MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DE LA NAWA

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union- Discipline- Travail

RAPPORT D'ACTIVITES
(PREMIER TRIMESTRE 2025)
DRBF DE LA NAWA

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET
DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES FINANCES
Le Directeur
BABLI Epse KOUAGBA. A
Administrateur en Chef
des Services Financiers

Mme BABLI ANGELINE EPOUSE KOUAGBA
DIRECTEUR REGIONAL DU BUDGET ET
DES FINANCES DE LA NAWA

SOMMAIRE

I- **INTRODUCTION** Page 03

II- **SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DE LA NAWA** Page 05

III- **LOGISTIQUE DE LA DRBF** Page 08

A- Etat des matériels roulants, informatiques, mobiliers et autres matériels de bureau Page 08

B- Etat des papiers sécurisés Page 09

IV- SITUATION BUDGETAIRE Page 10

A- Etat de l'exécution budgétaire de la DRBF Page 10

B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat et des collectivités dans la DRBF de la Nawa Page 11

V- ACTIVITES REALISEES Page 13

A- Point des activités transversales Page 13

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire Page 13

C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde Page 14

VI- DIFFICULTES RENCONTREES Page 16

A- Au titre des mobiliers et matériels Page 16

B- Au plan technique Page 16

C- Au titre de la gestion de la Solde Page 16

D- Au titre du suivi de l'exécution budgétaire Page 16

E- Au plan administratif et du personnel Page 16

VII-PROPOSITION DE SOLUTION Page 17

A- Au titre des mobiliers et matériels Page 17

B- Au plan technique Page 17

C- Au titre de la gestion de la Solde Page 17

D- Au titre du suivi de l'exécution budgétaire Page 17

E- Au plan administratif et du personnel Page 17

VIII- CONCLUSION Page 18

I- INTRODUCTION

Conformément au **Décret n°2021-800 du 08 décembre 2021** portant Organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, en son article 68, il a été créé la **DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA NAWA**. Elle est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la région de la NAWA. La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA, dans le cadre de son fonctionnement, dispose de deux Sous-Directions : **la Sous-Direction de la Solde et la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire**. Elle s'inscrit notamment, dans la vision de rapprocher les services de la Direction Générale du Budget et des Finances, des Administrations Publiques, pour une meilleure exécution du budget et un meilleur traitement des questions relatives à Solde (actes à céder et salaires) dans la Région de la NAWA.

La Région de la NAWA compte quatre départements à savoir :

1- **Le Département de Soubré, Chef-Lieu de Région ;**
2- **Le Département de Méagui ;**
3- **Le Département de Guéyo ;**
4- **Le Département De Buyo.**

La Région de la NAWA compte également 164 services déconcentrés et 03 collectivités répartis comme suit :

- **Département de Soubré :** quatre-vingt-onze (91) services ;
- **Département de Guéyo :** dix-sept (17) services ;
- **Département de Méagui** : trente et un (31) services ;
- **Département de Buyo** : vingt-cinq (25) services.

Ce sont les Directions Régionales, les Directions Départementales, les services TECHNIQUE, et les Collectivités (le Conseil Régional de Soubré, la Mairie de Soubré et la Mairie de Mayo) représentant les différents ministères, repartis sur l'ensemble des départements de la région de la NAWA.

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA dont l'une des missions est d'assurer et d'encadrer les différents acteurs dans l'exécution de leurs crédits budgétaires, dispose de quatre (04) services commis à cette tâche. Il s'agit en

autres, des services : **SIGOBE Soubré, SIGOBE Méagui, SIGOBE Buyo SIGESCOD Soubré.**

Ce présent rapport se présentera comme suit :

- Situation du personnel de la DRBF de la Nawa ;
- Logistique de la DRBF de la Nawa ;
- Activités réalisées ;
- Difficultés rencontrées ;
- Propositions de solutions.

II- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DE LA NAWA

Les ressources humaines de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA sont résumées dans le tableau suivant :

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA NAWA (SOUBRE – BUYO – MEAGUI)								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	303 647 J	BABLI Angeline Epse KOUAGBA	F	Administrateur en Chef des Services Financiers	A6	Directeur Régional	DRBF de la Nawa	Fonctionnaire
02	451 172 S	KOUAKOU FRANCOIS	M	Ingénieur Informaticien	A4	Sous-Directeur	Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
03	277 150 R	OUATTARA Awa Epse TOURE	F	Administrateur Civil	A4	Sous-Directeur	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire
04	479 601 M	KONE WAHIGUEGNON OUSMANE	M	Educateur Spécialisé	A3	Chef de service	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
05	465 485 K	YAO BAKAN LEPRINCE	M	Attaché Administratif	A3	Chef de service	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
06	498 918 W	DOUMBIA CHEICK MOKTHAR	M	Ingénieur des TECHNIQUE Informatiques	A3	Chef de service	Service d'Assistance TECHNIQUE	Fonctionnaire
07	307 575 E	AKA Née KRA DENISE	F	Attaché de Direction	A3	Chef de service	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
08	815 064 N	DEGNY YALAY ALAIN MARTIAL	M	Attaché Administratif	A3	Chef de service	Service des Traitements	Fonctionnaire
09	332 746 H	AHOU-YA Edwige Céline Ehu Epse YAO	F	Secrétaire Assistante de Direction	B1	Secrétaire	DRBF de la Nawa	Fonctionnaire
10	421 106 K	EMOLO Amani Germain	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance TECHNIQUE	Fonctionnaire

11	451 247 D	TOURE Massaty	F	Assistant Comptable	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
12	315 941 U	YEZION Sémao Dorothée Epse GORE BI	F	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
13	434 764 S	KOUAKOU Kouassi Michel	M	Agent spécialisé des TP Option Chauffeur	C1	Chauffeur	DRBF de la Nawa	Fonctionnaire
14	906 005 Y	KIPRE Zomandré Patrick Dorian	M	Secrétaire des Finances	B3	Secrétaire administratif	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
15	903 431 L	SORO Kolo	M	Attaché des Finances	A3	Chargé d'études	Service des Traitements	Fonctionnaire
16	904 236 Z	KOUAKOU Affoué	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de traitement	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
17	857 794 Z	ZEBIE BI Tomini Christian Armel	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance TECHNIQUE	Fonctionnaire
18	995 381 R	BAMBA Mohamed	M			Assistant SIGESCOD	Service d'Assistance TECHNIQUE	Contractuel DGBF
19	995 075 C	KONAN Affoué Christine	F			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

20	995 124 D	TRAORE Ynza	M			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
21	995 111 Q	SROBOUA Adjoua Albertine	F			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
22	995 320 D	IRIE Lou Irie Nathalie Charlene	F			Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
23	995 321 E	DIOMANDE Ahmed	M			Assistant SIGOBE	Service d'Assistance TECHNIQUE	Contractuel DGBF
24	995 278 L	YOUAN Bély Eliézer Jéthro	M			Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
25	995 335 T	CHERIF Vacaba	M			Assistant SIGOBE	Service d'Assistance Technique	Contractuel DGBF
26		YEO Tchoble Alimata	F			Technicienne de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel Local
27		KONAN Akissi Léonce	F			Technicienne de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel Local
28		DIDO Josephine	F			Technicienne de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel Local
29		KADI Annick Cynthia	F			Technicienne de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel Local
30		SANOU Patrick Efrahim	M			Technicien de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel Local

III- LOGISTIQUE DE LA DRBF DE LA NAWA

La situation en mobilier de bureau et en matériel informatique DRBF de la NAWA est la suivante :

