



Direction Générale du Budget et des Finances

**DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DES REGIONS
DU PORO ET DE LA BAGOUÉ**

**RAPPORT D'ACTIVITES
PREMIER TRIMESTRE 2025**

AVRIL 2025

SOMMAIRE

I.	INTRODUCTION.....	3
II.	SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF.....	4
III.	LOGISTIQUE.....	7
IV.	SITUATION BUDGETAIRE	8
A-	Point de l'exécution du budget de la Direction	8
V.	ACTIVITES REALISEES	14
A-	Point des activités transversales.....	14
1.	Programme d'activités.....	14
2.	Analyse de l'exécution des activités programmées	16
2.1.	<i>Séances de travail du DRBF</i>	16
2.2.	<i>Réunions externes</i>	18
B-	Point des activités du Service Administratif et Financier	18
C-	Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire	19
D-	Points des activités de la Sous-Direction de la Solde	19
o	Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Korhogo.....	22
	Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Tengréla.....	22
	Bons de caisse assignés à la Trésorerie Principale de Sinématiali	23
	Bons de caisse assignés à la Trésorerie Principale de M'Bengué.....	23
VI.	DIFFICULTES RENCONTREES.....	23
1.	Au titre des mobiliers et matériels.....	23
2.	Au titre des locaux	23
3.	Au plan technique.....	24
4.	Au titre de la gestion de la Sous-direction de la Solde	24
4.1.	<i>Non connexion au réseau « Solde an 2000 »</i>	24
4.3.	<i>Absence d'un véhicule de service pour le Sous-directeur</i>	24
5.	Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	24
6.	Au plan administratif et du personnel.....	25
VII.	PROPOSITIONS DE SOLUTIONS	26
1.	Au titre des mobiliers et matériels.....	26
2.	Au titre des locaux	26
3.	Au plan technique.....	26
4.	Au titre de la gestion de la Solde	27
4.1.	<i>Connexion au « Réseau Solde An 2000 »</i>	27
4.2.	<i>Mise à disposition d'un véhicule de service pour le Sous-directeur</i>	27
5.	Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	27
6.	Au plan administratif et du personnel.....	27
VIII.	CONCLUSION.....	28

I. INTRODUCTION

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'article 121 du décret n°2023-960 du 06 décembre 2023, portant organisation du Ministère des Finances et du Budget (MFB), il a été réaffirmé la création des Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF) qui sont chargées d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) dans leurs zones respectives de compétences. Toutefois, la mise en œuvre desdites attributions se fait en liaison avec les Directions Centrales, chacune en ce qui concerne son domaine de compétence.

La Direction Régionale du Budget et des Finances comprend conformément à l'organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances, deux sous-directions notamment la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et la Sous-Direction de la Solde ainsi que cinq services à savoir le service administratif et financier, le service des opérations budgétaires, le service de l'assistance technique, le service du traitement et le service des indemnités non permanentes.

Le DRBF du Poro assure l'intérim de la DRBF de la Bagoué. Par conséquent, les compétences de la DRBF de Korhogo s'étendent aux sept (07) départements suivants : Korhogo, Sinématiali, M'Bengué, Dikodougou, Boundiali, Kouto et Tengréla.

Le présent rapport dresse le bilan des activités réalisées par la DRBF au cours du premier trimestre 2025, à travers les ressources (financières, humaines et biens matériels) mis à sa disposition. Il rend compte également de l'analyse de l'exécution des dépenses budgétaires de la DRBF et des services déconcentrés, ainsi que des difficultés rencontrées et propose des pistes de solutions en vue d'améliorer la gestion budgétaire au niveau des régions du Poro et de la Bagoué.

II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

La DRBF du Poro et de la Bagoué dispose d'un effectif de **55 agents** dont 31 fonctionnaires, 12 agents contractuels DGBF et 12 agents contractuels locaux. Comparativement au 31 décembre 2024 :

- le nombre des fonctionnaires est passé de **28 à 31** suite à l'affectation de trois (03) agents fonctionnaires ;
- le nombre des agents contractuels DGBF est de **12**. Il y a lieu de signifier la permutation entre deux agents de transmission (DRBF du Bélier et DRBF de la Bagoué) et la mutation de l'agent de transmission de Kouto à Boundiali. ;
- Le nombre des agents occasionnels est resté à **12** agents depuis 2024.

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Sous-direction	Service	Statut
Korhogo									
1	995 349 H	BAMBA Abdoulaye	H	**	**	Assistant SIGESCOD	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
2	454 915 N	BAMBA Daouda	H	Agent Spécialisé des Travaux publics	D1	Chauffeur	Direction Régionale du Budget et des Finances	Direction Régionale	Fonctionnaire
3	331 280 A	BOUYE Bi Tra Pacôme	H	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur de la Solde	Sous-Direction de la Solde	Sous-direction de la Solde	Fonctionnaire
4	275 872 F	BROU Aubin Yapi Simplicie	H	Administrateur en Chef des Services Financiers	A6	Directeur Régional du Budget et des Finances	Direction Régionale du Budget et des Finances	Direction Régionale	Fonctionnaire
5	364 996 V	CHERIF Laciné Aïdara	H	Professeur d'Education Permanente	A4	Chef de Service des Indemnités Non Permanentes	Sous-direction de la Solde	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
6	2022 0001 P	COULIBALY Mangnigui Sita	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
7	858 468 K	DANHO Sika Patrick José	H	Secrétaire assistant administratif	B1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
8	857 204 A	DIENG Mamadou Lamine	H	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
9	903 403 Z	DIOMANDE Mohamed	H	Assistant Comptable	B3	Agent	Direction Régionale	Direction Régionale	Fonctionnaire
10	903 404 S	DJAHA Eliakim Landry Kouadio	H	Attaché Administratif	A3	Agent	Direction Régionale	Direction Régionale	Fonctionnaire
11	868 194 T	DJOHAN Rose Céline Prunelle épse DANHO	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Solde	Sous-Direction de la Solde	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
12	316 916 L	DOUMBIA Issouf	H	Secrétaire Administratif	B3	Agent Solde	Sous-Direction de la Solde	Service du Traitement	Fonctionnaire
13	422 348 D	EHOUAN née ADOU Adjo Charlie Josiane	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Sous-Direction de la Solde	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire

Rapport d'activités - Premier trimestre 2025

14	856 784 W	KONATE née COULIBALY Kadidiatou	F	Adjoint Administratif	C1	Agent d'Assistant	Sous-Direction de la Solde	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire
15	350 426 F	KEDJEBO Franck Max	H	Attaché des Finances	A3	Chef de Service du Traitement	Sous-Direction de la Solde	Service du Traitement	Fonctionnaire
16	870 095 Z	KONE Aboubacar	H	Administrateur des Services Financiers	A4	Chargé d'Etudes	Direction Régionale du Budget et des Finances	Direction Régionale du Budget et des Finances	Fonctionnaire
17	836 615 Q	KONE Lassiné	H	Attaché Administratif	A3	Chef de Service des Opérations Budgétaires	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
18	490 254 G	KONE M'Barny Maïmouna	F	Assistante Comptable	B3	Agent Solde	Sous-Direction de la Solde	Service du Traitement	Fonctionnaire
19	498 928 Y	MANTCHOUDI Hamed	H	Ingénieur des techniques informatiques	A3	Chef de Service d'Assistance Technique	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
20	476 181 M	OUATTARA Seydou Nondjan	H	Assistant Comptable	B3	Agent Solde	Sous-Direction de la Solde	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
21	456 960 H	OUFFOUET Kouakou Aymar	H	Ingénieur des techniques informatiques	A3	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
22	360 672 X	SANOGO Mandy Iriam Matonta	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire du Directeur Régional	Direction Régionale	Direction Régionale	Fonctionnaire
23	2023 0001P	SORHO Sétou	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
24	323 001 S	SORO Sita	F	Secrétaire de Direction	B3	Opérateur de saisie	Direction Régionale	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
25	2022 0002 P	TAHA Oula Lebagnon	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
26	995 357 R	TOURE Toh Idrissa	H		**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
27	906 021 P	OUATTARA Mawa	F	Secrétaire des Finances	B3	Chargée du Suivi Administratif	Direction Régionale	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
28	448 402 F	SEKONGO née KONE Assiata	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
29	437 485 F	YEO Sifoa Walagnon	F	Administrateur Civil	A4	Chef de Service Administratif et Financier	Direction Régionale du Budget et des Finances	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
Sinématiali									
30	995 002 B	AHOMMAN Moya Alice Audrey Epse TONGUY	F	**	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
31	826 056 R	FODE Momblaihon Jocelyne	F	Adjoint administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
32	2022 0003 P	GBA Gueable Marina Davila	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
33	9603869X	SORO Ali	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local

