

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU HAMBOL

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – Discipline - Travail



RAPPORT D'ACTIVITÉS DE LA DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GBEKE

PREMIER TRIMESTRE 2025

Présenté par :

ZAMA EPSE NOGBOU ANDREE MARCELLE

Directrice Régionale du Budget et des Finances du Gbêké

Table des matières

I. INTRODUCTION	5
II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF	7
III. LOGISTIQUE DE LA DRBF	10
IV. SITUATION BUDGETAIRE	11
A- Point de l'exécution du budget de la Direction	11
B- Point de l'exécution du budget des services de l'État dans la DRBF	12
V. ACTIVITES REALISEES	14
A- Point des activités transversales	14
B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire (S/DSEB)	15
C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde	16
VI. DIFFICULTES RENCONTREES	19
VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS	21
VIII. CONCLUSION	22

Sigles

DGBF	Direction Générale du Budget et des Finances
DRBF	Direction Régionale du Budget et des Finances
CF	Contrôleur Financier
DRHMG	Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux
SIGOBE	Système de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat
SNDI	Société Nationale de Développement Informatique
DASEB	Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire

Index des tableaux

Tableau 1	Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 31/03/2024	6
Tableau 2	État du matériel et du mobilier au 31/03/2024	8
Tableau 3	Point de l'exécution du budget de la Direction au 31/03/2024	9
Tableau 4	Point de l'exécution du budget des services de l'État dans la DRBF au 31/03/2024	10
Tableau 5	Nombre de dossiers traités par nature	17
Tableau 6	État comparatif des dossiers traités par trimestre	18
Tableau 7	Bons de caisse reçus et distribués	19

I. INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence.

Pour la mise en œuvre de ses missions, la DRBF de Bouaké dispose d'un effectif de (52) agents dont (38) fonctionnaires et (14) contractuels. Elle est dirigée par un Directeur Régional du Budget et des Finances, assisté par deux (02) Sous-Directeurs :

- Le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- Le Sous-Directeur de la Solde.

La DRBF suit l'exécution budgétaire d'un montant global de **Trois milliards sept cent quatre-vingt-dix-huit millions neuf cent vingt et un mille trois cent soixante-six (3.798.921.366) francs CFA**, réparti comme suit :

- Trois milliards trois milliards quarante-cinq millions sept cent quarante-sept mille sept cent vingt-deux **(3.045.747.722)** francs CFA pour le département de Bouaké ;
- Deux cent quatre vingt six millions huit cent un mille cent quatorze **(286.801.114)** francs CFA pour le Département de Botro.
- Deux cent quatre-vingt-neuf millions huit cent deux mille sept cent cinquante-trois **(289.802.753)** francs CFA pour le département de Béoumi.
- Cent soixante-seize millions cinq cent soixante-neuf mille sept cent soixante-dix-sept **(176.569.777)** francs CFA pour le département de Sakassou.

Le taux d'exécution du budget dans la région du Gbêkê au 1^{er} trimestre est de 04,18% pour un montant de cent cinquante-huit millions neuf cent quatre-vingt-dix-sept mille sept cent soixante-seize **(158 998 776)** francs CFA engagé sur le budget global.

Le présent rapport rend compte des activités de la DRBF du Gbêkê au 1^{er} trimestre 2025, et se présente selon le plan ci-dessous :

- I. INTRODUCTION
- II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF
- III. LOGISTIQUE DE LA DRBF
- IV. SITUATION BUDGETAIRE
- V. ACTIVITES REALISEES
- VI. DIFFICULTES RENCONTREES
- VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS
- VIII. CONCLUSION

II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Tableau 1 : Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 31/03/2024