A- ETAT DU MATERIEL ROULANT, INFORMATIQUE, DU MOBILIER ET AUTRES MATERIEL DE BUREAU

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS					Total Département
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISITEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTATEUR	SPLIT	
SOUBRE	OP	02	02	13	13	01	16	01	00	03	03	01	11	16	05	18	00	07	00	00	18	
	HU	00	01	00	00	00	01	00	00	00	00	00	03	02	01	00	00	00	00	00	04	
MEAGUI	OP	00	01	02	02	00	02	00	00	00	01	01	02	01	02	04	00	00	00	00	01	
	HU	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	01	02	00	00	00	00	00	00	00	
BUYO	OP	00	01	02	02	00	02	00	00	00	01	01	02	02	02	03	00	00	00	00	01	
	HU	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	01	01	00	00	00	00	00	00	01	
Total DRBF	OP	02	04	17	17	01	20	01	00	03	05	03	15	19	09	25	00	07	00	00	20	
	HU	00	01	00	00	00	01	00	00	00	00	00	05	05	01	00	00	00	00	00	05	

B- ETAT DES PAPIERS SECURISES

N°	DESIGNATION	DISPONIBLE FIN 1er TRIMESTRE 2025
01	Paquet de papier sécurisé SIGOBE	24

IV- SITUATION BUDGETAIRE

A- ETAT D'EXECUTION BUDGETAIRE DE LA DRBF DE LA NAWA

La situation d'exécution budgétaire de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA à la fin du premier trimestre 2025, se présente comme suit :

IMPUTATION BUDGETAIRE	LIBELLE	MONTANT AE	MONTANT EXECUTE	MONTANT DISPONIBLE
56011200059 662200	Rémunération du personnel occasionnel	3 984 000	**985 000**	**2 999 000**
56011200060 231000	Bâtiments administratifs à usage de bureau	4 000 000	**0**	**4 000 000**
56011200060 241100	Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	12 460 181	**3 000 000**	**9 460 181**
56011200060 242100	Matériel informatique	13 000 000	**0**	**13 000 000**
56011200060 601100	Achat de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	5 000 000	**1 500 000**	**3 500 000**
56011200060 601200	Achat de carburant et lubrifiants	10 000 000	**2 500 000**	**7 500 000**
56011200060 601400	Achat de fournitures et consommables pour le matériel informatique	3 500 000	**2 000 000**	**1 500 000**
56011200060 601590	Autre achat de petits matériels et fournitures TECHNIQUE	3 000 000	**0**	**3 000 000**
56011200060 612100	Loyer et charges locatives	13 500 000	**3 375 000**	**10 125 000**
56011200060 614190	Autres entretiens des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	3 000 000	**500 000**	**2 500 000**
56011200060 614790	Autre entretien et réparation des véhicules et pneumatiques	5 000 000	**0**	**5 000 000**
56011200060 629200	Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	1 500 000	**500 000**	**1 000 000**
TOTAL		**77 944 181**	**14 360 000**	**63 584 181**

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA a exécuté son budget à hauteur de **14 360 000 FCFA**, soit un taux d'exécution de 18,42%.

B- POINT D'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT ET DES COLLECTIVITES DE LA REGION DE LA NAWA

1- Les services de l'Etat

REGION DE LA NAWA	Dotation	Deng Saisie	Tx-Deng	Eng VisеCf	Liquid Visecf	Mand Emis	Mand Visecf	Mand PEC	Tx-PEC	Disponible
TOTAL	1 156 061 377	57 686 763	04,99%	32 944 096	21 420 320	16 570 320	15 779 663	3 240 200	00,28%	1 098 374 614

TAUX

ENGAGE : **04,99%** des dotations

ENGAGEMENTS VISES PAR LE CF : 57,10% des engagements émis (soit 02,85% des dotations)

LIQUIDATIONS VISEES PAR LE CF : 65,02% des engagements visés par le CF (soit 01,85% des dotations)

MANDATS EMIS : 77,36% des liquidations visées par le CF (soit 01,43% des dotations)

MANDATS VISES PAR LE CF : 95,23% des mandats émis (soit 01,36% des dotations)

MANDATS PEC TRESOR : 20,53% des mandats visés par le CF (soit 00,28% des dotations)

Au terme du premier trimestre 2025, nous constatons un très faible taux d'exécution global de 04,99%.

