



Direction Générale du Budget et des Finances

Direction Régionale du Budget et des Finances
de la Région du N'Zi (Dimbokro)

RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA REGION DU N'ZI (DIMBOKRO)

PREMIER TRIMESTRE 2025

SOMMAIRE

INTRODUCTION	1
I/ RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES	2
1-1 : Le patrimoine immobilier	2
1-2 : Les ressources humaines	3
1-3 : La logistique	4
1-4 : Le budget de la DRBF	11
II/ ACTIVITES REALISEES	12
2-2 : Au niveau de la gestion du budget de la DRBF	13
2-3 : Au niveau de l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités	13
III/ DIFFICULTES RENCONTREES	15
3-1 : Les entraves au fonctionnement de la DRBF	15
3-2 : Les difficultés liées à l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités	15
3-2-1 : Les difficultés liées au fonctionnement du budget des services déconcentrés	15
3-2-2 : Les difficultés liées au fonctionnement du budget des collectivités	15
3-3: Les difficultés liées à l'assistance aux fonctionnaires et agent de l'Etat en activité	15
IV / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS	16
4-1 : Au niveau du fonctionnement de la DRBF	16
4-2 : Au niveau de l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités	16
4-3 : Au niveau de l'assistance aux fonctionnaires et agents de l'Etat en activité	16
CONCLUSION	17

INTRODUCTION

En application du décret N° 98-716 du 16 décembre 1998 portant réforme des circuits et des procédures d'exécution des dépenses et des recettes du Budget Général de l'Etat, des Comptes Spéciaux du Trésor, et la mise en œuvre du Système Intégré de Gestion des Finances Publiques (SIGFiP) et en vue du rapprochement de l'exécution du budget des services déconcentrés de l'Etat, la Direction Régionale du Budget des Régions du N'Zi, de l'Iffou et du Moronou (DRBRNIM) a été créée en 2007.

Le décret N° 2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, en son article 68, crée des Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF), chargées d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) en région. Ainsi, par décret N° 2022-1002 du 21 décembre 2022, portant nomination des Directeurs Régionaux à la Direction Générale du Budget et des Finances, la DRBRNIM change de dénomination pour devenir Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du N'Zi (Dimbokro) (DRBF-RNZI). Les attributions des DRBF ayant été renforcées, la DRBF-RNZI a en charge les attributions du budget et celles de la solde. Elle est située à Dimbokro, au quartier Coulibaly, à côté de l'ancien château.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses missions, en plus de la région du N'Zi composée de **3 départements (Dimbokro, Bocanda et Kouassi-Kouassikro)** dont elle a la charge, la DRBF-RNZI assure également l'intérim de la région de l'Iffou composée de **4 départements (Daoukro, M'Bahiakro, Prikro et Ouéllé)**, soit un total de 7 départements.

Le présent rapport d'activités du premier trimestre 2025 de la DRBF-RNZI s'articule autour des points suivants :

I / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

II/ ACTIVITES REALISEES

III/ DIFFICULTES RENCONTREES

IV/ SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

I/ RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

Pour mener à bien les missions qui lui sont assignées, la DRBF-RNZI dispose des ressources principales ci-après :

- le patrimoine immobilier ;
- les ressources humaines ;
- la logistique ;
- le budget de la DRBF.

1-1 : Le patrimoine immobilier

La situation actuelle du patrimoine immobilier de la DRBF-RNZI se présente selon le tableau ci-dessous :

SITUATION DU PATRIMOINE IMMOBILIER DE LA DRBF-RNZI									
N°	Localité	Désignation	Nombre de pièces ou de bureaux	Nombre de salle d'eau	Salle de conférence	Guérite avec salle d'eau annexe	Service utilisateur	Etat actuel	Observations
1	Dimbokro	Bâtiment administratif	5	3	1	1	Direction Régionale du Budget et des Finances du N'Zi	Bon	- Bâtiment réceptionné en 2007 - Salle de conférences transformée en salle de pool de saisies
2	Dimbokro	Bâtiment annexe	4	5	0	0	Sous-direction de la solde du N'Zi	Bon	Bâtiment en location depuis le 1 ^{er} juin 2023
3	Bocanda	Bureau de la préfecture	2	1	0	0	Service SIGOBE de Bocanda	Vétuste	Construction de locaux propres souhaitée
4	Kouassi-Kouassikro	Bureau de la Sous-Préfecture	1	0	0	0	Service SIGOBE de Kouassi-Kouassikro	Bon	- Localité ouverte depuis le 14 juillet 2022 - Construction de locaux propres souhaitée
5	Daoukro	Bâtiment administratif	8	4	1	1	- Contrôle Financier - Service SIGOBE de Daoukro	Bon	- Bâtiment réceptionné en 2011 - 2 bureaux et 1 salle d'eau au rez-de-chaussée occupés par la DRBF
6	M'Bahiakro	Bureau de la préfecture	2	0	0	0	Service SIGOBE de M'Bahiakro	Bon	- 2 bureaux occupés - Construction de locaux propres souhaitée
7	Prikro	Bâtiment administratif	8	4	0	0	- Service SIGOBE de Prikro - Préfecture	Bon	- Bâtiment réceptionné en 2009 - 2 bureaux occupés par la DRBF - 1 bureau occupé par le Contrôle Financier - 5 bureaux occupés par la Préfecture

1-2 : Les ressources humaines

La DRBF du N'Zi a un effectif de **49 agents**, dont **29 fonctionnaires**, **10 contractuels DGBF** et **10 contractuels DRBF**.

Ce personnel est réparti par localité conformément aux tableaux ci-dessous :