Département de Bouaké

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	343628N	NOGBOU Née ZAMA ANDREE MARCELLE	F	Administrateur Principal des Services Financiers	A5	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	265088F	SANOGO YACOUBA	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur	Direction Régionale	Fonctionnaire
4	298368V	BEDA BEDA ARNAUD HERVE	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Administratif et Financier	Fonctionnaire
5	323821L	ZIGBE TODJOU	M	Ingénieur des techniques Informatiques	A3	Chef de Service	Assistance Technique	Fonctionnaire
6	490783T	KOUADIO Née KONATE AMY	F	Attaché Administratif	A3	Chef de Service	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
7	350261Z	NIANGORAN ADJE GILLES	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Indemnités non Permanentés	Fonctionnaire
8	268408Y	ADJOURMANI HAOUE EDWIGE PATRICIA	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Traitement	Fonctionnaire
9	989376A	ABOUBAKAR OUATTARA	M		C3	Agent de Transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire
10		ALLOU KPOMAH MARINA	F	Agent d'Entretien		Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
11	466703E	BAMBA MOUSSA	M	Technicien Supérieur de l'électronique	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
12	395794S	BOMBA KOKOH GISELE EPSE KOUAO	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
13	332128W	COULIBALY BEH ISSOUF	M	Secrétaire des Finances	B3	Agent de Traitement	Indemnités non Permanentés	Fonctionnaire
14	323062W	COULIBALY née KONATE AWA	F	Secrétaire Assistante de Direction	B1	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
15	826125B	COULIBALY WANANDJEWIGNAN GILBERT	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Chauffeur	Direction Régionale	Fonctionnaire
16	995039Q	DIAKITE Epouse DIAKITE SALIMATA	F			Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
17	313410S	DIE RATUS	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Agent de Traitement	Indemnités non Permanentés	Fonctionnaire

18		DOSSO ABOUBAKARY	M			Agent de sécurité	Direction Régionale	Contractuel DGBF
19	421109W	GBANGBO MARIETTE	F	Technicien Supérieur du Commerce	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
20		GODE ASSOU HILAIRE	M			Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
21		KODJO TOKOU DORINE	F			Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
22		KONE ASSATA	F			Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
23	481012C	KONE ZIE PORNON	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Traitement	Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
24	826077N	KOUADIO AFFOUA ESTHER MARINA	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire
25		KOUADIO KONAN SERGE	M			Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
26	327364D	MATENIN KONE PELEBELEH	F	Inspecteur Principal	A5	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
27	862278Q	N'DA ACOUBA MARIE-ANDREE	F	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
28	478768T	ONKOUIN AYA EUDOXIE	F	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire
29		OUAPO EPHREM	M			Agent de sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
30	492117D	OUATTARA NASSIMOUGOU AFFOUSSIATA	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire
31	327007U	SANGARE ZANON ISMAEL	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire
32	462077Z	SANGBE AFFOUE KODISSOU BEATRICE	F	Maitresse d'Éducation surveillée	B3	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire
33		SEKE KOUAKOU FRANCK ARNAUD	M			Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
34	323337W	SIBY ROSINE Epouse COULIBALY	F	Secrétaire des Finances	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
35	487920R	SIDIBE ABOUBACAR	M	Technicien Supérieur des Transports logistiques	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
36	835795L	TAN MANLOU ESMERALDA	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire
37	995271E	TANO BRICE VALENTIN TCHY	M			Agent de Transmission	Assistance Technique	Contractuel DGBF

38	995391B	TANOH TITE ANGE ARMEL POKOU	M			Agent de Traitement	Indemnités non Permanentés	Contractuel DGBF
39	490942S	YAO TCHEMELE KOFFI FRANCK OLIVIER BEDEL	M	Technicien Supérieur des Transports logistiques	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
40	868297A	YAPO LOGBOCHI VALERIE	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire
41	488030Z	YOBOUE ALLEN RICHMOND	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
42	857792X	YORO Epse YAO PONNAIN MICHELE ARMELLE LUCIENNE	F	Technicien Supérieur de la Communication	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
43	905735W	SAKO MARIAME MASSANDJE	F	Secrétaire des Finances	B3	Agent de Traitement	Indemnités non Permanentés	Fonctionnaire
44	409419Y	NAGNE MAKPEIGNE BRAH ROLANDE	F	Agent de bureau	D1	Agent de traitement	Traitement solde	Fonctionnaire
45	903409F	KOFFI ARISTIDE KOUAKOU	M	ADJOINT ADMINISTRATIF	C1	Agent de transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire

Département de Botro

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	995286T	DAHOUE BABA MEHOUE	M			Agent de Transmission	Assistance Technique	Contractuel DGBF
2	874819T	KOUAKOU ALLOU KOFFI PAULIN	M	Secrétaire des Finances	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire

Département de Sakassou

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	995291Y	AFRAN SOGO CHRISTELLE	F			Agent de Transmission	Assistance Technique	Contractuel DGBF
2	995061N	HIEN SANSAN PASCAL	M			Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
3	995251K	SORO MAIMOUNA	F			Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

Département de Béoumi

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	465351B	KONE PODOH SALIFOU	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire

III. LOGISTIQUE DE LA DRBF

Tableau 2 : État du matériel et du mobilier au 31/03/2024

Direction Régionale	ETAT	MATÉRIEL ROULANT		MATÉRIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRES MATÉRIELS				Total Département		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE BUREAU	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUNTEUR	SPLIT
BOUAKE	OP	2	2	24	23	2	22	2	0	1	0	2	33	34	22	53	0	30	0	1	23	
	HU	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	3	4	7	8	0	1	0	0	0	
BOTRO	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	1	1	3	2	1	5	0	0	0	0	1	
	HU	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	
BEOUMI	OP	0	0	2	2	0	2	0	0	0	0	1	3	2	3	5	0	0	0	0	1	
	HU	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	
SAKASSOU	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	1	1	2	2	4	4	0	0	0	0	1	
	HU	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Total DRBF	OP	2	4	30	29	2	28	2	0	1	2	5	41	40	30	67	0	30	0	1	26	
	HU	0	0	1	3	1	5	0	0	1	0	0	3	5	7	10	0	1	0	0	0	

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

IV. SITUATION BUDGETAIRE

A- Point de l'exécution du budget de la Direction

Le tableau ci-dessous présente l'état d'exécution du budget de la DRBF Gbêkê

Tableau 3 : Point de l'exécution du budget de la Direction au 31/03/2024

DIRECTION	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
DRBF	74.515.000	13.144.960	61.370.040	17,64%	27	13.144.960	40.737.038	40.737.038	40.737.038	40.737.038
1 Personnel	7.008.000	1.752.000	5.256.000	25%	21	1.752.000	1.752.000	1.752.000	1.752.000	1.752.000
2 Biens et services	67.507.000	11.392.960	56.114.04	16,88%	06	11.392.960	11.392.960	11.392.960	11.392.960	11.392.960
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	74.515.000	13.144.960	61.370.040	17,64%	27	13.144.960	13.144.960	13.144.960	13.144.960	13.144.960

Ce tableau ci-dessus présente les engagements effectués au cours du premier trimestre. Ainsi, sur un budget global de soixante-quatorze million cinq cent quinze mille **(74.515.000)** francs CFA, vingt-sept **(27)** engagements ont été effectués pour un montant total de treize million cent quarante-quatre mille neuf cent soixante **(13.144.960)** francs CFA et ordonnancés pour le même montant.

B- Point de l'exécution du budget des services de l'État dans la DRBF

Le tableau ci-dessous présente l'état d'exécution du budget dans la DRBF

Tableau 4 : Point de l'exécution du budget des services de l'État dans la DRBF au 31/03/2024

LOCALITES	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
BOUAKE	3.045.747.722	127.662.750	2.918.084.972	22,50%	733	12.613.078	12.613.078	12.613.078	1.893.552	0
1 Personnel	13.884.000	2.928.000	10.956.000	25,00%	28	2 928 000	2 928 000	2.928.000	576.000	0
2 Biens et services	3.031.863.722	124.734.750	2.907.128.972	4,11%	705	9.685.078	9.685.078	9.685.078	1.317.552	0
BEOUMI	289.802.753	8.130.490	281.572.263	2,81%	137	5.300.490	756.920	756.920	540.657	0
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	289.802.753	8.130.490	281.572.263	2,81%	137	5.300.490	756.920	756.920	540.657	0
BOTRO	286.801.114	18.639.999	268.161.115	6,50%	118	18.639.999	1.188.263	1.188.263	1.188.263	1.188.263
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	286.801.114	18.639.999	268.161.115	6,50%	118	18.639.999	1.188.263	1.188.263	1.188.263	1.188.263
SAKASSOU	176.569.777	4.564.537	172.005.240	2,59%	128	4.564.537	615.657	615.657	615.657	0
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	176.569.777	4.564.537	172.005.240	2,59%	128	4.564.537	615.657	615.657	615.657	0
Total	3.798.921.366	158.997.776	3.639.923.990	21,97%	1119	15.173.918	15.173.918	15.173.918	4.238.129	1.188.263

Ce tableau ci-dessus présente les engagements effectués au cours du premier trimestre.

