



DGBF

Direction Générale du Budget
et des Finances



Direction Régionale du Budget
et des Finances du Haut-Sassandra

**RAPPORT D'ACTIVITES 2024
DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU HAUT-SASSANDRA**

- JANVIER 2025 -

<u>INTRODUCTION</u>	3
I. MISSIONS ET ATTRIBUTIONS DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES	3
1.1 Attributions réglementaires de la Direction Régionale du Budget et des Finances.....	3
1.2 Organisation de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra	4
1.3 Zone de compétence administrative et territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra	6
II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF-HS	7
2.1. Personnel par service	7
2.2. Personnel par localité	8
2.3. Personnel par catégorie.....	9
III-LOGISTIQUE DE LA DRBF	10
IV-SITUATION BUDGETAIRE	11
4.1 Situation de l'exécution du budget 2024 des services extérieurs de l'Etat dans la Région du Haut-Sassandra	11
4.2 Situation de l'exécution du budget de la DRBF-HS	12
4.3 Situation de l'exécution du budget des services de l'Etat dans les départements du Haut-Sassandra	12
V- ACTIVITES REALISEES	15
5.1 Activités transversales	15
5.2 Activités spécifiques des Sous-directions	44
5.2.1 Activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire.....	44
5.2.2 Activités de la Sous-direction de la Solde	46
VI-DIFFICULTES RENCONTREES	51
6.1 Au titre des mobiliers et matériels.....	51
6.2 Au titre des locaux	51
6.3 Au plan technique.....	51
6.4 Au titre de la gestion de la solde.....	51
6.5 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	51
6.6 Au plan administratif et du personnel	52
VII- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS	52
7.1 Au titre des mobiliers et matériels	52
7.2 Au titre des locaux	52
7.3 Au plan technique	53
7.4 Au titre de la gestion de la Solde	53
7.5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	53
7.6. Au plan administratif et du personnel.....	53
<u>CONCLUSION</u>	54



INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra (DRBF-HS) est un service déconcentré de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF).

Située au sein de la Cité Financière du Haut-Sassandra, sise au Quartier Commerce de la Commune de Daloa, la DRBF-HS assure non seulement l'encadrement des acteurs du système d'exécution budgétaire ainsi que la coordination et la supervision de leurs opérations, mais également le traitement de la solde et des accessoires de salaire des fonctionnaires et agents de l'Etat en service dans sa zone de compétence territoriale.

Au cours de l'exercice 2024, la DRBF-HS a participé à diverses activités initiées par d'autres unités administratives de la région tout en mettant en œuvre, dans le même temps, ses propres activités découlant des actions inscrites à son plan d'actions de l'année.

Le présent rapport qui rend compte, de manière synthétique, de l'ensemble des activités évoquées ci-dessus s'articule autour des axes suivants :

- la présentation de la DRBF-HS (*I, II, III et IV*) ;
- le bilan des activités (*V*) ;
- les difficultés rencontrées (*VI*) ;
- les propositions de solutions (*VII*).

I. Missions, attributions et zone de compétence de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra

Le décret **N° 2023-960** du 06 décembre 2023 portant organisation du Ministère des Finances et du Budget définit les attributions et les missions de la Direction Régionale du Budget et des Finances.

1.1 Attributions réglementaires de la Direction Régionale du Budget et des Finances

Aux termes de l'**article 121, alinéa 2** du décret précité portant organisation du Ministère des Finances et du Budget, «**la Direction Régionale du Budget et des Finances est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence** ».

Par la suite, l'**article 105** prescrit que la DGBF est chargée :

- *de la programmation pluriannuelle des ressources et des emplois ;*
- *du cadrage macro-financier des projets de loi de finances initiale et rectificative ;*
- *de la préparation des lois de finances de l'année ;*
- *du suivi de l'exécution du budget ;*
- *de la reddition des comptes dans le cadre de la loi de règlement ;*
- *du contrôle budgétaire des opérations des Etablissements Publics Nationaux ;*
- *du contrôle a posteriori de la gestion des collectivités décentralisées ;*
- *de l'analyse de l'effectivité et de l'efficacité des dépenses et de leur impact sur les*

populations cibles ;

- *du suivi et de l'évaluation des dépenses publiques aux fins de juger des progrès réalisés par rapport aux objectifs et aux résultats ;*
- *de la participation à l'évaluation et à la gestion du patrimoine immobilier de l'Etat à l'étranger, en liaison avec les services compétents des Ministères chargés du Patrimoine et des Affaires Etrangères ;*
- *de la gestion du patrimoine administratif et du domaine de l'Etat, en liaison avec les services compétents du Ministère chargé du Patrimoine de l'Etat et du Domaine de l'Etat ;*
- *de la gestion des commandes de matériels roulant de l'Administration et des entités publiques ;*
- *de la gestion et du contrôle des abonnements de l'Etat ;*
- *de l'émission des avis relatifs aux accords et conventions à caractère économique et financier, notamment de ceux concernant tous les concours financiers extérieurs, les contrats de prêts, les emprunts et les conventions à paiement différé dont les titrisations, contractés par l'Etat et les collectivités décentralisées.*

1.2 Organisation de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra

La structuration de la DRBF-HS, à l'instar des autres Directions Régionales, est établie par l'**arrêté N° 379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022** portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances.

La DRBF-HS comprend un Service rattaché en charge de l'Administration et des Finances ainsi qu'un Secrétariat. Elle est également composée de deux (02) Sous-directions comprenant chacune deux (2) Services.

Ainsi, la Sous-direction de la Solde comprend les suivants :

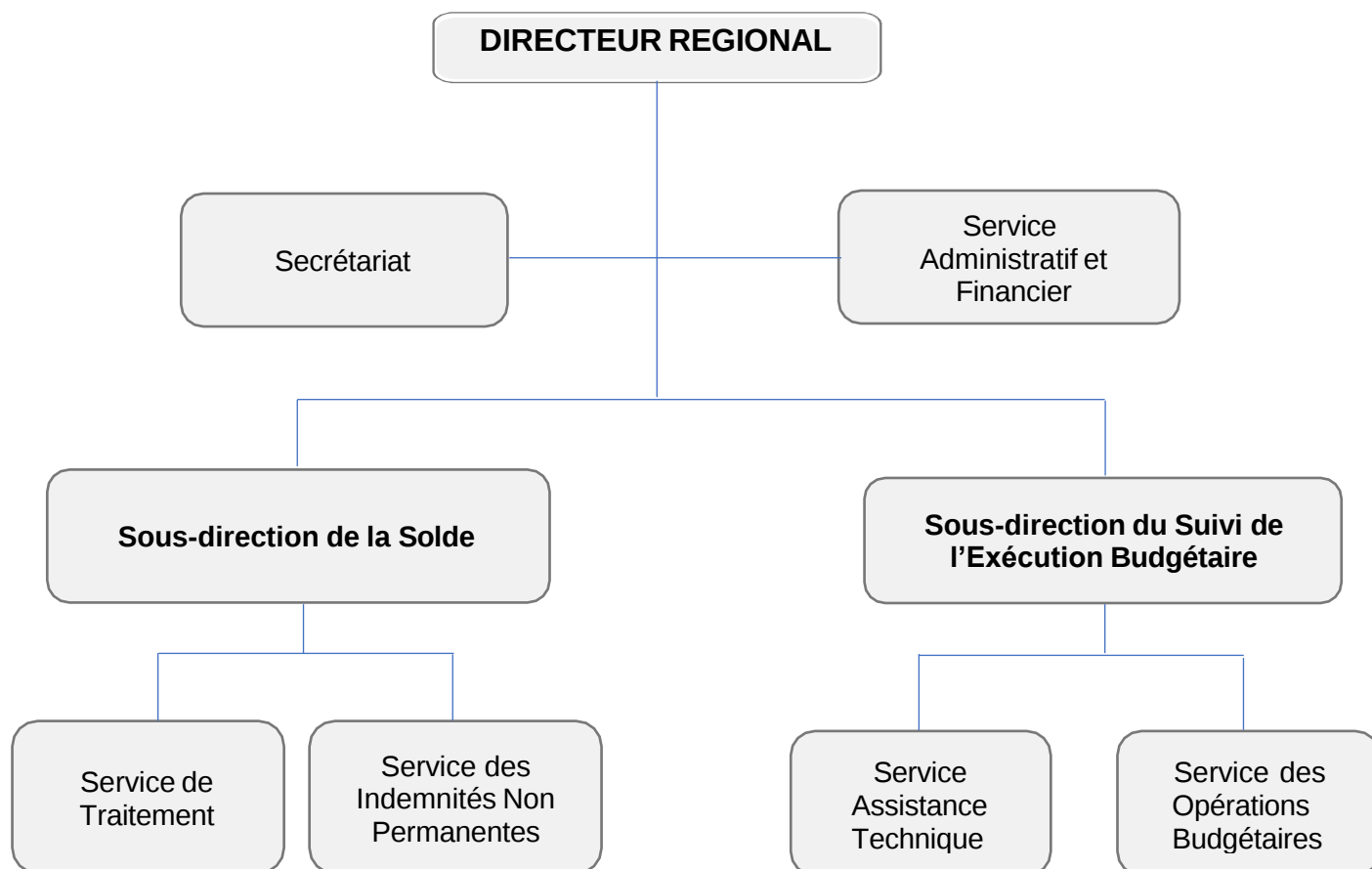
- le Service Traitement et ;
- le Service des Indemnités Non Permanentes.