Rapport d'activités - Premier trimestre 2025

M'Bengué									
34	812 817 B	AKPA Dagri Guy Armand	H	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
35	995 033 J	COULIBALY Siriki	H	**	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
36	2022 0006 P	COULIBALY Souleymane	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
37	2022 0005 P	KONE Marie	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
38	995 126 F	WAWA Jean Michel Emmanuel Cousseau	H	**	**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
Boundiali									
39	900 070 J	ATTEKEBLE Olo Gabriel	H	Technicien Supérieur de la Communication	**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
40	995 162 T	BAMBA Adama David	H	**	**	Assistant SIGESCOD	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
41	2022 0001 B	BAMBA Kandana Ramata	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
42	852 563 U	TRAORE Adama	H	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
43	465 251 F	COULIBALY Issouf	H	Assistant Comptable	B3	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
44	2022 0002 B	DAO Djakaridja	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
45	900 085 W	KONAN Kouamé Nicolas	H	Technicien Supérieur de l'Informatique	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
46	857 234 X	N'GUESSAN Koffi Maurice	H	Adjoint administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
Kouto									
47	2022 0005 B	ETCHEKAN Gnankon Nina	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
48	995 277 K	IRIE Souh Parfait	H	**	**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
49	995 365 Z	TRAORE Fatoumata Miyerkina	F	**	**	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
50	995 274 H	VRY Koutouan Gérard	H	**	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
Tengrela									
51	995 001 A	AGNAN Attikiblé Méline Mathieu	H	**	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF

Rapport d'activités - Premier trimestre 2025

52	995 038 P	DIABA Dogbo Thierry Jean-Paul	H	**	**	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
53	2022 0004 B	KOULAI Gui Monnehan Rodrigue	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
54	2022 0003 B	NEMLIN Annick	F	**	**	Technicien de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
55	995 119 Y	TOURE Siaka	H	**	**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

Les effectifs de la DRBF du Poro et de la Bagoué se répartissent par département comme suit :

DEPARTEMENTS	FONCTIONNAIRES	CONTRACTUELS DGBF	OCCASIONNELS LOCAUX	TOTAL
KORHOGO	24	2	3	29
M'BENGUE	1	2	2	5
SINEMATIALI	1	1	2	4
BOUNDIALI	5	1	2	8
KOUTO	0	3	1	4
TENGRELA	0	3	2	5
TOTAL GENERAL	31	12	12	55

III. LOGISTIQUE

La logistique de la Direction régionale se répartit comme suit :

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER			AUTRES MATERIELS					Total Département		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAIRES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTATEUR	SPLIT
Korhogo	OP	2	4	23	23	2	26	1	0	1	0	2	21	35	9	36	4	1	0	0	18	208
	HU	0	1	3	3	0	2	0	0	0	1	0	0	8	1	3	0	0	0	1	0	23
Sinématiali	OP	0	0	2	1	0	1	0	0	0	2	1	4	4	0	5	0	0	0	0	3	23
	HU	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
M'Bengué	OP	0	1	2	1	0	3	0	0	0	3	1	4	4	3	5	0	0	0	0	3	30
	HU	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	8

Rapport d'activités - Premier trimestre 2025

Boundiali	OP	0	3	4	4	0	5	0	0	0	3	1	6	6	2	10	0	0	0	0	4	48
	HU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Kouto	OP	0	1	3	3	0	4	0	0	0	1	1	4	5	3	8	0	0	0	0	2	35
	HU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tengréla	OP	0	2	3	3	1	3	0	0	0	1	1	4	3	3	3	0	0	0	0	0	27
	HU	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6
Total DRBF	OP	1	11	37	35	3	42	1	0	1	10	7	43	49	20	67	1	1	0	0	30	359
	HU	0	2	3	5	0	2	0	0	0	4	0	0	12	2	4	0	0	0	1	5	40

IV. SITUATION BUDGETAIRE

Au titre de l'année 2025, le budget des services des régions du Poro et de la Bagoué ont bénéficié d'un budget global de **16.617.394.936 FCFA** pour le financement de leurs activités. Ainsi, le budget 2025 se répartit comme suit par Région :

- ❖ **Région du Poro** : 10 324 021 806 (dont 3,504 milliards au premier trimestre)
 - ❖ **Région de la Bagoué** : 6 293 373 130 (dont 1,302 milliards au premier trimestre)
- **16 617 394 936**

A- Point de l'exécution du budget de la Direction

Le budget alloué au titre de l'exercice 2025 à la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) et ses services SIGOBE rattachés est de **88,895 millions FCFA**.

Le tableau ci-contre présente l'exécution dudit budget au premier trimestre 2025.

	Nature de dépenses	Budget voté	Budget actuel	Engagement saisi		Credits Disponibles	Mandat visé par le CF	
				Montant	Taux		Montant	Taux
24010141 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Poro (Korhogo)	1. Personnel	12 240 000	1 224 000	3 060 000	25%	9 180 000	0	0
	2. Biens et services	76 655 089	76 655 089	8 550 000	11,15%	68 105 089	0	0
	TOTAL	88 895 089	88 895 089	11 610 000	13,06%	77 285 089	0	0

Il ressort de ce tableau que le budget alloué au titre de l'exercice 2025 se répartit globalement par nature de dépenses comme suit :

- ❖ **Personnels** : **12,240 millions FCFA** pour les services de la région du Poro et de la Bagoué avec un plafond de **3,060 millions FCFA** au premier trimestre et un taux d'exécution de **Direction Régionale du Budget et des Finances du Poro/Bagoué**

100% par rapport au plafond trimestriel et **25%** rapporté au budget total. Ces crédits ont été normalement exécutés pour un montant correspondant au plafond indiqué au premier trimestre c'est à dire la totalité du montant trimestriel alloué au personnel.

- ❖ **Biens et services** : Pour un budget annuel de **76,655 millions FCFA**, les crédits dédiés aux biens et services ont été exécutés à fin mars 2025 à hauteur de **8,550 millions FCFA**. Les biens et services enregistrent un taux d'exécution de **11,15%** qui se situe en dessous du taux de **17,5%** autorisé par la régulation ce trimestre.

Il ressort de l'analyse du présent tableau récapitulatif l'exécution du budget de la DRBF-Poro au cours du premier trimestre de l'année 2025, une gestion efficace au niveau du personnel. En ce qui concerne les biens et services, des efforts restent à faire au second trimestre afin d'atteindre les objectifs fixés en tenant compte de la régulation budgétaire.

B- Point de l'exécution du budget des services déconcentrés de l'Etat et des Collectivités Décentralisées de la Région

La situation d'exécution du budget des services de l'Etat relevant de la zone de compétence de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Poro et de la Bagoué est récapitulée dans le tableau ci-dessous.

