

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union - Discipline - Travail

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU BAFING

RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DRBF DU BAFING

1^{er} TRIMESTRE 2025

AVRIL 2025

Directeur Régional
M. ATTE Tchimou Gaetan



Table des matières

INTRODUCTION.....	4
I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU BAFING.....	5
II. LOGISTIQUE de la DRBF du Bafing.....	7
III. SITUATION BUDGETAIRE.....	8
A. Point d'exécution du budget de la direction.....	8
B. Point d'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF du Bafing.....	11
IV. ACTIVITES REALISEES.....	12
A. Point des activités transversales.....	12
B. Point des activités de la Sous-Direction du Budget.....	16
C. Point des activités de la Sous-Direction de la Solde.....	16
V. DIFFICULTES RENCONTREES.....	17
VI. PROPOSITIONS DE SOLUTIONS.....	18
CONCLUSION.....	20

Liste des termes clés

Budget initial : c'est le montant du budget tel que prévu par la Loi de Finances initiale. En d'autres termes c'est le premier budget notifié en début d'année avant toute éventuelle modification.

Budget actuel : c'est le budget à date. Il prend en compte toutes les modifications issues des différents actes budgétaires, subies par le budget initial.

Engagement : c'est l'acte par lequel l'Ordonnateur crée ou constate à l'encontre de l'Etat, une obligation de laquelle résultera une charge. L'Engagement est le dernier acte d'un processus qui part de la saisie de la demande d'engagement par le Gestionnaire de Crédits à la revalidation de cette proposition de dépense (2^{ième} validation) par l'Ordonnateur en passant par la 1^{ère} validation de l'Ordonnateur et le visa du Contrôleur Financier (CF). L'engagement est matérialisé par un bon de commande revêtu du visa du Contrôleur Financier et de la signature de l'Ordonnateur

Engagement émis : c'est l'ensemble des propositions de dépenses qui ont franchi l'étape de la 1^{ère} validation de l'ordonnateur (délégué ou secondaire) dans le SIGOBE, après la saisie de la demande d'engagement par le Gestionnaire de crédits.

Liquidation : c'est l'ensemble des liquidations attestées par le Contrôleur Financier et certifiées par l'Ordonnateur dans le SIGOBE. La liquidation a pour objet de vérifier la réalité de la dette de l'Etat et d'arrêter le montant de la dépense.

Liquidation visé CF : c'est l'ensemble des liquidations attestées par le Contrôleur Financier (ayant franchi l'étape du visa du CF) mais qui n'ont pas encore été traitées par l'Ordonnateur dans le SIGOBE. Elle se traduit par le visa du CF porté sur la fiche de liquidation soumise par le Gestionnaire de Crédit. Le visa du CF matérialise la réalité du service fait.

Ordonnancement : c'est l'acte par lequel l'ordonnateur donne l'ordre au comptable public de payer la dette de l'Etat, conformément aux résultats de la liquidation. L'ordonnancement est matérialisé dans le SIGOBE par le mandat de paiement. Il commence par la 1^{ère} validation du mandat de paiement par l'Ordonnateur Délégué, suivie par le visa du Contrôleur Financier, puis la revalidation (2^{ième} validation) par l'Ordonnateur Délégué.

Mandat visé CF : c'est l'ensemble des mandats de paiement ayant franchi l'étape du visa électronique du Contrôleur Financier dans le SIGOBE.

Mandat ordonnancé : c'est l'ensemble des mandats de paiement ayant franchi l'étape de la 2^{ème} validation de l'Ordonnateur Délégué ou Secondaire.

Mandat pris en charge : c'est l'ensemble des mandats de paiement ayant franchi l'étape du visa électronique, c'est-à-dire l'acceptation électronique dans le SIGOBE du mandat de paiement par le comptable assignataire.

Taux d'engagement fixé comme objectif : c'est la fraction du budget actuel qui est autorisée à être engagée au cours d'une période donnée, qui est en général le trimestre. Il s'obtient en effectuant le rapport entre le montant du plafond des engagements prévus dans la régulation budgétaire et le montant du budget actuel.

INTRODUCTION

Au cours de ce premier trimestre de l'année 2025, la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Bafing a engagé plusieurs actions majeures visant à consolider la dynamique de performance de la gestion publique. Parmi celles-ci, l'organisation de la rentrée budgétaire, le 06 mars 2025, a constitué un temps fort de mobilisation des acteurs locaux autour des objectifs de rigueur et d'efficacité budgétaires. Ces initiatives traduisent l'engagement de la DRBF du Bafing à mettre en œuvre, sous l'impulsion de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF), une gestion optimale des crédits, à améliorer la qualité de la dépense publique et à renforcer l'efficacité des services déconcentrés, tout en assurant le traitement des dossiers de solde et un accompagnement rapproché des acteurs locaux.

Cette rentrée a permis d'évaluer les acquis de l'exercice précédent, de rappeler les priorités budgétaires de l'année en cours et de consolider la coordination entre les différents acteurs régionaux de la dépense publique. Elle a également constitué un cadre d'échange avec les services bénéficiaires autour des enjeux liés à la bonne exécution des crédits et à la gestion efficace des ressources.

Dans cette dynamique, la DRBF du Bafing a concentré ses efforts sur l'application des directives budgétaires, le suivi de l'exécution des crédits, la gestion des dossiers de solde et l'accompagnement technique des structures bénéficiaires.

Le présent rapport d'activités rend compte des principales réalisations effectuées au cours de cette période, tout en mettant en lumière les difficultés rencontrées et les perspectives d'amélioration.

