MINISTERE DES FINANCES
ET DU BUDGET

République de Côte d'Ivoire
Union – Discipline – Travail

DGBF
Direction Générale du Budget et des Finances

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DES REGIONS DU PORO ET DE LA BAGOUE

RAPPORT D'ACTIVITES

DEUXIEME TRIMESTRE 2025

JUILLET 2025

SOMMAIRE

I. INTRODUCTION 3
II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF 4
III. LOGISTIQUE 8
IV. SITUATION BUDGETAIRE 8
A- Point de l'exécution du budget de la Direction 9
V. ACTIVITES REALISEES 14
A- Point des activités transversales 14
1. Programme d'activités 14
2. Analyse de l'exécution des activités programmées 16
2.1. Séances de travail du DRBF 16
2.2. Réunions externes 17
B- Point des activités du Service Administratif et Financier 17
C- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire 18
D- Points des activités de la Sous-Direction de la Solde 19
- Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Korhogo 23
- Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Tengréla 23
- Bons de caisse assignés à la Trésorerie Principale de Sinématiali 24
- Bons de caisse assignés à la Trésorerie Principale de M'Bengué 24

VI. DIFFICULTES RENCONTREES 25
1. Au titre des mobiliers et matériels 25
2. Au titre des locaux 25
3. Au plan technique 25
4. Au titre de la gestion de la Sous-direction de la Solde 26
4.1. Non connexion au réseau « Solde an 2000 » 26
4.3. Absence d'un véhicule de service pour le Sous-directeur 26
5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire 26
6. Au plan administratif et du personnel 27
VII. PROPOSITIONS DE SOLUTIONS 28
1. Au titre des mobiliers et matériels 28
2. Au titre des locaux 28
3. Au plan technique 28
4. Au titre de la gestion de la Solde 29
4.1. Connexion au « Réseau Solde An 2000 » 29
4.2. Mise à disposition d'un véhicule de service pour le Sous-directeur 29
5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire 29
6. Au plan administratif et du personnel 30
VIII. CONCLUSION 31

I. INTRODUCTION

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'article 121 du décret n°2023-960 du 06 décembre 2023, portant organisation du Ministère des Finances et du Budget (MFB), il a été réaffirmé la création des Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF) qui sont chargées d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) dans leurs zones respectives de compétences. Toutefois, la mise en œuvre desdites attributions se fait en liaison avec les Directions Centrales, chacune en ce qui concerne son domaine de compétence.

La Direction Régionale du Budget et des Finances comprend conformément à l'organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances, deux sous-directions notamment la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et la Sous-Direction de la Solde ainsi que cinq services à savoir le service administratif et financier, le service des opérations budgétaires, le service de l'assistance technique, le service du traitement et le service des indemnités non permanentes.

Le DRBF du Poro assure l'intérim de la DRBF de la Bagoué. Par conséquent, les compétences de la DRBF de Korhogo s'étendent aux sept (07) départements suivants : Korhogo, Sinématiali, M'Bengué, Dikodougou, Boundiali, Kouto et Tengréla.

Le présent rapport a pour objectif de rendre compte des activités réalisées par la DRBF au cours du deuxième trimestre 2025, de relever les difficultés rencontrées, puis de proposer des solutions visant l'amélioration de la gestion de la DRBF du Poro (Korhogo) et de la Bagoué (Boundiali).

II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

La DRBF du Poro et de la Bagoué dispose d'un effectif de **55 agents** dont 31 fonctionnaires, 12 agents contractuels DGBF et 12 agents contractuels locaux. Au deuxième trimestre de l'année 2024, la DRBF disposait de 50 agents.

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Sous-direction	Service	Statut
Korhogo									
1	995 349 H	BAMBA Abdoulaye	H	**	**	Assistant SIGESCOD	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
2	454 915 N	BAMBA Daouda	H	Agent Spécialisé des Travaux publics	D1	Chauffeur	Direction Régionale du Budget et des Finances	Direction Régionale	Fonctionnaire
3	331 280 A	BOUYE Bi Tra Pacôme	H	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur de la Solde	Sous-Direction de la Solde	Sous-direction de la Solde	Fonctionnaire
4	275 872 F	BROU Aubin Yapi Simplice	H	Administrateur en Chef des Services Financiers	A6	Directeur Régional du Budget et des Finances	Direction Régionale du Budget et des Finances	Direction Régionale	Fonctionnaire
5	364 996 V	CHERIF Laciné Aïdara	H	Professeur d'Education Permanente	A4	Chef de Service des Indemnités Non Permanentes	Sous-direction de la Solde	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
6	2022 0001 P	COULIBALY Mangnigui Sita	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
7	858 468 K	DANHO Sika Patrick José	H	Secrétaire assistant administratif	B1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
8	857 204 A	DIENG Mamadou Lamine	H	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
9	903 403 Z	DIOMANDE Mohamed	H	Assistant Comptable	B3	Agent	Direction Régionale	Direction Régionale	Fonctionnaire
10	903 404 S	DJAHA Eliakim Landry Kouadio	H	Attaché Adminustratif	A3	Agent	Direction Régionale	Direction Régionale	Fonctionnaire
11	868 194 T	DJOHAN Rose Céline Prunelle épse DANHO	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Solde	Sous-Direction de la Solde	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
12	316 916 L	DOUMBIA Issouf	H	Secrétaire Administratif	B3	Agent Solde	Sous-Direction de la Solde	Service du Traitement	Fonctionnaire
13	422 348 D	EHOUAN née ADOU Adjo Charlie Josiane	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Sous-Direction de la Solde	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire
14	856 784 W	KONATE née COULIBALY Kadidiatou	F	Adjoint Administratif	C1	Agent d'Assistant	Sous-Direction de la Solde	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire
15	350 426 F	KEDJEBO Franck Max	H	Attaché des Finances	A3	Chef de Service du Traitement	Sous-Direction de la Solde	Service du Traitement	Fonctionnaire

16	870 095 Z	KONE Aboubacar	H	Administrateur des Services Financiers	A4	Chargé d'Etudes	Direction Régionale du Budget et des Finances	Direction Régionale du Budget et des Finances	Fonctionnaire
17	836 615 Q	KONE Lassiné	H	Attaché Administratif	A3	Chef de Service des Opérations Budgétaires	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
18	490 254 G	KONE M'Barny Maïmouna	F	Assistante Comptable	B3	Agent Solde	Sous-Direction de la Solde	Service du Traitement	Fonctionnaire
19	498 928 Y	MANTCHOUDI Hamed	H	Ingénieur des techniques informatiques	A3	Chef de Service d'Assistance Technique	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
20	476 181 M	OUATTARA Seydou Nondjan	H	Assistant Comptable	B3	Agent Solde	Sous-Direction de la Solde	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
21	456 960 H	OUFFOUET Kouakou Aymar	H	Ingénieur des techniques informatiques	A3	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
22	360 672 X	SANOGO Mandy Iriam Matonta	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire du Directeur Régional	Direction Régionale	Direction Régionale	Fonctionnaire
23	2023 0001P	SORHO Sétou	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
24	323 001 S	SORO Sita	F	Secrétaire de Direction	B3	Opérateur de saisie	Direction Régionale	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
25	2022 0002 P	TAHA Oula Lebagnon	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
26	995 357 R	TOURE Toh Idrissa	H		**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
27	906 021 P	OUATTARA Mawa	F	Secrétaire des Finances	B3	Chargée du Suivi Administratif	Direction Régionale	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
28	448 402 F	SEKONGO née KONE Assiata	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
29	437 485 F	YEO Sifoa Walagnon	F	Administrateur Civil	A4	Chef de Service Administratif et Financier	Direction Régionale du Budget et des Finances	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
Sinématiali									
30	995 002 B	AHOMMAN Moya Alice Audrey Epse TONGUY	F	**	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
31	826 056 R	FODE Momblaihon Jocelyne	F	Adjoint administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
32	2022 0003 P	GBA Gueable Marina Davila	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
33	9603869X	SORO Ali	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
M'Bengué									
34	812 817 B	AKPA Dagri Guy Armand	H	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire

35	995 033 J	COULIBALY Siriki	H	**	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
36	2022 0006 P	COULIBALY Souleymane	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
37	2022 0005 P	KONE Marie	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
38	995 126 F	WAWA Jean Michel Emmanuel Cousseau	H	**	**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
Boundiali									
39	900 070 J	ATTEKEBLE Ollo Gabriel	H	Technicien Supérieur de la Communication	**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
40	995 162 T	BAMBA Adama David	H	**	**	Assistant SIGESCOD	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
41	2022 0001 B	BAMBA Kandana Ramata	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
42	852 563 U	TRAORE Adama	H	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
43	465 251 F	COULIBALY Issouf	H	Assistant Comptable	B3	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
44	2022 0002 B	DAO Djakaridja	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
45	900 085 W	KONAN Kouamé Nicolas	H	Technicien Supérieur de l'Informatique	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
46	857 234 X	N'GUESSAN Koffi Maurice	H	Adjoint administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
Kouto									
47	2022 0005 B	ETCHEKAN Gnankon Nina	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
48	995 277 K	IRIE Souh Parfait	H	**	**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
49	995 365 Z	TRAORE Fatoumata Miyerkina	F	**	**	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
50	995 274 H	VRY Koutouan Gérard	H	**	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
Tengrela									
51	995 001 A	AGNAN Attikiblé Mélaine Mathieu	H	**	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
52	995 038 P	DIABA Dogbo Thiery Jean-Paul	H	**	**	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
53	2022 0004 B	KOULAI Gui Monnehan Rodrigue	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local

