

MINISTERE DU BUDGET ET DES FINANCES



DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES
FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES
FINANCES DU LOH-DJIBOUA

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE



UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL



RAPPORT D'ACTIVITES

PREMIER TRIMESTRE

2025

DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES
DU LOH-DJIBOUA (DIVO)



Table des matières

INTRODUCTION	4
I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF	5
II. LOGISTIQUE DE LA DRBF	8
1. Situation du matériel roulant	8
2. Situation du matériel informatique	9
3. Situation du mobilier	9
4. Situation des autres matériels	10
5. Situation des bâtiments	10
III. SITUATION BUDGETAIRE	11
1. Point de l'exécution du budget de la Direction	11
2. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF	12
IV. ACTIVITES REALISEES	14
1. Point des activités transversales	14
2. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	16
3. Points des activités de la Sous-Direction de la Solde	17
V. DIFFICULTES RENCONTREES	19
1. Au titre des mobiliers et matériels	19
2. Au titre des locaux	19
3. Au plan technique	19
4. Au titre de la gestion de la Solde	19
5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	19
VI. PROPOSITION DE SOLUTIONS	20
1. Au titre des mobiliers et matériels	20
2. Au titre des locaux	20
3. Au plan technique	20
4. Au titre de la gestion de la Solde	20
5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	21
CONCLUSION	22

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1: Situation du personnel de la DRBF par département	6
Tableau 2: Situation du matériel de la DRBF	8
Tableau 3 : Situation des dépenses de fonctionnement hors salaire de la DRBF	11
Tableau 4: Exécution des dépenses de personnel au deuxième trimestre 2024	11
Tableau 5: Nombre des OP sollicités par les Gestionnaires de Crédit.....	12
Tableau 6: Situation de l'exécution budgétaire dans la région*	13

LISTE DES FIGURES

Figure 1: Bilan Solde de la DRBF en 2025	18
--	----

INTRODUCTION

L'exercice budgétaire 2025 s'inscrit dans un contexte économique international relativement stable. Malgré les tensions persistantes - notamment le conflit entre l'Ukraine et la Russie, la crise israélo-palestinienne et les frictions commerciales entre la Chine et les États-Unis - l'économie mondiale fait preuve de résilience, avec une croissance projetée à 3,1 %, contre 3,2 % en 2024.

Sur le plan national, les efforts conjoints du gouvernement et des partenaires économiques et financiers devraient permettre d'atteindre un taux de croissance estimé à 7,0 %, avec une inflation maîtrisée à 2,8 %, en dessous du seuil communautaire de 3 %. Le déficit budgétaire, quant à lui, est fixé à 3 %, impliquant une gestion rigoureuse des finances publiques.

Dans un tel contexte, la priorisation efficiente des activités, le respect de la régulation budgétaire ainsi que l'application stricte des règles de bonne gouvernance s'imposent à tous les acteurs. C'est dans cet esprit que la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Lôh-Djiboua relaie les orientations des autorités budgétaires auprès des intervenants du circuit de la dépense publique.

Par ailleurs, la DRBF du Lôh-Djiboua réaffirme son engagement à renforcer son accompagnement des services déconcentrés de l'État. Elle poursuivra également les objectifs internes initiés depuis deux ans dans le cadre du projet de certification multisites de la DGBF, visant l'amélioration continue de la qualité des prestations.

Le présent rapport a pour objectif de présenter les activités menées par la DRBF au cours du trimestre écoulé. Il offre une analyse des ressources humaines et matérielles mobilisées, des initiatives mises en œuvre, du suivi de l'exécution budgétaire ainsi que des actions relatives à la gestion de la solde.

Enfin, ce rapport met en lumière les difficultés rencontrées et propose des solutions appropriées, assorties de recommandations visant à renforcer la performance et les résultats de la DRBF pour les prochains trimestres.

I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Pour la réalisation des missions qui lui sont assignées, la DRBF du Lôh-Djiboua est constituée de deux (02) Sous-Directions qui regroupent chacune deux (02) services et d'un service rattaché au Directeur Régional à savoir, le Service Administratif et Financier (SAF). A ce jour, les titulaires de ces postes ont effectivement pris service et animent leurs sous-direction et services sous le management de la DR.