REGION DU N'ZI					
DIMBOKRO					
N°	Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations
01	LOBA Wlega Gervais	Administrateur Principal des Services Financiers	Directeur Régional	Fonctionnaire	A bénéficié de la 1 ^{ère} partie (15 jours) de son congé annuel 2023 (06/01 au 20/01/2025)
02	SYLLA Mamadou	Ingénieur Informaticien	Sous-Directeur	Fonctionnaire	
03	IBAGBEU née KPAN Sahon Agathe	Administrateur Civil	Sous-Directeur	Fonctionnaire	
04	KOUAHO N'guessan Marie Josette	Attaché de Direction	Chef du Service Administratif et Financier	Fonctionnaire	En formation à l'ENA
05	Armel EBY	Ingénieur Informaticien	Chef du Service Opérations Budgétaires	Fonctionnaire	
06	MEITE Lassana	Ingénieur des Techniques Informatiques	Chef du Service Assistance Technique	Fonctionnaire	
07	TAH Née LADILAS Koffi Charbelle	Attaché Administratif	Chef de Service du Traitement	Fonctionnaire	
08	YAPO Née KOUAME Amenan Edith	Attaché de Direction	Chef de Service Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire	
09	KOUADJO Laure Clotilde	Secrétaire de Direction	Secrétaire	Fonctionnaire	A bénéficié de la 1 ^{ère} partie (15 jours) de son congé annuel 2023 (21/01 au 04/02/2025)
10	AKE Ayiwulé André Ballou	Agent Contractuel	Assistant SIGOBE	Contractuel DGBF	
11	ETTIEN Ano Charles	Secrétaire des Finances	Assistant SIGESCOD	Fonctionnaire	
12	SEA Mandel Ruth	Secrétaire des Finances	Agent Décompteur	Fonctionnaire	
13	DIAKITE Demba	Stagiaire	Agent SIGESCOD	Contractuel DGBF	
14	DEMBELE Oumar	Conseiller Extra-scolaire	Agent décompteur	Fonctionnaire	
15	KONE Aboubakar	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	
16	KLA Koudé Guy Marley	Agent de Bureau	Agent de Transmission	Fonctionnaire	
17	SOMA Nabi Ibrahim Koné	Adjoint Administratif	Opérateur de Saisie	Fonctionnaire	
18	OUATTARA Moro	Attaché des Finances	Chargé d'études	Fonctionnaire	
19	AKISSI Agathe	Adjoint Administratif	Agent de bureau	Fonctionnaire	
20	SOUMAHORO Née Fatoumata SANGARE	Adjoint Administratif	Agent de bureau	Fonctionnaire	
21	OROU Akossi Géraldine	Secrétaire de Direction	Secrétaire	Fonctionnaire	A pris service le 12/02/2025
22	KOUAME N'Guessan Justin	Agent Spécialisé des Travaux Publics, option Chauffeur	Chauffeur	Fonctionnaire	
23	OUATTARA Namblé	Agent Spécialisé des Travaux Publics, option Chauffeur	Chauffeur	Fonctionnaire	A pris service le 23/01/2025
24	BOKPLI Yao Alexandre	Agent Contractuel	Surveillant de Jour	Contractuel DRBF	
25	ZAMIAN Bi Guessan Séphérin	Agent Contractuel	Surveillant de Nuit	Contractuel DRBF	Anciennement appelé LOPOI Bi Zobro Constant
26	KOUASSI Lou Guessan Audrey	Agent Contractuel	Technicienne de Surface	Contractuel DRBF	
27	DJAHA Akissi Nadège	Agent Contractuel	Technicienne de Surface	Contractuel DRBF	
28	COULIBALY Zié Brahim	Secrétaire des Finances	Agent Décompteur	Fonctionnaire	A pris service le 20/01/2025

BOCANDA					
N°	Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations
01	ABREDAN Agbaya Moïse	Secrétaire Assistant Administratif	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	
02	ADOU Georges Cayskhand	Agent Contractuel	Opérateur de Saisie	Contractuel DGBF	A bénéficié de 30 jours de son congé annuel 2023 (01/02 au 02/03/2025)
03	KIAN Makado Lydie Eloïse	Agent Contractuel	Agent de Transmission	Contractuel DGBF	
04	HOUSSOU Amenan Louise	Agent Contractuel	Technicienne de Surface	Contractuel DRBF	

KOUASSI-KOUASSIKRO					
N°	Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations
01	IRIE BI Tra Anicet Parfait	Agent Contractuel	Assistant SIGOBE	Contractuel DGBF	
02	KRA Minh-Ba	Agent Contractuel	Opératrice de Saisie	Contractuel DGBF	
03	YOUAN BI Goyiah Clotaire	Agent Contractuel	Agent de Transmission	Contractuel DGBF	

REGION DE L'IFFOU					
DAOUKRO					
N°	Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations
01	YAO Bossoubra Félix	Assistant Comptable	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	
02	DOUMBIA Ramatou Mélissa Joëlle	Assistant Comptable	Assistante SIGESCO	Fonctionnaire	
03	KAMATE Fatou N'Dogossou Marie Joséphine	Agent Contractuel	Opératrice de Saisie	Contractuel DGBF	A bénéficié de 15 jours de son congé 2024 (21/03 au 04/04)
04	TRAORE Valy	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	
05	KOUASSI Aya Nathalie	Agent Contractuel	Technicienne de surface	Contractuel DRBF	

M'BAHIKRO					
N°	Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations
01	KONE Sié	Secrétaire Comptable	Opérateur de Saisie	Fonctionnaire	
02	TRAYE BI Zamblé Olivier	Agent Contractuel	Agent de Transmission	Contractuel DGBF	
03	OULAI Noël	Agent Contractuel	Surveillant de Jour	Contractuel DRBF	
04	KONE Tiontcha	Agent Contractuel	Technicienne de Surface	Contractuel DRBF	

PRIKRO					
N°	Nom et prénoms	Emploi	Fonction	Statut	Observations
01	KEI Mongnomon Firmin	Agent Contractuel	Assistant SIGOBE	Contractuel DGBF	
02	HURE Armand Christian Pacôme	Secrétaire Assistant Comptable	Opérateur de Saisie	Fonctionnaire	
03	YAPO YAPO Mathieu	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	
04	OULA Arsène Brice	Agent Contractuel	Surveillant de Nuit	Contractuel DRBF	
05	MISSIO Honorine	Agent Contractuel	Technicienne de Surface	Contractuel DRBF	

1-3 : La logistique

La logistique de la DRBF est constituée de matériels roulants, informatiques et de mobiliers de bureau répartis dans les différentes localités comme suit :

✓ Etat du matériel roulant

Le tableau ci-dessous présente l'état actuel du matériel roulant.