54	2022 0003 B	NEMLIN Annick	F	**	**	Technicien de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
55	995 119 Y	TOURE Siaka	H	**	**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

Les effectifs de la DRBF du Poro et de la Bagoué se répartissent par département comme suit :

DEPARTEMENTS	FONCTIONNAIRES	CONTRACTUELS DGBF	OCCASIONNELS LOCAUX	TOTAL
KORHOGO	24	2	3	**29**
M'BENGUE	1	2	2	**5**
SINEMATIALI	1	1	2	**4**
BOUNDIALI	5	1	2	**8**
KOUTO	0	3	1	**4**
TENGRELA	0	3	2	**5**
TOTAL GENERAL	**31**	**12**	**12**	**55**

III. LOGISTIQUE

La logistique de la Direction régionale se répartit comme suit :

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS					Total Département
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTATEUR	SPLIT	
Korhogo	OP	2	4	23	23	2	26	1	0	1	0	2	21	35	9	36	4	1	0	0	18	**208**
	HU	0	1	3	3	0	2	0	0	0	1	0	0	8	1	3	0	0	0	1	0	**23**
Sinématiali	OP	0	0	2	1	0	1	0	0	0	2	1	4	4	0	5	0	0	0	0	3	**23**
	HU	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
M'Bengué	OP	0	1	2	1	0	3	0	0	0	3	1	4	4	3	5	0	0	0	0	3	**30**
	HU	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	**8**
Boundiali	OP	0	3	4	4	0	5	0	0	0	3	1	6	6	2	10	0	0	0	0	4	**48**
	HU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	**2**
Kouto	OP	0	1	3	3	0	4	0	0	0	1	1	4	5	3	8	0	0	0	0	2	**35**
	HU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Tengréla	OP	0	2	3	3	1	3	0	0	0	1	1	4	3	3	3	0	0	0	0	0	**27**
	HU	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	**6**
Total DRBF	OP	1	11	37	35	3	42	1	0	1	10	7	43	49	20	67	1	1	0	0	30	**359**
	HU	0	2	3	5	0	2	0	0	0	4	0	0	12	2	4	0	0	0	1	5	**40**

IV. SITUATION BUDGETAIRE

Au deuxième trimestre 2025, les services des régions du Poro et de la Bagoué ont bénéficié d'un budget global de **16 635 394 936 FCFA** pour le financement de leurs activités.
Ce budget a connu une hausse de **18 000 000 FCFA** par rapport au premier trimestre**.**

Ainsi, ce budget se répartit actuellement comme suit par Région :

- **Région du Poro** : 10 328 021 806 (dont 4,701 milliards au deuxième trimestre)
- **Région de la Bagoué** : 6 307 373 130 (dont 2,816 milliards au deuxième trimestre)

---

16 635 394 936

A- Point de l'exécution du budget de la Direction

Le budget alloué au titre de l'exercice 2025 à la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) et ses services SIGOBE rattachés est de **88,895 millions FCFA.**

Le tableau ci-contre présente l'exécution dudit budget au deuxième trimestre 2025.

	Nature de dépenses	Budget voté	Budget actuel	Plafond du 2 ème Trimestre	Engagement saisi		Credits Disponibles	Mandat visé par le CF	
					Montant	Taux		Montant	Taux
24010141 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Poro (Korhogo)	**1.Personnel**	12 240 000	1 2 240 000	6 120 000	6 120 000	50%	6 120 000	6 120 000	100%
	2. Biens et services	76 655 089	76 655 089	27 595 832	26 712 413	34,85%	49 942 676	11 712 413	43,84%
	TOTAL	88 895 089	88 895 089	33 715 832	32 832 413	36,93%	56 062 676	17 832 413	20,06%

Il ressort de ce tableau que le budget alloué au deuxième trimestre de l'exercice 2025 se répartit globalement par nature de dépenses comme suit :

- **Personnels** : **12,240 millions FCFA** pour les services des régions du Poro et de la Bagoué avec un plafond de **6,120 millions FCFA** au deuxième trimestre et un taux d'exécution de **100%** par rapport au plafond trimestriel et **50%** rapporté au budget total. Ces crédits ont été normalement exécutés pour un montant correspondant au plafond indiqué au deuxième trimestre c'est à dire la totalité du montant trimestriel alloué au personnel.
- **Biens et services** : Pour un budget annuel de **76,655 millions FCFA,** les crédits dédiés aux biens et services ont été exécutés à fin juin 2025 à hauteur de **26,712 millions FCFA**. Les biens et services enregistrent un taux d'exécution de **96,80%** rapporté au plafond du trimestre et de **34,85%** par rapport au budget annuel.

Il ressort de l'analyse du présent tableau récapitulant l'exécution du budget de la DRBF-Poro au cours du deuxième trimestre de l'année 2025, une gestion efficace au niveau du personnel et des biens et services nonobstant les retards observés dans les traitements des dossiers au niveau du Contrôle Financier au cours du trimestre.

B- Point de l'exécution du budget des services déconcentrés de l'Etat et des Collectivités Décentralisées de la Région

La situation d'exécution du budget des services de l'Etat relevant de la zone de compétence de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Poro et de la Bagoué est récapitulée dans le tableau ci-dessous.

