



**RAPPORT D'ACTIVITES DU 1^{er} TRIMESTRE 2024
DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET
DES FINANCES DU HAUT SASSANDRA**

Table des matières

Introduction	3
I. MISSIONS ET ATTRIBUTIONS DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES	3
1.1. Attributions réglementaires de la Direction Régionale du Budget et des Finances	3
1.2. Organisation de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut Sassandra	4
II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF-HS	6
III. LOGISTIQUE DE LA DRBF	12
IV. SITUATION BUDGETAIRE	13
4.1 Situation de l'exécution du budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut Sassandra (DRBF-HS)	13
4.2 Situation de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF-HS	13
V. ACTIVITES REALISEES	13
5.1 Activités transversales	13
5.1.1 Les Journées Portes Ouvertes 2024	13
5.1.2 La participation à la campagne de vulgarisation du Budget Citoyen 2024	18
5.1.3 Les rentrées budgétaires éclatées 2024	23
5.2 Activités spécifiques des Sous-directions	35
5.2.1 Activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire.....	35
5.2.2 Activités de la Sous-direction de la Solde	36
VI. DIFFICULTES RENCONTREES	38
VII. PROPOSITIONS DE SOLUTIONS	39
CONCLUSION	40

INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra (DRBF-HS) est l'un des services extérieurs, en région, de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF).

Située, au sein de la Cité Financière du Haut Sassandra, au quartier Commerce de Daloa, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra résulte de la récente restructuration de la DGBF. Ladite restructuration a entraîné la fusion des deux (02) anciennes Directions Régionales de la DGBF dont l'une était en charge de la Solde, et l'autre, du Budget.

Par suite de cette réorganisation, le décret N° 2021-800 du 08 décembre 2022 portant nomination de Directeurs Régionaux du Budget et des Finances a matérialisé la mise en œuvre institutionnelle de la réforme, et subséquemment, l'installation du Directeur Régional du Budget et des Finances du Haut Sassandra, en l'occurrence, Monsieur **BOUAOULI Kouassi Augustin** le 17 février 2023.

La DRBF du Haut- Sassandra a mené diverses activités au cours du premier trimestre de l'année 2024. Ces activités seront décrites à travers le présent rapport qui s'articule autour des axes suivants :

- situation du personnel de la DRBF-HS ;
- logistique de la DRBF ;
- situation budgétaire ;
- activités réalisées ;
- difficultés rencontrées ;
- propositions de solutions.

I. Missions et Attributions de la Direction Régionale du Budget et des Finances

Le nouveau décret portant organisation du Ministère des Finances et du Budget définit les attributions et les missions de la Direction Régionale du Budget et des Finances.

1.1 Attributions réglementaires de la Direction Régionale du Budget et des Finances

Conformément à l'article 121, alinéa 2 du décret N° 2023-960 du 06 décembre 2023 portant organisation du Ministère des Finances et du Budget, « **la Direction Régionale du Budget et des Finances est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence** ».

Ces missions sont, elles-mêmes, définies par l'article 105 du décret N° 2023-960 précité portant organisation du Ministère des Finances et du Budget. Aux termes de cet article, la DGBF est chargée :

- de la programmation pluriannuelle des ressources et des emplois ;
- du cadrage macro-financier des projets de loi de finances initiale et rectificative ;
- de la préparation des lois de finances de l'année ;

- *du suivi de l'exécution du budget ;*
- *de la reddition des comptes dans le cadre de la loi de règlement ;*
- *du contrôle budgétaire des opérations des Etablissements Publics Nationaux ;*
- *du contrôle a posteriori de la gestion des collectivités décentralisées ;*
- *de l'analyse de l'effectivité et de l'efficacité des dépenses et de leur impact sur les populations cibles ;*
- *du suivi et de l'évaluation des dépenses publiques aux fins de juger des progrès réalisés par rapport aux objectifs et aux résultats ;*
- *de la participation à l'évaluation et à la gestion du patrimoine immobilier de l'Etat à l'étranger, en liaison avec les services compétents des Ministères chargés du Patrimoine et des Affaires Etrangères ;*
- *de la gestion du patrimoine administratif et du domaine de l'Etat, en liaison avec les services compétents du Ministère chargé du Patrimoine de l'Etat et du Domaine de l'Etat ;*
- *de la gestion des commandes de matériels roulant de l'Administration et des entités publiques ;*
- *de la gestion et du contrôle des abonnements de l'Etat ; de l'émission des avis relatifs aux accords et conventions à caractère économique et financier, notamment de ceux concernant tous les concours financiers extérieurs, les contrats, de prêts, les emprunts et les conventions à paiement différé dont les titrisations, contractés par l'Etat et les collectivités décentralisées.*

