

**MINISTERE DES FINANCES
ET DU BUDGET**

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union- Discipline- Travail

**DIRECTION GENERALE
DU BUDGET ET DES FINANCES**

**DIRECTION REGIONALE
DU BUDGET ET DES FINANCES DU SUD COMOE**

LE DIRECTEUR REGIONAL

RAPPORT D'ACTIVITES PREMIER TRIMESTRE 2025

Monsieur AKOGUHI Yao Joseph
ADMINISTRATEUR EN CHEF DES SERVICES FINANCIERS
DIRECTEUR REGIONAL DU BUDGET ET DES FINANCES DU SUD-COMOE

CANEVAS DE REDACTION DU RAPPORT D'ACTIVITES DES DIRECTIONS REGIONALES DU BUDGET ET DES FINANCES

I. INTRODUCTION

Rappel des objectifs globaux

II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Présenter l'effectif de la Direction suivant le tableau modèle ci-après :

Localité ou département								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut

➤ *Service :*

- *Direction régionale (le Directeur ou les agents rattachés directement au DR)*
- *Service Administratif et Financier*
- *Service des Opérations Budgétaires*
- *Service de l'Assistance Technique*
- *Service du Traitement*
- *Service des Indemnités non Permanentes*

➤ *Statut :*

- *Fonctionnaire*
- *Contractuel DGBF*
- *Contractuel local*

III. LOGISTIQUE DE LA DRBF

Faire l'état du matériel et du mobilier tenu par la direction selon tableau modèle ci-dessous :

Direction Régionale	ET AT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER			AUTRES MATERIELS				Total Département			
		VEHICULE	MOTOS	ORDINATE	IMPRIMAN	PHOTOCOP	ONDULEU	VIDEO	TELECOPIE	SCANNERS	STABILISA	BOX	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES	CHAISES	REFRIGER	POSTES		BROYEUSE	AUTO	SPLIT
Département 1	OP																					
	HU																					
Département 2	OP																					
	HU																					
Total DRBF	OP																					
	HU																					

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

IV. SITUATION BUDGETAIRE

A- Point de l'exécution du budget de la Direction

B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

V. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution
Budgétaire

C- Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

- Au titre des mobiliers et matériels
- Au titre des locaux
- Au plan technique
- Au titre de la gestion de la Solde
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire
- Au plan administratif et du personnel

VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS

- Au titre des mobiliers et matériels
- Au titre des locaux
- Au plan technique
- Au titre de la gestion de la Solde
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire
- Au plan administratif et du personnel

VIII. CONCLUSION

SOMMAIRE

I. INTRODUCTION

II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

III. LOGISTIQUE DE LA DRBF

IV. SITUATION BUDGETAIRE

A- Point de l'exécution du budget de la Direction

B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

V. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution
Budgétaire

C- Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

➤ Au titre des mobiliers et matériels

➤ Au titre des locaux

➤ Au plan technique

➤ Au titre de la gestion de la Solde

➤ Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

➤ Au plan administratif et du personnel

VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS

➤ Au titre des mobiliers et matériels

➤ Au titre des locaux

➤ Au plan technique

➤ Au titre de la gestion de la Solde

➤ Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

➤ Au plan administratif et du personnel

VIII. CONCLUSION

I. INTRODUCTION

Fruit de la politique de déconcentration du **Système Intégré de Gestion des Finances Publiques (SIGFiP)** et initiée depuis 2002 par les **Directeurs du Budget de l'Etat (DBE)** et de l'**Administration du SIGFiP (DAS)**, la **Direction Régionale du Budget (DRB)** du sud-Comoé a été créée en 2009. Le SIGFiP est passé au **Système d'Information Budgétaire (SIB)** en 2020 et finalement au **Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE)** à partir de la gestion 2021. La **(DRB)** est passée à la **Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF)** par l'Arrêté N°0379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances. Elle comprend un Service rattaché, le **Service Administratif et Financier (SAF)** et deux (02) **Sous-Directions** :

- La **Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire (SD SEB)** avec deux (02) services, le **Service des Opérations Budgétaires (SOB)** et le **Service d'Assistance Technique (SAT)** ;
- La **Sous-Direction de la Solde (SD Solde)** avec deux (02) services, le **Service de Traitement (ST)** et le **Service des Indemnités Non Permanentes (SINP)**.

La **DRBF** du Sud-Comoé est chargée de la coordination et du suivi de l'exécution budgétaire dans sa zone de compétence. Ainsi, Elle a pour objectifs globaux suivants :

- La coordination et le suivi de l'exécution du budget des collectivités et des services déconcentrés ;
- L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique, à l'élaboration et à l'exécution de leurs budgets ;
- Le suivi du respect des procédures et de la discipline budgétaire ;
- La formation et l'information de tous les acteurs du circuit de la dépense publique.