Pareillement, la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire, elle aussi, est composée de deux services que sont :

- le Service des Opérations Budgétaires et ;
- le Service d'Assistance Technique.

L'ensemble de la structure administrative de la DRBF-HS est schématisé par l'organigramme ci-après.

**ORGANIGRAMME DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU HAUT-SASSANDRA**



Source : *Arrêté N° 379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances*

1.3 Zone de compétence administrative et territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra

La Région du Haut-Sassandra couverte par la DRBF-HS compte quatre (04) Départements que sont :

- Daloa ;
- Vavoua ;
- Issia ;
- Zoukougbeu.

Au sein de la Région, il existe huit (8) Collectivités Territoriales auxquelles s'étendent également les activités de la DRBF-HS. Ces collectivités qui ont le statut de Région et de Commune se présentent comme suit :

Région (01)

- **Région du Haut-Sassandra.**

Communes (07)

- **Daloa ;**
- **Gboguhé ;**
- **Bédiala ;**
- **Issia ;**
- **Vavoua ;**
- **Zoukougbeu ;**
- **Saïoua.**

Dans le cadre du déploiement du Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (**SIGOBE**), les Services de la DRBF-HS sont installés dans les locaux des Préfectures de Daloa, Vavoua, Issia et Zoukougbeu ainsi que ceux de la Sous-préfecture de Saïoua.

Au total, dans la circonscription de compétence administrative, la DRBF-HS coordonne les activités budgétaires de **317 services** répartis comme suit dans le tableau ci-dessous.

Tableau 1 : état des Services sous coordination de la DRBF-HS par localité

Localité	Nombre de Services
Daloa (<i>Chef-lieu de région</i>)	181
Vavoua	44
Issia	50
Zoukougbeu	27
Saïoua	15
Total	317

II. Situation du personnel de la DRBF-HS

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra a un effectif total de **54 agents** répartis comme suit :

- **32 hommes**, soit **59,26%** du personnel ;
- **22 femmes**, soit **40,74%** du personnel.

2.1 Etat du personnel par service

L'effectif du personnel de la DRBF-HS est réparti comme suit :

- trois (**03**) agents rattachés au Directeur Régional ;
- trente-cinq (**35**) agents à la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- quinze (**15**) agents à la Sous-direction de la Solde.

Tableau 2 : répartition du personnel de la DRBF-HS par service et par genre

SERVICE DE RATTACHEMENT	Femme		Homme		Total	
	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%
Personnel rattaché au Directeur régional	2	3,70%	2	3,70%	4	7,40%
Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	14	25,93%	21	38,89%	35	64,81%
Sous-direction de la Solde	6	11,11%	9	16,67%	15	27,79%
Total	22	40,74%	32	59,26, %	54	100,00%

2.2. Point du personnel par localité

Plus des deux tiers (2/3) du personnel de la DRBF-HS, soit 36 agents, exécutent leurs tâches quotidiennes dans le Département de Daloa, chef-lieu de Région.

Le Département de Zoukougbeu et la Sous-préfecture de Saïoua disposent du même nombre d'agents (05), soit 9,26% de l'effectif global pour chacune de ces localités.

Quant aux départements de Vavoua et d'Issia qui comptent, eux aussi, des nombres d'agents identiques, il convient de noter que les bureaux annexes de la DRBF-HS qui y sont représentés comptent quatre (04) agents chacun, soit 7,41% de l'effectif total du personnel par localité.

Tableau 3 : répartition du personnel de la DRBF-HS par localité

Localités	Total	
	Effectif	%
Daloa	36	66,66%
Issia	4	7,41%
Saïoua	5	9,26%
Vavoua	4	7,41%
Zoukougbeu	5	9,26%
Total	54	100%

Cette répartition de l'effectif qui se présente différemment en considérant le genre ainsi que la localité est retracée dans le tableau ci-après.

Tableau 4 : répartition du personnel de la DRBF-HS par localité et par genre

Localités	Femme		Homme		Total	
	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%
Daloa	14	25,93%	22	40,74%	36	66,66%
Issia	2	3,70%	2	3,70%	4	7,41%
Saïoua	1	1,85%	4	7,41%	5	9,26%
Vavoua	2	3,70%	2	3,70%	4	7,41%
Zoukougbeu	2	3,70%	3	5,56%	5	9,26%
Total	21	38,89%	33	61,11%	54	100%

2.2. Personnel par catégorie

L'analyse de l'effectif du personnel par catégorie indique qu'à la DRBF-HS, les fonctionnaires, au nombre de 33, représentent **61,11%** de l'effectif total contre 21 contractuels soit **38,89%** de l'effectif total.

La répartition par grade révèle que les agents de grade B représentent 31,48% du personnel suivis des agents de catégorie A (14,81%), les agents de catégorie D (11,11%) et enfin les agents de catégorie C (5,56%).

Tableau 5 : répartition du personnel par catégorie, statut et par grade selon le genre

Catégorie/Statut	Grade	Femme		Homme		Total	
		Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%
A	A5	0	0,00%	1	1,85%	1	1,85%
	A4	1	1,85%	1	1,85%	2	3,70%
	A3	2	3,70%	5	9,26%	7	12,96%
	Total Catégorie A	3	5,56%	7	12,89%	10	18,52%
B	B3	5	9,26%	8	14,81%	13	24,07%
	B1	3	5,56%	1	1,85%	4	7,41%
	Total Catégorie B	8	14,81%	9	16,67%	17	31,48%
C	C2	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	C1	1	1,85%	2	3,70%	3	5,56%
	Total Catégorie C	1	1,85%	2	3,70%	3	5,56%
D	D2	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	D1	1	1,85%	5	9,26%	6	11,11%
	Total Catégorie D	1	1,85%	5	9,26%	6	11,11%
Contractuel	Contractuel DGBF	4	7,41%	4	7,41%	8	14,81%
	Contractuel local	4	7,41%	8	14,81%	12	22,22%
	Total Contractuel	8	14,81%	12	22,22%	20	37,04%
Total		21	38,89%	33	61,11%	54	100,00%

III. LOGISTIQUE DE LA DRBF-HS

La DRBF-HS a bénéficié en 2023 d'un appui en équipements de la Direction Générale du Budget et des Finances. Ces équipements comprenaient du mobilier de bureau ainsi que du matériel informatique.

Tableau 6 : récapitulatif de l'état du matériel et du mobilier de la DRBF-HS

DEPARTEMENTS	ETAT	MATERIELS ROULANTS		MATERIELS INFORMATIQUES								MOBILIERS				AUTRES MATERIELS					
		VEHICULE	MOTO	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEUR	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT
Daloa (Chef-lieu de Région)	OP	1	6	25	19	1	12	1		2		1	33	26	5	22	2	4			17
	HU		2	5		1	4					1	0	7	2	5		5			2
Département d'Issia	OP			4	4							1	4	3	1	2					2
	HU						1						1	1	1	4		1			1
Département de Vavoua	OP		1	2	2		3					1	3	3	2	3					2
	HU												0								
Département de Zoukougbeu	OP		1	3	3		3					1	3	3		3					1
	HU												0		1						
Sous-prefecture de Saïoua	OP		1	2	2		1					1	4	3	1	1					1
	HU												1			3					1
TOTAL DRBF	OP	1	9	36	30	1	19	1		2		5	47	38	9	31	2	4			23
	HU		2	5		1	5					1	2	8	4	12		6			4

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage



IV. SITUATION BUDGETAIRE

Le niveau d'exécution du budget dans la Région du Haut-Sassandra est satisfaisant avec un taux de **95,25%** sur un plafond prévisionnel autorisé d'engagement de 70,00% pour le quatrième trimestre.

4.1. Situation de l'exécution du budget 2024 des services extérieurs de l'Etat dans la Région du Haut-Sassandra

Tableau 7 : situation de l'exécution du budget des services extérieurs de l'Etat dans la Région du Haut-Sassandra

LOCALITE	Dotation AE (A)	Montant Engagé validé (B)	Disponible sur Engagement (C=A-B)	Taux d'exécution (D=B/A)	Mandats émis	Mandats pris en charge (G)
Département de DALOA	1 475 125 980	1 390 307 715	84 818 265	94,25%	1 390 307 655	1 390 307 655
Département d'ISSIA	277 082 808	266 131 063	10 951 745	96,05%	266 131 063	266 061 063 (1)
Département de ZOUKOUGBEU	121 839 400	119 662 588	2 176 812	98,21%	119 662 588	119 662 588
Département de VAVOUA	182 138 087	180 206 334	1 931 753	98,94%	180 206 334	180 206 334
Sous-Préfecture de SAÏOUA	48 450 206	48 449 092	1 114	100% (2)	48 449 092	48 449 092
TOTAL	2 104 636 481	2 004 756 792	99 879 689	95,25%	2 004 756 732	2 004 686 732

(1) Le montant des mandats émis est différent du montant des mandats pris en charge au niveau du Département d'Issia à cause d'un mandat de 70 000 francs dont le Gestionnaire n'a pu reconstituer le dossier pour le transmettre au Trésor en fin d'exercice budgétaire 2024.