Rapport d'activités - Premier trimestre 2025

	Cp Initial	CP Actuel(A)	Plaf 1erTrim (B)	Deng Saisie(C)	Tx- Deng (C/A)	Liquid Visecf	Mand Visecf	Mand Pec	Tx- PEC	Dispo (A - C)	Dispo Plaf (B - C)
25 REGION DU PORO	9 666 640 315	10 324 021 806	2 202 281 837	1 603 960 195	15,5	1 533 903 459	1 527 031 736	1 525 481 736	14,8	8 720 061 611	598 321 642
2501 DEPARTEMENT DE KORHOGO	7 697 202 564	7 606 584 055	1 646 865 282	1 257 048 254	16,5	1 199 441 151	1 194 233 191	1 193 483 191	15,7	6 349 535 801	389 817 028
1 Personnel	121 223 901	121 223 901	30 305 975	28 602 975	23,6	28 602 975	25 542 975	25 542 975	21,1	92 620 926	1 703 000
2 Biens et services	1 931 734 092	1 841 115 583	348 619 091	60 505 063	3,3	2 897 960	750 000	0	0,0	1 780 610 520	288 114 028
3 Transferts	1 181 826 026	1 181 826 026	295 456 507	295 456 507	25,0	295 456 507	295 456 507	295 456 507	25,0	886 369 519	-1
4 Investissements	4 462 418 545	4 462 418 545	972 483 709	872 483 709	19,6	872 483 709	872 483 709	872 483 709	19,6	3 589 934 836	100 000 000
2502 DEPARTEMENT DE M'BENGUE	526 702 975	526 702 975	107 422 935	88 700 393	16,8	84 496 875	83 399 375	82 899 375	15,7	438 002 582	18 722 542
2 Biens et services	134 580 626	134 580 626	24 523 560	5 801 018	4,3	1 597 500	500 000	0	0,0	128 779 608	18 722 542
3 Transferts	89 498 101	89 498 101	22 374 525	22 374 525	25,0	22 374 525	22 374 525	22 374 525	25,0	67 123 576	0
4 Investissements	302 624 248	302 624 248	60 524 850	60 524 850	20,0	60 524 850	60 524 850	60 524 850	20,0	242 099 398	0
2503 DEPARTEMENT DE SINMATIALI	571 504 439	1 319 504 439	267 391 241	96 018 886	7,3	92 426 936	91 860 673	91 860 673	7,0	1 223 485 553	171 372 355
2 Biens et services	137 950 473	885 950 473	175 530 568	4 158 213	0,5	566 263	0	0	0,0	881 792 260	171 372 355
3 Transferts	102 997 592	102 997 592	25 749 398	25 749 398	25,0	25 749 398	25 749 398	25 749 398	25,0	77 248 194	0
4 Investissements	330 556 374	330 556 374	66 111 275	66 111 275	20,0	66 111 275	66 111 275	66 111 275	20,0	264 445 099	0
2504 DEPARTEMENT DE DIKODOUGOU	871 230 337	871 230 337	180 602 380	162 192 662	18,6	157 538 497	157 538 497	157 238 497	18,0	709 037 675	18 409 718
2 Biens et services	126 563 066	126 563 066	23 363 883	4 954 165	4	300 000	300 000	0	0,0	121 608 901	18 409 718
3 Transferts	166 100 855	166 100 855	41 525 214	41 525 214	25	41 525 214	41 525 214	41 525 214	25,0	124 575 641	0
4 Investissements	578 566 416	578 566 416	115 713 283	115 713 283	20	115 713 283	115 713 283	115 713 283	20,0	462 853 133	0
26 REGION DE LA BAGOUÉ	6 331 936 098	6 293 373 130	1 302 175 772	1 093 823 192	17,4	1 087 445 726	1 085 957 069	1 085 957 069	17,3	5 199 549 938	208 352 580
2601 DEPARTEMENT DE BOUNDIALLI	3 734 093 756	3 695 530 788	768 301 879	658 900 255	17,8	657 100 255	656 800 255	656 800 255	17,8	3 036 630 533	109 401 624
1 Personnel	204 843 802	204 843 802	51 210 951	51 085 951	24,9	51 085 951	51 085 951	51 085 951	24,9	153 757 851	125 000
2 Biens et services	626 159 970	587 597 002	111 376 624	2 100 000	0,4	300 000	0	0	0,0	585 497 002	109 276 624
3 Transferts	501 926 154	501 926 154	125 481 539	125 481 538	25,0	125 481 538	125 481 538	125 481 538	25,0	376 444 616	1
4 Investissements	2 401 163 830	2 401 163 830	480 232 766	480 232 766	20,0	480 232 766	480 232 766	480 232 766	20,0	1 920 931 064	0
2602 DEPARTEMENT DE TENGRELA	1 208 815 704	1 208 815 704	246 069 014	192 525 297	15,9	187 947 831	186 759 174	186 759 174	15,4	1 016 290 407	53 543 717
2 Biens et services	326 881 187	326 881 187	59 309 841	5 766 123	2	1 188 657	0	0	0,0	321 115 064	53 543 718
3 Transferts	207 445 380	207 445 380	51 861 345	51 861 346	25	51 861 346	51 861 346	51 861 346	25,0	155 584 034	-1
4 Investissements	674 489 137	674 489 137	134 897 827	134 897 828	20	134 897 828	134 897 828	134 897 828	20,0	539 591 309	-1
2603 DEPARTEMENT DE KOUTO	1 389 026 638	1 389 026 638	287 804 879	242 397 640	17,5	242 397 640	242 397 640	242 397 640	17,5	1 146 628 998	45 407 239
2 Biens et services	240 616 944	240 616 944	45 407 238	0	0	0	0	0	0,0	240 616 944	45 407 238
3 Transferts	254 314 045	254 314 045	63 578 511	63 578 511	25	63 578 511	63 578 511	63 578 511	25,0	190 735 534	0
4 Investissements	894 095 649	894 095 649	178 819 130	178 819 129	20	178 819 129	178 819 129	178 819 129	20,0	715 276 520	1
Total Général	15 998 576 413	16 617 394 936	3 504 457 608	2 697 783 387	16,2	2 621 349 185	2 612 988 805	2 611 438 805	15,7	13 919 611 549	806 674 221

Il ressort du tableau ci-dessus indiqué l'analyse qui suit :

➤ Région du Poro

Dans la Région du Poro, pour une prévision globale actuelle de **10,324 milliards FCFA** et un plafond au premier trimestre estimé à **2,202 milliards FCFA**, les crédits budgétaires alloués ont été exécutés à hauteur de **1,603 milliard FCFA** à fin mars 2025, soit un taux d'exécution de **72,83%** rapporté au plafond.

Ce taux est tiré par les subventions engagées au profit des Collectivités décentralisées.

Les crédits budgétaires des départements de la région du Poro ont été exécutés respectivement à fin mars 2025 comme suit :

❖ **KORHOGO : 1,257 milliards** ont été engagés sur un plafond de **1,646 milliard FCFA** au premier trimestre.

Les crédits de personnel ont été exécutés à hauteur **28,602 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **30,305 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **94,38%**.

Les biens et services ont été exécutés à hauteur de **60,505 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **348,619 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **17,35%**. Ce taux est très faible par rapport au montant autorisé par la régulation au premier trimestre 2025.

Quant aux transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **295,456 millions FCFA** pour un plafond correspondant au même montant, soit un taux de **100%** du plafond autorisé.

Enfin, les investissements ont été exécutés à hauteur de **872,483 millions FCFA** pour une prévision actuelle de **972,483 millions**, soit un taux de **89,17%**.

❖ **M'BENGUE : 88,700 millions FCFA** ont été engagés pour une prévision trimestrielle de **107,422 millions FCFA**.

Les crédits de biens et services ont enregistré un niveau d'exécution de **5,801 millions FCFA** pour une dotation autorisée de **24,523 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **23,65%** par rapport au plafond trimestriel. Ce taux est faible au regard du plafond attendu.

Concernant les transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **22,374 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **22,374 millions FCFA**. Le montant engagé correspond exactement au plafond du premier trimestre soit un taux d'exécution de **100%** comme prévu à cette période.

Quant aux crédits d'investissements, ils ont été exécutés à hauteur de **60,524 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **60,524 millions FCFA** soit un taux d'exécution de **100%**. Ce qui correspond au plafond autorisé au premier trimestre 2025. Les investissements ont donc été correctement exécutés à fin mars 2025.

❖ **SINEMATIALI : 96,018 millions FCFA** ont été exécutés pour une prévision trimestrielle de **267,391 millions FCFA**, dans cette localité.

Les dépenses de biens et services plafonnées à fin mars 2025 à **175,530 millions FCFA** ont été exécutées à hauteur de **4,158 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **2,36%** du montant alloué. Ce qui est insignifiant par rapport aux crédits autorisés. Ce qui s'explique par la négligence des gestionnaires de crédits à exécuter les crédits au regard du plafond qu'ils estiment insuffisant.

Concernant les transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **25,749 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **25,749 millions FCFA**. Le montant engagé correspond exactement au plafond du premier trimestre soit un taux d'exécution de **100%** comme prévu à cette période.

