



Direction Générale du Budget
et des Finances



Direction Régionale du Budget
et des Finances du Haut Sassandra

RAPPORT D'ACTIVITES DU 2^{ème} TRIMESTRE 2024 DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU HAUT- SASSANDRA

- Juillet 2024 -



INTRODUCTION	3
I. MISSIONS ET ATTRIBUTIONS DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES	3
1.1 Attributions réglementaires de la Direction Régionale du Budget et des Finances	3
1.2 Organisation de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hautassandra	4
II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF-HS	6
2.1. Personnel par service	6
2.2. Personnel par localité	6
2.3. Personnel par catégorie	7
III-LOGISTIQUE DE LA DRBF	9
IV-SITUATION BUDGETAIRE	10
4.1 Situation de l'exécution du budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hautassandra (DRBF-HS)	10
4.2 Situation de l'exécution du budget des services extérieurs de l'Etat dans la Région du Hautassandra	10
4.3 Situation de l'exécution du budget des services de l'Etat dans les départements du Hautassandra	11
V- ACTIVITES REALISEES	11
5.1 Activités transversales	11
5.1.1 La participation aux consultations publiques de Vavoua	12
5.1.2 La formation sur la rédaction administrative	12
5.1.3 La mission d'audit qualité	13
5.1.4 La participation à l'édition 2024 des Journées de la Fonction	15
5.2 Activités spécifiques des Sous-directions	17
5.2.1 Activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	17
5.2.2 Activités de la Sous-direction de la Solde	18
VI-DIFFICULTES RENCONTREES	21
6.1 Au titre de la sécurité et de l'entretien des locaux	21
6.2 Au titre des mobiliers et matériels	21
6.3 Au titre des locaux	21
6.4 Au plan technique	21
6.5 Au titre de la gestion de la Solde	21
6.6 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	22
6.7 Au plan administratif et du personnel	22
VII- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS	22
7.1 Au titre de la sécurité et de l'entretien des locaux	22
7.2 Au titre des mobiliers et matériels	22
7.3 Au titre des locaux	23
7.4 Au plan technique	23
7.5 Au titre de la gestion de la Solde	23
7.6 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	23
7.7 Au plan administratif et du personnel	23
CONCLUSION	24

INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra (DRBF-HS) est située au sein de la Cité Financière du Haut Sassandra, au quartier Commerce de Daloa.

Dans le cadre de la mise en œuvre des missions qui lui ont été assignées par la Direction Générale du Budget et des Finances, la DRBF-HS a réalisé diverses activités au cours du deuxième trimestre de l'année 2024. Ces activités s'articulent autour des points suivants :

- Situation du personnel de la DRBF-HS ;
- Logistique de la DRBF ;
- Situation budgétaire ;
- Activités réalisées ;
- Difficultés rencontrées ;
- Propositions de solutions.

I. Missions et Attributions de la Direction Régionale du Budget et des Finances

Le nouveau décret portant organisation du Ministère des Finances et du Budget définit les attributions et les missions de la Direction Régionale du Budget et des Finances.

1.1 Attributions réglementaires de la Direction Régionale du Budget et des Finances

Conformément à l'**article 121, alinéa 2** du décret **N° 2023-960** du 06 décembre 2023 portant organisation du Ministère des Finances et du Budget, « **la Direction Régionale du Budget et des Finances est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence** ».

Ces missions sont, elles-mêmes, définies par l'**article 105** du décret **N° 2023-960** précité portant organisation du Ministère des Finances et du Budget. Aux termes de cet article, la DGBF est chargée :

- *de la programmation pluriannuelle des ressources et des emplois ;*
- *du cadrage macro-financier des projets de loi de finances initiale et rectificative ;*
- *de la préparation des lois de finances de l'année ;*
- *du suivi de l'exécution du budget ;*
- *de la reddition des comptes dans le cadre de la loi de règlement ;*
- *du contrôle budgétaire des opérations des Etablissements Publics Nationaux ;*

- *du contrôle a posteriori de la gestion des collectivités décentralisées ;*
- *de l'analyse de l'effectivité et de l'efficacité des dépenses et de leur impact sur les populations cibles ;*
- *du suivi et de l'évaluation des dépenses publiques aux fins de juger des progrès réalisés par rapport aux objectifs et aux résultats ;*
- *de la participation à l'évaluation et à la gestion du patrimoine immobilier de l'Etat à l'étranger, en liaison avec les services compétents des Ministères chargés du Patrimoine et des Affaires Etrangères ;*
- *de la gestion du patrimoine administratif et du domaine de l'Etat, en liaison avec les services compétents du Ministère chargé du Patrimoine de l'Etat et du Domaine de l'Etat ;*
- *de la gestion des commandes de matériels roulant de l'Administration et des entités publiques ;*
- *de la gestion et du contrôle des abonnements de l'Etat ; de l'émission des avis relatifs aux accords et conventions à caractère économique et financier, notamment de ceux concernant tous les concours financiers extérieurs, les contrats, de prêts, les emprunts et les conventions à paiement différé dont les titrisations, contractés par l'Etat et les collectivités décentralisées.*