(2) Le taux d'exécution enregistré de 100% des crédits budgétaires alloués aux services de la Sous-Préfecture de SAÏOUA est supérieur au plafond prévisionnel d'engagement de 70% prescrit par les mesures de régulation communiquées aux acteurs pour la simple raison que 99% des dotations budgétaires de ces services en 2024 sont inférieures ou égales à 5 000 000 FCFA.

4.2 Situation d'exécution des crédits budgétaires de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra au titre de l'exercice 2024

Les crédits budgétaires alloués à la DRBF-HS en 2024 ont reflété l'expression des besoins soumis à la hiérarchie. Leur exécution a permis d'assurer le fonctionnement régulier des services et de réaliser des travaux d'aménagement tant au bénéfice des agents que des usagers-clients.

Tableau 8 : situation d'exécution du budget 2024 de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra

Dotation AE (A)	Montant Engagé validé (B)	Disponible sur Engagement (C=A-B)	Taux d'exécution (D=B/A)	Mandat émis	Mandats pris en charge (G)
50 565 995	50 565 006	989	100%	50 565 006	50 565 006

4.3 Point des participations aux sessions des Conseils d'Etablissements Publics Nationaux (EPN) et de Collectivités territoriales

Le Directeur Régional du Budget et des Finances siège, en tant que représentant du Ministre des Finances et du Budget, dans les organes de gouvernance de deux (2) Etablissements Publics Nationaux (EPN) de l'Enseignement Supérieur, en l'occurrence l'Université Jean Lorougnon GUEDE (UJLoG) de Daloa et le Centre Régional des Œuvres Universitaires rattaché à ladite université (CROU-D).

A ce titre, il convient de noter, avec satisfaction, que ces deux (2) EPN ont tenu en 2024 leurs quatre (4) sessions statutaires de Conseil de Gestion selon une périodicité convenable avec des niveaux de performance appréciables.

Les difficultés relevées au cours de l'année et soumises aux Conseils de Gestion ont été adressées et bien administrées en vue d'y apporter les solutions idoines.

Par ailleurs, les diligences formulées ont été exécutées aux périodes indiquées.

Le tableau récapitulatif ci-après permet de relever la régularité des réunions des organes de gouvernance de l'UJLoG et du CROU-D.

Tableau 9 : point de tenue des sessions du Conseil de Gestion de l'UJLoG et du CROU-D en 2024

NUMERO D'ORDRE DE LA SESSION	DATES DE SESSION PAR EPN		OBSERVATIONS
	UJLoG	CROU DALOA	
1^{ère} session	02/05/2024	16/04/2024	Les deux (2) EPN ont régulièrement tenu, en 2024, les sessions ordinaires statutaires de leurs Conseils de Gestion prescrites par le dispositif législatif et réglementaire qui leur est applicable.
2^{ème} session	22/07/2024	21/06/2024	
3^{ème} session	14/11/2024	07/11/2024	
4^{ème} session	19/12/2024	19/12/2024	

Outre les participations statutaires de la DRBF-HS aux sessions des Conseils des organes de gouvernance susmentionnés, la Direction Régionale a été régulièrement invitée aux sessions des Conseil de la Région du Haut-Sassandra.

La DRBF-HS y a toujours été représentée par l'Assistant du Système Intégré de Gestion des Opérations des Collectivités Décentralisées (SIGESCOD). En marge de ces participations, des actions de sensibilisation à l'installation du SIGESCOD ou à son utilisation ont été menées malgré diverses pesanteurs encore observées.

Toutefois, aucune invitation à leurs sessions n'a été adressée à la DRBF-HS par les élus des autres collectivités territoriales de la Région comme cela se note dans le tableau récapitulatif suivant.

**POINT DES PARTICIPATIONS DE LA DRBF AUX SESSIONS DE CONSEILS DES COLLECTIVITES
DECENTRALISEES DU HAUT-SASSANDRA**

NUMERO D'ORDRE DE LA SESSION	DATES DE TENUES DES SESSIONS DES CONSEILS PAR COLLECTIVITE								OBSERVATIONS
	Conseil Régional	Mairie DALOA	Mairie ISSIA	Mairie SAÏOUA	Mairie VAVOUA	Mairie BEDIALA	Mairie GBOGUHE	Mairie ZOUKOUGBEU	
1 ^{ère} session	13/04/2024	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	L'Assistant SIGESCOD a représenté la DRBF aux sessions des Conseils de la Région du Haut- Sassandra et de la Mairie de Daloa Aucune invitation n'a été adressée à la DRBF pour participer aux sessions des Conseils des autres Mairies.
2 ^{ème} session	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	
3 ^{ème} session	21/09/2024	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	
4 ^{ème} session	14/12/2024	26/09/2024	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	<i>Pas d'invitation reçue</i>	

V. ACTIVITES REALISEES

La DRBF-HS a réalisé, au cours de l'année 2024, des activités transversales et aussi des activités spécifiques aux deux Sous-directions.

5.1 Activités transversales

Les activités transversales de la DRBF-HS se classent en quatre (4) catégories :

- les activités propres ;
- les activités auxquelles la DRBF-HS a été conviée ;
- les réunions auxquelles la DRBF-HS a été invitée ;
- les activités récréatives.

5.1.1 Activités propres menées par la DRBF-HS

a. Les Journées Portes Ouvertes (JPO) 2024.

En vue de faire connaître ses services à travers les activités menées, la DRBF-HS a initié la première édition des Journées Portes Ouvertes (JPO) dans la Région du Haut-Sassandra. Ces JPO avaient pour objectif de rapprocher l'Administration des usagers-clients.

Les Journées Portes Ouvertes ont eu lieu dans les départements de **VAVOUA** et de **ZOUKOUGBEU** respectivement les **13** et **20 mars 2024** de **8 heures à 16 heures**. Elles ont été organisées conjointement avec les rentrées budgétaires des Départements susmentionnés.

Le thème objet de la communication aux JPO était : « **l'information, source d'efficacité de l'action des services du Budget** ». Il a été présenté par les Sous-directeurs de la DRBF-HS qui ont coordonné l'animation du stand de la DRBF-HS. Ces activités ont vu la participation de plusieurs Fonctionnaires et Agents de l'Etat.

Compte tenu des préoccupations relatives aux actes administratifs générateurs de la dépense salariale qui constituent un point important pour les usagers-clients, l'activité de JPO a enregistré la participation de la Direction Régionale de la Fonction Publique qui a activement contribué à son succès par l'animation d'un stand.

Tableau 9 : récapitulatif du taux de participation des fonctionnaires et agents de l'Etat aux Journées Portes Ouvertes (JPO) 2024 de Vavoua et Zoukougbeu

LOCALITE	DATE	PARTICIPANTS ATTENDUS	PARTICIPANTS ENREGISTRES	TAUX DE PARTICIPATION
VAVOUA	13/03/2024	400	305	76 ,25 %
ZOUKOUGBEU	20/03/2024	350	400	114,28%
TOTAL		750	705	94,00%

Images de la Journée Portes Ouvertes (JPO) à Zoukougbeu le 20/03/2024







**Images de la Journée Portes Ouvertes (JPO) à Vavoua le 13/03/2024
(Stand d'édition des bulletins de solde)**



(équipe de la Direction Régionale de la Fonction Publique du Haut-Sassandra)



b. Les rentrées budgétaires éclatées 2024

La rentrée budgétaire éclatée 2024 a démarré dans le Haut-Sassandra par l'étape de Daloa, chef-lieu de région. Présidée par le Préfet de Région du Haut-Sassandra, Préfet du Département de Daloa, les activités de la rentrée budgétaire de Daloa ont débuté par diverses communications présentées par certains acteurs (DRBF-HS, Directeur Régional des Marchés Publics, Directeur Régional des Impôts, Contrôleur Financier, Trésorier Général).

Le tableau récapitulatif ci-après présente les thèmes développés.

Tableau 10 : communications présentées à la rentrée budgétaire éclatée 2024

Date	Ville / Localité	Communications
12/03/2024	Daloa	Direction Régionale du Budget et des Finances
		Thème 1 : bilan de l'exercice 2023, perspectives budgétaires et salariales 2024
13/03/2024	Vavoua	Contrôle Financier du Haut-Sassandra
		Thème 2 : procédure de traitement des dossiers par le contrôle Financier
19/03/2024	Issia	Trésorerie Générale / Trésorier
		Thème 3 : implication de la mise en œuvre du Compte Unique du Trésor (CUT) sur les opérations du Trésorier Général
19/03/2024	Saïoua	Direction Régionale des Marchés Publics
		Thème 4 : planification des opérations budgétaires : cas de la passation des marchés
20/03/2024	Zoukougbeu	Direction Régionale des impôts
		Thème 5 : civisme fiscal et déclaration de patrimoine des responsables administratifs

Au terme des communications, des échanges ont eu lieu au cours desquels les orientations et directives d'encadrement de la gestion budgétaire 2024 ont été portées à la connaissance des acteurs de la gestion budgétaire présents.

