa zone de compétence.
- Rapprocher les services de la DGBF des usagers, tout en facilitant le traitement sur place de leurs demandes administratives, ce qui contribue à réduire les délais de délivrance des documents sollicités.
- Assister et encadrer les gestionnaires de crédits dans l'expression de leurs besoins, afin d'optimiser la budgétisation de leurs activités et d'assurer une exécution budgétaire appropriée.
- Sensibiliser les gestionnaires de crédits sur l'importance de respecter les délais d'engagement, afin d'éviter les pertes de crédits en fin d'exercice budgétaire.
- Effectuer une mise à jour régulière des situations administratives et civiles des fonctionnaires et agents de l'État dans la région du GONTOUGO.
- Installer un service de distribution des bulletins de solde dans les chefs-lieux de région et de département du GONTOUGO.

Le présent rapport d'activités pour le premier trimestre 2025 de la DRBF du GONTOUGO se décline en plusieurs points :

- **Situation du personnel de la DRBF du GONTOUGO**
- **Logistique de la DRBF du GONTOUGO**
- **Situation budgétaire**
- **Activités réalisées**
- **Difficultés rencontrées**
- **Propositions de solutions**

I- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU GONTOUGO

Le personnel de la DRBF du GONTOUGO se présente comme suit :

Département de Bondoukou								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	290 672 J	BAH Jules	M	Administrateur Civil	A4	Directeur Régional du Budget et des Finances.	Direction Régionale	Fonctionnaire
02	290 674 L	KONAN Kouassi Michel	M	Administrateur Civil	A4	Sous-Directeur de la Solde	Direction Régionale	Fonctionnaire
03	420 681 W	YOUAN BI Patrick Désiré	M	Attaché Administratif	A3	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
04	476 257 G	NAO Bessounadié Crépin	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Chef de service Administratif et Financier	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
05	366 357 M	Mme SONH née GBON Guy Olga	M	Administrateur Civil	A4	Chef de Service des Indemnités non Permanentes	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
06	802 831 Q	KRA Yao Honoré Ulrich	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service des Opérations Budgétaires	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
07	427 028 M	KOUSSOU Koffi Alexandre	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Chef de Service de l'Assistance Technique	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
08	409 581 U	OUATTARA Ali Tiéba	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Chef de Service du Traitement.	Service du Traitement	Fonctionnaire

09	323 036 L	Mme KOUASSI née DALOUGOU Djéhonon Clarisse	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
10	434 791 N	HAÏDARA Fatoumata	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
11	323 029 V	Mme AVI née ORIA Kokola Angèle	F	Secrétaire de Direction	B3	Assistante Gestionnaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
12	490 279 R	OUATTARA Assana	F	Assistant Comptable	B3	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
13	836 623 Q	NIAMIEN Lavry Katta Euphrase	F	Technicien Supérieur de la communication	B3	Assistante Gestionnaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
14	284 887 R	TANO Kouadio Adjoumani	M	Secrétaire des finances	B3	Agent de Traitement	Service du Traitement	Fonctionnaire
15	857 191 M	AMANI Kouadio Ferdinand	M	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
16	487 541 R	DJIGBE Noel Stéphanie	F	Secrétaire Comptable	B1	Assistante Gestionnaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
17	903 406 U	EHOUMAN Kadio Auguste	M	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
18	857 022V	KOFFI Kouassi Hervé	M	Adjoint Administratif.	C1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
19	271 010A	EHOUMAN Kassi Bruno	M	Adjoint Administratif.	C1	Agent de Traitement	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
20	448 126Z	AKPO Badèle Jacques	M	Agent Spécialisé des travaux Publics option chauffeur	C1	Chauffeur DRBF	Direction Régionale	Fonctionnaire

21	995 422J	KOUADIO Jean- Marc Didier	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	Néant	Assistant SIGOBE	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
22	995 167 Y	DIARRASSOUBA Allassan	M	Inspecteur Commercial	Néant	Assistant SIGESCOD	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
23	989 529U	YOBOUT Kouakou	M	Agent De Sécurité	Néant	Agent de sécurité	Service Administratif et Financier	Contractuel DGBF
24		BOKO Adia Fodio Valérie	F	Néant	Néant	Technicienne De Surface	Service Administratif et Financier	Contractuel DGBF
25		ADJOUMANI Boué Antoine Romuald	M	Agent De Sécurité	Néant	Agent de sécurité	Direction Régionale	Contractuel Local