II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU SUD-COMOE

L'effectif du personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Sud-Comoé, se présente dans le tableau suivant :

Localité ou département								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Gra de	Fonction	Service	Statut
DEPARTEMENT D'ABOISSO								
1	290573F	AKOGUHI Yao Joseph	M	Administrateur en Chef des Services Financiers	A6	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	420618E	AKON Lévi Cédric	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur Suivi de l'Exécution Budgétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
3	331281X	NEHAN née BIGOT Gnonssiheca Ange Roseline	F	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur de la Solde	Direction Régionale	Fonctionnaire
4	283310G	BEDA née YAO N'Dri Pascaline	F	Attaché Administratif	A3	Chef de Service Administratif et Financier	Direction Régionale	Fonctionnaire
5	803523L	SEKONGO Nabitchala Bakary	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service des Opérations Budgétaires	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
6	813522N	COULIBALY Ibrahima	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Chef de Service de l'Assistance Technique	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
7	492099P	KOUAME Franck Michel	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service du Traitement	Service du Traitement	Fonctionnaire
8	336596W	GBEHI Béhossyèt Mahangnonon Angela-Gwladys	F	Attaché des Finances	A3	Chef de Service des Indemnités Non Permanentes	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
9	420679K	YEDE Appoh Léa	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
10	421426B	NOBOU née TOKOU Eliane Brou	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
11	835710S	COULIBALY Sogona	F	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
12	268147R	ABOUDOU N'Guessan Marius	F	Assistant Comptable	B3	Opératrice de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
13	338441E	EFFOUA Jules	M	Assistant Comptable	B3	Opérateur de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
14	989233T	ANGBANDJI Gnane Anne-Marie Epse SIE	F			Opératrice de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
15	315809H	AFFRE Nandjo Chantal	f	Secrétaire de Direction	B3	Opératrice de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
16	905378N	KONAN N'Guessan Marius	M			Assistant SIGESCOD	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

17	323566U	BIACOU Allé Aimé	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent Solde	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
18	859575F	NEMANE Douozé Edmond	M	Secrétaire des Finances	B3	Opérateur de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
19	874829V	N'GUESSAN Yao Amino Josiane Epse GOWA	F	Secrétaire des Finances	B3	Agent Solde	Service du Traitement	Fonctionnaire
20	348664X	KRIZO Jauraes Guy Napoles	M	Assistant Comptable	B3	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
21	337635X	BEGRO Nanou Marie-Louise Epse TAHI	F	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
22	995292Z	YAO Adjoua Flora D'Avilla	F			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
23	455772F	KONAN Kan Aristhede Stéphane	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Chauffeur	Direction Régionale	Fonctionnaire
24		Bohoun Eric Privat	M			Gardien	Direction Régionale	Contractuel Local
25		SILUE Navilo	M			Gardien	Direction Régionale	Contractuel Local
26		GLASSIOGNON Lydie	F			Technicien de Surface	Direction Régionale	Contractuel Local
27		Marie Foungnigué TAHI	F			Technicien de Surface	Direction Régionale	Contractuel Local
DEPARTEMENT DE TIAPOUM								
1	995358S	MADI Dissia Joël Cédric	M			Opératrice de saisie	Opérateur de Saisie	Contractuel DGBF
2	995259S	KOUAME Kangah Franck Olivier	M			Agent de Transmission	Agent de Transmission	Contractuel DGBF
3		KOFFI Aya Victoire	F			Technicien de Surface	Technicien de Surface	Contractuel Local
DEPARTEMENT DE GRAND-BASSAM								
1	995244D	DOUMBIA Youssouf	M			Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
2	420645H	KEKOLOU Huguette Léa Epse KOUAKOU	F	Secrétaire de Direction	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	451068D	DANIOGO Madiara Epse SORO	F	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
4	487568U	FOFANA Séwédé	F	Technicien Supérieur du commerce	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
5	995015Q	BAKOUINHI Christelle-Ange Epse ONSIFOUAN	F			Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
6	487757Z	KOUASSI Amenan Annick Tatiana	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
7	995485Z	COULIBALY Massan Binta	F			Assistant SIGESCOD	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
8	903393W	ASSI Claude Estelle	F	Adjoint Administratif	C1	Agent Solde	Agent Solde	Fonctionnaire

9	904142T	ASSOUMAN Dihais Quangah Ulrich	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
10		BLE Yézion Sylvanus	M			Gardien	Direction Régionale	Contractuel Local
11		ABIGNON Wron Marie Dominique	F			Technicien de Surface	Direction Régionale	Contractuel Local
SOUS-PREFECTURE DE BONOUA								
1	327304A	OGOUA née ZABEHO Lina	F	Technicien Supérieur en Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
2	421094A	YAO Amenan Léocadie Epse BEUGRE	F	Secrétaire de Direction	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	319402D	CHOGBO née ASSAME Worohom Eugénie	F	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
4	320310Q	LIADE Guy Michel	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
5	995260T	AMANI Kouamé Noël	M			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
6	360165K	DADIE Anoma Joseph	M	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
7		OUALLO Jean Claude	M			Gardien	Direction Régionale	Contractuel Local
8		YORO Mon Prisca Angèle	F			Technicien de Surface	Direction Régionale	Contractuel Local
DEPARTEMENT D'ADIAKE								
1	337167S	GNANGORAN Adou Bertrant	M	Technicien Supérieur en Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
2	450995X	AKPA Man Célestine Epse YEDOH	F	Secrétaire de Direction	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	989066X	NOGBOU Asso Emma épse KOUAKOU	f			Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
4	317057T	KOKOH Kouassi	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
5	312862S	WOGNIN Hello François	M	Agent de Bureau	D1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
6	813500T	DOGBO Zomi Christelle Dominique	F	Assistant Comptable	B3	Assistant SIGESCOD	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
7	903417N	MATHY Aimé	M	Adjoint Administratif	C1	Agent solde	Agent solde	Fonctionnaire
8		ADJE Constant Jean-Luc	M			Gardien	Direction Régionale	Contractuel Local
9		KOMENAN Amenan Christine Marie-France	F			Technicien de Surface	Direction Régionale	Contractuel Local