REGION DU N'ZI						
DIMBOKRO						
DESIGNATION	MARQUE/TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QTE	OBSERVATIONS
Véhicule de fonction D 30 0919	MITSUBISHI Pajero GLS	20/02/2023	20/02/2023	LOBA Wlega Gervais	01	Bon état
Véhicule de fonction D 30 140	FORD ESCAPE	19/02/2016	17/02/2016	LOBA Wlega Gervais	01	Véhicule à reformer (courrier de demande de mise à la réforme N° 043/23/MBPE/DGBF/DRBF-RNZI du 10/03/2023 adressé à la DPE)
Véhicule de liaison D 30 0272	MITSUBISHI L200	18/02/2025	03/02/2025	LOBA Wlega Gervais	01	Bon état
Moto D 69 128	CAMICO/AJL50	24/10/2017	24/10/2017	KONE Aboubakar	01	Pannes fréquentes (à reformer)
Moto D 69 675	CAMICO 49 CC	30/10/2023	26/09/2023	SOMA Nabi Ibrahim Koné	01	Bon état
BOCANDA						
-	-	-	-	KIAN Makado Lydie Eloïse	0	Besoin d'une moto (nouvelle demande)
KOUASSI-KOUASSIKRO						
Moto D 69 685	CAMICO 49 CC	02/11/2023	26/09/2023	YOUAN BI Goyiah Clotaire	01	Bon état
REGION DE L'IFFOU						
DAOUKRO						
Moto D 29 997	SUZUKI 125/EN 125 HU	17/11/2012	17/11/2012	TRAORE Valy	01	-Pannes fréquentes (courrier de demande de mise à la réforme N° 113/23/MBPE/DGBF/DRBF-RNZI du 16/05/2023 -une moto est en attente de remplacement
M'BAHIKRO						
Moto D 69 362	CAMICO 50 CC	12/08/2020	12/08/2020	TRAYE BI Zamblé Olivier	01	Bon état
PRIKRO						
Moto D 29 310	SUZUKI/CSHSTY 525	2014	2014	YAPO Yapo Mathieu	01	Moto hors d'usage (à reformer)
Moto D 69 649	CAMICO 49 CC	04/05/2023	06/09/2022	Yapo Yapo Mathieu	01	Bon état

✓ Etat du matériel informatique

DIMBOKRO					
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unité centrale + Ecran + imprimante	- HP Ordinateur de bureau tout en un HP pavillon 24 HP 8CQ20500ZF - HP PHCQ401885	25/07/2023	DRBF	01	Bon état
	- HP 4CE308BG0B - HP CNK3011X0T - HP PHC5P01151	25/07/2023	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	01	Bon état
	- HP 4CE308BG1F - HP CNK3011WFJ - HP VNC0402281	25/07/2023	Sous-Directeur de la Solde	01	Bon état
	- HP CZC201FXTY - HP CNC140PFSQ - HP VNC3577319	2013	Secrétariat	01	Etat (moyen)
	- HP 4CE00316NY - HP CNC00236P6 - HP PHCQ402210	31/03/2021	Chef du SAF	01	Bon état
	- HP 4CE9220PP3 - HP PHCQ402213 - HP CNC9211P30	30/11/2021	Assistant SIGOBE	01	Bon état
	- HP 4CE308BFZY - CNK3011X0Q - PHC5Q02321	25/07/2023	Chef de service Assistance Technique	01	
	- HP 4CE302BZD0 - CNK3011WF8 - VNC0402278		Chef de service Opérations Budgétaires	01	
	- 4CE302BMGQ - CNK2480DON - PHC5Q02321		Chef de service Traitement	01	
	- 4CE308BFY5 - CNK2480XH5 - VNC0401338		Chef de service Indemnités non permanentes	01	
Imprimante multifonction Laser Jet Pro MFP M428fdw	- HP CNDRPC31JX	25/07/2023	DRBF	01	Bon état
Vidéoprojecteur EPSON model 4973B	- V11H973040	25/07/2023	Chef du SAF	01	Bon état
Imprimante couleur Laser Jet Pro MFP m283fdw	- HP CNCBRQCH1PK	25/07//2023	Secrétariat DRBF	01	Bon état
Scanner IX1600	- CC1HH06310	25/07/2023	Secrétariat DRBF	01	Bon état
Photocopieur CANON IR2425	- 28J17523	25/07/2023	Secrétariat Solde	01	Bon état
Ordinateur Portable HP Probook 45 + sac	- HP 5CD212248Y	25/07/2023	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	01	Bon état
Unité centrale + Ecran + imprimante	- HP CZC240724 F - HP 3CQ1080DT3	2013	Assistant SIGESCOD	01	Bon état
	- PHC5P01146	25/07/2023	Agent de bureau	01	Bon état
	- HP CZC24072KQ - HP CNC227PTK - HP VNC3491873	2013	Assistant SIGOBE	01	Bon état
	- HP 4CE238C9KD - HP CN42342NXV - HP PHCQ301840	17/04/2023	Opératrice de saisie	01	Bon état
	- HP 4CE238C9N1 - HP CN42342PBB - HP PHCQ301839	20/04/2023	Agent Décompteur	01	Bon état
	- HP CZC24072GK - HP CNC227PTKX - HP VNC3491868	2013	Contrôleur Financier (CF)	01	Bon état
	- HP CZC24073FV - HP CNC227PTST - HP CNC3804538		Trésorier Général (TG)	01	
	- HP CN56RCA05M - HP 3CQ9041BC6 - HP CNBW7CD22W	2018	Fondé de pouvoirs - Trésor	01	
Unité centrale + écran	- HP 4CE9211NKH - HP 4CE9211NKV - HP 4CE9211POW - HP 4CE922P68 - HP 4CE0031690	01/11/2021 01/11/2021 01/11/2021 01/11/2021 01/06/2022	Salle de pool de saisies	04	Bon état
	- HP CNC9211PCV - HP CNC9211PK5 - HP CNC9211PC5 - HP CNC92129TY - HP CNC92128XX	01/11/2021			
Imprimante	- HP PHCQ402133	01/11/2021		01	Bon état

Onduleur	APC 9B2205A07758	17/04/2023	DRBF	01	Bon état
	APC 2200VA/9B2227A00537	25/07/2023	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	01	Bon état
	APC 2200VA/9B2103A06052		Sous-Directeur de la Solde	01	
	APC 2200VA/9B2227A00615		Chef de service Opérations Budgétaires		
	APC 2200VA/9B2227A00632		Chef de service Assistance Technique	01	
	1Q4BU000119		Chef de service Indemnités non permanentes	01	
	1Q4BU000072		Chef de service Traitement	01	
	NITRAM 1400VA/739800363	2013	Secrétariat	01	Bon état
	VERITIV	2019	Assistant SIGOBE	01	
	NITRAM 650VA/1QZ7X3001334	03/09/2020	Assistant SIGESCOD	01	
	NITRAM 10001T/110420-68410031	2023	Assistant SIGOBE	01	Bon état
	NITRAM 10001T/110428-46790060	2013	Opératrice de saisie	01	Bon état
	APC 9B2205A07756	20/04/2023	Agent Décompteur	01	Bon état
	APC BACK UPS/3B1630X18346	2013	CF	01	Bon état
	APC 1500VA/3B1128X46468	2013	TG	01	
	BACK UPC /9B1719A07993	2018	Fondé	01	
	APC 1500VA /3B1128X49845	2013	Coffret Trésor	01	
241712535055	01/11/2021	Salle de pool de saisies	02		
241904557650					
Stabilisateur	HOSSONI SVC 2000VA/H0646025	2013	DRBF	01	
	YAMAHA SVC 3000VA	2017	Secrétariat	01	
	YAMAHA SVC 3000VA	2017		01	
Box MTN	MODEL ZLT P21 P21867070021629543 P21867070022310945	14/08/2020 01/06/2022	Coffret salle de saisie DRBF	02	