En ce qui concerne les investissements, sur un total trimestriel autorisé de **66,111 millions FCFA**, les crédits exécutés à fin mars 2025 se chiffrent à **66,111 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **100%** du plafond du premier trimestre comme prévu.

❖ **DIKODOUGOU : 162,192 millions FCFA** ont été exécutés pour une prévision trimestrielle de **180,602 millions FCFA** au premier trimestre 2025.

Les crédits des biens et services ont été exécutés à hauteur de **4,954 millions FCFA** pour une dotation trimestrielle de **23,363 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **21,20%**.

Concernant les transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **41,525 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **41,525 millions FCFA**. Le montant engagé correspond exactement au plafond du premier trimestre soit un taux d'exécution de **100%** comme prévu à cette période.

Quant aux investissements, ils ont été exécutés à hauteur de **115,713 millions FCFA** pour une dotation trimestrielle de **115,713 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **100%**.

Par ailleurs, il est à relever au premier trimestre de l'exercice budgétaire 2025 que les données extraites du SIGESCOD indiquent que les crédits budgétaires alloués aux collectivités décentralisées ont été exécutés comme suite :

- **Conseil Régional du PORO :**

Le budget primitif du Conseil Régional du Poro pour l'exercice 2025 s'équilibre en recettes et en dépenses à la somme de **5 458 478 000 FCFA**.

Les crédits budgétaires alloués ont été exécutés à hauteur de **244 214 570 FCFA**, soit un taux d'exécution de **4,47%** au premier trimestre.

- **Commune de Korhogo :**

Le budget primitif pour la Commune de Korhogo pour l'exercice 2025 s'équilibre en recettes et en dépenses à la somme de **4 431 213 000 FCFA**, soit un taux d'exécution de **3,77%** au premier trimestre.

➤ **Région de la Bagoué**

Dans la Région de la Bagoué, pour un budget global actuel de **6,293 milliards FCFA** et un plafond au premier trimestre estimé à **1,302 milliard FCFA**, les crédits budgétaires alloués ont été exécutés à hauteur de **1,093 milliard FCFA** à fin mars 2025, soit un taux d'exécution de **83,9%**. Ce qui laisse un disponible par rapport au plafond de **208,352 millions FCFA** pour ce trimestre. Il convient de relever le fort taux de l'exécution provient de la mise à disposition des subventions allouées aux collectivités.

Les crédits budgétaires des départements de la région de la Bagoué ont été exécutés respectivement à fin mars 2025 comme suit :

❖ **BOUNDIALI : 658,900 millions FCFA** ont été engagés pour une prévision trimestrielle estimée à **768,301 millions FCFA**.

Les crédits de personnel ont été exécutés à hauteur de **51,085 millions FCFA** pour un plafond de **51,210 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **99,8%**.

Les consommations des crédits de biens et services s'élevèrent à 2,100 millions FCFA à fin mars 2025 pour un plafond autorisé de 111,376 millions FCFA soit un taux d'exécution de 0,4%. Le montant engagé correspond entièrement aux crédits exécutés par la Direction départementale du Tourisme Boundiali.

Les crédits de transferts ont été exécutés à hauteur de **125,481 millions FCFA**, représentant du budget trimestriel alloué. Ce qui correspond à un taux de **100%** du plafond disponible au premier trimestre 2025.

Quant aux crédits alloués aux investissements, ils ont été exécutés pour un montant de **480,232 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **100%** qui correspond à la totalité du plafond disponible. Cela laisse apparaître une bonne gestion en ce qui concerne le premier trimestre.

❖ **TENGRELA : 192,525 millions FCFA** ont été exécutés pour une prévision trimestrielle de **246,069 millions**.

Pour un budget annuel de **326,881 millions FCFA** plafonné à **59,309 millions FCFA** au premier trimestre 2025, les crédits de consommation des biens et services ont été exécutés à hauteur de **5,766 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **1,76%** rapporté au budget annuel et de **9,72%** relativement au plafond. Ce taux est dû à la lenteur des traitements des dossiers administratifs.

Les crédits de transferts ont été cependant exécutés à hauteur de **51,861 millions** pour une prévision trimestrielle de **51,861 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **100%** conformément au plafond.

En ce qui concerne les crédits d'investissements, ils ont été engagés à hauteur de **134,897 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **134,897 millions**, soit un taux d'exécution de **100 %** qui est conforme au plafond.

❖ **KOUTO : 242,397 millions FCFA** ont été exécutés pour une prévision actuelle de **287,804 millions FCFA** au premier trimestre.

Les crédits des biens et services n'ont pas été exécutés pour ce premier trimestre 2025, soit un taux d'engagement de **0%**. Ce qui dénote d'une mauvaise gestion des crédits octroyés pour cette nature de dépenses dans ce département.

Concernant les transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **63,578 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **63,578 millions FCFA**. Le montant engagé correspond exactement au plafond du premier trimestre soit un taux d'exécution de **100%** comme prévu à cette période.

Quant aux investissements, ils ont été exécutés à hauteur de **178,819 millions FCFA** pour une dotation trimestrielle de **178,819 millions FCFA** soit un taux d'exécution de **100%**.

Par ailleurs, il est à relever au premier trimestre de l'exercice budgétaire 2025 que les données extraites du SIGESCOD dans la Région de la Bagoué indiquent que les crédits budgétaires alloués aux collectivités décentralisées ont été exécutés avec quelques difficultés, notamment au niveau de la Commune de Boundiali.

Le détail de cette exécution est ci-après présenté :

- **Conseil Régional de la Bagoué :**

Le budget primitif du Conseil Régional de la Bagoué pour l'exercice 2025 s'équilibre en recettes et en dépenses à la somme de **6 589 248 000 FCFA**.

Les crédits budgétaires alloués ont été exécutés à hauteur de **591 842 930 FCFA**, soit un taux d'exécution de **9%** au premier trimestre.

- **Commune de Boundiali :**

Il faut noter qu'au niveau de la Commune de Boundiali, les données ne sont pas disponibles en raison de certaines incohérences de chiffres avec les services du Trésor.

V. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

1. Programme d'activités

Pour le bon déroulement de ses activités, la DRBF du Poro et de la Bagoué a établi et mis en œuvre, pour l'année 2025, le programme d'activités consigné dans le tableau ci-dessous :