Département de Tanda								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	836 640 D	YOHOU Lohora Honaud-Manan Aurélie	F	Technicien Supérieur de Commerce.	B3	Assistante Gestionnaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
02	989 083 S	NIAMKEY N'Guessan Diaith	F	Technicien Supérieur en Comptabilité	Néant	Assistante Gestionnaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
03	995 127G	YAO Kouadio Saint Laurent	M	Néant	Néant	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
04	995 129 J	YOBO Sery Franck Arthur	M	Néant	Néant	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

Département de Koun-Fao

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	903 394 X	ASSOUMOU Akoua Anne-Marie	F	Attaché des Finances	A3	Assistante Gestionnaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
02	835 739 T	KADJA Wotteye Elodie	F	Technicien Supérieur de la communication	B3	Assistante Gestionnaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
03	834 160 S	TRAORÉ Adama	M	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire

Département Transua

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	995 407 T	ASSO Bongba Epié Mathusalem	M	Techniques Supérieur en Informatiques	Néant	Assistant SIGOBE	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
02	995 409 V	DJE Irié Lauren's Désiré	F	Technicien Supérieur Marketing-Publicité	Néant	Assistante Gestionnaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
03	995 404 Q	KOUAKOU Kouamé Toussaint de L'Ouverture	M	Néant	Néant	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

II- LOGISTIQUE DE LA DRBF

L'état du matériel et du mobilier tenus par la DRBF est listé dans le tableau ci-dessous:

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS					Total - Dép
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTATEUR	SPLIT	
Département 1 Bondoukou	OP	2	0	17	15	3	5	2	0	1	0	1	18	16	1	22	0	0	0	0	9	
	HU	0	3	4	5	1	6	0	3	1	0	1	3	9	0	0	0	0	0	0	2	
Département 2 Kou-Fao	OP	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	1	4	4	0	6	0	0	0	0	2	
	HU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Département 3 Tanda	OP	0	2	2	2	0	1	0	0	0	0	1	5	5	2	7	0	0	0	0	2	
	HU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	
Département 4 Transua	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	0	1	3	3	0	3	0	0	0	0	2	
	HU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total DRBF	OP	2	5	23	21	3	10	2	0	1	0	4	30	23	3	38	0	0	0	0	15	
	HU	0	3	4	5	1	6	0	3	1	0	1	3	14	0	0	0	0	0	0	2	

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

III- SITUATION BUDGETAIRE

A- POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION.

Le budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances du GONTOUGO est présenté dans le tableau comme suit :

Point de l'exécution du budget de la Direction					
ANNEE	NATURE DU BUDGET	BUDGET INITIAL	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE (PEC SIGOBE)	OBSERVATIONS
2025	Fonctionnement	65.383.514	65.383.514	0	Pas d'engagement au premier trimestre.
	Investissement	0	0	0	

B- POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT DANS LA DRBF DU GONTOUGO

❖ Situation d'Exécution du budget de la Région du GONTOUGO (budget général)

	BUDGET Initial	BUDGET ACTUEL	DEMANDE SAISIE	Eng Visecf	Eng Validé	Tx-Eng	LIQUIDATION VISÉ	MANDAT VISÉ CF	MANDAT PEC	Tx-PEC	DISPONIBLE
Total Général	4 480 171 807	4 397 009 805	485 378 058	482 381 806	485 378 058	11,04%	476 358 251	474 099 920	461 067 394	97,25%	3 911 631 747