Au quatrième trimestre 2024, la DRBF du Lôh-Djiboua (Divo, Lakota et Guitry) disposait de trente-deux (32) agents. Cet effectif reste le même au premier trimestre 2025 malgré les différents mouvements des agents. En effet, deux agents sont partis à la retraite (un Assistant Gestionnaire et Agent de Transmission). Ces départs ont été comblés numériquement par la venue de deux (02) nouveaux agents (un secrétaire des finances et un chauffeur).

Cependant, bien que l'effectif global soit maintenu, un déficit qualitatif demeure. Les postes vacants concernaient des profils techniques dont les compétences spécifiques ne sont pas entièrement couvertes par les nouvelles recrues. Il reste donc nécessaire de pourvoir ces fonctions clés par des agents qualifiés, notamment en matière d'Assistants Gestionnaires, afin de garantir la continuité et l'efficacité des services. La DRBF entreprend à cet effet des démarches auprès de la hiérarchie pour un renforcement qualitatif de ses ressources humaines..

Les tableaux ci-après présentent le nombre d'agents par localité et en fonction de leur genre, emploi, grade, fonction, service et statut :

Tableau 1: Situation du personnel de la DRBF par département

Divo						
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Genre (M/F)	Emploi/Statut	Grade	Fonction/Service
1	320155H	NEMLIN Née KOUO Honorine Anick	F	Administrateur des Services Financiers / Fonctionnaire	A4	Directeur Régional
2	245111W	KPAN Doua Jojo Honoré	M	Administrateur des Services Financiers / Fonctionnaire	A4	Sous-Directeur / Sous-Direction de la Solde
3	354534T	BOYE Arnaud Romaric	M	Administrateur des Services Financiers / Fonctionnaire	A4	Sous-Directeur / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
4	826025A	BAKAYOKO Née CISSE Adja Rokhaya	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service / Service Administratif et Financier
5	835688Z	AMOAKON Ebretchié Linda Pilar Tahoua Dite Fatou	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service des Indemnités non Permanentes / Sous-Direction de la Solde
6	859783G	TRAORE Korotoum	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service du Traitement / Sous-Direction de la Solde
7	826100X	SYLLA Née SYLLA Massiamy	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service d'Assistance Technique / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
8	420650J	KOUADIO Aya Rosine	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service des Opération Budgétaires / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
9	433842Q	LOUKOU Née DIAMBRA Cécile	F	Technicien Supérieur de la Communication / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Service des Opérations Budgétaires
10	829795W	TRAORE Paul Ibrahim Sory	M	Technicien Supérieur de la Logistique / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
11	995343B	TRAORE Abdoulaye	M	Agent Contractuel / Contractuel DGBF	B3	Assistant SIGESCOD / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
12	466321W	KOUAKOU Née KOUA Nina Roseline	F	Secrétaire de Direction / Fonctionnaire	B3	Secrétaire de Direction / Direction Régionale
13	371731H	BEIBRO Née Ehoussou Affoué Anna	F	Secrétaire Assistant de Direction / Fonctionnaire	B1	Secrétaire Assistant de Direction / Direction Régionale
14	905985J	DIANE Domba	M	Secrétaire des Finances/Fonctionnaire	B3	Assistant du SAF
15	313427P	OULOZIBO Née DIEI Setemnyhy Gisèle	F	Adjoint Administratif / Fonctionnaire	C1	Agent de Transmission / Service des Opérations Budgétaires
16	314697X	GUIRAUD Monia Virginie	F	Adjoint Administratif / Fonctionnaire	C1	Agent de Transmission / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
17	338230N	DIAKITE Moussa	M	Agent de Bureau / Fonctionnaire	D1	Agent de Transmission / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
18	323577X	DOUAYE Jacqueline	F	Adjoint Administratif / Fonctionnaire	C1	Agent Décompteur / Sous-Direction de la Solde
19	903385w	GOLI Stéphane Yannick	M	Secrétaire Assistant Administratif / Fonctionnaire	B1	Agent Décompteur / Sous-Direction de la Solde
20	420694T	KONE Adama	M	Agent Spécialisé des Travaux Publique / Fonctionnaire	C2	Chauffeur / Service Administratif et Financier
21	995069W	KOFFI Kouamelan Jean-Raoul	M	Agent Spécialisé des Travaux Publique / Contractuel DGBF	C2	Chauffeur / Service Administratif et Financier
22		KOUAME Koffi Julien	M	Gardien / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier

23		BOUGUHE Zogbo Jean Rayess	M	Gardien / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
24		KOUASSI KOUASSI Destin	M	Gardien / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
25		TEHE Fidèle	F	Technicienne de Surface / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
26		DJOUMAN Djama Ahouo Lucette	F	Technicienne de Surface / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier

Lakota						
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Genre (M/F)	Emploi/Statut	Grade	Fonction/Service
1	487639T	KOFFI Ouffouet Affoue Prisca	F	Technicien Supérieur de l'Informatique / Fonctionnaire	B3	Assistant SIGOBE / Service de l'Assistance Technique
2	307129F	AGBO Ago Eudoxie	F	Assistant Comptable / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Service des Opérations Budgétaires
3	420626W	BOUTCHOUE Alain Dervain	M	Agent de Bureau / Fonctionnaire	D1	Agent de Transmission / Service des Opérations Budgétaires

Guitry						
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Genre (M/F)	Emploi/Statut	Grade	Fonction/Service
1	487503L	COULIBALY Pegnintié David	M	Technicien Supérieur de l'Informatique / Fonctionnaire	B3	Assistant SIGOBE / Service de l'Assistance Technique
2	834341T	DIOMANDE Nakaridja	F	Assistant Comptable / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Service des Opérations Budgétaires
3	995319C	BOUSSOU Konan Simplicie	M	Agent Contractuel / Contractuel DGBF	D1	Agent de Transmission / Service des Opérations Budgétaires

Le ratio homme/femme est de 15/17. Il dénote d'une légère prédominance de femmes (17) par rapport aux hommes (15), ce qui est positif en termes de diversité de genre. Il convient de rappeler que la Directrice Régionale est assistée dans sa mission par deux hommes eux-mêmes entourés de femmes comme chefs de services.

En termes de statut, le personnel est composé de vingt-trois (24) fonctionnaires, cinq (03) agents contractuels DGBF et cinq (05) contractuels locaux.

L'on dénombre par ailleurs huit (08) agents de grade A, neuf (11) de grade B et les autres de grade inférieur.

II. LOGISTIQUE DE LA DRBF

La situation du matériel et du mobilier se présente comme suit dans le tableau ci-dessous :

Tableau 2: Situation du matériel de la DRBF

Direction Régionale	ETAT	MATÉRIEL ROULANT		MATÉRIEL INFORMATIQUE								
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET
Département 1 DR	OP	2		4	4	1	4	1		1		
	HU											
Département 2 SOLDE	OP			4	4	1	4					
	HU											
Département 3 BUDGET	OP		4	13	13		12				3	3
	HU		2				1					
Total DRBF	OP	2	4	21	21	2	20	1		1	3	3
	HU		2				1					

Direction Régionale	ETAT	MOBILIER					AUTRES MATÉRIELS					Total Département
		BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISITEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT		
Département 1 DR	OP	4	2	3	5	2					2	34
	HU		2									2
Département 2 SOLDE	OP	2	1	2	8						4	30
	HU	2	3									5
Département 3 BUDGET	OP	17	4	4	9						6	88
	HU		13		0					1		17
Total DRBF	OP	23	7	9	23	2					12	153
	HU	2	18							1		25

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

1. Situation du matériel roulant

Au niveau du matériel roulant, la DRBF a été dotée d'un nouveau véhicule de type 4*4 qui s'ajoute au véhicule de fonction de type 4*4, remis à Madame la Directrice et ils se trouvent en bon état.

Pour les motos, la Direction dispose de cinq (05) motos dont trois (03) sont opérationnelles et deux (02) hors d'usage.

2. Situation du matériel informatique

L'évaluation du matériel informatique de la DRBF se présente comme suit :

- ❖ Le Service Administratif dispose de quatre (04) ordinateurs, quatre (04) imprimantes, un (01) photocopieur, quatre (04) onduleurs, un (01) vidéo projecteur et un (01) scanner ;
- ❖ La Sous-direction de la Solde bénéficie de quatre (04) ordinateurs, quatre (04) imprimantes, un (01) photocopieur, quatre (04) onduleurs. Par ailleurs, Il ne dispose pas de stabilisateur et box internet ;
- ❖ La Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire utilise treize (13) ordinateurs et imprimantes, douze (12) onduleurs dont un (01) est hors d'usage, trois (03) stabilisateurs et box internet.