REGION	DEPARTETEMENT	NATURE DE DEPENSE	Cp Initial	CP Actuel(A)	Plaf 2e Trim(B)	Deng Saisie(C)	Tx-Deng (C/A)	Tx-Plaf (C/B)	Liquid Visecf	Mand Visecf	Mand Pec	Tx-PEC	Dispo (A - C)	Dispo Plaf (B - C)
25 REGION DU PORO			**9 662 140 315**	**10 328 021 806**	**4 701 956 069**	**4 103 373 968**	**39,7**	**87,3**	**3 891 191 463**	**3 709 288 400**	**3 506 484 092**	**34,0**	**6 224 647 838**	**598 582 101**
	2501 DEPARTEMENT DE KORHOGO		7 692 702 564	7 606 584 055	3 483 468 062	3 242 607 339	42,6	93,1	3 074 387 198	2 914 686 844	2 732 055 793	35,9	4 363 976 716	240 860 723
	2501 DEPARTEMENT DE KORHOGO	1 Personnel	121 223 901	121 223 901	60 611 951	59 347 301	49,0	97,9	59 347 301	58 771 301	58 771 301	48,5	61 876 600	1 264 650
	2501 DEPARTEMENT DE KORHOGO	2 Biens et services	1 927 234 092	1 841 115 583	768 854 753	585 989 510	31,8	76,2	426 769 369	301 914 180	119 283 129	6,5	1 255 126 073	182 865 243
	2501 DEPARTEMENT DE KORHOGO	3 Transferts	1 181 826 026	1 181 826 026	590 913 013	590 913 016	50,0	100,0	590 913 016	590 913 016	590 913 016	50,0	590 913 010	-3
	2501 DEPARTEMENT DE KORHOGO	4 Investissements	4 462 418 545	4 462 418 545	2 063 088 345	2 006 357 512	45,0	97,3	1 997 357 512	1 963 088 347	1 963 088 347	44,0	2 456 061 033	56 730 833
	2502 DEPARTEMENT DE M'BENGUE		526 702 975	528 702 975	231 879 844	228 310 424	43,2	98,5	204 799 531	196 674 004	189 828 303	35,9	300 392 551	3 569 420
	2502 DEPARTEMENT DE M'BENGUE	2 Biens et services	134 580 626	136 580 626	50 949 881	47 380 461	34,7	93,0	23 869 568	15 744 041	8 898 340	6,5	89 200 165	3 569 420
	2502 DEPARTEMENT DE M'BENGUE	3 Transferts	89 498 101	89 498 101	44 749 051	44 749 051	50,0	100,0	44 749 051	44 749 051	44 749 051	50,0	44 749 050	-1
	2502 DEPARTEMENT DE M'BENGUE	4 Investissements	302 624 248	302 624 248	136 180 912	136 180 912	45,0	100,0	136 180 912	136 180 912	136 180 912	45,0	166 443 336	0
	2503 DEPARTEMENT DE SINEMATIALI		571 504 439	1 319 504 439	594 744 050	246 332 439	18,7	41,4	237 444 278	230 041 633	223 760 088	17,0	1 073 172 000	348 411 611
	2503 DEPARTEMENT DE SINEMATIALI	2 Biens et services	137 950 473	885 950 473	394 494 886	46 083 275	5,2	11,7	37 195 114	29 792 469	23 510 924	2,7	839 867 198	348 411 611
	2503 DEPARTEMENT DE SINEMATIALI	3 Transferts	102 997 592	102 997 592	51 498 796	51 498 796	50,0	100,0	51 498 796	51 498 796	51 498 796	50,0	51 498 796	0
	2503 DEPARTEMENT DE SINEMATIALI	4 Investissements	330 556 374	330 556 374	148 750 368	148 750 368	45,0	100,0	148 750 368	148 750 368	148 750 368	45,0	181 806 006	0
	2504 DEPARTEMENT DE DIKODOUGOU		871 230 337	873 230 337	391 864 114	386 123 766	44,2	98,5	374 560 456	367 885 919	360 839 908	41,3	487 106 571	5 740 348
	2504 DEPARTEMENT DE DIKODOUGOU	2 Biens et services	126 563 066	128 563 066	48 458 799	42 718 450	33,2	88,2	31 155 140	24 480 603	17 434 592	13,6	85 844 616	5 740 349
	2504 DEPARTEMENT DE DIKODOUGOU	3 Transferts	166 100 855	166 100 855	83 050 428	83 050 428	50,0	100,0	83 050 428	83 050 428	83 050 428	50,0	83 050 427	-1
	2504 DEPARTEMENT DE DIKODOUGOU	4 Investissements	578 566 416	578 566 416	260 354 887	260 354 888	45,0	100,0	260 354 888	260 354 888	260 354 888	45,0	318 211 528	-1
26 REGION DE LA BAGOUE			**6 331 936 098**	**6 307 373 130**	**2 816 600 148**	**2 641 661 168**	**41,9**	**93,8**	**2 446 532 538**	**2 412 077 153**	**2 336 981 517**	**37,1**	**3 665 711 962**	**174 938 980**
	2601 DEPARTEMENT DE BOUNDIALI		3 734 093 756	3 709 530 788	1 666 053 388	1 621 067 107	43,7	97,3	1 528 095 596	1 509 942 276	1 463 181 319	39,4	2 088 463 681	44 986 281
	2601 DEPARTEMENT DE BOUNDIALI	1 Personnel	204 843 802	204 843 802	102 421 901	102 421 901	50,0	100,0	102 421 901	102 421 901	102 421 901	50,0	102 421 901	0
	2601 DEPARTEMENT DE BOUNDIALI	2 Biens et services	626 159 970	601 597 002	232 144 687	187 158 404	31,1	80,6	94 186 893	76 033 573	29 272 616	4,9	414 438 598	44 986 283
	2601 DEPARTEMENT DE BOUNDIALI	3 Transferts	501 926 154	501 926 154	250 963 077	250 963 078	50,0	100,0	250 963 078	250 963 078	250 963 078	50,0	250 963 076	-1
	2601 DEPARTEMENT DE BOUNDIALI	4 Investissements	2 401 163 830	2 401 163 830	1 080 523 724	1 080 523 724	45,0	100,0	1 080 523 724	1 080 523 724	1 080 523 724	45,0	1 320 640 106	-1
	2602 DEPARTEMENT DE TENGRELA		1 208 815 704	1 208 815 704	528 578 377	421 971 499	34,9	79,8	351 642 371	341 820 463	335 479 731	27,8	786 844 205	106 606 878
	2602 DEPARTEMENT DE TENGRELA	2 Biens et services	326 881 187	326 881 187	121 335 575	104 381 038	31,9	86,0	34 051 910	24 230 002	17 889 270	5,5	222 500 149	16 954 537
	2602 DEPARTEMENT DE TENGRELA	3 Transferts	207 445 380	207 445 380	103 722 690	103 722 690	50,0	100,0	103 722 690	103 722 690	103 722 690	50,0	103 722 690	0
	2602 DEPARTEMENT DE TENGRELA	4 Investissements	674 489 137	674 489 137	303 520 112	213 867 771	31,7	70,5	213 867 771	213 867 771	213 867 771	31,7	460 621 366	89 652 341
	2603 DEPARTEMENT DE KOUTO		1 389 026 638	1 389 026 638	621 968 383	598 622 562	43,1	96,2	566 794 571	560 314 414	538 320 467	38,8	790 404 076	23 345 821
	2603 DEPARTEMENT DE KOUTO	2 Biens et services	240 616 944	240 616 944	92 468 318	69 122 496	28,7	74,8	37 294 505	30 814 348	8 820 401	3,7	171 494 448	23 345 822
	2603 DEPARTEMENT DE KOUTO	3 Transferts	254 314 045	254 314 045	127 157 023	127 157 024	50,0	100,0	127 157 024	127 157 024	127 157 024	50,0	127 157 021	-2
	2603 DEPARTEMENT DE KOUTO	4 Investissements	894 095 649	894 095 649	402 343 042	402 343 042	45,0	100,0	402 343 042	402 343 042	402 343 042	45,0	491 752 607	0
Total Général			**15 994 076 413**	**16 635 394 936**	**7 518 556 217**	**6 745 035 136**	**40,5**	**89,7**	**6 337 724 001**	**6 121 365 553**	**5 843 465 609**	**35,1**	**9 890 359 800**	**773 521 081**

Il ressort du tableau ci-dessus indiqué l'analyse qui suit :

- **Région du Poro**

Dans la Région du Poro, pour une prévision globale actuelle de **10,328 milliards FCFA** et un plafond au deuxième trimestre estimé à **4,701 milliards FCFA,** les crédits budgétaires alloués ont été exécutés à hauteur de **4,103 milliards FCFA** à fin juin 2025, soit un taux d'exécution de **87,30 %** rapporté au plafond.

Ce taux est tiré par les subventions engagées au profit des Collectivités décentralisées.

Les crédits budgétaires des départements de la région du Poro ont été exécutés respectivement à fin juin 2025 comme suit :

- **KORHOGO** : **3,242 milliards** ont été engagés sur un plafond de **3,483 milliard FCFA** au deuxième trimestre.

Les crédits de personnel ont été exécutés à hauteur de **59,347 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **60,611 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **97,91%.**

Cela démontre une bonne gestion de l'exécution des crédits de personnel dans la région du Poro.

Les biens et services ont été exécutés à hauteur de **585,989 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **768,854 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **31,82%** et **76,21%** rapporté au plafond trimestriel**.** Ce taux est en baisse par rapport au montant autorisé par la régulation au deuxième trimestre 2025.

Quant aux transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **590,913 millions FCFA** pour un plafond correspondant au même montant**,** soit un taux de **100%** du plafond autorisé.

Enfin, les investissements ont été exécutés à hauteur de **2,006 milliards FCFA** pour une prévision actuelle de **2,063 milliards,** soit un taux de **97,25%.** Ce qui laisse apparaitre un disponible de **56,730 millions**, par rapport au plafond du deuxième trimestre.

- **M'BENGUE** : **228,310 millions FCFA** ont été engagés pour une prévision trimestrielle de **231,879 millions FCFA,** soit un taux de **98,46%** rapporté au plafond du trimestre.

Les crédits de biens et services ont enregistré un niveau d'exécution de **47,380 millions FCFA** pour une dotation autorisée de **50,949 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **92,99%** par rapport au plafond trimestriel**.** Ce taux est satisfaisant au regard du plafond attendu même si des efforts restent à faire au regard de la régulation budgétaire.

Concernant les transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **44,749 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **44,749 millions FCFA.** Le montant engagé correspond exactement au plafond du deuxième trimestre soit un taux d'exécution de **100%** comme prévu à cette période.

Quant aux crédits d'investissements, ils ont été exécutés à hauteur de **136,180 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **136,180 millions FCFA** soit un taux d'exécution de **100%.** Ce qui correspond au plafond autorisé au second trimestre 2025. Les investissements ont donc été correctement exécutés à fin juin 2025 comme recommandé par la régulation budgétaire.

- **SINEMATIALI** : **246,332 millions FCFA** ont été exécutés pour une prévision trimestrielle de **594,744 millions FCFA**, dans cette localité.

Les dépenses de biens et services plafonnées à fin juin 2025 à **394,494 millions FCFA** ont été exécutées à hauteur de **46,083 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **11,68%** du montant alloué pour le plafond du trimestre. Ce taux est insignifiant par rapport aux crédits autorisés et s'explique principalement par le non fonctionnement du **Lycée d'Excellence de Jeunes Filles Dominique Ouattara de Sinématiali** qui n'a pu exécuter ses crédits.

Concernant les transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **51,498 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **51,498 millions FCFA.** Le montant engagé correspond exactement au plafond du deuxième trimestre soit un taux d'exécution de **100%** comme prévu à cette période.

En ce qui concerne les investissements, sur un total trimestriel autorisé de **148,750 millions FCFA,** les crédits exécutés à fin juin 2025 se chiffrent à **148,750 millions FCFA,** soit un taux d'exécution de **100%** du plafond du deuxième trimestre comme prévu.

- **DIKODOUGOU : 386,123 millions FCFA** ont été exécutés pour une prévision trimestrielle de **391,864 millions FCFA** au deuxième trimestre 2025.

Les crédits des biens et services ont été exécutés à hauteur de **42,718 millions FCFA** pour une dotation trimestrielle de **48,458 millions FCFA,** soit un taux d'exécution de **88,15%** rapporté au plafond du trimestre. Ce taux révèle qu'il reste encore des efforts à faire pour le troisième trimestre au niveau de ce département.

Concernant les transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **83,050 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **83,050 millions FCFA.** Le montant engagé correspond exactement au plafond du deuxième trimestre soit un taux d'exécution de **100%** comme prévu à cette période.