Après l'étape du chef-lieu de région (Daloa), une série de rentrées budgétaires éclatées a été organisée dans les Départements et Sous-préfecture abritant les bureaux annexes de la DRBF-HS présents au sein des Préfectures de Département et de la Sous-préfecture de Saïoua.

**Tableau 11 : Calendrier de tenue des rentrées budgétaires 2024 dans le Haut -
Sassandra**

LOCALITE	DATE	Observations
Daloa (Chef -lieu de Région)	12/03/2024	Réunions de rentrée budgétaire tenues avec le corps préfectoral, les ordonnateurs secondaires et gestions de crédits.
Vavoua	13/03/2024	
Issia	19/03/2024	
Saïoua	19/03/2024	
Zoukougbeu	20/03/2024	

Ces rentrées Budgétaires ont connu une touche spéciale avec la participation d'autres services comme le Contrôle Financier, les Trésoreries des différentes localités, la Direction Régionale des Marchés Publics et la Direction Régionale des Impôts. Ces différentes unités administratives ont présenté des communications sur les thèmes susmentionnés que la DRBF-HS leur avait proposés.

Images de la rentrée budgétaire de Daloa le 12/03/2024



Images de la rentrée budgétaire de Daloa le 12/03/2024







Images de la rentrée budgétaire d'Issia le 19/03/2024



Image de la rentrée budgétaire d'Issia le 19/03/2024



Image de la rentrée budgétaires de Saïoua le 19/03/2024



Image de la rentrée budgétaires de Saïoua le 19/03/2024







Images de la rentrée budgétaire de Zoukougbeu le 20/03/2024



c. Renforcement des capacités des agents (formation sur la rédaction administrative)

Au titre du renforcement des capacités des agents de la DRBF-HS, une formation sur la rédaction administrative a été organisée les 22, 23 et 29 mai 2024 à la salle de conférence de la Sous-direction du Suivi et de l'Exécution Budgétaire. Cette formation assurée par le Directeur Régional a permis de revisiter les principes généraux, le vocabulaire et les méthodes propres à la rédaction administrative.

Les deux premières séances réservées à la phase théorique ont été suivies d'une phase pratique durant laquelle les auditeurs ont été amenés à traiter des cas pratiques

d. Installation du Contrôleur Budgétaire de l'Etablissement Public Hospitalier Régional du Haut-Sassandra (EPHR HS)

Le mardi 08 Octobre 2024, de 14 heures 45 minutes à 15 heures 45 minutes, s'est déroulée, dans les locaux de l'Etablissement Public Hospitalier Régional du Haut-Sassandra (Daloa), l'installation de Madame SAMA née KEBE Aïssétou, Administrateur Civil, Sous-directrice de la Solde à la DRBF-HS, en Qualité de Contrôleur Budgétaire, nommée par arrêté N°0878/MFB/DGBF/DCB du 25 Septembre 2024 portant nomination de Contrôleurs Budgétaires auprès des Etablissements Publics Hospitaliers Régionaux (EPHR).

Cette installation s'est faite sous la présidence de Monsieur GONO Gbah Sylvain, Inspecteur Auditeur à la Cellule d'Evaluation et d'Audit des Dépenses Publiques (CEADP), représentant Monsieur l'Inspecteur Auditeur Général, en présence de Monsieur BOUAOULI Kouassi Augustin, Directeur Régional du Budget et des Finances du Haut-Sassandra, de Monsieur KARAMOKO Fofana Ibrahima, Directeur Régional de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle du Haut-Sassandra, de Monsieur ABE Rodrigue, Directeur de l'Etablissement Public Hospitalier Régional du Haut-Sassandra.

Après cela, monsieur GONO Gbah Sylvain a rappelé en quelques mots, le contexte de cette cérémonie et le rôle du Contrôleur Budgétaire au sein des EPHR. Il a par la suite procédé à la mise à disposition du Contrôleur Budgétaire des documents requis en version physique et numérique.

Au terme de ladite installation, madame SAMA née KEBE Aïssétou a exprimé sa gratitude à l'endroit du Ministre des Finances et du Budget, du Directeur Général du Budget et des Finances, du Directeur du Contrôle Budgétaire et du Directeur Régional du Budget et des Finances du Haut-Sassandra pour sa nomination. Elle a rassuré le Directeur de l'EPHR de sa disponibilité à œuvrer, dans le respect des dispositions réglementaires, à la bonne marche de l'EPHR.

5.1.2 Activités auxquelles la DRBF a été associée

a. Campagne de vulgarisation du Budget Citoyen 2024

Dans la Région du Haut-Sassandra, deux (2) localités ont été retenues dans le cadre de la campagne de vulgarisation du Budget Citoyen 2024. Ce sont ISSIA et VAVOUA.

Afin de contribuer à assurer un franc succès à l'activité, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra a apporté, sur instructions du Directeur Général du Budget et des Finances, des appuis relevant de ses missions locales à savoir :

- l'accompagnement de l'équipe devancière de mission ;
- la préparation du terrain ;
- l'information des autorités administratives et coutumières ;
- la sensibilisation des associations et groupes sociaux divers ;
- la mobilisation des moyens logistiques ;
- la conduite de la communication pour le bon déroulement de l'activité.

La campagne qui s'est déroulée dans les localités **d'ISSIA** et de **VAVOUA** respectivement les **26** et **28 mars 2024** a enregistré des taux de participation satisfaisants au regard des objectifs initiaux fixés.

Tableau 12 : récapitulatif des taux de participation à la campagne de vulgarisation du budget citoyen 2024 dans le Haut-Sassandra

LOCALITE	NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS	PRESENCES ENREGISTREES	TAUX DE PARTICIPATION
Vavoua	300	318	106%
Issia	300	350	116,67%
TOTAL	600	668	111,33

Image de la campagne de Vulgarisation du Budget Citoyen à Issia le 28/03/2024









b. Participation aux consultations publiques de Vavoua

Dans le cadre de l'élaboration du Plan d'Action Nationale 2024-2026 (PAN 2024-2026), la Côte d'Ivoire, à travers l'initiative Open Government Partnership, a organisé des consultations publiques dans trois localités préalablement choisies à savoir Abidjan, Bonoua et Vavoua.

Vu la pertinence de l'enjeu que revêt ces consultations, la DRBF-HS n'a ménagé aucun effort pour participer à l'étape de Vavoua qui s'est déroulée du 17 au 18 avril 2024 dans la salle de conférence de l'hôtel la Perle 2 de ladite localité.

Cette rencontre a enregistré la participation de plusieurs personnalités administratives, politiques ainsi que celle de la société civile. Elle a été marquée par cinq (5) temps forts que sont la cérémonie d'ouverture, les présentations, les travaux en commissions, la restitution des travaux des commissions et la cérémonie de clôture.

Ce fut le lieu pour les participants de prendre part à des ateliers en vue de recueillir leurs avis pour élaborer le PAN 2024-2026, favorisant ainsi une participation citoyenne dans l'optique d'une meilleure gestion des affaires publiques.



Un aperçu des consultations publiques de Vavoua

c. Mission d'audit qualité

En vue de l'obtention de la Certification multisite de toutes ses activités suivant la norme ISO 9001 version 2015 par la DGBF, un audit à blanc a été réalisé dans l'ensemble des Directions Régionales du Budget et des Finances.

L'étape de la DRBF-HS a eu lieu le jeudi 13 juin 2024. L'équipe mandatée par la Direction Générale était composée d'un Consultant Auditeur Senior QHSE ainsi que de représentants de la Direction de la Réglementation et de la Modernisation de la Gestion Budgétaire (DRMGB), en l'occurrence, le Sous-directeur de la Qualité et de la Normalisation et un Chargé d'Etudes.

Cet audit avait pour objectif de passer en revue l'ensemble du système de gestion et de management de la DRBF-HS, d'évaluer les outils et processus, de proposer des orientations d'amélioration et de mise aux normes afin de préparer la certification en vue.

Après le passage en revue des documents en lien avec la réalisation des activités planifiées et les parties intéressées pertinentes, les principaux risques ont été identifiés. Par la suite, la politique qualité de la DGBF a été présentée et expliquée par l'expert.

Au terme des échanges, l'expert a relevé l'existence de non-conformités mineures pouvant faire l'objet d'actions correctives.

La mission s'est achevée par une visite guidée des locaux de la DRBF-HS.

Images de la séance de travail avec la mission d'audit



Photo de famille avec l'équipe de mission d'audit



d. Participation à l'édition 2024 des Journées de la Fonction Publique (JFP)

La DRBF-HS a participé aux Journées de la Fonction Publique 2024 (JFP-2024) dont le thème central était « **Performance du service public dans un contexte de modernisation de l'Administration** ».