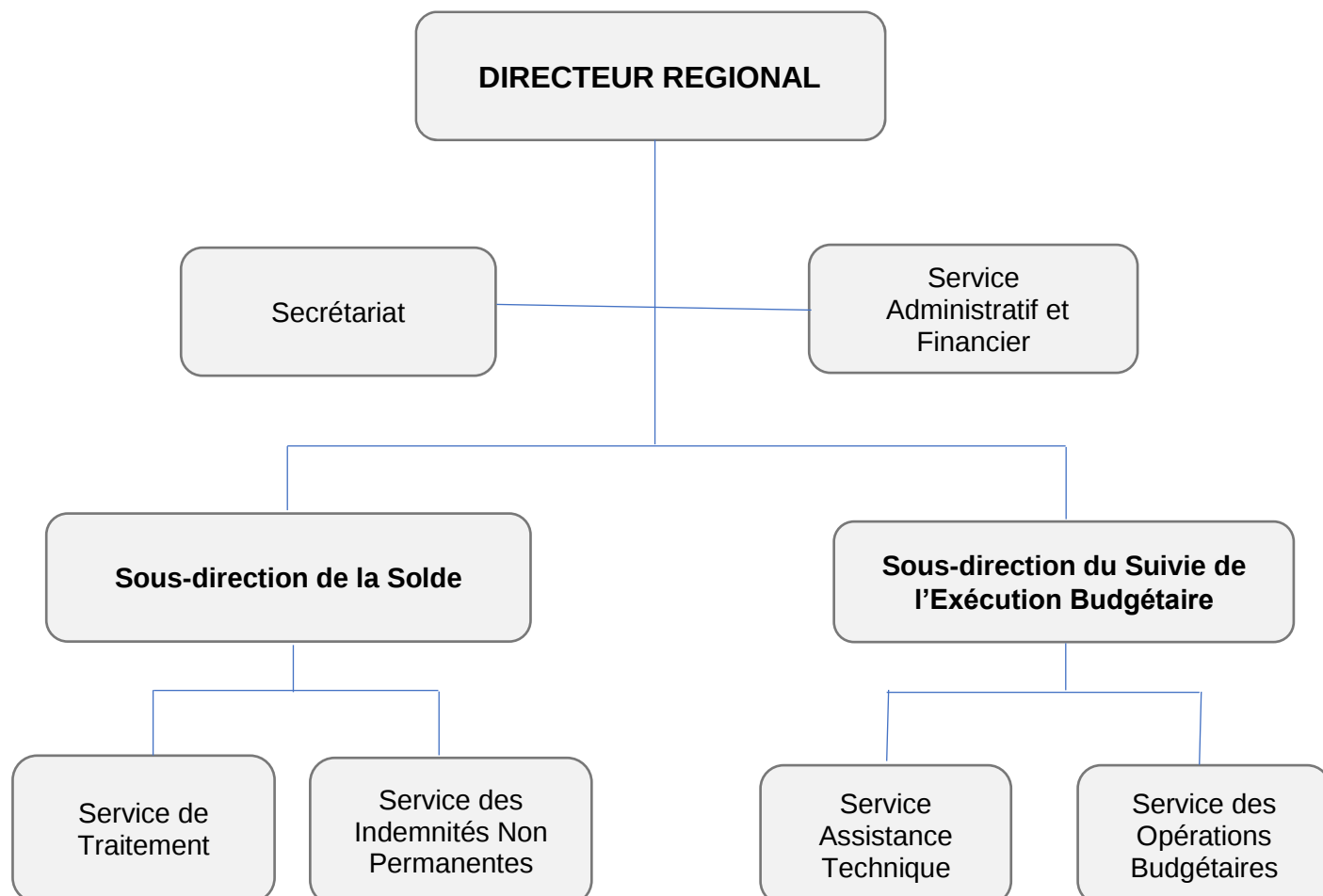
1.2 Organisation de la Direction Régionale du Budget et des Finances du HautSassandra

La structuration de la DRBF-HS, à l'instar des autres Directions Régionales, est établie par l'**arrêté N° 379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022** portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances.

La DRBF comprend un Service rattaché en charge de l'Administration et des Finances ainsi qu'un Secrétariat. Elle est également composée de deux (02) Sous-directions comprenant deux (2) Services chacun.

L'ensemble de la structure administrative de la DRBF-HS est schématisé par l'organigramme ci-après.

