

MINISTERE DES FINANCES
ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE
DU BUDGET ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE
DU BUDGET ET DES FINANCES
DU GÔH



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union – Discipline – Travail

RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GÔH

PREMIER TRIMESTRE 2025

Présenté par :

Monsieur OULAI Guy Norbert

Directeur Régional



SOMMAIRE

I - INTRODUCTION	2
II - SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF.....	4
III - LOGISTIQUE DE LA DRBF	8
IV – SITUATION BUDGETAIRE.....	9
A – Point de l'exécution du budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances	9
B – Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF	10
V – ACTIVITES REALISEES	16
A – Point des activités transversales	16
B – Point des activités de la sous-direction du suivi de l'exécution budgétaire	17
C – Points des activités de la sous-direction de la solde	17
VI – DIFFICULTES RENCONTREES.....	20
▪ Au titre des mobiliers et matériels	20
▪ Au titre des locaux.....	20
▪ Au plan technique	20
▪ Au titre de la gestion de la solde.....	21
▪ Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	21
▪ Au plan administratif et du personnel.....	21
VII – PROPOSITIONS DE SOLUTIONS	22
▪ Au titre des mobiliers et matériels	22
▪ Au titre des locaux.....	22
▪ Au plan technique	22
▪ Au titre de la gestion de la solde.....	23
▪ Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	23
▪ Au plan administratif et du personnel.....	23
VIII - CONCLUSION	25

I - INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget de la Région du GOH (DRB-G), située dans le Centre-Ouest de la Côte d'Ivoire a été créée en 2004 dans le cadre de la déconcentration des services du Système Intégré de Gestions des Finances Publiques (SIGFiP), devenu Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE) depuis 2021, initié par la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF).

Pour donner suite à la réorganisation de la Direction Générale du Budget et des Finances par arrêté N° 0379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la DGBF, une nouvelle entité est créée dénommée Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) qui émane de la fusion de la Direction Régionale du Budget et de la Direction Régionale de la Solde. En la faveur de cette réforme, les Directeurs Régionaux du Budget et des Finances sont nommés par décret N° 2022-1002 du 21 décembre 2022 portant nomination des Directeurs Régionaux à la DGBF.

En conséquence, les missions du Directeur Régional du Budget et des Finances ont été renforcées afin d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la DGBF dans sa zone de compétence. Le DRBF est chargé notamment :

- d'assister et encadrer les gestionnaires de crédits dans la formulation de leurs besoins, en vue d'une meilleure budgétisation de leurs activités sur des natures économiques appropriées ;
- de former et apporter une assistance technique aux acteurs de la chaîne de la dépense publique des collectivités et des services déconcentrés de l'Etat ;
- de veiller à la bonne exécution du budget à travers la sensibilisation des acteurs de la dépense publique sur le respect de l'orthodoxie budgétaire par la bonne mise en œuvre des mesures d'encadrement du budget ;
- de faire le suivi régulier de l'exécution du budget ;
- de prendre en charge les difficultés techniques liées à l'exécution budgétaire, en liaison avec les directions centrales techniques ;
- d'effectuer la mise à jour régulière des situations administratives et civiles des fonctionnaires et agents de l'Etat en service dans sa zone de compétence ;
- de sensibiliser les gestionnaires des ressources humaines afin qu'ils transmettent avec diligence les informations sur les situations et positions des agents publics.

En attendant le déménagement dans les locaux de la mini-cité financière en construction, la DRBF-G est située au quartier Camp Fonctionnaire de Gagnoa,

Elle couvre **deux (02) départements** avec **201 services administratifs**.

Ce sont :

Le département de GAGNOA et ses neuf (09) sous-préfectures avec 155 services administratifs.

Le département de OUME et ses quatre (04) Sous-préfectures avec 46 services administratifs.

Le présent rapport d'activités du premier trimestre 2025 de la DRBF-G s'articule autour de six grands points, ci-dessous, énumérés :

II- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

III - LOGISTIQUE DE LA DRBF

IV - SITUATION BUDGETAIRE

V - ACTIVITES REALISEES

VI - DIFFICULTES RENCONTREES

VII - PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

II - SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

L'effectif de la DRBF-G est de **33 agents**, dont **24 fonctionnaires**, **03 contractuels DGBF** et **06 contractuels locaux (DRBF-G)**