Il s'articule autour des axes suivants :

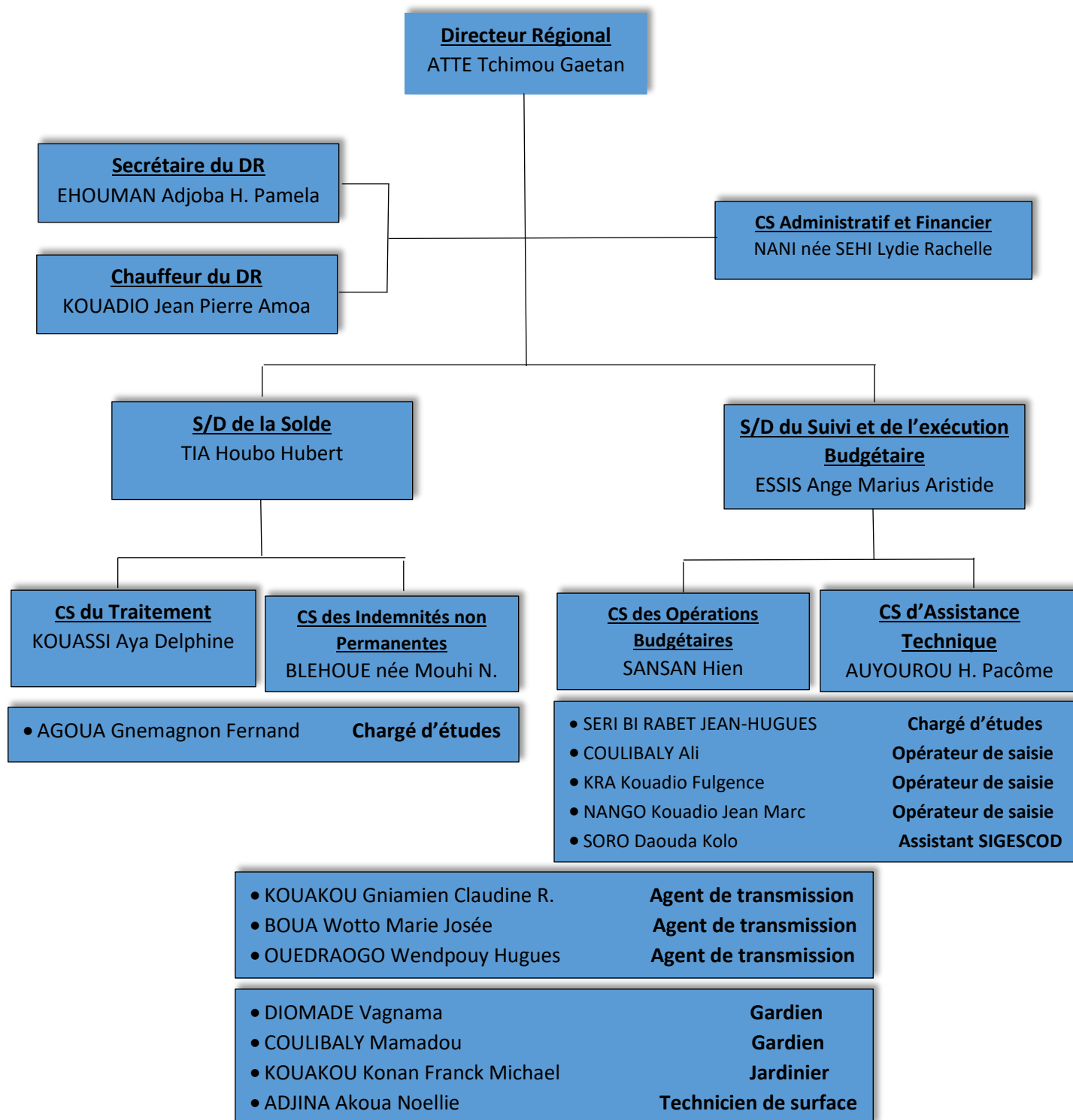
- **Gestion du personnel** : suivi administratif, évolution des effectifs et renforcement des capacités ;
- **Logistique de la DRBF du Bafing** : état des infrastructures et disponibilité des équipements ;
- **Suivi budgétaire** : bilan des engagements, mandats et écarts observés ;
- **Activités réalisées** : synthèse des actions réalisées par les différentes Sous-Directions ;
- **Difficultés rencontrées** : obstacles structurels, techniques ou organisationnels ;
- **Propositions de solutions** : recommandations pour renforcer la performance et la qualité du service public.

I / SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU BAFING

À la clôture de l'exercice 2024, la DRBF du Bafing comptait vingt-deux (22) agents dédiés à l'exécution de ses missions. Cet effectif a été porté à vingt-trois (23) avec l'affectation récente de Monsieur **KOUADIO Jean Pierre Amoa**, Agent Spécialisé des Travaux Publics, option Chauffeur.

La répartition des agents par localité, fonction et grade est détaillée dans le tableau ci-dessous. Celui-ci est précédé de l'organigramme, qui illustre la structure organisationnelle de la DRBF du Bafing et assure une gestion efficace des responsabilités.