**ORGANIGRAMME DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU HAUT SASSANDRA**



Source : *Arrêté N° 379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances*

II. Situation du personnel de la DRBF-HS

Pour l'atteinte de ses objectifs, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hautassandra dispose de 52 agents dont 32 hommes et 20 femmes soit respectivement 61% et 39% du personnel (Confère tableau 3)

2.1. Personnel par service

Le personnel de la DRBF-HS est reparti comme suit :

- 3 agents rattachés au Directeur Régional ;
- 36 agents à la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- 12 agents à la Sous-direction de la Solde.

Tableau 1 : répartition du personnel de la DRBF-HS par service et par genre

DRBF-HS	Femme		Homme		Total	
	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%
Personnel rattaché au Directeur régional	2	3,85	2	3,85	4	7,69
Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	13	25,00	23	44,23	36	69,23
Sous-direction de la Solde	5	9,62	7	13,46	12	23,08
Total	20	38,46	32	61,54	52	100

2.2. Personnel par localité

Le département de Daloa, chef-lieu de Région, regroupe les deux-tiers (2/3) du personnel, le tiers (1/3) restant est reparti entre les autres localités comme suit : Saïoua (10%), Zoukougbeu (10%), Issia (8%) et Vavoua (8%). (Voir tableau 2)

Tableau 2: Répartition du personnel de la DRBF-par localité

Localités	Total	
	Effectif	%
Daloa	34	65,38%
Issia	4	7,69%
Saïoua	5	9,62%
Vavoua	4	7,69%
Zoukougbeu	5	9,62%
Total	52	100,00%

Cette répartition de l'effectif se présente différemment en considérant le genre ainsi que cela se présente dans le tableau ci-après.

Tableau 3 : répartition du personnel de la DRBF-HS par localité et par genre

Localités	Femme		Homme		Total	
	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%
Daloa	13	25,00	21	40,38	34	65,38
Issia	2	3,85	2	3,85	4	7,69
Saïoua	1	1,92	4	7,69	5	9,62
Vavoua	2	3,85	2	3,85	4	7,69
Zoukougbeu	2	3,85	3	5,77	5	9,62
Total	20	38,46	32	61,54	52	100

2.3. Personnel par catégorie

L'analyse de l'effectif du personnel par catégorie indique qu'à la DRBF-HS, les fonctionnaires, au nombre de 34, représentent 67% de l'effectif total contre 17 contractuels soit 33% de l'effectif total.

La répartition par grade révèle que les agents de grade B représentent le tiers (1/3) du personnel suivis des agents de catégorie A (16%), les agents de catégorie D (12%) et enfin les agents de catégorie C (6%).

Tableau 4 : répartition du personnel par catégorie et par grade selon le genre

Catégorie	Grade	Femme		Homme		Total	
		Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%
A	A5	0	0	1	1,92	1	1,92
	A4	1	1,92	1	1,92	2	3,85
	A3	2	3,85	3	5,77	5	9,62
	Total Catégorie A	3	5,77	5	9,62	8	15,38
B	B3	5	9,62	8	15,38	13	25,00
	B1	3	5,77	1	1,92	4	7,69
	Total Catégorie B	8	15,38	9	17,31	17	32,69
C	C2	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	C1	1	1,92	2	3,85	4	7,69
	Total Catégorie C	1	1,92	2	3,85	4	7,69
D	D2	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	D1	1	1,92	6	11,54	6	11,54
	Total Catégorie D	1	1,92	5	9,62	6	11,54
Contractuel	Contractuel DGBF	4	7,69	4	7,69	8	15,38
	Contractuel local	3	5,77	6	11,54	9	17,31
	Total Contractuel	7	13,46	10	19,23	17	32,69
Total		20	38,46	32	61,54	52	100

III-LOGISTIQUE DE LA DRBF

La DRBF-HS a bénéficié en 2023 d'un appui en équipements de la Direction Générale du Budget et des Finances. Ces équipements comprenaient du mobilier de bureau ainsi que du matériel informatique.

Tableau 5 : état récapitulatif de l'état du matériel et du mobilier de la DRBF-HS

DEPARTEMENT	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS				
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUE S	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT
Daloa (chef-lieu de Région)	OP	1	6	20	14	1	7	1		2		1	28	21	5	22	2	4			17
	HU		2	5		1	4					1	0	7	2	5		5			2
Département Issia	OP			4	4							1	4	3	1	2					2
	HU						1						1	1	1	4		1			1
Département Vavoua	OP		1	2	2		3					1	3	3	2	3					2
	HU												0								
Département Zoukougbeu	OP		1	3	3		3					1	3	3		3					1
	HU												0		1						
Sous-préfecture Saïoua	OP		1	2	2		1					1	4	3	1	1					1
	HU												1			3					1
TOTAL DRBF	OP	1	9	31	25	1	14	1		2		5	42	33	9	31	2	4			23
	HU		2	5		1	5					1	2	8	4	12		6			4

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage



IV-SITUATION BUDGETAIRE

La situation d'exécution du budget dans la Région du Hautassandra est satisfaisante avec un taux de 24,77% sur un plafond prévisionnel autorisé d'engagement de 35% pour le deuxième trimestre.