Quant aux investissements, ils ont été exécutés à hauteur de **260,354 millions FCFA** pour une dotation trimestrielle de **260,354 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **100%.**

Par ailleurs, il est à relever au deuxième trimestre de l'exercice budgétaire 2025 que les données extraites du SIGESCOD indiquent que les crédits budgétaires alloués aux collectivités décentralisées ont été exécutées comme suit :

- ## Conseil Régional du PORO :

Le budget primitif du Conseil Régional du Poro pour l'exercice 2025 s'équilibre en recettes et en dépenses à la somme de **5 458 478 000 FCFA.**

Les dépenses réalisées au deuxième trimestre s'élèvent à **534 870 058 FCFA,** soit un taux d'exécution de **7,79%.**

- ## Commune de Korhogo :

Le budget primitif de la Commune de Korhogo pour l'exercice 2025 s'équilibre en recettes et en dépenses à la somme de **4 431 213 000 FCFA.**

Les dépenses réalisées au cours du deuxième trimestre s'élèvent à **764 058 583 FCFA,** soit un taux d'exécution de **17,24 %.**

- **Région de la Bagoué**

Dans la Région de la Bagoué, pour un budget global actuel de **6,307 milliards FCFA** et un plafond au deuxième trimestre estimé à **2,816 milliards FCFA**, les crédits budgétaires alloués

ont été exécutés à hauteur de **2,641 milliards FCFA** à fin juin 2025, soit un taux d'exécution de **93,78%** rapporté au plafond**.** Ce qui laisse un disponible par rapport au plafond de **174,938 millions FCFA** pour ce trimestre.

Les crédits budgétaires des départements de la région de la Bagoué ont été exécutés respectivement à fin juin 2025 comme suit :

- **BOUNDIALI : 1,621 milliard FCFA** ont été engagés pour une prévision trimestrielle estimée à **1,666 milliard FCFA.**

Les crédits de personnel ont été exécutés à hauteur de **102,421 millions FCFA** pour un plafond de **102,421 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **100%.**

Les consommations des crédits de biens et services s'élèvent à **187,158 millions FCFA** à fin juin 2025 pour un plafond autorisé de **232,144 millions FCFA** soit un taux d'exécution de **80,6%.** Ce taux est largement en hausse comparé au premier trimestre qui était de **0,4%.**

Les crédits de transferts ont été exécutés à hauteur de **250,963 millions FCFA,** représentant la totalité du budget trimestriel alloué. Ce qui correspond à un taux de **100%** du plafond disponible au deuxième trimestre 2025.

Quant aux crédits alloués aux investissements, ils ont été exécutés pour un montant de **1,080 milliard FCFA,** soit un taux d'exécution de **100%** qui correspond à la totalité du plafond disponible. Cela laisse apparaitre une gestion constante des ressources allouées pour le développement du département.

- **TENGRELA : 421,971 millions FCFA** ont été exécutés pour une prévision trimestrielle de **528,578 millions**.

Pour un budget annuel de **326,881 millions FCFA** plafonné à **121,335 millions FCFA** au deuxième trimestre 2025, les crédits de consommation des biens et services ont été exécutés à hauteur de **104,381 millions FCFA**, soit un taux d'exécution de **31,93%** rapporté au budget annuel et de **86,02**% relativement au plafond.

Ce taux révèle une bonne gestion comparée au premier trimestre, même si des efforts restent à faire pour l'exécution du montant total du plafond alloué pour le trimestre.

Les crédits de transferts ont été cependant exécutés à hauteur de **103,722 millions** pour une prévision trimestrielle de **103,722 millions FCFA,** soit un taux d'exécution de **100%** conformément au plafond.

En ce qui concerne les crédits d'investissements, ils ont été engagés à hauteur de **213,867 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **303,520 millions**, soit un taux d'exécution de **70,5 %**.

- **KOUTO : 598,622 millions FCFA** ont été exécutés pour une prévision actuelle de **621,968 millions FCFA** au deuxième trimestre.

Les crédits des biens et services été exécutés à hauteur de **69,122 millions** pour un plafond trimestriel de **924,683 millions FCFA** ce deuxième trimestre 2025, soit un taux d'engagement

de **74,75%**. Il est à noter que cette nature de dépense n'avait connu aucun engagement au premier trimestre.

Concernant les transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **127,157 millions FCFA** pour une prévision trimestrielle de **127,157 millions FCFA.** Le montant engagé correspond exactement au plafond du deuxième trimestre soit un taux d'exécution de **100%** comme prévu à cette période.

Quant aux investissements, ils ont été exécutés à hauteur de **402,343 millions FCFA** pour une dotation trimestrielle de **402,343 millions FCFA** soit un taux d'exécution de **100%.**

Par ailleurs, il est à relever au deuxième trimestre de l'exercice budgétaire 2025 que les données extraites du SIGESCOD dans la Région de la Bagoué indiquent que les crédits budgétaires alloués aux collectivités décentralisées ont été exécutés avec quelques difficultés, notamment au niveau de la Commune de Boundiali.

Le détail de cette exécution est ci-après présenté :

- **Conseil Régional de la Bagoué :**

Le budget primitif du Conseil Régional de la Bagoué pour l'exercice 2025 s'équilibre en recettes et en dépenses à la somme de **6 589 248 000 FCFA.**

Les dépenses réalisées au cours du deuxième trimestre s'élèvent à **1 216 534 197 FCFA,** soit un taux d'exécution de **18,46%**.

- **Commune de Boundiali :**

Le budget primitif de la Commune de Boundiali pour l'exercice 2025 s'équilibre en recettes et en dépenses à la somme de **1 440 607 000 FCFA.**

Les dépenses réalisées au cours du deuxième trimestre s'élèvent **95 103 613 FCFA,** soit un taux d'exécution de **6,60%**.

V. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

1. Programme d'activités

Pour le bon déroulement de ses activités, la DRBF du Poro et de la Bagoué a établi et mis en œuvre, pour l'année 2025, le programme d'activités consigné dans le tableau ci-dessous :

Activités	Actions	Période d'exécution	Lieu de réalisation	Cible	Observations
Gestion des affaires administratives	• Assurer la gestion du courrier • Participer aux réunions et cérémonies autres que celles relatives au suivi de l'exécution du budget • Organiser des réunions périodiques	• Au cours de toute la période de l'exécution du budget • Idem • Idem	• Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances	• DRBF • Agents DRBF & gestionnaires de crédits	• 55 dossiers traités dont 55reçus • Participation de la DRBF à douze (12) invitations et cérémonies • Tenue trois (03) réunions de direction
Mise en place du Budget de l'État	• Informer les acteurs du circuit de la dépense publique à travers une note circulaire de la DGBF relative à la mise en place du budget • Notifier le budget aux acteurs du Système et mettre à leur disposition des fiches de renseignement et de dépôts de signatures • Mettre à la disposition des Directions régionales et des Services pour information les plafonds trimestriels de consommation de crédits budgétaires	• Dès réception de la note circulaire de la mise en place du budget • Après transfert des données budgétaires du SIGBUD vers le SIGOBE • Dès l'entame de l'exécution budgétaire	• Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances	• Gestionnaires de crédits • Ordonnateurs secondaires • Acteurs de la dépense publique	• Réunion d'information avec l'ensemble du personnel le 20 février 2025 • Organisation des rentrées budgétaires des régions du Poro et de la Bagoué du 24 février au 07 mars 2025 avec l'ensemble des gestionnaires de crédits des localités de Korhogo, Sinématiali, M'Bengué, Dikodougou, Boundiali, Kouto et Tengréla
Suivi de l'exécution du Budget de l'État	• Assister les acteurs du SIGOBE en région • Participer aux diverses séances de travail relatives à l'exécution du budget • Éditer la situation d'exécution trimestrielle du budget • Rédiger le rapport annuel d'activités	• Au cours de toute la période de l'exécution du budget • Au cours de toute la période de l'exécution du budget • A la fin de chaque trimestre • A la fin de l'exercice budgétaire	• Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances	• Gestionnaires de crédits • DGBF et Préfets de Région	• En cours
Renforcement des capacités des acteurs de la dépense publique en région et du personnel de la DRBF	• Organiser des séances de formation des Gestionnaires de crédits en région • Organiser des séances de formation à l'attention du personnel de la DRBF • Équiper les acteurs principaux de la dépense publique en matériel informatique • Participer aux formations organisées par la DGBF, la DRBF et autres structures visant le renforcement des capacités du personnel	• A partir du mois de mars 2025 • En cas de nécessité	• Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction régionale du Budget et des Finances	• Gestionnaires de crédits en région • Personnel de la DRBF	• En cours
Traitement des requêtes des fonctionnaires et agents de l'Etat en service dans les Régions du Poro et de la Bagoué	• Réserver un bon accueil aux usagers • Traiter efficacement les dossiers des usagers • Bulletins, diverses attestations, divers certificats, remises des bons de caisse, indemnités permanentes et non pertinentes, etc.	• Janvier à Décembre 2025	• S/D de la Solde	• Fonctionnaires et agents de l'Etat	• En cours
Organisation d'une tournée d'information dans les 05 bureaux départementaux	• Informer les Directeurs et chefs de Services locaux de la présence des points focaux de la Direction de la solde • Appréhender les conditions de travail des points focaux de la S/D de la Solde en vue de les améliorer • Renforcer les capacités des points focaux de la S/D de la Solde *(matériels,* financiers, etc.)	• Du 24 février au 07 mars 2025	• M'Bengué • Sinématiali • Boundiali • Tengréla • Kouto)	• Agents de la DRBF Poro et Bagoué • Directeurs Régionaux, Départementaux et Chefs de service • Fonctionnaires et agents de l'Etat	• A la faveur de la rentrée budgétaire du Poro et de la Bagoué • Organisation de la journée porte ouverte à Boundiali les 05 et 06 mars 2025

