



Direction Générale du Budget
et des Finances



Direction Régionale du Budget
et des Finances du Haut Sassandra

**RAPPORT D'ACTIVITES DU 3^{ème} TRIMESTRE 2024
DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU HAUT- SASSANDRA**

- octobre 2024 -



<u>INTRODUCTION</u>	3
I. MISSIONS ET ATTRIBUTIONS DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES.....	3
1.1 Attributions réglementaires de la Direction Régionale du Budget et des Finances	3
1.2 Organisation de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut Sassandra	4
II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF-HS	6
2.1. Personnel par service	6
2.2. Personnel par localité	6
2.3. Personnel par catégorie	7
III-LOGISTIQUE DE LA DRBF	9
IV-SITUATION BUDGETAIRE	10
4.1 Situation de l'exécution du budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut Sassandra (DRBF-HS)	10
4.2 Situation de l'exécution du budget des services extérieurs de l'Etat dans la Région du Haut Sassandra	10
4.3 Situation de l'exécution du budget des services de l'Etat dans les départements du Haut Sassandra	11
V- ACTIVITES REALISEES	11
5.1 Activités transversales	11
5.2 Activités spécifiques des Sous-directions	13
5.2.1 Activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire.....	13
5.2.2 Activités de la Sous-direction de la Solde	15
VI-DIFFICULTES RENCONTREES	19
6.1 Au titre des mobiliers et matériels.....	19
6.2 Au titre des locaux	19
6.3 Au plan technique.....	19
6.4 Au titre de la gestion de la Solde.....	19
6.5 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire.....	19
6.6 Au plan administratif et du personnel.....	19
VII- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS.....	20
7.1 Au titre des mobiliers et matériels.....	20
7.2 Au titre des locaux.....	20
7.3 Au plan technique	20
7.4 Au titre de la gestion de la Solde.....	20
7.5 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire.....	20
7.6 Au plan administratif et du personnel.....	21
<u>CONCLUSION</u>	21

INTRODUCTION

La Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) a décidé, par le décret N° 2021-800 en date du 8 décembre 2022, de fusionner les anciennes Directions Régionales du Budget et de la Solde du Haut-Sassandra pour créer la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra (DRBF-HS). Cette nouvelle entité est localisée au sein de la Cité Financière du Haut-Sassandra, dans le quartier Commerce de Daloa.

Pour mettre en œuvre les missions qui lui ont été confiées par la Direction Générale, la DRBF-HS a mené plusieurs activités durant le troisième trimestre de l'année 2024. Le présent document présente non seulement un bilan quantitatif des opérations budgétaires, mais également des éléments qualitatifs permettant de mieux comprendre les défis rencontrés ainsi que des propositions de solutions. Il s'articule autour des points suivants :

- Situation du personnel de la DRBF-HS ;
- Logistique de la DRBF ;
- Situation budgétaire ;
- Activités réalisées ;
- Difficultés rencontrées ;
- Propositions de solutions.

I. Missions et Attributions de la Direction Régionale du Budget et des Finances

Le nouveau décret portant organisation du Ministère des Finances et du Budget définit les attributions et les missions de la Direction Régionale du Budget et des Finances.

1.1 Attributions réglementaires de la Direction Régionale du Budget et des Finances

Conformément à l'**article 121, alinéa 2** du décret N° 2023-960 du 06 décembre 2023 portant organisation du Ministère des Finances et du Budget, « **la Direction Régionale du Budget et des Finances est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence** ».

Ces missions sont, elles-mêmes, définies par l'**article 105** du décret N° 2023-960 précité portant organisation du Ministère des Finances et du Budget. Aux termes de cet article, la DGBF est chargée :

- *de la programmation pluriannuelle des ressources et des emplois ;*
- *du cadrage macro-financier des projets de loi de finances initiale et rectificative ;*
- *de la préparation des lois de finances de l'année ;*
- *du suivi de l'exécution du budget ;*

- *de la reddition des comptes dans le cadre de la loi de règlement ;*
- *du contrôle budgétaire des opérations des Etablissements Publics Nationaux ;*
- *du contrôle a posteriori de la gestion des collectivités décentralisées ;*
- *de l'analyse de l'effectivité et de l'efficacité des dépenses et de leur impact sur les populations cibles ;*
- *du suivi et de l'évaluation des dépenses publiques aux fins de juger des progrès réalisés par rapport aux objectifs et aux résultats ;*
- *de la participation à l'évaluation et à la gestion du patrimoine immobilier de l'Etat à l'étranger, en liaison avec les services compétents des Ministères chargés du Patrimoine et des Affaires Etrangères ;*
- *de la gestion du patrimoine administratif et du domaine de l'Etat, en liaison avec les services compétents du Ministère chargé du Patrimoine de l'Etat et du Domaine de l'Etat ;*
- *de la gestion des commandes de matériels roulant de l'Administration et des entités publiques ;*
- *de la gestion et du contrôle des abonnements de l'Etat ; de l'émission des avis relatifs aux accords et conventions à caractère économique et financier, notamment de ceux concernant tous les concours financiers extérieurs, les contrats, de prêts, les emprunts et les conventions à paiement différé dont les titrisations, contractés par l'Etat et les collectivités décentralisées.*