4.1 Situation de l'exécution du budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hautassandra (DRBF-HS)

Dotation AE (A)	Montant Engagé validé (B)	Disponible sur Engagement (C=A-B)	Taux d'exécution (D=B/A)	Mandat émis	Mandats pris en charge (G)
50 565 995	8 686 393	41 879 602	17,18%	2 000 000	2 000 000

4.2 Situation de l'exécution du budget des services extérieurs de l'Etat dans la Région du Hautassandra

Dotation AE (A)	Montant Engagé validé (B)	Disponible sur Engagement (C=A-B)	Taux d'exécution (D=B/A)	Mandat émis	Mandats pris en charge (G)
2 084 636 481	521 339 026	1 563 297 455	25,01%	353 037 248	161 341 715

4.3 Situation de l'exécution du budget des services de l'Etat dans les départements du Hautassandra au 2^{ème} TRIMESTRE 2024

LOCALITE	Dotation AE (A)	Montant Engagé validé (B)	Disponible sur Engagement (C=A-B)	Taux d'exécution (D=B/A)	Mandat émis	Mandats pris en charge (G)
Département de DALOA	1 468 125 980	343 012 386	1 125 113 594	23,36%	257 625 884	144 205 194
Département d'ISSIA	264 082 808	82 649 126	181 433 682	31,30%	48 164 198	9 101 128
Département de ZOUKOUGBE U	121 839 400	32 193 802	89 645 598	26,42%	4 208 000	2 644 000
Département de VAVOUA	182 138 087	48 228 641	133 909 446	26,48%	32 446 410	1 951 341
Sous-Préfecture de SAÏOUA	48 450 206	15 255 071	33 195 135	31,49%	10 592 756	3 440 052
TOTAL	2 084 636 481	521 339 026	1 563 297 455	25,01%	353 037 248	161 341 715

V- ACTIVITES REALISEES

Conformément à son plan d'action, la DRBF-HS a réalisé, au cours du deuxième trimestre 2024, aussi bien des activités transversales que des activités spécifiques aux deux Sous-directions.

5.1 Activités transversales

Les activités transversales de la DRBF-HS sont de quatre (04) ordres :

- la participation aux consultations publiques de Vavoua;
- la formation sur la rédaction administrative ;
- la mission d'audit qualité ;
- la participation aux festivités de commémoration de la Journée Internationale de la Fonction Publique dénommée Journées de la Fonction Publique (JFP).

5.1.1 La participation aux consultations publiques de Vavoua

Dans le cadre de l'élaboration du plan d'action nationale 2024-2026 (PAN 2024-2026), la Côte d'Ivoire, à travers l'initiative Open Government Partnership, a organisé des consultations publiques dans trois localités préalablement choisies à savoir Abidjan, Bonoua et Vavoua.

Vu la pertinence de l'enjeu que revêt ces consultations, la DRBF-HS n'a ménagé aucun effort pour participer à l'étape de Vavoua qui s'est déroulée du 17 au 18 avril 2024 dans la salle de conférence de l'hôtel la Perle 2 de ladite localité.

Cette rencontre a enregistré la participation de plusieurs personnalités administratives, politiques ainsi que de la société civile. Elle a été marquée par cinq (5) temps forts que sont la cérémonie d'ouverture, les présentations, les travaux en commissions, la restitution des travaux des commissions et la cérémonie de clôture.

Ce fût le lieu pour les participants de prendre part à des ateliers en vue de recueillir leurs avis pour élaborer le PAN 2024-2026, favorisant ainsi une participation citoyenne dans l'optique d'une meilleure gestion des affaires publiques.



Un aperçu des consultations publiques de Vavoua

5.1.2 La formation sur la rédaction administrative

Au titre du renforcement des capacités des agents de la DRBF-HS, une formation sur la rédaction administrative s'est tenue les 22, 23 et 29 mai 2024 à la salle de conférence de la Sous-direction du Suivi et de l'Exécution Budgétaire. Cette formation assurée par le Directeur Régional a permis de revisiter les principes généraux, le vocabulaire et les méthodes propres à la rédaction administrative.

Les deux premières séances, réservées à la phase théorique ont été suivies d'une phase pratique durant laquelle les auditeurs ont été amenés à résoudre des cas pratiques.