Rapport d'activités - Premier trimestre 2025

Activités	Actions	Période d'exécution	Lieu de réalisation	Cible	Observations
Gestion des affaires administratives	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la gestion du courrier Participer aux réunions et cérémonies autres que celles relatives au suivi de l'exécution du budget Organiser des réunions périodiques 	<ul style="list-style-type: none"> Au cours de toute la période de l'exécution du budget Idem Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances 	<ul style="list-style-type: none"> DRBF Agents DRBF & gestionnaires de crédits 	<ul style="list-style-type: none"> 30 dossiers traités dont 30 reçus Participation de la DRBF à douze (12) invitations et cérémonies Tenue d'une (03) réunion de direction
Mise en place du Budget de l'État	<ul style="list-style-type: none"> Informers les acteurs du circuit de la dépense publique à travers une note circulaire de la DGBF relative à la mise en place du budget Notifier le budget aux acteurs du Système et mettre à leur disposition des fiches de renseignement et de dépôts de signatures Mettre à la disposition des Directions régionales et des Services pour information les plafonds trimestriels de consommation de crédits budgétaires 	<ul style="list-style-type: none"> Dès réception de la note circulaire de la mise en place du budget Après transfert des données budgétaires du SIGBUD vers le SIGOBE Dès l'entame de l'exécution budgétaire 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionnaires de crédits Ordonnateurs secondaires Acteurs de la dépense publique 	<ul style="list-style-type: none"> Réunion d'information avec l'ensemble du personnel le 20 février 2025 Organisation des rentrées budgétaires des régions du Poro et de la Bagoué du 24 février au 07 mars 2025 avec l'ensemble des gestionnaires de crédits des localités de Korhogo, Sinématiali, M'Bengué, Dikodougou, Boundiali, Kouto et Tengréla
Suivi de l'exécution du Budget de l'État	<ul style="list-style-type: none"> Assister les acteurs du SIGOBE en région Participer aux diverses séances de travail relatives à l'exécution du budget Éditer la situation d'exécution trimestrielle du budget Rédiger le rapport annuel d'activités 	<ul style="list-style-type: none"> Au cours de toute la période de l'exécution du budget Au cours de toute la période de l'exécution du budget A la fin de chaque trimestre A la fin de l'exercice budgétaire 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionnaires de crédits DGBF et Préfets de Région 	<ul style="list-style-type: none"> En cours
Renforcement des capacités des acteurs de la dépense publique en région et du personnel de la DRBF	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des séances de formation des Gestionnaires de crédits en région Organiser des séances de formation à l'attention du personnel de la DRBF Équiper les acteurs principaux de la dépense publique en matériel informatique Participer aux formations organisées par la DGBF, la DRBF et autres structures visant le renforcement des capacités du personnel 	<ul style="list-style-type: none"> A partir du mois de mars 2025 En cas de nécessité 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction régionale du Budget et des Finances 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionnaires de crédits en région Personnel de la DRBF 	<ul style="list-style-type: none"> En cours
Traitement des requêtes des fonctionnaires et agents de l'Etat en service dans les Régions du Poro et de la Bagoué	<ul style="list-style-type: none"> Réserver un bon accueil aux usagers Traiter efficacement les dossiers des usagers Bulletins, diverses attestations, divers certificats, remises des bons de caisse, indemnités permanentes et non pertinentes, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Janvier à Décembre 2025 	<ul style="list-style-type: none"> S/D de la Solde 	<ul style="list-style-type: none"> Fonctionnaires et agents de l'Etat 	<ul style="list-style-type: none"> En cours
Organisation d'une tournée d'information dans les 05 bureaux départementaux	<ul style="list-style-type: none"> Informers les Directeurs et chefs de Services locaux de la présence des points focaux de la Direction de la solde Appréhender les conditions de travail des points focaux de la S/D de la Solde en vue de les améliorer Renforcer les capacités des points focaux de la S/D de la Solde (<i>matériels</i>, financiers, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Du 24 février au 07 mars 2025 	<ul style="list-style-type: none"> M'Bengué Sinématiali Boundiali Tengréla Kouto) 	<ul style="list-style-type: none"> Agents de la DRBF Poro et Bagoué Directeurs Régionaux, Départementaux et Chefs de service Fonctionnaires et agents de l'Etat 	<ul style="list-style-type: none"> A la faveur de la rentrée budgétaire du Poro et de la Bagoué

Organisation des séances d'information à l'endroit des élèves fonctionnaires de Korhogo	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger des TDRs et une présentation PowerPoint Rédiger les courriers d'information aux Directeurs du CAFOP et de l'INFAS Organiser des séances de travail préparatoires avec les différentes administrations 	<ul style="list-style-type: none"> De Avril à Septembre 2025 	<ul style="list-style-type: none"> CAFOP de Korhogo INFAS de Korhogo 	<ul style="list-style-type: none"> Les étudiants de l'INFAS et du CAFOP de Korhogo 	-
Renforcement des capacités des agents de la S/D de la Solde	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place un programme de formations sur des thématiques pertinentes Rédiger les courriers d'information aux différentes parties prenantes Organiser des séances de travail préparatoires avec les différentes administrations 	<ul style="list-style-type: none"> Janvier à Décembre 2025 	<ul style="list-style-type: none"> DRBF Poro 	<ul style="list-style-type: none"> Les agents de la SD de la Solde 	<ul style="list-style-type: none"> En cours
Renforcement des relations entre la S/D de la Solde et les usagers à travers les canaux de communication	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place un standard téléphonique (portable et fixe) Diffuser l'adresse électronique du service Administrer efficacement le mail du service 	<ul style="list-style-type: none"> Janvier à Décembre 2025 	<ul style="list-style-type: none"> S/D de la Solde 	<ul style="list-style-type: none"> Les fonctionnaires et agents de l'Etat 	<ul style="list-style-type: none"> En cours
Préparation du projet de budget 2026	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux travaux des conférences budgétaires nationales 	<ul style="list-style-type: none"> Dès réception de la lettre relative à la préparation du budget 2026 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Tous les Ministères DGBF 	
Clôture du Budget de l'État	<ul style="list-style-type: none"> Informers les acteurs du circuit de la dépense publique à travers une note circulaire de la DGBF relative à la clôture du budget 	<ul style="list-style-type: none"> Dès réception de la note circulaire relative à la clôture du budget 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionnaires de crédits Payeurs de Régions Trésoriers généraux Ordonnateurs 	

2. Analyse de l'exécution des activités programmées

La Direction Régionale du Budget et des Finances a réalisé quelques activités au cours du premier trimestre 2025 et participé à celles organisées par d'autres structures administratives. Ce sont entre autres :

2.1. Séances de travail du DRBF

❖ *La rentrée annuelle de la DRBF PORO/BAGOUE* ».

Le Directeur a convié tous les agents à la rentrée annuelle de la DRBF du Poro/Bagoué qui s'est tenue le jeudi 20 février 2025 à 10 heures dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances à Korhogo en vue de faire le bilan de l'année 2024 et dégager les perspectives de l'année 2025.

❖ *Organisation des rentrées budgétaires dans les Régions du Poro et de la Bagoué*

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Poro/Bagoué a organisé les rentrées budgétaires au titre de l'exercice 2025 selon le chronogramme suivant :

Région du Poro

- ✓ **Sinématiali** (lundi 24 février 2025 à la salle de réunion de la Préfecture) ;

- ✓ **Dikodougou** (mardi 25 février 2025 à la salle de réunion de l'INHP) ;
- ✓ **Korhogo** (mercredi 26 février 2025 à la salle de réunion Alassane OUATTARA de la Préfecture) ;
- ✓ **M'Bengué** (mardi 04 mars 2025 à la salle de réunion de la Préfecture).

Région de la Bagoué

- ✓ **Boundiali** (jeudi 06 mars 2025 à la salle de réunion de la Préfecture) ;
- ✓ **Kouto** (jeudi 06 mars 2025 à la salle de réunion de la Préfecture) ;
- ✓ **Tengréla** (vendredi 07 mars 2025 à la salle de réunion de l'INHP).

❖ **Organisation d'une journée porte ouverte à Boundiali**

Initialement prévue les 05 et 06 Mars 2024, pour des raisons indépendantes de notre volonté, l'activité s'est finalement tenue le Jeudi 06 Mars 2025 de 09h à 13H au sein de la Préfecture, sur un site aménagé par les agents de la DRBF de Boundiali afin d'accueillir les fonctionnaires et agents de l'Etat. Ainsi, sous la supervision de Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances du Poro et de la Bagoué, les agents ont animé le site en présentant aux usagers les activités de la Sous-direction de la Solde, en les informant, les sensibilisant sur les bonnes pratiques en vue par exemple, d'éviter à moyen et long terme des surprises désagréables notamment des précomptes pour des montants indument perçus au cours de leur carrière.

En dépit du report de l'activité et de la tenue d'une autre activité initiée par le Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation aux mêmes heures et sur pratiquement la même cible, les résultats ci-dessous ont été obtenus :

- 80 prospectus ont été distribués ;
- 30 bulletins de solde ont été édités sur place ;
- 25 bulletins de solde ont été rattachés immédiatement à la base de données de la DRBF du Poro et de la Bagoué avec la possibilité d'imprimer leurs bulletins du mois de Mars 2025 directement dans la Bagoué ;
- 02 feuilles de déplacement temporaire ont été réceptionnées ;
- 08 fonctionnaires ont pu consulter le nombre de feuilles de déplacement en traitement par les Directions de la Solde et du Trésor ;
- 03 dossiers de changement de situation administrative ont été enregistrés ;
- 03 nouveaux fonctionnaires ont été sensibilisés sur le processus de leur prise en charge (Fonction Publique, Direction de la Solde, Direction du Trésor) ;
- 02 fonctionnaires ont été renseignés sur le calcul de l'Impôt sur le Traitement de Salaire (ITS) ;
- 01 situation matrimoniale a été actualisée ;
- 01 réclamation d'allocation familiale a été enregistrée et traitée.