Organisation des séances d'information à l'endroit des élèves fonctionnaires de Korhogo	• Rédiger des TDRs et une présentation PowerPoint • Rédiger les courriers d'information aux Directeurs du CAFOP et de l'INFAS • Organiser des séances de travail préparatoires avec les différentes administrations	• De Avril à Septembre 2025	• CAFOP de Korhogo • INFAS de Korhogo	• Les étudiants de l'INFAS et du CAFOP de Korhogo	-
Renforcement des capacités des agents de la S/D de la Solde	• Mettre en place un programme de formations sur des thématiques pertinentes • Rédiger les courriers d'information aux différentes parties prenantes • Organiser des séances de travail préparatoires avec les différentes administrations	• Janvier à Décembre 2025	• DRBF Poro	• Les agents de la SD de la Solde	• En cours
Renforcement des relations entre la S/D de la Solde et les usagers à travers les canaux de communication	• Mettre en place un standard téléphonique (portable et fixe) • Diffuser l'adresse électronique du service • Administrer efficacement le mail du service	• Janvier à Décembre 2025	• S/D de la Solde	• Les fonctionnaires et agents de l'Etat	• En cours
Préparation du projet de budget 2026	• Participer aux travaux des conférences budgétaires nationales	• Dès réception de la lettre relative à la préparation du budget 2026	•	• Tous les Ministères • DGBF	
Clôture du Budget de l'État	• Informer les acteurs du circuit de la dépense publique à travers une note circulaire de la DGBF relative à la clôture du budget	• Dès réception de la note circulaire relative à la clôture du budget	Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances	• Gestionnaires de crédits • Payeurs de Régions • Trésoriers généraux • Ordonnateurs	

2. Analyse de l'exécution des activités programmées

La Direction Régionale du Budget et des Finances a réalisé quelques activités au cours du deuxième trimestre 2025 et participé à celles organisées par d'autres structures administratives. Ce sont entre autres :

2.1.Séances de travail du DRBF

❖ ***La mission de prospection dans la région de la Bagou***é

Sur instruction de Monsieur le Directeur Général du Budget et des Finances, le Directeur Régional a effectué une mission de prospection le mercredi 07 mai 2025 à Boundiali en vue d'identifier des bâtiments pouvant abriter les services de la nouvelle DRBF de la Bagoué à créer.

Le DRBF a également visité le jeudi 08 mai 2025 les locaux du Cantonnement des Eaux et Forêts de Tengréla, dont le service bénéficie de nouveaux bureaux construits par l'ONG COJINTA. Ce local sous bail après une réhabilitation, pourra servir de bureaux à la DRBF de Tengréla logée actuellement au sein de la Préfecture de Tengréla qui occupe les locaux d'une ancienne pharmacie. Toutefois, la Préfecture bénéficie d'un bâtiment en construction don également de l'ONG COJINTA qui sera livré en fin d'année 2025.

2.2.Réunions externes

La Direction Régionale du Budget et des Finances a participé à et/ou réalisé quelques activités au cours du deuxième trimestre 2025. Ce sont entre autres :

- ***Participation à une séance de travail en vue de la sélection de la meilleure structure de développement communautaire de la région du Poro***

Le jeudi 08 mai 2025, Monsieur **OUFFOUET Kouakou Aymar**, Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire a pris part à une séance de travail à la Direction Régionale de l'Economie, du Plan et du Développement dans le cadre de la sélection de la meilleure structure de développement communautaire de la région du Poro.

- ***Organisation d'une réunion bilan des activités du premier trimestre de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire***

Le lundi 12 mai 2025, s'est tenue une rencontre sous la présidence de Monsieur le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire de 10 heures 15 minutes à 11 heures 20 minutes à son bureau. Cette réunion avait pour objet principal de déceler les problèmes rencontrés lors des traitements des dossiers, de les analyser et apporter des solutions.

- ***Participation à une séance de travail de la Commission Administrative pour la purge des droits coutumiers***

Monsieur KONE Aboubacar, Chargé d'études à la DRBF-Poro a représenté le DRBF à une séance de travail sur la purge des droits coutumiers sur le site du projet de construction du CHU de Korhogo le mardi 20 mai 2025 dans la salle de réunion Alassane OUATTARA de la Préfecture de Korhogo.

- ***Organisation d'une séance de travail entre le Directeur Régional, les Sous-Directeurs et les Chefs de Service de la DRBF Poro-Bagoué***

Le vendredi 23 mai 2025, de onze heures dix minutes à douze heures vingt-deux minutes, s'est tenue une séance de travail entre le Directeur Régional, les Sous-directeurs et les Chefs de Service de la DRBF Poro sur le **S**ystème de **M**anagement de la **Q**ualité (**SMQ**).

B- Point des activités du Service Administratif et Financier

Les activités du Service Administratif et financier ont porté essentiellement sur :

- Gestion courante du personnel de la DRBF (permission, congé, attestation de présence, …) ;
- Gestion des contrats du personnel occasionnel ;
- Suivi de la situation administrative des agents ;
- Suivi de l'exécution du budget de la DRBF ;
- Elaboration du projet de budget 2026 de la DRBF ;
- Gestion et suivi du stock des fournitures ;
- Gestion et entretien du mobilier, matériel et véhicules ;
- Mise à jour du fichier du personnel de la DRBF avec le statut de changement de la situation administrative des agents contractuels DGBF devenus fonctionnaires ;
- Expression des besoins en personnel à la DRHMG ;

- Mise à jour et transmission du canevas des biens (matériels, mobiliers, véhicules et immobilier) à la Direction des Dépenses Centralisées de l'Etat et de la Comptabilités des Matières ;
- Mise à la disposition des services de la DRBF du matériel et fournitures nécessaires pour leur bon fonctionnement ;
- Accueil et intégration des nouveaux agents mis à la disposition de la DRBF ;
- Accueil et imprégnation des stagiaires au sein de la DRBF de l'Ecole Nationale d'Administration (ENA), des universités et des grandes écoles.

C- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire

Les activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire pour le deuxième trimestre de l'exercice budgétaire 2025 ont consisté essentiellement à :

➢ Au niveau du suivi des opérations budgétaires

- Enrôlement des gestionnaires de crédits et des ordonnateurs secondaires dans la base SIGOBE ;
- Validation de fiches d'enrôlement ;
- Libération de fonctions pour de nouveaux enrôlements ;
- Edition des notifications de crédits des gestionnaires et ordonnateurs ;
- Edition des spécimens de signature ;
- Mise à disposition des taux d'engagement du deuxième trimestre ;
- Vérification du taux des engagements et relance des gestionnaires de crédits sur la nécessité du respect des taux en vigueur ;
- Transmission des requêtes relatives aux comptes utilisateurs au Service Exploitation de la DASEB ainsi que diverses autres préoccupations des usagers (problèmes au niveau de la liquidation, problèmes d'assignation, …) ;
- Encadrement des gestionnaires de crédits et ordonnateurs dans l'exécution des budgets.

➢ Au niveau de l'assistance technique

- Paramétrage de tous les ordinateurs de la Direction Régionale à Korhogo ;
- Entretien des imprimantes de la Direction Régionale à Korhogo ;
- Supervision des activités de câblage réseau, de paramétrage et de maintenance effectuées par la SNDI au sein des différents bâtiments abritant les services de la DRBF du Poro et de la Bagoué ;
- Supervision des activités d'installation téléphonique opérées par la DSIB au sein des bureaux de la DRBF du Poro à Korhogo.

D- Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

Le bilan annuel des activités de la S/D de la Solde de Direction Régionale du Budget et des Finances du Poro et de la Bagoué s'articulera autour des dossiers traités et de la gestion des bons de caisse. Il prend en compte les activités des agents déployés depuis Août 2023, dans 06 des 07 départements du Poro et de la Bagoué à savoir Korhogo, Sinématiali, M'Bengué, Boundiali, Tengréla et Kouto.

NB : Dikodougou n'est, à ce jour, pas doté d'agent de la DRBF.

❖ Récapitulatif des dossiers traités lors du deuxième trimestre 2025

Le tableau ci-dessous récapitule les activités par mois de la Sous-direction de la Solde de la DRBF du Poro et de la Bagoué au cours du premier semestre de l'année 2025.

