MINISTERE DES FINANCES

ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU KABADOUGOU

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union – Discipline - Travail

RAPPORT D'ACTIVITES DU PREMIER TRIMESTRE 2025

SOMMAIRE

Pages

INTRODUCTION ……..…….3

I- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU KABADOUGOU…….4

II- LOGISTIQUE DE LA DRBF DU KABADOUGOU…….6

III- SITUATION DU BUDGET…… 6

A-Point de l'exécution du budget de la Direction Régionale……6

B-Point de l'exécution du budget des services de l'Etat de la DRBF…….8

C- Point de l'exécution du budget des collectivités dans la DRBF…….8

IV- ACTIVITES REALISEES……8

A- Point des activités transversales ……8

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire.. 9

C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde……...9

D- Point des activités du Service Administratif et Financier……10

V- DIFFICULTES RENCONTREES…… ……..10

VI- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS..……...10

CONCLUSION……12

INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Kabadougou est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) dans la zone de compétence.
En attendant la nomination du Directeur Régional du Budget et des Finances de la Région du Folon, celui du Kabadougou a été désigné par correspondance N°1418/MBPE/DGBF/DAS/SDSD/SSEBSD du 08 mai 2023 adressée au Préfet de laRégion du Folon, pour en assurer l'intérim.

A ce titre, les deux (2) DRBF du Kabadougou et du Folon sont chargées de façon spécifique :

- d'assister, de conseiller et de former les Gestionnaires de Crédits desdites Régions dans la préparation et l'exécution de leur budget ;
- de veiller à la bonne exécution du budget à travers la sensibilisation des acteurs de la dépense sur le respect de l'orthodoxie budgétaire ;
- de faire un suivi régulier de l'exécution du budget ;
- d'effectuer la mise à jour régulière des situations administratives et civiles des fonctionnaires et agents de l'Etat en service dans la zone de compétence ;
- de répondre aux besoins des usagers par la production de tous les documents de solde (bulletin et diverses attestations) ;
- de traiter les indemnités permanentes et non permanentes ;
- de réceptionner et distribuer les bons de caisse des nouveaux fonctionnaires ;
- d'assurer la coordination des activités de la DRBF et ses services extérieurs dans les départements de sa Région de compétence.

Le présent rapport rend compte des activités menées dans les Directions Régionales du Budget et des Finances du Kabadougou et du Folon.

I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Au premier trimestre 2025, la DRBF du Kabadougou et du Folon disposent de ressources humaines réparties comme suit :

✓ Pour le **KABADOUGOU** :

Vingt-un (21) agents au total dont :

- Seize (16) fonctionnaires ;
- deux (02) agents contractuels DGBF ;
- trois (03) agents contractuels locaux.

✓ Pour le **FOLON** :

Six (06) agents au total dont :

- deux (02) fonctionnaires ;
- deux (02) agents contractuels DGBF ;
- deux (02) agents contractuels locaux.

Les informations détaillées concernant l'ensemble des agents sont contenues dans les tableaux ci-dessous :

TABLEAU 1 : DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU KABADOUGOU

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
Directeur Régional et Services Rattachés								
1	279 346 T	AGO Brou Mathurin	M	Administrateur Principal Civil	A5	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	315 890 W	OUATTARA Adja Massoko	F	Attaché de Direction	A3	Chef de service	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
3	363 405C	HGHAZAT Djassa Koffi Tatiana	F	Attaché des Finances	A3	Chargé d'Etudes	Cabinet du DR	Fonctionnaire
4	834 750 H	KOZI Aya Jeanne-Edwige	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire du DR	Secrétariat	Fonctionnaire
5	903 388 H	AKESSE née AMOKOU Choh Félicité	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Assistante au SAF	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
6	857 205 B	DIOMANDE Messeko	M	Adjoint Administratif	C1	Responsable du courrier	Service courrier	Fonctionnaire
7	447 971 X	SILUE Nangbo Djakaridja	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics/chauffeur	D1	Chauffeur du DR	Cellule chauffeurs	Fonctionnaire
8	995 428 Q	OUATTARA Kassoum	M	Agent contractuel	Néant	Agent de transmission	Service Courrier	Contractuel DGBF
9	Néant	DJIRION Achille Lorène	M	Agent contractuel	Néant	Technicienne de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel local
10	Néant	N'ZI Amoin Ange Marie	M	Agent contractuel	Néant	Technicienne de surface		Contractuel local