Département GAGNOA								
LOCALITE GAGNOA								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	234 845 T	OULAÏ Guy Norbert	M	Administrateur Principal des Services Financiers	A5	DRBF du Gôh	DRBF	Fonctionnaires
02	420 729 D	FOFANA Daouda		Administrateur des services financiers	A4	S/D Suivi de l'Exécution Budgétaire		
03	275 960 K	GBESSROVA née BROU Ahou Elise	F	Administrateur des services financiers		S/D Solde		
04	476 247 E	COULIBALY Minampa Sandrine		Administrateur des services financiers		Chef de Service Administratif et Financier	Service Administratif et Financier	
05	812 838 Q	DJOKE Djéké Manassé	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service des Opérations Budgétaires	Service des Opérations Budgétaires	
06	836 616 R	KONE Siaka		Attaché Administratif		Chef de Service d'Assistance Technique	Service d'Assistance Technique	
07	315 886 N	TIE Baya Maria Patricia	F	Attaché de Direction		Chef de Service du Traitement	Service du Traitement	
08	307 357 K	BROU Née OUEDRAGO Natacha Marguerite		Attaché de Direction		Chef de Service Indemnité Non Permanentes	Service Indemnité Non Permanentes	

09	483 696 R	DOFFOU née GUEGUE Titiana Carine	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire du DR	DRBF	Fonctionnaires
10	451 209 Q	N'GUESSAN Konan Alexis	M	Technicien Supérieur du Commerce		Assistant SIGOBE	Service d'Assistance Technique	
11	498 919 X	DOUMBIA Fatou	F	Secrétaire Administratif		Assistant Gestionnaire	Service des Opérations Budgétaires	
12	857 199 V	COULIBALY Kadidiatou Masseny		Secrétaire Administratif				
13	482 431 E	TIEBLE née KOFFI Sandrine		Secrétaire des Finances		Agent de Traitement Solde	Service du Traitement	
14	323 143 U	OULAÏ Nicole Marie Bernadette		Secrétaire Administratif		Agent de Traitement Solde	Service Indemnité Non Permanentes	
15	337 589 S	LEBE Délélébé Honoré	M	Secrétaire Administratif	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF	
16	827 907 M	ASSA Archange		Adjoint Administratif	C1			Agent de Transmission
17	322 513 N	KOUAME Koffi Olivier		Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1			Agent de Transmission
18	995 294 D	KOUAME Konan Marius		Chauffeur du DRBF	-	Chauffeur	DRBF	
19	-	NANGUI Gnaba Guehazi		Technicien de Surface	-	Technicien de Surface	Service Administratif et Financier	Contractuels Locaux
20	-	KONAN Kouadio Anatole	Agent de Sécurité	-	Agent de Sécurité			
21	-	GOGBEU Yves Roland	Agent de Sécurité	-	Agent de Sécurité			
22	-	ZEREOUE Epse HIRIE Anasthasie Marie Constance	F	Technicienne de Surface	-	Technicienne de Surface		

Localité OURAGAHIO								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
23	903 621 S	SOA Mondanhan Liliane Sandra	F	Attaché des Finances	A3	Assistant Gestionnaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaires
24	314 015 N	BAO Gnenon Oulou Alexise		Agent de Bureau	D1	Agent de Transmission		
25	995 029 E	COULIBALY Gnoungo Salimata		Opératrice de Saisie	-	Assistant Gestionnaire		Contractuel DGBF

Localité GUIBEROUA								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
26	420 643 F	KANGA Koffi Guy Michaël	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance Technique	Fonctionnaires
27	905 778 R	YAPI Marie-Ange Christelle	F	Secrétaire des Finances		Assistant Gestionnaire	Service des Opérations Budgétaires	
28	995 366 A	YAO Yao Eric	M	Agent de Transmission	-	Agent de Transmission		Contractuel DGBF
29	-	KOUASSI Aya Grâce Adeline	F	Technicienne de Surface	-	Technicienne de Surface	Service Administratif et Financier	Contractuels Locaux
30	-	BLYA Serges Pacôme	M	Agent de Sécurité	-	Agent de Sécurité		

Département OUME

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
31	903 412 R	KOUAKOU Kouadio Sébastien	M	Attaché des Finances	A3	Assistants Gestionnaires	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaires
32	451 013 N	ATTEMENE Affouhonon Tissiane	F	Technicienne Supérieure en Transport Logistique	B3			
33	433 838 L	DEGOUHY Geoffroy	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission		

III - LOGISTIQUE DE LA DRBF

La logistique de la DRBF-G est constituée de matériels roulants, informatiques et de mobiliers de bureau répartis dans les différentes localités comme suit :

Direction Régionale	ETAT	MATÉRIEL ROULANT		MATÉRIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATÉRIELS					Total Département
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAIRES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT	
Département 1 (GAGNOA)	OP	2	3	32	26	3	33	2	0	2	2	4	29	28	6	72	8	19	2	1	23	297
	HU	0	2	2	5	0	4	0	0	0	0	0	3	19	3	9	0	0	0	0	2	49
Département 2 (OUME)	OP	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	3	1	0	3	0	0	0	0	0	11
	HU	0	1	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	1	9
Total DRBF	OP	2	3	33	27	3	33	2	0	2	3	5	32	29	6	75	8	19	2	1	23	308
	HU	0	3	3	6	0	6	0	0	0	0	0	3	21	4	9	0	0	0	0	3	58

