

MINISTRE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES
FINANCES DE LA REGION DU TONKPI (MAN)



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail

RAPPORT D'ACTIVITÉS
DU 1^{ER} TRIMESTRE
GESTION 2025

Madame KODIA Chiboni Marcelline

Directeur Régional du Budget et des Finances
de la Région du Tonkpi

SOMMAIRE

MATIERE	PAGE
INTRODUCTION	3
I RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES	5
1 Les ressources humaines	5
2 Les ressources logistiques	8
3 Situation budgétaire	10
II ACTIVITES REALISEES	11
1 L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense en Région	11
2 Autres activités réalisées	12
3 Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire	12
4 Point des activités de la Sous-Direction de la Solde	13
III DIFFICULTES RENCONTREES ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS	16
1 Difficultés rencontrées	16
2 Propositions de solutions	17
CONCLUSION	18

INTRODUCTION

Dans le cadre de la politique de rapprochement des services de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) des administrations publiques en région, en son article 68 du décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, il est créé la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Tonkpi (Man).

La DRBF de Man est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la Région du Tonkpi en matière d'exécution budgétaire et de traitement des actes de la solde.

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi est placée sous l'autorité d'un Directeur Régional.

La Direction Régionale est composée d'un service rattaché, Service Administratif et Financier et de deux Sous-Directions ayant chacune deux services.

Les Sous-Directions sont :

- 1 la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
- 2 la Sous-Direction de la Solde

La Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire est chargée de coordonner les activités du suivi budgétaire ;

Elle est composé du

- Service des Opérations Budgétaire ;
- Service de l'Assistance Technique.

La Sous-Direction de la Solde est chargée du traitement des actes de la solde.

Elle est composée du

- Service du Traitement
- Service des Indemnités non permanentes

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Tonkpi (Man) compte cinq (5) Départements :

- **Le Département de Man, Chef-lieu de Région ;**
- **Le Département de Danané ;**
- **Le Département de Biankouma ;**
- **Le Département de Zouan-Hounien ;**
- **Le Département de Sipilou.**

La quasi-totalité des Ministères y sont représentés par des Directions Régionales, des Directions Départementales et des Services Techniques Déconcentrés.

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Tonkpi administre les crédits budgétaires de trois cent dix (310) services. Pour répondre aux attentes de ces services en matière de mise en œuvre de sa mission, la DRBF compte quatre (04) Services extérieurs :

- ✓ **Le Service SIGOBE du Département de Man avec cent quarante-deux (142) services ;**
- ✓ **Le Service SIGOBE du département de Biankouma avec soixante-trois (63) services**
- ✓ **Le Service SIGOBE du département de Danané avec soixante-quatre (64) services**
- ✓ **Le Service SIGOBE du département de Zouan-Hounien avec quarante et un (41) services**

Le présent rapport se propose d'abord, de faire le point des ressources dont disposent la DRBF, ensuite de présenter les activités exécutées au cours du 1^{er} trimestre de l'exercice 2025, enfin de présenter les difficultés rencontrées afin de proposer des suggestions pour un meilleur rendement.

I- RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

Pour réaliser les missions qui lui sont assignées, la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Tonkpi dispose de ressources humaines, logistiques et budgétaires.

1. Les ressources humaines

La DRBF dispose de trente-trois (33) agents composés de vingt-quatre (24) fonctionnaires, cinq (05) contractuels DGBF et quatre (4) contractuels locaux.

SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi

Localité : Man

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	259 127 C	KODIA Chiboni Marcelline	F	Ingénieur Informaticienne	A4	Directeur	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	372 443 A	KAKA Marcelin Brice Désiré	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur	Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire	Fonctionnaire
3	320 041 A	KONE Fatoumata	F	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire
4	309 018 M	N'GUESSAN Brou Marcelin	M	Attaché Administratif	A3	Chef de Service	Service du Traitement	Fonctionnaire
5	388 287 F	TIEMELE Kessé Boris	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Chef de Service	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
6	858 388 K	MEITE Amadou	M	Ingénieur Informaticien	A4	Chef de Service	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
7	291 317 T	AKE Chenin Nicole épouse AMBEU	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	SAF	Fonctionnaire
8	323 022 N	NANGUY Djrobié Odile épouse DJOKE	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
9	828 997 Q	APIA Allomo Mathias	M	Adjoint Administratif	C1	Agent transmission	Direction régionale	Fonctionnaire
10	457 011 J	DAGNOGO Diakaridia	M	Agent spécialisé des TP	D1	Chauffeur	Direction régionale	Fonctionnaire
11	995 327 K	SYLLA Salimata	F	-	-	Secrétaire	Direction régionale	Contractuel DGBF
12	989 946 C	KONATE Ben Baladji Y.	M	-	-	Agent transmission	Direction régionale	Contractuel DGBF
13	812 845 P	GORE Danon Sathuman	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
14	451 123 R	KOFFI Hognain Hervé	M	Assistant comptable	B3	Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
15	323 420 W	VANIE Bi Zinvo Joseph Désiré	M	Assistant comptable	B3	Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
16	466 845 U	TRAORE Seybou Aziz	M	Assistant comptable	B3	Assistant SIGESCOD	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
17	827 953 J	N'DA Yapo César	M	Secrétaire administratif	B3	Agent de saisie	Service du Traitement	Fonctionnaire
18	338 374 G	GNAE Zion Patrice	M	Adjoint Administratif	C1	Décompteur	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
19	461 861 X	DIBI Mathieu N'gbéso	M	Agent de bureau -	D1	Décompteur	Service du Traitement	Fonctionnaire
20	298 066 A	DIARASSOUBA Sindou		Agent spécialisé des TP		Chauffeur	Direction régionale	Fonctionnaire
21		KAMARATE Ange Mariam	F			Technicienne de Surface		Contractuel local
22		KEUGA Kankeusseu Omer	M			Agent de Sécurité		Contractuel local
23		BODOUA Bi Tozan Jean Ariaces	M			Agent de Sécurité		Contractuel local

Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi								
Localité : Biankouma								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	487 958 T	SORO Tena	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
2	812 837 F	DIOMANDE Soualiho	M	Assistant Comptable	B3	Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	487 479 T	CHEIK Fatou N'diaye	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Direction Régionale	Fonctionnaire

Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi								
Localité : Danané								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	487 537 D	DJE Bi Trayé	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
2	490 651 E	BAMBA Soualiho	M	Technicien Supérieur de Commerce	B3	Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	986 967 K	COULIBALY Yegnonko Patrick	M			Agent de transmission	Direction Régionale	Contractuel DGBF
4		LIEUTA Mando Nadège	F			Technicienne de Surface		Contractuel local

Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi								
Localité : Zouan-hounien								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	903 420 V	N'GOUAN Kouassi Jean Marie	M	Attaché des finances	A3	Chargé d'Etudes	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
2	995 017 S	BAMBA Lassina	M			Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
3	995 078 F	KONAN Kouamé Vincent Atohankpa	M			Agent de transmission	Direction Régionale	Contractuel DGBF

2. Les ressources logistiques

En matière de logistique, la Direction Régionale du Budget et des Finances dispose de deux véhicules de type 4X4, sept (7) motos dont quatre (4) en mauvais état, vingt-huit (28) ordinateurs, vingt-huit (28) imprimantes, trente-et-un (31) onduleurs, deux (2) stabilisateurs dont un hors services, deux (02) scanners, deux (2) vidéoprojecteurs

ETAT DU MATERIEL ET DU MOBILIER DE LA DIRECTION REGIONALE

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TONKPI	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS				
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT
Man	OP	02	00	22	22	01	22	02	-	02	01	01	18	17	07	28	01	09	-	-	09
	HU	-	03	-	-	01	-	-	-	-	-	-	03	05	-	-	-	-	-	-	01
Biankouman	OP	-	01	02	02	-	03	-	-	-	-	01	03	03	02	05	-	-	-	-	01
	HU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-
Danané	OP	-	01	02	02	-	04	-	-	-	-	01	04	02	02	08	-	-	-	-	02
	HU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-
Zouan-Hounien	OP	-	01	02	02	-	02	-	-	-	-	01	03	03	02	06	-	-	-	-	01
	HU	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total DRBF	OP	02	03	28	28	01	31	02	-	02	01	04	23	18	13	43	01	09	-	-	12
	HU	-	04	-	-	01	01	-	-	-	01	-	03	8	-	-	-	-	-	-	01

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

3. Situation budgétaire

Point de l'exécution du budget de la Direction

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE	OBSERVATIONS
41011200130 Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget du Tonkpi (Man)			
662200	4 128 000	1 032 000	
TOTAL	4 128 000	1 032 000	
41011200131 Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances du Tonkpi (Man)			
231000	12 152 416	0	
241100	13 899 424	0	
242100	11 319 539	0	
601100	3 479 309	3 479 000	
601200	12 000 000	0	
601400	4 319 539	4 318 000	
601590	2 159 770	0	
614190	3 159 770	3 159 750	
614300	2 000 000	0	
614600	2 000 000	0	
614790	6 000 000	0	
629200	2 739 654	0	
TOTAL	75 229 421	10 956 750	

II- ACTIVITES REALISEES

1- L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense en Région

Conformément aux missions assignées, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la région du Tonkpi a organisé des rentrées budgétaires à l'endroit des Gestionnaires de Crédits pour une bonne exécution du budget à travers le Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE).