N°	ACTIVITES 2025		Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	Avril 2025	Mai 2025	Juin 2025	1er Semestre 2025	MOYENNE MENSUELLE 2025
1	Edition locale de bulletins		**800**	**683**	**833**	**676**	**742**	**695**	**4 429**	**738,2**
2	Edition hors zone de bulletins	Nombre de demandes	**245**	**223**	**308**	**298**	**265**	**255**	**1 594**	**265,7**
		Nombre de bulletins sollicités	**416**	**396**	**507**	**551**	**481**	**503**	**2 854**	**475,7**
3	Attestation de non révocation de domiciliation bancaire		**81**	**70**	**90**	**121**	**105**	**102**	**569**	**94,8**
4	Attestation de révocation et de non révocation de domiciliation bancaire		**6**	**6**	**2**	**3**	**1**	**6**	**24**	**4,0**
5	Attestation de non enregistrement d'avance sur rappel		-	-	-	-	-	-	-	-
6	Déplacement temporaire	Nombre de demandes	**225**	**111**	**109**	**78**	**68**	**89**	**680**	**113,3**
		Nombre de feuilles	**412**	**327**	**268**	**179**	**145**	**269**	**1 600**	**266,7**
7	Allocation familiale	Nombre de demandes	**71**	**67**	**109**	**83**	**90**	**106**	**526**	**87,7**
		Nombre d'enfants	**93**	**78**	**137**	**106**	**111**	**123**	**648**	**108,0**
8	Changement de situation géographique		**37**	**46**	**67**	**66**	**77**	**61**	**354**	**59,0**
9	Changement de situation maritale		**19**	**16**	**19**	**11**	**17**	**26**	**108**	**18,0**
10	Certificat de cessation de paiement CCP		**2**	**4**	**2**	**3**	**3**	**4**	**18**	**3,0**
11	Changement de situation administrative		**8**	**11**	**10**	**8**	**8**	**15**	**60**	**10,0**
12	Rejet de salaire		-	-	-	-	-	-	-	-
13	Stock Des Arriérés		-	-	-	**1**	-	-	**1**	**0,2**
14	Suppression de solde		-	**2**	-	-	**1**	-	**3**	**0,5**
15	Quotité cessible		-	**2**	-	**2**	-	**1**	**5**	**0,8**
16	Attestation de revenus annuels		-	-	**1**	-	-	-	**1**	**0,2**
17	Attestation de Non Paiement pour Allocation Familiale		-	-	-	-	**1**	-	**1**	**0,2**
18	Bulletins historiques		-	-	-	-	-	-	-	-
19	Reprise en solde (Nouveaux Fonctionnaires)		**11**	**3**	**7**	**4**	**2**	**1**	**28**	**4,7**

Le tableau ci-dessous récapitule par contre les activités par trimestre de la Sous-direction de la Solde de la DRBF du Poro et de la Bagoué au cours du premier semestre de l'année 2025.

N°	ACTIVITES 2025		1er TRIM 2025	2e TRIM 2025	TOTAL 1er Semestre 2025	Moyenne Mensuelle 2025
1	Edition locale de bulletins		**2 316**	**2 113**	**4 429**	**738,2**
2	Edition hors zone de bulletins		**776**	**818**	**1 594**	**265,7**
			1 319	**1 535**	**2 854**	**475,7**
3	Attestation de non révocation de domiciliation bancaire		**241**	**328**	**569**	**94,8**
4	Attestation de révocation et de non révocation de domiciliation bancaire		**14**	**10**	**24**	**4,0**
5	Attestation de non enregistrement d'avance sur rappel		-	-	-	-
6	Déplacement temporaire	Nbre de demandes	**445**	**235**	**680**	**113,3**
		Nbre de feuilles	**1 007**	**593**	**1 600**	**266,7**
7	Allocation familiale	Nbre de demandes	**247**	**279**	**526**	**87,7**
		Nbre d'enfants	**308**	**340**	**648**	**108,0**
8	Changement de situation géographique		**150**	**204**	**354**	**59,0**
9	Changement de situation maritale		**54**	**54**	**108**	**18,0**
10	Certificat de cessation de paiement CCP		**8**	**10**	**18**	**3,0**
11	Changement de situation administrative		**29**	**31**	**60**	**10,0**
12	Rejet de salaire		**-**	**-**	**-**	**-**
13	Stock Des Arriérés		**-**	**1**	**1**	**0,2**
14	Suppression de solde		**2**	**1**	**3**	**0,5**
15	Quotité cessible		**2**	**3**	**5**	**0,8**
16	Attestation de revenus annuels		**1**	**-**	**1**	**0,2**
17	Attestation de Non Paiement pour Allocation Familiale		**-**	**1**	**1**	**0,2**
18	Bulletins historiques		**-**	**-**	**-**	**-**
19	Reprise en solde (Nouveaux Fonctionnaires)		**21**	**7**	**28**	**4,7**

L'édition locale des bulletins de solde est une activité majeure et quotidienne de la S/D de la Solde. Elle constitue un excellent moyen d'apprécier le niveau de fréquentation de ses locaux. L'édition des « nouveaux » bulletins démarre généralement à partir du premier de chaque mois. **Ainsi, au cours du deuxième trimestre de l'année 2025, la S/D de la Solde a imprimé localement 2.113 bulletins de solde**. Comparé au second trimestre de l'année 2024 où, la S/D avait imprimé 2.127 bulletins, l'on note que le nombre de bulletins imprimés est assez similaire (une baisse de -1%). Enfin, la S/D de la Solde a imprimé depuis le début de l'année 2025, 4.429 bulletins de solde soit une moyenne de 738,2 bulletins par mois.

Lors du second trimestre de l'année 2025, **la S/D de la Solde a reçu 818 usagers qui ont sollicité l'édition de 1.535 bulletins hors zone.** Rappelons qu'à la même période l'année précédente, 680 fonctionnaires et agents de l'Etat avaient sollicité l'impression de 1.294 bulletins de solde. Cette hausse (138 usagers et 241 bulletins de plus) s'explique par les ponctions puis les reversements à la suite des grèves des fonctionnaires issus du secteur de l'Education - Formation. En moyenne, depuis le début de l'année 2025, environ 266 usagers sollicitent 476 bulletins de solde par mois.

S'agissant des attestations de non révocation, la S/D de la Solde a reçu et fait traiter, au cours du second trimestre de l'année 2025, **328 attestations.** En 2024, à la même période, elle avait été sollicitée pour le traitement de 325 attestations, l'on note que le nombre de demande est quasi égal. Enfin, la S/D a reçu, depuis le début de l'année 2025, 569 requêtes relatives aux attestations de non révocation de domiciliation soit une moyenne mensuelle de 94,8 attestations.

Concernant les **attestations de révocation et de non révocation, la S/D de la Solde en a traité 10 au cours du second trimestre de l'année 2025.** Comparé au nombre de demandes de l'année précédente à la même période, où elle avait fait traiter 22 attestations, l'on note une baisse de près de 45,5%. Cette baisse s'explique par la sensibilisation faite quotidiennement auprès des usagers sur les risques de paiement de salaire sur un compte clôturé (rejets de salaires) surtout en cas de changement de banque avec une attestation de clôture de compte. Notons que depuis Janvier 2025, 24 demandes d'attestations de révocation et de non révocation ont été soumises à notre traitement soit une moyenne de 04 dossiers par mois.

Aucune demande attestation de non enregistrement d'avance sur rappel n'a été reçue par la S/D de la Solde depuis le début de l'année 2025. Au cours du premier semestre de l'année 2024, la S/D de la Solde avait reçu 42 demandes d'attestations. L'absence de demande peut s'expliquer par le fait que les fonctionnaires en attente de leur premier mandatement ne sont plus éligibles pour l'établissement de ladite attestation d'une part lorsqu'ils ne disposent pas de matricule et d'autre part quand leurs arrêtés de nomination sont signés.

235 fonctionnaires ont soumis 593 feuilles de déplacement temporaire à la S/D de la Solde au cours du second trimestre de l'année 2025. En 2024, dans le même intervalle, 559 fonctionnaires avaient demandé le traitement de 1.240 feuilles. Cette forte baisse (324 fonctionnaires et 647 feuilles de moins) peut s'expliquer par la lenteur dans le paiement des feuilles. En effet, les premiers paiements de l'année 2025, sont intervenus en fin Juin 2025. A ce jour, 680 fonctionnaires pour la plupart des agents des douanes, de la police nationale, des eaux et forêts ont soumis au traitement de la S/D 1.600 feuilles de déplacement temporaire, soit une moyenne mensuelle de 113 usagers pour 267 feuilles.

A propos des dossiers relatifs à **l'allocation familiale, 279 fonctionnaires ont déclaré 340 enfants au cours du second trimestre 2025.** En 2024, au même moment, 267 fonctionnaires avaient déclaré 336 enfants. A ce jour, 526 fonctionnaires ont sollicité la S/D de la Solde en vue du traitement de 648 dossiers d'allocation familiale depuis le début de l'année 2025, soit une moyenne d'environ 88 fonctionnaires qui sollicitent chaque mois, le traitement de 108 dossiers d'allocation familiale.

Concernant **les changements de situation géographique, 204 demandes ont été traitées au cours du deuxième trimestre 2025** contre 190 en 2024 à la même période. 354 dossiers ont été traités depuis le début de l'année 2025, soit une moyenne de 59 dossiers traités par mois.