BOCANDA					
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unité centrale + écran + imprimante	- HP 4CE9211NPF - HP CNC92128M1 - HP P 2035 n	03/09/2020	Assistant SIGOBE	01	Bon état (UC) Imprimante (mauvais état)
	- HP 4CE9211NB8 - HP CNC9211PM0 - HP PHCQ401885	03/09/2020	Opérateur de saisie	01	Bon état
	- HP Compact - HP S2031a - HP P 2035 n	Sept 2011	Préfet	01	Bon état
	- HP Compact - HP S2031a - HP P 2035 n	Sept 2011	Secrétaire Général de Préfecture (SG)	01	
- HP Compact - HP 280 GTM - HP P2035n	Oct. 2016	Trésorier	01		
Onduleur	ETN UPS	18/05/2018	Assistant SIGOBE	01	Etat moyen
	9B2113A24262	08/11/2023	OP	01	Bon état
	ETN UPS	18/05/2018	Préfet	01	
	APC	Oct. 2016	SG	01	
	APC	Oct. 2016	Trésorier	01	
APC	08/10/2018	Coffret Trésor	01		
Stabilisateur	I AVR 2000	Sept. 2011	Préfet	01	Etat passable
Box MTN	P21867070021629857	28/08/2020	Service SIGOBE	01	Bon état

KOUASSI-KOUASSIKRO					
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unité centrale + écran + imprimante	- HP 4CE0522LV3	18/01/2023	Assistant SIGOBE	01	Bon état
	- LENOVO V5NTL586 - HP PHCQ501521	14/07/2022			
	- HP 4CE0522QHZ	18/01/2023	Opératrice de saisie	01	Bon état
	- LENOVO V5NTL536 - HP PHCQ401878	14/07/2022			
Stabilisateur Power	- TOP LINK 2000VA	13/03/2025	Assistant et Opérateur de saisie	02	Bon état
Onduleur	- SCHNEIDER ELECTRIC 9B2120A30870	14/07/2022	Assistant SIGOBE	01	Bon état
	- SCHNEIDER ELECTRIC 9B2120A30869		Opératrice de Saisie	01	
Box MTN	P21867070022311513		Service SIGOBE	01	

DAOUKRO					
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unité centrale + Ecran + Imprimante	HP4CE10934NQ	08/11/2023	Assistant SIGOBE	01	Bon état
	HP 6CM3310GQ8 HP VNC4H40929	03/09/2020 13/09/2018			
	HP CZC5200Y67 HP CNC227PTJ2 HP PHCQ501543	2018 02/09/2020			OP 1
	HP CZC72878GP HP CNC71016HW HP PHFMC0075	2018 05/08/2021	OP 2	01	Bon état
	HP	2014	SG 1	01	
	HP	13/09/2018	SG 2	01	
	HP	2014	CF	01	
	HP	2015	Trésorier	01	
	HP	2013	Fondé	01	
	Onduleur	Nitram Leader 1500 VA	14/05/2018	Assistant SIGOBE	
9B2113A24290		08/11/2023	OP 1	01	
9B2113A24292		08/11/2023	OP 2	01	
Nitram Leader 1500 VA		14/05/2018	Trésorier	01	Bon état
RITE 600 VA		2013	Fondé	01	En panne
Nitram Leader 1500 VA		14/05/2018	Coffret Préfecture	01	Bon état
Nitram Leader 1500 VA		14/05/2018	Coffret DRBF	01	
Stabilisateur	YAMAHA MODEL : SVC 3000W	05/11/2013	Fondé	01	Défaillant
Box MTN	Model ZLT P21 P21867070021621656	06/10/2020	Assistant SIGOBE	01	Bon état

M'BAHIAKRO					
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unité centrale + écran + imprimante	HP 4CE03920ZJ	02/06/2022	Assistant SIGOBE	01	Bon état
	HP 3CQ1032QQP	2013			Ecran vieillissant (à remplacer)
	HP PHCQ501515	02/06/2022			
	HP 4CE91220PK1 HP CNC0191R8B PCH6F50210	26/08/2021 04/12/2021	OP	01	Bon état
	HP CZC3045RN3N HP CNC246Q3N CNCK512767	2014	Trésorier	01	Hors service
	HP CZC1115XZ6 HP 3CQ1022NQL CNCK512710	2013	Agent Trésor	01	
	HP CZC114BQJK HP 2011x / VNC3X02437	2014	CF	01	Bon état
	Onduleur	APC 9B2113A23991	04/12/2021	Assistant SIGOBE	01
NITRAM 650VA		31/03/2021	OP	01	Hors service
NITRAM UB1000iT		2014	Trésorier	01	Hors service
NITRAM UB1000iT		2014	Agent Trésor	01	
VERITIV Liebert Iton		13/05/2019	Coffret SIGOBE	01	Bon état
APC SMART UPS		2014	Coffret TRESOR	01	Hors service
NITRAM UB1000		2014	CF	01	
Stabilisateur	YAMAHA	2014	Coffret SIGOBE	01	Bon état
	YAMAHA	2015	Coffret Trésor	01	
Box MTN	Model ZLT P21 P21867070021629634	06/08/2020	DRBF	01	

PRIKRO					
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Unité centrale + écran + imprimante	4CE308BFYS CNK3011WBR HP LASERJET 2035	13/10/2023 2014	Assistant SIGOBE	01	Bon état
	HP 290 HP V214a HP LASERJET 2035	17/09/2018 2014	OP	01	Bon état
	HP 280 EPSON ACULASER M2000D HP LASERJET; Pro 400 M401 dn	15/10/2018	Préfet	01	Bon état
	DELL OPTIPLEX 760 DELL EPSON ACULASER M2000D	2012	Préfet SG CF Trésorier Salle saisie du Trésor	01 01 01 01 01	Hors service
Onduleur	APC 9B2113A24289	08/11/2023	Assistant	01	Bon état
	NITRAM	2018	OP	01	Défaillant
	LEADER 1000		SG	01	Hors service
	LEADER 1000		Trésorier	01	
	LEADER 1000		CF	01	
	APC Back-UPS 1400		Préfet	01	
	APC Back-UPS 1400		CF	01	
	APC Back-UPS 1400		Coffret Préfecture	01	
	APC Back-UPS 1400		Coffret Trésor	01	
	APC Back-UPS 1400		Assistant	01	
Stabilisateur	CETEZAN SVC 2000W		2015	Assistant	01
	HOSSONI SVC 2000VA	Préfet		01	
	HOSSONI SVC 2000VA	CF		01	
	HOSSONI SVC 2000VA	Trésorier		01	
	CETEZAN SVC 2000W	Salle de saisie du Trésor		01	
	CETEZAN SVC 2000W	Coffret Trésor		01	Bon état
Fly Box 4G+ Orange	(B612-233) Huawei GQQ7S21127002117	26/08/2021	Salle de saisie	01	