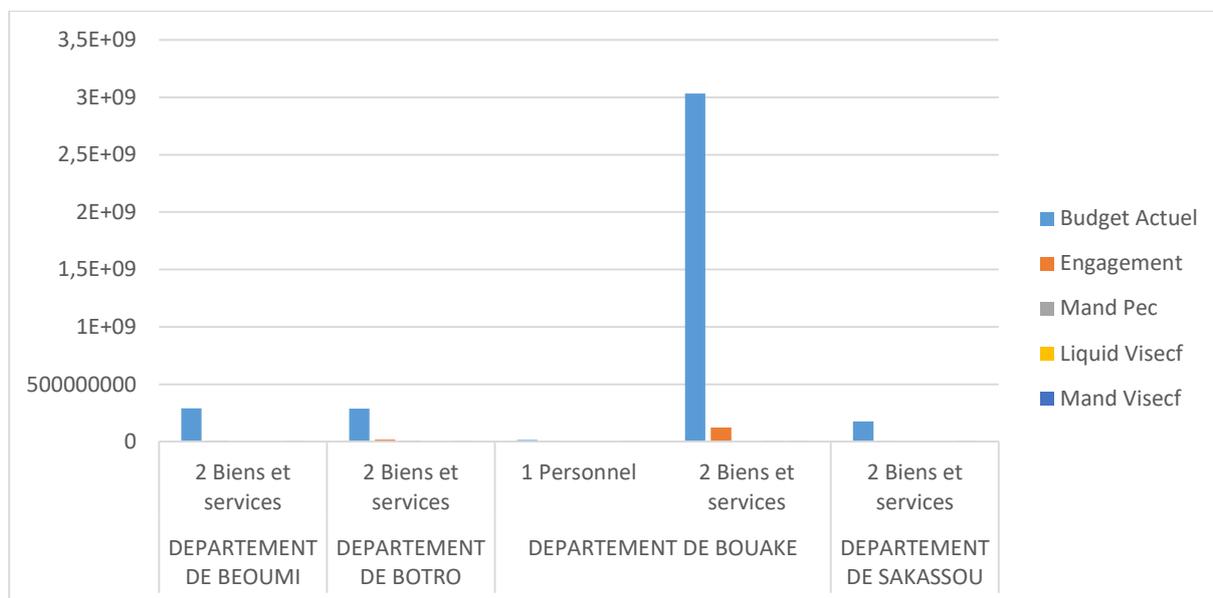
Ainsi, pour le département de Bouaké, sur un budget global de Deux milliards quatre cent cinquante-trois millions cent dix-huit mille six-cent-trente-six **(2.453.118.636)** francs CFA, les grandes masses suivantes se dégagent :

