



RAPPORT D'ACTIVITES DU PREMIER TRIMESTRE 2025

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES D'ABIDJAN SUD (DRBF AS)

| | |
|---|----|
| INTRODUCTION | 3 |
| I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES D'ABIDJAN SUD..... | 4 |
| II. LOGISTIQUE DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES D'ABIDJAN SUD... | 15 |
| III. SITUATION BUDGETAIRE..... | 16 |
| 1) POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES D'ABIDJAN SUD | 16 |
| 2) POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DECONCENTRES..... | 17 |
| IV. ACTIVITES REALISEES | 22 |
| 3) ACTIVITES TRANSVERSALES | 22 |
| 4) ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE | 23 |
| V. ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE..... | 25 |
| 1) L'EDITION DE BULLETINS DE SOLDE | 25 |
| 2) LE TRAITEMENT DES DOSSIERS SOLDE | 26 |
| a) Changement d'organisme..... | 26 |
| b) Changement de service et de lieu d'affectation | 27 |
| c) Changement de situation matrimoniale et de nom | 27 |
| d) Le cautionnement..... | 29 |
| e) La régularisation indiciaire (reclassement)..... | 30 |
| f) Indemnité de logement..... | 32 |
| g) Indemnité d'allocation familiale | 33 |
| h) Indemnité de déplacements temporaires | 34 |
| i) Autres indemnités | 35 |
| j) Prise en compte des gens de maison..... | 35 |
| 3) LES ACTES À CÉDER | 36 |
| k) Attestation de non révocation de domiciliation bancaire..... | 36 |
| l) Certificat de cessation de paiement (CCP)..... | 37 |
| TABLEAUX RECAPITULATIFS DES ACTIVITES DE LA SOLDE AU TERME DU PREMIER TRIMESTRE 2025 | 38 |
| VI. LES DIFFICULTES RENCONTREES | 46 |
| VII. PROPOSITIONS DE SOLUTIONS | 48 |
| CONCLUSION | 50 |

INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan-Sud (DRBF AS) a été créée par arrêté n° 0379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF). Elle compte deux Sous Directions :

- *la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;*
- *la Sous-direction de la Solde.*

Chaque Sous-direction comprend deux services. Ainsi, la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire dispose d'un Service des Opérations Budgétaires et d'un Service d'Assistance Technique. La Sous-direction de la Solde, quant à elle compte un Service de Traitement et un Service des Indemnités non Permanentes.

La création des Directions Régionales du Budget et des Finances vise principalement à rapprocher les Services de la DGBF des gestionnaires de crédits et des fonctionnaires et agents de l'Etat en région afin de répondre efficacement à leurs requêtes et préoccupations sur place sans avoir à se déplacer à Abidjan. De cette politique de rapprochement découle les principales missions des DRBF en général et en particulier de la DRBF AS que sont :

- l'assistance des gestionnaires de crédits des services déconcentrés et des collectivités territoriales dans l'exécution de leurs crédits budgétaires,
- le traitement des dossiers de solde des fonctionnaires et agents de l'Etat en région.

Afin de rendre compte à la Direction Générale du Budget et des Finances de leurs activités, chaque Direction Régionale du Budget et des Finances est appelée à produire chaque trimestre un rapport d'activités. Lequel rapport fait le point des activités réalisées au cours du trimestre concerné, relève les difficultés rencontrées et fait des suggestions devant permettre une amélioration de ses prestations à l'égard des usagers.

C'est dans ce cadre que s'inscrit le présent rapport. Il fait l'état de réalisation des activités de la DRBF AS au regard des missions assignées, relève les difficultés rencontrées et fait des propositions pour une amélioration de la qualité des services offerts en région.

I. **SITUATION DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE
DU BUDGET ET DES FINANCES D'ABIDJAN SUD**

| N° | MATRICULE | NOM ET PRENOMS | SEXE M/F | EMPLOI | GRADE | FONCTION | SERVICE | STATUT |
|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-------------|---|-------|-------------------------------------|--|-------------------|
| CABINET DU DIRECTEUR REGIONAL | | | | | | | | |
| 1 | 290658 U | HOUE née NESLSON COFIE ODETTE | F | Administrateur Principal des Services Financiers | A5 | DIRECTEUR REGIONAL | DRBF-AS | FONCTIONNAIRE |
| 2 | 334 334 W | WOROU née KADJO EKOVA VICTOIRE | F | Attaché des Finances | A3 | CHEF DE SERVICE | SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER | FONCTIONNAIRE |
| 3 | 347 649 X | ASSA née YAO A. ARMELLE ROSINE | F | Secrétaire de Direction | B3 | SECRETAIRE DU DIRECTEUR REGIONAL | SECRETARIAT DU DIRECTEUR REGIONAL | FONCTIONNAIRE |
| 4 | 347 721 F | BAMBA née N'DE AMON SYLVIE | F | Secrétaire de Direction | B3 | SECRETAIRE DU DIRECTEUR REGIONAL | SECRETARIAT DU DIRECTEUR REGIONAL | FONCTIONNAIRE |
| 5 | 487 408 V | AMIE EMIZIHIN OLIVIER | M | Agent Spécialisé des Travaux Publics | D1 | CHAUFFEUR | CABINET DU DIRECTEUR REGIONAL | FONCTIONNAIRE |
| 6 | 313 286 S | KOFFI YAO BEDIKON | M | Agent Spécialisé des Travaux Publics | D1 | CHAUFFEUR | CABINET DU DIRECTEUR REGIONAL | FONCTIONNAIRE |
| 7 | Néant | SIRI ISSOUF | M | Contractuel | | CHAUFFEUR DU DIRECTEUR REGIONAL | CABINET DU DIRECTEUR REGIONAL | Contractuel local |

SOUS-DIRECTON DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

| | | | | | | | | |
|----|-----------|---|---|--|-------|-----------------------------------|--|---------------------|
| 8 | 350 016 F | DOUE YOUKE JEROME | M | Administrateur des Services Financiers | A4 | SOUS-DIRECTEUR | SOUS - DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE | FONCTIONNAIRE |
| 9 | 469 853 F | SALL MOUSTAPHA STEPHANE | M | Ingénieur Informaticien | A4 | CHEF DE SERVICE | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 10 | 446 260 R | KOULIBALI OKA | M | Ingénieur Informaticien | A4 | CHEF DE SERVICE | SERVICE D'ASSISTANCE TECHNIQUE | FONCTIONNAIRE |
| 11 | 488 002 S | DJOHAN VALENTINE EPOUSE WAPO | F | Attaché des Finances | A3 | CHARGE D'ETUDES | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 12 | 363 335 C | Mme BENE NEE MEITE NOGOKA | F | Attaché des Finances | A3 | CHARGE D'ETUDES | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 13 | 995 323 G | YORO GNONSIECAN FLEUR-NADIA | F | Agent Contractuel | NEANT | SECRETAIRE | SECRETARIAT DU SOUS- DIRECTEUR DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE | CONTRACTUEL DGBF |
| 14 | 465 224 U | AHOSSO KOUADIO AYA OLIVIA BIENVENUE | F | Technicien Supérieur du Commerce | B3 | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |

| | | | | | | | | |
|----|-----------|---------------------------------------|---|--|----|-----------------------------------|--|---------------|
| 15 | 433 864 N | KOFFI NEE DAN ZOUMBOI MARIE ROSE | F | Technicien Supérieur de ASSISTANTE GESTIONNAIRE | B3 | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES (BINGERVILLE) | FONCTIONNAIRE |
| 16 | 491 033 B | DAKOURI IBRAHIM ARMAND TOTI | M | Technicien Supérieur du Commerce | B3 | ASSISTANT GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 17 | 465 268 Q | DIOMANDE MARIA EPSE OUATTARA | F | Secrétaire de Direction | B3 | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 18 | 362 818 G | KOKRO ASPA EVELYNE | F | Technicien Supérieur de ASSISTANTE GESTIONNAIRE | B3 | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 19 | 361 356 P | KONATE NEE MARIAME KONE | F | Assistant Comptable | B3 | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 20 | 826 072 R | KONE KHOUTYBE LYA | F | Technicien Supérieur de la Communication | B3 | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 21 | 826 012 D | KOUASSI EPOUSE ADDE N'DRI FELICITE | F | Secrétaire Administratif | B3 | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES (BINGERVILLE) | FONCTIONNAIRE |
| 22 | 420 663 B | OUATTARA ADJARA ROSE-MARIE | F | Secrétaire de Direction | B3 | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 23 | 433 896 F | SANOGO LAMINE | M | Technicien Supérieur de ASSISTANTE GESTIONNAIRE | B3 | ASSISTANT GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |

| | | | | | | | | |
|----|-----------|---|---|---|-------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 24 | 348 671 W | TRAORE SAFOURA | F | Assistant Comptable | B3 | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 25 | 487 569 V | GBANE ASSOUMAN | M | Technicien Supérieur de l'Informatique Option Gestion | B3 | ASSISTANT GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 26 | 338 261 R | BAMBA FANTA EPSE KADJA | F | Secrétaire Administratif | B3 | AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES (BINGERVILLE) | FONCTIONNAIRE |
| 27 | 900 072 G | BALECOIDJO THIERRY FULGENCE | M | Assistant Comptable | B3 | ASSISTANT GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES (BINGERVILLE) | FONCTIONNAIRE |
| 28 | 995 053 E | DRE LOUDO ORNELLA PACELLI | F | Agent Contractuel | NEANT | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | CONTRACTUEL DGBF |
| 29 | 989 201 C | ECHIMAN EPOUSE GOHOUN ATABADJO BLANDINE | F | Agent Contractuel | NEANT | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | CONTRACTUEL DGBF |
| 30 | 995 095 Y | N'DAO MARIAM | F | Agent Contractuel | NEANT | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | CONTRACTUEL DGBF |
| 31 | 995 377 M | KONE MAIMOUNA | F | Agent Contractuel | NEANT | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES (BINGERVILLE) | CONTRACTUEL DGBF |
| 32 | 313 280 G | KOUADIO MOÏSE | M | Agent de Maitrise des Travaux Publics | C2 | AGENT DE TRANSMISSION | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 33 | 989 333 X | KATTIE SOMAN ALPHONSE PIERRE | M | Agent Contractuel | NEANT | AGENT DE TRANSMISSION | OPERATIONS BUDGETAIRES | CONTRACTUEL DGBF |

| | | | | | | | | |
|----|--------------|---|---|-----------------------|-------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 34 | 305 453 A | COTAN SOLANGE | F | Adjoint Administratif | C1 | AGENT DE TRANSMISSION | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 35 | 995 040 R | DIARRASSOUBA MAKOGNON | F | Agent Contractuel | NEANT | AGENT DE TRANSMISSION | OPERATIONS BUDGETAIRES | CONTRACTUEL DGBF |
| 36 | 905 610 D | Mme KANGA née N'GUETTIA N'DUESSAN MONIQUE | F | Agent de Bureau | D1 | ASSISTANTE GESTIONNAIRE SIGOBE | OPERATIONS BUDGETAIRES | FONCTIONNAIRE |
| 37 | 989 503 T | BLILA ANATE | M | Agent Contractuel | NEANT | AGENT DE SECURITE | OPERATIONS BUDGETAIRES | CONTRACTUEL DGBF |
| 38 | 995 009 J | ASSOMAN CLAUDINE | F | Agent Contractuel | NEANT | AGENT DE SECURITE | OPERATIONS BUDGETAIRES | CONTRACTUEL DGBF |
| 39 | 995 014 P | BA BAROU | M | Agent Contractuel | NEANT | AGENT DE SECURITE | OPERATIONS BUDGETAIRES | CONTRACTUEL DGBF |
| 40 | <i>Néant</i> | ADOU GNANKON JUSTINE | F | Agent Contractuel | NEANT | FEMME DE MENAGE | OPERATIONS BUDGETAIRES | CONTRACTUEL LOCAL |
| 41 | <i>Néant</i> | N'GORAN AMOIN STEPHANIE | F | Agent Contractuel | NEANT | FEMME DE MENAGE | OPERATIONS BUDGETAIRES | CONTRACTUEL LOCAL |
| 42 | <i>Néant</i> | YAO AKISSI ROSINE | F | Agent Contractuel | NEANT | FEMME DE MENAGE | OPERATIONS BUDGETAIRES | CONTRACTUEL |
| 43 | <i>Néant</i> | KONAN AMENAN REINE PELAGIE | F | Agent Contractuel | NEANT | FEMME DE MENAGE | OPERATIONS BUDGETAIRES | CONTRACTUEL LOCAL |
| 44 | <i>Néant</i> | EFFOUA GNANGORAN EUGENIE | F | Agent Contractuel | NEANT | FEMME DE MENAGE | OPERATIONS BUDGETAIRES (BINGERVILLE) | CONTRACTUEL DGBF |
| 45 | <i>Néant</i> | DOSSO | M | Agent Contractuel | NEANT | EBOUEUR | OPERATIONS BUDGETAIRES | AGENT OCCASIONNEL |

SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

| | | | | | | | | |
|----|-----------|-----------------------------------|---|--|----|--|--|---------------|
| 46 | 365 862 F | BLE ARISTIDE | M | Administrateur des Services Financiers | A4 | SOUS-DIRECTEUR | SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE | FONCTIONNAIRE |
| 47 | 468 190 A | COULIBALY née SORO Myriam Aïda | F | Administrateur des Services Financiers | A4 | CHEF DE SERVICE | SERVICE DES INDEMNITES NON PERMANENTES | FONCTIONNAIRE |
| 48 | 337 630 E | BAMBA née TRAORE Nian Adjarata | F | Attaché des Finances | A3 | CHEF DE SERVICE | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 49 | 496 013 C | YAPI QUENTIN WILFRIED | M | Ingénieur Informaticien | A4 | AGENT CHARGE DE L'ASSISTANCE ET DE LA MAINTENANCE INFORMATIQUE | ASSISTANCE ET MAINTENANCE INFORMATIQUE | FONCTIONNAIRE |
| 50 | 307 599 F | YEO née KONE TIEBETIA | F | Conservateur d'Archives | A4 | AGENT SAISIE | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 51 | 319 500 K | WODJE GNOAN AMOUAN | F | Administrateur des Services Financiers | A4 | AGENT SAISIE ALLOCATION FAMILIALE ET DE CONTRÔLE DES CHANGEMENTS DE SITUATION MATRIMONIALE ET DE NOM | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 52 | 343 876 F | GBOUAZO YOHOU RACHELLE | F | Attaché des Finances | A3 | AGENT VALIDATION | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 53 | 343 875 E | GOHI GNONDE DEVOTE N. | F | Attaché des Finances | A3 | AGENT SAISIE | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 54 | 320 134 U | GROGUHE OUATOPE ELISABETH | F | Attaché des Finances | A3 | AGENT VALIDATION | SERVICE DES INDEMNITES NON PERMANENTES | FONCTIONNAIRE |

| | | | | | | | | |
|----|-----------|-----------------------------|---|--|----|---|---|---------------|
| 55 | 334 873 C | KOFFI AHOU CHARLENE DEROUSE | F | Attaché des Finances | A3 | NEANT | AGENT BENEFICIAIRE D'UN CONGE MALADIE DE LONGUE DUREE | FONCTIONNAIRE |
| 56 | 284 936 R | KRA KOFFI ARMEL ERIC | M | Ingénieur des Travaux Statistiques | A3 | AGENT ENREGISTREMENT | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 57 | 837 444 N | OUATTARA AMISSATOU | F | Attaché Administratif | A3 | AGENT SAISIE | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 58 | 903 428Z | SEKONGO NANGNIGUE SAMUEL | M | Attaché des Finances | A3 | CHARGE D'ETUDES | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 59 | 308 191 F | WEWOH DJENEBA KONE | F | Conseiller à l'Extra-Scolaire | A3 | AGENT SAISIE ALLOCATION FAMILIALE ET DE CONTRÔLE DES CHANGEMENTS DE SITUATON MATRIMONIALE ET DE NOM | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 60 | 809 744 P | BAGHAGA Aïcha | F | Technicien Supérieur de la Communication | B3 | AGENT SAISIE | SERVICE DES INDEMNITES NON PERMANENTES | FONCTIONNAIRE |
| 61 | 477 221 V | DIOMANDE SORY | M | Secrétaire Administratif | B3 | AGENT SAISIE ALLOCATION FAMILIALE ET DE VALIDATION DES CHANGEMENTS DE SITUATON MATRIMONIALE ET DE NOM | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 62 | 495 892 C | EKRA née ACHI ERNESTINE | F | Secrétaire de Direction | B3 | SECRETAIRE | SECRETARIAT DU SOUS-DIRECTEUR DE LA SOLDE | FONCTIONNAIRE |