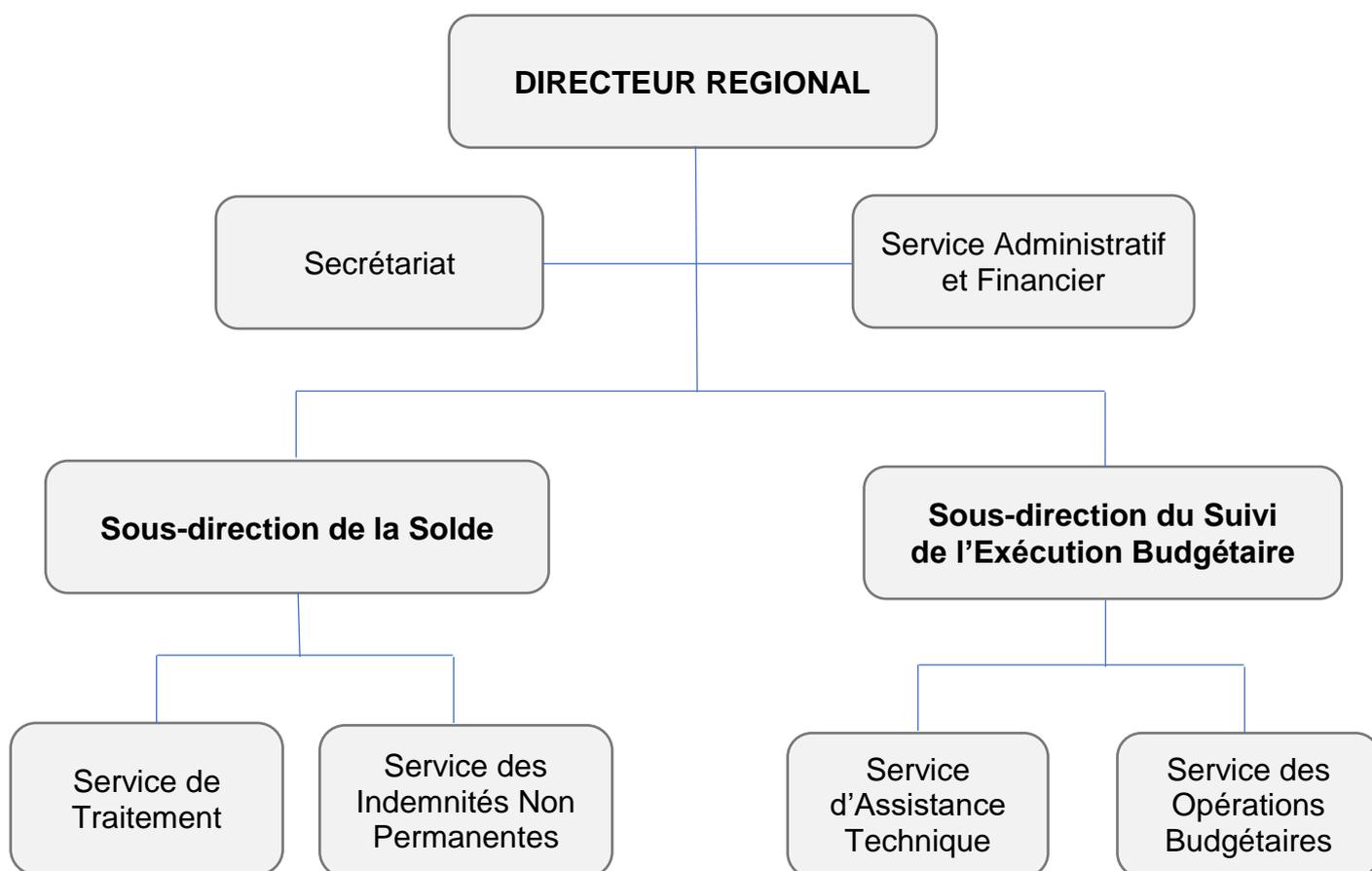
1.2 Organisation de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut Sassandra

La structuration de la DRBF-HS, à l'instar des autres Directions Régionales, est établie par l'**arrêté N° 379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022** portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances.