III. LOGISTIQUE DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU SUD-COMOE

L'état du matériel et du mobilier tenu par la direction se présente selon le tableau modèle ci-dessous :

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS				Total Département	
		VEHICULE	MOTOS	ORDINATE	IMPRIMAN	PHOTOCOP	ONDULEU	VIDEO	TELECOPIE	SCANNERS	STABILISA	BOX	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES	CHAISES	REFRIGER	POSTES	BROYEUSE	AUTO		SPLIT
ABOISSO	OP	2	1	16	13	1	16	1			1	1	17	14	8	21		16			9	137
	HU				1		4			2				6	2			1				18
GRAND-BASSAM	OP			6	5		4			1	1	6	1	2	6						2	38
	HU		1				1						5									7
BONOUA	OP			4	1		3			1	1	4	2	1	3						2	22
	HU			1	3		2						1		2							10
ADIAKE	OP		2	4	2		3			1	1	4	1	1	2						2	23
	HU				1								3									4
TIAPOUM	OP			2	1		2			1	1	3	3	2	3						1	19
	HU				1																	1
TOTAL DRBF	OP	2	3	32	22	1	28	1		5	5	34	21	14	35		16				16	235
	HU		1	1	6		7			2			15		4			1				37

IV. SITUATION BUDGETAIRE

A- Point de l'exécution du budget de la Direction



République de Côte d'Ivoire

Union - Discipline - Travail

Situation d'exécution du budget

Exercice : 2025

Date Comptable : 31/03/2025

	Voté	Actuel (A)	Deng Saisie (B)	Tx-Deng [B/A](%)	Eng ViseCf	Liquid ViseCf	Mand Emis	Mand ViseCf	Mand PEC (C)	Tx-PEC [C/A] (%)	Disponible (A-B)
77 REGION DE LA ME	77 092 183	77 092 183	12 835 000	16,65	12 835 000	12 835 000	12 835 000	10 015 000	5 070 000	6,58	64 257 183
7702 DEPARTEMENT D'ALEPE	77 092 183	77 092 183	12 835 000	16,65	12 835 000	12 835 000	12 835 000	10 015 000	5 070 000	6,58	64 257 183
322 Ministère des Finances et du Budget	77 092 183	77 092 183	12 835 000	16,65	12 835 000	12 835 000	12 835 000	10 015 000	5 070 000	6,58	64 257 183
22066 Budget	77 092 183	77 092 183	12 835 000	16,65	12 835 000	12 835 000	12 835 000	10 015 000	5 070 000	6,58	64 257 183
1 Personnel	11 280 000	11 280 000	2 820 000	25	2 820 000	2 820 000	2 820 000	0	0	0	8 460 000
24010127 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Sud Comoe (Aboisso)	11 280 000	11 280 000	2 820 000	25	2 820 000	2 820 000	2 820 000	0	0	0	8 460 000
71011200160 Assurer les charges salariales des services de l'Administration du Budget et des	11 280 000	11 280 000	2 820 000	25	2 820 000	2 820 000	2 820 000	0	0	0	8 460 000
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	11 280 000	11 280 000	2 820 000	25	2 820 000	2 820 000	2 820 000	0	0	0	8 460 000
2 Biens et services	65 812 183	65 812 183	10 015 000	15,22	10 015 000	10 015 000	10 015 000	10 015 000	5 070 000	7,7	55 797 183
24010127 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Sud Comoe (Aboisso)	65 812 183	65 812 183	10 015 000	15,22	10 015 000	10 015 000	10 015 000	10 015 000	5 070 000	7,7	55 797 183
71011200161 Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances de la	65 812 183	65 812 183	10 015 000	15,22	10 015 000	10 015 000	10 015 000	10 015 000	5 070 000	7,7	55 797 183
231000 Bâtiments administratifs à usage de bureau	6 000 000	6 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	6 000 000
241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	12 938 058	12 938 058	0	0	0	0	0	0	0	0	12 938 058
242100 Matériel informatique	11 036 967	11 036 967	2 600 000	23,56	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	23,56	8 436 967
601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	3 322 386	3 322 386	1 000 000	30,1	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0	2 322 386
601200 Achats de carburants et lubrifiants	8 370 000	8 370 000	2 270 000	27,12	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	27,12	6 100 000
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	6 268 655	6 268 655	1 000 000	15,95	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0	5 268 655
601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	1 107 462	1 107 462	200 000	18,06	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	18,06	907 462
612100 Loyers et charges locatives des locaux (hors logements de personnel)	8 000 000	8 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	8 000 000
614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	3 107 462	3 107 462	450 000	14,48	450 000	450 000	450 000	450 000	0	0	2 657 462
614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	4 000 000	4 000 000	1 495 000	37,38	1 495 000	1 495 000	1 495 000	1 495 000	0	0	2 505 000
629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	1 661 193	1 661 193	1 000 000	60,2	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0	661 193
TOTAL	77 092 183	77 092 183	12 835 000	16,65	12 835 000	12 835 000	12 835 000	10 015 000	5 070 000	6,58	64 257 183