IV- ACTIVITES REALISEES

A- POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALES

- Cérémonie de pose de **la première pierre de la centrale solaire photovoltaïque** de Bondoukou le jeudi 27 février 2025 sur le site de Kongodé.
- Réunion d'information et de sensibilisation du ministère de la Santé, de l'hygiène Publique et la couverture Maladie Universelle en vue des préparatifs des journées nationales de **vaccination contre la poliomyélite 2025**, le 25 février à 09 heures à la salle de presse de la préfecture de Bondoukou.
- Cérémonie de présentation des **vœux du nouvel an à Monsieur le Préfet de la Région** du Gontougo le vendredi 24 janvier 2025 à 08 heures, sur l'esplanade de la préfecture de Bondoukou.
- Participation à la réunion de sensibilisation sur la prévention du cancer du col de l'utérus le vendredi 04 avril 2025 à la préfecture de Bondoukou.
- Rencontre d'échanges et d'informations **pour installation d'un Comité des Chargeurs** à Bondoukou, jeudi 10 Avril 2025 à 09h 00 à la salle de presse de la préfecture de Bondoukou.
- Première **réunion du conseil municipal 2025** le samedi 12 avril à 09heures à la salle Fétigué Koulibaly de la Mairie.

B- POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

Pour le premier trimestre, la sous-direction du Suivi de l'exécution budgétaire a axé ses activités autour des points suivants :

- Le fonctionnement de la DRBF et des Services rattachés
- L'organisation de la rentrée budgétaire,
- L'enrôlement des nouveaux ordonnateurs et gestionnaires de crédits,
- L'Edition des spécimens de signatures à tous les gestionnaires et ordonnateurs
- L'encadrement des acteurs de la dépense publique

1- Le fonctionnement de la DRBF et des Services rattachés

Dans un souci d'optimisation de la gestion, des séances de travail ont été organisées avec les agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances afin de les sensibiliser à l'importance du travail d'équipe et à la nécessité d'évoluer dans un climat agréable.

De manière régulière, les agents sont contactés par téléphone pour identifier d'éventuelles difficultés pouvant entraver le bon fonctionnement du service, dans le but d'apporter des solutions appropriées.

2- L'organisation de la rentrée Budgétaire 2025

La rentrée budgétaire a eu lieu le 3 mars 2025 dans le département de Bondoukou, et respectivement le 4, 7 et 11 mars dans les départements de Transua, Koun-Fao et Tanda, sous la présidence des différents préfets.

3- L'enrôlement des nouveaux ordonnateurs et gestionnaires de crédits

Les Directeurs Régionaux et les chefs de service récemment affectés dans la région doivent procéder à leur enrôlement en tant que gestionnaires et ordonnateurs de leurs crédits, sous la supervision des agents chargés de l'exécution budgétaire.

À noter que cet enrôlement nécessite la présentation de plusieurs documents justificatifs, notamment des décisions, des arrêtés, un certificat de prise de service ainsi que le procès-verbal de passation.

4- L'Edition des spécimens de signatures à tous les gestionnaires et ordonnateurs

Les spécimens de signature sont générés et imprimés pour les gestionnaires et les ordonnateurs sur présentation de la notification budgétaire de l'exercice en cours.

5- L'encadrement acteurs de la dépense publique

L'encadrement des principaux acteurs du circuit de la dépense constitue l'une des activités quotidiennes de nos services. En plus de la formation dispensée aux gestionnaires de crédits et aux ordonnateurs lors de la rentrée budgétaire, il a été décidé que les salles de la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) ainsi que celles des services SIGOBE servent de lieux d'apprentissage pour tous les intervenants.

Au cours des échanges, il est systématiquement rappelé aux acteurs de la dépense les mesures à adopter pour assurer une bonne exécution du budget. Cela inclut notamment :

L'interdiction de générer des passifs liés aux dépenses, ainsi que les dispositions nécessaires pour garantir une exécution efficace du budget.

L'engagement des dépenses dans le respect des plafonds de crédits qui leur sont alloués selon les règles de régulation budgétaire en vigueur.

Les précautions à prendre pour éviter l'accumulation des dossiers en fin de gestion.

Le respect des taux d'engagement trimestriel, en fonction de la dotation ou du programme.

6- Le fonctionnement de la SIGESCOD à Bondoukou

Mairie de Bondoukou :

Le **budget primitif** de l'exercice budgétaire 2025 de la commune de Bondoukou a été approuvé pour un montant équilibré, tant en ressources qu'en charges, s'élevant à un milliard cinq cent vingt-neuf millions quatre cent cinquante-deux mille (1 529 452 000) francs CFA. Cette approbation est confirmée par l'arrêté N°0218/MIS/CAB/DGDDL/DTEF/SDFB daté du 12 février 2025, portant approbation et règlement du budget primitif de l'exercice 2025.