En somme c'est près de 80 fonctionnaires et agents de l'Etat qui ont été reçus sur notre site de 09h à 13h. Rappelons que les demandes reçues à Boundiali ont toutes été traitées par un agent de la DRBF du Poro et de la Bagoué mis en mission à Abidjan à cet effet. Enfin, il faut également noter que cette activité a largement été appréciée par les usagers qui ont souhaité que cette activité soit renouvelée sur une période allant de deux à trois jours. **Des termes de référence de journées portes ouvertes ont été rédigés et sont disponibles en vue couvrir 06 des 07 départements des régions de Poro et de la Bagoué.**

2.2. Réunions externes

La direction régionale a pris part à diverses rencontres et réunions au cours de l'année 2024 auxquelles elle a été invitée :

❖ *Participation à la séance d'information budgétaire 2025 du programme défense pour la 4^{ème} Région Militaire*

Cette rencontre a eu lieu le lundi 10 février 2025 de 14h30 à 17h00 avec les responsables en charge de l'administration des finances et des questions budgétaires au sein des locaux du 4^{ème} Bataillon d'Infanterie de Korhogo au profit de leurs services en région.

❖ *Participation à la réunion de rentrée budgétaire du Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme*

Le DRBF et deux collaborateurs ont pris part le vendredi 28 février 2025 de 08 heures à 12 heures à une réunion de rentrée budgétaire des services du Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme qui s'est tenue dans les locaux de la Cour d'Appel de Korhogo.

B- Point des activités du Service Administratif et Financier

Les activités du Service Administratif et financier ont porté essentiellement sur :

- Gestion courante du personnel de la DRBF (permission, congé, attestation de présence, ...)
- Gestion des contrats du personnel occasionnel ;
- Suivi de la situation administrative des agents ;
- Suivi de l'exécution du budget de la DRBF ;
- Elaboration du projet de budget 2026 de la DRBF ;
- Gestion et suivi du stock des fournitures ;
- Gestion et entretien du mobilier, matériel et véhicules ;
- Mise à jour du fichier du personnel de la DRBF avec le statut de changement de la situation administrative des agents contractuels DGBF devenus fonctionnaires ;
- Expression des besoins en personnel à la DRHMG ;
- Mise à jour et transmission du canevas des biens (matériels, mobiliers, véhicules et immobilier) à la Direction des Dépenses Centralisées de l'Etat et de la Comptabilités des Matières ;
- Mise à la disposition des services de la DRBF du matériel et fournitures nécessaires pour leur bon fonctionnement ;
- Accueil et intégration des nouveaux agents mis à la disposition de la DRBF ;

- Accueil et imprégnation des stagiaires au sein de la DRBF de l'Ecole Nationale d'Administration (ENA), des universités et des grandes écoles.

C- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire

Les activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire pour le premier trimestre de l'exercice budgétaire 2025 ont consisté essentiellement à :

➤ Au niveau du suivi des opérations budgétaires

- Enrôlement des gestionnaires de crédits et des ordonnateurs secondaires dans la base SIGOBE ;
- Validation de fiches d'enrôlement ;
- Libération de fonctions pour de nouveaux enrôlements ;
- Edition des notifications de crédits des gestionnaires et ordonnateurs ;
- Edition des spécimens de signature ;
- Mise à disposition des taux d'engagement du premier trimestre ;
- Vérification du taux des engagements et relance des gestionnaires de crédits sur la nécessité du respect des taux en vigueur ;
- Transmission des requêtes relatives aux comptes utilisateurs au Service Exploitation de la DAS ainsi que diverses autres préoccupations des usagers (problèmes au niveau de la liquidation, problèmes d'assignation, ...) ;
- Encadrement des gestionnaires de crédits et ordonnateurs dans l'exécution des budgets.

➤ Au niveau de l'assistance technique

- Paramétrage de tous les ordinateurs de la Direction Régionale à Korhogo ;
- Entretien des imprimantes de la Direction Régionale à Korhogo.

D- Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

Le bilan annuel des activités de la S/D de la Solde de Direction Régionale du Budget et des Finances du Poro et de la Bagoué s'articulera autour des dossiers traités et de la gestion des bons de caisse. Il prend en compte les activités des agents déployés depuis Août 2023, dans 06 des 07 départements du Poro et de la Bagoué à savoir Korhogo, Sinématiali, M'Bengué, Boundiali, Tengréla et Kouto.

NB : Dikodougou n'est, à ce jour, pas doté d'agent de la DRBF.

❖ **Récapitulatif des dossiers traités lors du premier trimestre 2025**

N°	DRBF PORO - SD - SOLDE - ACTIVITES 2025	Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	TOTAL 2025	MOYENNE MENSUELLE 2025	
1	Edition locale de bulletins	800	683	833	2 316	772,0	
2	Edition hors zone de bulletins	Nombre de demandes	245	223	308	776	258,7
		Nombre de bulletins sollicités	416	396	507	1 319	439,7
3	Attestation de non révocation de domiciliation bancaire	81	70	90	241	80,3	
4	Attestation de révocation et de non révocation de domiciliation bancaire	6	6	2	14	4,7	
5	Attestation de non enregistrement d'avance sur rappel	0	0	0	0	0	
6	Déplacement temporaire	Nombre de demandes	225	111	109	445	148,3
		Nombre de feuilles	412	327	268	1 007	335,7
7	Allocation familiale	Nombre de demandes	71	67	109	247	82,3
		Nombre d'enfants	93	78	137	308	102,7
8	Changement de situation géographique	37	46	67	150	50,0	
9	Changement de situation maritale	19	16	19	54	18,0	
10	Certificat de cessation de paiement (CCP)	2	4	2	8	2,7	
11	Changement de situation administrative	8	11	10	29	9,7	
12	Rejet de salaire	0	0	0	0	0	
13	Stock Des Arriérés	0	0	0	0	0	
14	Suppression de solde	0	2	0	2	0,7	
15	Quotité cessible	0	2	0	2	0,7	
16	Attestation de revenus annuels	0	0	1	1	0,3	
17	Attestation de Non Paiement pour Allocation Familiale	0	0	0	0	0	
18	Bulletins historiques	0	0	0	0	0	
19	Reprise en solde (Nouveaux Fonctionnaires)	11	3	7	21	7,0	

L'édition locale des bulletins de solde est une activité majeure et quotidienne de la S/D de la Solde. A ce titre, au cours du premier trimestre de l'année 2025, elle a imprimé **2.316** bulletins de solde correspondant à une moyenne mensuelle de 772 bulletins. Comparé au premier trimestre 2024, l'on note une baisse de 832 bulletins de solde dû entre autres aux mutations, aux départs pour les formations des fonctionnaires et agents de l'Etat admis à des concours professionnels, etc. Pour rappel, la base de données de la DRBF du Poro et de la Bagoué est passée de 18.106 usagers en Mai 2023 à 12.360 en Mars 2025, soit 5.746 matricules en moins.

Au cours du premier trimestre de l'année 2025, la **S/D de la Solde a reçu 776 usagers qui ont sollicité 1.319 bulletins hors zone** correspondant à une moyenne mensuelle au cours du premier trimestre 2025, de 439,7 bulletins de solde. Au cours du premier trimestre 2024, elle avait reçu 734 usagers qui avaient sollicité 1.320 bulletins de solde hors zone.

La S/D de la Solde a reçu et fait traiter, au cours du premier trimestre de l'année 2025, **241 attestations de non révocation de domiciliation** correspondant à une moyenne d'environ 80,3 attestations par mois. L'on note une baisse de 71 attestations entre les premiers trimestres de l'année 2025 et 2024.

S'agissant des **attestations de révocation et de non révocation, la S/D de la Solde en a traité 14 au cours du premier trimestre de l'année 2025** ce qui correspond à une moyenne mensuelle de 4,7. En 2024, la moyenne mensuelle au cours du premier trimestre 2024, était de 13 attestations.

Aucune attestation de non enregistrement d'avance sur rappel n'a été reçue par la S/D de la Solde au cours du 1^{er} trimestre 2025. L'année passée au cours de la même période la S/D de la Solde avait reçu 27 attestations. Cette situation s'explique par le fait que les fonctionnaires en attente de leur premier mandatement ne sont pas éligibles d'une part quand ils ne disposent pas de matricule et d'autre part quand leurs arrêtés de nomination sont signés.