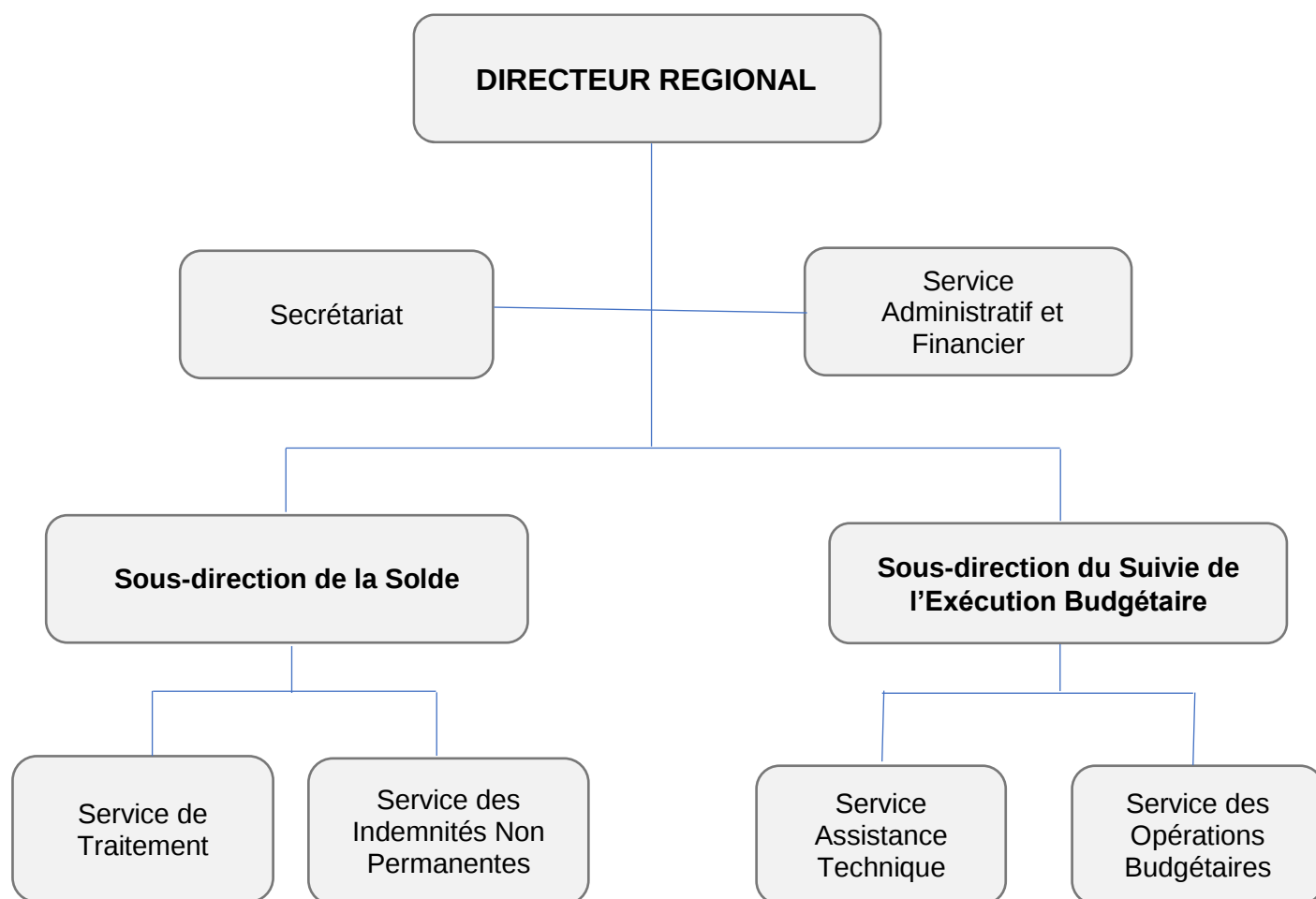
1.2 Organisation de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra

La structuration de la DRBF-HS, à l'instar des autres Directions Régionales, est établie par l'**arrêté N° 379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022** portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances.

La DRBF comprend un Service rattaché en charge de l'Administration et des Finances ainsi qu'un Secrétariat. Elle est également composée de deux (02) Sous-directions comprenant deux (2) Services chacun.

L'ensemble de la structure administrative de la DRBF-HS est schématisé par l'organigramme ci-après.

ORGANIGRAMME DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU HAUT SASSANDRA



Source : *Arrêté N° 379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances*

II. Situation du personnel de la DRBF-HS

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Hautassandra a un effectif total de 54 agents répartis comme suit :

- 33 hommes, soit 61,11% du personnel ;
- 21 femmes, soit 38,89% du personnel (confère tableau 3).

2.1. Personnel par service

Les agents qui composent les différents services de la DRBF-HS sont :

- 3 agents rattachés au Directeur Régional ;
- 39 agents à la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- 11 agents à la Sous-direction de la Solde.

Tableau 1 : répartition du personnel de la DRBF-HS par service et par genre

DRBF-HS	Femme		Homme		Total	
	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%
Personnel rattaché au Directeur régional	2	3,70%	2	3,70%	4	7,41%
Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	14	25,93%	25	46,30%	39	72,22%
Sous-direction de la Solde	5	9,26%	6	11,11%	11	20,37%
Total	21	38,89%	32	61,11%	54	100,00%

2.2. Personnel par localité

Plus des deux tiers du personnel de la DRBF-HS exécutent leurs tâches quotidiennes dans le département de Daloa, chef-lieu de Région. Le département de Zoukougbeu et la Sous-préfecture de Saïoua disposent, par localité, de **9,26%** de l'effectif des agents.