54 dossiers de **changement de situation matrimoniale** ont été traités au cours du deuxième trimestre 2025 contre **67** lors du 2e trimestre 2024. A ce jour, 108 dossiers de changement de situation matrimoniale ont été traités depuis le début de l'année 2025 soit une moyenne de 18 dossiers par mois.

10 demandes de Certificats de Cessation de Paiement (CCP) ont été adressées à la S/D de la Solde au cours du 2e trimestre 2025 contre 15 lors du 2e trimestre 2024. 18 CCP ont été délivrés depuis le début de l'année 2025.

Egalement, la S/D de la solde a reçu au cours du 2e trimestre de l'année 2025, **31 dossiers de changement de situation administrative** contre 34 au cours du même intervalle de l'année précédente. Il s'agit pour la plupart de demandes de paiements d'indemnités liées à la fonction ou à l'emploi. 60 dossiers ont été traités depuis le début de l'année 2025 soit une moyenne de 10 dossiers traités par mois.

Aussi, la S/D de la Solde a enregistré au cours du 2e trimestre 2025 :

- 01 dossier relatif au paiement de stock d'arriérés (en faveur d'un ayant-droit) ;
- 01 dossier de suppression définitive de solde ;
- 03 dossiers d'attestations de quotité cessible ;
- 01 demande d'attestation de non-paiement d'allocation familiale.

Notons aussi qu'aucun dossier de rejet de salaire et de bulletins historiques n'a été soumis à notre traitement.

Enfin, **07 nouveaux fonctionnaires** en service dans les régions du Poro et de la Bagoué qui avaient vu leur solde suspendu pour non domiciliation bancaire ont sollicité la S/D en vue de leur reprise en solde au cours du 2e trimestre 2025. En 2024, dans le même intervalle, 11 nouveaux fonctionnaires étaient confrontés à la même situation. La S/D de la Solde incite les usagers sur l'importance de la domiciliation. Au cours du 1er semestre 2025, la S/D de la Solde a traité 28 dossiers relatifs à la reprise en solde. Rappelons que toute l'année 2024, 100 nouveaux fonctionnaires avaient été impactés.

❖ Gestion des bons de caisse au cours du 2e trimestre 2025

Cette section dresse le bilan de la gestion des bons de caisse en faisant le point des bons reçus, remis et en cours de l'être ainsi que leurs différents montants. Les bilans sont présentés par

trésorerie d'assignation. Il s'agit des **trésoreries générales de Korhogo et de Tengréla, et de la trésorerie principale de M'Bengué.**

- Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Korhogo

Au cours du second trimestre de l'année 2025, la S/D de la Solde a reçu quatre cent quatre-vingt-trois (**483**) bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Korhogo correspondant à une valeur de trois cent quarante-deux millions cinquante-huit mille deux cent quatre-vingt-neuf (**342.058.289**) Francs CFA.

Au 30 Juin 2025,

- **313** bons de caisse (soit 64,8%) ont été retirés, ces bons correspondent à une valeur de deux cent trente-huit millions trois cent quarante-sept mille sept cent trente-sept (**238 347 737**) Francs CFA ;
- **170** bons de caisse (soit 35,2%) sont en cours de retrait, ce qui correspond à un montant de cent trois millions sept cent dix mille cinq cent cinquante-deux (**103 710 552**) Francs CFA.

Le tableau ci-dessous, récapitule la gestion des bons de caisses assignés à la Trésorerie Générale de Korhogo au cours du second trimestre de l'année 2025.

Mois	Bons de caisse reçus		Bons de caisse retirés				Bons de caisse en cours de retrait			
	Nombre	Montant	Nombre	%	Montant	%	Nombre	%	Montant	%
Avril 2025	268	190 918 180	222	82,8%	161 234 689	84,5%	46	17,2%	29 683 491	15,5%
Mai 2025	145	112 457 358	91	62,8%	77 113 048	68,6%	54	37,2%	35 344 310	31,4%
Juin 2025	70	38 682 751	0	0,0%	0	0,0%	70	100,0%	38 682 751	100,0%
Total	483	342 058 289	313	64,8%	238 347 737	69,7%	170	35,2%	103 710 552	30,3%

NB : La remise des bons de caisse démarre généralement en début de mois (le 05 au plus tard). Ainsi, à la date de rédaction du présent rapport, la distribution des bons de caisse du mois de Juin 2025, n'avait pas démarré.

- Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Tengréla

Au cours du 1er trimestre de l'année 2025, la Sous-direction de la Solde a reçu cinquante-cinq (**55**) bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Tengréla correspondant à une valeur

de quatre-vingt-neuf millions soixante-dix-neuf mille neuf cent soixante-dix-neuf (**89.079.979**) FCFA.
A ce jour, **21 bons de caisse d'une valeur de 25.000.231 FCFA n'ont pas encore fait l'objet de retrait.**

- Bons de caisse assignés à la Trésorerie Principale de Sinématiali

Au cours du 2e trimestre de l'année 2025, la Sous-direction de la Solde a reçu vingt-et-un (**21**) bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Tengréla correspondant à une valeur de quinze millions six cent onze mille quatre cent trente-sept (**15.611.437**) FCFA.
A ce jour, 06 bons de caisse d'une valeur de 3.218.507 FCFA n'ont pas encore fait l'objet de retrait.

- Bons de caisse assignés à la Trésorerie Principale de M'Bengué

Au cours du second trimestre de l'année 2025, la Sous-direction de la Solde a reçu deux (**02**) bons de caisse assignés à la Trésorerie Principale de M'Bengué correspondant à une valeur de (**494.204**) Francs CFA.
A ce jour, les bons de caisse ont tous été retirés.

De façon générale, les bons de caisse font l'objet d'une attention particulière dans le cadre de leur traitement. Ils sont remis après plusieurs contrôles uniquement aux fonctionnaires et agents de l'Etat concernés ou à titre dérogatoire sur présentation d'une procuration spéciale de justice originale.

Notons enfin que 218 bons de caisse correspondant à 77.998.255FCFA pour les exercices 2023 et 2024 sont toujours en distribution à la Direction Régionale du Budget et des Finances du Poro et de la Bagoué.

- **Exercice 2024 : 100 bons de caisse correspondant à un montant de 40.453.360FCFA**
- **Exercice 2023 : 118 bons de caisse correspondant à un montant de 37.544.895FCFA.**

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

1. Au titre des mobiliers et matériels

- L'absence de ***wifi Pocket*** pour les Sous-directeurs et les 5 Chefs de Services ;
- Vétusté du mobilier de la Sous-direction de la Solde qui pour la plupart sont en exploitation depuis plus de cinq ans ;
- Surexploitation du matériel informatique de la Sous-direction de la Solde : les ordinateurs sont de plus en plus lents, certaines imprimantes sont régulièrement en panne. Cela est dû à la particularité de l'activité. A titre illustratif, chaque mois, en moyenne, plus de 730 bulletins de solde sont imprimés ;
- Absence de photocopieur à la Sous-direction de la Solde et dans les services de la DRBF des différents départements ;
- Absence de broyeur à papier.

2. Au titre des locaux

- **Nécessité de délocaliser le service SIGOBE de Tengréla dans un nouveau local, car la Préfecture au sein de laquelle le service est logé présentement, serait sur le point de déménager sur un autre site en construction**.
- Panneaux directionnels de la DRBF est à actualiser.
- Les murs des locaux de la DRBF sont défraichis tant en interne qu'en externe.
- Aménager l'arrière-cour en vue d'abriter des bureaux au profit de certains agents.
- Délabrement constaté dans les locaux des services de M'Bengué, Sinématiali, Kouto et de Tengréla.
- Présence de termites dans les locaux des services de Sinématiali.
- Infiltration d'eau dans les toitures des services de Kouto et Tengréla.
- Problème d'étanchéité dans les locaux des services de Kouto et Tengréla.

3. Au plan technique

Au deuxième trimestre de l'année 2025, nous avons rencontré les problèmes au niveau des départements suivants :

- **Département de M'Bengué**

Au niveau de ce département, il faut indiquer que la mauvaise qualité de l'électricité occasionne des baisses récurrentes de tension et des coupures intempestives. Ce qui a entrainé la défaillance de l'onduleur du bureau de l'Assistant SIGOBE.

- **Département de Sinématiali**
  - ✓ Des plafonds et murs délabrés ;
  - ✓ Manque de matériel roulant.

- **Département de Boundiali**

Pour ce département, il faut noter que les problèmes récurrents sont les courts-circuits au niveau des locaux du service dûs essentiellement aux baisses quotidiennes de tension au niveau du courant électrique.

- **Département de Tengrela**

✓ Le mauvais état du courant dans les locaux.
✓ L'état dégradé des locaux ;

- **Département de Kouto**

Pour ce département, il faut noter que les problèmes récurrents sont les courts-circuits au niveau des locaux du service, sont dus essentiellement aux baisses quotidiennes de tension au niveau du courant électrique.