3. Situation du mobilier

La situation du mobilier au sein de la DRBF indique que :

- ❖ Le Service Administratif dispose de quatre (04) bureaux opérationnels, quatre (04) fauteuils dont deux (02) sont opérationnels et les deux (02) autres sont hors d'usage, trois (03) meubles de rangement et cinq (05) chaises visiteurs opérationnelles.
- ❖ La Sous-direction de la Solde a été dotée de quatre (04) bureaux dont deux (02) opérationnels et deux (02) hors d'usage, un (01) fauteuil opérationnel et trois (03) défectueux et huit (08) chaises visiteur en bon état.
- ❖ La Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire bénéficie de dix-sept bureaux (avec quatre (04) fauteuils opérationnels et treize (13) fauteuils défectueux), de quatre (04) meubles de rangement en bon état et de neuf (09) chaises visiteurs opérationnelles.

4. Situation des autres matériels

La situation concernant les autres matériels dénote les efforts fournis par la hiérarchie à l'effet d'améliorer les conditions de travail des agents. Ainsi, l'on constate que tous les départements disposent de split (vingt-quatre au total) en bon état.

En ce qui concerne les téléphones fixes, la Direction en a été dotée depuis août 2024. C'est avec satisfaction que l'ensemble du personnel constate la bonne communication interne pour la DRBF. Cependant, il faudrait améliorer le débit internet pour fluidifier les appels à l'extérieur notamment sur Abidjan.

5. Situation des bâtiments

La livraison officielle du bâtiment annexe de la Direction Régionale du Budget et des Finances a eu lieu le jeudi 30 janvier 2025. Cet événement a vu la présence de quatre (04) agents de la DGBF avec pour superviseur M. Kra (Sous-Directeur des Services Déconcentrés à la Direction l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire).

Cependant, quelques insuffisances ont été relevées lors de la livraison puis corrigées progressivement par Madame la Directrice Régionale du Budget et des Finances. Ce sont entre autres :

- l'installation d'un système de sécurité antivol sur les fenêtres et d'une grille extensible sur la baie vitrée de l'entrée du bâtiment afin d'assurer la protection des biens et des personnes ;
- la réalisation du raccordement à l'eau potable pour permettre l'utilisation optimale des installations, garantir la propreté des lieux et l'hygiène des agents ;
- l'aménagement d'un parking de cinq (05) places pour faciliter le stationnement et l'accessibilité ;
- la réalisation d'une passerelle reliant l'ancien bâtiment au nouveau en cas d'intempérie ;
- la reprise du circuit électrique pour faciliter la distribution de l'électricité dans tout le bâtiment.

A l'issue de tous ces travaux, le nouveau bâtiment devrait être opérationnel à fin avril 2025.

III. SITUATION BUDGETAIRE

1. Point de l'exécution du budget de la Direction

Le tableau ci-après fait la synthèse des dépenses de fonctionnement hors salaire exécutées par la DRBF pour le premier trimestre 2025.

Tableau 3 : Situation des dépenses de fonctionnement hors salaire de la DRBF

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET	ENGAGEMENT	MANDAT (PEC)	DISPONIBLE
231000 Bâtiments administratifs à usage de bureau	25 000 000	3 500 000	0	21 500 000
241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	10 000 000	70 177	70 177	9 929 823
242100 Matériel informatique	8 000 000	2 600 000	2 600 000	5 400 000
601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	3 322 368	0	0	3 322 368
601200 Achats de carburants et	15 000 000	2 500 000	2 500 000	12 500 000
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel	5 661 184	3 000 000	3 000 000	2 661 184
601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	1 107 456	0	0	1 107 456
614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures)	6 107 455	2 107 455	2 107 455	4 000 000
614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	4 433 964	0	0	4 433 964
629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	2 000 000	0	0	2 000 000
TOTAL	80 632 427	13 777 632	10 277 632	66 854 795

Source : SIGOBE

Le budget actuel alloué à la DRBF au titre du fonctionnement s'élève à 80 632 427 FCFA. Les dépenses engagées s'établissent à 13 777 632 FCFA au premier trimestre 2025. Le taux global d'exécution des dépenses de fonctionnement au 09 avril 2025 est de 17,09%.