Quant aux départements de Vavoua et d'Issia, ils disposent également chacun de **7,41%** du personnel (Confère tableau 2).

Tableau 2 : répartition du personnel de la DRBF-par localité

Localités	Total	
	Effectif	%
Daloa	36	66,67%
Issia	4	7,41%
Saïoua	5	9,26%
Vavoua	4	7,41%
Zoukougbeu	5	9,26%
Total	54	100,00%

Cette répartition de l'effectif se présente différemment en considérant le genre ainsi que cela figure au tableau ci-après.

Tableau 3 : répartition du personnel de la DRBF-HS par localité et par genre

Localités	Femme		Homme		Total	
	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%
Daloa	14	25,93%	22	40,74%	36	66,67%
Issia	2	3,70%	2	3,70%	4	7,41%
Saïoua	1	1,85%	4	7,41%	5	9,26%
Vavoua	2	3,70%	2	3,70%	4	7,41%
Zoukougbeu	2	3,70%	3	5,56%	5	9,26%
Total	21	38,89%	33	61,11%	54	100,00%

2.3. Personnel par catégorie

L'analyse de l'effectif du personnel par catégorie indique qu'à la DRBF-HS, les fonctionnaires, au nombre de 34, représentent 62,96% de l'effectif total contre 20 contractuels soit 37,04% de l'effectif total.

La répartition par grade révèle que les agents de grade B représentent 31,48% du personnel suivis des agents de catégorie A (14,81%), les agents de catégorie D (11,11%) et enfin les agents de catégorie C (5,56%).

Tableau 4 : répartition du personnel par catégorie et par grade selon le genre

Catégorie	Grade	Femme		Homme		Total	
		Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%
A	A5	0	0,00%	1	1,85%	1	1,85%
	A4	1	1,85%	1	1,85%	2	3,70%
	A3	2	3,70%	3	5,56%	5	9,26%
	Total Catégorie A	3	5,56%	5	9,26%	8	14,81%
B	B3	5	9,26%	8	14,81%	13	24,07%
	B1	3	5,56%	1	1,85%	4	7,41%
	Total Catégorie B	8	14,81%	9	16,67%	17	31,48%
C	C2	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	C1	1	1,85%	2	3,70%	3	5,56%
	Total Catégorie C	1	1,85%	2	3,70%	3	5,56%
D	D2	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	D1	1	1,85%	5	9,26%	6	11,11%
	Total Catégorie D	1	1,85%	5	9,26%	6	11,11%
Contractuel	Contractuel DGBF	4	7,41%	4	7,41%	8	14,81%
	Contractuel local	4	7,41%	8	14,81%	12	22,22%
	Total Contractuel	8	14,81%	12	22,22%	20	37,04%
Total		21	38,89%	33	61,11%	54	100,00%

III-LOGISTIQUE DE LA DRBF

La DRBF-HS a bénéficié en 2023 d'un appui en équipements de la Direction Générale du Budget et des Finances. Ces équipements comprenaient du mobilier de bureau ainsi que du matériel informatique.

Tableau 5 : état récapitulatif de l'état du matériel et du mobilier de la DRBF-HS

DEPARTEMENT	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS				
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUE S	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT
Daloa (chef-lieu de Région)	OP	1	6	25	19	1	12	1		2		1	33	26	5	22	2	4			17
	HU		2	5		1	4					1	0	7	2	5		5			2
Département d'Issia	OP			4	4							1	4	3	1	2					2
	HU						1						1	1	1	4		1			1
Département de Vavoua	OP		1	2	2		3					1	3	3	2	3					2
	HU												0								
Département de Zoukougbeu	OP		1	3	3		3					1	3	3		3					1
	HU												0		1						
Sous-préfecture de Saïoua	OP		1	2	2		1					1	4	3	1	1					1
	HU												1			3					1
TOTAL DRBF	OP	1	9	36	30	1	19	1		2		5	47	38	9	31	2	4			23
	HU		2	5		1	5					1	2	8	4	12		6			4

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage



IV-SITUATION BUDGETAIRE

Le niveau d'exécution du budget dans la Région du Hautassandra est satisfaisant avec un taux de **53,90%**¹ sur un plafond prévisionnel autorisé d'engagement de 52,5% pour le troisième trimestre.

4.1 Situation de l'exécution du budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hautassandra (DRBF-HS)

Tableau 6 : situation de l'exécution du budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hautassandra (DRBF-HS)

Dotation AE(A)	Montant Engagé validé (B)	Disponible sur Engagement (C=A-B)	Taux d'exécution (D=B/A)	Mandat émis	Mandats pris en charge (G)
50 565 995	50 565 006	989	100,00%	12 048 393	12 048 393

4.2 Situation de l'exécution du budget des services extérieurs de l'Etat dans la Région du Hautassandra

Tableau 7 : situation de l'exécution du budget des services extérieurs de l'Etat dans la Région du Hautassandra

Dotation AE(A)	Montant Engagé validé (B)	Disponible sur Engagement (C=A-B)	Taux d'exécution (D=B/A)	Mandat émis	Mandats pris en charge (G)
2 101 636 481	1 132 812 053	968 824 428	53,90%	1 018 930 853	784 155 929

¹ Le taux d'exécution du budget des services extérieurs de l'Etat dans la Région du Hautassandra est supérieur au taux prévisionnel de 52.5% pour la simple raison qu'il existe des natures économiques telles que « prestations Extérieures, service extérieur de gardiennage, Rémunérations du personnel occasionnel etc... qui engagent a 100%.