Matériel informatique en stock

DIMBOKRO			
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Imprimante multifonction Laser Jet Pro MFP M428fdw	- HP CNDRPC31K0	01	Bon état (matériels acquis par la DRBF en 2023)
Câble imprimante	- USB	03	
Onduleur Top link	- TL 231200	03	Bon état (matériels acquis par la DRBF en 2023)
Ordinateur desktop complet (UC + Ecran + clavier)	- HP Pro Tower core i5	05	Bon état (matériels reçus de la DGBF le 16/09/2024)
Onduleur	- APC Schneider	05	

✓ Etat des mobiliers de bureau

Le mobilier de bureau de la DRBF est présenté dans le tableau ci-après :

DIMBOKRO					
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS	
Salon complet	2007	DRBF	01	Bon état	
Bureau Directeur avec retour		Secretariat	01		
Bureau secrétaire avec retour		Assistant SIGOBE	01		
Bureau Agents		Assistant SIGESCOD	01		
		OP	01		
		Agent SIGESCOD	01		
		AT1	01		
		AT2	01		
		2014	AT3		01
Bureau Directeur avec retour		2024	Chef de service		02
Fauteuil Directeur	28/07/2023	DRBF	01	Bon état	

Fauteuil Agents	24/05/2022	Secrétariat	01	Bon état
		Assistant SIGOBE	01	
		Assistant SIGESCOD	01	
		OP	01	
		Agent Décompteur	01	
		AT1	01	
		AT2	01	
AT3	01			
Fauteuil visiteurs	2007	DRBF	03	
	2019	Secrétariat	05	
		Assistant SIGOBE	01	
		Agent Décompteur	02	
		AT2	01	
		AT3	01	

Fauteuil visiteur métallique 3 places	2007	Salle de pool de saisies	01	Bon état
Chaise visiteurs	2007	Assistant SIGOBE	02	
	2014	Assistant SIGESCOD	02	
	2012	OP	02	
	2014	Agent Décompteur	02	
	2007	AT1	02	
	2012	AT3	01	
	2012	Salle de pool	05	
Armoire de rangement	2004/2017/2021	DRB	03	
	2007/2012/2013	Secrétariat	04	
	2007/2012	Assistant SIGOBE	04	
		OP	04	
Table de réunion	22/09/2021	Réunion/ de pool de saisies	01	
Table d'ordinateur	2014	DRBF	01	
	2012	Secrétariat	01	
	2007	Préfet, SG1, CF, Trésorier	04	
	2014	DRBF	02	
Split	27/10/2023	Secrétariat	01	
	14/03/2023	AT	01	
	07/03/2022	OP	01	
	25/09/2020	Assistant	01	
	2012	Salle de pool de saisies	02	
	14/07/2023	Bureaux annexes DRBF	05	

Mobilier de bureau des locaux annexes de la DRBF

DIMBOKRO				
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Bureau	28/07/2023	DRBF	01	Bon état
		Sous-Directeur	01	
		Chef de Service	02	
		Secrétaire	01	
Agent		01		
Fauteuil		Directeur	01	
		Sous-Directeur	01	
		Chef de Service	01	
		Secrétaire	01	
Chaise visiteurs		Agent	01	
		DRBF	02	
		Sous-Directeur	02	
		Chef de Service	02	
		Secrétaire	02	
Bibliothèque		Agent	02	
		Agent	01	
	DRBF	01		
Armoire	Sous-Directeur	01		
	Chef de Service	01		
	Agent	01		
		Secrétaire	01	

BOCANDA					
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS	
Bureau Agents	2012	Assistant SIGOBE	01	Bon état	
		AT	01		
Table d'ordinateur	2011	Préfet	01		
		SG	01		
		Assistant SIGOBE	01		
		OP	01		
Armoire de rangement	2011 ; 26/08/2021 ; 24/05/2022	OP / AT	03		Défaillant (01)
	2013	Assistant SIGOBE	01		
Fauteuil Agents	2011	Assistant SIGOBE	01		
		AT	01		
	24/05/2022	OP	01		
Chaise visiteur	2013	Assistant SIGOBE	01	Bon état	
		OP	01		
	AT	01			
Split	2015	Assistant SIGOBE	01		
	2018	Salle de saisie	01		

KOUASSI-KOUASSIKRO				
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Bureau Agents	14/07/2022	Assistant SIGOBE	01	Bon état
		OP	01	
AT		01		
Armoire de rangement		Assistant SIGOBE	01	
		OP	01	
Fauteuil Agents		AT	01	
		Assistant SIGOBE	01	
		OP	01	
Chaise Visiteurs		AT	01	
		Assistant SIGOBE	01	
Split		OP	01	
		DR	01	

DAOUKRO					
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS	
Bureau Agents	2010	Assistant SIGOBE	01	Bon état	
		OP1	01		
OP2		01			
Table d'ordinateur		AT	01		
		Trésorier	01		
Armoire de rangement		2012 ; 14/05/2018	Fondé		01
			Assistant SIGOBE/AT		03
Fauteuil Agents	09/12/2018	Assistant SIGOBE	01	Bon état	
		OP1	01		
	OP2	01			
Chaise visiteurs	24/05/2022	AT	01		
		Assistant SIGOBE	01		
		OP1	01		
	09/12/2018	OP2	01		
AT		01			
Split	2010	AT/OP	04		
		Assistant SIGOBE /AT	01		
		OP	01		

M'BAHIKRO				
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Bureau Directeur	2013	Assistant SIGOBE	01	Défaillant
Bureau Agents	2015	OP	01	Bon état
		AT	01	
Armoire de rangement	2012 07/02/2019	Assistant SIGOBE - AT	02	Mauvais état (01)
	13/08/2021	AT	01	Bon état
Fauteuil Agents	07/02/2019	Assistant SIGOBE	01	Défaillant (à remplacer)
	2012	OP	01	Bon état
07/02/2019	AT	01		
	Fauteuil visiteurs	2013	Assistant SIGOBE	
OP			01	
Chaise visiteurs	2012	AT	01	
		Assistant SIGOBE	01	
Split	07/02/2019	OP et AT	01	

