

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

UNION-DISCIPLINE-TRAVAIL



SECTION 322 : MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

**RAPPORT TRIMESTRIEL D'ACTIVITES DE
LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES (DRBF)
REGIONS DE SAN PEDRO ET DU GBOKLE
(1^{ER} TRIMESTRE 2025)**

Présenté par :

SEHI BI POIN

Directeur Régional du Budget et des Finances

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
I- INTRODUCTION	3
II- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF	4
III- LOGISTIQUE DE LA DRBF	8
IV- PROGRAMME D'ACTIVITES 2025 DE LA DRBF	9
V- SITUATION BUDGETAIRE	12
A. Point de l'exécution du budget de la Direction régionale	12
1. Exécution globale des crédits de la DRBF.....	12
2. Exécution des crédits par activités de la DRBF et des Services rattachés.....	13
VI- ACTIVITES REALISEES	15
A. Point des activités transversales	15
1. La gestion du personnel de la DRBF et des services rattachés.....	15
2. La gestion de la logistique.....	15
B. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution budgétaire	15
1. Le suivi des Systèmes d'Information Budgétaire.....	15
2. L'encadrement des acteurs de la dépense publique.....	16
3. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans les régions de San Pedro et du Gbôklè.....	17
C. Point des activités de la Sous-direction de la Solde	18
D. Etat d'avancement du programme d'activités de la DRBF	21
VII- DIFFICULTÉS RENCONTRÉES	24
• <i>Au plan administratif et du personnel</i>	24
• <i>Au titre des mobiliers et matériels</i>	24
• <i>Au titre des locaux</i>	24
• <i>Au plan technique</i>	24
• <i>Au titre de la gestion de la Solde</i>	25
• <i>Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire</i>	25
VIII- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS	25
• <i>Au plan administratif et du personnel</i>	25
• <i>Au titre des mobiliers et matériels</i>	26
• <i>Au titre des locaux</i>	26
• <i>Au plan technique</i>	26
• <i>Au titre de la gestion de la Solde</i>	27
• <i>Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire</i>	27
IX- CONCLUSION	28

I- INTRODUCTION

Conformément aux orientations stratégiques données par le Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat (MBPE), la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) à travers les Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF), élabore à la fin de chaque trimestre de l'année budgétaire, des Rapports Trimestriels d'Activités. Ces Rapports visent à faire le bilan des activités des différentes Directions Régionales à la fin de chaque trimestre, à identifier les difficultés rencontrées, à proposer les mesures correctrices et à définir les grandes orientations.

Au regard des défis liés à la poursuite de l'amélioration de la transparence budgétaire et à l'efficacité de la gestion budgétaire, le décret n°2021-800 du 8 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, a conduit à la création des Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF) pour remplacer les ex Directions Régionales du Budget et de la Solde.

Ainsi, les DRBF ont été rendues effectivement fonctionnelles avec la nomination de ses Directeurs Régionaux par le décret n°2022-1002 du 21 décembre 2022.

La DRBF est constituée d'un service rattaché au Directeur qui est le Service Administratif et Financier (SAF) et de deux (02) Sous-Directions. Elle a pour missions principales dans sa zone de compétence, de :

- **Coordonner les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées ;**
- **Réaliser les tâches liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat ;**
- **Appuyer les différentes missions de la DGBF en région, en liaison étroite avec les Directions Centrales.**

La zone de compétence de la DRBF de San Pedro est la région de San Pedro. Cependant, son Directeur Régional assure l'intérim dans la région du Gbôklè. La DRBF de San Pedro a des services SIGOBE rattachés qui sont situés dans les localités de Tabou, Sassandra et Fresco.

Le plan d'actions 2025 de la DRBF de San Pedro a été élaboré conformément aux missions assignées aux DRBF.

Le présent rapport est relatif aux activités réalisées par la DRBF de San Pedro au cours du premier trimestre de la gestion 2025. Il présente l'ensemble des moyens utilisés par la DRBF pour l'accomplissement de ses missions, les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des actions programmées et les suggestions en vue d'une plus grande efficacité.

II- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Au niveau du personnel, le premier trimestre de l'année 2025 a été marqué par deux évènements très importants, à la DRBF de San Pedro.

Le 14 Janvier 2025 s'est tenue la traditionnelle cérémonie d'échange de vœux en présence de Monsieur le Directeur, des deux Sous-directeurs, des Chefs de Service et tous les agents, avec un cahier de doléance soumis au DRBF.

La DRBF a aussi enregistré l'arrivée de deux (02) nouveaux agents fonctionnaires. Il s'agit de :

- Monsieur SORO Mamadou, Secrétaire des Finances, qui a pris service le 15 janvier 2025 ;
- Monsieur DIABY Mouhamed, Secrétaire des Finances, qui a également pris service le 20 janvier 2025.

Tableau 1 : Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés

DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE SAN PEDRO ET DU GBÔKLÈ								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
Cabinet du Directeur Régional								
1	331 285 T	SEHI BI POIN Kiédhou Roméo	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Directeur Régional	Direction Régionale de San Pedro et du Gbôklè	Fonctionnaire
2	434 077 M	M'BRA Akissi Véronique	F	Attaché des Finances	A3	SAF	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
3	490 192 K	TRAORE Mabalo	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Cabinet du DRBF	Fonctionnaire
4	280 024 S	YEO Nanga	M	Agent des TP	D1	Chauffeur	Cabinet du DRBF	Fonctionnaire
Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire (SEB)								
5	461 849 B	CISSE Idrissa	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-directeur	Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire (SEB)	Fonctionnaire
6	472 469 H	Danho Jean Baptiste Cherubin ADJE	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Chef de Service	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
7	812 865 K	KOUASSI Wilfred Tanguy	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
8	491 093 G	ADOPO Yapo Franck Joseph	M	Assistant Comptable	B3	Assistant SIGESCOD	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
9	451 196 K	KOURIBA Ramatou	F	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de Saisie	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
10	384 684 L	NENE Brice Elisée	M	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Opératrice de Saisie	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
11	465 475 Y	TOURE Aïcha	F	Assistant Comptable	B3	Opératrice de Saisie	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire

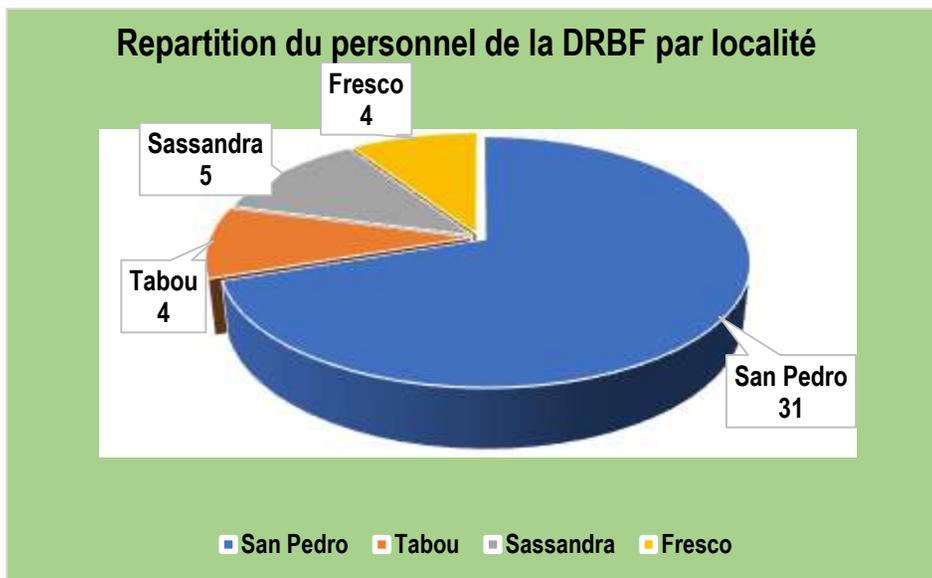
12	421 099 P	DALEBA Sayaque Suzane	F	Secrétaire de Direction	B3	Opératrice de Saisie	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
13	433 876 J	LAURIANO Serge Pacôme	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
14	835 797 N	TAPE Ahipo Célestin	M	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Agent de Transmission	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
15	304 955 G	SORO Mamadou	M	Secrétaire des Finances	B3	Agent de Transmission	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
Sous-direction de la Solde								
16	266 142 A	DAGO Briké Elie	M	Administrateur Civil	A4	Sous-directeur	Sous-direction de la Solde	Fonctionnaire
17	363 369 W	KOUASSI Bosson Joseph	M	Attaché Administratif	A3	Chef de Service	Service des indemnités non permanentes	Fonctionnaire
18	359 268 D	KOUAKOU née Andrée Joëlle Kouadio	F	Educateur Spécialisé	A3	Chef de Service	Service traitement	Fonctionnaire
19	461 744 H	KOHA Dissecoua Marie France Christelle	F	Secrétaire des Finances	B3	Agent de Traitement	Service traitement	Fonctionnaire
20	323 479 D	BLA Ouonzadé Pierre	F	Agent des TP	C2	Chauffeur	Service des indemnités non permanentes	Fonctionnaire
21	995 285 S	DIBY Priscille Audrey	F	Contractuelle		Agent de traitement	Service des indemnités non permanentes	Contractuelle
22	995 097 A	NEME Clovis Hermann	M	Contractuel		Agent de traitement	Service des indemnités non permanentes	Contractuel
23	905 760 K	DIABY Mouhamed	M	Secrétaire des Finances	B3	Agent de traitement	Service traitement	Fonctionnaire
Contractuels locaux								
24		N'DOLI Kouassi Thomas	M			Agent de Sécurité	DRBF San Pedro	Contractuel
25		SINGO Antoine	M			Agent de Sécurité	DRBF San Pedro	Contractuel
26		POIN BI Sehi Urbain	M			Agent de Sécurité	DRBF San Pedro	Contractuel
27		BOLE Adoi Amandine	F			Agent de Sécurité	DRBF San Pedro	Contractuel
28		KOUAKOU Amino Cécile	F			Technicienne de surface	DRBF San Pedro	Contractuelle
29		GNAGA Yela Sylvie	F			Technicienne de surface	DRBF San Pedro	Contractuelle
30		TAGBO Dogoré Gertrude Octavie	F			Technicienne de surface	DRBF San Pedro	Contractuelle
31		AKPAGNI Aka Ernest	M			Jardinier	DRBF San Pedro	Contractuel

SIGOBE Tabou								
32	372 598 E	BLIME Adou Agniman Yves-Renaud	M	Agent Technique de la Statistique	B3	Assistant SIGOBE	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
33	496 616 M	KONAN Kouakou Mayeul	M	Agent de Bureau	D1	Agent de Transmission	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
34	995 280 N	KONATE Brahima	M	Contractuel		Opérateur de saisie	Service des opérations budgétaires	Contractuel
35		HOUSSOU Akissi Simone	F			Technicienne de surface	SIGOBE Tabou	Contractuelle
SIGOBE Sassandra								
36	256 621 G	COULIBALY Gonaga	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
37	313 461 Z	SERI Edwige Nathalie	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
38	995 380 Q	DRAME Cheick Yacouba Sylla	M	Contractuel		Assistant SIGESCOD	Service des opérations budgétaires	Contractuel
39		COULIBALY Yoh Aby	F			Technicienne de surface	SIGOBE Sassandra	Contractuelle
40		BLEU Kouahé Hervé Régis	M			Agent de Sécurité	SIGOBE Sassandra	Contractuel
SIGOBE Fresco								
41	487 931 G	SOGODOGO Seydou	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
42	291 672 F	KOUASSI Yapo Casimir	M	Assistant comptable	B3	Opérateur de saisie	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
43	337576 U	AMANI Charles	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Transmission	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
44	995 348G	ACKA Doumi Prisca Nadège Olga	F	Contractuelle		Assistante SIGESCOD	Service de l'assistance technique	Contractuelle

Tableau 2 : Répartition du personnel de la DRBF selon le genre (San Pedro et Gbòklè)

	San Pedro	Tabou	Sassandra	Fresco	Total
Homme	19	3	3	3	28
Femme	12	1	2	1	16
Total	31	4	5	4	44

Graphique 1 : Répartition du personnel de la DRBF San Pedro par localité



Graphique 2 : Personnel de la DRBF San Pedro selon le genre



III- LOGISTIQUE DE LA DRBF

Tableau 3 : Etat de la logistique de la DRBF (San Pedro et Gbôklè)

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS				
		Véhicules	Motos	Ordinateurs	Imprimantes	Photocopieurs	Onduleurs	Vidéo-projecteur	Télécopieur	Scanners	Stabilisateurs	Box internet	Bureaux	Fauteuils	Meubles de rangement	Chaises visiteurs	Réfrigérateurs	Postes téléphoniques	Broyeuses à papiers	Auto commutateur	Split
San Pedro	OP	2	2	15	15	3	17	2		2		1	18	8	5	10		18			13
	HU		2	3		2	3							8		18		1			5
Tabou	OP		1	1	2		2				2	1	3	3		3					1
	HU			1							1			3		3					
Sassandra	OP			2	2		2				2	1	3	3		8					3
	HU		1	1			1														1
Fresco	OP		1	2	2		2					1	2	3		0					1
	HU						1						1	2							1
Total DRBF	OP	2	4	20	20	3	23	2	0	2	4	4	26	17	5	21	0	18	0	0	18
	HU	0	3	5	0	2	5	0	0	0	1	0	1	13	0	21	0	1	0	0	7