2- Les Collectivités

	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	DOTATION TOTAL	ORDONNANCES	TAUX
CONSEIL REGIONAL NAWA	1 335 437 000	4 931 475 000	6 266 912 000	101 075 565	01,61%
COMMUNE DE SOUBRÉ	1 392 594 000	922 377 000	2 314 971 000	148 911 931	06,43%
COMMUNE DE MAYO	224 894 000	643 601 000	868 495 000	36 816 762	04,24%
TOTAL	**2 952 925 000**	**6 497 453 000**	**9 450 378 000**	**286 804 258**	**03,03%**

Au niveau des collectivités, nous constatons aussi un très faible taux d'exécution de 03,03% au premier trimestre 2025.

V- ACTIVITES REALISEES

A- POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALES

- 11 février 2025 : Cérémonie de lancement de l'Académie du Civisme à Soubré (lieu : Conseil Régional de Soubré) ;
- 14 février 2025 : 1ière session ordinaire du COS de l'Etablissement Public Hospitalier Départemental de Soubré (lieu : salle de réunion de l'EPHD de Soubré) ;
- 05 mars 2025 : Cérémonie de la Rentrée Budgétaire du Département de Méagui (lieu : salle de réunion de l'EPHD de Méagui) ;
- 07 mars 2025 : Cérémonie de la Rentrée Budgétaire du Département de Buyo (lieu : salle de réunion du District Sanitaire de Buyo) ;
- 11 mars 2025 : Cérémonie de la Rentrée Budgétaire des Départements de Soubré et Guéyo (lieu : salle de réunion du District Sanitaire de Soubré) ;
- 20 mars 2025 : Réunion de la 1ère session ordinaire 2025 du COS de l'Etablissement Public Hospitalier Départemental de Méagui (lieu : salle de réunion ATTRI KOUAKOU JACQUES de l'EPHD) ;
- 20 mars 2025 : Réunion de la 1ère session ordinaire 2025 du COS de l'Etablissement Public Hospitalier Départemental de Buyo (lieu : salle de réunion du District Sanitaire de Buyo) ;
- 20 mars 2025 : Cérémonie de clôture de l'Académie du Civisme (lieu : Place DONWAHI de Soubré).

B- POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

- Edition des notifications de crédits au titre de l'exercice 2025 : tous les services ont reçus leurs notifications ;
- Enrôlement de nouveaux acteurs au nombre de neuf (09) ;
- Encadrement des nouveaux acteurs.

C- POINTS DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

BILAN DES DOSSIERS RECEPTIONNES DU 02 JANVIER AU 31 MARS 2025

	DOSSIERS RECUS	DOSSIERS TRAITES	DOSSIERS REJETES
Attestation de non révocation	114	114	00
Attestation de révocation et de non révocation	07	07	00
ANEAR	02	02	00
Quotité	01	01	00
Certificat de cessation de paiement (CCP)	11	11	00
Allocation familiale	70	70	00
Changement de situation géographique	105	105	00
Changement de situation matrimoniale	20	20	00
Indemnités de Logement	01	01	00
Indemnité liée à l'emploi	01	01	00
Indemnité de Fonction	03	02	01
Régularisation indiciaire	05	04	01
Domiciliation	59	58	01
Bon de caisse	09	09	00
Déplacement temporaire	298	298	00
Arrêt précompte syndical	02	02	00
Suppression de Solde	01	01	00
TOTAL	**709**	**706**	**03**

BILAN DES TRAITEMENTS REALISES AU 1er TRIMESTRE 2025

Le tableau ci-dessous récapitule les activités réalisées et les actes produits par la Sous-direction au cours du premier trimestre de l'année 2025.