PRIKRO					
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS	
Bureau Directeur	2012	DR - CF	02	01 endommagé	
Bureau Agents	2012/2016	OP – AT - Agent CF - Assistant SIGOBE	05	03 endommagés	
Table d'ordinateur	2012	Préfet – SG – CF - Trésorier	04	Bon état	
Armoire de rangement		CF - Salle saisie	02	1 endommagé	
		DR - CF	03	1 endommagé	
Fauteuil Directeur		Salle saisie	01	Bon état	
Fauteuil Agents		CF - DR	02	02 Endommagés	
		Agent CF - Assistant SIGOBE	05	04 en mauvais état	
Fauteuil visiteurs		24/05/2022	OP - AT	02	Bon état
Chaise visiteurs			CF - DR	04	04 Endommagés
Split			OP – AT - Agent CF - Assistant SIGOBE	11	Bon état
		16/09/2020	DRB	02	Bon état
		Salle de saisie			

Mobilier de bureau en stock

DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Bureau Sous-Directeur + Fauteuil	20/09/2024	Sous-Directeur	01	Bon état (mobiliers reçus de la DGBF)
Table ordinateur	2023	Agent	02	Bon état (mobiliers reçus de la DGBF)

✓ Etat des autres matériels

DIMBOKRO				
LOCALITE	DATE DE RECEPTION	QUANTITE	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
Vidéoprojecteur Epson	2009	01	DRBF	Bon état
Ecran de projection	2009	01		
Tableau padex	2009	01		Etat Moyen
Photocopieur Canon	2011	01		Bon état
Autocommutateur	2014	01		
Poste téléphonique	2014	07		
Broyeuse de papier	2011	01		
Chaise malaga	2012	11		

1-4 : Le budget de la DRBF

La dotation budgétaire 2025 allouée à la DRBF de la Région du N'Zi (Dimbokro) est de **71 786 939 F CFA**. Le budget a été exécuté au premier trimestre à hauteur de 9 898 700 F CFA, soit 13,79 % comme le montre le tableau ci-dessous :

NATURE DU BUDGET	BUDGET INITIAL	BUDGET ACTUEL	MONTANT EXECUTE	TAUX D'EXECUTION
Biens et services	61 610 939	61 610 939	7 354 700	11,94 %
Personnel	10 176 000	10 176 000	2 544 000	25,00 %
Total	71 786 939	71 786 939	9 898 700	13,79 %

III/ ACTIVITES REALISEES

2-1 : Au niveau du fonctionnement de la DRBF

Les activités de la DRBF au premier trimestre 2025 sont répertoriées dans le tableau ci-dessous :

Activités	Actions	Période d'exécution	Lieu de Réalisation	Observations
Gestion des Affaires Administratives de la DRBF	Gestion du courrier	Tout au long du trimestre	Toutes les localités	Tous les courriers reçus ont été traités
	Rédaction et transmission du rapport d'activités de fin de gestion 2024	15/01/2024	Dimbokro	Le rapport d'activités de fin de gestion 2024 rédigé et transmis
	Participation aux autres réunions et cérémonies de la zone de compétence de la DRBF	Tout au long du trimestre	Toutes les localités	La DRBF a participé aux autres réunions et cérémonies de sa zone de compétence.
	Organisation de réunions périodiques avec les Sous-Directeurs et les chefs de service	Tout au long du trimestre	Dimbokro	- Echanger avec les Sous-Directeurs et les Chefs de services sur leurs activités - Donner des conseils d'usage.
	- Echanges réguliers par appels téléphoniques, par mails, WhatsApp et par courriers avec les agents. - Analyse et prise en compte de toutes les démarches administratives et/ou personnelles entreprises par les agents auprès de la DRBF	Tout au long du trimestre	Toutes les localités	Echanges réguliers par appels téléphoniques, par mails, WhatsApp et par courriers avec les agents.
	Informers les acteurs du circuit de la dépense sur la date de mise en place du budget 2025 à travers le courrier du DGBF	Du	Toutes les localités	Le courrier n° 0008/MBF/DGBF/DAS-aach du 06/01/2025 relatif à la mise en place du budget de l'exercice 2025 reçu. Les acteurs du circuit de la dépense informés de la mise en place du budget 2025
	Organiser les rentrées budgétaires régionales 2025. Au cours de ces rentrées budgétaires 2025, il s'est agi pour le DRBF et ses collaborateurs de : - faire le bilan des opérations budgétaires 2024 - informer les acteurs budgétaires de sa zone de compétence sur les mesures d'encadrement de la gestion budgétaire 2025 ; - donner quelques orientations en vue de prévenir les éventuels dysfonctionnements qui pourraient survenir ; - informer les fonctionnaires et agents de l'Etat sur les activités de la solde	14/03/2025 18/03/2025 18/03/2025 20/03/2025	Salle de conférences Préfecture de Dimbokro Salle de réunions de la Préfecture de Bocanda Salle de réunions de la Préfecture de Kouassi Kouassikro Salle de réunions de la Préfecture de Daoukro	- Participation des Trésoriers et des Contrôleurs Financiers ; - les rentrées budgétaires ont été faites dans la Région du N'Zi par département. Dans la Région de l'Iffou, les acteurs des départements de M'Bahiakro, Prikro et Ouélé ont pris part à cette rencontre à Daoukro. - le bilan d'exécution des opérations budgétaires 2024 fait ; - les mesures d'encadrement de l'exécution 2025 connus ; - les fonctionnaires et agents de l'Etat informés sur les activités de la solde ; - la prise en compte des préoccupations des acteurs (Crédits budgétaires bas de certains services, absence de crédits budgétaires pour le CSU de Mékro, non-respect de la régulation budgétaire, ...); - Cocktail offert aux acteurs.
Suivi de l'exécution du Budget de l'Etat	Participer à la séance de travail sur les mesures d'encadrement de la gestion budgétaire 2025 organisée par le DGBF	14 et 15/02/2025	Yamoussoukro	Participation effective du DRBF à la séance de travail sur les mesures d'encadrement de la gestion budgétaire au titre de l'exercice 2025
	- Assister les acteurs du SIGOBE en région - Enrôler les nouveaux acteurs et transmettre les fiches d'identification - Participer aux diverses séances de travail relatives à l'exécutions budgétaire - Imprimer et transmettre les notifications de crédits - Editer la situation d'exécution trimestrielle du budget - Mise à disposition des plafonds de crédits autorisés - Sensibiliser les acteurs au respect des engagements trimestriels et des plafonds de crédits autorisés - Rédiger le rapport d'activités	Tout au long du trimestre A la fin du trimestre	Toutes les localités DRBF	- Les acteurs sont assistés par les agents SIGOBE dans le traitement de leurs actes budgétaires - Les acteurs sont enrôlés, les fiches d'identification sont validées et les codes d'accès sont reçus. - Les gestionnaires de crédits ont reçu les notifications de crédits - Les situations d'exécution trimestrielles et les plafonds de crédits autorisés sont disponibles ; - Les acteurs sensibilisés au respect des engagements trimestriels et des plafonds de crédits autorisés - Le rapport d'activités de fin de gestion 2024 est rédigé et transmis
Assistance aux fonctionnaires et agents de l'Etat en activité	- Imprimer les bulletins de solde - Traiter les dossiers d'indemnités	Tout au long du trimestre	Solde	457 bulletins imprimés et tous les dossiers d'indemnités traités
Renforcement des capacités	Formation quotidienne des acteurs et Assistants des services déconcentrés et des collectivités	Tout au long du trimestre	Toutes les localités	- Les difficultés sont résolues - Les applicatifs SIGOBE et SIGESCOD sont maîtrisés
Activités sociales	Mener les actions sociales en faveur du personnel de la DRBF	19/03/2025	Dimbokro	Tout le personnel de la DRBF a participé à la rupture collective de jeune au domicile d'un agent.