Les termes de référence de cette formation sont annexés au présent rapport (Cf. annexe n°...).

5.1.3 La mission d'audit qualité

En vue de l'obtention, par la DGBF, de la Certification multisite de toutes ses activités métier suivant la norme ISO 9001 version 2015, un audit à blanc a été réalisé dans l'ensemble des Directions Régionales du Budget et des Finances.

L'étape de la DRBF-HS a eu lieu le jeudi 13 juin 2024. L'équipe mandatée par la Direction Générale était composée d'un Consultant Auditeur Senior QHSE ainsi que de représentants de la DRMGP, en l'occurrence, le Sous-directeur de la Qualité et de la Normalisation et un Chargé d'Etudes.

Cet audit avait pour objectif de passer en revue l'ensemble du système de gestion et de management de la DRBF-HS, évaluer les outils et processus, proposer des orientations d'amélioration et de mise aux normes afin de préparer la certification en vue.

Après le passage en revue des documents en lien avec la réalisation des activités planifiées et les parties intéressées pertinentes, les principaux risques ont été identifiés. Par la suite, la politique qualité de la DGBF a été présentée et expliquée par l'expert.

Au terme des échanges, l'expert a relevé l'existence de non-conformités mineures pouvant faire l'objet d'actions correctives.

La mission s'est achevée par une visite guidée des locaux de la DRBF-HS.



La séance de travail avec la mission d'audit



Photo de famille avec l'équipe de mission d'audit



5.1.4 La participation à l'édition 2024 des Journées de la Fonction Publique

La DRBF-HS a participé aux Journées de la Fonction Publique 2024 (JFP-2024) dont le thème central était « **Performance du service public dans un contexte de modernisation de l'administration** ».

Le lancement officiel de la 4^{ème} édition, au plan national, et la 2^{ème} dans la Région du Haut-Sassandra des JFP 2024 a été fait le lundi 24 juin 2024 dans les locaux de la Préfecture de Région de Daloa, en présence du Préfet de Région, Préfet du Département de Daloa et des Directeurs Régionaux et Chefs de Services.

L'édition 2024 des Journées de la Fonction Publiques dans le Haut Sassandra a débuté par une conférence inaugurale animée par le Secrétaire Général n°2 de la Préfecture de Daloa, monsieur Yaya BAMBA, sur le thème "**les bonnes pratiques en matière de collaboration interministérielle et de coordination des actions administratives pour optimiser la performance du service public**".

La deuxième journée, c'est-à-dire le mardi 25 juin 2024 a été intensément ponctuée d'activités, notamment, une opération de don de sang organisé en liaison avec le Centre National de Transfusion Sanguine (CNTS), le concours de Génie de Fonctionnaires, une compétition culinaire pour les hommes puis un panel coanimé par messieurs BOUAOULI Kouassi Augustin, Directeur Régional du Budget et des Finances et HIEN Georges, Directeur Régional de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation (DRENA).

Le troisième jour des JFP, le mercredi 26 juin 2024, sera quant à lui dominé par les activités sportives en l'occurrence une marche sportive suivie d'une séance de fitness puis les compétitions proprement dites dans diverses discipline (maracana, handball et dodgeball).

Le jeudi 27 juin 2024 a été la journée des récompenses des lauréats (équipes gagnantes) et de remise d'attestations de reconnaissance du mérite à cinquante (50) fonctionnaires désignés comme meilleurs agents de leurs directions respectives par leurs supérieurs hiérarchiques

Pour rappel, la DRBF-HS a pris une part très active aux différentes activités. Ainsi, elle a terminé deuxième (2^{ème}) au concours culinaire hommes (avec l'équipe **Souleymane BAYO** et **GUY CHARLES OULAI MONTY**) et monsieur **WAABERT YEBOUE BLI JEAN BERTRAND**, agent de traitement à la Sous-direction de la Solde a été désigné meilleur agent de la DRBF-HS.

Quelques images illustratives de la participation de la DRBF-HS aux JFP 2024



Le défilé de présentation de la DRBF-HS



L'animation du stand de la DRBF-HS



L'équipe de maracana de la DRBF-HS



L'équipe du concours culinaire hommes



M. WAABERT (en cravate) heureux récipiendaire



L'équipe du génie de fonctionnaire



5.2 Activités spécifiques des Sous-directions

Conformément à leurs différentes attributions, les Sous directions du Suivi de l'Exécution Budgétaire et de la Solde ont mené différentes activités au cours du deuxième trimestre 2024.

5.2.1 Activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

Au niveau de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire, plusieurs activités ont été enregistrées, conformément aux directives et orientations données par la Direction Générale du Budget et des Finances au cours des journées bilan 2023 et perspectives 2024.

❖ La revue des acteurs de la gestion budgétaire.