4.3 Situation de l'exécution du budget des services de l'Etat dans les départements du Hautassandra au troisième trimestre 2024

Tableau 8 : situation de l'exécution du budget des services de l'Etat dans les départements du Hautassandra au 3^{ème} trimestre 2024

LOCALITE	Dotation AE (A)	Montant Engagé validé (B)	Disponible sur Engagement (C=A-B)	Taux d'exécution (D=B/A)	Mandat émis	Mandats pris en charge (G)
Département de DALOA	1 475 125 980	813 680 239	661 445 741	55,16%	773 303 574	636 419 520
Département d'ISSIA	274 082 808	138 047 962	136 034 846	50,37%	104 881 214	60 887 446
Département de ZOUKOUGBEU	121 839 400	62 445 716	59 393 684	51,25%	40 124 709	25 413 080
Département de VAVOUA	182 138 087	92 178 913	89 959 174	50,61%	78 427 449	53 379 030
Sous-Préfecture de SAÏOUA	48 450 206	26 459 223	21 990 983	54,61%	22 193 907	8 056 853
TOTAL	2 101 636 481	1 132 812 053	968 824 428	53,90%	1 018 930 853	784 155 929

V- ACTIVITES REALISEES

La DRBF-HS a réalisé, au cours du troisième trimestre 2024, des activités transversales et spécifiques aux deux Sous-directions.

5.1 Activités transversales

Les activités transversales de la DRBF-HS ont été marquées principalement par les participations à des réunions et formations ainsi qu'à des séances de travail.

5.1.1 Séance de travail et de formation

- **Séance de travail avec le Chef d'Antenne de la Direction Régionale de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration du Haut-Sassandra.**

Le 11 juillet 2024 s'est tenue, une séance de travail avec le Chef d'Antenne de la Direction Régionale de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration du Haut-Sassandra en vue de la préparation de la Conférence de la Revue des Effectifs (CRE) du Haut Sassandra.

Cette rencontre avait pour objectifs de préparer les Termes de Référence (TDR) et mettre en place le comité de suivi et élaborer la méthodologie à adopter.

➤ **Campagne de sensibilisation sur le processus budgétaire et le Budget Citoyen 2024**

A l'initiative du **Programme Pays de Renforcement des Capacités (PPRC)** en collaboration avec le Ministère des Finances et du Budget, s'est tenue, le **lundi 19 août 2024, à la salle de conférences de la préfecture de Daloa, l'étape finale de la campagne de sensibilisation sur le processus budgétaire et le budget citoyen 2024** après celles de Man, Donguiné (Danané) et Boguédia (Issia).

Cette campagne avait pour objectif de renforcer l'appropriation, par les acteurs de la Société Civile et les populations locales, du processus budgétaire et les actions entreprises par le Gouvernement.

Au cours de l'activité, divers supports d'information ont été diffusés, tels que le Budget Citoyen 2024 ainsi que des films d'animation en langues locales (Malinké et Bété) et en langage des signes.

➤ **Formation sur les modules « protocole et gestion de l'accueil » ainsi que « fonctionnaire nouveau, ses droits et obligations »**

Les agents de la DRBF-HS ont participé le 28 août 2024 à une formation sur les modules « **protocole et gestion de l'accueil ainsi que le fonctionnaire nouveau ses droits et obligations** » dans le cadre des activités de renforcement des capacités des fonctionnaires et agents de l'Etat du Haut-Sassandra à la salle de conférence de la Direction Régionale de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration (DRFPMA).

Au titre du premier module portant sur le thème « **protocole et gestion de l'accueil** », les agents ont été instruits sur la nécessité d'offrir et réserver un accueil de qualité en vue de rassurer l'utilisateur-client, d'une part, et de donner, d'autre part, par la même occasion, une meilleure image de l'administration publique.

A ce titre, l'écoute, la bienveillance et l'attention doivent prévaloir dans les rapports entre les usagers-clients du service public et les agents qui ont la charge la prise en compte et le traitement de leurs sollicitations.

Quant au second module intitulé « **fonctionnaire nouveau, ses droits et obligations** », les formateurs ont fait un exposé sur les caractéristiques du fonctionnaire nouveau. En effet, un fonctionnaire nouveau est celui qui fait preuve de redevabilité vis-à-vis de l'administration qui l'emploie et des usagers clients à qui il se doit offrir un service public de qualité.

Il a été rappelé que le fonctionnaire nouveau doit respecter les valeurs éthiques qui induisent des rapports de qualité et des comportements exemplaires. Ce fut aussi le lieu de rappeler aux participants les droits et obligations du fonctionnaire au regard du nouveau Statut Général de la Fonction Publique.

5.1.2 Au titre des réunions

➤ Participation à la troisième réunion du Conseil Régional du Haut-Sassandra le samedi 21 septembre 2024 à Issia

Sur invitation par courrier n° 727-2024/DASM/RHS/GDA datant du 06/09/2024, la DRBF-HS était présente à la salle des fêtes d'Issia pour participer à la troisième réunion ordinaire du Conseil Régional du Haut Sassandra.

Cette réunion a servi de cadre pour présenter les grands axes de développement de la région ainsi que les différents budgets alloués pour atteindre les objectifs assignés.