2-2 : Au niveau de la gestion du budget de la DRBF

La gestion du budget de la DRBF au premier trimestre 2025 se présente comme suit :

24010140 DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA REGION DU N'ZI (DIMBOKRO)				
NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET ACTUEL	MONTANT EXECUTE	MONTANT PEC	OBSERVATIONS
14011200070 Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances dans la Région du N'Zi (Dimbokro)	-	-	-	-
241100 Achat de Mobiliers et matériels de bureau (autre qu'informatique)	11 000 000	0	0	
242100 Matériel informatique	9 500 000	0	0	
601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	2 660 939	1 501 500	0	-
601200 Achats de carburants et lubrifiants	11 000 000	2 750 000	2 750 000	-
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	4 500 000	475 000	0	-
612100 Loyers et charges locatives des locaux (hors logement du personnel)	5 600 000	900 000	0	
614190 Autre entretien des locaux (matériels et fournitures d'entretien)	2 800 000	0	0	-
614300 Entretien des installations électriques, climatiseurs, sanitaires et plomberies	1 000 000	0	0	
614400 Entretien et maintenance des mobiliers et matériels informatiques	500 000	0	0	
614790 Autre entretien et réparation du véhicule de service	5 500 000	228 200	0	-
618400 Affranchissement du courrier et autres frais de correspondance	50 000	0	0	
629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	1 500 000	1 500 000	0	-
S/TOTAL	61 610 939	7 354 700	2 750 000	-
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	10 176 000	2 544 000	2 544 000	-
TOTAL GENERAL	71 786 939	9 898 700	5 294 000	

2-3 : Au niveau de l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités

Dans le cadre du suivi de l'exécution du budget des services déconcentrés, les activités ont effectivement démarré après les rentrées budgétaires organisées par la DRBF à partir du 14 mars 2025.

Le budget alloué, au titre de l'année 2025, pour le fonctionnement des services relevant des régions administratives du N'Zi et de l'Iffou s'élève à **1 939 106 812 F**.

Il est reparti comme suit :

- Région du N'Zi : **1 065 194 896 F** ;
- Région de l'Iffou : **873 911 916 F**.

Par ailleurs, les engagements émis dans les deux (2) régions s'élèvent à **58 593 506 F** soit un taux d'exécution de **03,02%**.

Les liquidations et les mandats visés par le Contrôle Financier sont respectivement de **36 388 380 F** et de **32 846 300 F** pour des prises en charge comptable de **13 408 276 F**.

Les états d'exécution de ces crédits budgétaires au premier trimestre de l'année 2025, par région et par département, se présentent selon le tableau ci-après :

✓ SYNTHÈSE DE L'EXECUTION DU BUDGET 2025 DES SERVICES DECONCENTRES DES REGIONS DU N'ZI ET DE L'IFFOU AU 31 MARS 2025

Région du N'Zi

N°	Département	Budget voté	Budget Actuel (A)	Engagement (D)	Liquidation Visée CF (H)	Mandat Visé CF (J)	Mandat Pec (K)	Taux de Consommation (%)
1	DIMBOKRO	727 567 199	727 567 199	44 845 345	27 272 374	25 023 374	9 868 950	6,16%
2	KOUASSI-KOUASSIKRO	84 815 041	84 815 041	4 047 273	3 303 523	2 906 983	973 183	4,77%
3	BOCANDA	252 812 656	252 812 656	5 743 773	3 803 523	2 906 983	973 183	2,27%
	TOTAL	1 065 194 896	1 065 194 896	54 636 391	34 379 420	30 837 340	11 815 316	5,13%

Région de l'Iffou

N°	Département	Budget voté	Budget Actuel (A)	Engagement (D)	Liquidation Visée CF (H)	Mandat Visé CF (J)	Mandat Pec (K)	Taux de Consommation (%)
1	DAOUKRO	570 831 857	570 831 857	836 360	836 360	836 360	836 360	0,15%
2	M'BAHIAKRO	163 157 194	163 157 194	2 148 155	200 000	200 000	-	1,32%
3	PRIKRO	139 922 865	139 922 865	972 600	972 600	972 600	756 600	0,70%
TOTAL		873 911 916	873 911 916	3 957 115	2 008 960	2 008 960	1 592 960	0,45%

Récapitulatif

N°	Région	Budget voté	Budget Actuel (A)	Engagement (D)	Liquidation Visée CF (H)	Mandat Visé CF (J)	Mandat Pec (K)	Taux de Consommation (%)
1	N'ZI	1 065 194 896	1 065 194 896	54 636 391	34 379 420	30 837 340	11 815 316	5,13%
2	IFFOU	873 911 916	873 911 916	3 957 115	2 008 960	2 008 960	1 592 960	0,45%
TOTAL		1 939 106 812	1 939 106 812	58 593 506	36 388 380	32 846 300	13 408 276	3,02%

Concernant l'exécution du budget des collectivités, le tableau ci-dessous donne le nombre de dossiers traités par les communes et les Régions du N'Zi et de l'Iffou au 31 mars 2025.