B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF SUD COMOË

1. SIGOBE

DESIGNATION	CREDITS VOTES	CREDITS ACTUELS	DEMANDES SAISIES	TAUX D'ENGAGEMENT	LIQUIDATIONS VISES	MANDATS VISE CF	MANDATS PRIS EN CHARGE
ADIAKE	253 155 599	253 155 599	4 229 791	1,67%	2 682 800	2 589 200	-
ABOISSO	1 274 000 898	1 191 184 484	106 251 494	8,92%	50 167 878	35 024 960	23 898 950
TIAPOUM	248 907 432	248 907 432	7 263 788	2,92%	787 460	-	-
GRAND-BASSAM	1 927 062 164	1 927 062 165	65 021 197	3,37%	2 474 750	2 474 750	-
BONOUA	103 481 281	103 481 281	5 163 869	4,99%	3 215 244	3 215 244	3 215 244
SUD-COMOE	3 806 607 374	3 723 790 961	187 930 139	5,05%	59 328 132	43 304 154	27 114 194

2. SIGESCOD

SITUATION D'EXECUTION SIGESCOD DU DISTRICT AUTONOME ET DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DE LA REGION DU SUD-COMOE

DISTRICT AUTONOME

DESIGNATION		TITRE	CLASSE	DOTATION INITIALE OU PREVISION	DOTATION ACTUELLE OU MODIFICATIF	MONTANT ENGAGE OU EMIS		MONTANT ORDONNANCE OU RECOUVRE		MONTANT PRIS EN CHARGE	
CR02	Région du Sud-Comoé	1	Fonctionnement	6 Dépenses	1 397 197 000	1 397 197 000	-	0,00%	-	0,00%	-
			7 Récettes	1 397 197 000	1 397 197 000	-	0,00%	-	0,00%	-	
		2	Investissement	0 Récettes	3 469 123 000	3 469 123 000	-	0,00%	-	0,00%	-
				9 Dépenses	3 469 123 000	3 469 123 000	-	0,00%	-	0,00%	-

COLLECTIVITES TERRITORIALES

DESIGNATION		TITRE	CLASSE	DOTATION INITIALE	DOTATION ACTUELLE	MONTANT ENGAGE OU EMIS		MONTANT ORDONNANCE OU RECOUVRE		MONTANT PRIS EN CHARGE	
CO01	Commune d'Aboisso	1	Fonctionnement	6 Dépenses	-	-	-	0,00%	-	0,00%	-
			7 Récettes	-	-	-	0,00%	-	0,00%	-	
		2	Investissement	0 Récettes	-	-	-	0,00%	-	0,00%	-
				9 Dépenses	-	-	-	0,00%	-	0,00%	-
COAD	Commune d'Adiaké	1	Fonctionnement	6 Dépenses	-	-	-	0,00%	-	0,00%	-
			7 Récettes	-	-	-	0,00%	-	0,00%	-	
		2	Investissement	0 Récettes	-	-	-	0,00%	-	0,00%	-
				9 Dépenses	-	-	-	0,00%	-	0,00%	-
COGB	Commune de Grand-Bassam	1	Fonctionnement	6 Dépenses	1 560 801 000	1 560 801 000	94 572 909	6,06%	-	0,00%	-
			7 Récettes	1 560 801 000	1 560 801 000	-	0,00%	-	0,00%	-	
		2	Investissement	0 Récettes	2 171 702 000	2 171 702 000	-	0,00%	-	0,00%	-
				9 Dépenses	2 171 702 000	2 171 702 000	-	0,00%	-	0,00%	-

V. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

Les cérémonies de rentrées budgétaires 2025 des Unités Administratives de la région du Sud-Comoé (Aboisso), se sont tenues du mercredi 05 au jeudi 13 mars 2025 dans cinq (5) localités. A savoir, Adiaké, Bonoua, Grand-Bassam et Tiapoum.

✓ **Mercredi 05 mars :**

Département : Grand-Bassam et la Sous-préfecture de Bonoua conjointement.

Lieu : Salle Jean Baptiste Moquet de Grand Bassam de 14h 30 à 15h47.

Table de séance :

- Le Secrétaire Général1 de la Préfecture de Grand-Bassam (Monsieur LAGO D. Mathieu) ;
- Le Directeur Régional du Budget et des Finances du Sud-Comoé (Monsieur AKOGUHI Yao Joseph) ;
- Le Contrôleur Financier de Grand Bassam et de Bonoua (Monsieur ASSI Ehoussou Kouadio) ;
- Le Trésorier Générale de Grand Bassam (Monsieur KOUADIO Gbinda).

✓ **Mardi 11 mars :**

Département : de Tiapoum.

Lieu : la salle de la préfecture de Tiapoum de 10h 00 à 11h30.

Table de séance :

- Le Préfet par intérim du département de Tiapoum (Madame Yépéri YEO épouse SENIN) ;
- Le Directeur Régional du Budget et des Finances du Sud-Comoé (Monsieur AKOGUHI Yao Joseph) ;
- Le Contrôleur Financier du département de Tiapoum (Monsieur BAMBA Mamadou) ;
- Le représentant de Madame le Trésorier Principal de Tiapoum (Monsieur KOUADIO Jean François).

✓ **Mercredi 12 mars :**

Département : Aboisso.

Lieu : Salle des mariages de la Mairie de Aboisso de 09h 00 à 10h 37.