➤ Participation à la quatrième réunion du Conseil Municipal de Daloa le 26 septembre 2024

Le jeudi 26 septembre 2024 s'est tenue, au Centre Culturel Municipal de Daloa, la quatrième réunion du Conseil Municipal de l'année 2024 de la Mairie de Daloa.

Sur invitation par courrier n° 1400/DASM/RHS/CD/GS du 18/09/2024, la DRBF-HS a assisté à cette séance de travail qui avait pour objectif non seulement de définir les orientations pour le bien-être de la commune, mais également de valider les différents budgets qui y sont alloués.

5.2 Activités spécifiques des Sous-directions

Au cours du troisième trimestre 2024, les Sous directions du Suivi de l'Exécution Budgétaire et de la Solde ont mené différentes activités en conformité avec leurs attributions.

5.2.1 Activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

Au niveau de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire, plusieurs activités ont été enregistrées, conformément aux directives et orientations données par la Direction Générale du Budget et des Finances au cours des journées bilan 2023 et perspectives 2024.

❖ Formations du 1^{er} Vice-président et des Comptables du Conseil Régional du Haut-Sassandra sur le SIGESCOD.

Ces formations avaient pour objectif de mettre à la disposition de ces acteurs du circuit de la dépense du Conseil Régional du Haut-Sassandra les rudiments pour l'utilisation effective du SIGESCOD.

❖ L'assistance aux Acteurs du circuit de la dépense publique

La Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire assiste les acteurs du circuit de la dépense à travers un appui régulier aux Gestionnaires et Ordonnateurs dans les cas suivants :

- demande d'enrôlement ;
- demande d'ajout dans la base de saisie ;
- demande de notification ;
- demande de spécimen de signature ;
- déverrouillage de compte SIGOBE.

Au terme du troisième trimestre 2024, les treize (13) requêtes reçues étaient principalement liées à des désactivations de comptes ainsi qu'à de nouveaux enrôlements consécutifs à des mutations d'acteurs.

Tableau 9 : récapitulatif de l'assistance aux acteurs du circuit de la dépense publique au troisième trimestre 2024

N°	SERVICE DEMANDEUR	OBJET	OBSERVATION	FONCTION DE L'ACTEUR
1	Trésorerie Générale de Daloa	Nouvel enrôlement	Traité	Fondé de pouvoir
2	Trésorerie Générale de Daloa	Nouvel enrôlement	Traité	Chef de Service DépenseS
3	Direction Départementale de l'Equipement et de l'Entretien Routier Daloa	Désactivation du compte de l'ancien gestionnaire et enrôlement du nouveau	Traité	Directeur Départemental
4	Direction Départementale de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation d'Issia (DDENA)	Désactivation du compte de l'ancien gestionnaire et enrôlement du nouveau	Traité	DDENA
5	Direction Départementale de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation d'Issia (DDENA)	Désactivation du compte du AAC	Non traité, en attente du courrier pour la désactivation	DDENA
6	Maison d'Arrêt et de Correction de Daloa	Désactivation du compte de l'ancien gestionnaire et enrôlement du nouveau	Traité	Chef du Service
7	Inspection de l'Enseignement Préscolaire et Primaire (IEPP) Daloa	Désactivation du compte de l'ancien gestionnaire et enrôlement du nouveau	Traité	Chef de Circonscription
8	Inspection de l'Enseignement Préscolaire et Primaire (IEPP) Gbeuliville Daloa	Désactivation du compte de l'ancien gestionnaire et enrôlement du nouveau	Traité	Chef de Circonscription
9	CBCG Daloa	Désactivation du compte de l'ancien gestionnaire et enrôlement du nouveau	Traité	Chef d'établissement
10	Inspection de l'Enseignement Préscolaire et Primaire (IEPP) Daloa Sud	Désactivation du compte de l'ancien gestionnaire et enrôlement du nouveau	Traité	Chef de Circonscription
11	Ecole de Gendarmerie de Toroguhé	Désactivation du compte de l'ancien gestionnaire et enrôlement du nouveau	Traité	Commandant Ecole
12	District de Police de Daloa	Désactivation du compte de l'ancien gestionnaire et enrôlement du nouveau	Traité	Chef du Service
13	Recette Principale de Daloa	Désactivation du compte de l'ancien gestionnaire et enrôlement du nouveau	Traité	Receveur Principal

5.2.2 Activités de la Sous-direction de la Solde

L'exécution efficace des missions contenues dans le plan d'action 2024 de la DRBF-HS a conduit la Sous-direction de la Solde de Daloa à mener de multiples activités durant le troisième trimestre de l'année 2024.

❖ **Activités de mandatement de salaires et accessoires de salaires**

Le mandatement des salaires et accessoires de salaires consiste à réaliser diverses opérations successives de traitement des dossiers soumis et à la mise à jour constante des informations en lien avec la situation personnelle et administrative des Fonctionnaires et Agents de l'Etat.

Il s'agit des dossiers suivants :

- allocations familiales ;
- changements de service et de résidence ;
- déplacements temporaires ;
- changements de situation matrimoniale (mariage) ;
- indemnités de fonction.

❖ **Activités de gestion des bons de caisse-solde et des actes à céder délivrés par les services Centraux de la Direction de la Solde**

Les fonctionnaires ont la possibilité de consulter leurs situations salariales mensuelles à travers les bulletins de solde. De ce fait, la Sous-direction leur met ce document à disposition quand ils ont en font la demande expresse.