ORGANIGRAMME DE LA DRBF DU BAFING



DR : Directeur Régional

S/D : Sous-Directeur

CS : Chef de Service

PRESENTATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU BAFING /LOCALITE

TOUBA

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	308 686 P	ATTE TCHIMOU GAETAN	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
02	837 338 T	EHOUMAN ADJOBA H. PAMELA	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire du DR	Secrétariat du Directeur Régional	Fonctionnaire
16	333 496 R	KOUADIO JEAN PIERRE AMOA	M	Agent Spécialisé des Travaux Publiques	D1	Chauffeur	Chauffeur du Directeur Régional	Fonctionnaire
03	433 897 G	NANI née SEHI LYDIE RACHELLE	F	Ingénieur des techniques informatiques	A3	Chef de Service	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
04	420 635 X	ESSIS ANGE MARIUS ARISTIDE	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur	S/D du Suivi et de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
05	366 377 R	TIA HOUBO HUBERT	M	Administrateur Civil	A4	Sous-Directeur	S/D de la Solde	Fonctionnaire
06	827 231 N	SANSAN HIEN	M	Attaché des finances	A3	Chef de Service	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
07	305 824 W	AUYOYOU HERVE PACOME	M	Ingénieur informaticien	A4	Chef de Service	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
08	315 794 Z	KOUASSI AYA DELPHINE	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Service du Traitement	Fonctionnaire
09	338 397 A	BLEOUE née MOUHI N'GUESSAN	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
10	451 046 X	COULIBALY ALI	M	Assistant comptable	B3	Opérateur de saisie		Fonctionnaire
11	857 732 S	KRA KOUADIO FULGENCE	M	Secrétaire Administratif	B3	Opérateur de Saisie		Fonctionnaire
12	826 079 Y	KOUAKOU GNAMIEN CLAUDINE R.	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de transmission		Fonctionnaire
13	449 725 A	BOUA WOTTO MARIE JOSEE	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission		Fonctionnaire
14	343 897 V	AGOUA GNEMAGNON FERNAND	M	Attaché des finances	A3	Chargé d'études	S/D de la Solde	Fonctionnaire
15	903 429 S	SERI BI RABET JEAN-HUGUES	M	Attaché Administratif	A3	Chargé d'études	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
17	995 383 T	SORO DAOUDA KOLO	M	Agent contractuel		Assistant SIGESCOD		Contractuel DGBF
18		DIOMANDE VAGNAMA	M	Personnel occasionnel		Gardien		Contractuel local
19		COULIBALY MAMADOU	M	Personnel occasionnel		Gardien		Contractuel local
20		KOUAKOU KONAN FRANCK MICHAEL	M	Personnel occasionnel		Jardinier		Contractuel local
21		ADJINA AKOUA NOELLIE	F	Personnel occasionnel		Technicien de surface		Contractuel local
OUANINOU								
22	995 359 T	NANGO KOUADIO JEAN MARC	M	Agent contractuel		Assistant SIGOBE		Contractuel DGBF
23	995 364 Y	OUEDRAOGO WENDPOUY HUGUES	M	Agent contractuel		Agent de transmission		Contractuel DGBF

II /Logistique de la DRBF du Bafing

L'évaluation des équipements disponibles à la DRBF du Bafing met en évidence un déficit notable, tant pour le bon déroulement des opérations quotidiennes que pour l'exécution des activités sur le terrain. Le tableau ci-après présente la répartition actuelle du matériel.

Direction Régionale	ETAT	MATERIELS ROULANTS		MATERIELS INFORMATIQUES									MOBILIERS				AUTRES MATERIELS						Total Département
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT		
Ouaninou	OP																						
	HU																						
Koro	OP																						
	HU																						
Touba	OP	02	03	2 3	20	01	19	01	00	01	07	01	15	20	06	17	03	00	00	00	08		
	HU						03							04		03							
Total DRBF	OP	02	03	2 3	20	01	19	01	00	01	07	01	15	20	06	17	03	00	00	00	08		
	HU						03							04		03							

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

À la lumière des informations fournies par ce tableau, il ressort que les départements de **Ouaninou** et de **Koro** ne disposent pas des équipements essentiels pour leur fonctionnement optimal. En outre, le département de **Koro** ne dispose toujours pas de locaux pour abriter les services du Budget et de la Solde.

III / SITUATION BUDGETAIRE

SITUATION D'EXECUTION BUDGETAIRE

Exercice : 2025	Date Comptable: 31/03/2025	Region: 22 REGION DU BAFING
-----------------	----------------------------	-----------------------------

A. Point de l'exécution du budget de la Direction

Le budget alloué au fonctionnement de la DRBF du Bafing pour l'année 2025, tel qu'exécuté au cours du premier trimestre, est présenté dans le tableau ci-dessous.

	BUDGET ACTUEL	ENG VALIDE	DISPONIBLE	ENGAGEMENT VISE	LIQUIDATION VISE	Tx_eng	Mandat Emis	Mand Visecf	Mand Pec
322 Ministère des Finances et du Budget	76.882.992	19.529.120	57.353.872	19.529.120	17.904.120	25,40%	17.904.120	17.904.120	0
22086 Budget	76.882.992	19.529.120	57.353.872	19.529.120	17.904.120	25,40%	17.904.120	17.904.120	0
24010139 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Bafing (Touba)	76.882.992	19.529.120	57.353.872	19.529.120	17.904.120	25,40%	17.904.120	17.904.120	0
1 Personnel	4.128.000	1.032.000	3.096.000	1.032.000	1.032.000	25,00%	1.032.000	1.032.000	0
22011200037 Assurer les charges salariales des services de Administration du Budget et des	4.128.000	1.032.000	3.096.000	1.032.000	1.032.000	25,00%	1.032.000	1.032.000	0
662200 Rémunérations du personnel	4.128.000	1.032.000	3.096.000	1.032.000	1.032.000	25,00%	1.032.000	1.032.000	0
2 Biens et services	72.754.992	18.497.120	54.257.872	18.497.120	16.872.120	25,42%	16.872.120	16.872.120	0
22011200038 Coordonner les Services de l'Administration du Budget et des Finances de la Région du Bafing	72.754.992	18.497.120	54.257.872	18.497.120	16.872.120	25,42%	16.872.120	16.872.120	0
231000 Bâtiments administratifs à usage de	4.400.000	0	4.400.000	0	0	0,00%	0	0	0
241100 Mobilier et matériel de bureau (autre	11.743.460	0	11.743.460	0	0	0,00%	0	0	0
242100 Matériel informatique	11.002.883	0	11.002.883	0	0	0,00%	0	0	0