Localité	Engagement émis	Mandat émis	Mandat transmis	Recette Recouvrée	Observations
Commune de Dimbokro	0	0	0	0	En cours de régularisation
Région du N'Zi	0	0	0	0	
Commune de Daoukro	0	0	0	0	Programme triennal non encore validé ni transmis
Région de l'Iffou	0	0	0	0	

2-4 : Au niveau de l'assistance aux fonctionnaires et agents de l'Etat en activité

L'assistance aux fonctionnaires et agents de l'Etat en activité consiste à imprimer les bulletins de solde et à traiter les dossiers d'indemnités permanentes et non permanentes. Le tableau ci-après donne l'état desdits dossiers au premier trimestre.

Type de dossier	Région du N'Zi			Région de l'Iffou			Autres Régions			TOTAL	
	Janv.	Fév.	Mars	Janv.	Fév.	Mars	Janv.	Fév.	Mars		
Allocation	4	5	13	1	1	0	3	1	0	28	
Changement de Service et de Résidence	20	24	64	0	2	67	0	0	0	177	
Mariage	1	3	1	0	0	0	0	0	0	5	
Rappel	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	
Reliquat de Logement	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Déplacement Temporaire	26	18	0	0	0	0	0	0	0	44	
Indemnité Secrétaire de direction	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
Tirage de bulletins	165	151	115	7	13	0	0	0	0	451	
Bons de caisse	Dossiers reçus	44	29	15	21	10	15	0	0	0	124
	Dossiers traités	41	21	En traitement	20	10	En traitement	0	0	0	92

III/ DIFFICULTES RENCONTREES

3-1 : Les entraves au fonctionnement de la DRBF

Dans le cadre de la gestion des services de la DRBF, les agents exercent dans un cadre de travail relativement acceptable. Mais depuis le renforcement des attributions de la DRBF, certaines difficultés perdurent. Ce sont :

- concernant le local annexe de la DRBF, une demande de câblage réseau (cf demande N° 149/24/MFB/DGBF/DRBF-RNZI du 27/06/2024) a été adressée au Directeur de la Solde ;
- le besoin urgent en formation des agents sur les thèmes tels que : la gestion des dossiers de solde, le pilotage du budget des collectivités, l'exploitation du SIGOBE, le statut général de la Fonction Publique et la Rédaction administrative, etc. pour une prise en compte efficace des besoins des acteurs sur le terrain ;
- la transmission des dossiers se fait avec beaucoup de difficulté à Kouassi-Kouassikro (inexistence des services du Contrôle Financier et du Trésor) ;
- le non-respect des consignes de remplissage des feuilles de déplacement ;
- au niveau des bons de caisse, la non-conformité des pièces constitutives des dossiers qui retarde la délivrance des bons.

3-2 : Les difficultés liées à l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités

Certaines difficultés constatées lors de l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités ont été résolues au cours du trimestre mais d'autres demeurent.

3-2-1 : Les difficultés liées au fonctionnement du budget des services déconcentrés

Concernant les services déconcentrés, les difficultés suivantes ont été relevées :

- les plaintes récurrentes des acteurs de l'inexistence des services du Contrôle Financier à Bocanda, Kouassi-Kouassikro et Prikro ;
- l'inexistence des services du Trésor à Kouassi-Kouassikro ;
- le non-respect des délais d'exécution malgré les sensibilisations et les exhortations ;
- l'indisponibilité de certains Ordonnateurs secondaires.

3-2-2 : Les difficultés liées au fonctionnement du budget des collectivités

Depuis les maintenances effectuées dans le mois de mars, la connexion au SIGESCOD est très difficile, voire impossible.

3-3: Les difficultés liées à l'assistance aux fonctionnaires et agent de l'Etat en activité

A la Sous-direction de la solde, la difficulté se situe au niveau de la connexion à l'applicatif SOLDE AN 2000. Ce qui rend difficile le travail des Agents qui doivent collecter les dossiers pour les faire traiter chaque fin de mois à Abidjan. Aussi, pour les tirages des bulletins de salaire, nombreux sont les fonctionnaires, surtout les enseignants, en service dans la région du N'Zi qui ne figurent pas dans notre base de données. Il faut alors se référer à la Solde à Abidjan pour obtenir leurs bulletins. Ce qui entrave la célérité dans le traitement de cette tâche.

IV / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

4-1 : Au niveau du fonctionnement de la DRBF

Pour le bon fonctionnement de la DRBF, les solutions suivantes sont proposées :

- pour une prise en compte efficace des besoins des acteurs sur le terrain, renforcer les capacités en formation des agents sur les thèmes tels que la gestion des dossiers de solde;
- interpeller la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DGTCP) et la Direction du Contrôle Financier en vue de prendre des dispositions pour installer leurs différents services à Kouassi-Kouassikro, ce qui facilitera la transmission des dossiers ;
- accentuer les sensibilisations et les exhortations des acteurs de la dépense publique sur les délais d'exécution des crédits budgétaires ;
- attirer l'attention des ordonnateurs secondaires sur la nécessité de se rendre disponibles pour le traitement des dossiers des gestionnaires de crédits qui leurs sont rattachés.

4-2 : Au niveau de l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités

Pour une bonne exécution budgétaire, il est important de :

- attirer l'attention de la Direction du Contrôle Financier sur l'inexistence de ses services dans le département de Bocanda, Kouassi-Kouassikro et Prikro ;
- échanger avec la DGTCP en vue d'installer ses services à Kouassi-Kouassikro.

4-3 : Au niveau de l'assistance aux fonctionnaires et agents de l'Etat en activité

- former les agents SIGOBE des différentes localités en vue de l'installation de plusieurs pools d'édition de bulletins et de collecte de dossiers solde.
- organiser des rencontres de proximité avec les fonctionnaires et les services régionaux des autres ministères afin de vulgariser les procédures de traitement des dossiers.
- poursuivre la mise en place de l'applicatif SOLDE AN 2000 pour plus d'efficacité dans le traitement des dossiers afin de satisfaire plus rapidement les fonctionnaires et agents de l'Etat de la région du N'zi et de l'Iffou.

CONCLUSION

Au cours du premier trimestre 2025, les activités de la DRBF, ainsi que celles relatives à l'exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités se sont déroulées dans de bonnes conditions. La formation continue et l'encadrement des acteurs de la dépense publique ainsi que les sensibilisations au respect des règles budgétaires en vue de relever les taux d'exécution budgétaires ont été accentués au cours des rentrées budgétaires.

Par ailleurs, il faut signifier qu'un accent particulier a été mis sur l'assistance aux fonctionnaires et agents de l'Etat en activité dans le cadre de l'impression des bulletins de solde et du traitement des dossiers d'indemnités permanentes et non permanentes.