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

IV – SITUATION BUDGETAIRE

A – POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

La dotation budgétaire allouée à la DRBF de Gagnoa se présente comme suit :

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET ACTUEL	MONTANTS EXECUTES	TAUX D'EXECUTION
32011200096 Coordonner les services de l'administration du budget dans la région du Goh (Gagnoa)	62 129 854	10 852 420	17,47%
231000 Bâtiment administratif à usage de bureau	8 000 000	00	00%
241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	10 500 000	2 094 000	19,34%
242100 Matériel informatique	8 500 000	2 690 400	31,65%
601100 Achats de petits matériels et fournitures de bureau	4 500 000	1 280 000	28,44%
601200 Achats de carburants et lubrifiants	9 500 000	2 500 000	26,32%
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	5 500 000	1 274 400	23,17%
601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	2 500 000	00	00%
614190 Autre entretien des locaux (matériels et fournitures d'entretien)	5 500 000	00	00%
614790 Autre entretien et réparation du véhicule de service	4 500 000	1 013 620	22,52%
629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	3 129 854	00	00%
SOUS/TOTAL	62 129 854	10 852 420	17,47%
32011200072 Assurer les charges Salariales de la DRBF du Goh (Gagnoa)	6 192 000	1 548 000	25%
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	6 192 000	1 548 000	25%
SOUS/TOTAL	6 192 000	1 548 000	25%
TOTAL GENERAL	68 321 854	12 400 420	18,15%

L'analyse de l'exécution des crédits alloués aux **biens et services** fait ressortir un taux d'exécution de **17,47%**, pour un plafond de régulation budgétaire fixé à **17,5 %** au titre du premier trimestre 2025. Cette exécution, en dessous de la limite autorisée, traduit une gestion rigoureuse et prudente des ressources disponibles. Elle témoigne d'un respect scrupuleux des directives de régulation, tout en assurant la continuité des activités essentielles.

S'agissant des **dépenses de personnel de la DRBF du Gôh**, le taux d'exécution s'établit à **25%**, correspondant exactement au plafond trimestriel fixé pour cette catégorie de dépenses. Cette parfaite concordance indique une exécution budgétaire maîtrisée, alignée avec les orientations réglementaires. Elle souligne l'attention portée au respect des marges d'engagement autorisées, garantissant ainsi la conformité de la gestion des ressources humaines avec les exigences du cadre budgétaire.

B – POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT DANS LA DRBF

1 - SERVICES DECONCENTRES DE LA DRBF

SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET 2025 DU PREMIER TRIMESTRE DES SERVICES DECONCENTRES DE LA REGION DU GOH
--

N°	Département	Budget actuel	Engagement Saisie	Taux d'exécution	Engagement validés	Mandat émis	Montant Pris en charge	Taux de prise en charge des mandats
1	GAGNOA	1 235 882 563	64 670 324	5,23%	47 627 472	27 946 080	14 684 118	1,19%
2	OUME	293 149 015	9 225 108	3,15%	6 396 618	125 000	00	00%
TOTAL		1 529 031 578	73 895 432	4,83%	54 024 090	28 071 080	14 684 118	0,96%

--	--	--	--	--	--	--	--

L'analyse des données budgétaires des départements de Gagnoa et d'Oumé révèle un taux d'exécution des crédits particulièrement faible au regard des plafonds de régulation fixés pour le premier trimestre 2025. En effet, le taux global d'exécution s'élève à seulement **4,83%**, bien en dessous des marges autorisées (25 % pour les crédits de personnel et 17,5 % pour les biens et services). Le département de Gagnoa affiche un taux d'exécution de **5,23%** et celui d'Oumé de **3,15%**, traduisant une exécution très limitée des crédits disponibles. Cette situation s'explique en grande partie par le comportement récurrent des gestionnaires de crédits, qui attendent généralement le deuxième trimestre en vue de démarrer l'exécution budgétaire, notamment en retardant volontairement le dépôt des spécimens de signature indispensables à l'exécution des opérations budgétaires.

Par ailleurs, l'examen de la chaîne de la dépense montre une prise en charge tout aussi faible des mandats émis. Sur un total de **28 071 080 FCFA** de mandats, seuls **14 684 118 FCFA** ont été pris en charge, soit un taux global de **0,96%**. À Oumé, aucun mandat n'a encore été pris en charge (**0%**), tandis que Gagnoa atteint un maigre taux de **1,19%**. Ce décalage entre les engagements budgétaires et la prise en charge des mandats confirme la lenteur dans le démarrage effectif de l'exécution budgétaire. Il apparaît donc essentiel de sensibiliser les gestionnaires de crédits à une mise en route plus proactive dès le premier trimestre, afin d'éviter les retards cumulatifs et de garantir une meilleure performance budgétaire tout au long de l'exercice.