Ainsi :

Recettes de fonctionnement :

- Ressources propres: 800 630 000 franc CFA
- Recettes propres issues des gestions antérieures : 41882 000 FRANCS CFA.
- Recette propre par la collectivité territoriale : 347 470 000 francs CFA
- Produit des impôts reversés : 411 278 000 francs CFA
- Subvention de l'Etat : 150 459 000 franc CFA
- Dotation globale de fonctionnement : 150 459 000 francs CFA.
- Prélèvement sur fonds d'investissement : -158 856 000 francs CFA

Recettes d'investissement :

- Ressources propres: 158 856 000 franc CFA
- Recettes propres issues des gestions antérieures : 0 FRANCS CFA.
- Recette à mobiliser par la collectivité territoriale : 158 856 000 francs CFA
- Subvention de l'Etat : 578 363 000 francs CFA

- Subvention d'équipement : 425 902 000 franc CFA
- Report des subventions issues des gestions antérieures: 152 461 000 francs CFA.
- Report des subventions issues des gestions antérieures : 152 461 000 franc CFA
- Recette d'emprunts : 0 francs CFA

Le programme triennal 2025-2027 de la commune de Bondoukou a été approuvé, s'élevant à un montant total d'un milliard neuf cent quatre-vingt-quatorze millions sept cent quinze mille (1 994 715 000) francs CFA. Cette approbation est confirmée par l'arrêté N°0995/MIS/CAB/DGDDL/DTEF/SDFB en date du 6 décembre 2025, portant approbation et règlement du programme triennal 2025-2027 répartie comme suit :

Actions et opérations de la période 2025 -2027

Au titre des actions : 54 000 000 de francs CFA de : 2025 à 2027

Au titre des opérations : 1 723 398 000 franc CFA de : 2025 à 2027

Au titre de l'apurement des dettes sur la période 2025 -2027 : 37 856 000 francs CFA

Au titre de l'apurement issu des programmes triennaux antérieurs est reporté en 2025-2027 comme suit :

Au titre de la résorption du déficit, aucun déficit constaté.

Plusieurs saisies dans l'applicatif SIGESCOD.

Saisie des dépenses du fonctionnement.

Saisie des dépenses au titre des investissements.

Conseil régional de Bondoukou :

Le conseil général a pris contact avec l'assistant SIGESCOD pour discuter des moyens d'optimiser ses activités au sein de l'organisation.

C- POINTS DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

Les activités gravitent autour du traitement des dossiers déposés à la Sous-Direction de la Solde du GONTOUGO. Il s'agit des dossiers de :

- Indemnités permanentes ou non permanentes ;
- Allocations familiales ;
- Heures supplémentaires ;
- Déplacements temporaires ;
- Transport ;
- Changement de situation maritale ;
- Changement de situation géographique ou lieu de service ;
- Mandatement de salaires ;
- Suppression solde pour cause de décès ;
- Attestation de révocation et de non révocation de domiciliation de salaire.

Le point des dossiers traités du 01 janvier 2025 au 31 mars 2025 de la Sous-Direction de la Solde se présente selon le tableau ci-après :

POINT DES DOSSIERS TRAITES AU NIVEAU DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE DE BONDOKOU DE
JANVIER 2025 A MARS 2025

MOIS	Prise en compte Allocations Familiales	Saisie déplacements temporaires	Mise à jour Situation Maritale	Mise à jour Situation géographique ou lieu de service	Attestation de révocation et de non révocation	Mandats transmis pour visas Trésor
JANVIER	49	986	54	95	92	0
FEVRIER	37	840	72	108	72	2
MARS	64	1280	38	81	89	2
TOTAL	150	3106	164	284	253	4
POURCENTAGE	4	79	4	7	6	0
NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES	3961					

En dehors des dossiers parvenus à la Sous-Direction pour traitement, il faut ajouter le tirage et la distribution des bulletins de solde ainsi que la gestion des bons de caisse.