Ces séances ont eu lieu à :

- Man le 28 février 2025 avec soixante-deux (62) participants, sous la présidence de Monsieur le Secrétaire Général 1 du Département de Man;
- Zouan Hounien, le 7 mars 2025 avec trente-sept (37) participants, Sous la présidence de Monsieur le Préfet de Département de Zouan-Hounien ;
- Danané, le 7 mars 2025 avec cinquante-neuf (59) participants, sous la présidence de Monsieur le Préfet de Département de Danané ;
- Biankouma, le 13 mars 2025, avec quarante-deux (42) participants, sous la présidence de Monsieur le Préfet de Département de Biankouma.

Au cours de ces séances, nous avons communiqué sur 2 points :

- les mesures d'exécution du budget ;
- le traitement des actes de la solde.

Dans le premier point, nous avons présenté le bilan de la gestion 2025 puis communiqué sur les dispositions à prendre pour une bonne exécution du budget dans le SIGOBE notamment :

- Le dépôt des spécimens de signature ;
- L'engagement des dépenses dans le respect de l'enveloppe budgétaire allouée dans la limite de la régulation budgétaire en vigueur ;
- Les précautions à prendre afin d'éviter les engorgements des dossiers en fin de gestion ;
- La date de la clôture budgétaire fixée au plus tard le 28 novembre 2025 ;
- Les taux d'engagement trimestriel ;
- La procédure de modifications budgétaires ;
- La liste des dossiers à fournir à chaque étape du traitement des actes de dépense ;
- Le non report des crédits ;

- L'interdiction de constituer des passifs et des mandats provisions ;
- La gestion optimale des abonnements en eau et en électricité.

Dans le second point, nous avons communiqué dans un premier temps, sur les innovations intervenues dans le traitement des salaires. A savoir, la réforme des impôts sur les traitements et salaires.

Dans un second temps, Nous avons dressé la liste des dossiers à fournir dans le cadre du traitement des actes de la solde.

2- Autres activités réalisées

- Participation à la première réunion du Conseil d'Orientation et de Surveillance (COS) de l'Etablissement Public Hospitalier Régional (EPHR), le 07 mars 2025. Cette rencontre a été présidée par Monsieur le Secrétaire Général 1 de Préfecture représentant Monsieur le Préfet de la région du Tonkpi, Préfet du département de Man, président du COS de l'EPHR de Man.

L'ordre du jour a porté sur

- Examen du bilan des activités 2024
- Examen du plan d'actions 2025
- Adoption des documents
- Participation à la tournée du Budget citoyen dans le département de Danané le 25 mars 2025

3- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire

Les activités de la sous-Direction ont consisté à :

- Assister les Gestionnaires de crédits et les Ordonnateurs secondaires nouvellement affectés dans la région du Tonkpi à s'enrôler dans le SIGOBE ;
- Traiter les actes de dépenses à travers le SIGOBE ;
- Assister les acteurs des collectivités à la saisie de leur budget primitif 2025 dans le SIGESCOD ;
- Veiller au bon fonctionnement du réseau et du matériel informatique.

**TABLEAU RECAPITULATIF DE L'EXECUTION DU BUDGET DE
L'ETAT DU 1^{ER} TRIMESTRE 2025**

Localités	Crédits	Engagements	Mandats Emis	Mandats PEC
Man	1 237 239 752	46 921 851	18 385 281	4 737 500
Biankouma	283 029 797	0	0	0
Danané	556 721 034	1 002 940	1 002 940	0
Zouhan-Hounien	213 782 500	0	0	0
TOTAL	2 290 773 083	47 924 791	19 388 221	4 737 500

**TABLEAU RECAPITULATIF DE L'EXECUTION DU BUDGET DES
COLLECTIVITES**

Structures	Crédits	Mandats Emis	Nombre
Conseil Régional du Tonkpi	6 411 207 000	118 359 908	309
Mairie de Man	2 337 635 000	83 693 268	878

4- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde

Les activités de la sous-Direction ont consisté à :

- Traiter les actes de la solde
- Réceptionner et transmettre les demandes des actes à céder à la Direction de la solde pour traitement
- Editer les bulletins de solde à la demande

ETAT DES BONS DE CAISSE DU 1^{ER} TRIMESTRE 2025

MOIS	NOMBRE DE BONS RECUS	NOMBRE BONS DE RETIRES	NOMBRE DE BONS RESTANTS
Janvier	256	245	11
Février	395	420	98
Mars	465	203	262
TOTAL	1116	868	371

Retour de soixante-huit (68) bons de caisse non retirés pour les mois de septembre, octobre, novembre et décembre 2024.