La S/D de la Solde a reçu au cours du premier trimestre de l'année 2025, **445 fonctionnaires qui ont soumis à son traitement 1.007 feuilles de déplacement temporaire** soit une moyenne de 335,7 feuilles par mois. Pour rappel, en 2024, sur la période, 306 fonctionnaires et agents de l'Etat avaient reçu 860 feuilles de déplacement. Cette hausse de 147 feuilles de route peut s'expliquer par le fait qu'il ait eu plus de missions effectuées par les fonctionnaires dans cette période.

A propos des dossiers relatifs à **l'allocation familiale 247 fonctionnaires ont déclaré 308 enfants au cours du premier trimestre 2025**, soit une moyenne de 102,7 dossiers traités par mois. Sur la même période, l'année passée, 239 usagers avaient sollicité le traitement de 300 enfants.

Concernant **les changements de situation géographique, 150 demandes ont été traitées au cours du premier trimestre 2025**. Au cours du premier trimestre de l'année dernière, 172 dossiers ont été traités.

54 dossiers de **changement de situation matrimoniale** ont été traités au cours du premier trimestre 2025 contre **64** lors du premier trimestre 2024.

08 demandes de Certificats de Cessation de Paiement (CCP) ont été adressées à la S/D de la Solde au cours du premier trimestre 2025 (contre **06** lors du 1^{er} trimestre 2024).

Egalement, la S/D de la solde a reçu au cours du 1^{er} trimestre de l'année 2025, **29 dossiers de changement de situation administrative** (contre 04 au cours du 1^{er} trimestre de l'année précédente). Il s'agit pour la plupart, de réclamations et de paiements d'indemnités liées à la fonction ou à l'emploi. Cette hausse peut s'expliquer par les promotions administratives suite à ces concours professionnels, les avancements catégoriels, les nominations, etc.

La S/D de la Solde à enregistré au cours du premier trimestre 2025, 02 dossiers de suppression définitive de solde contre aucun dossier au cours de la même période l'année dernière et 02 dossiers de quotité cessible contre 03 au cours du 1^{er} trimestre de l'année dernière.

Enfin, **21 nouveaux fonctionnaires** en service dans les régions du Poro et de la Bagoué ont sollicités, au cours du 1^{er} trimestre 2025, la S/D de la Solde à l'effet de procéder à leurs **reprises en solde** à la suite à la suspension de leurs salaires pour la non domiciliation bancaire. L'année passée, au cours du 1^{er} trimestre, 27 dossiers avaient été soumis à la S/D de la Solde. La S/D de la Solde réfléchit à mettre en place des mesures de mitigation en vue limiter le nombre de salaires suspendus dans ces conditions. Rappelons que toute l'année 2024, 100 nouveaux fonctionnaires avaient été impactés.

❖ **Gestion des bons de caisse au cours du 1^{er} trimestre 2025**

Cette section dresse le bilan de la gestion des bons de caisse en faisant le point des bons reçus, remis et en cours de l'être ainsi que leurs différents montants. Les bilans sont présentés par trésorerie d'assignation. Il s'agit des **trésoreries générales de Korhogo et de Tengréla, et des trésoreries principales de Sinématiali et de M'Bengué.**

○ **Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Korhogo**

Au cours du premier trimestre de l'année 2025, la S/D de la Solde a reçu neuf cent soixante-treize (**973**) bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Korhogo correspondant à une valeur d'un milliard sept cent vingt millions huit cent quarante mille sept cent quatre-vingt-quinze (**1.720.840.795**) Francs CFA.

Au 15 Avril 2025,

- **642** bons de caisse (soit 66%) ont été retirés, ces bons correspondent à une valeur d'un milliard deux cent trente-quatre millions six cent dix-neuf mille huit cent quatre-vingt-onze (**1.234.619.891**) Francs CFA ;
- **331** bons de caisse (soit 34%) sont en cours de retrait, ce qui correspond à un montant de quatre cent quatre-vingt-six millions deux cent vingt mille neuf cent quatre (**486 220 904**) Francs CFA.

Le tableau ci-dessous, récapitule la gestion des bons de caisses assignés à la Trésorerie Générale de Korhogo au cours du premier trimestre de l'année 2025.

Mois	Bons de caisse reçus		Bons de caisse retirés			Bons de caisse en cours de retrait		
	Nombre	Montant	Nombre	%	Montant	Nombre	%	Montant
Janvier 2025	236	632 785 961	221	93,6	598 184 613	15	6,4	34 601 348
Février 2025	340	560 318 288	250	73,5	431 648 536	90	26,5	128669752
Mars 2025	397	527 736 546	171	43,1	204 786 742	226	56,9	322949804
Total	973	1 720 840 795	642	66,0	1 234 619 891	331	34,0	486 220 904

○ **Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Tengréla**

Au cours du 1er trimestre de l'année 2025, la Sous-direction de la Solde a reçu cinquante-cinq (**55**) bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Tengréla correspondant à une valeur de quatre-vingt-neuf millions soixante-dix-neuf mille neuf cent soixante-dix-neuf (**89.079.979**) FCFA.

A ce jour, **21 bons de caisse d'une valeur de 25.000.231 FCFA n'ont pas encore fait l'objet de retrait.**

○ Bons de caisse assignés à la Trésorerie Principale de Sinématiali

Au cours du 1er trimestre de l'année 2025, la Sous-direction de la Solde a reçu deux (02) bons de caisse assignés à la Trésorerie Principale de Sinématiali correspondant à une valeur de un million neuf cent soixante-trois mille quatre-vingt-un (1.963.081) Francs CFA.

A ce jour, tous les bons de caisse ont été retirés.

○ Bons de caisse assignés à la Trésorerie Principale de M'Bengué

Au cours du 1er trimestre de l'année 2025, la Sous-direction de la Solde a reçu trente-quatre (34) bons de caisse assignés à la Trésorerie de M'Bengué correspondant à une valeur de quarante-sept millions cinq cent cinquante mille huit cent cinquante (47.550.850) Francs CFA. **A ce jour, deux bons de caisse d'une valeur totale de 2.402.755FCFA sont en cours de retrait.**

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

1. Au titre des mobiliers et matériels

- L'absence de *wifi Pocket* pour les Sous-directeurs et les 5 Chefs de Services ;
- Vétusté du mobilier de la Sous-direction de la Solde qui pour la plupart sont en exploitation depuis plus de cinq ans ;
- Surexploitation du matériel informatique de la Sous-direction de la Solde : les ordinateurs sont de plus en plus lents, certaines imprimantes sont régulièrement en panne. Cela est dû à la particularité de l'activité. A titre illustratif, chaque mois, en moyenne, plus de 700 bulletins de solde sont imprimés ;
- Absence de photocopieur à la Sous-direction de la Solde et dans les services de la DRBF des différents départements ;
- Absence de broyeur à papier.

2. Au titre des locaux

- **Nécessité de délocaliser le service SIGOBE de Tengréla dans un nouveau local, car la Préfecture au sein de laquelle le service est logé présentement, serait sur le point de déménager sur un autre site en construction.**
- Panneau directionnel de la DRBF est à actualiser.
- Les deux (02) enseignes des bâtiments de la DRBF sont à actualiser en rapport avec la nouvelle domination du Ministère.
- Les murs des locaux de la DRBF sont défraîchis tant en interne qu'en externe.
- Le panneau directionnel de la Sous-direction de la Solde est abîmé et illisible du fait de la poussière et la rouille.
- Délabrement constaté dans les locaux des services de M'Bengué, Sinématiali, Kouto et de Tengréla.

- Présence de termites dans les locaux des services de Sinématiali.
- Infiltration d'eau dans les toitures des services de Kouto et Tengréla.
- Problème d'étanchéité dans les locaux des services de Kouto et Tengréla.

3. Au plan technique

Au premier trimestre de l'année 2025, nous avons rencontré des problèmes au niveau des départements suivants :

- Département de M'Bengué

Au niveau de ce département, il faut indiquer que la mauvaise qualité de l'électricité occasionne des baisses récurrentes de tension et des coupures intempestives d'électricité. Ce qui a entraîné la défaillance de l'onduleur du bureau de l'assistant SIGOBE.

- Département de Boundiali

Pour ce département, il faut noter que les problèmes récurrents sont les courts-circuits au niveau des locaux du service.

Ces problèmes rencontrés sont dus essentiellement aux baisses quotidiennes de tension au niveau du courant électrique.