Table de séance :

- Le Préfet de Région du Sud-Comoé, Préfet du Département d'Aboisso (Monsieur LEGRE Koukougnon) ;
- Le Directeur Régional du Budget et des Finances du Sud-Comoé (Monsieur AKOGUHI Yao Joseph) ;
- Le Contrôleur Financier du département d'Aboisso (Monsieur BAMBA Mamadou) ;
- Trésorier Général de Aboisso (Madame KONE Nakaridja Epouse BAMBABA).

✓ **Jeudi 13 mars :**

Département : Adiaké.

Lieu : Salla des fêtes de la Mairie d'Adiaké de 10h 00 à 11h 53.

Table de séance :

- Le Préfet par intérim du département d'Adiaké (Monsieur BAYARD FATO EHOUMAN) ;
- Le Directeur Régional du Budget et des Finances du Sud-Comoé (Monsieur AKOGUHI Yao Joseph) ;
- Le Contrôleur Financier du département de Adiaké (Monsieur BAMBABA Mamadou) ;
- La représentante de Madame le Trésorier Principal d'Adiaké (Madame MARIN-CUDRAZ née ZEZE Amédé Carol).

Les invités à ces différentes réunions étaient Mesdames et Messieurs du corps préfectoral ; les Sous-préfets ; les Forces de Défense et de Sécurité ; les Directeurs Régionaux et Départementaux ; les Chefs de service et leurs collaborateurs. Chaque réunion a été présidée par le Préfet du département, et l'ordre du jour était libellé comme suit :

I/ Le mot de bienvenue du Préfet

II/ Interventions des acteurs du circuit de la dépense :

- 1- Le Directeur Régional du Budget et des Finances
- 2- Le Contrôleur Financier
- 3- Le Trésorier Général ou Principal

III/ Echanges avec les Gestionnaires de Crédits et les Ordonnateurs délégués

IV/ Le mot de fin du Préfet

NB : Le compte rendu des cérémonies de rentrée budgétaires éclatées est en annexe.

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

La Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire a pu mener à bien ses différentes missions, qui ont consistés globalement à la formation, à l'information et à l'assistance aux acteurs locaux de la chaîne de la dépense publique. Mais également au suivi de la bonne exécution des opérations budgétaires à travers le Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE) et le Système Intégré de GESTion des Collectivités Décentralisés (SIGESCOD).

1. Au titre du SIGOBE :

Le taux d'engagement de la région de ce premier trimestre 2025 est 5,05%, ce qui est insatisfaisant au vu des plafonds autorisés de 17,5%.

Cela s'explique premièrement, par le fait que les Gestionnaires de Crédit sont pour la plupart au renouvellement des spécimens de signature. Et deuxièmement, parce qu'ils préfèrent attendre le taux de régulation du deuxième trimestre de 35%, considéré comme plus consistant.

2. Au titre du SIGESCOD :

Les taux d'engagements des recettes et dépenses dans le District autonome et les collectivités décentralisées sont pratiquement nuls. Cela dénote de la difficulté de la mise en exploitation du Système Intégré de GESTion des Collectivités Décentralisés (SIGESCOD).

Il faut noter que seule la commune de Grand-Bassam a enregistré un début d'engagement de dépenses.

C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde

Ce chapitre présentera dans un premier temps les activités de la Sous-direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Sud-Comoé (Aboisso), puis il fera la synthèse de la gestion des bons de caisse sur la période du premier trimestre de l'année 2025.

❖ Récapitulatif des activités de Janvier à Mars 2025

N°	ACTIVITES DE LA SOUS - DIRECTION DE LA SOLDE (DRBF SUD-COMOE) AU COURS DU 1 ^{ER} TRIMESTRE 2025	Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	TOTAL
1	Edition locale de bulletins (en cours)	224	179	291	694
2	Edition des bulletins extérieurs	16	8	15	39
3	Attestation de non révocation de domiciliation bancaire	11	16	05	32
4	Attestation de révocation et de non révocation de domiciliation bancaire	01	01	00	02
5	Déplacement temporaire	41	102	115	258
6	Allocation familiale	15	21	23	59
7	Changement de situation géographique	28	24	41	93
8	Changement de situation maritale	09	11	08	28

❖ Gestion des bons de caisse au cours du 1^{er} trimestre 2025

Cette section dresse le bilan de la gestion des bons de caisse en faisant le point des bons reçus, remis et en cours de l'être ainsi que leurs différents montants. Les bilans sont présentés par trésorerie d'assignation. Il s'agit des trésoreries d'Aboisso, Tiapoum et Grand- Bassam.

- Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale d'Aboisso

Au cours du premier trimestre de l'année 2025, la Sous-direction de la Solde a reçu cent cinquante-trois (153) bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale d'Aboisso pour une valeur totale de deux cent soixante millions six cent dix-sept mille quatre cent quatre-vingt-six (260 617 486) Francs CFA.

Le tableau ci-dessous, récapitule la gestion des bons de caisses assignés à la Trésorerie Générale d'Aboisso au cours du premier trimestre de l'année 2025.