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

IV- PROGRAMME D'ACTIVITES 2025 DE LA DRBF

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER	OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECHEANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION	
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES						
1. ACTIVITES TRANSVERSALES DE LA DRBF 2025						
1.1	Continuer la présentation de la politique qualité aux agents	Faire connaître aux agents la nécessité de la politique de la démarche qualité	DRBF	Début février	Tout le personnel est formé	<ul style="list-style-type: none"> - Liste de présence - Disponibilité des documents de formation
1.2	Entamer des visites de travail dans les services rattachés et déconcentrés	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des missions de supervision dans les localités de Fresco, Sassandra et Tabou - Assurer le contrôle des effectifs - Informer les fonctionnaires de l'existence de la DRBF 	DRBF	Chaque semestre	<ul style="list-style-type: none"> - Effectivité de la mission - Liste de présence - La présence effective des fonctionnaires 	<ul style="list-style-type: none"> - ordres de mission validés - Disponibilité de la liste de présence - Circulaire signée par le Préfet
2. LANCEMENT DES OPERATIONS BUDGETAIRES 2025						
2.1	Tenir les séances de rentrée budgétaire	Faire le bilan de la gestion 2024 et Informer les acteurs sur les mesures d'encadrement pour une bonne exécution du budget 2025	<ul style="list-style-type: none"> - DRBF/SDB - Préfecture - Contrôle Financier - Trésorier - DRMP 	Février	<ul style="list-style-type: none"> - Effectivité des séances - Nombre de participant 	<ul style="list-style-type: none"> - Compte rendu de la rentrée budgétaire - liste de présence

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER		OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECHÉANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION
2.2	Encadrer et suivre l'exécution budgétaire	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer les opérations dans le SIGOBE pour le compte des Gestionnaires de Crédits - Sensibiliser les acteurs sur la nécessité de respecter la réglementation en vigueur 	DRBF/SDB	Permanent	Taux d'exécution budgétaire	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport trimestriel d'activités - Situation d'exécution
3. RENFORCER LES CAPACITES DES ACTEURS DU CIRCUIT DE LA DEPENSE PUBLIQUE						
3.1	Organiser des formations des acteurs du circuit de la dépense au niveau déconcentré et dans les collectivités décentralisées	<ul style="list-style-type: none"> - Inculquer aux acteurs les notions budgétaires, en vue d'une meilleure maîtrise du circuit de la dépense publique et de l'applicatif SIGOBE ; aussi, les notions de solde et son importance. - Inculquer également aux acteurs des collectivités la gestion financière des collectivités décentralisées. 	DRBF/SDB	1 ^{er} semestre	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'acteurs formés - niveau de satisfaction 	Compte-rendu des formations
4. ASSURER UNE GESTION EFFICACE DES OPERATIONS BUDGETAIRE PAR LA COMMUNICATION						
4.1	Susciter l'engouement chez les acteurs à l'approche de la clôture budgétaire pour éviter les pertes de crédits budgétaires	Rappeler chaque trimestre par correspondance aux acteurs, le taux de plafond trimestriel et la nécessité de procéder sans tarder aux opérations budgétaires	DRBF/SDB	Chaque début de trimestre et plus particulièrement en septembre	Délais moyen de traitement des dossiers par les acteurs	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondance adressée aux acteurs de la dépense (lettres, mails...) - Messages émis via les réseaux sociaux (WhatsApp, messenger etc.)
4.2	Informar tous les acteurs des dates d'arrêt des opérations budgétaires au titre de la gestion 2025	Mettre à la disposition des acteurs de la dépense, la lettre de clôture budgétaire	DRBF/SDB	Novembre		Affichage des dates de clôture budgétaire sur tous les canaux d'information, dédiés aux acteurs régionaux

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER	OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECHEANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION	
5. ORGANISER LES SERVICES						
5.1	Créer des points focaux à Sassandra, Fresco et Tabou	Rapprocher les activités de la solde aux fonctionnaires et agents de l'Etat	DRBF/SDS	2025	<ul style="list-style-type: none"> - Ouverture effective des points focaux - Taux de fréquentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Circulaire signée par le Préfet - Compte rendu de la cérémonie d'ouverture
5.2	Poursuivre l'élaboration du projet de fichier régional solde	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer de façon rationnelle les fonctionnaires et agents de l'Etat - Contrôler les postes à indemnités - Transmettre la liste des Chefs de service mutés hors de la région par la préfecture 	<ul style="list-style-type: none"> - DRBF/SDS - Préfecture - Les services des ressources humaines des autres services 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Réduction du trop-perçu et des mandatements indus - Prise en compte effective des fonctionnaires de la région 	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre circulaire du Préfet - Fiche de contrôle des postes à indemnités renseigné - Liste des fonctionnaires réactualisée
5.3	Effectuer le traitement des dossiers soldes	Contrôler la prise en compte des dossiers soldes	DRBF/SDS	Permanent	Nombre de dossiers traités	Rapport d'activités

V- SITUATION BUDGETAIRE

A. Point de l'exécution du budget de la Direction régionale

1. Exécution globale des crédits de la DRBF

Le budget de la DRBF 2025 se présente comme suit :

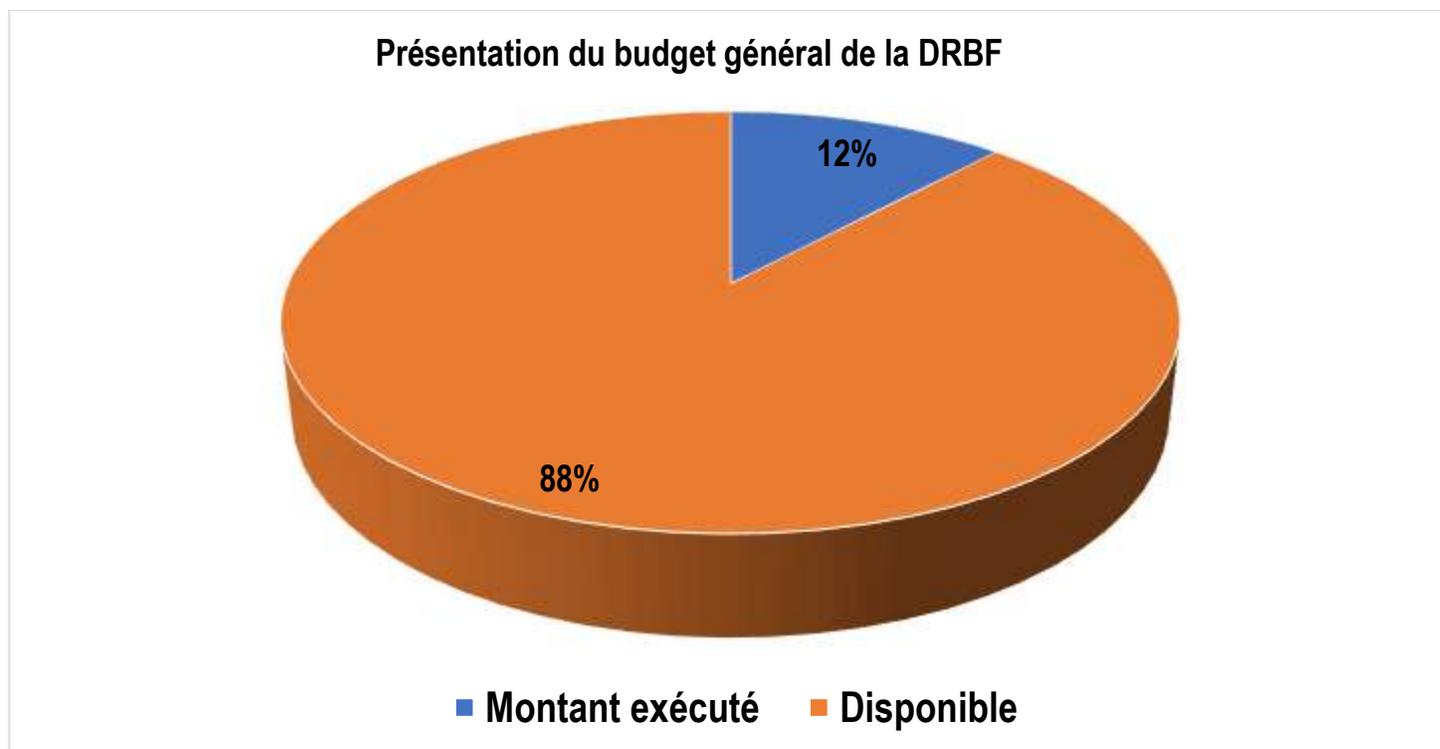
Tableau 4 : Présentation du budget 2025 de la DRBF