2 – SERVICES DES COLLECTIVITES DECENTRALISEES

Outre le SIGOBE, la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) a développé un logiciel informatique de gestion budgétaire appelé Système Intégré de Gestion des Collectivités Décentralisées (SIGESCOD).

Cet applicatif permet l'élaboration et l'exécution des opérations budgétaires des collectivités territoriales, aussi bien en recettes qu'en dépenses. Ainsi, pour cette année 2025, la situation des crédits de fonctionnement et d'investissement au Conseil Régional du Gôh et à la Commune de Gagnoa se présentent comme suit :

▪ *Crédits de fonctionnement*

**SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET DU PREMIER TRIMESTRE 2025
DU CONSEIL REGIONAL DU GOH ET DE LA COMMUNE DE GAGNOA**

COMPTES ET RUBRIQUES BUDGETAIRES	PREVISIONS	MANDATS	TAUX D'EXECUTION	DISPONIBLE
Conseil Régional du Gôh	1 469 610 000	145 513 198	10,00%	1 324 096 802
Commune de Gagnoa	1 132 233 000	231 233 743	20,42%	900 999 257
Total Général	2 601 843 000	376 746 941	14,48%	2 225 096 059

L'analyse de l'exécution budgétaire des comptes du Conseil Régional du Gôh et de la Commune de Gagnoa révèle un contraste significatif dans le rythme de consommation des crédits.

Le Conseil Régional du Gôh, avec une prévision budgétaire de 1 469 610 000 FCFA, n'a mandaté que **145 513 198 FCFA**, soit un taux d'exécution de seulement **10%**. Ce faible niveau d'exécution reflète un démarrage lent des activités et des procédures administratives retardant l'implémentation des actions prévues.

En revanche, la Commune de Gagnoa affiche une dynamique plus soutenue avec un taux d'exécution de **20,42%**, correspondant à **231 233 743 FCFA** de mandats émis sur une prévision de **1 132 233 000 FCFA**. Il reste toutefois une marge importante (**900 999 257 FCFA**) à exécuter, ce qui montre que, bien que le rythme soit meilleur comparativement au Conseil Régional, l'exécution budgétaire reste globalement lente.

Au total, sur un budget cumulé de **2 601 843 000 FCFA**, seuls **376 746 941 FCFA** ont été mandatés, soit un taux d'exécution général de **14,48%**. Ce niveau modéré de l'exécution budgétaire met en évidence la nécessité d'accélérer les procédures d'exécution afin d'assurer la réalisation effective des actions prévues dans les délais impartis.

▪ **Crédits d'investissement**

**SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET DU PREMIER TRIMESTRE 2025
DU CONSEIL REGIONAL DU GOH ET DE LA COMMUNE DE GAGNOA**

COMPTES ET RUBRIQUES BUDGETAIRES	PREVISIONS	MANDATS	TAUX D'EXECUTION	DISPONIBLE
Conseil Régional du Gôh	6 430 011 000	00	0,00%	6 430 011 000
Commune de Gagnoa	1 208 217 000	00	0,00%	1 208 217 000
Total Général	7 638 228 000	00	0,00%	7 638 228 000

L'analyse des dépenses d'investissement du Conseil Régional du Gôh et de la Commune de Gagnoa révèle une absence totale d'exécution en ce début d'exercice. Sur une enveloppe globale de **7 638 228 000 FCFA**, aucun mandat n'a été émis, soit un taux d'exécution de **0%** aussi bien pour le Conseil Régional (**6 430 011 000 FCFA**) que pour la Commune de Gagnoa (**1 208 217 000 FCFA**).

Cette situation s'explique en grande partie par le fait que ces entités ont l'habitude de démarrer l'exécution des crédits d'investissement à partir du troisième trimestre, une pratique souvent justifiée par les délais requis pour finaliser les procédures techniques et administratives, notamment celles liées à la passation des marchés publics. Toutefois, ce démarrage tardif constitue un risque pour la bonne exécution des projets, avec des conséquences possibles sur les délais de réalisation et l'efficacité de la dépense publique.