| | | | | | | | | |
|----|-----------|--|---|---|----|---|--|---------------|
| 63 | 266 132 Y | KONAN LOUKOU GERMAIN | F | Secrétaire des Finances | B3 | AGENT VALIDATION | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 64 | 809 783 F | KONATE HADJA NAMINATA | F | Secrétaire des Finances | B3 | AGENT ENREGISTREMENT | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 65 | 451 023 Q | KONE née BAMBA MASSANVI | F | Assistant Comptable | B3 | AGENT SAISIE | SERVICE DES INDEMNITES NON PERMANENTES | FONCTIONNAIRE |
| 66 | 281 011 J | KOUAKOU SERVAIS KOUADIO | M | Secrétaire Administratif | B3 | AGENT SAISIE | SERVICE DES INDEMNITES NON PERMANENTES | FONCTIONNAIRE |
| 67 | 826 144 N | N'DA MARIE RACHELLE | F | Secrétaire Administratif | B3 | AGENT ENREGISTREMENT | SERVICE ACCEUIL | FONCTIONNAIRE |
| 68 | 296 467 X | NIAMBA ELVICE ANDERSON | M | Secrétaire des Finances | B3 | AGENT SAISIE ALLOCATION FAMILIALE | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 69 | 476 698 B | SERI née ABDOULAYE DJANOUA | F | Assistant Comptable | B3 | AGENT SAISIE | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 70 | 817 889 R | TCHETCHE née BASSA AHOU MADELEINE | F | Assistant Comptable | B3 | AGENT ENREGISTREMENT | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 71 | 866 209 S | OULEPO née EHOUSSOU AKOUBA MARIE - JOSIANE | F | Technicien Supérieur de la Communication | B3 | AGENT ENREGISTREMENT | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |
| 72 | 487 899 R | SAN FANTA | F | Technicien Supérieur du Commerce | B3 | AGENT SAISIE ALLOCATION FAMILIALE ET DU CHANGEMENT DE SITUATON MATRIMONIALE ET DE NOM | SERVICE DU TRAITEMENT | FONCTIONNAIRE |

| | | | | | | | | |
|----|-----------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|----|--|---|---------------|
| 73 | 835 737 R | HONY KOUDOU CHRISTELLE MAILLA | F | Secrétaire Assistant Administratif | B1 | AGENT RECEPTION ET ORIENTATION DES USAGERS-CLIENTS | BUREAU RECEPTION ET ORIENTATION DES USAGERS- CLIENTS | FONCTIONNAIRE |
| 74 | 856 952 W | Mme DJAZE née TEHE INES EMELINE | F | Secrétaire Administratif | B3 | AGENT RECEPTION ET ORIENTATION DES USAGERS-CLIENTS | BUREAU RECEPTION ET ORIENTATION DES USAGERS- CLIENTS | FONCTIONNAIRE |
| 75 | 463 911 K | ZOHORE née NOBA N'DA ARLETTE | F | Adjoint Administratif | C3 | AGENT RECEPTION ET ORIENTATION DES USAGERS-CLIENTS | BUREAU RECEPTION ET ORIENTATION DES USAGERS- CLIENTS (BINGERVILLE) | FONCTIONNAIRE |
| 76 | 813 090 K | WOGNIN ANGBO LOUIS CLAUDE LIONEL | M | Agent de Bureau | D1 | AGENT RECEPTION ET ORIENTATION DES USAGERS-CLIENTS | BUREAU RECEPTION ET ORIENTATION DES USAGERS- CLIENTS | FONCTIONNAIRE |

TOTAL GENERAL DES AGENTS DE LA DRBF AS = 76

| TABLEAU RECAPITULATIF DU PERSONNEL DE LA DRBF AS | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| CABINET DU DIRECTEUR | | | |
| STATUT | HOMME | FEMME | TOTAL |
| FONCTIONNAIRE | 2 | 4 | 6 |
| CONTRACTUEL (LE) DGBF | 0 | 0 | 0 |
| CONTRACTUEL (LE) LOCAL | 1 | 0 | 1 |
| SOUS TOTAL CABINET DU DIRECTEUR REGIONAL | 3 | 4 | 7 |
| SOUS DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE (SDSEB) | | | |
| STATUT | HOMME | FEMME | TOTAL |
| FONCTIONNAIRE | 8 | 14 | 22 |
| CONTRACTUEL (LE) DGBF | 3 | 7 | 10 |
| CONTRACTUEL (LE) LOCAL | 1 | 5 | 6 |
| SOUS TOTAL SDSEB | 12 | 26 | 38 |
| SOUS DIRECTION DE LA SOLDE (SDS) | | | |
| STATUT | HOMME | FEMME | TOTAL |
| FONCTIONNAIRE | 8 | 23 | 31 |
| CONTRACTUEL (LE) DGBF | 0 | 0 | 0 |
| CONTRACTUEL (LE) LOCAL | 0 | 0 | 0 |
| SOUS TOTAL SDS | 8 | 23 | 31 |
| TOTAL GENERAL | | | |
| | 22 | 50 | 76 |

II. LOGISTIQUE DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES D'ABIDJAN SUD

| DRBF AS | ETAT | MATERIEL ROULANT | | MATERIEL INFORMATIQUE | | | | | | | | | MOBILIER | | | AUTRES MATERIE | | | | TOTAL DEPARTEMENT | | |
|-------------------|------|------------------|-------|-----------------------|-------------|---------------|-----------|------------------|-------------|----------|----------------|--------------|----------|-----------|---------------------|-------------------|----------------|--------------------|--------------------|-------------------|----------------|-------|
| | | VEHICULES | MOTOS | ORDINATEURS | IMPRIMANTES | PHOTOCOPIEURS | ONDULEURS | VIDEO PROJECTEUR | TELECOPIEUR | SCANNERS | STABILISATEURS | BOX INTERNET | BUREAUX | FAUTEUILS | MEUBLE DE RANGEMENT | CHAISES VISITEURS | REFRIGERATEURS | POSTE TELEHONIQUES | BROYEUSES A PAPIER | | AUTO COMMUTEUR | SPLIT |
| SIGOBE | OP | 1 | 0 | 28 | 22 | 0 | 16 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 28 | 28 | 5 | 12 | 0 | 24 | 0 | 0 | 18 | 184 |
| ANGRE CHÂTEAU | HU | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 27 |
| SIGOBE | OP | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 28 |
| BINGERVILLE | HU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SOLDE | OP | 1 | 0 | 28 | 17 | 1 | 5 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 28 | 23 | 9 | 45 | 0 | 27 | 1 | 0 | 13 | 200 |
| ANGRE CHÂTEAU | HU | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11 |
| SOLDE BINGERVILLE | OP | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| | HU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL DRBF AS | OP | 2 | 0 | 64 | 41 | 2 | 29 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 58 | 52 | 23 | 54 | 0 | 51 | 1 | 0 | 32 | 417 |
| | HU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 24 |

NB : Le service SIGOBE de ANGRE CHÂTEAU dispose d'une salle de pool de saisie comprenant dix (10) ordinateurs fonctionnels et deux (02) ordinateurs défectueux transmis à la DASEB pour réparation, deux box internet (orange et MTN) et deux imprimantes. Ce matériel explique le nombre important de matériel informatique comparativement aux agents.

III. SITUATION BUDGETAIRE

1) POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES D'ABIDJAN SUD

| | | Budget Voté | Budget Actuel | Engagement saisi | | Montant Disponible |
|--|--|-------------|---------------|------------------|--------|--------------------|
| | | | | Montant | Taux | |
| Activité | Nature Economique | 144 289 354 | 144 289 354 | 11 629 300 | 8,05 | 132 660 054 |
| 78011202462 : Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Sud (Cocody) | 1 Personnel | 4 800 000 | 4 800 000 | 0 | 0% | 4 800 000 |
| | 662200 : Rémunérations du personnel occasionnel | 4 800 000 | 4 800 000 | 0 | 0% | 4 800 000 |
| 78011202464 Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances d'Abidjan Sud (Cocody) | 2 Biens et services | 139 489 354 | 139 489 354 | 11 629 300 | 8,33% | 127 860 054 |
| | 241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique) | 12 000 000 | 12 000 000 | 9 691 800 | 8,76% | 2 308 200 |
| | 242100 Matériel informatique | 10 000 000 | 10 000 000 | 0 | 0% | 10 000 000 |
| | 242900 Autres Matériels informatiques de bureau | 2 000 000 | 2 000 000 | 4 375 00 | 21,80% | 1 562 500 |
| | 244700 Matériel de sécurité et de sûreté | 3 400 000 | 3 400 000 | 0 | 0% | 3 400 000 |
| | 601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation | 1 000 000 | 1 000 000 | 0 | 0% | 1 000 000 |
| | 601200 Achats de carburants et lubrifiants | 7 500 000 | 7 500 000 | 1 500 000 | 20% | 6 000 000 |
| | 601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique | 5 074 904 | 5 074 904 | 0 | 0% | 5 074 904 |
| 78011202464 Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances d'Abidjan Sud (Cocody) | 612100 Loyers et charges locatives des locaux (hors logements de personnel) | 60 000 000 | 60 000 000 | 0 | 0% | 60 000 000 |
| | 614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien) | 10 000 000 | 10 000 000 | 0 | 0% | 10 000 000 |
| | 614300 Entretien des installations électriques, climatiseurs, sanitaires et plomberies | 11 810 450 | 11 810 450 | 0 | 0% | 11 810 450 |
| | 614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques | 3 500 000 | 3 500 000 | 0 | 0% | 3 500 000 |
| | 622500 Services extérieurs de gardiennage | 9 204 000 | 9 204 000 | 0 | 0% | 9 204 000 |
| | 629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies | 4 000 000 | 4 000 000 | 0 | 0% | 4 000 000 |

2) POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DECONCENTRES

Au terme du premier trimestre 2025, un total de trois cent huit (308) Unités Administratives ont été répertorié dans la base SIGOBE. Au nombre de ces UA :

- Trente (30) a exécuté leurs crédits budgétaires avec l'assistance des Assistants Gestionnaires de crédits.
- Huit (08) UA ont exécuté leurs crédits budgétaires sans assistance,
- Deux-cent soixante-dix (270) UA n'ont pas fait d'engagement au moment de la rédaction du présent rapport.

La situation d'exécution du budget des unités administratives au premier trimestre se présente par contrôleur financier comme suit :

- **Au niveau du contrôleur financier n°1** couvrant les quartiers de Koumassi, Treichville, Marcory et Port-Bouët, le taux général d'exécution des crédits au premier trimestre est de **6,47%**. Ce taux est présenté par ministère dans le tableau ci-dessous.

| Désignation du Ministère | Taux d'engagement au premier trimestre | Observations |
|---|--|--|
| <i>Ministère des Finances et du budget</i> | 4,99% | Le taux d'exécution du premier trimestre est de 6,47% , ce qui est relativement très faible |
| <i>Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère de l'éducation nationale et de l'alphabétisation</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage</i> | 1,81% | |
| <i>Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle</i> | 0,31% | |
| <i>Ministère du Commerce et de l'Industrie</i> | 11,05% | |
| <i>Ministère du Tourisme et des Loisirs</i> | 14,19% | |
| <i>Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant</i> | 20,07% | |
| <i>Ministère de la Promotion de la Jeunesse, de l'Insertion Professionnelle et du Service Civique</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère de la Construction, du Logement et de l'Urbanisme</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère de l'Emploi et de la Protection Sociale</i> | 6,74% | |
| <i>Ministère Délégué auprès du Ministère des Transports, chargé des Affaires Maritimes</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère délégué auprès du Premier Ministre, Ministre des Sports et du Cadre de Vie, chargé des Sports et du Cadre de Vie</i> | 0,00% | |

- **Au niveau du contrôleur financier n°2** couvrant les quartiers du Plateau, de Cocody, d'Adjamé et d'Attécoubé, le taux général d'exécution des crédits à la fin du premier trimestre est de **5,85%**. Ce taux est présenté par ministère dans le tableau ci-dessous.

| <i>Désignation du Ministère</i> | <i>Taux d'engagement au premier trimestre</i> | <i>Observations</i> |
|---|---|---|
| <i>Ministère d'Etat, Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural</i> | 0,00% | Le taux d'exécution du premier trimestre est de 5,85% , ce qui est relativement très faible. |
| <i>Ministère d'Etat, Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration</i> | 6,67% | |
| <i>Ministère des Finances et du Budget</i> | 2,49% | |
| <i>Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme</i> | 2,79% | |
| <i>Ministère de l'Economie, du Plan et du Développement</i> | 13,89% | |
| <i>Ministère de l'Equipement et de l'Entretien Routier</i> | 0,00% 6 | |
| <i>Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation</i> | 2,25% | |
| <i>Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage</i> | 7,48% | |
| <i>Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle</i> | 5,61% | |
| <i>Ministère des Transports</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Ecologique</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère de la Culture et de la Francophonie</i> | 7,57% | |
| <i>Ministère du Commerce et de l'Industrie</i> | 7,98% | |
| <i>Ministère du Tourisme et des Loisirs</i> | 1,61% | |
| <i>Ministère des Ressources Animales et Halieutiques</i> | 16,90% 3 | |
| <i>Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant</i> | 18,59% | |
| <i>Ministère de la Promotion de la Jeunesse, de l'Insertion Professionnelle et du Service Civique</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère de la Construction, du Logement et de l'Urbanisme</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère de l'Emploi et de la Protection Sociale</i> | 4,93% | |
| <i>Ministère de la Cohésion Nationale, de la Solidarité et de la Lutte Contre la Pauvreté</i> | 14,00% | |
| <i>Ministère délégué auprès du Premier Ministre, Ministre des Sports et du Cadre de Vie, chargé des Sports et du Cadre de Vie</i> | 5,20% | |

- **Au niveau du contrôleur financier de la Sous-Préfecture de Bingerville**, le taux général d'exécution des crédits au premier trimestre est de **11,32%**. Ce taux est présenté par ministère dans le tableau ci-dessous.

| <i>Désignation du Ministère</i> | <i>Taux d'engagement au troisième trimestre</i> | <i>Observations</i> |
|---|---|---|
| <i>Ministère des Finances et du Budget</i> | 9,89% | <i>Le taux d'exécution du premier trimestre est de 11,32%. ce qui est relativement très faible.</i> |
| <i>Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme</i> | 6,52% | |
| <i>Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle</i> | 0,00% | |
| <i>Ministère des Eaux et Forêts</i> | 47,80% | |
| <i>Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant</i> | 15,50% | |
| <i>Ministère de la Construction, du Logement et de l'Urbanisme</i> | 0,00% | |

POINT D'EXECUTION DU BUDGET DE LA MAIRIE DE BINGERVILLE

| LES DEPENSES D'INVESTISSEMENTS DE LA MAIRIE DE BINGERVILLE AU PREMIER TRIMESTRE 2025 | | | | | |
|---|----------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| CHAPITRE | DOTATION | MONTANT ENGAGE | MONTANT ORDONNANCE | MONTANT DISPONIBLE | TAUX D'EXECUTION |
| 600 | 729 220 000 | 64 229 092 | 64 229 092 | 664 990 908 | 9% |
| 601 | 173 108 000 | 17 896 352 | 17 896 352 | 155 211 648 | 10% |
| 602 | 57 800 000 | 450 000 | 450 000 | 57 350 000 | 0,77% |
| 603 | 75 095 000 | 14 437 689 | 14 437 689 | 60 657 311 | 19% |
| 610 | 159 390 000 | 20 210 215 | 20 210 215 | 139 179 785 | 13% |
| 612 | 57 040 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 613 | 30 300 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 614 | 10 000 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 615 | 2 000 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 620 | 14 000 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 621 | 14 000 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 622 | 5 700 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 625 | 129 397 000 | 17 290 919 | 17 290 919 | 166 806 081 | 13% |
| 626 | 21 000 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 634 | 30 000 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 640 | 218 118 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 641 | 70 000 000 | 30 000 000 | 30 000 000 | 40 000 000 | 43% |
| 642 | 91 080 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 643 | 43 000 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 644 | 589 130 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 645 | 250 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| CUMULS | 2 519 628 000 | 164 514 267 | 164 514 267 | 2 355 113 733 | 6,52% |

| RECOUVREMENT DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT | | | | | |
|--|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| Chapitre | Prévisions (A) | Emission | Recouvrement (D) | Reste à recouvrer (A-D) | Taux de recouvrement |
| 700 | 1 464 242 000 | 0 | 0 | | 0% |
| 702 | 186 720 000 | 7 747 000 | 7 747 000 | 178 973 000 | 4% |
| 703 | 32 970 000 | 5 414 000 | 5 414 000 | 27 556 000 | 16% |
| 704 | 85 000 000 | 4 661 400 | 4 661 400 | 80 338 600 | 5% |
| 710 | 82 376 000 | 6 250 000 | 6 250 000 | 76 126 000 | 7% |
| 711 | 124 699 000 | 8 767 000 | 8 767 000 | 115 932 000 | 7% |
| 712 | 6 500 000 | 557 000 | 557 000 | 5 943 000 | 8% |
| 713 | 89 008 000 | 6 045 500 | 6 045 500 | 82 962 500 | 7% |
| 720 | 57 700 000 | 600 000 | 600 000 | 57 100 000 | 1% |
| 730 | 199 426 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 740 | 121 667 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 742 | 69 320 000 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| CUMULS | 2 519 628 000 | 40 041 900 | 40 041 900 | 624 931 100 | 1% |

Au niveau de la Mairie de Bingerville, le Programme Triennal 2025-2026-2027 et le Budget Primitif 2025 ont été validés et transmis à la tutelle.