Le lancement officiel de la 4^{ème} édition, au plan national, et la 2^{ème} dans la Région du Haut-Sassandra des JFP 2024 a été fait le lundi 24 juin 2024 dans les locaux de la Préfecture de Région de Daloa, en présence du Préfet de Région, Préfet du Département de Daloa et des Directeurs Régionaux et Chefs de Services.

L'édition 2024 des Journées de la Fonction Publiques dans le Haut-Sassandra a débuté par une conférence inaugurale animée par le Secrétaire Général n°2 de la Préfecture de Daloa, monsieur Yaya BAMBA, sur le thème "**les bonnes pratiques en matière de collaboration interministérielle et de coordination des actions administratives pour optimiser la performance du service public**".

La deuxième journée, c'est-à-dire le mardi 25 juin 2024 a été intensément ponctuée d'activités, notamment, une opération de don de sang organisé en liaison avec le Centre National de Transfusion Sanguine (CNTS), le concours de Génie de Fonctionnaires, une compétition culinaire pour les hommes puis un panel co-animé par messieurs **BOUAOULI Kouassi Augustin**, Directeur Régional du Budget et des Finances et **HIEN Georges**, Directeur Régional de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation (DRENA).

Le troisième jour des JFP, le mercredi 26 juin 2024, a été quant à lui, consacré aux activités sportives en l'occurrence une marche sportive suivie d'une séance de fitness. Ont suivi, les compétitions proprement dites dans diverses disciplines (maracana, handball et dodgeball).

Le jeudi 27 juin 2024 a été la journée des récompenses des lauréats (équipes gagnantes) et de remise d'attestations de reconnaissance du mérite à cinquante (50) fonctionnaires désignés comme meilleurs agents de leurs directions respectives par leurs supérieurs hiérarchiques.

Pour rappel, la DRBF-HS a pris une part très active aux différentes activités. Ainsi, elle a terminé deuxième (2^{ème}) au concours culinaire hommes (avec l'équipe **Souleymane BAYO** et **Guy Charles Oulaï MONTY**).

Monsieur WAABERT Yeboué Bli Jean Bertrand, agent de traitement à la Sous-direction de la Solde a été désigné meilleur agent de la DRBF-HS.

Le Directeur Régional du Budget avec son équipe



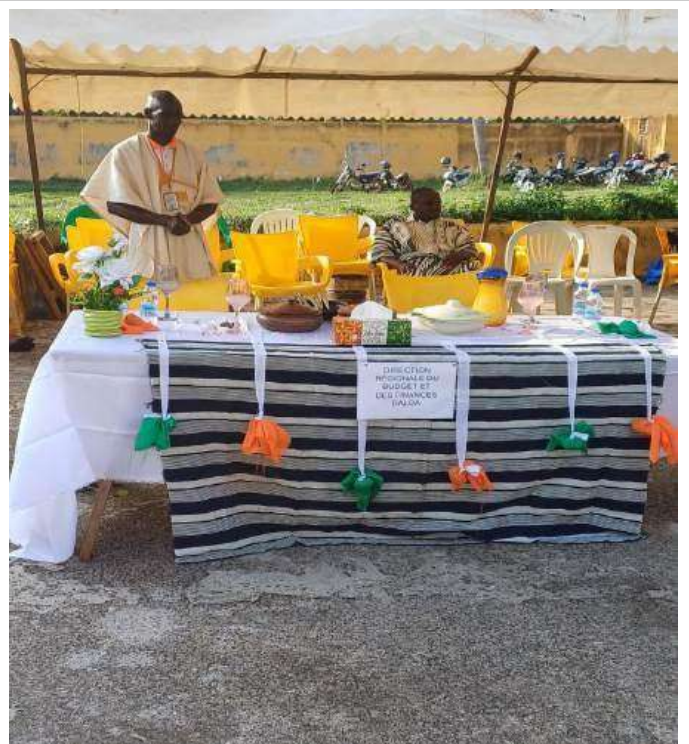
L'animation du stand de la DRBF-HS



L'équipe de maracana de la DRBF-HS



L'équipe du concours culinaire hommes



M. WAABERT (en cravate) heureux récipiendaire	L'équipe du génie de fonctionnaire
	

e. Campagne de sensibilisation sur le processus budgétaire et le Budget Citoyen 2024

A l'initiative du **Programme Pays de Renforcement des Capacités (PPRC)** en collaboration avec le Ministère des Finances et du Budget, s'est tenue, le **lundi 19 août 2024**, à la salle de conférence de la préfecture de Daloa, l'étape finale de la campagne de sensibilisation sur le processus budgétaire et le budget citoyen 2024 après celles de Man, Donguiné (Danané) et Boguédia (Issia).

Cette campagne avait pour objectif de renforcer l'appropriation, par les acteurs de la Société Civile et les populations locales, du processus budgétaire et les actions entreprises par le Gouvernement.

Au cours de l'activité, divers supports d'information ont été diffusés, tels que le Budget Citoyen 2024 ainsi que des films d'animation en langues locales (**Malinké et Bété**) et en langage des signes.

f. Formation sur les modules « protocole et gestion de l'accueil » ainsi que « fonctionnaire nouveau, ses droits et obligations »

Les agents de la DRBF-HS ont participé le 28 août 2024 à une formation sur les modules « **protocole et gestion de l'accueil ainsi que le fonctionnaire nouveau ses droits et obligations** » dans le cadre des activités de renforcement des capacités des fonctionnaires et agents de l'Etat du Haut-Sassandra à la salle de conférence de la Direction Régionale de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration (DRFPMA).

Au titre du premier module portant sur le thème « **protocole et gestion de l'accueil** », les agents ont été instruits sur la nécessité d'offrir et réserver un accueil de qualité en vue de rassurer l'utilisateur-client, d'une part, et de donner, d'autre part, par la même occasion, une meilleure image de l'administration publique.

A ce titre, l'écoute, la bienveillance et l'attention doivent prévaloir dans les rapports entre les usagers-clients du service public et les agents qui ont la charge la prise en compte et le traitement de leurs sollicitations.

Quant au second module intitulé « **fonctionnaire nouveau, ses droits et obligations** », les formateurs ont fait un exposé sur les caractéristiques du fonctionnaire nouveau. En effet, un fonctionnaire nouveau est celui qui fait preuve de redevabilité vis-à-vis de l'administration qui l'emploie et des usagers clients à qui il se doit offrir un service public de qualité.

Il a été rappelé que le fonctionnaire nouveau doit respecter les valeurs éthiques qui induisent des rapports de qualité et des comportements exemplaires. Ce fut aussi le lieu de rappeler aux participants les droits et obligations du fonctionnaire au regard du nouveau Statut Général de la Fonction Publique.

g. Participation à la 6^{ème} édition du « Café littéraire » et à la remise d'attestations aux bénévoles

Dans le courant du mois d'Octobre 2024, sur invitation, la DRBF-HS a répondu présente à la 6^{ème} édition du café Littéraire organisée par la Direction Régionale de la Culture et de la Francophonie, suivi d'une remise d'attestations aux bénévoles.

h. Session de formation et de sensibilisation sur le Système de Management de la Qualité (SMQ) de la DGBF

Cette formation s'est tenue avec l'ensemble du personnel de la DRBF-HS le 30 Octobre 2024 et elle s'inscrit dans le cadre de la poursuite de l'implantation de la démarche qualité au sein de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF). Elle avait pour objectif d'expliquer la vision de la politique qualité de la DGBF ainsi que son importance.

5.1.3 Au titre des réunions

a. Participation à la 3^{ème} réunion du Conseil Régional du Haut-Sassandra le samedi 21 septembre 2024 à Issia

Sur invitation par courrier n° 727-2024/DASM/RHS/GDA datant du 06/09/2024, la DRBF-HS était présente à la salle des fêtes d'Issia pour participer à la troisième réunion ordinaire du Conseil Régional du Haut-Sassandra. Cette réunion a servi de cadre pour présenter les grands axes de développement de la région ainsi que les différents budgets alloués pour atteindre les objectifs assignés.

b. Participation à la 4^{ème} réunion du Conseil Municipal de Daloa le 26 septembre 2024

Le jeudi 26 septembre 2024 s'est tenue, au Centre Culturel Municipal de Daloa, la quatrième réunion du Conseil Municipal de l'année 2024 de la Mairie de Daloa.

Sur invitation par courrier n° 1400/DASM/RHS/CD/GS du 18/09/2024, la DRBF-HS a assisté à cette séance de travail qui avait pour objectif non seulement de définir les orientations pour le bien-être de la commune, mais également de valider les différents budgets qui y sont alloués.

c. Participation à la réunion de la Commission Départementale des Programmes et Budgets pour la commune de Gboguhé

La DRBF-HS a participé le jeudi 24 Octobre 2024, à la réunion de la Commission Départementale des Programmes et Budgets pour la commune de Gboguhé à la salle de conférence de la préfecture de Daloa.

Au cours de ladite réunion présidée par le Préfet de Région du Haut-Sassandra, le projet de Programme Triennal 2025-2026-2027 de la Commune de Gboguhé a été examiné.