- **En personnel** : treize millions Huit cent quatre-vingt-quatre mille **(13.884.000)** francs CFA. Aucun engagement n'a été encore émis pour ce premier trimestre.
- **En biens et services** : Trente-trois millions cent soixante-dix mille deux cent quatre-vingt-six **(33.170.286)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées pour le premier trimestre, soit un taux d'exécution de **1,36%**. Cela représente 20 demandes d'engagements saisies. Sur ce montant, six millions neuf cent sept mille trois cent quarante **(6.907.340)** francs CFA correspondent au visa du CF en engagements, trois millions six cent vingt-quatre mille neuf cent quatre-vingt-dix **(3.624.990)** francs CFA correspondent aux liquidations visées CF qui n'ont pas encore fait l'objet de mandatement.
- Pour le **département de Sakassou**, le budget global est de cent soixante-huit millions huit cent quatre-vingt mille six-cent-trente-deux **(168.880.632)** francs CFA, exclusivement dédié aux dépenses en biens et services. Au cours du premier trimestre, le cumul des saisies s'élève à Un million cinq cent trente-deux mille cent quarante-neuf **(1.532.149)** francs soit **0,91%** d'exécution du budget global des services du département dont Six cent quinze mille six cent cinquante **(615.650)** francs CFA liquidés et ordonnancés.
- En ce qui concerne le **département de Béoumi**, sur un budget global de Cent quatre-vingt-quinze millions six cent sept mille six cent soixante-trois **(195.607.663)** francs CFA, uniquement reparti en biens et services, sept cent soixante-six mille deux cent soixante-trois (766.263) francs CFA ont été saisies pour le premier trimestre 2024 soit **0,39%** de la dotation globale du département.
- Enfin, pour le **département de Botro**, sur un budget global de Cent soixante-quinze millions cinquante et un mille cent quatorze **(175.051.114)** francs CFA, exclusivement reparti en biens et services, seulement deux millions quatre-vingt-neuf soixante-six mille deux cent soixante-trois (2.089.529) francs CFA

ont été saisies pour le premier trimestre 2024 soit **1,19%** de la dotation globale du département et ces engagements n'ont pas fait l'objet de liquidation.

GRAPHIQUE 1 : EVOLUTION DU BUDGET AU PREMIER TRIMESTRE

(Personnel – Bien et Services)



V. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

A.1- Activités transversales

Participation aux Conseils de Gestions des Établissement Publics Nationaux de la Région, en l'occurrence, le CROU de Bouaké

1^{er} COGES du CROU de Bouaké le 18 Avril 2025

- ✓ Participation à la rentrée Budgétaire du Ministère de la Défense à l'Etat Major des Armées de Bouaké le 12 février 2025,
- ✓ Participation à la rentrée budgétaire éclatée du Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme le 26 février 2025
- ✓ Participation aux jeudis du District autonome de la Vallée du Bandama
- ✓ Participation à la journée de célébration des enfants de la pouponnière de Bouaké
- ✓ Participation au salut aux couleurs chaque premier lundi du mois à la préfecture de région

A.2- Activités Internes

Célébration de la journée internationale des droits de la femme le 08 Mars 2025
Séances sportives tous les mardis et vendredi soir à partir de 17h.

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire (S/DSEB)

Les activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire, au premier trimestre 2025, se déclinent en trois (2) points essentiels à savoir :

- ❖ Processus administratif
- ❖ Activité de formation et sensibilisation

B.1- Rentrée Budgétaire

La rentrée budgétaire est l'activité phare de la DRBF. Elle a démarré pour cette année budgétaire 2025 dans le mois de février suivant le programme qui suit ;

- le mardi 25 février 2025 à Béoumi,
- le jeudi 27 février à Botro
- le mardi 4 mars 2025 à Sakassou.
- Cette activité a connu son apothéose à la salle de fête de la préfecture de Bouaké sous la présidence de Monsieur le Préfet de Région, représenté pour la circonstance par son premier Secrétaire Général, le 06 mars 2025.

Ces différentes cérémonies de rentrée Budgétaire ont été l'occasion pour Madame la DRBF de donner des recommandations sur les mesures d'encadrement du budget pour l'année 2025.

B.2- Processus administratif

Pour démarrer l'année budgétaire, la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire a fait éditer les spécimens de signature et les notifications de crédits par les acteurs budgétaires concernant les départements de Bouaké, Béoumi, Sakassou et Botro. Pour les nouveaux acteurs nouvellement nommés, la Sous-direction, à travers ses services, a procédé à leur enrôlement, puis à la validation et à l'édition de leurs spécimens de signature, leur permettant ainsi d'obtenir un code d'accès au SIGOBE. Chaque jour, la DRBF de gbêkê accueille dans ses locaux les acteurs budgétaires afin de leur fournir les informations nécessaires pour une bonne exécution de leur budget.

B.3- Formation et Sensibilisation

Aucune activité de formation et de sensibilisation n'a été organisée au cours de ce premier trimestre 2025.