Par ailleurs, la déconcentration de l'impression des bulletins de solde initiée depuis l'année 2023 permet aux fonctionnaires et agents de l'Etat résidant hors du Chef-lieu de Région (Daloa) de disposer, localement, de leurs bulletins de solde mensuels dans les bureaux annexes de la DRBF-HS logés au sein des Préfecture d'Issia, de Vavoua et de Zoukougbeu ainsi qu'à la Sous-préfecture de Saïoua.

En matière de gestion des dossiers des bénéficiaires de premiers mandatements de solde, le contrôle des pièces et documents administratifs s'effectue avec célérité et rigueur afin de permettre aux Trésoreries d'assignation de procéder au paiement des bons de caisse-solde sans incident.

La Sous-direction de la Solde assure également la gestion des actes à céder délivrés dans le cadre de la sollicitation de prêts bancaires et de changements de domiciliations de leurs salaires par les fonctionnaires et agents de l'Etat.

Il s'agit notamment des actes ci-après :

- attestations de révocation et de non révocation de domiciliation ;
- attestations de non enregistrement d'avance sur rappel ;
- attestations de revenu cessible.

Malgré les difficultés et contraintes liées à l'acheminement des courriers de la DRBF-HS vers les services centraux de la Direction de la Solde et vice-versa, l'objectif de maintien du délai de traitement de ces actes à trois (03) jours demeure une priorité.

Car, il est impérieux de justifier la déconcentration des services de la DGBF en démontrant les avantages qui en découlent notamment celui d'offrir aux usagers-clients demandeurs d'actes à céder, un délai d'attente raisonnable et similaire à celui observé à la centrale.

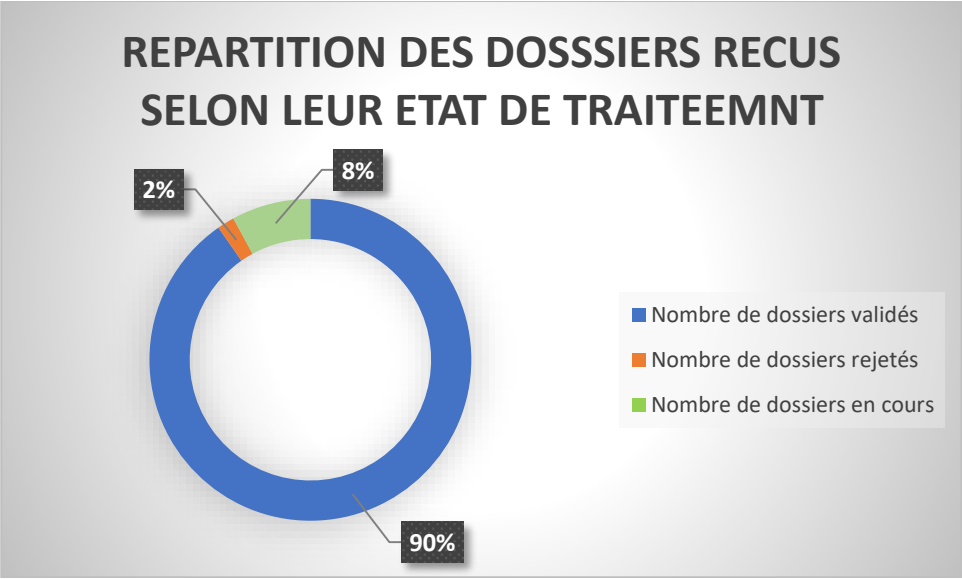
A ce jour, les usagers-clients expriment leur véritable satisfaction au regard de la qualité de la prise en compte de leurs sollicitations et surtout la réduction considérable des déplacements pour Abidjan ou le chef-lieu de région (Daloa).

L'ensemble des activités menées au cours de ce troisième trimestre de l'année 2024 est résumé dans le tableau ci-dessous :

Tableau 10 : point des dossiers au 3^{ème} trimestre 2024

N°	LIBELLE	Nombre de dossiers reçus	Nombre de dossiers validés	Nombre de dossiers rejetés	Nombre de dossiers en cours	Taux de traitement
1	Attestation de revenu cessible	00	00	00	00	0 %
2	Attestation de non enregistrement d'avance sur rappel	01	01	00	00	100%
3	Attestation de révocation et de non revocation	560	560	00	00	100%
4	Déplacement temporaire	1 167	921	44	202	79%
5	Allocations familiales	201	201	00	00	100%
6	Situation matrimoniale (Mariage)	89	89	00	00	100%
7	Changement d'affectation	154	154	00	00	100%
8	Domiciliation de salaire	369	369	0	0	100,00%
TOTAL GENERAL		2 541	2 295	44	202	90,31%

Le diagramme suivant illustre le point des dossiers présenté dans le tableau ci-dessus :