601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	2.462.307	1.700.000	762.307	1.700.000	1.700.000	69,04%	1.700.000	1.700.000	0
601200 Achats de carburants et lubrifiants	13.000.000	3.250.000	9.750.000	3.250.000	3.250.000	25,00%	3.250.000	3.250.000	0
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	5.002.883	2.474.000	2.528.883	2.474.000	2.474.000	49,45%	2.474.000	2.474.000	0
601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	1.081.153	1.081.120	33	1.081.120	1.081.120	100,00%	1.081.120	1.081.120	0
612100 Loyers et charges locatives des locaux (hors logements de personnel)	7.200.000	7.200.000	0	7.200.000	7.200.000	100,00%	7.200.000	7.200.000	0
614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	5.081.153	1.167.000	3.914.153	1.167.000	1.167.000	22,97%	1.167.000	1.167.000	0
614300 Entretien des installations électriques, climatiseurs, sanitaires et plomberies	2.700.000	0	2.700.000	0	0	0,00%	0	0	0
614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	6.500.000	1.625.000	4.875.000	1.625.000	0	25,00%	0	0	0
629200 Frais de réception, de fêtes et de	2.581.153	0	2.581.153	0	0	0,00%	0	0	0
Total General	76.882.992	19.529.120	57.353.872	19.529.120	17.904.120	25,40%	17.904.120	17.904.120	0

Pour accomplir ses missions, la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Bafing a bénéficié d'un budget révisé de **76 882 992 FCFA**, réparti entre **72 754 992 FCFA** pour les Biens et services, et **4 128 000 FCFA** pour le Personnel.

Le tableau présente la situation d'exécution des crédits budgétaires au titre du premier trimestre, avec une ventilation par nature de dépenses (personnel, biens et services, etc.) ainsi que par lignes budgétaires spécifiques.

1. État d'exécution global

Sur un budget actuel de **76 882 992 F CFA**, un montant de **19 529 120 F CFA** a été engagé et visé, soit un **taux d'engagement de 25,40 %**, ce qui représente un niveau d'exécution acceptable pour un premier trimestre.

Les liquidations s'élèvent à **17 904 120 F CFA**, soit l'équivalent de la quasi-totalité des engagements, traduisant une bonne articulation entre les engagements et les paiements. Tous les mandats émis ont été visés par le Contrôleur Financier et pris en charge.

2. Analyse par catégorie de dépenses

- **Dépenses de personnel** : Montant engagé de **1 032 000 F CFA** sur une dotation de **4 128 000 F CFA**, soit **25 %**, avec une parfaite concordance entre engagement, liquidation et mandatement.
- **Biens et services** : Montant engagé de **18 497 120 F CFA** sur **72 754 992 F CFA**, soit également **25,42 %**. Parmi ces crédits :
 - Certaines lignes affichent **une exécution totale (100 %)** comme :
 - Les loyers et charges locatives (**7 200 000 F CFA**)
 - Autres achats de petits matériels (**1 081 120 F CFA**)
 - D'autres présentent un taux d'exécution partiel mais notable :
 - Fournitures informatiques : **49,45 %**
 - Carburants : **25 %**
 - Fournitures de bureau : **69,04 %**
 - En revanche, plusieurs lignes restent **non exécutées (0 %)**, telles que :
 - Bâtiments administratifs
 - Mobilier et matériel de bureau
 - Matériel informatique
 - Frais de réception et d'entretien de certains équipements

Conclusion

L'exécution budgétaire de la DRBF-Touba au premier trimestre se situe à un niveau satisfaisant (25,4 %), traduisant une certaine célérité dans la consommation des crédits. Cependant, une attention particulière devra être portée à l'activation des lignes non encore mobilisées afin d'assurer une consommation équilibrée des ressources tout au long de l'exercice.

B. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans le Bafing

SITUATION D'EXECUTION BUDGETAIRE

Exercice : 2025		DATE COMPTABLE : 31/03/2025				Région : 22 REGION DU BAFING			
	ACTUEL	ENG. SAISIE	ENG. EMIS	TAUX NG.	LIQUI. VISE CF	MAND. VISE CF	MAND. PEC	SAISIE MAX POSSIBLE	RESTE A SAISIR
DEPARTEMENT DE KORO	125.502.967	3.233.227	3.233.227	2,58%	760.012	43.749	0	94.578.637	91.345.410
ACTIVITE	103.081.100	2.516.964	2.516.964	2,44%	43.749	43.749	0	72.156.770	69.639.806
LIGNE	22.421.867	716.263	716.263	3,19%	716.263	0	0	22.421.867	21.705.604
DEPARTEMENT DE OUANINOU	111.754.597	874.999	874.999	0,78%	43.749	0	0	84.970.571	84.095.572
ACTIVITE	89.280.086	874.999	874.999	0,98%	43.749	0	0	62.496.060	61.621.061
LIGNE	22.474.511	0	0	0,00%	0	0	0	22.474.511	22.474.511
DEPARTEMENT DE TOUBA	508.309.952	29.709.682	29.709.682	5,84%	19.208.120	18.308.120	404.000	3 83.570.815	353.861.133
ACTIVITE	412.769.624	17.647.282	17.647.282	4,28%	9.672.120	9.672.120	0	288.938.737	271.291.455
LIGNE	95.540.328	12.062.400	12.062.400	12,63%	9.536.000	8.636.000	404.000	94.632.078	82.569.678
Total Général	745.567.516	33.817.908	33.817.908	4,54%	20.011.881	18.351.869	404.000	563.120.023	529.302.115