L'exécution du budget au premier trimestre a porté essentiellement sur les dépenses et les recettes du Titre I (dépenses de fonctionnement).

En ce qui concerne les recettes et les dépenses du titre II (dépenses d'investissement), elles sont généralement exécutées entre le deuxième et le troisième trimestre.

Au regard des tableaux ci-dessus, nous constatons un faible taux d'exécution du budget de la Mairie de Bingerville.

IV. ACTIVITES REALISEES

3) ACTIVITES TRANSVERSALES

- Participation d'une délégation des agents de la DRBF AS, conduite par le Directeur Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Sud, Madame HOUE née NELSON COFIE ODETTE, aux obsèques, de la génitrice du Sous-directeur du suivi de l'Exécution Budgétaire, Monsieur DOUE Y. Jérôme. Lesdites obsèques se sont déroulées du 11 au 13 avril 2025 à Bangolo dans le village natal de la défunte.
- , en prélude à la fête du 8 Mars, journée commémorative des droits de la femme, Mme le Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-sud (DRBF-AS), a offert le mercredi 12 février 2025 des pagnes à toutes les femmes de la DRBF-AS.
- A l'occasion du mois de ramadan, la DRBF AS a reçu de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) des kits de ramadan qu'elle a distribué à tous les agents musulmans le mardi 04 mars 2025.
- Le lundi 17 mars 2025, Mme le Directeur Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan-sud, a distribué des kits de ramadan, aux chefs de services, aux chauffeurs, aux femmes de ménages, aux agents de sécurités et à l'éboueur musulmans.
- Le vendredi 21 mars 2025, la DRBF AS a organisé, dans la salle de réunion de la Sous-préfecture de Bingerville, la rentrée Budgétaire des services déconcentrés de cette localité.
- Au cours du mois de janvier 2025, la DRBF AS a achevé la délocalisation de services dans les nouveaux locaux sis à Cocody Angré Château. Suite à cette délocalisation, le problème de modification des installations d'électricité rencontré par la DRBF AS, a été résolu avec l'appui de la DGBF, permettant aux agents de travailler dans de meilleures conditions.
- Suite à la demande de câblage SIGOBE et Solde an 2000 des nouveaux locaux de la DRBF AS, la DGBF a instruit la Direction des Systèmes d'Information Budgétaire à l'effet de procéder aux travaux sollicités.

- Suite à l'autorisation du Maire de la Commune de Cocody, des pancartes indicatives pour permettre aux usagers de la DRBF AS de se rendre facilement dans les locaux ont été implantées sur le territoire communal aux endroits répertoriés à cet effet.

4) ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

La Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire, a procédé, au cours du premier trimestre, par le biais de ses agents :

- à l'assistance des acteurs budgétaires à travers la saisie de leurs actes de dépenses dans le SIGOBE et la transmission de ces actes de dépenses chez les Contrôleurs financiers et les Comptables assignataires.

La situation détaillée des actes de dépenses traités est mentionnée dans le tableau ci-dessous.

| ACTES DE DEPENSES TRAITES AU PREMIER TRIMESTRE 2025 | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------|--------------|----------|----------|---------------------|
| SERVICES SIGOBE | UNITES ADMINISTRATIVES | SERVICES NON ASSISTES | SERVICES ASSISTES | SERVICES SANS ENGAGEMENTS | ENGAGEMENTS | LIQUIDATIONS | DIFFERES | REJETS | TOTAL ACTES TRAITES |
| Angré Chateau | 269 | 2 | 23 | 244 | 92 | 13 | 3 | 0 | 105 |
| BINGERVILLE | 39 | 6 | 7 | 26 | 36 | 14 | 0 | 8 | 50 |
| TOTAL GENERAL | 308 | 8 | 30 | 270 | 128 | 27 | 3 | 8 | 155 |

Au cours de ce trimestre nous avons enregistré des rejets d'actes de dépenses notamment les engagements et les liquidations. Les principaux motifs de rejets de ces actes de dépenses sont les suivants :

Au niveau des engagements :

- absence de détails sur la marque des fournitures bureau de la facture ;
- Rejets à la demande du gestionnaire de crédits

Au niveau des liquidations :

- absence de livraison de la commande.

Au niveau des rejets

- rythme de consommation trop élevé,
- dossiers incomplets
 - à l'assistance des acteurs du circuit de la dépense publique de la Mairie de Bingerville dans l'élaboration et l'exécution de leur budget à travers le SIGESCOD. La situation d'exécution du budget de cette collectivité est mentionnée dans le tableau des situations d'exécution ci-dessus joint.

V. ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

1) L'EDITION DE BULLETINS DE SOLDE

Au cours du premier trimestre 2025, la Sous-direction de la Solde a édité **232 bulletins** de solde répartis comme suit :

➤ **Service Solde Cocody Angré Château**

| MOIS | NOMBRE DE BULLETINS EDITES | NOMBRE TOTAL DE BULLETINS EDITES |
|---------|----------------------------|--|
| JANVIER | 00 | 00 contre 2892 au premier trimestre 2024, soit une baisse de 100% |
| FEVRIER | 00 | |
| MARS | 00 | |

Tableau 1 : Evolution de l'édition des bulletins de solde au cours du premier trimestre 2025

Cette baisse drastique d'édition de bulletins de solde est due à la non connexion des services de la Sous-direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Sud (DRBF AS) à l'applicatif SOLDE AN 2000 durant le premier trimestre 2025, ayant par conséquent entraîné la fermeture du bureau Réception et Orientation des Usagers Clients et par ricochet l'impossibilité pour lesdits usagers clients de procéder à l'édition de leurs bulletins de Solde.

➤ **Service Solde de Bingerville (Sous-préfecture de Bingerville)**

| MOIS | NOMBRE DE BULLETINS EDITES | NOMBRE TOTAL DE BULLETINS EDITES |
|--------------|----------------------------|---|
| JANVIER | 59 | 232 contre 750 au premier trimestre 2024, soit une baisse de 69% |
| FEVRIER | 83 | |
| MARS | 90 | |
| TOTAL | 232 | |

Tableau 2 : Evolution de l'édition des bulletins de solde au cours du premier trimestre 2025

2) LE TRAITEMENT DES DOSSIERS SOLDE

Le traitement comprend :

- **Le changement d'organisme ;**
- **Le changement de service et de lieu d'affectation ;**
- **Le changement de situation matrimoniale et de nom ;**
- **Le cautionnement ;**
- **La régularisation indiciaire (reclassement) ;**
- **L'indemnité de logement ;**
- **L'indemnité d'allocation familiale ;**
- **L'indemnité de déplacements temporaires ;**
- **Les autres indemnités (indemnités de fonction, indemnités liées à l'emploi et les indemnités liées au service ou à l'organisme) ;**
- **La prise en compte des gens de maison.**

a) Changement d'organisme

La sous-direction de la Solde a traité **18 demandes** de changement d'organisme au cours du premier trimestre 2024 réparties comme suit :

➤ **Service Solde Cocody Angré Château**

| MOIS | NOMBRE DE DEMANDES | NOMBRE TOTAL DE DEMANDES |
|--------------|--------------------|--------------------------|
| JANVIER | 03 | 18 |
| FEVRIER | 08 | |
| MARS | 07 | |
| TOTAL | 18 | |

Tableau 3 : Evolution des demandes de changements d'organisme au premier trimestre 2025

b) Changement de service et de lieu d'affectation

La sous-direction de la Solde a enregistré **167 demandes** de changement de service et de lieu d'affectation au cours du premier trimestre 2025 contre **163** au premier trimestre 2024, soit une hausse de 2,45% réparties comme suit :

➤ **Service Solde Cocody Angré Château**

| MOIS | NOMBRE DE DEMANDES RECUES | NOMBRE DE DEMANDES TRAITEES | NOMBRE DE DEMANDES REJETEES |
|--------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| JANVIER | 35 | 35 | 00 |
| FEVRIER | 84 | 84 | 00 |
| MARS | 30 | 30 | 00 |
| TOTAL | 149 | 149 | 00 |

Tableau 4 : Evolution des demandes de changements de service et de lieu d'affectation au premier trimestre 2025