▪ *Recettes de fonctionnement*

**SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET DU PREMIER TRIMESTRE 2025
DU CONSEIL REGIONAL DU GOH ET DE LA COMMUNE DE GAGNOA**

COMPTES ET RUBRIQUES BUDGETAIRES	PREVISIONS	MANDATS	TAUX D'EXECUTION	DISPONIBLE
Conseil Régional du Gôh	1 469 610 000	00	0,00%	1 469 610 000
Commune de Gagnoa	1 132 233 000	00	0,00%	1 132 233 000
Total Général	2 601 843 000	00	0,00%	2 601 843 000

Pour ce premier trimestre 2025, le taux d'exécution au niveau des recettes de fonctionnement des collectivités territoriales est nul (0,00%). Cette situation s'explique par le fait que les collectivités n'ont pas encore démarré la saisie des recettes dans l'applicatif SIGESCOD.

▪ *Recettes d'investissement*

**SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET DU PREMIER TRIMESTRE 2024
DU CONSEIL REGIONAL DU GOH ET DE LA COMMUNE DE GAGNOA**

COMPTES ET RUBRIQUES BUDGETAIRES	PREVISIONS	MANDATS	TAUX D'EXECUTION	DISPONIBLE
Conseil Régional du Gôh	6 430 011 000	00	0,0%	6 430 011 000
Commune de Gagnoa	1 208 217 000	00	0,0%	1 208 217 000
Total Général	7 638 228 000	00	0,0%	7 638 228 000

Pour ce premier trimestre 2025, le taux global d'exécution des recettes d'investissement est aussi nul (**0,00%**). Cela est dû au retard accusé par les collectivités dans la saisie des recettes dans le SIGESCOD.

V – ACTIVITES REALISEES

A – POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALES

Les actions menées dans le cadre des activités transversales de la DRBF-G et des services rattachés sont répertoriées dans le tableau ci-dessous :

ACTIONS	ACTIVITES	PERIODE D'EXECUTION	LIEU DE REALISATION	OBSERVATIONS
Gestion quotidienne des agents	Echanges réguliers par appels téléphoniques, par Courriels, par courriers ou tout autre canal de communication et réunions mensuelles	Au cours du premier trimestre	DRBF GAGNOA	- Partage d'informations - Suivi de l'exécution des instructions - Recueil des difficultés rencontrées - Recensement des besoins du personnel
	Contrôle de la présence au poste			- Les appels téléphoniques - Les visites inopinées
	Traitement de toutes les démarches administratives et personnelles entreprises par les agents auprès de la DRBF-G			- Suivi des démarches administratives et personnelles des agents
	Diffusion et application de la politique qualité ISO 9001 de la DGBF			- Appropriation du contenu de la politique qualité ISO 9001 par le personnel entreprise par la Direction Générale du Budget et des Finances - Directives pour atteindre la certification ISO 9001 - Mise en œuvre pratique de la politique qualité de la DGBF

B – POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

Le suivi de l'exécution budgétaire s'opère tant au niveau des services déconcentrés qu'au niveau des collectivités décentralisées.

1 - Activités du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés.

Dans le cadre du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés, la DRBF-G a procédé :

- A deux rentrées budgétaires qui se sont tenues respectivement les mardi 25 février et jeudi 27 février 2025 à Gagnoa et à Oumé.
- Au marquage de ligne sur présentation des pièces justificatives à savoir le contrat visé CF et l'arrêté 0116 portant réforme des procédures et circuits d'exécution des recettes et des dépenses du Budget de l'Etat et mise en œuvre du SIGOBE ;
- Au déverrouillage et à la réinitialisation des mots de passe SIGOBE sur demande des concernés ;
- A l'édition des notifications de crédits pour les Gestionnaires de Crédits ;
- A la sensibilisation des Gestionnaires de Crédits en vue d'une bonne exécution budgétaire 2025 ;
- A l'enrôlement des nouveaux Gestionnaires et Ordonnateurs dans la base SIGOBE ;
- A la correction des erreurs d'assignation.
- A l'édition des spécimens de signature dans le SIGOBE

2 - Activités du suivi de l'exécution budgétaire des services décentralisés.

Les acteurs de l'exécution budgétaire des services décentralisés ont été formés, assistés, dans le cadre de la gestion du SIGESCOD, pour leur permettre de faire face au défi qui est de générer par eux-mêmes les mandats à partir du SIGESCOD. Ainsi, depuis l'entame de cette année 2025, ils continuent l'exécution du budget dans ledit applicatif.

Toutefois, certains acteurs formés ont été mutés dans d'autres localités et leurs remplaçants devront être formés au cours de cette année 2025.

C – POINTS DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

Les activités de la DRBF-G relatives à la solde consistent au traitement des indemnités permanentes, non permanentes et autres activités en dehors de celles-ci.

1 - Indemnités permanentes

Il s'agit des allocations familiales et des mandats ordinaires.