▪ Dépenses de personnel de la DRBF

Le personnel occasionnel s'élève à cinq (05) personnes dont la masse salariale annuelle est la suivante :

Tableau 4: Exécution des dépenses de personnel au deuxième trimestre 2024

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET	PLAFOND	ENGAGEMENT	MANDAT (PEC)
662200 : personnel occasionnel	5 232 000	5 232 000	1 308 000	0
TOTAL	5 232 000	5 232 000	1 308 000	0

Source : SIGOBE

Sur une dotation globale de cinq millions deux cent trente-deux mille (5 232 000) Francs CFA du personnel occasionnel, le montant engagé au 09 avril 2025 s'établit à un million trois cent huit mille (1 308 000) Francs CFA. A ce jour, les mandats visés par le CF concernent un montant de 872 000 FCFA contre aucun mandat PEC. Le taux d'engagement est de 25% en lien avec la régulation budgétaire.

2. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

▪ Cartographie des services de la région

Dans la région, vingt-quatre (24) ministères sont représentés. Le budget actuel alloué aux services de la région s'élève à 1 085 778 348 FCFA contre 1 113 805 164 FCFA en 2024.

Les 188 services opérant dans la région sont engagés dans leurs opérations budgétaires, avec 154 ayant sollicité l'aide des Opérateurs de saisies (OP) de la DRBF pour mener à bien leurs missions.

La situation des Gestionnaires de crédits de la région du Loh-Djiboua selon leur collaboration avec les OP se présente comme suit :

Tableau 5: Nombre des OP sollicités par les Gestionnaires de Crédit

Situation des Gestionnaire de Crédit	Divo	Lakota	Guitry	Total
Gestionnaires de crédit sollicitant les OP de la DRBF	84	49	21	154
Gestionnaires de crédit ne sollicitant pas les OP de la DRBF	19	6	9	34
Total	103	55	30	188

Source : DRBF Loh-Djiboua

Il ressort de ce tableau que 81,9% des gestionnaires de crédit ont recours aux OP de la DRBF en ce qui concerne l'exécution de leur budget.

- **Exécution budgétaire des services de la région**

L'exécution des budgets alloués aux services par nature de dépenses et en fonction de leur situation dans le circuit de la dépense se présente comme suit :

*Tableau 6: Situation de l'exécution budgétaire dans la région**

	Salaire	Biens et services	Total
Budget Actuel	7 414 130	1 078 364 218	1 085 778 348
Engagé	1 639 200	160 580 375	162 219 575
Mandat (PEC)	331 200	30 562 770	30 893 970
Disponible	5 774 930	917 783 843	923 558 773

* Données actualisées au 09 avril. 2025

Globalement, le taux d'engagement s'établit à 14,9% au 09 avril 2025.

IV. ACTIVITES REALISEES

1. Point des activités transversales

▪ Les rentrées budgétaires

La rentrée budgétaire au titre de l'exercice 2025 dans la région du Lôh-Djiboua s'est tenue du 20 au 28 mars 2025 dans les départements de Divo, Lakota et Guitry.

Étaient présents à chacune des séances de travail, outre le corps préfectoral, la Directrice Régionale du Budget et des Finances, le Contrôleur Financier, la Directrice Régionale du Marché Public, le Trésorier, les Directeurs Régionaux, les Directeurs Départementaux et les Forces de Défense et de Sécurité.

A la suite des mots de bienvenue des préfets, Mme NEMLIN Née KOOU Honorine, Directrice Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Lôh-Djiboua, initiatrice de ces rencontres, au nom de Monsieur le Ministre du Budget et des Finances et de Monsieur le Directeur Général du Budget et des Finances, a adressé ses sincères remerciements aux préfets qui ont bien voulu présider ces séances de travail.

Par ailleurs, elle a félicité tous les acteurs du circuit de la dépense publique et ses collaborateurs pour la bonne exécution des opérations budgétaires. Ensuite, elle a projeté des séances de formation et d'information à l'attention de tous les acteurs et fonctionnaires. Elle a ensuite présenté les deux (02) Sous-Directeurs et a passé la parole au Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire pour son exposé autour du thème << **Rôle des acteurs et circuit d'exécution de la dépense publique à travers le SIGOBE et mesures d'encadrement de l'exécution budgétaire 2025** >>.