Montant en FCFA

Année	Nature du budget	Budget initial	Budget actuel	Montant exécuté	Disponible
2025	Fonctionnement	79 684 867	79 684 867	9 034 000	66 830 867
	Investissement				
Total		79 684 867	79 684 867	9 034 000	66 830 867

Source : SIGOBE

Graphique 3 : Budget général de la DRBF



2. Exécution des crédits par activités de la DRBF et des Services rattachés

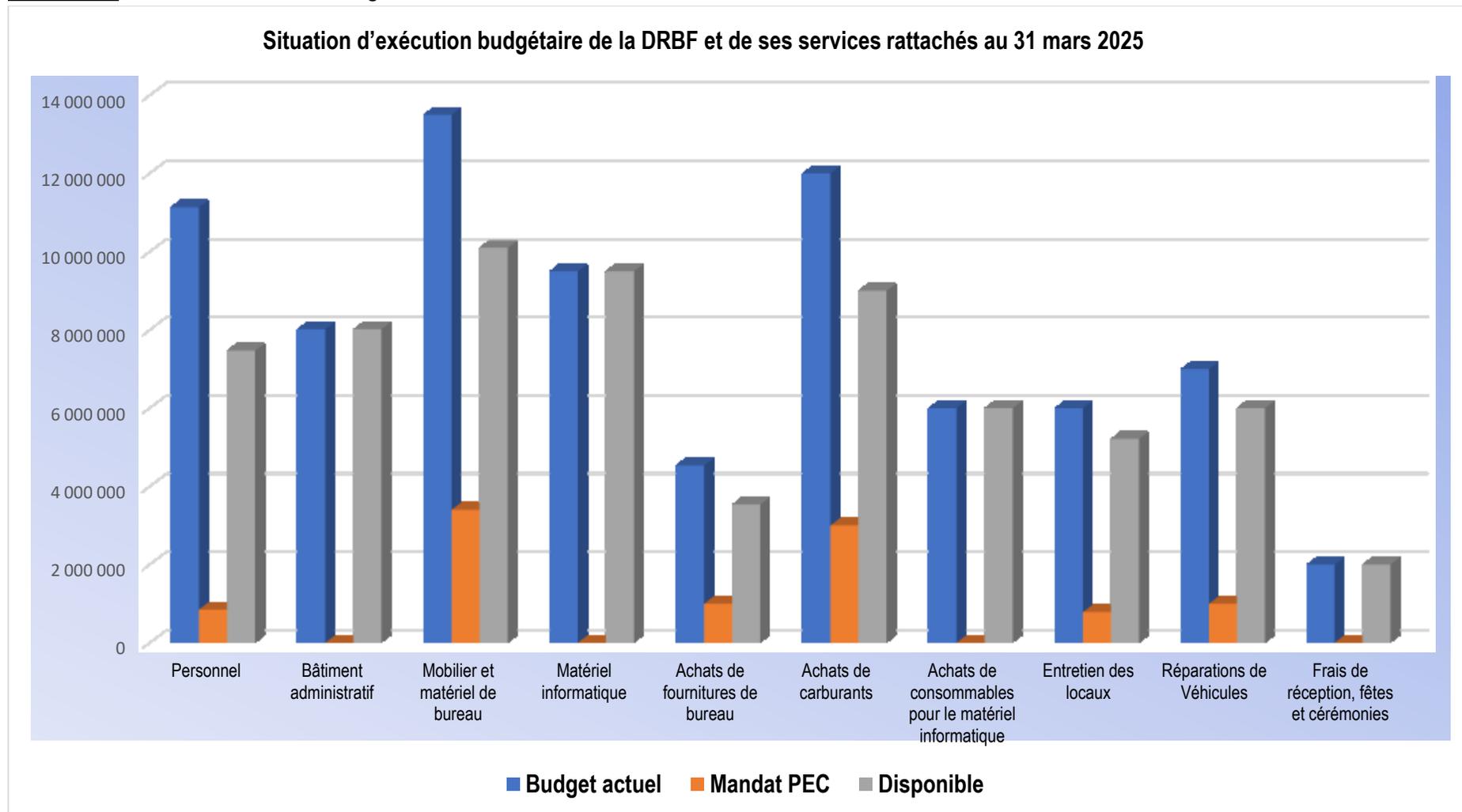
Tableau 5 : Présentation de la situation d'exécution budgétaire au 31 mars 2025

Montant en FCFA

	Activités	Unité de coût	Budget actuel	Demandes d'engagements	Mandat PEC	Disponible
DRBF de San Pedro et ses services rattachés	55011200092 Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget et des Finances de San-Pedro		11 136 000	3 668 000	848 000	7 468 000
		62220 Personnel occasionnel	11 136 000	3 668 000	848 000	7 468 000
	55011200093 Coordonner les Services de l'Administration du Budget et des Finances de San-Pedro		68 548 867	9 186 000	8 186 000	59 362 867
		231000 Bâtiments administratifs	8 015 100	00	00	8 015 100
		241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	13 500 000	3 400 000	3 400 000	10 100 000
		242100 Matériel informatique	9 500 000	00	00	9 500 000
		601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	4 533 767	1 000 000	1 000 000	3 533 767
		601200 Achats de carburants et lubrifiants	12 000 000	3 000 000	3 000 000	9 000 000
		601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	6 000 000	00	00	6 000 000
		601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	0	00	00	00
		614190 Autre entretien des locaux	6 000 000	786 000	786 000	5 214 000
		614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	7 000 000	1 000 000	00	6 000 000
	629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	2 000 000	00	00	2 000 000	
Total			79 684 867	12 854 000	9 034 000	66 830 867

Source : SIGOBE

Graphique 4 : Situation d'exécution budgétaire de la DRBF et des Services rattachés



VI- ACTIVITES REALISEES

A. Point des activités transversales

1. La gestion du personnel de la DRBF et des services rattachés

Le 21 mars 2025 la DRBF a reçu une délégation de la DRHMG conduite par Monsieur NIANGORAN Sosthène, le Sous-directeur du personnel, dans le cadre de la mission d'évaluation des conditions de travail des agents des Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF).