Le point des dossiers traités au premier trimestre 2025 se présente selon le tableau ci-après :

	Allocations familiales	Mandats
Janvier	28	06
Février	43	02
Mars	25	05
TOTAL	96	13

2 - Indemnités non permanentes

Il s'agit des déplacements temporaires des Fonctionnaires et Agents de l'Etat au cours du premier trimestre 2025.

Mois	Déplacements temporaires
Janvier	121
Février	89
Mars	77
TOTAL	287

3 - Autres Traitements

Aux activités ordinaires de traitement des dossiers, il faut ajouter la délivrance des attestations de révocation et de non révocation par les services de la DRBF, le traitement des dossiers de changement de situation maritale et de service, des cas de décès, la domiciliation de salaire, l'édition des bulletins de solde ainsi que la gestion des bons de caisse résumés selon les tableaux ci-dessous

Mois	Changement de situation maritale	Changement de service	Décès	Suspension de salaire	Domiciliation de salaire	Attestation de révocation et de non-révocation
Janvier	14	21	00	00	49	62
Février	09	30	04	00	37	36
Mars	24	23	01	02	80	51
TOTAL	47	74	5	2	166	149

Edition des bulletins de solde

Mois	GAGNOA	GUIBEROUA	OUME	OURAGAHIO
Janvier	970	11	30	11
Février	1077	50	56	10
Mars	770	48	24	15
TOTAL	2817	109	110	36

Au regard du traitement des dossiers ci-dessus cités, la mise à jour du fichier de la solde est effective et se poursuit.

Pour réduire les mandatement indus ou trop perçus, les services compétents de la DRBF-G ont transmis deux (2) dossiers de suspension de solde pour abandons de poste et cinq (5) dossiers de suspension de solde pour cause de décès de fonctionnaires, en vue de l'arrêt de leur solde.

4- Le point des bons de caisse au premier trimestre 2025

	JANVIER	FEVRIER	MARS
Nombre de bons de caisse	119	201	231
Valeur des bons de caisse (en FCFA)	330 250 918	322 988 256	260 818 338
Nombre total de bons de caisse	551		
Valeur totale des bons de caisse	914 057 512		

NB :

Pour ce premier trimestre de l'année 2025, il faut noter qu'il y a eu 56 bons de caisse (avril à septembre 2024) d'une valeur de trente et un millions mille neuf cent quatre-vingt-dix-neuf francs (31.001.999) francs CFA qui ont fait l'objet de retour à la Direction de la Solde.

VI – DIFFICULTES RENCONTREES

▪ AU TITRE DES MOBILIERS ET MATERIELS

✓ Situation de l'état des motos de la DRBF-G et de ses services rattachés

	Moto existante	Observations
Gagnoa	03	A reformer
Oumé	1	La moto de l'AT, en circulation depuis 2014, est hors service. (A reformer)
Ouragahio	1	La moto de l'AT est hors service. (A reformer)
Guibéroua	1	La moto est en bon état

▪ AU TITRE DES LOCAUX

- Les agents du Service SIGOBE de Ouragahio et Oumé sont tous regroupés dans un seul bureau exigu tant à la Préfecture de Oumé qu'à la Sous-Préfecture de Ouragahio ;
- Insuffisance de bureaux pour le personnel en service dans les locaux de la DRBF-G à Gagnoa ;

▪ AU PLAN TECHNIQUE

1 - Au niveau du SIGOBE

Des entraves ont été observées au cours du premier trimestre 2025 dans l'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés à travers l'applicatifs SIGOBE. Ainsi, nous avons observé :

- L'instabilité du réseau allant même à la rupture totale de la connexion ;
- L'instabilité de la connexion internet MTN allant jusqu'à la rupture totale dans les services SIGOBE de Guibéroua, Ouragahio et Oumé ;
- Impossibilité de faire la validation en masse au niveau des demandes d'engagements, des bons de commandes, des liquidations et des mandats ;
- Impossibilité de faire des modifications au niveau des pièces justificatives et des montants afférents après la validation en engagement et en liquidation ;
- L'objet de la dépense et le service bénéficiaire ne sont pas mentionnés dans la notification de différés par e-mail ;
- Une difficulté majeure rencontrée concerne la gestion des fonctions budgétaires au niveau de la plateforme SIGOBE. En effet, certains assistants se sont enrôlés sur un nombre très élevé de fonctions budgétaires, pouvant aller jusqu'à une cinquantaine. Cette multiplicité complique l'identification rapide de la fonction budgétaire souhaitée au moment de la saisie des engagements, du fait de la longueur excessive de la liste déroulante, ce qui ralentit considérablement le processus.