Après son intervention, la Directrice des Marchés Publics a invité les services ayant les lignes à marcher d'exécuter à travers les procédures des marchés publics. Par la suite le Contrôleur Financier et les Trésoriers ont eux aussi fait chacun le bilan de l'exercice 2024 et donné des recommandations dans le but de rendre encore plus fluide l'exécution budgétaire au titre de l'année 2025.

Avant de lever la séance, Messieurs les préfets ont conclu la réunion par des conseils et recommandations sur la rigueur et l'implication personnelle des

Gestionnaires de Crédits dans le traitement de leurs dossiers, sur la régularité des engagements pour éviter des tensions en fin d'exercice budgétaire.

Un cocktail a été offert à la fin de chaque réunion par la Direction Régionale du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua.

Ce fut également l'occasion pour les Gestionnaires de Crédits de signifier leurs attentes et préoccupations. Les échanges subséquents ont été fructueux et augurent du bon déroulement de l'exercice budgétaire 2024.

Un cocktail a été offert à la fin de chaque réunion par la Direction Régionale du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua.

▪ **Participation à une émission sur une radio locale à Divo**

Le 17 Janvier 2025, la radio Fraternité de Divo a invité la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) dans l'émission « l'invité de la semaine » pour discuter et clarifier les enjeux liés au Budget de l'Etat et surtout de répondre aux préoccupations des auditeurs.

Après avoir brièvement présenté le Ministère des Finances et du Budget et spécifiquement la Direction Régionale du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua, le représentant de la DRBF, à cette émission, M BOYE Romaric, Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire s'est prêté à l'exercice des questions-réponses abordant sans détours la question budgétaire pour éclairer les auditeurs. Ainsi, pendant environ une heure (1h), les questions abordées ont été entre autres :

- La spécificité de la DRBF du Lôh-Djiboua et son rôle ;
- La définition du budget ;
- Le processus de l'élaboration du budget jusqu'à sa mise en exécution ;
- La prise en compte des populations dans l'élaboration du budget ;
- Les acteurs de la gestion budgétaire ;
- La présentation du budget dans les régions et particulièrement dans la région du Lôh-Djiboua.

Après cette phase de questions-réponses, la parole a été donnée aux auditeurs qui ont exposé leurs préoccupations explicitées au besoin par le journaliste.

Au terme de l'émission, le Sous-Directeur a fait comprendre aux auditeurs qu'à travers le budget, l'Etat entend améliorer les conditions de vie des citoyens. C'est également un instrument à travers lequel les décideurs impulsent une

dynamique à l'économie. Cependant, la pluralité des problèmes socio-économiques pousse les autorités à faire des arbitrages parfois incompris par les populations.

En outre, il a invité les populations à continuer à se rapprocher des autorités locales (Préfet, DR) pour faire part de leur préoccupation. Les auditeurs quant à eux ont exprimé leur satisfaction d'avoir pu apprendre davantage sur le budget de l'Etat et de mieux saisir son impact dans la gestion publique.

▪ **Les réunions périodiques de la Direction Régionale**

Au cours de ce trimestre, trois (03) réunions mensuelles de direction ont eu lieu avec Mme la Directrice, les Sous-Directeurs et les Chefs de Services. Les points inscrits à l'ordre du jour de ces réunions sont :

- Lecture et approbation du compte rendu précédent ;
- Informations;
- Points des activités ;
- Divers.

Les comptes rendus des réunions de Direction de ce trimestre sont disponibles en annexe.

2. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

Les activités de la Sous-Direction ont consisté en l'enrôlement et en la formation des Gestionnaires de Crédit nouvellement mutés dans le département, en la transmission des notifications de crédits aux gestionnaires à leur demande et en la réception des spécimens de signatures pour l'exercice budgétaire 2025.

En outre, l'année 2025 est marquée par des mouvements assez importants au niveau des agents de la sous-direction. Il s'agit notamment :

- de deux agents (un Assistant SIGOBE et un AT) admis à faire leurs droits à la retraite ;
- d'une Assistant SIGOBE mutée et ;
- deux agents en formation pour une année (un Assistant SIGOBE et un Assistant SIGESCOD).