▪ **Tirage et distribution des bulletins de salaire**

Il convient de noter que **sept mille quatre-vingt-cinq (7.085)** bulletins de solde ont été tirés et distribués aux fonctionnaires et agents de l'Etat de la Région du Gontougo sur la période du 1er janvier 2025 au 31 mars 2025

▪ **Gestion des bons de caisse**

La Sous-Direction de la Solde a reçu et géré six cent quatre-vingt-trois (683) bons de caisse de fonctionnaires et agents de l'Etat d'un montant cumulé ou total **d'un milliard cent trente-deux millions huit cent vingt-neuf mille sept cent soixante-huit (1.132.829.768) francs CFA** au premier trimestre 2025 soit du 1er janvier au 31 mars 2025.

Les détails de la gestion des bons de caisse figurent dans le tableau ci-dessous.

ETAT DE LA GESTION DES BONS DE CAISSE EN NOMBRE ET EN VALEUR

MOIS	NOMBRE DE BONS DE CAISSE	MONTANT EN FCFA RECU	BONS RETIRES	MONTANT EN F CFA	BONS NON RETIRES	MONTANT EN F CFA
JANVIER	159	399411145	153	383355593	6	16055552
FEVRIER	236	389528576	199	322894562	37	66634014
MARS	288	343890047	149	184638935	139	159251112
TOTAUX	683	1132829768	501	890889090	182	241940678
POURCENTAGE			73	79	27	21

Le point global des activités de la Sous-Direction de la Solde est consigné dans le tableau ci-après.

TABLEAU RECAPITULATIF DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE DU GONTOUGO
DU PREMIER TRIMESTRE 2024

MOIS	Prise en compte Allocations Familiales	Saisie déplacements temporaires	Mise à jour situation matrimoniale	Mise à jour situation géographique ou lieu de service	Attestation de révocation et de non révocation	Mandats transmis pour visa Trésor	Bulletins tirés et distribués	Bons de caisse reçus et gerés
JANVIER	49	986	54	95	92	0	2149	159
FEVRIER	37	840	72	108	72	2	2702	236
MARS	64	1280	38	81	89	2	1546	288
TOTAUX	150	3106	164	284	253	4	6397	683
POURCENT AGE	1	28	2	3	2	0	58	6
NOMBRE DE DOSSIERS	11041							

Le nombre total de dossiers traités au cours du deuxième trimestre 2025 y compris les bulletins de solde et les bons de caisse se stabilise à **onze mille quarante et un (11.041)**.

Cependant, la Sous-Direction de la Solde est confrontée à plusieurs difficultés.

V- DIFFICULTES RENCONTREES

- Au titre des mobiliers et matériels

- ✓ L'absence de véhicule de service pour le sous-directeur chargé du suivi de l'exécution budgétaire entrave la coordination et le suivi des activités budgétaires des acteurs d'autres départements de la région du Gontougo.
- ✓ Difficulté pour avoir un intermédiaire entre la DRBF et la DASEB (pour la résolution des problèmes liés au SIGOBE)
- ✓ Le troisième agent de transmission a besoin d'une moto pour assurer la transmission.
- ✓ Les motos des agents de transmission de la DRBF sont obsolètes et tombent fréquemment en panne, rendant les transmissions difficiles.
- ✓ Absence de poste téléphonique.

- Au titre des locaux

- ✓ Les bureaux de la DRBF sont exiguës, étant logés dans un bâtiment étroit qui accueille un nombre excessif d'agents.
- ✓ La Sous-Direction de la Solde ne dispose pas d'un bâtiment administratif qui lui soit dédié et se trouve actuellement dans les locaux de la Paierie Départementale de Bondoukou.
- ✓ La mini-cité financière est encore inachevée, ce qui empêche sa livraison.
- ✓ Il y a une insuffisance de bureaux disponibles.

- Au plan technique

- ✓ De nouvelles unités administratives ont été créées dans la région du Gontougo. Cependant, elles ne sont pas présentes dans la vue SIIB du Gontougo. Actuellement, seule Abidjan est en mesure de traiter les requêtes de ces services, et il est bien reconnu que la

DAS est confrontée à une charge de travail importante. De surcroît, seule le Sous-Directeur possède un compte SIIB, ce qui l'oblige à s'occuper de toutes les requêtes, laissant ses chefs de service inactifs.