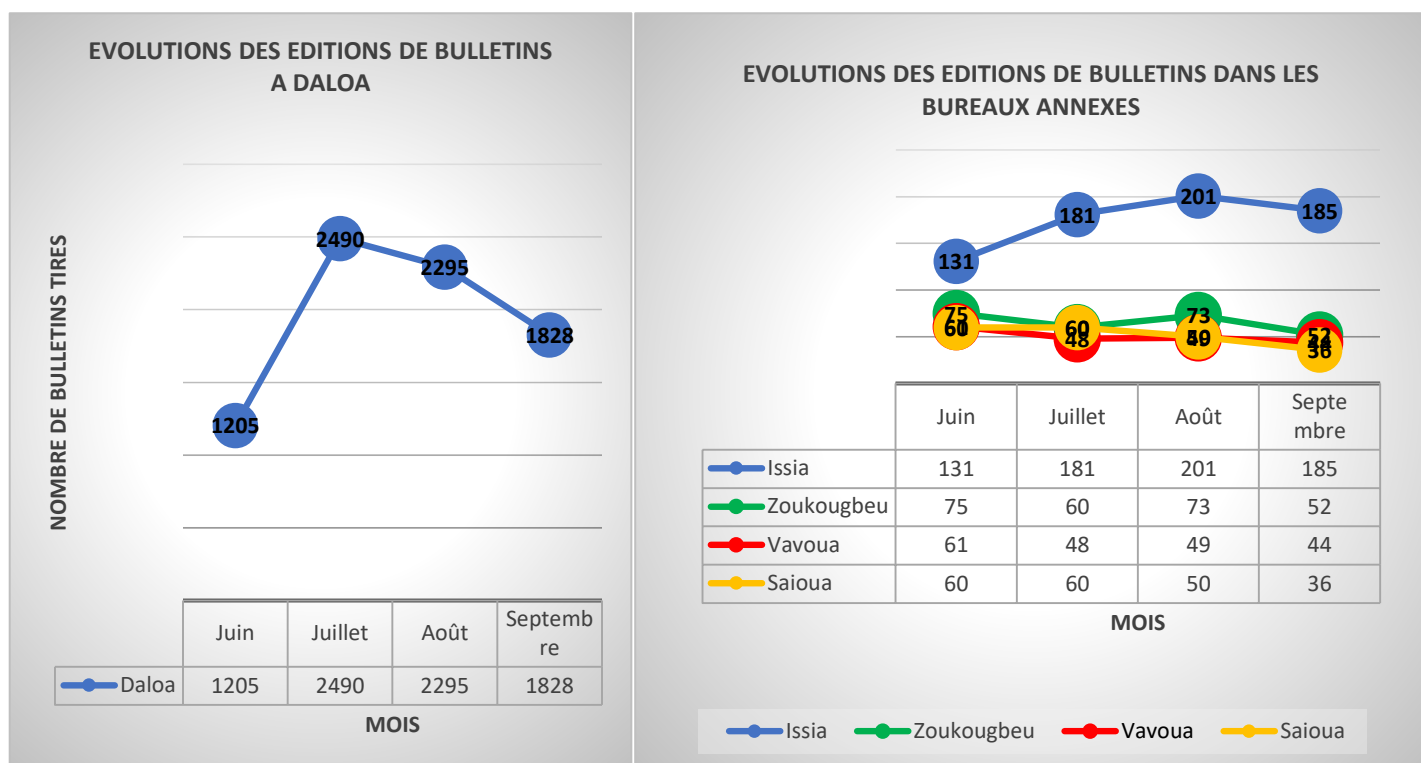


Au regard de ce graphique, nous pouvons constater que tous les dossiers ont été pratiquement validés. Seulement 10% dont 8% en cours de traitement ne sont pas encore parvenus au bout de la chaîne.

Tableau 11 : point de l’édition des bulletins de solde au troisième trimestre 2024 par localité

Localité	DALOA	ISSIA	SAÏOUA	ZOUKOUGBEU	VAVOUA	TOTAL
Mois						
Juillet	2490	181	60	60	48	2839
Aout	2295	201	50	73	49	2668
Septembre	1828	185	36	52	44	2145
Total	6613	567	146	185	141	7652

En vue de mieux cerner l’évolution des tirages sur ces derniers mois, nous avons élaboré les graphiques suivants. Nous y avons ajouté les données du mois de Juin pour mieux comprendre tous les phénomènes qui ont pu impacter le tirage des bulletins dans la Région du Haut -Sassandra.



Au regard de ces graphiques deux analyses peuvent être faites :

- **De Juin à Août 2024** : nous constatons qu'il y a eu une augmentation du nombre de tirage de bulletins dans la région de Daloa plus précisément le mois de juillet qui a connu un pic et est resté largement au-dessus de ceux tirés au mois de juin. Par contre, à l'exception du bureau d'Issia où l'évolution est restée linéaire, les autres bureaux ont plutôt connu un « V » au mois de Juillet.

Cela pourrait s'expliquer par le démarrage du recensement biométrique des Fonctionnaires et Agents de l'Etat qui a suscité le déplacement massif des fonctionnaires vers la ville de Daloa et aussi par la forte demande des actes à céder plus précisément l'Attestation de révocation et non révocation pour la sollicitation de prêts bancaires.

- **De Septembre 2024 à ce jour** : le constat sur cette période est que dans tout le Haut-Sassandra, le nombre de bulletins tirés a baissé, cela est certainement dû au fait de la rentrée scolaire au mois de Septembre, qui a captivé toute l'attention des parents d'élèves.

Tableau 12 : point des bons de caisse reçus au 3^{ème} trimestre 2024 par Trésorerie d'assignation

N°	TRESORERIE D'ASSIGNATION	NOMBRE DE BONS RECUS	MONTANT (en FCFA)
01	DALOA	727	1 133 121 444
02	ISSIA	45	48 548 893
03	VAVOUA	01	88 250

VI-DIFFICULTES RENCONTREES

La DRBF-HS se trouve confrontée à une série de difficultés qui mettent à l'épreuve sa capacité à assumer pleinement ses attributions.