2 - Au niveau du SIGESCOD

Certaines difficultés ont été constatées lors de l'exécution du budget des collectivités décentralisées à travers le SIGESCOD, au nombre desquelles :

- L'instabilité du réseau ;
- Des difficultés liées à l'impression des états d'exécution, des mandats et même des bordereaux d'envoi des collectivités territoriales dans le SIGESCOD ;
- L'impossibilité de prendre en compte certaines taxes dans le SIGESCOD ;
- Non paramétrage de la Taxe d'Etat de l'Entrepreneur (TEE) dans le SIGESCOD ;
- Restrictions des habilitations du DRBF dans le SIGESCOD dans le cadre du suivi de l'exécution budgétaire des Collectivités Territoriales ;
- L'absence d'une interface entre le SIGESCOD et l'appliquet de paiement du trésor.

3 - Au niveau de « SOLDE AN 2000 »

Quelques difficultés ont été rencontrées au cours du premier trimestre 2025. La difficulté majeure est le réseau informatique à partir duquel l'appliquet « **SOLDE AN 2000** » fonctionne. Il est constamment en panne et quand il n'est pas en panne, il est très lent de telle sorte que le traitement des dossiers prend beaucoup de retard. Ces pannes répétitives perturbent sérieusement le service de la solde.

▪ AU TITRE DE LA GESTION DE LA SOLDE

Il n'y a pas de difficulté particulière.

▪ AU NIVEAU DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

Les difficultés ci-dessous énumérées, ont ralenti la bonne exécution budgétaire des services déconcentrés et des collectivités décentralisées.

1 - Au niveau des services déconcentrés

- Problème d'électricité au niveau de la préfecture d'Oumé, occasionnant des coupures répétées et des pannes de stabilisateurs.

2 - Au niveau des collectivités décentralisées

- Manque d'agent SIGESCOD suite à la nomination en qualité de chef de service de l'ancien Assistant SIGESCOD, qui continue d'assurer les deux fonctions ;
- Absence de textes légaux qui imposent l'utilisation de l'outil SIGESCOD aux collectivités décentralisées.

▪ AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL

Le personnel de la DRBF-G et des Services rattachés exercent dans un environnement sain et relativement acceptable. Toutefois, quelques difficultés entravent cette bonne situation. Il s'agit notamment :

✓ Des conditions de travail des agents :

- Aucun des Services SIGOBE rattachés à la DRBF-G ne dispose de téléphone fixe qui permettrait de joindre la Direction régionale et les acteurs du circuit de la dépense publique ;

✓ Du renforcement de capacités des agents :

- Les agents ont peu de connaissance du statut général de la Fonction publique ainsi que de la rédaction administrative ;
- Les agents ont besoin de formation sur la gestion axée sur les résultats et sur Microsoft offices (Word, Excel et Powerpoint) ;
- Les agents ont besoins de renforcement de capacité sur les finances publiques et le traitement à la solde.

VII – PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

▪ AU TITRE DES MOBILIERS ET MATERIELS

Au niveau de la logistique

	Moto existante (Mauvais état)	Observations
Gagnoa	03	Besoin de nouvelles dotations en motos pour les Agents de Transmission (AT)
Oumé	1	
Ouragahio	1	

▪ AU TITRE DES LOCAUX

- L'acquisition de bâtiments propres à la DGBF en vue d'abriter les locaux des services SIGOBE de Ouragahio et Oumé ;
- L'accélération de la finition de la mini-cité financière en vue du déménagement des services de la DRBF-G où tout le personnel sera installé sans qu'il n'y ait de problème d'insuffisance de bureau.

▪ AU PLAN TECHNIQUE

1 - Au niveau du SIGOBE

- Assurer une connexion internet de haut débit ou acquisition d'une live box d'un autre opérateur réseau que MTN à Ouragahio, Guibéroua et Oumé ;
- Amélioration de la capacité des serveurs du SIGOBE ;
- Permettre la validation en masse des demandes d'engagements, des bons de commande et des liquidations dans le SIGOBE ;
- Permettre si possible les modifications au niveau des pièces justificatives et des montants afférents après la validation ;
- Mentionner l'objet de la dépense et le service bénéficiaire dans la notification de différés par e-mail ;
- Introduction d'un champ de recherche permettant de filtrer et de sélectionner plus aisément une fonction budgétaire à partir de mots-clés ou de caractères spécifiques saisis par l'utilisateur.

2 - Au niveau du SIGESCOD

- La connexion internet doit être toujours de bonne qualité ;
- Résoudre les difficultés liées aux éditions des états d'exécution, des mandats et même des bordereaux d'envoi des collectivités territoriales dans le SIGESCOD ;
- Concevoir une interface entre le SIGESCOD et l'appliquatif de paiement du trésor ;
- Faire basculer l'exécution budgétaire des collectivités territoriales dans le SIGOBE ;
- Renforcer les habilitations du DRBF dans le SIGESCOD dans le cadre du suivi de l'exécution budgétaire des Collectivités Territoriales ;
- Paramétrage de la Taxes d'Etat de l'Entreprenant (TEE) de 5% dans le SIGESCOD.