Dans l'optique d'un meilleur suivi des acteurs de la dépense publique en vue d'une gestion optimale de leur budget, la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire procède régulièrement à des vérifications afin d'actualiser la base de données des acteurs au regard des mouvements des gestionnaires et ordonnateurs enregistrés dans la région.

A cet effet, les fiches d'identifications des nouveaux gestionnaires et ordonnateurs sont validées puis les spécimens de signatures leurs sont partagés en termes d'assistance.

❖ L'assistance aux acteurs.

L'une des prérogatives de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire est l'assistance des acteurs du circuit de la dépense.

En effet, l'appui régulier aux gestionnaires et ordonnateurs se note dans les cas suivants :

- demande d'enrôlement ;
- demande d'ajout dans la base de saisie ;

- demande de notification ;
- demande de spécimen de signature ;
- déverrouillage de compte SIGOBE.

Au cours du deuxième trimestre 2024, les sollicitations, au nombre de quatorze (14) soumises au traitement se répartissent comme suit dans le tableau ci-après :

N°	SERVICE DEMANDEUR	OBJET DE LA DEMANDE	ETAT
1	Poste Forestier de Belle-ville (Zoukougbeu)	Déverrouillage de compte SIGOBE	Traitée
2	CBCG de Daloa	Déverrouillage de compte SIGOBE	Traitée
3	CBCG de Daloa	Tirage de notification	Traitée
4	Centre de formation professionnelle de Daloa	Tirage de notification	Traitée
5	Centre de formation professionnelle de Daloa	Tirage de notification	Traitée
6	SPJEJ	Demande d' enrôlement	Traitée
7	Préfecture de Daloa	Déverrouillage de compte SIGOBE	Traitée
8	Centre Régional d'Infrastructures d'Equipement et de Maintenance de Daloa	Déverrouillage de compte SIGOBE	Traitée
9	CSU Domangbeu (Zoukougbeu)	Demande d' enrôlement	Traitée
10	Préfecture de Zoukougbeu	Demande d' enrôlement	Traitée
11	DD Agriculture de Zoukougbeu	Déverrouillage de compte SIGOBE	Traitée
12	DD construction de Zoukougbeu	Demande d' enrôlement	Traitée
13	Recette principale de Daloa	Demande d' enrôlement	Traitée
14	CSU Domangbeu (Zoukougbeu)	Absence du CSU dans la base de saisie	Traitée

5.2.2 Activités de la Sous-direction de la Solde

L'exécution efficace de nos missions contenues dans le plan d'action 2024 de la DRBF-HS a conduit la Sous-direction de la Solde de Daloa à mener de multiples activités durant le deuxième trimestre de l'année 2024.

❖ **Activités de mandatement de salaires et accessoires de salaires**

Le mandatement des salaires et accessoires de salaires consiste à réaliser les séquences d'opérations successives de traitement des dossiers aux fins de liquider et ordonnancer les éléments de paie puis les mettre en état pour le visa du Trésor.

A cette occasion, la mise à jour constante des informations en lien avec la situation personnelle et administrative des Fonctionnaires et Agents de l'Etat est régulièrement effectuée.

En grande majorité, les sollicitations portent principalement sur les aspects suivants :

- allocations familiales ;
- changements de service et de résidence ;
- déplacements temporaires ;
- changements de situation matrimoniale (mariage) ;
- indemnités de fonction.

❖ **Activités de gestion des actes à céder délivrés par les services de la Solde**

Les fonctionnaires ont la possibilité de consulter leurs situations salariales mensuelles à travers les bulletins de solde. De ce fait, la Sous-direction leur met ce document à disposition quand ils en font la demande expresse.

Par ailleurs, comme initié depuis l'année 2023, l'impression des bulletins de solde se poursuit dans les bureaux annexes de la DRBF-HS logés au sein des locaux des Préfectures de Zoukougbeu, Issia, et Vavoua ainsi qu'à la Sous-préfecture de Saïoua.

Il est à souligner que la Sous-direction de la Solde se charge également du contrôle et de la distribution des bulletins de premier mandatement aux nouveaux Fonctionnaires et Agents de l'État en vue de leur permettre de se rendre dans les Trésoreries d'assignation afin de présenter leurs bons de caisse au paiement.

A l'activité susmentionnée s'ajoute la gestion des actes à céder délivrés dans le cadre de la sollicitation de prêts bancaires et de changement de banque par les fonctionnaires et agents de l'Etat.

Il s'agit notamment des actes ci-après :

- attestations de révocation et de non révocation de domiciliation ;
- attestations de non enregistrement d'avance sur rappel ;
- attestations de revenu cessible.

Nos services essaient de toujours maintenir le délai de traitement de ces actes à trois (03) jours, offrant ainsi aux demandeurs, un délai d'attente raisonnable et similaire à celui observé dans les services centraux de la Direction de la Solde.