DESIGNATIONS	NOMBRE D'ACTES ETABLIS			
	Jan	Fév	Mars	TOTAL
Edition de bulletins	798	574	679	**2051**
ACTES A CEDER				
Attestation de non révocation	42	32	40	**114**
Attestation de révocation et de non révocation	01	03	03	**07**
ANEAR	01	01	00	**02**
Certificat de cessation de paiement (CCP)	06	03	02	**11**
Quotité	01	00	00	**01**
Sous-total	**51**	**39**	**45**	**135**
ACCESSOIRES DE SALAIRE				
Allocation familiale	19	26	25	**70**
Changement de situation géographique	14	39	52	**105**
Changement de situation matrimoniale	05	07	08	**20**
Indemnité liée à l'emploi	00	01	00	**01**
Indemnité de Fonction	01	00	01	**02**
Indemnité de Logement	00	00	01	**01**
Régularisation indiciaire	01	01	02	**04**
Autre Traitement	00	00	01	**01**
Sous-total	**40**	**74**	**90**	**204**
AUTRES DOSSIERS				
Domiciliation	10	20	29	**59**
Bon de caisse	04	04	01	**09**
Déplacement temporaire	117	44	137	**298**
Arrêt précompte syndical	00	02	00	**02**
Suppression de Solde	00	00	01	**01**
Sous-total	**131**	**70**	**168**	**369**
TOTAL GENERAL	**1020**	**757**	**981**	**2759**

VI- DIFFICULTES RENCONTREES

A- Au titre des mobiliers et matériels

Le manque d'entretien des splits au 1er trimestre 2025.

B- Au plan technique

Les coupures intempestives de l'électricité.

C- Au titre de la gestion de la Solde

- La lenteur de l'applicatif SOLDE AN 2000 : la lenteur de l'applicatif « **SOLDE AN 2000** » constitue une difficulté majeure dans le traitement des dossiers et la consultation des bulletins ;

- le traitement des actes à céder : tous les actes à céder se traitent à Abidjan. Le retour des dossiers se fait par expédition à la gare. Ce processus entraine d'une part le retard dans la délivrance des actes et d'autre part le risque de perte des dossiers dans la transmission ;

- le Personnel insuffisant : l'insuffisance de personnel entraine une lenteur dans le traitement des dossiers.

D- Au titre du Suivi de l'exécution budgétaire

- La lenteur des gestionnaires de crédits pour effectuer leurs engagements du premier trimestre 2025 ;
- l'absence de service SIGOBE dans le Département de Guéyo.

E- Au plan administratif et du personnel

- Insuffisance du personnel au niveau de la solde.

VII- PROPOSITION DE SOLUTIONS

A- Au titre des mobiliers et matériel

Nécessité de faire l'entretien des 20 splits par la DRBF avec une dotation de la nature économique 614300.

B- Au plan technique

Acquisition d'un groupe électrogène

C- Au titre de la Solde

- En vue d'améliorer le rendement, il faut rendre l'applicatif **SOLDE AN 2000** rapide dans son utilisation au quotidien afin de faciliter le traitement des dossiers en région;
- permettre aux Directeurs Régionaux de signer les actes en région afin de réduire le délai de traitement et éviter les pertes de dossiers ;
- le renforcement des effectifs permettra la célérité dans le traitement des dossiers.

D- Au titre du Suivi de l'exécution budgétaire

- Ouvrir une représentation de la DRBF dans le Département de Guéyo afin de permettre le traitement des actes budgétaires sur place;
- afin de réduire les risques que prennent les agents de transmission de Méagui et de Buyo, l'ouverture des services du Contrôle Financier dans ces circonscriptions est nécessaire.

E- Au plan administratif et du personnel

La mise à disposition par la DRHMG de nouveaux agents serait souhaitable.

VIII- CONCLUSION

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la Région de la NAWA, a débuté ses activités au premier trimestre 2025 par la tenue des rentrées budgétaires dans les Départements de sa zone de compétence. Elles ont été l'occasion pour Madame le Directeur de donner les mesures d'encadrement du budget 2025 pour un meilleur taux d'exécution.

Au terme du premier trimestre 2025, nous constatons un très faible taux d'exécution budgétaire de la Région de la Nawa, soit un taux de 04,99% pour les services publics et de 03,03% pour les collectivités. A ce titre, Madame le Directeur Régional a instruit la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire de procéder de manière régulière à la sensibilisation des acteurs quant au respect des règles budgétaires en vue d'atteindre le taux de référence du deuxième trimestre des services déconcentrés et des collectivités territoriales. Elle a également encouragé la Sous-Direction de la Solde à poursuivre ses opérations de sensibilisation et de gestion efficientes de ses dossiers pour une meilleure satisfaction de ses clients.