Mois	Bons de caisse reçus		Bons de caisse en cours de retrait		Bons de caisse restant	
	Nombre	Montant	Nombre	Pourcentage	Nombre	Pourcentage
Janvier 2025	40	84 138 670	34	85%	06	15%
Février 2025	52	92 605 646	44	84,60%	08	15,4%
Mars 2025	61	83 873 170	26	42,62%	35	57,38%
Total	153	260 617 486	104	67,97%	49	32,03%

- Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Bassam

Au cours du premier trimestre 2025, la Sous-direction de la Solde a reçu **quatre-vingt-quatorze (94) bons de caisse** assigné à la Trésorerie Générale de Bassam correspondant à cent cinquante-cinq millions sept cent soixante-dix-neuf mille neuf cent vingt-six (**155 779 926) Francs CFA.**

Le tableau ci-dessous, récapitule la gestion des bons de caisses assignés à la Trésorerie Générale de Grand-Bassam au cours du premier trimestre de l'année 2025.

Mois	Bons de caisse reçus		Bons de caisse en cours de retrait		Bons de caisse restant	
	Nombre	Montant	Nombre	Pourcentage	Nombre	Pourcentage
Janvier 2025	27	65 434 551	24	88,89%	03	11,11%
Février 2025	32	49 435 283	25	78,12%	07	21,88%
Mars 2025	35	40 860 092	20	57,14%	15	42,86%
Total	94	155 779 926	69	73,40%	25	26,60%

○ Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale Tiapoum

Au cours du premier trimestre 2025, la Sous-direction de la Solde a reçu **dix-neuf (19) bons de caisse** assigné à la Trésorerie Principale de Tiapoum correspondant à dix-neuf millions trois cent soixante-cinq mille sept cent dix-huit **(19 365 718) Francs CFA.**

Mois	Bons de caisse reçus		Bons de caisse en cours de retrait		Bons de caisse restant	
	Nombre	Montant	Nombre	Pourcentage	Nombre	Pourcentage
Janvier 2025	08	18 489 181	07	87,5%	01	12,5%
Février 2025	07	3 478 222	06	85,71%	01	14,29%
Mars 2025	04	876 537	01	25%	03	75%
Total	19	19 365 718	14	73,68%	05	26,32%

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

➤ **Au titre des locaux**

- Les bureaux des locaux de la DRBF du Sud-Comoé (Aboisso) sont insuffisants pour l'ensemble du personnel et en particulier les agents de transmission n'en n'ont pas. A cet effet, une ligne budgétaire a été accordée à la DRBF, mais le bâtiment prévu pour être occupé n'a pas encore été libéré.

➤ **Au plan technique**

- Les agents des localités d'ADIAKE, de BONOUA, de GRAND-BASSAM et de TIAPOUM ne sont pas pourvu de ligne et de poste téléphonique IP. Cela handicap la communication avec Aboisso ;
- La connexion à internet est toujours très instable dans les locaux la DRBF du Sud-Comoé (Aboisso) malgré les interventions régulières de l'équipe technique qui en a la charge.

➤ **Au titre de la gestion de la Solde**

- Difficultés à se connecter à l'application SOLDE AN 2000 dû à l'instabilité de la connexion au réseau intranet entraînant l'impossibilité aux agents de traiter certaines requêtes telle que les demandes d'indemnités permanentes (indemnité de rendement, de sujétion, etc.) et les demandes d'indemnités non permanentes (indemnité de déplacement temporaire, etc.) ou encore d'informer en temps réel les fonctionnaires du lieu d'assignation de leur premier mandatement (rappel).

➤ **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Les incidents techniques qui relèvent du service SIGOBE central trouvent souvent un dénouement dans des délais pas toujours raisonnables.
- Les Gestionnaires de Crédits ne fréquentent de moins en moins nos services pour la prise en charges de leurs actes de dépenses.

➤ **Au plan administratif et du personnel**

- Déficit d'agents solde.

VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS

➤ **Au titre des locaux**

- Doter la DRBF d'un plus grand local à défaut de s'en procurer un supplémentaire.

➤ **Au plan technique**

- Stabiliser la connexion à internet en envisageant la technologie de la fibre optique pour un fonctionnement plus adéquat de SIGOBE, SIGESCOD et SOLDE AN 2000.
- Doter les localités d'ADIAKE, de BONOUA, de GRAND-BASSAM et de TIAPOUM d'une ligne et d'un poste téléphonique IP.

➤ **Au titre de la gestion de la Solde**

- Mettre à la disposition de la localité d'Aboisso trois (3) agents supplémentaires.

➤ **Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire**

- Désigner officiellement un interlocuteur à la centrale pour chaque région ;
- Sensibiliser les Gestionnaires de Crédits aux bonnes pratiques en matière de gestion des dépenses publiques.

VIII. CONCLUSION

La gestion budgétaire 2025 a débutée avec beaucoup d'engouement dans la région du Sud-Comoé (Aboisso). Renforcée par la sensibilisation à l'amélioration permanente de la qualité des services offert aux usagers-clients, dans le cadre du SMQ DGBF pour la certification à la norme ISO 9001 version 2015.

Toutefois, les problèmes techniques qui surviennent ne trouvent pas toujours un dénouement dans un temps raisonnable.

Cela dit, La Direction Régionale du Sud-Comoé (Aboisso), s'engage à poursuivre ses efforts pour assurer ses missions sans relâche, et atteindre ses objectifs par un travail acharné, vu les contraintes liées au contexte électoral national.