➤ **Service Solde de Bingerville (Sous-préfecture de Bingerville)**

| MOIS | NOMBRE DE DEMANDES RECUES | NOMBRE DE DEMANDES TRAITEES | NOMBRE DE DEMANDES REJETEES |
|--------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| JANVIER | 02 | 02 | 00 |
| FEVRIER | 09 | 09 | 00 |
| MARS | 07 | 07 | 00 |
| TOTAL | 18 | 18 | 00 |

Tableau 5 : Evolution des demandes de changements de service et de lieu d'affectation au premier trimestre 2025

c) Changement de situation matrimoniale et de nom

148 demandes de changement de situation matrimoniale et de nom ont été enregistrées au terme du premier trimestre 2025, contre **285** au premier trimestre 2024, soit une baisse de 48% réparties comme suit :

i Changement de situation matrimoniale

144 demandes de changement de situation matrimoniale ont été enregistrées au cours du premier trimestre 2025, selon la répartition suivante :

➤ **Service Solde Cocody Angré Château**

| MOIS | NOMBRE DE DEMANDES RECUES | NOMBRE DE DEMANDES TRAITEES | NOMBRE DE DEMANDES REJETEES | MOTIF DES REJETS |
|--------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| JANVIER | 32 | 28 | 04 | La mention marié(e) est déjà renseignée sur les bulletins de solde de certains requérants ; Sur certains dossiers, le nom renseigné sur la CNI est différent de celui mentionné sur l'acte de mariage. |
| FEVRIER | 81 | 75 | 06 | |
| MARS | 28 | 28 | 00 | |
| TOTAL | 141 | 131 | 10 | |

Tableau 6 : Evolution des demandes de changement de situation matrimoniale au premier trimestre 2025

➤ **Service Solde de Bingerville (Sous-préfecture de Bingerville)**

| MOIS | NOMBRE DE DEMANDES RECUES | NOMBRE DE DEMANDES TRAITEES | NOMBRE DE DEMANDES REJETEES |
|--------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| JANVIER | 01 | 01 | 00 |
| FEVRIER | 00 | 00 | 00 |
| MARS | 02 | 02 | 00 |
| TOTAL | 03 | 03 | 00 |

Tableau 7 : Evolution des demandes de changement de situation matrimoniale au premier trimestre 2025

ii Changement de nom

La Sous-direction de la Solde a reçu et traité **04 demandes** de changement de nom, disposés comme suit :

➤ **Service Solde Cocody Angré Château**

| MOIS | NOMBRE DE DEMANDES RECUES | NOMBRE DE DEMANDES TRAITEES | NOMBRE DE DEMANDES REJETEES | MOTIF DES REJETS |
|--------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| JANVIER | 02 | 01 | 01 | Absence d'ordonnance du Tribunal d'Abidjan sur certains dossiers |
| FEVRIER | 01 | 01 | 00 | |
| MARS | 01 | 01 | 00 | |
| TOTAL | 04 | 03 | 01 | |

Tableau 8 : Evolution des demandes de changement de nom au premier trimestre 2025

d) Le cautionnement

La Sous-direction de la Solde a enregistré au premier trimestre 2025, **46 demandes** de cautionnement, contre 98 au premier trimestre 2024, soit une baisse de 53% réparties comme suit :

➤ **Service Solde Cocody Angré Château**

| MOIS | NOMBRE DE DEMANDES RECUES | NOMBRE DE DEMANDES TRAITEES | NOMBRE DE DEMANDES REJETEES | MOTIF DES REJETS |
|--------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| JANVIER | 24 | 18 | 06 | Dossiers déjà traités par les services de la Direction de la Solde (Plateau) |
| FEVRIER | 00 | 00 | 00 | |
| MARS | 22 | 18 | 04 | |
| TOTAL | 46 | 36 | 10 | |

Tableau 9 : Evolution des demandes de cautionnement au premier trimestre 2025

e) **La régularisation indiciaire (reclassement)**

58 demandes de reclassement ont été enregistrées au cours du premier trimestre 2025, contre 202 au premier trimestre 2024, soit une baisse d'environ 71%.

➤ **Service Solde Cocody Angré Château**

| MOIS | NOMBRE DE DEMANDES RECUES | NOMBRE DE DEMANDES TRAITEES | NOMBRE DE DEMANDES REJETEES | MOTIF DES REJETS |
|--------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| JANVIER | 06 | 04 | 02 | Dossiers déjà traités par les services de la Direction de la Solde (Plateau) |
| FEVRIER | 28 | 15 | 13 | |
| MARS | 22 | 18 | 04 | |
| TOTAL | 56 | 37 | 19 | |

Tableau 10 : Evolution des demandes de reclassement au premier trimestre 2025

➤ **Service solde de Bingerville (Sous-préfecture de Bingerville)**

| MOIS | NOMBRE DE DEMANDES RECUES | NOMBRE DE DEMANDES TRAITEES | NOMBRE DE DEMANDES REJETEES |
|--------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| JANVIER | 02 | 02 | 00 |
| FEVRIER | 00 | 00 | 00 |
| MARS | 00 | 00 | 00 |
| TOTAL | 02 | 02 | 00 |

Tableau 11 : Evolution des demandes de reclassement au premier trimestre 2025

f) Indemnité de logement

➤ Service Solde Cocody Angré Château

| MOIS | NOMBRE DE DEMANDES RECUES | NOMBRE DE DEMANDES TRAITEES | NOMBRE DE DEMANDES REJETEES | MOTIFS DES REJETS |
|--------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| JANVIER | 25 | 22 | 03 | - Absence d'attestation de non logement de type « A » ou d'attestation de régularisation de logement de la SONAPIE dans les dossiers. |
| FEVRIER | 19 | 15 | 04 | |
| MARS | 21 | 21 | 00 | |
| TOTAL | 65 | 58 | 07 | |

Tableau 12 : Evolution des demandes de logement au premier trimestre 2025

g) Indemnité d'allocation familiale

274 déclarations d'enfants ont été enregistrées au cours du premier trimestre 2025, contre 725 au premier trimestre 2024, soit une baisse de 62 %, réparties comme suit

➤ **Service Solde Cocody Angré Château**

| MOIS | NOMBRE DE DECLARATIONS RECUES | NOMBRE DE DECLARATIONS TRAITEES | NOMBRE DE DECLARATIONS REJETEES | MOTIFS DES REJETS |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| JANVIER | 107 | 85 | 22 | <ul style="list-style-type: none"> - Suspension de salaire de certains requérants ; - Les requérants sont en service dans les EPN et émargent sur le budget desdits EPN - Absence de CNI du père ou de la mère des enfants à déclarer dans certains dossiers ; - Les enfants déjà déclarés. |
| FEVRIER | 115 | 103 | 12 | |
| MARS | 47 | 44 | 03 | |
| TOTAL | 269 | 232 | 37 | |

Tableau 13 : Evolution des demandes d'allocation familiale au premier trimestre 2025

➤ **Service solde de Bingerville (Sous-préfecture de Bingerville)**

| MOIS | NOMBRE DE DECLARATIONS RECUES | NOMBRE DE DECLARATIONS TRAITEES | NOMBRE DE DECLARATIONS REJETEES |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| JANVIER | 04 | 04 | 00 |
| FEVRIER | 00 | 00 | 00 |
| MARS | 01 | 01 | 00 |
| TOTAL | 05 | 05 | 00 |

Tableau 14 : Evolution des demandes d'allocation familiale au premier trimestre 2025

h) Indemnité de déplacements temporaires

1416 feuilles de déplacements temporaires ont été enregistrées et traitées au premier trimestre 2025, contre 2046 au premier trimestre 2024, soit une baisse d'environ 31%, réparties comme suit :

➤ **Service Solde Cocody Angré Château**

| MOIS | NOMBRE DE FEUILLES DE DEPLACEMENTS RECUES | NOMBRE DE FEUILLES DE DEPLACEMENTS TRAITÉES | NOMBRE DE FEUILLES DE DEPLACEMENTS REJETÉES | MOTIFS DES REJETS |
|--------------|--|--|--|---|
| JANVIER | 540 | 431 | 109 | <ul style="list-style-type: none"> - Absence de visa du contrôleur financier sur certaines feuilles de déplacements et sur les ordres de mission ; - Absence de signature, du cachet de service et du cachet nominatif des membres du corps préfectoral (Préfet, Secrétaire General de préfecture et Sous-préfet) sur les feuilles de déplacements de certains requérants ; - Fonctionnaires admis à faire valoir ses droits à la retraite ; - Feuilles de déplacements frappées par la déchéance quadriennale ; - Certaines missions ont été effectuées dans le même département - Certaines missions renseignées sur l'ordre de mission sont proscrites |
| FEVRIER | 506 | 190 | 315 | |
| MARS | 370 | 263 | 108 | |
| TOTAL | 1416 | 884 | 532 | |