4. Au titre de la gestion de la Sous-direction de la Solde

La Sous-direction de la Solde de la DRBF du Poro et de la Bagoué est confrontée à deux (02) difficultés majeures. Il s'agit de :

4.1.Non connexion au réseau « Solde an 2000 »

Notons que des travaux ont été initiés pour permettre la connexion de la S/D de la solde au réseau. Toutefois, à ce jour, l'applicatif « Solde An 2000 » n'est pas disponible sur les ordinateurs de la S/D de la Solde. Cette situation ne permet pas aux agents de traiter localement certaines requêtes, telles que les demandes d'indemnités permanentes *(indemnités de rendement, de sujétion, etc.)* et les demandes d'indemnités non permanentes *(déplacements temporaires, etc.)* ou même d'informer en temps réel les fonctionnaires du lieu d'assignation de leur rappel. Dans ces conditions, chaque mois, au moins trois agents doivent effectuer le déplacement en Centrale, à Abidjan en vue de traiter les requêtes des usagers du Poro et de la Bagoué en respectant les phases de saisie, d'enregistrement et de validation. Notons enfin que l'internet à la S/D de la Solde n'est pas stable et de bonne qualité.

4.3.Absence d'un véhicule de service pour le Sous-directeur

La Sous-direction de la Solde est souvent invitée à participer à des réunions à l'extérieur des locaux notamment à la Préfecture ou dans les différents départements des Régions du Poro et de la Bagoué. Le déplacement n'est pas aisé avec les transports en commun.

5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

❖ L'absence de véhicule de service pour le Sous-directeur afin de faciliter la coordination et le suivi de l'exécution du budget des acteurs budgétaires des autres départements de la Région du Poro ainsi que ceux de la Région de la Bagoué ;

- L'absence de **profils *SIGOBE*** dédiés aux Chefs de service leur permettant de suivre l'exécution des budgets des services déconcentrés des départements du Poro et de la Bagoué et d'assister les différents acteurs ;
- Le refus de certains gestionnaires de crédits de fréquenter nos services car ces derniers auraient remis leurs comptes gestionnaires à des personnes extérieures pour la saisie de leurs engagements ;
- Création de pools de saisie par des individus dans certains services de la région en collaboration avec les gestionnaires de crédits :
    - ✓ Cas des services du Ministère en charge de la Santé au niveau de la région du Poro ;
    - ✓ Cas des services des Impôts de Korhogo ;
    - ✓ Cas des services CSU de santé à Kouto.
- L'impossibilité pour la Direction Régionale du Budget et des Finances d'éditer localement certains états d'exécution et statistiques ; ce qui ralentit la production du rapport ;
- Le non-respect des délais dans le traitement des dossiers au niveau du Contrôle Financier de Korhogo ;
- L'absence d'un agent de sécurité au service SIGOBE de Kouto. Il convient de noter que les bureaux de la DRBF se trouvent dans le bâtiment de la Préfecture du département qui est hors de la ville et est exposé à l'insécurité ;
- La nomination tardive d'un intérimaire, intervenue au mois de juin 2025, en remplacement de l'ancien DR Santé de Boundiali absent de son poste depuis décembre 2024, a entrainé un retard dans l'exécution du budget des services de santé sous sa responsabilité ;
- L'absence de Pocket Wifi pour les Chefs de service en vue de la continuité du service en dehors du bureau ;
- L'absence d'un engin à deux roues (moto) pour l'agent de transmission à Sinématiali.

6. Au plan administratif et du personnel

- L'absence d'un agent de sécurité au service SIGOBE de Kouto. Ce qui expose les bureaux de la DRBF, situés en dehors de la ville à l'insécurité ;
- L'absence d'un agent de sécurité pour la surveillance du bâtiment abritant la Sous-Direction de la Solde détaché du site principal et situé à l'entrée de la Cité Ali Kader à Korhogo ;
- Les deux agents de transmission du département de Korhogo jouent simultanément le rôle qui leur est dévolu ainsi que celui d'opérateurs de saisie ;
- Pas d'agent pour la gestion (transmission et retrait) des courriers de la DRBF-PORO.

VII. PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

1. Au titre des mobiliers et matériels

En vue d'améliorer les conditions de travail des agents de la DRBF des Régions du Poro et de la Bagoué, il serait pertinent de :

- ❖ Doter les Sous-directeurs et les Chefs de Service de ***wifi Pocket*** pour la continuité du service en dehors des bureaux ;
- ❖ Renouveler le matériel de travail défectueux à la fois à Korhogo et au niveau des points focaux des différents départements des régions du Poro et la Bagoué.
- ❖ Doter la Sous-Direction de la Solde d'un photocopieur
- ❖ Doter la DRBF de trois (03) broyeurs à papier.

2. Au titre des locaux

- ❖ Renouveler les panneaux directionnels de la Direction Régionale et celui de la Sous-Direction Solde.
- ❖ Renouveler la peinture des murs de la DRBF pour donner un beau visage au Service.
- ❖ Aménager l'arrière-cour en vue d'abriter des bureaux au profit de certains agents.
- ❖ Renforcer la ligne **231000 « Bâtiments administratifs à usage de bureau »** pour permettre la réhabilitation de tous les locaux des services de la DRBF du Poro et de la Bagoué afin d'assainir le cadre de travail des agents.

3. Au plan technique

Suite aux différents problèmes évoqués, quelques solutions ont été proposés à savoir :

- **Département de M'Bengue**

- ❖ Doter le service de stabilisateurs de tension ;
- ❖ Installer des régulateurs de tension électriques au niveau du service.

- **Département de Boundiali**

- ❖ Doter le service de stabilisateurs de tension ;
- ❖ Installer des régulateurs de tension électriques au niveau du service.

- **Département de Sinématiali**

- ❖ Réhabilitation des plafonds et des murs.
- ❖ Acquisition d'un matériel roulant.

- **Département de Tengrela**

- ❖ Installer des régulateurs de tension électriques au niveau du service ;
- ❖ Doter le service de stabilisateurs de tension ;

- **Département de Kouto**

- ❖ Installer des régulateurs de tension électriques au niveau du service ;
- ❖ Doter le service de stabilisateurs de tension ;

Il est à souligner que des postes téléphoniques IP ont été installés au sein de la Direction Régionale du Budget et des Finances de Korhogo par les agents de la DSIB. Tous les agents ont été dotés de téléphones pour faciliter la communication interne.

4. Au titre de la gestion de la Solde

En vue d'améliorer le rendement de la Sous-direction de la Solde, il serait nécessaire de répondre aux points suivants :

4.1. Connexion au « Réseau Solde An 2000 »

La connexion au « Réseau Solde An 2000 » permettra aux agents de traiter diligemment et localement les requêtes des usagers dont les plus récurrentes sont : la consultation et l'édition de bulletins de solde, le traitement des indemnités permanentes et non permanentes, le traitement des demandes de changement de situation géographique, etc. Ces travaux mettront fin aux déplacements systématiques des agents sur Abidjan pour le traitement des dossiers.
L'optimisation de la qualité de la connexion internet permettrait d'améliorer les conditions de travail des agents de la S/D de la Solde.

4.2. Mise à disposition d'un véhicule de service pour le Sous-directeur

Ce véhicule permettra de faciliter les déplacements professionnels du Sous-directeur et d'assurer une bonne représentativité de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence à savoir les sept départements des Régions du Poro et de la Bagoué.

5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

De ce qui précède, les suggestions suivantes peuvent être exprimées :

- ❖ Doter le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire d'un véhicule de service ;
- ❖ Paramétrer des profils SIGOBE pour le compte des Chefs de service en vue de leur permettre de suivre tous les budgets des services déconcentrés des départements du Poro et de la Bagoué ;
- ❖ Sensibiliser davantage les gestionnaires de crédits à se rapprocher des services dédiés de la DRBF en vue de faciliter l'exécution de leurs budgets ;

- ❖ Améliorer le paramétrage du SIGOBE afin de permettre l'édition des états en Région pour un meilleur encadrement des gestionnaires de crédits.
- ❖ Doter les Chefs de service de Pocket Wifi ;
- ❖ Doter l'agent de transmission de Sinématiali d'une moto de service.

6. Au plan administratif et du personnel

- ❖ Renforcer la ligne **662200 « Rémunérations du personnel occasionnel »** de la DRBF du Poro pour permettre le recrutement de deux (02) gardiens pour la Sous-Direction de la Solde et le service SIGOBE de Kouto en raison des problèmes de sécurité.
- ❖ Mise à disposition de personnel, notamment :
  - ✓ un agent de transmission à Korhogo ;
  - ✓ un agent de courrier à Korhogo.

VIII. CONCLUSION

Au terme du présent rapport, il convient de retenir que les activités menées par la Direction Régionale du Budget et des Finances des Régions du Poro et de la Bagoué au cours du deuxième trimestre de l'exercice 2025, se sont déroulées conformément aux attributions qui lui sont dévolues. Toutefois, les exigences de la régulation budgétaire ne sont toujours pas suivies malgré la sensibilisation faite en début d'année.

La connexion de la Sous-direction de la Solde au « réseau solde an 2000 » est nécessaire pour faciliter le traitement local des dossiers.

Par ailleurs, les propositions de solutions formulées pour les difficultés rencontrées devraient être adressées avec plus d'attentions. Ce qui favoriserait d'une part une meilleure optimisation des conditions de travail au niveau de tous les services de la zone de compétence de la Direction Régionale. D'autre part, de permettre une coordination efficace des activités d'encadrement et d'assistance aux usagers et gestionnaires de crédits des Régions du Poro et de la Bagoué.