11	Néant	KONE Siaka	M	Agent contractuel	Néant	Agent de sécurité		Contractuel local
Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire								
1	235 928 X	LOH Seu Marcel	M	Administrateur Civil	A4	Sous-directeur	Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
2	859 731 B	SOUMAHORO Abdoulaye Vamoussa	M	Ingénieur Informaticien Option Réseaux et Télécommunica-tion	A4	Chef de service	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
3	348 795 K	KOUAKOU Kouamé Séraphin	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Chef de service	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
4	812 827 D	BARRO Ibrahima	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant Gestionnaire de Crédits		Fonctionnaire
5	995 060 M	GOURE Bi Bo François	M	Informaticien		Assistant Gestionnaire de Crédits		Contractuel DGBF
6	482 190 R	GNALI Pethuel Wanyou	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant Gestionnaire de Crédits	Sous-Direction du Suivi et de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
Sous-Direction de la Solde								
1	331 282 Y	TEA Dago Zely	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-directeur	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire
2	390 165 A	KOUAME Konan Bertin	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Chef de service	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
3	347 654 L	KOUASSI Alla Evelyne	F	Attaché de Direction	A3	Chef de service	Service des Traitements	Fonctionnaire
4	903 407 V	FOFANA Ramatou	F	Assistant Comptable	B3	Agent deTraitement	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire

TABLEAU 2 : DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU FOLON

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
Directeur Régional et Services Rattachés								
1	Néant	KOUA Bossoma Jeanne	M	Agent contractuel	Néant	Technicienne de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel local
2	Néant	DJEHI Beugré Sébastien	M	Agent contractuel	Néant	Agent de sécurité		Contractuel local
Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire								
1	328 318 Q	OULAÏ Tiébresson Nenzi Yves	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistants Gestionnaires de Crédits	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
2	360 483 B	VAHO Jean Marc	M	Technicien Sup. en Informatique	B3			Fonctionnaire
3	995 068 V	KOFFI Ulrich Chrysostome	M					Contractuel DGBF

4	995 176 H	YAPI Atsé Stéphane Landry	M	Ingénieur informaticien		Assistant SIGESCOD		Contractuel DGBF

II. LOGISTIQUE DE LA DRBF

Le point de la logistique des DRBF du Kabadougou et du Folon en ce premier trimestre 2025 est retracé dans le tableau ci-dessous.

TABLEAU 3 : Présentation détaillée de la logistique

		MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRES MATERIELS					
Direction Régionale	ETAT	VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEUR	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISITEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO	SPLIT	Total Département
Odienné	OP	2	2	16	17	1	14	1	-	1	2	1	14	18	9	19	-	-	-	-	9	**1**
	HU						2															
Minignan	OP	-	-	4	3	-	1	-	-	-	1	1	3	2	-	2	-	-	-	-	1	**1**
	HU						2						1									
Total DRBF	OP	2	2	20	20	1	15	1	-	1	3	2	17	20	9	21	-	-	-	-	10	**2**
	HU						4						1									

OP : Opérationnel
HU : Hors d'usage

Dans le mois de mars 2025, le personnel du Folon a reçu de la DRBF du Kabadougou un appui en mobilier de bureau et matériel informatique.

III. SITUATION BUDGETAIRE

A- Point de l'exécution du budget de la Direction Régionale

Les crédits budgétaires alloués au fonctionnement des DRBF du Kabadougou et du Folon ont été regroupés au niveau des natures de dépense de la Région du Kabadougou.