- ✓ La vétusté du câblage du réseau informatique dans les bureaux pose un problème.
- ✓ Il n'y a pas de connexions Wi-Fi Pocket disponibles pour le SAF ainsi que pour deux chefs de service : le chef de service des Opérations Budgétaires et le chef de service des Indemnités Non Permanentes.
- ✓ Le réseau informatique est régulièrement indisponible à la Sous-Direction de la Solde.
- ✓ L'applicatif SIGOBE souffre de nombreux bugs.;
- ✓ Problème de connexion internet à Tanda ;
- ✓ Absence de groupe électrogène ;
- ✓ Manque de stabilisateurs et d'onduleurs dans certains bureaux provoquant ainsi des pertes de données importantes en cas de coupure d'électricité.
- ✓ Manque de trousse ou d'équipement de maintenance du matériel informatique à la Direction régionale (Bondoukou) et dans les services déconcentrés (Tanda, Koun-Fao et Transua) ;
- ✓ Lignes téléphoniques inexistantes dans tous les services de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Gontougo ;

- Au titre de la gestion de la Solde

- ✓ Absence de visa trésor en région
- ✓ Retard considérable dans le traitement de certains dossiers dû à l'instabilité du réseau informatique SOLDE AN 2000.

Ces différentes difficultés constituent un véritable frein au bon fonctionnement des services.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- ✓ Difficulté pour l'ordonnateur de faire des revalidation groupées.
- ✓ Des chefs de services confient tout le circuit de leur budget à leur fournisseur bien qu'on leur en a dissuadé
- ✓ Plusieurs Gestionnaires trainent à faire des engagements.
- ✓ Difficultés pour les Assistants dans la recherche du choix des fonctions Gestionnaires.
- ✓ Manque d'ordonnateurs dans les départements pour certains services tels que Santé et éducation

Par exemple : BONDOUKOU et KOUN-FAO sont distants de près de 100 Km et donc le transport des dossiers est laborieux. Cela provoque un temps énorme dans la transmission des dossiers. Cependant, le problème se règle progressivement, surtout avec la nomination de certains Directeur Départementaux comme Ordonnateur Secondaire dans certains services de certains ministères.

- **Au plan administratif et du personnel.**

- ✓ La résistance du conseil régional à l'utilisation de l'application SIGESCOD.

- **Le manque de personnels :**

✓ **Bondoukou**

- La Sous-Direction de la Solde du Gontougo ne compte que six agents. Cet effectif est très insuffisant. La norme étant d'au moins dix (10) agents en régions, nous enregistrons un déficit de quatre (04) agents. La conséquence immédiate, c'est la submersion des agents par le travail, surtout en début de mois. En outre, cet effectif ne permet pas de respecter le caractère séquentiel du traitement de certains dossiers tels que les mandats ordinaires, les déplacements temporaires et même les dossiers de mariage. Dès lors, un même agent peut se retrouver avec plusieurs habilitations informatiques et donc plusieurs dossiers à la fois.

✓ **Koun-Fao**

- Un (1) assistant SIGOBE
- Une (1) technicienne de surface

✓ **Tanda**

- Un (1) assistant SIGOBE
- Une (1) technicienne de surface

✓ **Transua**

- Une (1) technicienne de surface

Ces diverses difficultés représentent un véritable obstacle au bon fonctionnement des services. Afin d'y faire face, nous proposons plusieurs solutions.

VI- PROPOSITION DE SOLUTIONS

• Au titre des mobiliers et matériels

- Doter les deux Sous-Directeurs de véhicule de service ;
- Renouveler le Parc automobile (02 roues) pour trois (03) agents de Transmissions car, très vieillissants ;

• Au titre des locaux

- L'achèvement rapide de la mini-citée financière pour permettre aux agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances du GONTOUGO de travailler dans les meilleures conditions.
- Faire l'abonnement en électricité de la tour financière.
- Trouver pour les services rattachés de la DRBF des bureaux en dehors des bureaux des préfectures.