C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde

La Sous-Direction de la Solde est animée par deux services que sont : le **Service des Indemnités non-permanentes** et le **Service traitement**. Les activités de la Solde ont été exécutées suivant les objectifs du programme d'activités et d'autres actions connexes menées au cours du premier trimestre 2025.

C-1. Objectif du Programme d'activités 2025

Pour atteindre son objectif global qui vise à satisfaire au mieux les fonctionnaires et agents de l'État en activité dans sa zone de compétence, la Sous-Direction de la Solde s'est assigné les objectifs spécifiques suivants au cours de l'année 2025 :

- 1- Mettre à jour le fichier régional Solde des fonctionnaires et agents de l'État;
- 2- Instaurer un cadre d'échanges avec les usagers à l'effet de prendre en compte leurs différentes préoccupations ;
- 3- Vulgariser les informations relatives à la constitution et aux procédures de traitement des dossiers ;
- 4- Réserver un bon accueil aux usagers ;
- 5- Améliorer la célérité dans le traitement des dossiers Solde;
- 6- Mettre à la disposition des usagers les bulletins de Solde par localité ;
- 7- Faire arrêter ou suspendre les salaires des fonctionnaires et agents de l'État décédés ou en abandon de postes pour les cas où elle a été saisie.

C-2. Activités menées au cours du 1er trimestre 2025

Les activités ont porté essentiellement sur les indemnités non permanentes, le traitement de divers dossiers Solde, la mise à jour du fichier Solde et diverses activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires.

Cette partie est résumée en nature de dossiers traités d'une part, et les bons de caisse d'autre part.

C-2-1. Nature des dossiers traités

Les informations relatives au premier trimestre 2025 sont consignées dans le tableau 5 ci-dessous :

Tableau 5 : Nombre de dossiers traités par nature

NATURE DES DOSSIERS	NOMBRE
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	840
MANDATS ORDINAIRES	58
ALLOCATIONS FAMILIALES	376
MARIAGES	90
CHANGEMENTS D'ADRESSE	298
ADJONCTION DE NOM	0
ATTESTATIONS DE NON REVOCATION	453
ATTESTATIONS DE REVOCATION ET DE NON REVOCATION	20
REVENUS CESSIBLES	0
DUPLICATAS	403
AVANCE SUR RAPPEL	0
CERTIFICAT DE CESSATION DE PAIEMENT	20
DOMICILIATIONS	302
ARRÊT DE SALAIRE	18
PRIME EXCEPTIONNELLE	0
TOTAL DES DOSSIERS TRAITES	2890

Source : DRBF/Sous-direction de la Solde

Pour ce premier trimestre 2025, l'on dénombre 2890 dossiers traités, soit une régression de 5% par rapport au dernier trimestre 2024 (3038 dossiers).

Par ailleurs, certains dossiers (Mandats ordinaires, Duplicatas et Domiciliation etc.) ont progressé significativement en volume pour ce trimestre voir tableau comparatif suivant :

Tableau 6 : État comparatif de la quantité de dossiers traités par trimestre

NATURE DES DOSSIERS TRAITES / TRIMESTRE	Trim.1 2024	Trim.1 2025	Variation%
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	29	58	100%
DUPLICATAS	105	403	284%
DOMICILIATIONS	77	302	292%

Source : DRBF/Sous-direction de la Solde

C-2-2. Bons de caisse

Le « Bon de caisse » produit par la direction de la Solde, contrairement à une valeur mobilière, est un mandat qui indique le montant du salaire du mois ou du rappel à verser à un Fonctionnaire sur une période donnée. Sont concernés, les agents faisant l'objet d'un premier mandatement de leur solde. Ainsi, les bons de caisse reçus et distribués au cours de ce 1^{er} trimestre 2025, sont résumés dans le tableau ci-dessous :