Ainsi, le budget de la DRBF du Kabadougou de l'année 2025 se présente comme suit :

TABLEAU 4 : Présentation du budget de la DRBF

NATURE DE DEPENSE	BUDGET INITIAL	BUDGET FINAL
Personnel (occasionnel)	5.388.000	5.388.000
Biens et services	71.017.547	71.017.547
TOTAL	76.405.547	76.405.547

TABLEAU 5 : Situation de l'exécution du budget

LOCALITE	ACTIVITE	Nature économique	BUDGET INITIAL	MONTANT EXECUTE (PEC)	Disponibles
DRBF KABADOUGOU	23011200069 Coordonner les services de l'administration du budget dans la région du Kabadougou (Odienné)		71.017.547	0	71.017.547
		231000 Batiment administratif à usage de bureau	8.000.000		8.000.000
		241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	11.500.000	0	11.500.000
		242100 Matériel informatique	11.000.000	0	11.000.000
		601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	3 882 453	0	3.882.453
		601200 Achats de carburants et lubrifiants	15.000.000	0	15.000.000
		601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	3 635 094	0	3.635.094
		601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	1 750 000	0	1.750.000
		612100 Loyers et charges locatives des locaux (hors logement de personnel)	3 600 000	0	3 600 000
		614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	3.250.000	0	3.250.000
		614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	7.500.000	0	7.500.000
		629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	1 900 000	0	1.900.000
	23011200068 Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget du Kabadougou (Odienné)		5 388 000	0	5.388.000
		662200 Rémunérations du personnel occasionnel	5 388 000	0	5.388.000
Total			**76.405.547**	**0**	**76.405.547**

Au premier trimestre 2025, la DRBF du Kabadougou n'a pas effectué d'engagement de crédits budgétaires pour les raisons suivantes.
Les contrats des agents locaux n'ont été visés que vers la fin du mois de mars par le Contrôleur Financier.
En outre, les démarches pour la location du nouveau bâtiment devant abriter la DRBF du Kabadougou n'étaient pas achevées pour permettre d'engager de façon globale les dépenses de réhabilitation, d'équipement et de fournitures de bureau, sur la base du taux autorisé pour le premier trimestre.

B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF du Kabadougou au premier trimestre

Les données d'analyses relatives à l'exécution budgétaire au 1er trimestre 2025 ont été fournies par la Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire (DASEB) et se présentent comme suit dans le tableau ci-dessous.

TABLEAU 6 : Situation d'exécution budgétaire au 1er trimestre 2025 des services déconcentrés

Région	Budget actuel	Plafond autorisé	Taux (%)	Engagements	Liquidations	Mandats	Mandats pec
Kabadougou	1.569.349.512	274.636.164,6	17.5	-	-	-	-
Folon	390.348.504	68.310.988,2	17.5	-	-	-	-

C- Point de l'exécution du budget des collectivités dans la DRBF

La situation d'exécution des crédits budgétaires au niveau des Collectivités Décentralisées n'a pu être prise en compte car, selon les responsables de la gestion financière de ces structures, les données ne sont pas encore consolidées.

IV- ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

- Le 03 mars 2025, la DRBF a organisé la cérémonie tournante d'honneur à l'emblème national initié par le Préfet de la Région du Kabadougou. Cette cérémonie a rassemblé toutes les autorités administratives, politiques, les Commandants des Unités des Forces de Défense et de Sécurité ainsi que les responsables des Organisations civiles et communautaires.

- Du 17 au 26 mars 2025, la DRBF a organisé des rentrées budgétaires éclatées dans tous les sept (07) Départements des deux (02) Régions du Kabadougou et du Folon. Ces rentrées budgétaires ont permis aux DRBF de sensibiliser tous les acteurs de la dépense publique sur les mesures d'encadrement de l'exécution du budget de l'année 2025.

- Le 28 mars 2025, sur instructions du Directeur Général du Budget et des Finances, la DRBF a participé à l'organisation de la cérémonie de vulgarisation du budget citoyen à Madinani.

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

Au cours du premier trimestre 2025, la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire a mené les activités suivantes :

- enrôlement des nouveaux acteurs de la dépense publique dans le SIGOBE ;
- réception des spécimens de signature pour l'actualisation de la base de données des acteurs de la dépense publique ;
- organisation pratique des rentrées budgétaires ;
- assistance à certains acteurs pour mise à disposition de leurs notifications de crédits.