ANNEXE : COMPTE RENDU DES RENTREES BUDGETAIRES 2025

MINISTERE DES FINANCES ET BUDGET

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Union – Discipline – Travail

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU SUD-COMOE

Aboisso, le 14/03/2025

LE DIRECTEUR REGIONAL

**COMPTE RENDU DES RENTREES BUDGETAIRES SOLENNELLES
ORGANISEES PAR LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET
DES FINANCES (DRBF) DU SUD-COMOE**

Les réunions de rentrées budgétaires solennelles 2025 des services publics déconcentrés de la région du sud-comoé, se sont tenues du mercredi 05 au jeudi 13 mars 2025, dans les cinq localités de base des services de la (DRBF). Ce programme de rencontres s'est déroulé comme suit :

- ✓ **Mercredi 05 mars** : Département de Grand Bassam et la Sous-préfecture de Bonoua. Lieu, la salle Jean Baptiste Moquet de Grand Bassam de 14h 30 à 15h47. Les acteurs principaux à la table de séance : Le Préfet par intérim du département de Grand Bassam (Monsieur LAGO D. Mathieu) ; Le Directeur Régional du Budget et des Finances du Sud-Comoé (Monsieur AKOGUHI Yao Joseph) ; Le Contrôleur Financier de Grand Bassam et de Bonoua (Monsieur ASSI Ehoussou Kouadio) ; et le Trésorier Générale de Grand Bassam (Monsieur KOUADIO Gbinda).
- ✓ **Mardi 11 mars** : Département de Tiapoum. Lieu, la salle de la préfecture de Tiapoum de 10h 00 à 11h30. Les acteurs principaux à la table de séance : Le Préfet par intérim du département de Tiapoum (Madame Yéperi YEO épouse SENIN) ; Le Directeur Régional du Budget et des Finances du Sud-Comoé (Monsieur AKOGUHI Yao Joseph) ; Le Contrôleur Financier des

départements d'Aboisso, d'Adiaké et de Tiapoum (Monsieur BAMBA Mamadou) ; et le Représentant de Madame le Trésorier Principal de Tiapoum (Monsieur KOUADIO Jean Francois).

- ✓ **Mercredi 12 mars** : Département d'Aboisso. Lieu, la salle des mariages de la Mairie d'Aboisso de 09h 00 à 10h 37. Les acteurs principaux à la table de séance : Le Préfet de Région du Sud-Comoé, Préfet du Département d'Aboisso (Monsieur LEGRE Koukougnon) ; Le Directeur Régional du Budget et des Finances du Sud-Comoé (Monsieur AKOGUHI Yao Joseph) ; Le Contrôleur Financier des départements d'Aboisso, d'Adiaké et de Tiapoum (Monsieur BAMBA Mamadou) ; et du Trésorier Général d'Aboisso (Madame KONE Nakaridja Epouse BAMBA).

- ✓ **Jeudi 13 mars** : Département d'Adiaké. Lieu, la salle des fêtes de la Mairie d'Adiaké de 10h 00 à 11h 53. Les acteurs principaux à la table de séance : Le Préfet par intérim du département d'Adiaké (Monsieur BAYARD FATO EHOUMAN) ; Le Directeur Régional du Budget et des Finances du Sud-Comoé (Monsieur AKOGUHI Yao Joseph) ; Le Contrôleur Financier des départements d'Aboisso, d'Adiaké et de Tiapoum (Monsieur BAMBA Mamadou) ; et la Représentante de Madame le Trésorier Principal d'Adiaké (Madame MARIN-CUDRAZ née ZEZE Amédé Carol).

Les invités à ces différentes réunions étaient Mesdames et Messieurs du corps préfectoral ; les Sous-préfets ; les Forces de Défense et de Sécurité ; les Directeurs Régionaux et Départementaux ; les Chefs de service et leurs collaborateurs. Chaque réunion a été présidé par le Préfet de la localité, et à l'ordre du jour il était inscrit :

I/ Mot de bienvenue donné par le Préfet

II/ La série des Interventions :

- 4- Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances (le DRBF)**
- 5- Monsieur le Contrôleur Financier (Le CF)**
- 6- Madame ou Monsieur le Trésorier Général ou Principal (le TG ou TP)**

III/ La partie des questions réponses

IV/ Le mot de fin donné par le Préfet

I/ Mot de bienvenue donné par le Préfet

Prenant la parole, le Préfet de chaque localité a tout d'abord saluer l'ensemble des participants par ordre protocolaire en commençant par le corps préfectoral. Ensuite, il a souhaité la bienvenue à toutes à tous à cette importante réunion de rentrée budgétaire solennel des services publics déconcentrés. Pour terminer, après avoir exhorter les acteurs principaux (le DRBF, le CF et le TG ou TP) à donner les informations capitales et conseils pour une bonne gestion budgétaire 2025, il a invité les participants à être attentifs à tout ce qui sera dit et à prendre bonne note.