6.1- Au titre des mobiliers et matériels

Les besoins de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hautassandra demeurent importants car elle a hérité du matériel vétuste et inadapté des ex-directions régionales du Budget et de la Solde.

6.2- Au titre des locaux

Le chef-lieu de région Daloa, siège la DRBF-HS ne dispose pas d'assez de locaux pour mettre dans les conditions optimales de travail, tous les agents. En plus de cela, depuis le mois de juin 2024, les aménagements en cours, des locaux de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire à réduit de moitié ses bureaux, rendant encore plus difficile les conditions de travail des agents.

Au niveau des bureaux annexes, les bureaux sont situés dans les préfectures ou sous-préfectures. Ceci nous expose très souvent à des mises en congé comme par exemple le cas d'Issia où nous avons perdu cette année, un bureau sur les deux que nous possédions.

6.3 Au plan technique

La DRBF-HS est confrontée à des difficultés pour assurer l'entretien du matériel et les équipements de climatisation des services du chef-lieu de région qui ne sont pas couverts par les prestations de l'entreprise **BG Services**.

6.4 Au titre de la gestion de la Solde

Les difficultés liées au problème de connexion au réseau SOLDE AN 2000 persistent et constituent un véritable frein au traitement des dossiers.

La lenteur du réseau entraîne un retard dans le traitement des dossiers, plus précisément ceux des déplacements temporaires.

6.5 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

Plusieurs difficultés ont perturbé l'exécution budgétaire au cours du troisième trimestre de l'année 2024. On peut citer en autre :

- ✓ le problème récurrent de réseau ;
- ✓ l'insuffisance du nombre de Livebox ;
- ✓ l'instabilité de l'électricité ;
- ✓ la non disponibilité de certaines marques de cartouche d'encre utilisées par les assistants SIGOBE.

6.6 Au plan administratif et du personnel

Les départs annoncés ou les demandes de mutations déjà presque entérinées de certains agents risquent de réduire l'effectif et perturber, subséquemment, le bon déroulement des activités, surtout dans les bureaux annexes de la DRBF.

VII- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

Les propositions de solutions seront faites en fonction des difficultés relevées.

7.1 Au titre des mobiliers et matériels

Tout en saluant les appuis en matériels et mobiliers reçus de la Direction Générale après la nomination de la première cohorte de Chefs de Services dans les DRBF, il serait souhaitable, comme déjà annoncé, qu'une nouvelle action dans ce sens vienne parachever le processus afin de porter à son terme le processus de renforcement des moyens matériels et des équipements notamment :

- l'équipement en mobilier de bureau pour les agents ;
- l'équipement de la Salle de réunion en fauteuils agents.

7.2 Au titre des locaux

Comme solution au niveau des locaux, des efforts sont accomplis en vue d'accélérer les travaux d'aménagement du bâtiment de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire en ce qui concerne le siège de la DRBF-HS. Pour les bureaux annexes, la construction de nos propres locaux reste la solution.

7.3 Au plan technique

Il serait souhaitable, pour la DRBF-HS, que les prestations de maintenance et d'entretien des équipements de climatisation soient couvertes par des contrats depuis la centrale par les prestations de l'entreprise **BG Services**.

Dans cette optique, d'ailleurs, une révision des clauses du contrat de BG Services serait souhaitable afin d'étendre leurs prestations à l'ensemble des équipements de climatisation de locaux de la DRBF-HS tant au chef-lieu de région qu'aux bureaux annexes de VAVOUA, ISSIA, ZOUKOUGBEU et SAÏOUA.

7.4 Au titre de la gestion de la Solde

Dans l'optique de la résolution effective et définitive du problème d'indisponibilité du réseau solde An 2000, la DRBF-HS apprécie et salue la mission de la SNDI diligentée par la DGBF en vue de faire un diagnostic de l'état du câblage des locaux, de la fluidité du réseau et des installations techniques.

Il est à espérer que les conclusions et recommandations issues de ladite mission soient suivies d'un effort exceptionnel de mise en œuvre ainsi que la Direction Générale l'a déjà réalisé dans d'autres DRBF.

7.5 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

Une nouvelle acquisition de Livebox, d'onduleurs et de stabilisateurs au profit de la DRBF-HS serait la bienvenue pour mieux assurer la fluidité de la connexion et protéger le matériel face à l'instabilité du courant.

Par ailleurs, il serait souhaitable de pouvoir les assistants SIGOBE en imprimantes dont les cartouches sont disponibles.

7.6 Au plan administratif et du personnel

Le point des besoins en personnel ayant été adressé à la DGBF, Il s'avère nécessaire d'affecter du personnel à la DRBF-HS afin de combler le déficit existant.

CONCLUSION

Au cours du troisième trimestre 2024, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra a procédé à la poursuite de ses différentes activités conformément à son plan d'action et se félicite d'une exécution budgétaire conforme au cadre réglementaire établi par la Direction Générale.

Cependant, des défis demeurent et persistent depuis le début de l'année, rendant laborieux l'exécution de nos missions. Nous avons, néanmoins, énuméré des recommandations pour pallier ces défis et offrir de meilleures conditions de travail aux agents.

Tout en réaffirmant notre engagement à travailler et à obtenir les résultats escomptés en toute responsabilité et en toute résilience, nous espérons que nos propositions de solutions faites auront un écho favorable auprès de la hiérarchie pour atteindre les objectifs.