5.1.4 Activités récréatives

Dans le but de créer des conditions meilleures pour l'épanouissement de ses agents en dehors des heures de travail, le Directeur Régional du Budget et des Finances, à travers son Comité d'Organisation mise en place depuis sa prise de fonction, a organisé deux (02) sorties détente au cours de l'année 2024.

La première a eu pour destination **KIBIO** dans le courant du mois de juillet 2024 et la seconde a eu lieu le samedi 26 Octobre 2024 à l'Ecole de Gendarmerie de **TOROGUHE** où un match de maracana s'est joué contre l'équipe de ladite école. Par la suite, une visite de présentation de l'Ecole a eu lieu.

Par ailleurs, dans le but de favoriser le maintien d'un bon état de santé et de bien-être physique, des séances de fitness sont organisées tous les mercredis soirs à partir de 16 heures 30 minutes.

5.2 Activités spécifiques des Sous-directions

Au cours de l'exercice Budgétaire 2024, les Sous-directions du Suivi de l'Exécution Budgétaire (SDEB) et de la Solde (SDS) ont mené différentes activités en conformité avec leurs attributions.

5.2.1 Activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

Au niveau de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire, plusieurs activités ont été enregistrées, conformément aux directives et orientations données par la Direction Générale du Budget et des Finances au cours des journées bilan 2023 et perspectives 2024.

a. La revue des acteurs de la gestion budgétaire

Dans l'optique d'une exécution efficace du budget par les acteurs intervenant dans le circuit de la dépense, la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire procède régulièrement à des vérifications en vue d'une mise à jour constante de la base des acteurs au regard des mouvements des gestionnaires et ordonnateurs enregistrés dans la région.

Cette mise à jour inclut également la validation des fiches d'identifications à l'octroi des spécimens de signature aux acteurs concernés.

b. La répartition des services par Assistant SIGOBE et la correction des affectations

A l'entame de l'année 2024, le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire a procédé à la répartition des services par ministère aux Agents SIGOBE. Cette répartition est favorable à une gestion efficace et efficiente des agents puis a permis de déceler des assignations inappropriées. La SDEB a donc procédé à une réaffectation des lignes Budgétaires dans le but de corriger les anomalies constatées.

c. La formations du 1^{er} Vice-président et des Comptables du Conseil Régional du Haut-Sassandra sur le SIGESCOD.

Ces formations avaient pour objectif de mettre à la disposition de ces acteurs du circuit de la dépense du Conseil Régional du Haut-Sassandra les rudiments pour l'utilisation effective du SIGESCOD.

d. L'assistance aux Acteurs du circuit de la dépense publique

La Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire assiste les acteurs du circuit de la dépense à travers un appui régulier aux Gestionnaires et Ordonnateurs Secondaires dans les cas suivants :

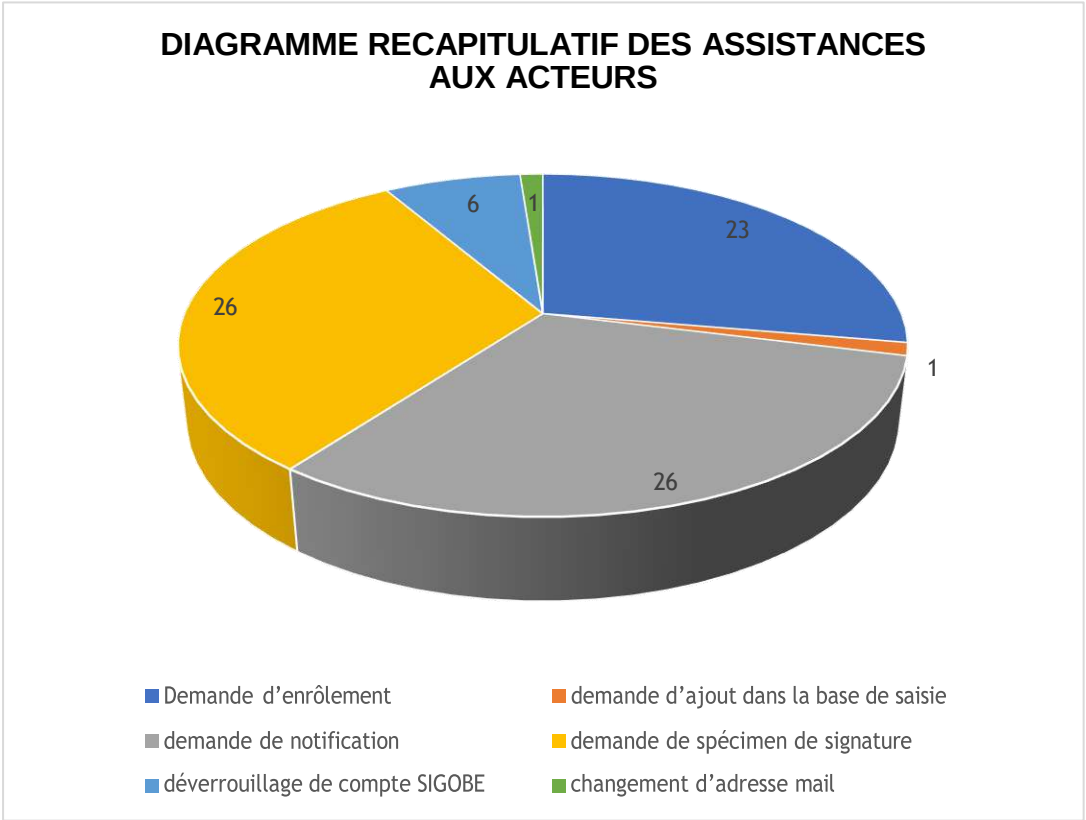
- demande d'enrôlement ;
- demande d'ajout dans la base de saisie ;
- demande de notification ;
- demande de spécimen de signature ;
- changement d'adresse mail ;
- déverrouillage de compte SIGOBE.

Au terme de l'exercice 2024, nous avons reçu quatre-vingt-trois (83) requêtes d'assistance qui ont été entièrement traitées comme le montrent le tableau ci-après et le diagramme circulaire correspondant.

Lesdites assistances étaient principalement liées à des demandes de notifications et de spécimens de signature ainsi qu'à de nouveaux enrôlements consécutifs à des mutations d'acteurs.

Tableau 13 : point de l'assistance aux acteurs du circuit de la dépense publique en 2024

N°	LIBELLE	NOMBRE	OBSERVATIONS
1	Demandes d'enrôlement	23	Traitées à 100%
2	Demande d'ajout dans la base de saisie	1	Traitée à 100%
3	Demandes de notifications	26	Traitées à 100%
4	Demandes de spécimen de signature	26	Traitées à 100%
5	Déverrouillages de compte SIGOBE	6	Traités à 100%
6	Changements d'adresse mail	1	Traités à 100%
TOTAL		83	



5.2.2 Activités de la Sous-direction de la Solde

L'exécution des missions contenues dans le plan d'action 2024 de la DRBF-HS a conduit la Sous-direction de la Solde à mener de multiples activités durant l'année 2024.

a. Activités de mandatement de solde et accessoires de salaires

Le mandatement des salaires et accessoires de salaires consiste à réaliser diverses opérations successives de traitement des dossiers soumis et à la mise à jour régulière des informations en lien avec la situation personnelle et administrative des Fonctionnaires et Agents de l'Etat en service dans la zone de compétence territoriale.

Les principales sollicitations portaient sur les dossiers suivants :

- allocations familiales ;
- changements de service et de résidence ;
- déplacements temporaires ;
- changements de situation matrimoniale (mariage) ;
- mandatement d'indemnités diverses.

b. Activités de gestion des bons de caisse-solde et des actes à céder délivrés par les services Centraux de la Direction de la Solde

Les fonctionnaires ont la possibilité de consulter leurs situations salariales mensuelles à travers les bulletins de solde. De ce fait, la Sous-direction leur met ce document à disposition lorsqu'ils en font la demande.

Par ailleurs, la déconcentration de l'impression des bulletins de solde initiée depuis l'année 2023 permet aux fonctionnaires et agents de l'Etat résidant hors du Chef-lieu de Région (Daloa) de disposer, localement, de leurs bulletins de solde mensuels dans les bureaux annexes de la DRBF-HS logés au sein des Préfecture d'Issia, de Vavoua et de Zoukougbeu ainsi qu'à la Sous-préfecture de Saïoua.

En matière de gestion des dossiers des bénéficiaires de premiers mandatements de solde, le contrôle des pièces et documents administratifs s'effectue avec célérité et rigueur afin de permettre aux Trésoreries d'assignation de procéder au paiement des bons de caisse-solde sans incident.

La Sous-direction de la Solde gère également la délivrance des actes à céder délivrés dans le cadre de la sollicitation de prêts bancaires, de changements de domiciliation de solde, de cession volontaire de rémunération et de traitement de dossiers de liquidation de pensions de retraite.