II/ La série des Interventions

1- L'intervention du Directeur Régional du Budget et des Finances

Celle-ci a été la même dans toutes les localités. Il a d'abord salué tous les représentants de la table de séance et l'ensemble des participants par ordre protocolaire. Après la salutation, il a rappelé l'ensembles des fonctionnaires que la DRBF a désormais une Sous-Direction de la solde depuis le début de l'exercice 2024. Mais la fréquentation de nos services solde par les fonctionnaires n'est pas encore optimale. Le DRBF a encouragé les Directeurs Régionaux, Départementaux et Chefs de service à relayer l'information à l'ensemble de leurs collaborateurs fonctionnaires. Il a ensuite donné les taux de gestion de l'année passée 2024. En générale, la gestion budgétaire de l'an passé a été bonne avec un taux moyen de 96% d'engagements dans la région. Mais Les services publics de Grand Bassam et Bonoua étaient en tête avec un taux d'engagements de 98% et ceux d'Aboisso en dernière position avec un taux de 93% d'engagements. Pour finir, Monsieur le DRBF a donné les informations et conseils suivants :

- Le taux de plafond n'a pas changé, il reste le même, 70% de plafonnement sur toute l'année avec 17,5% par trimestre. Les budgets de moins de 5 millions sont à 100% en fin d'année ;
- Les ordonnateurs secondaires, en tant que premiers responsables des crédits budgétaires doivent être disponibles pour valider les dossiers ;
- Les gestionnaires de crédits ne doivent pas convier la gestion de leur budget aux fournisseurs ;
- Toutefois, il est interdit formellement aux gestionnaires de crédits de constituer des passifs ; Pour des aménagements de lignes budgétaires ou d'achats de biens et services, ils peuvent s'adresser à leur Responsable de programme en centrale.
- L'année 2025 est une année électorale, il faut faire les engagements progressivement trimestre par trimestre sans attendre ;

- Parlant de la gestion du patrimoine de l'Etat, il faut informer la Direction des Dépenses Centralisées de l'Etat et de la Comptabilité des Matières (DDCM) en déménagement, afin de permettre à ladite Direction de faire un meilleur contrôle des entrées et sorties des occupants de ce patrimoine de l'Etat ;
- Il faut éviter les dépenses énormes à l'Etat, en utilisant de manière rationnelle l'eau et l'électricité. Nous devons éteindre les lumières, les ordinateurs et les climatiseurs à la descente du travail. Il faut réparer les fuites d'eau.

2- L'intervention du Contrôleur Financier

Les deux Contrôleurs Financiers, Celui des Départements d'Aboisso, d'Adiaké et de Tiapoum, ainsi que celui du Département de Grand Bassam et de la Sous-préfecture de Bonoua ont relevé les erreurs constatées dans le traitement des dossiers.

Tout d'abord, en prenant la parole, les Contrôleurs Financiers ont salué par ordre protocolaire l'ensemble des participants en commençant par le Préfet. Par la suite ils ont listé les erreurs suivantes dans la gestion budgétaire :

- Les contrats des prestations extérieures (gardiennage, nettoyage, etc.) qui arrivent pratiquement en fin d'année au Contrôle Financier pour visa ;
- Les Fournisseurs qui n'avaient pas les Attestations de Régularité Fiscale ;
- L'indisponibilité du Gestionnaire de crédits pour effectuer le contrôle ;
- Les dossiers qui manquent de signatures de l'Ordonnateur ou du Gestionnaire de crédits ;
- Les contrats de différents services publics qui portent le même nom de l'agent ;
- Les engagements qui ne se font pas trimestre par trimestre. Les Gestionnaires attendent la fin d'année pour tout engager et le Contrôle Financier se retrouve avec beaucoup de dossiers à la clôture budgétaire ; ce qui rend le travail difficile.

Après avoir énuméré les erreurs constatées, ils ont donné des conseils suivants :

- Les bailleurs de fonds et l'Etat deviennent plus regardant sur la bonne gestion des deniers publics ;
- IL faut faire attention à tout ce que vous signer
- Déposer dès le début de l'exercice budgétaire les contrats pour visa
- Vérifier que les fournisseurs sont à règles avec leur attestation de régularité fiscale
- Faire les engagements progressivement sans attendre

3- L'intervention du Trésorier Général ou Principal

Les Trésoriers à leur tour, prenant la parole ont salué par ordre protocolaire l'ensemble des participants en commençant par le Préfet. Par la suite ils ont listé les erreurs suivantes dans la gestion budgétaire :

- L'accumulation des dossiers à la clôture budgétaire, les Gestionnaires ne font pas les engagements à temps. Ils attendent la fin d'année pour presser les pas ;
- Les dossiers qui arrivent sans signature des Gestionnaires et ou Ordonnateurs ;
- Les dossiers qui arrivent au trésor incomplet.

Les conseils donnés par les Trésoriers :

- Il faut faire les engagements progressivement ;
- Faire une vérification de tous les dossiers avant de les transmettre au trésor
- Il faut se rassurer que les fournisseurs soient à jour avant de s'engager.

III/ La partie des questions réponses

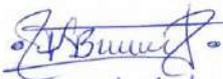
Pratiquement, dans toutes ces 4 réunions de rentrées budgétaires solennelles les Gestionnaires n'ont pas eu de questions à poser et les 3 principaux acteurs (le DRBF, le CF, le TG ou TP) sont revenus à tour de rôle pour mieux expliquer la bonne conduite à tenir pour une bonne gestion budgétaire 2025.

IV/ Le mot de fin donné par le Préfet

Dans leur mot de fin, les Préfets ont salué par ordre protocolaire tous les participants. Ils ont remercié les acteurs principaux en particulier et en générale tous les participants présents. Ils ont exhorté les Gestionnaires de crédits et les Ordonnateurs à mettre en pratique tous les conseils donnés afin que l'exercice budgétaire 2025 soit bonne.

Les rencontres se sont toutes terminées par la photo de famille suivi d'un cocktail.

Le Secrétaire de séance


SEKONGO Nabitchala Bakary
Chef de Service des
Opérations Budgétaires