Le contrôle de présence des agents à leur poste et le respect des horaires de travail sont effectués chaque jour ouvrable par la SAF et un rapport du contrôle m'est adressé.

Dans le cadre de mise en œuvre des processus du système de management de qualité, au niveau local, les ports de badges et de tenues uniformes (polos, costumes et tailleurs) sont toujours en vigueur à la DRBF de San Pedro et du Gbôklè.

2. La gestion de la logistique

La démarche auprès de Monsieur le Préfet de région de San Pedro, en vue de faciliter la récupération des deux (02) bureaux, a permis d'entrer en possession d'un bureau qui sert de salle d'accueil. Relativement au second, les démarches vont bon train pour un dénouement imminent. Il convient de noter que ces deux bureaux de la DRBF ont été occupés depuis plus de 7 ans.

Par ailleurs, pour une meilleure sécurité des biens et services, des usagers et du personnel de la DRBF de San Pedro, le dispositif présent a été renforcé avec :

- Une clôture en barbelés électriques, le long de toute la clôture en béton du bâtiment.
- Un dispositif de vidéos surveillance composé de 24 caméras à détecteurs de mouvements, installées au secrétariat du Directeur, au rez-de-chaussée, dans les paliers de niveau 1 et 2, les halls d'attente, les grandes salles d'accueil, les escaliers, à l'intérieur la cour et autour du bâtiment à l'extérieur. Ces caméras sont connectées à des serveurs qui diffusent en temps réel, de jour comme de nuit des informations sur des postes téléviseurs installés dans le bureau du DRBF et au poste de sécurité à l'entrée du bâtiment.

B. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution budgétaire

Les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées relèvent de la compétence de la **Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire**.

Au cours du 1^{er} trimestre 2025, cette Sous-direction a menées des actions dans le cadre de :

- Suivi des systèmes d'information budgétaire.
- L'encadrement des acteurs de dépense publique.
- L'exécution du budget des services déconcentrés.
- Suivi de l'exécution budgétaire des collectivités décentralisées.

1. Le suivi des Systèmes d'Information Budgétaire

Les agents SIGOBE et SIGESCOD se connectent quotidiennement aux systèmes budgétaires pour observer leur fonctionnement.

L'applicatif SIGESCOD a connu un fonctionnement peu satisfaisant, marqué de l'instabilité récurrente du réseau intranet et l'indisponibilité, au niveau local, de certaines données.

Le SIGOBE quant à lui a connu un fonctionnement bien plus complexe. Certaines fonctions du système étaient défaillantes ; cela a sérieusement perturbé l'exécution des crédits budgétaires, la rendant quasi-impossible.

La difficulté majeure ici a été l'impossibilité pour les acteurs du circuit d'effectuer les actes d'enrôlement et de création de compte. L'édition des spécimens de signature a été impossible, au niveau des acteurs de la dépense.

2. L'encadrement des acteurs de la dépense publique

Dans le cadre de l'encadrement des acteurs de la dépense et en vue du bon déroulement des opérations budgétaires, des actions ont été menées au cours du 1er trimestre 2025.

Dans la mise en œuvre de sa mission d'assistance, la DRBF a organisé des séances de formation et d'encadrement à l'endroit des acteurs de la dépense des services déconcentrés de l'Etat et des Collectivités décentralisées.

En effet, les 19 et 20 mars 2025, la direction financière du Conseil Régional de San Pedro, avec à sa tête le Directeur Administratif et Financier, a bénéficié d'une formation, à la demande de Monsieur le Président du Conseil Régional. Déroulée sur deux jours, la formation a porté sur deux modules suivants suivis d'une séance de cas pratique: « **la gestion financière des Collectivités territoriales et l'automatisation de la gestion budgétaire des Collectivités territoriales, à travers le SIGESCOD** ». A l'occasion de cette formation, le Conseil Régional a été sensibilisé sur l'importance, pour eux, d'utiliser et de s'approprier le SIGESCOD. Ce message a eu un écho très favorable, et depuis, le Conseil Régional, avec l'appui permanent de l'Assistant SIGESCOD, fait une utilisation judicieuse et satisfaisante du SIGESCOD, avec en ligne de mire, à court terme, d'effectuer les opérations d'élaboration et d'exécution du budget de Conseil en temps réel.

Par ailleurs, les 25, 26 et 27 février 2025, ont eu lieu les rentrées budgétaires 2025, respectivement à San Pedro, Sassandra, et Tabou où tous les acteurs de la dépense publique des services déconcentrés ont été sensibilisés sur les mesures d'encadrements et sur la nécessité d'une gestion beaucoup plus rigoureuse pour une bonne exécution du budget, dans un contexte électoral.

La DRBF a continué sa mission d'assistance des Gestionnaires de Crédits sur les opérations d'enrôlement des nouveaux acteurs et de saisies des données budgétaires dans le SIGOBE.

L'accompagnement des acteurs dans le suivi de l'exécution budgétaire, a permis de relever plusieurs préoccupations qui pour certaines ont été traitées par la DRBF de San Pedro et d'autres, transmises, sous forme de requêtes, à la Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire (DASEB), à la Direction du Système d'Information Budgétaire (DSIB) et à la Direction du Budget de l'Etat (DBE)

3. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans les régions de San Pedro et du Gbôklè

Les tableaux et graphiques ci-dessous présentent la situation d'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés de l'Etat dans les localités de San-Pedro, Tabou, Sassandra et Fresco.

Tableau 6 : Situation d'exécution des crédits des services déconcentrés au 31 mars 2025.