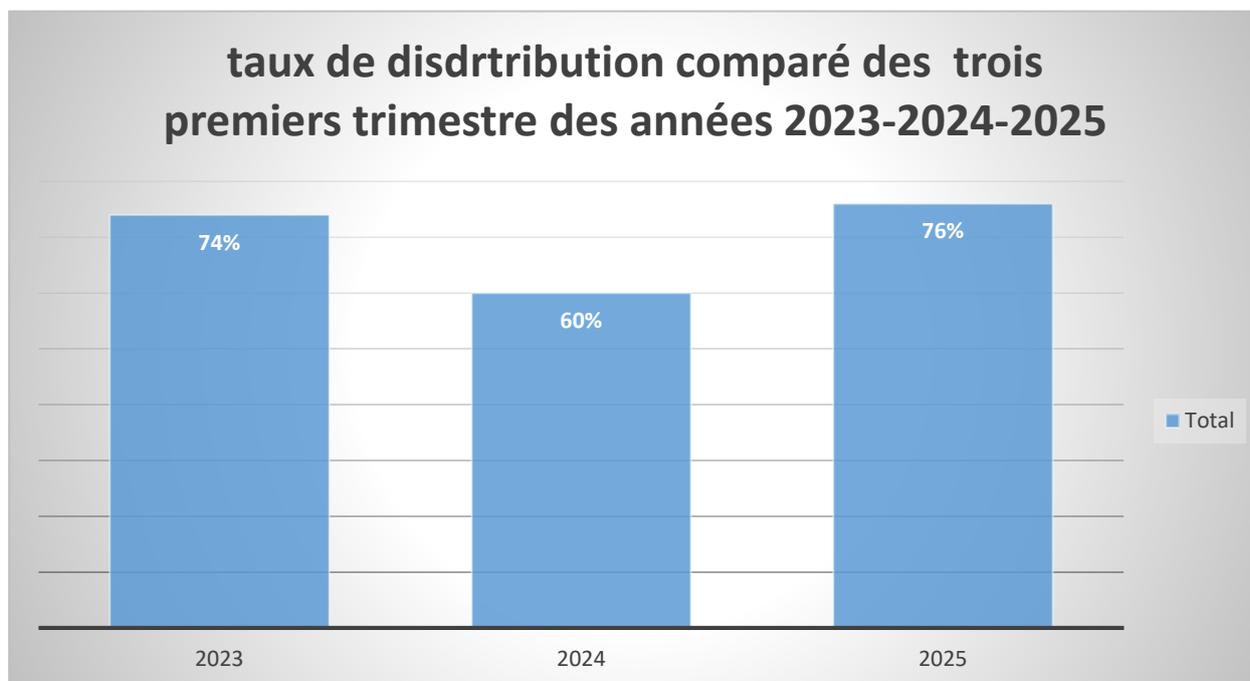
Tableau 7 : Bons de caisse reçus et distribués

MOIS 2023	BONS DE CAISSE RECUS	BONS DE CAISSE DISTRIBUES	BONS DE CAISSE RESTANTS	TAUX DE DISTRIBUTION
JANVIER	266	253	13	T1=76%
FEVRIER	331	251	80	
MARS	262	145	117	
AVRIL				T2=0%
MAI				
JUIN				
JUILLET				T3=0%
AOÛT				
SEPTEMBRE				
OCTOBRE				T4=0%
NOVEMBRE				
DÉCEMBRE				
TOTAL	859	649	210	TGA=76%

Source : DRBF/Sous-direction de la Solde

À l'examen du tableau, il ressort que sur 859 bons de caisse reçus par la sous-direction de la Solde, seuls 649 bons ont été distribués soit un taux de distribution de 76%(Bons

de caisse distribués/Total des bons) pour ce premier trimestre 2025. Ce taux est nettement supérieur à celui du premier trimestre 2024 qui était de 60% mais inférieur au dernier trimestre 2024 (**81%**). À cet effet, le graphique, ci-dessous indique l'évolution comparée du taux de distribution des bons de caisse des trois premiers trimestres des trois dernières années:



Source : DGBF/Sous-direction de la Solde

C-2-3. Activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires

Dans le cadre de la rentrée budgétaire 2025, les fonctionnaires des localités de la région de Gbêkê ont été informés sur diverses mesures relatives à la reforme fiscale, au traitement de dossiers solde et de leur composition, et de ce que les feuilles de déplacement devraient être désormais accompagnées d'un rapport de mission.