Les efforts ont réduit considérablement les déplacements des usagers-clients pour Abidjan et, subséquemment, les nombreuses demandes d'autorisations d'absences ou permissions diverses.

L'ensemble des activités menées au cours de ce deuxième trimestre de l'année 2024 est résumé dans le tableau ci-dessous :

Tableau 8 : point des dossiers au 2^{ème} trimestre 2024

N°	LIBELLE	Nombre de dossiers reçus	Nombre de dossiers validés	Nombre de dossiers rejetés	Nombre de dossiers en cours	Taux de traitement
1	Attestation de revenu cessible	0	0	0	0	0,00%
2	Attestation de non enregistrement d'avance sur rappel	9	9	0	0	100,00%
3	Attestation de révocation et de non revocation	508	508	0	0	100,00%
4	Déplacement temporaire	456	389	21	46	85,31%
5	Allocations familiales	288	285	3	0	98,96%
6	Situation matrimoniale (Mariage)	119	119	0	0	100,00%
7	Changement d'affectation	99	99	0	0	100,00%
8	Domiciliation de salaire	176	176	0	0	100,00%
TOTAL GENERAL		1 655	1 585	24	46	95,77%

Tableau 9 : point de l'édition des bulletins de solde au 2^{ème} trimestre 2024 par localité

Mois \ Localité	DALOA	ISSIA	SAÏOUA	ZOUKOUGBEU	VAVOUA	TOTAL
Avril	1 820	227	72	84	46	2 249
Mai	2 366	217	50	75	61	2 769
Juin	1 205	131	60	75	61	1 532
Total	5 391	575	182	234	168	6 550

Tableau 10 : point des bons de caisse reçus au 2^{ème} trimestre 2024 par Trésorerie d'assignation

N°	TRESORERIE D'ASSIGNATION	NOMBRE DE BONS RECUS	MONTANT (en FCFA)
01	DALOA	761	1 076 453 969
02	ISSIA	73	76 581 580
03	VAVOUA	02	1 376 894

VI-DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés rencontrées par la DRBF-HS sont à plusieurs niveaux.

6.1 Au titre de la sécurité et de l'entretien des locaux

En raison de la configuration particulière des locaux de la DRBF-HS qui a hérité des deux (2) bâtiments des ex-Directions Régionales de la Solde et du Budget, il convient de souligner, comme cela a déjà été porté à la connaissance de la hiérarchie, qu'un cambriolage a déjà eu lieu, courant mai 2023. Le risque de récidive demeure très élevé avec la proximité de la Maison d'Arrêt et de Correction de Daloa qui est située à l'arrière-cour du bâtiment de la Sous-direction de la Solde soit à 500 mètres environ.

En outre, au regard du taux de fréquentation des services par de nombreux fonctionnaires et agents de l'Etat, les locaux se salissent considérablement et les deux (2) seules toilettes réservées au personnel sont abusivement sollicitées par les usagers-clients.

6.2 Au titre des mobiliers et matériels

Les besoins de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hautassandra demeurent importants car elle a hérité du matériel vétuste et inadapté des ex-directions régionales du Budget et de la Solde.

6.3 Au titre des locaux

Les locaux de la DRBF-HS à Daloa, chef-lieu de région commencent à montrer les limites de leur capacité d'accueil dans la mesure où des agents sont encore logés au sein de la Préfecture de Daloa.

En outre, le renforcement progressif des effectifs des agents des Préfectures constitue une nouvelle préoccupation car le risque de retrait des bureaux anciennement attribués aux agents de la DRBF-HS devient un souci.

6.4 Au plan technique

La DRBF-HS est confrontée à des difficultés pour assurer l'entretien du matériel informatique et les équipements de climatisation des services du chef-lieu de région qui ne sont pas couverts par les prestations de l'entreprise **BG Services**.

Par ailleurs, il n'existe pas de crédits budgétaires pour assurer la prise en charge des équipements de climatisation.

6.5 Au titre de la gestion de la Solde

Il est à souligner que les difficultés liées au problème de connexion au réseau SOLDE AN 2000 perdurent et constituent un frein majeur à l'accomplissement diligent des tâches.

Le système existant fonctionne avec lenteur et entraîne un retard dans la prise en compte des traitements initiés par les services de la Sous-direction de la Solde. Cette situation est assez souvent relevée par les usagers-clients qui apprécient néanmoins les efforts fournis pour une prise en charge de leurs sollicitations dans des conditions optimales.

6.6 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

Plusieurs difficultés ont jalonné l'exécution Budgétaire au cours du premier trimestre. Premièrement, le problème récurrent de réseau a perturbé la bonne conduite de nos activités.