Localités	Actuel (A)	Engagement saisi (B)	Engagement Visé CF	Liquidation visée CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Mandat PEC	Disponible (A-B)	Taux
San Pedro	1 218 758 917	133 721 717	81 355 028	34 190 370	34 190 370	28 235 370	13 409 000	1 085 037 200	1,10%
Tabou	323 084 313	39 800 266	16 986 287	9 340 002	9 340 002	588 062	0	0	0
R. SAN PEDRO	1 541 843 230	173 521 983	98 341 315	43 530 372	43 530 372	28 823 432	13 409 000	1 368 321 247	0,80%
Sassandra	409 742 747	56 319 509	21 363 702	4 841 664	4 841 664	1 406 664	583 332	353 423 238	0,14%
Fresco	126 767 078	15 641 147	4 998 147	651 571	651 571	0	0	111 125 931	0
R. GBOKLE	536 509 825	71 960 656	26 361 849	5 493 235	5 493 235	1 406 664	583 332	464 549 169	0,11%
DRBF	2 078 353 055	245 482 639	124 703 164	49 023 607	49 023 607	30 230 096	13 992 332	1 832 870 416	0,67%

Source : SIGOBE

C. Point des activités de la Sous-direction de la Solde

La Sous-direction de la Solde qui a en charge le traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat, a réalisé au cours du premier trimestre de l'exercice 2025 les résultats ci-après :

1. Les résultats liés au traitement des dossiers

a. Le Service Traitement

Ce service a reçu et traité :

- ✓ 11 dossiers d'indemnités ;
- ✓ 04 dossiers de reclassement ;
- ✓ 16 dossiers de changement de service et de résidence ;
- ✓ 118 dossiers d'attestations de non révocation ;
- ✓ 02 dossiers d'attestations de révocation ;
- ✓ 01 dossier de quotité cessible ;
- ✓ 03 dossiers d'avance sur rappel ;
- ✓ 25 dossiers de mariage ;
- ✓ 05 dossiers relatifs aux cas de décès ;
- ✓ 161 dossiers d'allocations familiales ;
- ✓ 1436 bulletins du mois en cours imprimés ;

b. Le Service des Indemnités non Permanentes

La situation des dossiers traités par le service des indemnités non permanentes s'établit comme suit :

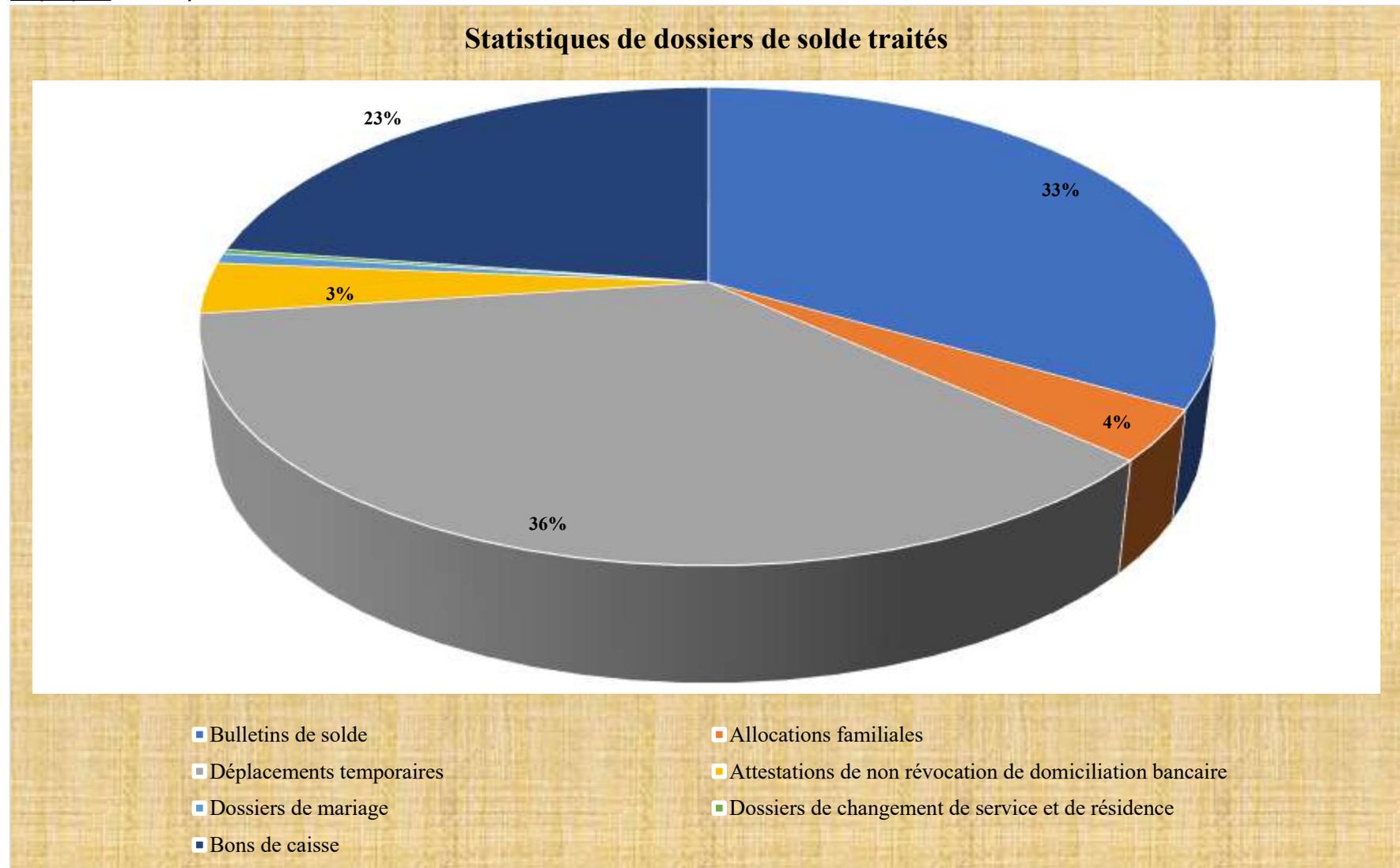
- ✓ 1420 dossiers de déplacement temporaires répartis sur 71 bordereaux ;

827 bons de caisse dont 520 retirés par les personnes concernées représentant un total d'un **milliard quatre cent trente-deux millions cinq cent quatre-vingt mille cinq cent dix-huit rancs CFA (1.432.580.518 FCFA)**.

Tableau 7 : Statistiques des dossiers de solde traités

	Actes Administratifs													
	Bulletins de solde	Allocations familiales	Déplacements temporaires	Indemnités	Reclassement	Attestations de révocation de domiciliation bancaire	Attestations de non révocation de domiciliation bancaire	Dossiers de mariage	Attestations de non enregistrement d'avance sur rappel	Attestations de revenu cessible ou quotité cessible	Dossiers de changement de service et de résidence	Bons de caisse	Dossiers relatifs aux cas de décès	Total
Janvier	444	46	480	03	00	00	46	09	00	00	04	302	00	1334
Février	383	58	500	02	04	01	26	11	01	01	07	307	01	1302
Mars	636	57	440	01	03	01	46	05	02	00	05	218	01	1415
Total	1463	161	1420	06	07	02	118	25	03	01	16	827	02	4051