- Département de Tengréla

- ✓ L'état dégradé des locaux ;
- ✓ Le mauvais état du courant dans les locaux.

4. Au titre de la gestion de la Sous-direction de la Solde

La Sous-direction de la Solde de la DRBF du Poro et de la Bagoué est confrontée à deux (02) difficultés majeures. Il s'agit de :

4.1. Non connexion au réseau « Solde an 2000 »

La non connexion au réseau « Solde an 2000 » ne permet pas aux agents de traiter localement certaines requêtes, telles que les demandes d'indemnités permanentes (*indemnités de rendement, de sujétion, etc.*) et les demandes d'indemnités non permanentes (*déplacements temporaires, etc.*) ou même d'informer en temps réel les fonctionnaires du lieu d'assignation de leur rappel. Ainsi, chaque mois, des agents doivent effectuer le déplacement à Abidjan en vue de traiter les requêtes des usagers.

4.3. Absence d'un véhicule de service pour le Sous-directeur

La Sous-direction de la Solde est souvent invitée à participer à des réunions à l'extérieur des locaux notamment à la Préfecture ou dans les différents départements des Régions du Poro et de la Bagoué. Le déplacement n'est pas aisé avec les transports en commun.

5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

- ❖ L'absence de véhicule de service pour le Sous-directeur afin de faciliter la coordination et le suivi de l'exécution du budget des acteurs budgétaires des autres départements de la Région du Poro ainsi que ceux de la Région de la Bagoué ;
- ❖ L'absence de **profils SIGOBE** dédiés aux Chefs de service leur permettant de suivre l'exécution des budgets des services déconcentrés des départements du Poro et de la Bagoué et d'assister les différents acteurs ;
- ❖ Le refus de certains gestionnaires de crédits de fréquenter nos services car ces derniers auraient remis leurs comptes gestionnaires à des personnes extérieures pour la saisie de leurs engagements ;
- ❖ Création de pools de saisie par des individus dans certains services de la région en collaboration avec les gestionnaires de crédits :
 - ✓ Cas des services du Ministère en charge de la Santé au niveau de la région du Poro ;
 - ✓ Cas des services des Impôts de Korhogo ;
 - ✓ Cas des services CSU de santé à Kouto.
- ❖ L'impossibilité pour la Direction Régionale du Budget et des Finances d'éditer localement certains états d'exécution et statistiques ; ce qui ralentit la production du rapport.
- ❖ Le non-respect des délais dans le traitement des dossiers au niveau du Contrôle Financier de Korhogo ;
- ❖ La non transmission à la DRBF des dossiers en souffrance ou non traités dans les délais par les services du Contrôle Financier de Korhogo ;
- ❖ L'absence d'un agent de sécurité au service SIGOBE de Kouto. Il convient de noter que les bureaux de la DRBF se trouvent dans le bâtiment de la Préfecture du département qui est hors de la ville et est exposé à l'insécurité.

6. Au plan administratif et du personnel

- ❖ L'absence d'un agent de sécurité au service SIGOBE de Kouto. Ce qui expose les bureaux de la DRBF, situés en dehors de la ville à l'insécurité ;
- ❖ L'absence d'un agent de sécurité pour la surveillance du bâtiment abritant la Sous-Direction de la Solde détaché du site principal et situé à l'entrée de la Cité Ali Kader à Korhogo ;
- ❖ Les deux agents de transmission du département de Korhogo jouent simultanément le rôle qui leur est dévolu ainsi que celui d'opérateurs de saisie ;
- ❖ Pas d'agent pour la gestion (transmission et retrait) des courriers de la DRBF-PORO.

VII. PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

1. Au titre des mobiliers et matériels

En vue d'améliorer les conditions de travail des agents de la DRBF des Régions du Poro et de la Bagoué, il serait pertinent de :

- ❖ Doter les Sous-directeurs et les Chefs de Service de *wifi Pocket* pour la continuité du service en dehors des bureaux ;
- ❖ Renouveler le matériel de travail défectueux à la fois à Korhogo et au niveau des points focaux des différents départements des régions du Poro et la Bagoué.
- ❖ Doter la Sous-Direction de la Solde d'un photocopieur
- ❖ Doter la DRBF de trois (03) broyeurs à papier.

2. Au titre des locaux

- ❖ Renouveler les panneaux directionnels de la Direction Régionale et celui de la Sous-Direction Solde.
- ❖ Actualiser les enseignes des bâtiments de la DRBF ;
- ❖ Renouveler la peinture des murs de la DRBF pour donner un beau visage au Service.
- ❖ Renforcer la ligne **231000 « Bâtiments administratifs à usage de bureau »** pour permettre la réhabilitation de tous les locaux des services de la DRBF du Poro et de la Bagoué afin d'assainir le cadre de travail des agents.

3. Au plan technique

Suite aux différents problèmes évoqués, quelques solutions ont été proposées à savoir :

- Département de M'Bengué

- ❖ Doter le service de stabilisateurs de tension ;
- ❖ Installer des régulateurs de tension électriques au niveau du service.

- Département de Boundiali

- ❖ Doter le service de stabilisateurs de tension ;
- ❖ Installer des régulateurs de tension électriques au niveau du service.

- Département de Tengréla

- ❖ Installer des régulateurs de tension électriques au niveau du service ;
- ❖ Doter le service de stabilisateurs de tension ;
- ❖ Identifier un autre bâtiment pour abriter les services de la DRBF.

4. Au titre de la gestion de la Solde

En vue d'améliorer le rendement de la Sous-direction de la Solde, il serait nécessaire de répondre aux points suivants :

4.1. Connexion au « Réseau Solde An 2000 »

La connexion au « Réseau Solde An 2000 » permettra aux agents de traiter diligemment et localement les requêtes des usagers dont les plus récurrentes sont : la consultation et l'édition de bulletins de solde, le traitement des indemnités permanentes et non permanentes, le traitement des demandes de changement de situation géographique, etc.

4.2. Mise à disposition d'un véhicule de service pour le Sous-directeur

Ce véhicule permettra de faciliter les déplacements professionnels du Sous-directeur et d'assurer une bonne représentativité de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence à savoir les Régions du Poro et de la Bagoué.

5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

De ce qui précède, les suggestions suivantes peuvent être exprimées :

- ❖ Doter le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire d'un véhicule de service ;
- ❖ Paramétrer des profils SIGOBE pour le compte des Chefs de service en vue de leur permettre de suivre tous les budgets des services déconcentrés des départements du Poro et de la Bagoué ;
- ❖ Sensibiliser davantage les gestionnaires de crédits à se rapprocher des services dédiés de la DRBF en vue de faciliter l'exécution de leurs budgets ;
- ❖ Améliorer le paramétrage du SIGOBE afin de permettre l'édition des états en Région pour un meilleur encadrement des gestionnaires de crédits.

6. Au plan administratif et du personnel

- ❖ Renforcer la ligne **662200 « Rémunérations du personnel occasionnel »** de la DRBF du Poro pour permettre le recrutement de deux (02) gardiens pour la Sous-Direction de la Solde et le service SIGOBE de Kouto en raison des problèmes de sécurité.
- ❖ Mise à disposition de personnel, notamment :
 - ✓ un agent de transmission à Korhogo ;
 - ✓ un agent de courrier à Korhogo.

VIII. CONCLUSION

Au terme du présent rapport, il convient de retenir que les activités menées par la Direction Régionale du Budget et des Finances des Régions du Poro et de la Bagoué au cours du premier trimestre de l'exercice 2025, se sont déroulées conformément aux attributions qui lui sont dévolues. Toutefois, les exigences de la régularité budgétaire ne sont toujours pas suivies malgré la sensibilisation faite en début d'année.

La connexion de la Sous-direction de la Solde au « réseau solde an 2000 » est nécessaire pour faciliter le traitement local des dossiers.

Par ailleurs, les propositions de solutions formulées pour les difficultés rencontrées devraient être adressées avec plus d'attentions. Ce qui favoriserait d'une part une meilleure optimisation des conditions de travail au niveau de tous les services de la zone de compétence de la Direction Régionale. D'autre part, de permettre une coordination efficace des activités d'encadrement et d'assistance aux usagers et gestionnaires de crédits des Régions du Poro et de la Bagoué.