Deuxièmement, l'organisation tardive de la rentrée budgétaire dans le Haut Sassandra a engendré un faible taux d'engagement au premier trimestre. Toutefois, cela est en grande partie imputable à la période de déroulement de la Coupe d'Afrique des Nations (CAN_2023) qui a fortement impacté par ailleurs la tenue du séminaire bilan 2023 et perspectives 2024 à l'issue duquel les orientations et mesures d'encadrement de la gestion budgétaire de l'exercice sont données par la DGBF.

Pour finir, l'insuffisance du nombre de Livebox a eu pour effet de ralentir les agents dans l'exécution de leurs tâches.

6.7 Au plan administratif et du personnel

La récente vague de nominations de Chefs de Services, les départs annoncés ou les demandes de mutations déjà presque entérinées de certains agents risquent de réduire l'effectif et perturber, subséquemment, le bon déroulement des activités, surtout dans les bureaux annexes de la DRBF logés au sein des préfectures et Sous-préfecture.

VII- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

Les propositions de solutions seront faites en fonction des difficultés relevées.

7.1 Au titre de la sécurité et de l'entretien des locaux

En raison de la configuration particulière des locaux de la DRBF-HS évoquée ci-dessus avec le risque avéré de récurrence de cambriolage, il est nécessaire d'engager un gardien pour assurer la sécurité ainsi qu'un(e) Technicien(ne) de surface pour l'entretien des locaux qui accueillent du monde.

Par ailleurs, avec l'appui de la Direction Générale, de nouvelles toilettes réservées aux visiteurs seront construites pour désengorger celles existantes.

7.2 Au titre des mobiliers et matériels

Tout en saluant les appuis en matériels et mobilier reçus de la Direction Général après la nomination de la première cohorte de Chefs de Services dans les DRBF, il serait souhaitable, comme déjà annoncé, qu'une nouvelle action dans ce sens vienne parachever le processus afin de porter à son terme le processus de renforcement des moyens matériels et des équipements notamment :

- l'équipement en mobilier de bureau pour les Chefs de Services récemment nommés ainsi que les différents collaborateurs ;
- l'équipement de la Salle de réunion en fauteuils agents.

7.3 Au titre des locaux

Pour l'exercice 2024, il s'agira de poursuivre l'aménagement des locaux de la DRBF-HS dans le cadre du plan d'aménagement présenté et validé par la hiérarchie.

7.4 Au plan technique

Il serait souhaitable, pour la DRBF-HS, que les prestations de maintenance et d'entretien du matériel informatique et des équipements de climatisation soient couvertes par des contrats depuis la centrale.

Dans cette optique, d'ailleurs, une révision des clauses du contrat de BG Services serait souhaitable afin d'étendre leurs prestations à l'ensemble des équipements de climatisation de locaux de la DRBF-HS tant au chef-lieu de région qu'aux bureaux annexes de VAVOUA, ISSIA, ZOUKOUGBEU et SAÏOUA.

7.5 Au titre de la gestion de la Solde

Dans l'optique de la résolution effective et définitive du problème d'indisponibilité du réseau solde An 2000, la DRBF-HS apprécie et salue la mission de la SNDI diligentée par la DGBF en vue de faire un diagnostic de l'état du câblage des locaux, de la fluidité du réseau et des installations techniques.

Il est à espérer que les conclusions et recommandations issues de ladite mission soient suivies d'un effort exceptionnel de mise en œuvre ainsi que la Direction Générale l'a déjà réalisé dans d'autres DRBF.

7.6 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

Une nouvelle acquisition de Livebox par la Direction l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire (DASEB) au profit de la DRBF-HS serait la bienvenue pour mieux assurer la fluidité de la connexion dans l'exécution des crédits budgétaires alloués aux services administratifs de la Région du Hautassandra.

7.7 Au plan administratif et du personnel

Il s'avère nécessaire de renforcer le personnel afin de combler le déficit existant. Dans cette perspective, une demande de personnel sera soumise à la Direction Générale sous peu.

CONCLUSION

La Direction Régionale du Budget et Finances du Haut-Sassandra a poursuivi sa mission en exécutant les actions inscrites au plan d'actions 2024 ainsi que les activités qui en découlent.

Cependant, certaines difficultés relevées perdurent et leur inventaire a été corroboré par la mission d'audit à blanc diligentée par la Direction Générale dans le cadre de la préparation de la certification multisite de toutes les activités métier de la DGBF suivant la norme ISO 9001version 2015.

Aussi, espérons-nous, en prenant le soin de corriger les non conformités identifiées, que la hiérarchie accompagnera le processus en apportant les appuis nécessaires pour permettre d'atteindre les niveaux et standards de qualité de prestations au bénéfice des usagers-clients et de l'ensemble des parties intéressées pertinentes.