Source : SIGOBE

Le tableau ci-dessus présente l'état d'exécution budgétaire de la Région du Bafing, réparti entre ses trois (03) départements : Touba, Koro et Ouaninou, avec une ventilation par activités et par lignes budgétaires. Il met en évidence plusieurs indicateurs financiers :

- Taux d'exécution globale faible :
Sur un total de **745 567 516 F CFA**, seuls **33 817 908 F CFA** ont été engagés, soit un taux de **4,54%**. Cela traduit une exécution budgétaire encore très peu avancée.
- Département de Touba en tête :
Avec une dotation de 508 309 952 F CFA, Touba est le mieux pourvu et enregistre également le taux d'engagement le plus élevé (5,54 %), bien que cela demeure modeste. Il concentre à lui seul 29,7 millions F CFA sur les 33 817 908 F CFA engagés.
- Koro et Ouaninou à la traine :
 - **Koro** : 2.58% de taux d'engagement
 - **Ouaninou** : 0.78 % seulement, avec aucun engagement sur les lignes budgétaires.
- Faibles montants liquidés et mandatés : les montants visés par le contrôleur financier restent très faibles comparés aux crédits disponibles. Par exemple, seuls **404 000 F CFA** ont été mandatés pour l'ensemble du tableau.

- Mandats non encore saisis : le reste à saisir représente plus de **529 millions F CFA**, soit environ **71%** du budget total. Des mesures correctives doivent être prises pour remédier à cette situation.

Ce tableau révèle une exécution budgétaire très faible à ce stade de l'exercice, malgré des dotations substantielles, notamment dans le département de Touba. L'écart entre les crédits engagés et les montants effectivement liquidés ou mandatés traduit soit des lenteurs administratives, soit une attente d'approbation.

Afin d'éviter un phénomène de dépenses concentrées en fin de gestion ou une sous-consommation budgétaire, il est impératif d'accélérer l'exécution des crédits, d'améliorer la chaîne de traitement des opérations budgétaires et de renforcer le suivi de la gestion.

IV / ACTIVITES REALISEES

A. Points des activités transversales

En ce premier trimestre de l'année 2025, la DRBF du Bafing a mené les activités transversales suivantes :

- La DRBF du Bafing a été représentée par Monsieur AUYOUREOU Hervé Pacome, Chef de Service d'Assistance Technique, lors de la première réunion du Conseil Municipal de la Mairie de Touba, tenue le vendredi 31 janvier 2025 dans la salle de conférence de ladite mairie. Cette rencontre avait pour objectif de débattre des questions majeures relatives à la gestion municipale ainsi qu'à l'organisation de l'exercice budgétaire 2025 de la commune de Touba.
- Le mardi 12 février 2025, Monsieur TIA Houbo Hubert, Sous-Directeur de la Solde, a participé à une réunion organisée à la Préfecture de Touba en représentation de Monsieur ATTE Tchimou Gaetan, Directeur Régional du Budget et des Finances du Bafing.

Présidée par le Préfet de Région, Préfet du Département de Touba, cette réunion avait pour objectif de présenter le bilan des services administratifs du Département.

À cette occasion, le Sous-Directeur a présenté la DRBF du Bafing et ses attributions, dressé le bilan des activités menées en 2024, et exposé les difficultés rencontrées dans son fonctionnement. Il a également partagé les perspectives pour l'avenir ainsi que des recommandations pour améliorer l'efficacité de cette structure.

- Deux (02) réunions ont été organisées dans la salle de réunion de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Bafing, sous la présidence du Directeur Régional, Monsieur ATTE Tchimou Gaetan.
La première, qui s'est tenue le 27 février 2025 a permis au Directeur de restituer les informations issues du séminaire bilan qui s'est déroulé à Yamoussoukro. Lors de cette rencontre, des échanges ont également eu lieu sur les préparatifs de la rentrée budgétaire 2025 dans la région du Bafing.
La seconde, qui s'est tenue le lundi 03 mars 2025 a porté essentiellement sur l'organisation pratique de la rentrée budgétaire, prévue pour le jeudi 06 mars 2025.

- À l'instar des autres Directions Régionales du Budget et des Finances, la DRBF du Bafing a organisé sa traditionnelle rentrée budgétaire le jeudi 6 mars 2025, dans les locaux de la Préfecture de Touba. Cet événement, présidé par le Préfet de Région et Préfet du Département de Touba, a réuni le corps Préfectoral des trois Départements (Touba, Ouaninou et Koro), le Contrôleur financier, le Trésorier Général, les Directeurs Régionaux et Départementaux, ainsi que les chefs de services de l'Administration Publique.

Cette rencontre a revêtu une importance particulière. Elle a permis de dresser le bilan de l'exercice 2024 en mettant en lumière les réussites, les difficultés rencontrées et les axes d'amélioration. De plus, elle a constitué un cadre propice pour l'annonce officielle du budget de l'État pour l'exercice 2025, la présentation des mesures d'encadrement de l'année en cours et l'appel à l'adoption de bonnes pratiques pour une exécution optimale des crédits.

Par ailleurs, cette rentrée budgétaire a servi à sensibiliser les responsables des services administratifs sur l'importance d'encourager leurs collaborateurs à fréquenter la DRBF du Bafing, en particulier la Sous-Direction de la Solde, pour le traitement des dossiers administratifs relatifs à la solde.

- Le jeudi 20 mars 2025, en réponse à l'invitation datée du 18 mars 2025 de la Direction Régionale des Sports et du Cadre de Vie de la région du Bafing, Monsieur AUYOUROU Hervé Pacome, Chef de Service d'Assistance Technique à la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF), a pris part à la première réunion préparatoire de la 4ème édition du tournoi inter-services de maracana.