Graphique 5 : statistiques des dossiers de Solde traités



D. Etat d'avancement du programme d'activités de la DRBF

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER		OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECEANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION	OBSERVATION
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES							
1. ACTIVITES TRANSVERSALES DE LA DRBF 2025							
1.1	Continuer la présentation de la politique qualité aux agents	Faire connaître aux agents la nécessité de la politique de la démarche qualité	DRBF	Début février	Tout le personnel est formé	- Liste de présence - Disponibilité des documents de formation	Réalisée
1.2	Entamer des visites de travail dans les services rattachés et déconcentrés	- Effectuer des missions de supervision dans les localités de Fresco, Sassandra et Tabou - Assurer le contrôle des effectifs - Informer les fonctionnaires de l'existence de la DRBF	DRBF	Chaque semestre	- Effectivité de la mission - Liste de présence - La présence effective des fonctionnaires	- ordres de mission validés - Disponibilité de la liste de présence - Circulaire signée par le Préfet	En cours
2. LANCEMENT DES OPERATIONS BUDGETAIRES 2025							
2.1	Tenir les séances de rentrée budgétaire	Faire le bilan de la gestion 2023 et Informer les acteurs sur les mesures d'encadrement pour une bonne exécution du budget 2025	- DRBF/SDB - Préfecture - Contrôle Financier - Trésorier - DRMP	Février	- Effectivité des séances - Nombre de participant	- Compte rendu de la rentrée budgétaire - liste de présence	Réalisée
2.2	Encadrer et suivre l'exécution budgétaire	- Effectuer les opérations dans le SIGOBE pour le compte des Gestionnaires de Crédits - Sensibiliser les acteurs sur la nécessité de respecter la réglementation en vigueur	DRBF/SDB	Permanent	Taux d'exécution budgétaire	- Rapport trimestriel d'activités - Situation d'exécution	En cours

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER	OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECHEANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION	OBSERVATION	
3. RENFORCER LES CAPACITES DES ACTEURS DU CIRCUIT DE LA DEPENSE PUBLIQUE							
3.1	Organiser des formations des acteurs du circuit de la dépense au niveau déconcentré et dans les collectivités décentralisées	- Inculquer aux acteurs les notions budgétaires, en vue d'une meilleure maîtrise du circuit de la dépense publique et de l'applicatif SIGOBE ; aussi, les notions de solde et son importance - Inculquer également aux acteurs des collectivités la gestion financière des collectivités décentralisées.	DRBF/SDB	1 ^{er} semestre	- Nombre d'acteurs formés - niveau de satisfaction	Compte-rendu des formations	En cours
4. ASSURER UNE GESTION EFFICACE DES OPERATIONS BUDGETAIRE PAR LA COMMUNICATION							
4.1	Susciter l'engouement chez les acteurs à l'approche de la clôture budgétaire pour éviter les pertes de crédits budgétaires	Rappeler chaque trimestre par correspondance aux acteurs, le taux de plafond trimestriel et la nécessité de procéder sans tarder aux opérations budgétaires	DRBF/SDB	Chaque début de trimestre et plus particulièrement en septembre	Délais moyen de traitement des dossiers par les acteurs	- Correspondance adressée aux acteurs de la dépense (lettres, mails etc.) - Messages émis via les réseaux sociaux (WhatsApp, Messenger etc.)	En cours
4.2	Informers tous les acteurs des dates d'arrêt des opérations budgétaires au titre de la gestion 2025	Mettre à la disposition des acteurs de la dépense, la lettre de clôture budgétaire	DRBF/SDB	Novembre		Affichage des dates de clôture budgétaire sur tous les canaux d'information, dédiés aux acteurs régionaux	Pas encore effectué
5. ORGANISER LES SERVICES							
5.1	Créer des points focaux à Sassandra, Fresco et Tabou	Rapprocher les activités de la solde aux fonctionnaires et agents de l'Etat	DRBF/SDS	2025	- Ouverture effective des points focaux - Taux de fréquentation	- Circulaire signée par le Préfet - Compte rendu de la cérémonie d'ouverture	En cours

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER		OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECHÉANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION	OBSERVATION
5.2	Poursuivre l'élaboration du projet de fichier régional solde	- Gérer de façon rationnelle les fonctionnaires et agents de l'Etat	- DRBF/SDS	Permanent	- Réduction du trop-perçu et des	- Lettre circulaire du Préfet	En cours
		- Contrôler les postes à indemnités - Transmettre la liste des Chefs de service mutés hors de la région par la préfecture	- Préfecture - Les services des ressources humaines des autres services		mandatements indus - Prise en compte effective des fonctionnaires de la région	- Fiche de contrôle des postes à indemnités renseigné - Liste des fonctionnaires réactualisée	
5.3	Effectuer le traitement des dossiers soldes	Contrôler la prise en compte des dossiers soldes	DRBF/SDS	Permanent	Nombre de dossiers traités	Rapport d'activités	En cours

VII- DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

• Au plan administratif et du personnel

- Le déficit d'agent s'est créé au niveau du service de Sassandra suite à la nomination et affectation de Monsieur KOUASSI Wilfried à San Pedro, précédemment Assistant Gestionnaire, à la DRBF du Gbôklè, Sassandra.
- Il n'y a pas de Technicien à la DRBF de San Pedro pour assurer la maintenance et l'entretien régulier du dispositif informatique des Systèmes d'Information Budgétaires (SIGOBE-SIGESCOD-Solde An 2000).
- Il n'y a pas de crédits budgétaires alloués pour le recrutement des agents de sécurité à Tabou et Fresco.

• Au titre des mobiliers et matériels

Les points focaux récemment mis en service dans les départements de Sassandra, Tabou et Fresco ne sont pas dotés de matériels informatiques.

• Au titre des locaux

- La poursuite des démarches auprès de Monsieur le Préfet de région en vue d'aider à la récupération du dernier bureau sur deux (02) bureaux au rez-de-chaussée du bâtiment de la DRBF de San Pedro ;
- Un courrier de relance a été adressé à l'entrepreneur chargé de la construction du nouveau bâtiment du Service SIGOBE de Fresco, afin d'achever les finitions et livrer le bâtiment dans un meilleur délai.
- Le bâtiment dévolu au service SIGOBE dans le département de Tabou est aujourd'hui occupé par des riverains, laissant ainsi les agents dudit service à squatter un bureau de la préfecture de Tabou.

• Au plan technique

- Certains acteurs déjà dans le SIGOBE, ne peuvent pas éditer leur spécimen de signature, du fait d'un dysfonctionnement du système, malgré le lien mis à leur disposition, à cet effet.
- Dans plusieurs cas, lorsqu'un acteur remplace un autre dans le SIGOBE, les informations d'identification de l'ancien Gestionnaire, qui ont été au préalable écrasées, figurent sur les actes saisis, malgré la validation de l'enrôlement du nouveau.
- Il est impossible de tirer la situation globale d'exécution budgétaire par région et par département dans le SIGOBE ;
- l'applicatif **Solde An 2000** fonctionne très lentement ; cela est dû à l'interruption fréquente de la liaison réseau satellite entre la Centrale et la DRBF ;
- Certains onglets dont l'enregistrement, la saisie, la validation et les bulletins en copie de travail dans l'Applicatif Solde An 2000 sont inactifs nécessitant des missions des agents de la Sous-direction de la solde sur Abidjan pour le traitement des dossiers.