Il s'agit notamment des actes ci-après :

- **attestation de révocation et de non révocation de domiciliation ;**
- **attestation de non enregistrement d'avance sur rappel ;**
- **attestation de revenu cessible ;**
- **duplicata du certificat de cessation de paiement (CCP).**

Malgré les difficultés et contraintes liées à l'acheminement des courriers de la DRBF-HS vers les services centraux de la Direction de la Solde et vice-versa, l'objectif de maintien du délai de traitement de ces actes à trois (03) jours demeure une priorité.

En effet, il est impérieux de justifier la déconcentration des services de la DGBF en démontrant les avantages qui en découlent notamment celui d'offrir aux usagers-clients demandeurs d'actes à céder, un délai d'attente raisonnable et similaire à celui observé à la centrale.

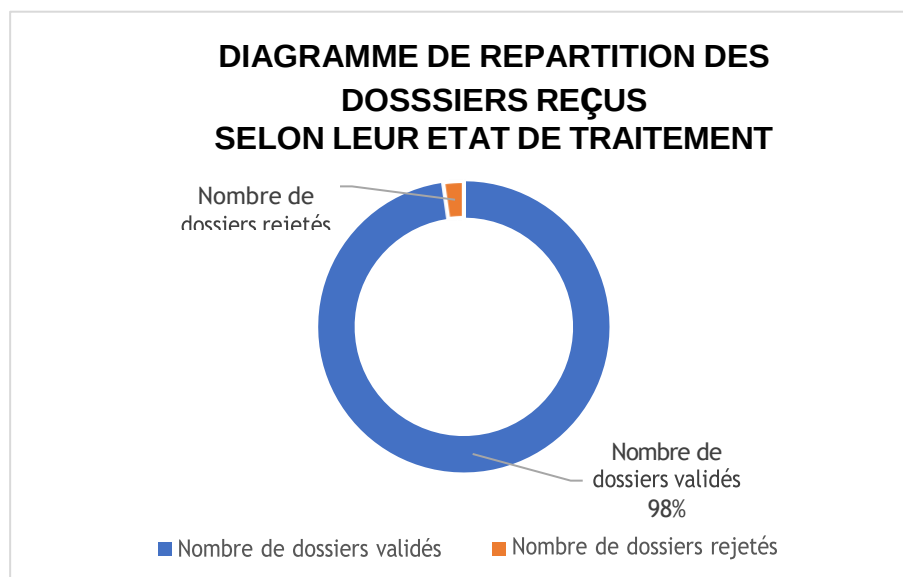
A ce jour, les usagers-clients expriment leur véritable satisfaction au regard de la qualité de la prise en compte de leurs sollicitations et surtout la réduction considérable des déplacements pour Abidjan ou le chef-lieu de région (Daloa).

L'ensemble des activités menées au cours de cette année 2024 est résumé dans le tableau ci-dessous.

Tableau 14 : point des dossiers de l'exercice 2024

N°	LIBELLE	Nombre de dossiers reçus	Nombre de dossiers validés	Nombre de dossiers rejetés	Nombre de dossiers en cours	Taux de traitement
1	Attestation de revenu cessible	01	01	00	00	100 %
2	Attestation de non enregistrement d'avance sur rappel	18	18	00	00	100%
3	Attestation de révocation et de non revocation	1 795	1 795	00	00	100%
4	certificat de cessation de paiement	08	08	00	00	100%
5	Déplacement temporaire	3 541	3 369	172	00	100%
6	Allocations familiales	749	749	00	00	100%
7	Situation matrimoniale (Mariage)	410	410	00	00	100%
8	Changement d'affectation	633	633	00	00	100%
9	Domiciliation de salaire	1 031	1 031	0	0	100%
TOTAL GENERAL		8 186	8 014	172	00	100%

Le diagramme suivant illustre le point des dossiers présenté dans le tableau ci-dessus.



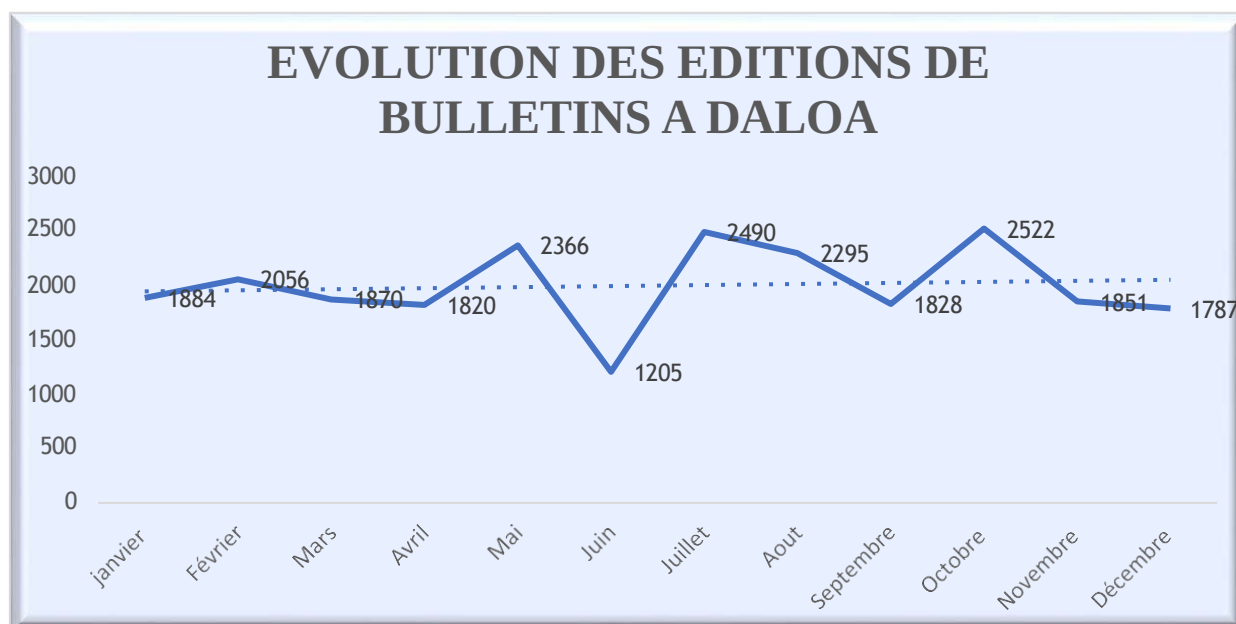
Au regard de ce graphique, nous pouvons constater que tous les dossiers ont été entièrement traités car il n'y a aucun dossier en cours de traitement. Puis nous pouvons noter également qu'ils ont été pratiquement tous validés. Seulement 2% ont été rejetés pour divers motifs.

Tableau 15 : point de l'édition des bulletins de solde par localité en 2024

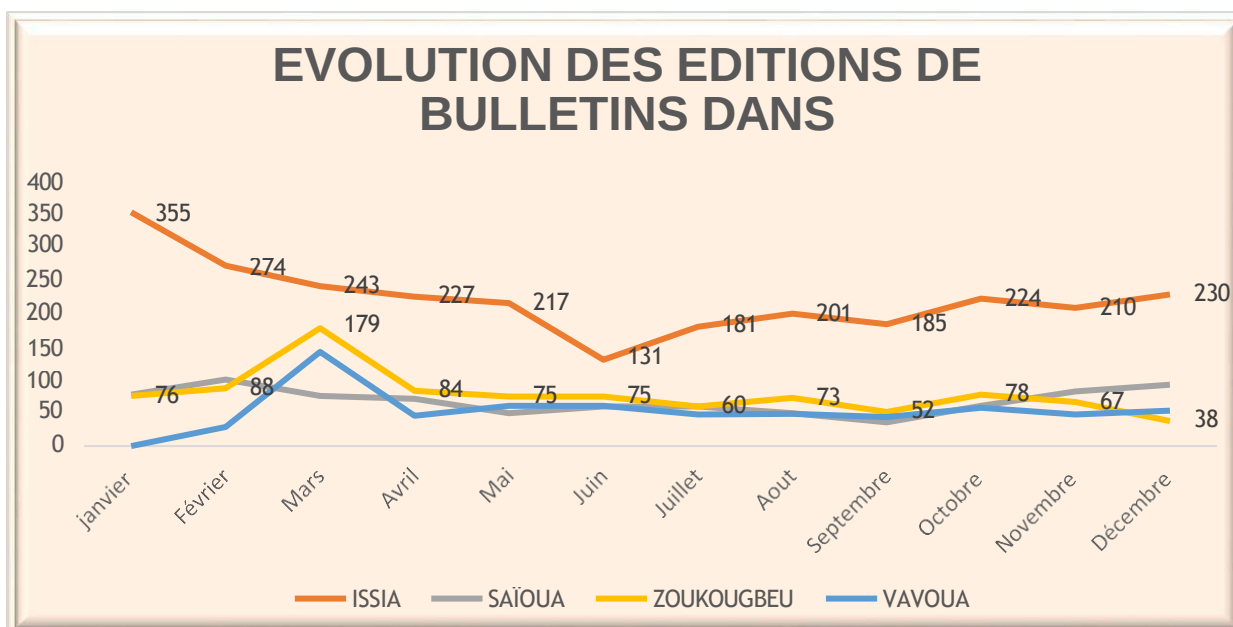
Localité Mois	DALOA	ISSIA	SAÏOUA	ZOUKOUGBEU	VAVOUA
Janvier	1 884	355	78	76	00
Février	2 056	274	101	88	29
Mars	1 870	243	76	179	143
Avril	1 820	227	72	84	46
Mai	2 366	217	50	75	61
Juin	1 205	131	60	75	61
Juillet	2 490	181	60	60	48
Aout	2 295	201	50	73	49
Septembre	1 828	185	36	52	44
Octobre	2 522	224	61	78	58
Novembre	1 851	210	83	67	48
Décembre	1 787	230	93	38	54
Total	23 974	2 678	820	945	641

Les graphiques suivants donnent un meilleur aperçu visuel de l'évolution des éditions de bulletins de solde sur l'année 2024.