Tableau 15 : Evolution des demandes de déplacements temporaires au premier trimestre 2025

i) Autres indemnités

A ce sujet, **26 demandes** ont été réceptionnées au premier trimestre 2025, contre 245 au premier trimestre 2024, soit une baisse de 89%, réparties comme suit :

➤ **Service Solde Cocody Angré Château**

| MOIS | NOMBRE DE DEMANDES RECUES | NOMBRE DE DEMANDES TRAITEES | NOMBRE DE DEMANDES REJETEES | MOTIFS DES REJETS |
|--------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| JANVIER | 06 | 06 | 00 | -Absence de visa du contrôleur financier sur certains actes de nomination |
| FEVRIER | 16 | 12 | 04 | |
| MARS | 04 | 04 | 00 | |
| TOTAL | 26 | 22 | 04 | |

Tableau 16 : Evolution des demandes d'autres indemnités au premier trimestre 2025

j) Prise en compte des gens de maison

La Sous-direction de la Solde a reçu 101 dossiers de gens de maison au premier trimestre 2025 pour leur prise en compte, répartis comme suit :

➤ **Service Solde Cocody Angré Château**

| MOIS | NOMBRE DE DOSSIERS RECUS | NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES | NOMBRE DE DOSSIERS REJETES |
|--------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| JANVIER | 05 | 05 | 00 |
| FEVRIER | 54 | 54 | 00 |
| MARS | 42 | 42 | 00 |
| TOTAL | 101 | 101 | 00 |

Tableau 17 : Evolution des demandes de prise en compte des gens de maison au premier trimestre 2025

5) LES ACTES À CÉDER

k) Attestation de non révocation de domiciliation bancaire

Au terme du premier trimestre 2025, la Sous-direction de la Solde a enregistré **08 demandes** d'établissement d'attestation de non révocation de domiciliation bancaire contre 72 au premier trimestre 2024, soit une **baisse d'environ 89%**. Cette baisse est due à la suspension des activités de la DRBF AS, suite à sa délocalisation le 02 Janvier 2025. Une suspension causée par la non connexion des services de la Sous-direction de la Solde de ladite Direction Régionale à l'applicatif SOLDE AN 2000.

Le tableau ci-dessous récapitule les demandes par mois et par banque :

➤ **Service Solde de Bingerville (Sous-préfecture de Bingerville)**

| | SGCI | BNI | NSIA | TOTAL |
|-------------------------|-------------|------------|-------------|--------------|
| JANVIER | 01 | 00 | 00 | 01 |
| FEVRIER | 00 | 01 | 00 | 01 |
| MARS | 04 | 01 | 01 | 06 |
| TOTAL | 05 | 02 | 01 | 08 |
| Pourcentage % | 63 | 25 | 12 | 100 |

I) Certificat de cessation de paiement (CCP)

01 demande d'établissement de certificat de cessation de paiement a été enregistrée au premier trimestre 2025, répartie comme suit :

➤ **Service Solde de Bingerville (Sous-préfecture de Bingerville)**

| MOIS | NOMBRE DE DEMANDES RECUES | NOMBRE DE CCP DELIVRE |
|--------------|----------------------------------|------------------------------|
| JANVIER | 01 | 01 |
| FEVRIER | 00 | 00 |
| MARS | 00 | 00 |
| TOTAL | 01 | 01 |

TABLEAUX RECAPITULATIFS DES
ACTIVITES DE LA SOLDE AU TERME DU
PREMIER TRIMESTRE 2025

| DRBF ABIDJAN SUD – SERVICE SOLDE COCODY ANGRE CHÂTEAU (1er trimestre 2025) | | TOTAL |
|---|---|--------------|
| Edition de bulletins | Nombre de demandes | 00 |
| | Nombre de bulletins | 00 |
| Indemnité de déplacements temporaires | Nombre de demandes | 157 |
| | Nombre de feuilles | 540 |
| Indemnité d'allocation familiale | Nombre de demandes | 59 |
| | Nombre d'enfants | 107 |
| Autres indemnités | | 06 |
| Prise en compte des gens de maison | | 05 |
| Changement de service et de lieu d'affectation | | 35 |
| Changement d'organisme | | 03 |
| Changement de situation matrimoniale et de nom | Changement de situation matrimoniale | 32 |
| | Changement de nom | 02 |
| Indemnité de logement | | 25 |
| Régularisation indiciaire (reclassement) | | 06 |
| Cautionnement | | 24 |
| Demandes d'attestation de non révocation de domiciliation bancaire | | 00 |
| Demandes d'attestations de révocation et de non révocation de domiciliation bancaire | | 00 |
| Demandes d'attestation de non-paiement d'indemnité d'allocation familiale | | 00 |
| Demandes de certificat de cessation de paiement | | 00 |

Tableau Synoptique des activités du mois de Janvier 2025

| DRBF ABIDJAN SUD – SERVICE SOLDE COCODY ANGRE CHÂTEAU (1er trimestre 2025) | | TOTAL |
|---|---|--------------|
| Edition de bulletins | Nombre de demandes | 00 |
| | Nombre de bulletins | 00 |
| Indemnité de déplacements temporaires | Nombre de demandes | 119 |
| | Nombre de feuilles | 506 |
| Indemnité d'allocation familiale | Nombre de demandes | 73 |
| | Nombre d'enfants | 115 |
| Autres indemnités | | 16 |
| Prise en compte des gens de maison | | 54 |
| Changement de service et de lieu d'affectation | | 84 |
| Changement d'organisme | | 08 |
| Changement de situation matrimoniale et de nom | Changement de situation matrimoniale | 81 |
| | Changement de nom | 01 |
| Indemnité de logement | | 19 |
| Régularisation indiciaire (reclassement) | | 28 |
| Cautionnement | | 00 |
| Demandes d'attestation de non révocation de domiciliation bancaire | | 00 |
| Demandes d'attestations de révocation et de non révocation de domiciliation bancaire | | 00 |
| Demandes d'attestation de non-paiement d'indemnité d'allocation familiale | | 00 |
| Demandes de certificat de cessation de paiement | | 00 |

Tableau Synoptique des activités du mois de Février 2025

| DRBF ABIDJAN SUD – SERVICE SOLDE COCODY ANGRE CHÂTEAU (1er trimestre 2025) | | TOTAL |
|---|---|--------------|
| Edition de bulletins | Nombre de demandes | 00 |
| | Nombre de bulletins | 00 |
| Indemnité de déplacements temporaires | Nombre de demandes | 105 |
| | Nombre de feuilles | 370 |
| Indemnité d'allocation familiale | Nombre de demandes | 29 |
| | Nombre d'enfants | 47 |
| Autres indemnités | | 04 |
| Prise en compte des gens de maison | | 42 |
| Changement de service et de lieu d'affectation | | 30 |
| Changement d'organisme | | 07 |
| Changement de situation matrimoniale et de nom | Changement de situation matrimoniale | 28 |
| | Changement de nom | 01 |
| Indemnité de logement | | 21 |
| Régularisation indiciaire (reclassement) | | 22 |
| Cautionnement | | 22 |
| Demandes d'attestation de non révocation de domiciliation bancaire | | 00 |
| Demandes d'attestations de révocation et de non révocation de domiciliation bancaire | | 00 |
| Demandes d'attestation de non-paiement d'indemnité d'allocation familiale | | 00 |
| Demandes de certificat de cessation de paiement | | 00 |

Tableau Synoptique des activités du mois de Mars 2025

| DRBF ABIDJAN SUD – SERVICE SOLDE BINGERVILLE SOUS-PREFECTURE DE BINGERVILLE (1er trimestre 2025) | | TOTAL |
|---|---|--------------|
| Edition de bulletins | Nombre de demandes | 40 |
| | Nombre de bulletins | 59 |
| Indemnité d’allocations familiales | Nombre de demandes | 04 |
| | Nombre d’enfants | 04 |
| Changement de service et de lieu d’affectation | | 02 |
| Changement de situation matrimoniale et de nom | Changement de situation matrimoniale | 01 |
| | Changement de nom | 00 |
| Régularisation indiciaire (reclassement) | | 02 |
| Demandes de certificat de cessation de paiement | | 01 |
| Demandes d’attestation de non révocation de domiciliation bancaire | | 01 |