L'établissement d'attestations de non révocation et révocation, attestation de non révocation, de quotité cessible, d'avances sur rappel et cessation de paiement, la DRBF a recueilli les dossiers des fonctionnaires demandeurs afin de les transmettre à la Direction de la solde pour traitement. Ainsi, la DRBF a enregistré dans le tableau ci-dessous.

ETAT DES ACTES A CEDER

N°	ATTESTATION	EFFECTIFS			
		Janvier	Février	Mars	TOTAL
1	Attestation de non révocation et révocation (ANR)	3	3	0	6
2	Attestation de non révocation	88	49	83	220
3	Bulletins	880	791	927	2 598
4	ANEAR (rachat)	5	2	4	11
5	Certificat de Cessation de paiement (CCP)	9	1	9	19
6	Quotité cessible	0	0	1	1

ETAT DU TRATEMENT DES ACTES DE LA SOLDE

N°	DOSSIERS	EFFECTIFS			
		Janvier	Février	Mars	TOTAL
1	Allocation familiale	51	43	55	149
2	Déplacement temporaire	117	537	135	789
3	Changement de résidence	32	17	20	69
4	Changement de situation matrimoniale	15	17	25	57
5	Indemnités diverses	0	13	0	13

ETAT DES DOSSIERS REJETES

N°	DOSSIERS	EFFECTIFS			
		Janvier	Février	Mars	TOTAL
1	Allocation familiale	0	4	00	4
2	Déplacement temporaire	0	2	33	35
3	Changement de résidence	0	1	3	4
4	Changement de situation matrimoniale	0	1	0	1
5	Indemnités diverses	0	0	0	0

MOTIFS DE REJET

N°	DOSSIERS	MOTIFS DE REJET
1	Allocation familiale	<ul style="list-style-type: none"> - double emploi - défaut de pièce obligatoire.
2	Déplacement temporaire	<ul style="list-style-type: none"> - date mission erronée ; - double emploi ; - Formation, Séminaire ; - matricule erroné - Feuille de mission portant deux (02) noms différents ; - Feuille de mission portant deux (02) dates de retour différentes
3	Changement de résidence	Double emploi
4	Changement de situation matrimoniale	<ul style="list-style-type: none"> - Absence CNI conjointe ; - Date de naissance conjointe illisible ; - Absence d'acte de mariage ; - Absence d'acte portant changement de nom ; - extrait d'acte de mariage de plus d'un (01) an.

III- DIFFICULTES RENCONTREES ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

1 Difficultés rencontrées

- **Au titre des mobiliers et matériels**

Les motos :

- des Agents de transmission de Man,
- de l'assistant SIGESCOD
- de la Sous-Direction de la solde

sont défectueuses.

- **Au titre des locaux**

- Bureaux insuffisants pour tout le personnel ;
- Pas de salle de réunion

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- Edition des duplicatas de bulletin aux usagers ;
- Difficultés de connexion aux différents applicatifs dus à des problèmes techniques ou de disponibilité d'Internet ;
- Délais de délivrances des actes de la solde (non révocation, révocation et non révocation, quotité cessible, avance sur rappel, cessation de paiement) trop important.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

Difficultés de connexion aux différents applicatifs dus à des problèmes techniques ou de disponibilité d'Internet ;

- **Au plan administratif et du personnel**

- Pas de secrétaire pour les Sous-Directeurs ;

2 Proposition de solutions

- **Au titre des mobiliers et matériels**

- Remplacement des motos défectueuses ;

- **Au titre des locaux**

- Construction de trois bureaux annexes, une salle de réunion et 2 salles d'eaux ;

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- Nomination d'un régisseur afin de pouvoir éditer les duplicatas de bulletins et délivrer les actes de la solde dans les meilleurs délais ;
- Améliorer la connexion Internet

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Améliorer la connexion Internet

- **Au plan administratif et du personnel**

- Affectation de deux secrétaires pour les Sous-Directions ;

CONCLUSION

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la région du Tonkpi, chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances au niveau local en matière d'exécution budgétaire et de traitement des actes de la solde, connaît un fonctionnement satisfaisant. Le taux d'engagement de 2,09% reste très faible.

Les difficultés relevées visent à améliorer les conditions de travail des agents de la direction régionale. La prise en compte des solutions proposées permettra de redynamiser les activités de ladite direction et accroître la satisfaction des usagers.

Pour une rentabilité efficiente, il est souhaitable que la localité de Sipilou soit à son tour connectée au réseau afin de faciliter les opérations de dépenses dans cette localité.