C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde

Les activités de la Sous-Direction de la Solde ont concerné les calculs et la liquidation des salaires, les traitements des allocations familiales et les indemnités non permanentes.
Le bilan des activités du 1er trimestre de l'année 2025 s'établit comme suit :

TABLEAU 7 : Détail des traitements réalisés

PERIODE / ACTIVITES	PREMIER TRIMESTRE 2025
Tirages de bulletins	737
Non révocation	31
Révocation et non révocation	2
ANEAR	3
Déplacement temporaire	462
Mise à Jour (MAJ)	78
Allocation familiale	52
Bon de caisse	86
Mariage	11
Domiciliation	39
Indemnités Groupe 4	1
Indemnités transport	5
TOTAL	1 507

Une étude comparée montre que sur la même période, le nombre de dossiers traités était de 929 au dernier trimestre 2024 contre 1 507 au premier trimestre 2025.

Les activités menées au premier trimestre 2025 ont connu une progression notable.
Cette progression s'explique par le nombre important de bulletins sollicités et le nombre élevé de feuilles de missions déposées par les fonctionnaires.
Il convient de noter que les fonctionnaires d'Odienné fréquentent de plus en plus la Sous-Direction de la Solde.

D- Points des activités du Service Administratif et Financier

Le Service Administratif et Financier (SAF) a mené les activités suivantes :

- élaboration des budgets des cocktails relatifs à la cérémonie de salut aux couleurs du 03 mars 2025 et des rentrées budgétaires régionales éclatées ;
- établissement des actes administratifs dans le cadre de la gestion du personnel :
  - attestation de présence ;
  - autorisation d'absence ;
  - ordre de mission ;
  - demande de congé annuel.
- élaboration des contrats du personnel occasionnel ;
- gestion de l'entretien des locaux et des fournitures de bureau ;
- visite aux agents de Minignan pour imprégnation de leurs conditions de travail ;
- gestion du volet social avec l'organisation d'anniversaires groupés des agents des mois de janvier à mars 2025.

V- DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés importantes se résument comme suit :

- ***Au titre des locaux***

- Non achèvement des démarches pour la location du nouveau bâtiment à usage de bureau en vue du déploiement de certains agents.

- ***Au plan technique***

- Instabilité du réseau Internet couvert par le VSAT.

- ***Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire***

- Indisponibilité de tous outils métiers de l'exécution du budget pour la production des statistiques par les services de la DRBF eux-mêmes.

- ***Au titre de la gestion de la Solde***

- Absence du logiciel **''SOLDE AN 2000''**. Cette situation oblige les agents de la Solde à se rendre tous les mois à Abidjan pour le traitement des dossiers.

- ***Au plan administratif et du personnel***

- Nécessité de formation des SAF ;
- non sécurisation des bureaux la journée pour cause d'insuffisance de gardien.

VI- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

- ***Au titre des locaux***

- Finaliser et conclure le contrat de location du bâtiment à usage de bureau pour le déploiement des agents.

- ***Au plan technique***

- Renforcer le réseau internet dans les bureaux par l'installation des amplificateurs internet wifi 5G.

- ***Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire***

- Intégrer les agents de saisie (Assistant Gestionnaires de Crédits) dans le groupe intranet de la DASEB afin de faciliter les échanges avec ses services d'exploitation.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- Procéder à l'installation du logiciel **''SOLDE AN 2000''.**

- ***Au plan administratif et du personnel***

- Inscrire des crédits budgétaires afin d'engager un deuxième gardien pour épauler le vigile de la DRBF ;
- organiser des sessions de formation à l'attention des SAF.

CONCLUSION

L'objectif principal des Directions Régionales du Budget et des Finances des Régions du Kabadougou et du Folon est de coordonner et mettre en œuvre les missions de la Direction Générale du Budget et des Finances.

A cet effet, elles mettent en œuvre les activités en matière d'exécution du budget, de traitement des soldes des fonctionnaires et agents de l'Etat en région en s'appuyant sur les orientations et directives du Directeur Général du Budget et des Finances.

Dans l'exécution des tâches, des difficultés sont rencontrées. La satisfaction des propositions d'amélioration présentées contribuera à renforcer la capacité des DRBF susmentionnées et à leur permettre d'atteindre pleinement leurs objectifs.

Le Directeur Régional du Budget
et des Finances

AGO Brou Mathurin