Tableau Synoptique des activités du mois de Janvier 2025

| DRBF ABIDJAN SUD – SERVICE SOLDE BINGERVILLE SOUS-PREFECTURE DE BINGERVILLE (1er trimestre 2024) | | TOTAL |
|---|---|--------------|
| Edition de bulletins | Nombre de demandes | 51 |
| | Nombre de bulletins | 83 |
| Indemnité d’allocations familiales | Nombre de demandes | 00 |
| | Nombre d’enfants | 00 |
| Changement de service et de lieu d’affectation | | 09 |
| Changement de situation matrimoniale et de nom | Changement de situation matrimoniale | 00 |
| | Changement de nom | 00 |
| Régularisation indiciaire (reclassement) | | 00 |
| Demandes de certificat de cessation de paiement | | 00 |
| Demandes d’attestation de non révocation de domiciliation bancaire | | 01 |

Tableau synoptique des activités du mois de Février 2025

| DRBF ABIDJAN SUD – SERVICE SOLDE BINGERVILLE SOUS-PREFECTURE DE BINGERVILLE (1er trimestre 2024) | | TOTAL |
|---|---|--------------|
| Edition de bulletins | Nombre de demandes | 60 |
| | Nombre de bulletins | 90 |
| Indemnité d’allocations familiales | Nombre de demandes | 01 |
| | Nombre d’enfants | 01 |
| Changement de service et de lieu d’affectation | | 07 |
| Changement de situation matrimoniale et de nom | Changement de situation matrimoniale | 02 |
| | Changement de nom | 00 |
| Régularisation indiciaire (reclassement) | | 00 |
| Demandes de certificat de cessation de paiement | | 00 |
| Demandes d’attestation de non révocation de domiciliation bancaire | | 06 |

Tableau Synoptique des activités du mois de Mars 2025

| DRBF ABIDJAN SUD <u>TABLEAU RECAPITULATIF DES ACTIVITES</u> <u>(quatrième trimestre 2024)</u> | | <u>DEMANDES</u> <u>RECUES</u> | <u>DEMANDES</u> <u>TRAITES</u> | <u>DEMANDES</u> <u>REJETEES</u> |
|--|---|--|---|--|
| Edition de bulletins | | 232 | | |
| Indemnité de déplacements temporaires | | 1416 | 884 | 532 |
| Indemnité d'allocation familiale | | 274 | 237 | 37 |
| Autres indemnités | | 26 | 22 | 04 |
| Prise en compte des gens de maison | | 101 | 101 | 00 |
| Changement de service et de lieu d'affectation | | 167 | 167 | 00 |
| Changement d'organisme | | 18 | 18 | 00 |
| Changement de situation matrimoniale et de nom | Changement de situation matrimoniale | 144 | 134 | 10 |
| | Changement de nom | 04 | 03 | 01 |
| Indemnité de logement | | 65 | 58 | 07 |
| Régularisation indiciaire (Reclassement) | | 58 | 39 | 19 |
| Cautionnement | | 46 | 36 | 10 |
| Demandes d'attestation de non révocation de domiciliation bancaire | | 08 | 08 | 00 |
| Demandes d'attestations de révocation et de non révocation de domiciliation bancaire | | 00 | 00 | 00 |
| Demandes d'attestation de non-paiement d'indemnité d'allocation familiale | | 00 | 00 | 00 |
| Demandes de certificat de cessation de paiement (CCP) | | 01 | 01 | 00 |

VI. LES DIFFICULTES RENCONTREES

➤ Au niveau de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

- Au titre des mobiliers et matériels

A ce jour, les agents du service SIGOBE de Bingerville ne disposent pas de postes téléphoniques, ce qui rend difficile le suivi de la présence effective au poste des agents.

- Au niveau du personnel

La Sous-direction du Suivi de l'Exécution budgétaire dispose de quatre agents de transmission comprenant deux hommes et deux femmes.

Au cours du quatrième trimestre 2024, le retard des gestionnaires de crédits dans l'exécution de leurs crédits budgétaires et le manque de diligence dans le traitement des actes de dépenses par les services de contrôle ont entraîné une surcharge de travail rendu difficile le traitement des parapheurs contenant les actes de dépenses au niveau des agents de transmission au nombre de quatre (deux femmes et deux hommes).

- Au plan technique

A ce niveau, il faut noter que la Sous-direction ne dispose pas à ce jour les habilitations nécessaires pouvant lui permettre d'éditer des états statistiques groupés des services de sa compétence.

➤ Au niveau de la Sous-direction de la Solde

Le Service Solde Cocody Angré Château

– Au plan structurel

Durant le premier trimestre 2025, les services de la Sous-direction de la Solde n'étaient pas interconnectés à l'applicatif SOLDE AN 2000. Le traitement des dossiers solde se faisait au plateau à la Direction de la Solde suite à la constitution de groupes de travail, ce qui entraînait des

lenteurs dans le traitement desdits dossiers et rendait la tâche des agents décompteurs plus complexe.

De même, l'électricité qui alimentait les services de la Sous-direction de la solde était très faible au point où les agents ne pouvaient pas allumer leur ordinateur en vue d'effectuer aisément leurs différentes tâches.

– **Au plan technique**

Fort est de constater que certains dossiers de cautionnement et de reclassement qui sont imputés à la DRBF AS par le biais du service courrier central de la Solde ont déjà été traités par les services de la Direction de la Solde au Plateau.

Le service Solde de Bingerville

La non connexion au réseau solde an 2000 ne permet pas aux agents de traiter localement certaines requêtes telle que les demandes d'indemnités permanentes (indemnité de rendement, indemnité de logement, de sujétion, etc.) et les demandes d'indemnités non permanentes (indemnité de déplacement temporaire, etc.) ou même d'informer en temps réel les fonctionnaires du lieu d'assignation de leur premier mandatement (rappel).

VII. PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

➤ Au niveau de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

– Au titre des mobiliers et matériels

Nous souhaitons l'installation de postes téléphoniques dans les locaux du service SIGOBE de Bingerville afin de faciliter le suivi de la présence effective au poste des agents installés dans cette localité.

– Au niveau du personnel

Le renforcement du personnel en charge de la transmission des actes de dépenses par deux agents de sexe masculin devrait pourvoir réduire la charge de travail des agents et atténuer les effets liés au traitement tardif des actes de dépense par les services de contrôle. En outre, au cours de l'année 2025, les gestionnaires de crédits seront à nouveau sensibilisés au respect des plafonds d'engagement afin d'éviter une surcharge de travail en fin de gestion.

– Au plan technique

A ce niveau, nous souhaitons avoir les habilitations pouvant permettre d'éditer des états statistiques groupés des services de sa compétence.

➤ Au niveau de la Sous-direction de la Solde

Le service Solde Cocody Angré Château

– Au plan structurel

Interconnecter à l'applicatif SOLDE AN 2000 les services de la Sous-direction de la Solde, afin de rendre ladite Sous-direction opérationnelle. Ce qui permettra localement l'édition des bulletins de solde et le traitement des dossiers solde.

Faire en sorte que l'électricité qui alimente les services de la Sous-direction de la Solde soit intense et stable afin de permettre aux agents d'être dans de bonnes conditions de travail.

– **Au plan technique**

Etant donné que le traitement des dossiers solde est exclusivement réservé aux Directions Régionales du Budget et des Finances, il serait souhaitable d'organiser des réunions périodiques (après chaque contrôle de salaires) présidées par le Directeur de la Solde avec les Directions Régionales du Budget et des Finances d'Abidjan, les Sous-directions du Contrôle de traitements, de l'Informatique, des Etudes et des Statistiques, de l'Agence Comptable Centrale du Trésor, afin de s'accorder sur le mode de traitement de certains dossiers, notamment les dossiers de cautionnement et par la suite égrainer toutes les difficultés rencontrées lors du traitement des dossiers solde avec leur ébauche de solutions.

Le service Solde de Bingerville

La connexion au réseau solde an 2000 permettra aux agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Sud (Service Solde de Bingerville) de traiter avec diligence et localement les requêtes des usagers dont les plus récurrentes sont le traitement des demandes de changement de service et de lieu d'affectation ,les demandes de trésorerie d'assignation des nouveaux fonctionnaires, la consultation et l'édition de bulletins de solde, le traitement des indemnités permanentes et non permanentes.

CONCLUSION

La Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan sud, exécute progressivement ses missions, malgré quelques difficultés liées à la délocalisation de ses services à Angré Château. La résolution de ces difficultés principalement d'ordre technique et d'accessibilité, permettra de faciliter la réalisation de ses différentes missions pour le bonheur de tous ses usagers