Concernant le SIGESCOD :

- L'indisponibilité des élus freine le processus de traitement des engagements de crédits et empêche l'édition des situations d'exécution budgétaire ;
- Les difficultés d'impression de certains documents tels que le budget d'investissement
- La non configuration en temps réel des Programmes triennaux et des budget annuels dans les bases SIGESCOD des collectivités assistées.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- Plusieurs bons de caisses assignés à la zone de compétence de la DRBF de San Pedro, appartiennent à des fonctionnaires en service hors de cette zone ;
- L'inaccessibilité aux bulletins de solde en copie de travail ne permet pas de faire le décompte des mandats ordinaires en vue d'éviter les doubles emplois, les paiements indus ou les trop-perçus.

- **Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire**

D'autres difficultés gênent la DRBF dans son rôle d'encadreur des acteurs de la dépense. En effet :

- L'habilitation partielle au SIGOBE ne favorise pas un traitement serein et efficace des requêtes des acteurs.
- Plusieurs Gestionnaires de crédits dans les localités de Tabou, Sassandra et Fresco ont leurs ordonnateurs en service à San-Pedro. L'acheminement physique des dossiers, pour la validation des actes de dépense, par ces derniers, présente de nombreux risques et ralentit le rythme de traitement des dépenses à travers le circuit.

VIII- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

Dans l'optique de renforcer sa communication interne et externe sur les activités, produits et services de la DGBF, la DRBF souhaiterait mettre à la disposition de ses agents et de ses usagers-clients, des numéros du Bulletin d'Information de la Direction Générale du Budget et des Finances, chaque bimestre.

- **Au plan administratif et du personnel**

- La DRBF voudrait obtenir des stocks des certains numéros du bulletin d'information, pour une utilisation au cours des prochaines rentrées budgétaires.
- Pour une meilleure répartition de la charge de travail au service SIGOBE de Sassandra, il serait souhaitable qu'un (01) agent y soit affecté, en remplacement de l'ex agent nouvellement nommé Chef de Service d'Assistance Technique à la DRBF de San Pedro.
Pour rendre effectif le suivi du système informatique et réseau de la DRBF, la DRBF sollicite l'affectation d'un informaticien.
- Accorder des crédits pour le recrutement des agents de sécurité dans les Services SIGOBE qui n'en possèdent pas notamment Tabou et Fresco.

- Au cours de la conférence budgétaire tenue au mois d'août 2024, les propositions suivantes ont été faites, conformément à la demande de la DRHMG d'exprimer nos besoins en personnel :

FONCTION	NOMBRE	OBSERVATION
SAN PEDRO		
Agent de Sécurité	1	Réajuster le salaire à 92 000f pour le 4 ^e agent de sécurité qui est 80 000f.
SASSANDRA		
Agent de Sécurité	1	Recrutement d'un deuxième agent de sécurité après le départ du Contrôle Financier avec leur agent de sécurité.
Technicien de surface	1	Recrutement d'un deuxième technicien vu la grandeur du local après le départ du Contrôle Financier avec leur agent de sécurité.
Jardinier	1	C'est le contrôle financier qui assurait le jardinage.
FRESCO		
Agent de Sécurité	2	Recrutement de deux agents pour le nouveau bâtiment.
Technicien de surface	2	Recrutement de deux techniciens pour le nouveau bâtiment.
Jardinier	1	Recrutement d'un jardinier pour le nouveau local.

- **Au titre des mobiliers et matériels**

Equiper les points focaux Solde récemment mis en service dans les départements de Sassandra, Tabou et Fresco en matériels informatiques.

- **Au titre des locaux**

Face aux difficultés relevées au titre des locaux, les recommandations suivantes sont faites :

- Poursuivre la démarche entamée auprès de Monsieur le Préfet de région en vue d'aider à la récupération du dernier bureau au rez-de-chaussée du bâtiment de la DRBF de San Pedro ;
- Insister à contacter l'entrepreneur chargé de la construction du nouveau bâtiment du Service SIGOBE de Fresco, afin qu'il procède rapidement aux finitions et à la livraison dudit bâtiment.
- Saisir les autorités administratives du département de Tabou à l'effet de contraindre les occupants du bâtiment SIGOBE à le libérer en vue de sa réhabilitation.

- **Au plan technique**

En ce qui concerne les difficultés techniques qui limitent les actions de la DRBF dans son rôle d'encadreur des acteurs de la dépense, les solutions suivantes sont proposées :

- Au niveau du SIGOBE élaboration, après le renseignement des fiches d'identification dans le SIGOBE exécution, faire apparaître automatiquement dans l'onglet des « **demandes à traiter** », la liste des demandes à traiter ;
- Au niveau du SIGOBE élaboration, excepté le tirage par unité administrative, donner la possibilité de faire le tirage des états statistiques (situation globale d'exécution) d'un département ou d'une région donnée ;

Concernant le SIGESCOD :

- Mobiliser l'appui institutionnel pour emmener les élus à utiliser le SIGESCOD.

- Octroyer certaines habilitations du module administration au DRBF et au Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire afin de faciliter les impressions des documents et la modification du budget d'investissement ;

- **Au titre de la gestion de la Solde**

Pour accroître le niveau de satisfaction des usagers en région, la DRBF souhaiterait que la centrale mentionne sur les bons de caisses, la trésorerie la plus proche du lieu de service des fonctionnaires et agents de l'Etat.

- **Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire**

Dans le cadre du suivi de l'exécution budgétaire :

- Sensibiliser les Ordonnateurs secondaires en service à San Pedro et dont les Gestionnaires se trouvent dans les localités de Tabou, Sassandra et Fresco, sur la nécessité d'être disponibles pour permettre une meilleure exécution du budget des structures de leur département ministériel.
- Octroyer un accès total aux différents modules du SIGOBE pour le suivi et le traitement des requêtes de l'exécution budgétaire.

IX- CONCLUSION

Les activités du premier trimestre de l'année 2025 de la DRBF de San Pedro et du Gbôklè se sont déroulées dans un environnement professionnel apaisé et favorable à la performance.

Ces activités ont été aussi marquées par une parfaite collaboration des acteurs de la dépense publique avec la Sous-direction du Budget, dans le cadre de l'exécution de leurs crédits budgétaires, en dépit de la lourdeur procédurale occasionnée par les dysfonctionnements du SIGOBE.

Avec l'octroi partiel des modules de gestion des requêtes des Gestionnaires de Crédits aux DRBF, l'exécution du budget dans les régions de San Pedro et du Gbôklè a connu dans son ensemble un satisfecit ; elle le serait d'avantage si les possibilités qu'offrent les habilitations au module administration étaient plus élargies.

Les activités de la Sous-direction de la Solde se sont déroulées normalement.

Globalement, le programme d'activités 2025 de la DRBF de San Pedro se déroule comme convenu et avec un rythme soutenu.

Fait à San Pedro, le 23 avril 2025