Ce tournoi a pour objectif de rassembler les travailleurs des secteurs public et privé de Touba, favorisant ainsi les échanges, renforçant la fraternité et la solidarité entre les participants et promouvant la pratique du sport au sein des différents services. Il s'inscrit dans une démarche visant à dynamiser le cadre de vie et à renforcer la cohésion sociale au sein du département du Bafing.

- Le vendredi 28 mars 2025, une délégation de la DRBF du Bafing, conduite par Monsieur ATTE Tchimou Gaetan, a pris part à la Journée Carrière organisée par la Direction Régionale de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation (DRENA) de Touba, au Lycée Gouverneur Abdoulaye Fadiga (GAF).

Ce type initiative vise à faciliter l'orientation et l'insertion professionnelle des élèves, en leur fournissant des informations pertinentes sur les métiers, les filières de formation et les opportunités du marché de l'emploi.

Dans la perspective de renforcer la continuité des activités et d'atteindre les objectifs fixés, un ensemble d'actions a été identifié. Le tableau ci-après en présente le détail, avec les structures responsables et les échéances prévues.

PLAN D'ACTION 2025 DE LA DRBF DU BAFING

N°	ACTIONS A MENER	OBJECTIFS OPERATIONNELS	STRUCTURE	ECHEANCES	INDICATEURS	RESULTATS ATTENDUS
ACTIVITES TRANSVERSALES DE LA DRBF						
1	Rentrée Budgétaire 2025	• Présenter la DRBF et ses prérogatives ; • Présenter le bilan de gestion antérieur (2024) ; • Donner des orientations de la gestion en cours.	DRBF	06/03/2025	• Présentation claire aux parties prenantes	• Budget bien compris et orientation adoptées
2	Sortie détente	• Renforcer la cohésion et l'esprit d'équipe ; • Offrir un moment de relaxation aux agents ; • Faciliter l'intégration des nouveaux agents ; • Créer la motivation du personnel.	DRBF	01/05/2025	• Nombre de participants ; • Satisfaction des agents.	• Meilleure ambiance de travail ; • Personnel motivé.
ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI ET DE L'EXECUTION BUDGETAIRE						
3	Organisation des formations pour le personnel					
3.1	Formation sur la nomenclature budgétaire	• Expliquer le cadre réglementaire et juridique de la nomenclature budgétaire • Définir les concepts clés (nomenclature, classification budgétaire, codification...) • Identifier les différents types de nomenclature budgétaire (économique, fonctionnelle, administrative,)	DRBF/SDSEB	09/05/2025	• Nombre d'agents formés • Application correcte de la nomenclature.	• Application correcte de la nomenclature dans l'exécution budgétaire et dans les rapports d'activités.
3.2	Formation sur le SMQ	• Définir le SMQ • Expliquer les principes de la qualité • Identifier les exigences de la norme ISO 9001 et leur application • Encourager à la culture de la qualité et d'amélioration continue • Préparation de la certification multi-site	DRBF/SDSEB	08/07/2025	• Nombre d'agents formés • évaluation post-formation	• Agents mieux formés et plus efficaces • Amélioration continue de la satisfaction des usagers • Conformité avec SMQ • Réussir à la certification

4	Suivi de l'exécution du budget dans la région du Bafing	- Assurer un suivi rigoureux de l'exécution budgétaire pour éviter les dépassements ; - S'assurer du respect des mesures d'encadrements par les acteurs	DRBF/SDSEB	Permanent	Point trimestriel de l'exécution du budget	- Conformité avec le budget - Suivi budgétaire plus précis et efficace.
ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE						
5	Organiser une tournée de sensibilisation, pour la régularisation de la situation sociale et civile	Sensibiliser les usager-clients sur l'importance de la mise à jour de leur dossier d'allocation familiale	DRBF/SDSOLDE	06/05/2025	- Nombre de localités visitées - taux de participation, - nombre de cas régularisés après la tournée	- Amélioration du taux de régularisation des situations sociales et civiles ; - Vulgarisation des informations aux Fonctionnaires et Agent de l'Etat - Renforcement de la relation Solde -usagers
6	Organiser une tournée de sensibilisation pour la régularisation de la situation administrative des usager-clients	Informier et inciter les usagers-clients à régulariser leur situation administrative (pièces d'identité, dossiers administratifs, etc.)	DRBF/SDSOLDE	12/05/2025	- Nombre de localités visitées, - taux de participation - nombre de dossiers régularisés après la tournée	- Accroissement du nombre d'usagers en règle sur le plan administratif ; - Réduction des retards liés à l'incomplétude des dossiers ; - meilleure collaboration entre la Solde et les usagers

B. Points des activités de la Sous–Direction du Budget

Dans le cadre de ses missions de suivi de l'exécution budgétaire, la Sous-Direction du Budget a poursuivi son accompagnement auprès des acteurs du circuit de la dépense, en particulier en ce début d'exercice 2025. Elle a continué d'apporter des conseils aux gestionnaires et ordonnateurs de crédits sur les mesures d'encadrement en vigueur, déjà présentées lors de la rentrée budgétaire du 06 mars 2025.

Par ailleurs, la Sous-Direction du Budget a accueilli quotidiennement les gestionnaires de crédits au sein de la DRBF du Bafing. Ces échanges ont permis l'enrôlement des nouveaux gestionnaires, la remise des notifications, ainsi que le démarrage des opérations d'engagement pour les structures en ayant exprimé le besoin, en dépit de la faiblesse relative des ressources disponibles au cours du premier trimestre.

À ce titre, **106 demandes des dossiers engagements** ont été enregistrés, pour un montant total de **33 817 908 FCFA**, soit un taux de **4,54%**.