DIFFICULTES RENCONTREES

L'on peut relever comme écueils au bon déroulement des activités :

- **Au titre des mobiliers et matériels**
 - Absence de matériels et mobiliers pour les services de la sous-direction de la solde dans les localités de Botro, Sakassou et Béoumi ;

- Manque de stabilisateurs pour les ordinateurs (coupures intempestives et variations fréquentes de courant);

- **Au titre des locaux**

- Pas de câblage et autres équipements pour les services de la sous-direction solde dans les départements de Botro, de Sakassou et de Béoumi.

- **Au plan technique**

- Instabilité de la Connexion de la BOX MTN dans tous les départements de la région (Bouaké, Sakassou, Béoumi et Botro);
- Problème de connexion de la fibre SNDI dans toutes les localités.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- L'impossibilité pour le service solde à éditer les actes à céder et bien d'autres traitements solde en région ;
- Lenteur du réseau informatique « **Solde An 2000** » et ses fréquentes interruptions lors du traitement des dossiers (Enregistrement, Saisie et Validation). Ce qui oblige les agents à effectuer des missions régulièrement sur Abidjan ;
- La lenteur du visa trésor pour le paiement des dossiers solde traités en région (ex mandats ordinaires ; DT etc.) ;
- Le non-retour des dossiers rejetés par le trésor ce qui impacte négativement l'indice de satisfaction des usagers car ni l'utilisateur, ni nos services ne sont avisés en cas de rejet ;

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Non-respect de l'exécution budgétaire par trimestre par les gestionnaires ;
- Traitement tardif des dossiers par certains acteurs.

- **Au plan administratif et du personnel**

- Il faut affecter des agents dans les services de la solde des localités de Botro, Sakassou et Béoumi ;
- Mettre à disposition du Service Administratif et Financier un logiciel pour une gestion courante du personnel.

VI. PROPOSITION DE SOLUTIONS

Face à certaines difficultés relevées plus haut, il apparaît nécessaire de faire les propositions suivantes :

- **Au titre des mobiliers et matériels**

Les besoins en matériels et mobiliers ont été identifiés. La Direction fera face au cours de l'exercice budgétaire avec les crédits qui lui sont alloués et avec l'appui de la Direction Générale.

- **Au titre des locaux**

Les actions menées ont permis d'obtenir des locaux dans certains départements. Cependant le câblage des bureaux et l'équipement s'avèrent nécessaires pour un meilleur fonctionnement des services.

- **Au plan technique**

- Il faut améliorer impérativement la connexion internet ;
- Prévoir un groupe électrogène pour pallier aux coupures d'électricité ;
- Réhabiliter la connexion SNDI ;
- Doter les agents de transmission en motos ;

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- La réécriture de « SoldAN2000 » : permettra de résoudre les difficultés liées à la fois à la lenteur du réseau et aux insuffisances de l'applicatif lors du traitement de dossiers solde ;
- L'élargissement de l'usage du VPN aux autres agents de la sous-direction de la solde ;
- La réflexion sur l'habilitation à donner aux services en Région pour le traitement de certains dossiers solde notamment les actes à céder et la domiciliation bancaire ;
- L'initiation d'un cadre d'échange entre la DGBF, toutes les DRBF et la DGTCP à l'effet d'apporter une solution idoine aux difficultés de validation des dossiers solde traités en région.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Assurer une coordination de la communication de façon efficace avec les gestionnaires et les différents acteurs pour garantir une exécution harmonieuse des budgets

- **Au plan administratif et du personnel**

- Nommer impérativement un Sous-Directeur du suivi de l'exécution budgétaire à la DRBF de Gbêkê pour un meilleur fonctionnement des services de la S/D du Budget.
- Prévoir des agents dans les services de la solde des localités de Botro, Sakassou et Béoumi ;
- Mettre à disposition du Service Administratif et Financier un logiciel pour une gestion courante du personnel.

VII. CONCLUSION

En définitive, la prise du décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021, portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'État, a entraîné de nouveaux défis qui s'imposent à nous :

- Le rapprochement de nos services vers nos usagers ;
- Une meilleure visibilité et une coordination des actions de la DGBF en Région ;

Vu l'enjeu, une allocation adéquate en ressources humaines et en matériels pourrait améliorer les performances et permettre l'atteinte des objectifs qui nous sont assignés à moyen et long terme.