3 - Au niveau de « SOLDE AN 2000 »

- Renforcer les capacités du serveur de l'appliquatif « SOLDE AN 2000 » ;
- Développer une version web tenant compte de l'amélioration des services digitaux qu'il pourrait fournir aux utilisateurs.

▪ AU TITRE DE LA GESTION DE LA SOLDE

Rien à signaler.

▪ AU NIVEAU DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

Au niveau des Services Déconcentrés

- Sensibilisation des Gestionnaires de Crédits aux directives de la lettre circulaire N° 1412/MBPE/DGBF/DAS-KAB du 08 mai 2023 du DGBF relative à l'assistance des Gestionnaires de Crédits ;
- Sensibilisation des Gestionnaires de Crédits à procéder aux engagements dans les délais prescrits ;
- Sensibilisation des acteurs de la dépense publique sur la mise en place du budget 2025.

Au niveau des Services Décentralisés

- Adoption de textes réglementaires permettant d'encadrer l'utilisation du SIGESCOD de sorte que ce système soit le seul outil utilisé dans toutes les collectivités décentralisées mettant ainsi fin à l'utilisation de différents applicatifs d'une collectivité à une autre ;
- Equipement des Assistants SIGESCOD en ordinateurs portables et de matériels d'équipements de connexion internet pour un meilleur suivi ;
- Permettre aux Assistants SIGESCOD d'effectuer sur place certaines requêtes telles que les positionnements d'exercices budgétaires, les modifications d'imputation de mandat et autres ;
- L'intégration des collectivités décentralisées dans le SIGOBE.

▪ AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL

Au niveau de la gestion des ressources humaines

- L'installation de téléphones fixes dans les services SIGOBE de Guibérroua, Ouragahio et Oumé.

Récapitulatif des besoins en renforcement de capacité

Modules	Participants
Gestion Axée sur les Résultats	Les Sous-Directeurs et les Chefs de Service
Statut Général de la Fonction Publique	Tout le personnel
Rédaction administrative	
Formation au module solde / budget	
Microsoft Office	

Récapitulatif des besoins en personnel

FONCTION	NOMBRE	AFFECTATION	OBSERVATION
Informaticien	1	- 01 à affecter à la DRBF-G	* Appui nécessaire à la gestion du parc informatique et à la sécurisation des systèmes d'information à la DRBF et de ses services rattachés.
Secrétaires des Finances / Administratifs	3	- 03 à affecter à la Sous-Direction de la Solde	* Sous-effectif du personnel de la Sous-Direction de la Solde * Renforcement de l'équipe pour un meilleur traitement des opérations de la solde.
Secrétaire	1	- 01 à affecter aux 02 Sous-Directions	* Les Sous-Directions ne sont pas pourvues de Secrétaire * Besoin de polyvalence pour l'appui aux deux Sous-Directions
Assistant SIGESCOD	1	- 01 à affecter au Service des Opérations Budgétaires	* L'Assistant SIGESCOD a été nommé Chef de Service de l'Assistance Technique à la DRBF du Gôh * Ce nouvel agent SIGESCOD sera mis à la disposition du Service des Opérations Budgétaires en vue du suivi de l'exécution budgétaire des collectivités décentralisées.
Agent de Transmissions	1	- 01 à affecter au Service SIGOBE de Ouragahio	* l'Agent de transmission part à la retraite en fin d'année 2025
Chauffeur	1	- 01 Chauffeur de liaison	

VIII - CONCLUSION

Les activités de la DRBF-G, au premier trimestre 2025, ont démarré par la tenue des rentrées budgétaires dans les Départements de Gagnoa et d'Oumé. Elles ont été l'occasion pour le DRBF du Gôh d'informer d'une part, les acteurs de la dépense publique du Gôh sur les dispositions à prendre en vue d'une saine exécution budgétaire de la gestion 2025, et d'autre part à permettre aux Fonctionnaires et Agents de l'Etat d'avoir des informations relatives aux traitements des dossiers Solde.

Par ailleurs, le faible taux d'exécution budgétaire de la région du Gôh (**4,83%**) s'explique par la volonté de certains Gestionnaires de Crédits d'attendre le deuxième trimestre pour commencer l'exécution des crédits budgétaires de leur structure. A ce sujet, les services de la DRBF-G procèdent régulièrement à leur sensibilisation relativement au respect des règles budgétaires en vue de relever ce taux au deuxième trimestre.

Enfin, une prise en compte des recommandations peut permettre d'améliorer le suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés et des collectivités territoriales et le processus de traitement des dossiers de la Solde.