Bien que l'affectation d'un chauffeur comble le départ de l'Agent de Transmission admis à la retraite, les autres absences n'ont à ce jour pas encore été supplées. C'est donc par une réorganisation en interne que la Sous-Direction assure la continuité de ses services.

Aussi, en raison du manque de célérité dans le traitement des requêtes des acteurs du circuit de la dépense transmises par la DRBF, le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire a effectué une mission à la DASEB en mars 2025. Bien que cette mission se soit avérée fructueuse, la DRBF continue de solliciter davantage de promptitude dans le traitement des requêtes, ainsi qu'un rehaussement du niveau des habilitations en local.

3. Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

▪ Installations des points focaux de Lakota et Guitry

Les points focaux installés dans les deux localités accomplissent leur mission avec efficacité et professionnalisme. Chaque fin de semaine, ils assurent la collecte et la transmission des demandes ainsi que des préoccupations des usagers à la Sous-Direction de la Solde, par l'intermédiaire des agents de transmission.

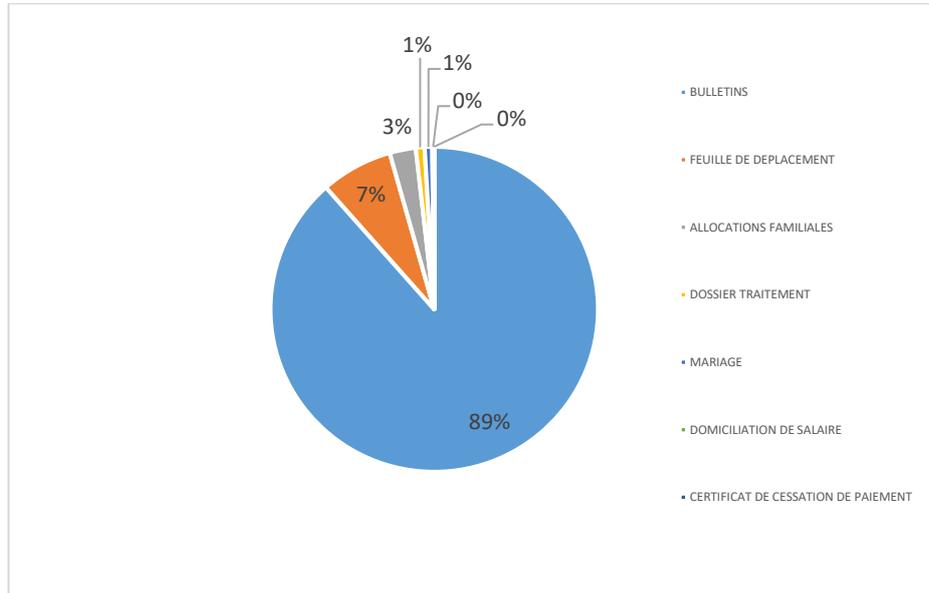
Ils se chargent également de faire parvenir, en retour, les documents établis aux demandeurs, contribuant ainsi à maintenir un lien administratif fluide et réactif entre les usagers et l'administration centrale.

▪ Situation des dossiers traités

Concernant la gestion des soldes, 3 288 bulletins de solde ont été imprimés à fin mars 2025. En outre, 264 déplacements temporaires, 96 dossiers d'allocation familiale, 32 dossiers de traitement et 28 dossiers de mariage ont été traités au cours de la même période.

Au total, 3 715 dossiers ont été traités en 2025 dont 89% concerne les bulletins de salaire conformément à la figure ci-après.

Figure 1: Bilan Solde de la DRBF en 2025



Source : DRBF Loh-Djiboua

V. DIFFICULTES RENCONTREES

1. Au titre des mobiliers et matériels

Les difficultés rencontrées au titre des mobiliers et matériels concernent l'insuffisance du nombre de motos disponibles, ainsi que la défaillance de certaines d'entre elles.

2. Au titre des locaux

Le nombre de bureaux disponibles est insuffisant avec l'accroissement des effectifs, notamment la nomination de deux Sous-Directeurs, des Chefs de Services et l'affectation de nouveaux agents. Cette situation est cependant en voie d'être résolue avec la construction du bâtiment annexe.