Exemple : la Préfecture de Koun-fao avait été attaquée lors de l'élection présidentielle en 2020 pour des raisons politiques. Nos bureaux logés ont été saccagés et brulés ce qui a obligé nos agents à travailler depuis leurs domiciles en attendant la réhabilitation des locaux de la préfecture.

- Mettre à disposition des lignes budgétaires pour la location de bâtiments pour les services de Koun-Fao ; Tanda ; Transua.
- Nos services logés aux seins des préfectures sont soumis aux horaires ouvertures et de fermeture de celles-ci.

- **Au plan technique**

- Refaire le câblage du réseau informatique de la Direction régionale du Budget et des Finances
- trouver un mécanisme pour rendre le réseau informatique plus rapide et disponible ;
- Doter Tanda d'une Flybox car l'ancien est déjà hors d'usage car transformateur hors d'usage.
- Doter la DRBF d'un groupe électrogène
- Equiper les bureaux de lignes téléphoniques car coupés de la Direction Générale Du Budget Et Des Finances

Au titre de la gestion de la Solde

- Nous proposons qu'une réflexion soit initiée par les informaticiens de la Direction des Systèmes d'Informations Budgétaires (DSIB) en collaboration avec ceux de la Direction de la Solde, dans le but de trouver une solution définitive à l'instabilité du réseau informatique.
- Il est recommandé de réécrire l'application SOLDE AN 2000 sous une forme web afin de résoudre de manière définitive les problèmes d'indisponibilité du réseau informatique rencontrés par les Directions Régionales du Budget et des Finances.
- Il serait également judicieux de doter la Sous-Direction de la Solde de boîtiers wifi, permettant ainsi aux agents d'accéder à leurs e-mails en cas de défaillance du réseau filaire.
- Enfin, nous suggérons l'instauration du Visa Trésor en région pour permettre un traitement local des dossiers.

Concernant le suivi de l'exécution budgétaire

- Il est nécessaire de permettre à l'ordonnateur d'effectuer des revalidations groupées.
- L'ajout d'une barre de recherche pour les fonctions d'assistants gestionnaires et d'assistants ordonnateurs dans le module (mes informations de session / Fonction active) serait bénéfique.

- Afin de réduire au maximum les goulets d'étranglement, il serait plus approprié d'avoir un Ordonnateur dédié au Programme Santé et un autre au Programme Éducation dans chaque Département.

- **Au plan administratif et du personnel**

- La DRBF du GONTOUGO a besoin de personnels :

- ✓ **Koun-Fao**

- Un (01) assistant SIGOBE
 - Une (01) technicienne de surface

- ✓ **Tanda**

- Un (01) assistant SIGOBE
 - Une (01) technicienne de surface

- ✓ **Transua**

- Une (01) technicienne de surface

- Nous proposons que l'effectif en personnel de la Sous-Direction de la Solde soit renforcé. La norme étant d'au moins dix (10) agents en région, nous enregistrons un déficit de quatre (04) agents ;

CONCLUSION

À la fin du premier trimestre de l'exercice 2025, l'exécution des services du SIGOBE s'est, dans l'ensemble, bien déroulée, malgré quelques problèmes déjà signalés

Pour atteindre pleinement ses objectifs, la Direction Régionale du Budget Finances (DRBF) met en œuvre son plan d'action global ainsi qu'une matrice d'actions spécifiques qu'elle a élaborées.

Il est important de noter que, malgré les difficultés rencontrées dans l'exécution de ces actions, l'application des solutions mentionnées contribuera à renforcer les capacités de la DRBF.

Table des matières

I-	SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU GONTOUGO	4
II-	LOGISTIQUE DE LA DRBF	8
III-	SITUATION BUDGETAIRE	9
A-	POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION.	9
B-	POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT DANS LA DRBF DU GONTOUGO	9
IV-	ACTIVITES REALISEES	10
A-	POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALES	10
B-	POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE.....	11
1-	Le fonctionnement de la DRBF et des Services rattachés	11
C-	POINTS DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE	15
V-	DIFFICULTES RENCONTREES.....	19
VI-	PROPOSITION DE SOLUTIONS.....	22
	CONCLUSION.....	25
	Table des matières	26