En outre, la Sous-Direction a activement contribué à l'élaboration des situations d'exécution budgétaire sollicitées par les services bénéficiaires, assurant un suivi rigoureux, transparent et conforme aux règles de gestion des finances publiques.

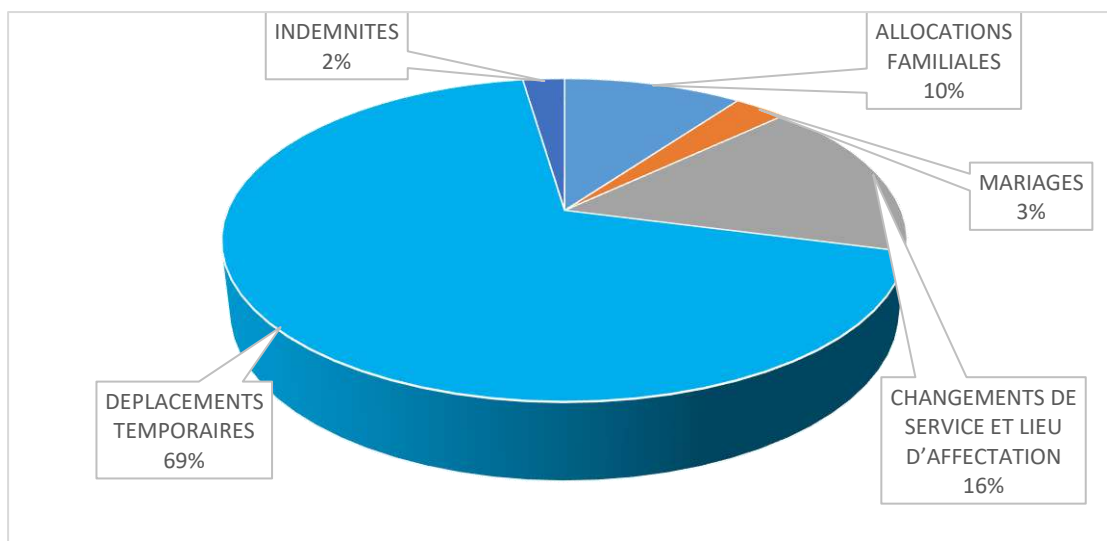
C. Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

Au titre du premier trimestre de l'année 2025, la Sous-Direction de la Solde s'est activement investie dans le traitement des dossiers relatifs à la gestion des situations administratives et salariales des Fonctionnaires et agents de l'Etat.

Ce sont donc au total **quatre cent soixante-huit (468)** dossiers qui ont été traités au cours de cette période, traduisant ainsi l'engagement constant du service à assurer une prise en charge efficace, dans des délais raisonnables, des préoccupations exprimées par les usagers-clients. Les différentes catégories de dossiers traités sont détaillées dans le tableau ci-après.

NATURE DU DOSSIER	NOMBRE
ALLOCATIONS FAMILIALES	47
MARIAGES	14
CHANGEMENTS DE SERVICE ET LIEU D'AFFECTATION	75
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	321
INDEMNITES	11
TOTAL DES DOSSIERS	468

L'histogramme ci-dessous illustre, en pourcentage (%), la répartition des dossiers traités par la Sous-Direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Bafing (Touba).



En complément des dossiers précédemment évoqués, la Sous-Direction de la Solde a délivré **deux cent quatre-vingt-quatorze (294) Bulletins de Solde** aux usagers ayant formulé une demande.

De plus, elle a continué à jouer un rôle de facilitateur dans l'obtention de certains documents administratifs qui sont exclusivement émis par la Direction Centrale de la Solde à Abidjan. Parmi ces documents figurent les Attestations de non-révocation de domiciliation de salaire, les Attestations de non-enregistrement d'avance sur rappel, ainsi que les Attestations de révocation et de non-révocation de domiciliation de salaire. Les détails relatifs à ces documents sont illustrés dans le tableau ci-dessous.

	Attestations de non-révocation	Attestations de non-enregistrement d'avance sur rappel	Attestations de révocation et de non-révocation
TOTAL	26	00	00
MONTANT	52.000	00	00
MONTANT TOTAL	52 000		

En outre, la Sous-Direction de la Solde a prodigué des conseils précieux concernant les dossiers traités par les services centraux de la Direction de la Solde, en particulier pour les dossiers bancaires et ceux liés à la prise en compte des soldes.

Aussi, a-t-elle réceptionné et transmis à la Trésorerie de Touba un total de cinq (05) Bons de Caisse, destinés aux gens de maison, pour un montant global de cinq millions trois cent quatre-vingt-dix-neuf mille cent vingt-trois (5 399 123) Francs CFA.

V / DIFFICULTES RENCONTREES

- Du point de vue des locaux

L'affectation récente d'un (01) nouveau agent a porté l'effectif opérationnel à dix-neuf (19) agents, ce qui constitue un atout majeur pour le traitement quotidien des dossiers. Cependant, cette augmentation de l'effectif met en lumière un problème majeur : l'inadéquation du bâtiment actuel aux besoins de la DRBF du Bafing. Malgré ses huit (8) bureaux et une salle dédiée au pool de saisie, l'aménagement des espaces actuels ne parvient pas à couvrir les besoins de l'ensemble des agents.

- **Sur le plan technique**

La DRBF du Bafing est équipée d'une Box MTN, mais cette dernière présente des limites notables en raison de son instabilité dans la zone où sont implantés les services. De plus, la grande superficie des locaux et l'éloignement entre les bureaux empêchent cette Box de couvrir efficacement l'ensemble des installations. Cette difficulté, qui demeure toujours à l'ordre du jour, complique le traitement des dossiers d'engagement budgétaire, en particulier en cas d'indisponibilité de l'interconnexion fournie par la SNDI, surtout durant la saison des pluies.