Par ailleurs, la DRBF ne dispose pas de **groupe électrogène**. Cette situation, compte tenu des coupures fréquentes d'électricité entrave le fonctionnement du service.

3. Au plan technique

La difficulté majeure relevée est liée à l'instabilité de la connexion internet. Ceci entrave le fonctionnement du SIGOBE aussi bien que du logiciel Solde An 2000.

4. Au titre de la gestion de la Solde

La principale difficulté est liée à la délivrance des actes à céder en région. En effet, la DRBF ne dispose pas à ce jour de l'autorisation de la hiérarchie à signer lesdits actes. Par conséquent, la Sous-direction de la Solde est obligée de se rendre à Abidjan à ses propres frais en vue de liquider ces dossiers.

5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

La difficulté relevée concerne l'insuffisance des habilitations SIGOBE octroyées à la Sous-Direction dans le cadre de la prise en charge des requêtes des Gestionnaires de Crédit (GC). En effet, les requêtes récurrentes des gestionnaires sont liées à la gestion des mots de passe et à l'enrôlement.

Par conséquent la DRBF émet les propositions suivantes :

- Permettre aux DRBF de pouvoir enrôler intégralement les GC et Ordonnateurs sans recourir à une validation en centrale ;
- Autoriser les DRBF à réinitialiser les mots de passe des GC en cas de verrouillage de compte ;
- Donner accès aux SD à SIGOBE (ceux-ci n'ont accès qu'à SIIB).

La prise en compte de ces propositions favoriserait un meilleur suivi de l'exécution budgétaire en région.

VI. PROPOSITION DE SOLUTIONS

1. Au titre des mobiliers et matériels

Les propositions de solutions au titre des mobiliers et matériels sont les suivantes :

- ❖ L'acquisition de deux (02) véhicules au profit des deux sous-directions pour couvrir les besoins de déplacement,
- ❖ La mise à disposition de deux (02) nouvelles motos pour faciliter la transmission des dossiers en région.

2. Au titre des locaux

Il convient désormais de procéder au câblage du bâtiment annexe récemment achevé afin de permettre son raccordement à internet.

3. Au plan technique

A ce niveau, il faut améliorer la fourniture en réseau internet à travers notamment l'acquisition de nouveaux box.

En outre, en vue de pallier les coupures d'électricité, la mise à disposition d'un groupe électrogène à la DRBF est nécessaire.

4. Au titre de la gestion de la Solde

La hiérarchie doit permettre le traitement des actes à céder en région.

5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

La DASEB doit augmenter les habilitations des DRBF à l'effet de permettre le traitement des requêtes en régions sans toutefois recourir aux informaticiens en centrale.

CONCLUSION

Au cours du premier trimestre 2025, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Loh-Djiboua a accompagné les Gestionnaires de Crédit dans l'exécution de leur budget, traité les requêtes des fonctionnaires relativement à leur traitement salarial et continué les travaux de réhabilitation de ses locaux en vue d'améliorer les conditions de travail.

A cet effet, le changement majeur est l'extension du parking couvert, ainsi que les travaux de finitions du bâtiment annexe. En outre, la DRBF a finalisé la construction de la guérite et procédé à l'embellissement du bâtiment. Ces travaux, en plus de donner fière allure à la DRBF, permettront d'améliorer la sécurité, le contrôle et l'assistance aux usagers.

Face aux difficultés notées à la DRBF et eu égard aux moyens limités, certaines dispositions transitoires ont été prises au cours du trimestre. Cependant, afin de garantir un meilleur fonctionnement, des propositions de solutions sont soumises à l'appréciation de la hiérarchie.

En ce qui concerne l'exécution budgétaire des services au niveau régional, aucune entrave majeure n'a été soulignée. Tous les problèmes signalés à ce jour à la DRBF ont trouvé satisfaction.

Toutefois, il est souhaité que les habilitations des acteurs en région soient renforcées à l'effet de répondre efficacement aux requêtes des Gestionnaires de Crédit.

La DRBF du Loh-Djiboua est convaincue que grâce à l'appui de la DGBF, elle pourra renforcer son efficacité opérationnelle et contribuer de manière optimale au développement économique de la région.

ANNEXES