Graphique 1 : évolution des éditions de bulletins de solde en 2024 à DALOA, chef-lieu de Région du Haut-Sassandra



Graphique 2 : évolution des éditions de bulletins de solde en 2024 dans les Bureaux annexes de la DRBF-HS



Au regard de ces graphiques les analyses suivantes peuvent être faites.

Les Journées Portes Ouvertes (JPO) en mars ont permis une hausse du tirage des bulletins à Zoukougbeu puis à Vavoua ce qui explique le pic sur le graphique en ce qui concerne ces localités pour le mois de mars 2024.

- De Juin à Août 2024 :

Nous constatons qu'il y a eu une augmentation du nombre de tirage de bulletins à Daloa plus précisément le mois de juillet qui a connu un pic et est resté largement au-dessus de ceux tirés au mois de juin. Par contre, à l'exception du bureau d'Issia où l'évolution est restée linéaire, les autres bureaux ont plutôt connu un « V » au mois de Juillet.

Cela pourrait s'expliquer par le démarrage du recensement biométrique des Fonctionnaires et Agents de l'Etat qui a suscité le déplacement massif des fonctionnaires vers la ville de Daloa et aussi par la forte demande des actes à céder plus précisément l'Attestation de révocation et non révocation pour la sollicitation de prêts bancaires.

- Au mois d'Octobre

Nous constatons qu'il y a eu également un pic au niveau du tirage de bulletin. Cela pourrait s'expliquer par le fait des demandes de prêts bancaires fortement sollicités en cette période en vue d'assurer les charges de la rentrée scolaire 2024-2025.

Tableau 16 : point des bons de caisse reçus au cours de l'année 2024 par Trésorerie d'assignation

N°	TRESORERIE D'ASSIGNATION	NOMBRE DE BONS RECUS	MONTANT (en FCFA)
1	DALOA	2 457	3 986 950 130
2	ISSIA	206	226 719 286
3	VAVOUA	4	3 365 172
TOTAL		2 667	4 217 034 588

VI-DIFFICULTES RENCONTREES

La DRBF-HS se trouve confrontée à une série de difficultés qui mettent à l'épreuve sa capacité à assumer pleinement ses attributions.

6.1- Au titre des mobiliers et matériels

Les besoins de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra demeurent importants car elle a hérité du matériel vétuste et inadapté des ex-directions régionales du Budget et de la Solde. Par ailleurs, l'affectation de nouveaux agents au sein de la Direction appelle la satisfaction du besoin en matériels et mobilier de bureau tout autant que du matériel informatique.

6.2 Au titre des locaux

Le chef-lieu de région Daloa, siège la DRBF-HS ne dispose pas de toilettes suffisantes pour permettre au personnel et aux usagers-clients de se soulager dans des conditions de sécurité et de propreté.

Au niveau des bureaux annexes de la DRBF-HS situés hors du chef-lieu de région (DALOA), il convient de noter que leur localisation au sein des bâtiments des préfectures ou de sous-préfectures mériterait d'être examinée avec la plus grande attention.

En effet, avec le renforcement progressif des effectifs des collaborateurs des autorités préfectorales, il se pose de réelles difficultés d'installation desdits collaborateurs à telle enseigne que la promiscuité contraint parfois à prendre des mesures nécessaires comme ce fut le cas à la Préfecture d'Issia où la situation a conduit à rétrocéder un bureau sur les deux qui nous avaient été mis à disposition.

Cette situation qui n'est pas spécifique aux locaux d'Issia risque de s'amplifier au regard des prévisions d'augmentation des effectifs de personnel de l'ensemble des préfectures et sous-préfectures de la Région du Haut-Sassandra.

6.3 Au plan technique

La DRBF-HS est confrontée à des difficultés pour assurer l'entretien du matériel et les équipements de climatisation des services du chef-lieu de région qui ne sont pas couverts par les prestations de l'entreprise **BG Services**.

6.4 Au titre de la gestion de la Solde

L'installation de la version web du logiciel SOLDE AN 2000 durant le mois de novembre 2024 a permis de traiter les dossiers reçus de manière bien plus diligente.

Cependant, cette version web n'étant pas disponible sur tous les postes, un retard est tout de même constaté.

En outre, il convient de noter que l'utilisation efficiente de l'application web requiert un réseau internet de qualité, ce qui fait défaut à la Sous-direction de la Solde.

6.5 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

Plusieurs difficultés ont perturbé l'exécution budgétaire au cours du troisième trimestre de l'année 2024. On peut citer en autres :

- ✓ le problème récurrent de réseau ;
- ✓ l'insuffisance du nombre de Livebox ;
- ✓ l'instabilité de l'électricité ;
- ✓ la non disponibilité de certaines marques de cartouche d'encre utilisées par les assistants SIGOBE ;

6.6 Au plan administratif et de la gestion du personnel

Les départs annoncés ou les demandes de mutations déjà presque entérinées de certains agents risquent de réduire l'effectif et perturber, subséquemment, le bon déroulement des activités, surtout dans les bureaux annexes de la DRBF.

VII- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

Les propositions de solutions seront faites en fonction des difficultés relevées.

7.1 Au titre des mobiliers et matériels

Tout en saluant les appuis en matériels et mobiliers reçus de la Direction Générale après la nomination de la première cohorte de Chefs de Services dans les DRBF, il serait souhaitable, comme déjà annoncé, qu'une nouvelle action dans ce sens vienne parachever le processus afin de porter à son terme le renforcement des moyens matériels et des équipements notamment :

- l'équipement en mobilier de bureau pour les agents ;
- l'équipement de la Salle de réunion en fauteuils agents.

7.2 Au titre des locaux

Comme solution au niveau des locaux, des efforts sont accomplis en vue d'accélérer les travaux d'aménagement du bâtiment de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire en ce qui concerne le siège de la DRBF-HS. Pour les bureaux annexes, la construction de nos propres locaux reste la solution.

7.3 Au plan de l'entretien des équipements de climatisation

Il serait souhaitable, pour la DRBF-HS, que les prestations de maintenance et d'entretien des équipements de climatisation assurées par l'entreprise **BG Services** s'étendent à l'ensemble des services, notamment ceux du chef-lieu de région (DALOA) et de Zoukougbeu.

7.4 Au titre de la gestion de la Solde

L'expérience de l'utilisation de la version Web de l'applicatif métier SOLDE AN 2000 a été probant. Aussi, serait-il souhaitable que l'ensemble des postes de travail en soit doté

afin de garantir plus de célérité dans le traitement des dossiers de solde et accessoires de salaire.

Dans cette perspective, il serait indispensable d'augmenter le nombre de Livebox ou de permettre une connexion via la fibre optique.

7.5 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

Une nouvelle acquisition de Livebox, d'onduleurs et de stabilisateurs au profit de la DRBF-HS serait la bienvenue pour mieux assurer la fluidité de la connexion et protéger le matériel face à l'instabilité du courant.

Par ailleurs, il serait souhaitable de pourvoir les assistants SIGOBE en imprimantes dont les cartouches sont disponibles.

7.6 Au plan administratif et de la gestion du personnel

Le point des besoins en personnel ayant été adressé à la DGBF, Il s'avère nécessaire d'affecter du personnel à la DRBF-HS afin de combler le déficit existant.

CONCLUSION

La DRBF-HS, depuis la récente réforme institutionnelle, a réalisé des progrès significatifs sur plusieurs plans notamment dans l'amélioration du service à l'utilisateur-client et le renforcement de la communication institutionnelle.

Au terme de l'exercice 2024, la DRBF-HS a pu réaliser de nombreuses avancées significatives conformément aux attentes de la hiérarchie.

Cependant, des difficultés demeurent, notamment sur le plan des commodités et conditions optimales de travail.

Nonobstant les défis auxquels elle est confrontée, la DRBF-HS s'engage à consolider les acquis en assurant une meilleure coordination de la gestion de l'encadrement et l'assistance aux acteurs du circuit d'exécution du budget dans sa zone de compétence territoriale.

Par ailleurs, un accent tout particulier sera mis sur le contrôle des dépenses salariales en parfaite collaboration avec les unités administratives intéressées.

La série d'efforts sera couronnée par l'achèvement des travaux d'aménagement en cours de réalisation pour lesquels la hiérarchie a accordé une attention toute particulière et une suite favorable au plaidoyer soumis en vue de l'amélioration des conditions et de l'environnement de travail.