Par ailleurs, le manque de moyens de communication, notamment de téléphones, ne facilite pas la collaboration entre les agents. Ces derniers se voient contraints de se déplacer d'un bureau à l'autre pour échanger et collaborer dans le cadre de leur travail, ce qui ralentit les processus et nuit à l'efficacité des opérations.

- **Au titre de la gestion de la solde**

La Sous-Direction de la Solde fait face à une insuffisance de personnel, l'effectif actuel se compose uniquement d'un Sous-Directeur, de deux (02) chefs de service et d'un chargé d'études. Ce problème, signalé dans les rapports des quatre trimestres de l'année dernière, reste toujours d'actualité. Cette pénurie de ressources humaines entrave l'efficacité des opérations et ralentit le traitement des dossiers de solde des Fonctionnaires et Agents de l'État, imposant ainsi une charge supplémentaire sur le personnel de cette Sous-Direction.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

Les services du SIGOBE demeurent non opérationnels dans les localités de **Ouaninou** et de Koro en raison de plusieurs contraintes persistantes, telles que l'absence de connexion internet, le manque de matériel et de mobilier de bureaux, ainsi que l'absence de local pour le Département de Koro. Ces problèmes continuent d'entraver le déploiement dans ces zones. Par conséquent, les gestionnaires de crédits sont toujours contraints de se rendre à Touba pour effectuer leurs engagements, entraînant ainsi des déplacements fréquents et des coûts logistiques accrus. Cette situation met en évidence la nécessité urgente de renforcer les infrastructures techniques et d'étendre les services SIGOBE à Koro.

- **Sur le plan administratif et du personnel**

Le personnel de la DRBF du Bafing reste insuffisant. Cette situation est particulièrement remarquée au sein de la Sous-Direction de la Solde. Bien que cette carence en personnel n'entrave pas encore de manière immédiate le bon déroulement des activités de la DRBF, elle constitue un défi considérable pour garantir une gestion efficace et pérenne des missions à moyen et long terme.

VI / PROPOSITION DE SOLUTIONS

Au regard des difficultés précédemment évoquées, nous faisons les recommandations suivantes afin d'optimiser le fonctionnement des activités de la DRBF de la Région du Bafing.

- **Du point de vue des locaux**

Afin de pallier la pénurie des bureaux, nous renouvelons notre demande à la hiérarchie pour accélérer l'achèvement des travaux du bâtiment en cours, destiné à la DRBF du

Bafing. Cette initiative offrira aux agents un environnement de travail adapté et confortable, ce qui contribuera à améliorer leur productivité.

Par ailleurs, la réhabilitation des bureaux de Ouaninou et l'ouverture de locaux dans le Département de Koro constitueraient des actions cruciales pour améliorer les conditions d'exécution budgétaire et renforcer l'efficacité des opérations pour les acteurs locaux de la dépense.

- **Sur le plan technique**

Afin d'améliorer la gestion des services, il est essentiel de renforcer la couverture réseau à la DRBF du Bafing. Nous proposons l'ajout d'une Box Orange, en complément de la Box MTN, pour garantir une connexion stable et éviter les interruptions dans le traitement des dossiers.

Il serait également souhaitable que la Direction des Systèmes d'Information Budgétaire (DSIB) organise une mission pour déployer le service de la Téléphonie sur Internet Protocole (ToIP). Cela permettra de renforcer la collaboration entre les agents et de limiter les déplacements entre bureaux, contribuant ainsi à une meilleure efficacité dans la gestion des dossiers et la communication interne.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

Nous demandons à la hiérarchie de renforcer l'effectif de la Sous-Direction de la Solde, en privilégiant l'affectation de personnel qualifié dans le traitement des dossiers de solde, afin d'alléger la charge de travail de l'équipe actuelle.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

Nous nous adressons à la hiérarchie afin de rendre la localité de Ouaninou opérationnelle et d'ouvrir des services SIGOBE à Koro. Il serait également souhaitable de doter ces zones des équipements nécessaires, notamment du matériel informatique et des locaux adaptés, pour garantir le bon fonctionnement du SIGOBE.

- **Sur le plan administratif et du personnel**

Nous exprimons le souhait de voir affecter de nouveaux agents afin de renforcer les effectifs, notamment au sein de la Sous-Direction de la Solde.

CONCLUSION

Au terme du premier trimestre de l'année 2025, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Bafing (DRBF) a démontré une gestion rigoureuse et proactive dans l'exécution des opérations budgétaires et le traitement des dossiers de solde.

La Sous-Direction du Budget a assuré un suivi efficace des engagements budgétaires, malgré les défis liés aux contraintes structurelles et au calendrier tardif de la rentrée budgétaire.

Quant à la Sous-Direction de la Solde, elle a également joué un rôle déterminant en facilitant la remise des bulletins de solde et en prodiguant des conseils techniques aux usagers. Elle a veillé à la bonne gestion des documents administratifs nécessaires et a pris en charge la transmission des Bons de Caisse à la Trésorerie de Touba.

Cependant, certains défis demeurent. Le manque de locaux à Koro et la non-exploitation du bâtiment de Ouaninou, qui est en train de se détériorer, représentent des contraintes majeures qui limitent l'efficacité des missions dans ces zones. Le renforcement des ressources humaines, ainsi que la résolution de ces problèmes d'infrastructure, sont essentiels pour permettre à la DRBF du Bafing de fonctionner de manière optimale.

Dans cette optique, il est impératif de maintenir et d'intensifier les efforts pour améliorer les conditions de travail, renforcer les capacités des agents et développer les infrastructures nécessaires à une gestion fluide des finances publiques et conforme aux attentes.