La DRBF comprend un Service rattaché en charge de l'Administration et des Finances ainsi qu'un Secrétariat. Elle est également composée de deux (02) Sous-directions comprenant deux (2) Services chacun.

L'ensemble de la structure administrative de la DRBF-HS est schématisé par l'organigramme ci-après.

**ORGANIGRAMME DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU HAUT SASSANDRA**



Source : Arrêté N° 379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances.

II. Situation du personnel de la DRBF-HS

Le personnel de la DRBF-HS est constitué principalement de fonctionnaires pour l'ensemble des postes administratifs et opérationnels. Il comprend également des Agents contractuels de la DGBF ainsi que ceux recrutés localement pour assurer les tâches de gardien et de technicien de surface.

Tableau 1 : état récapitulatif du personnel de la DRBF-HS par localité, emploi, genre et statut

Localité	Emploi	Effectif	Genre		Statut		
			Homme	Femme	Fonctionnaire	Agent Contractuel DGBF	Contractuel local
Daloa	Administrateur des Services Financiers	2	2		Oui		
	Administrateur Civil	1		1	Oui		
	Attaché des Finances	2	1	1	Oui		
	Ingénieur des Techniques Informatiques	1	1		Oui		
	Attaché du Travail et Affaires Sociales	1		1	Oui		
	Attaché Administratif	1	1		Oui		
	Assistant Comptable	3	2	1	Oui		
	Secrétaire Administratif	4	2	2	Oui		
	Secrétaire de Direction	1		1	Oui		
	Technicien Supérieur de l'Informatique	1	1		Oui		
	Secrétaire Assistant de Direction	1		1	Oui		
	Secrétaire Assistant Comptable	1		1	Oui		
	Secrétaire Assistant Administratif	1	1		Oui		
	Adjoint Administratif	4	3	1	Oui		
	Agent Spécialisé des Travaux Publics	3	3		Oui		
	Agent de Bureau	3	2	1	Oui		
Agent Contractuel	6	3	3		Oui	Oui	
Issia	Agent Contractuel	4	2	2		Oui	Oui
Saïoua	Secrétaire Administratif	1	1		Oui		
	Secrétaire Assistant Administratif	1		1	Oui		
	Assistant Comptable	1	1		Oui		
	Agent Contractuel	2	2				Oui
Vavoua	Technicien Supérieur de l'Informatique	1		1	Oui		
	Agent Contractuel	3	2	1		Oui	Oui
Zoukougbeu	Technicien Supérieur de l'Informatique	1	1		Oui		
	Agent Contractuel	3	1	2		Oui	Oui
TOTAL		53	32	21			

Tableau 2 : Présentation de l'effectif de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut-Sassandra

Département de Daloa (Chef-lieu de Région)								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	279260H	BOUAOULI KOUASSI AUGUSTIN	M	Administrateur Principal des Services Financiers	A5	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	362036T	LAUBOUET BILL-ROSS REGINARD N'GUESSAN	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Sous-Directeur	Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
3	366597X	SAMA née KEBE AISSETOU	F	Administrateur Civil	A4	Sous-Directeur	Sous-direction de la Solde	Fonctionnaire
4	433892B	OUATTARA LAMINE	M	Attaché Administratif	A3	Chef de Service	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
5	804780B	KOUAKOU MANUELA LAETITIA	F	Attaché du Travail et des Affaires Sociales	A3	Chef de Service	Service de Traitement	Fonctionnaire
6	837281K	KOUASSI née KOFFI ANNICK GERAUDE AHOU	F	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Service des Indemnités Non Permanentés	Fonctionnaire
7	323388A	MOMPOEHO BRICE YOUNDJE	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
8	496632M	KOUE FRANCK-HERMANN TCHIANDINI	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Chef de Service	Service d'Assistance Technique	Fonctionnaire
9	305281E	ATSE N'DJA SATURNIN	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Agent de courrier	Service de Traitement	Fonctionnaire
10	466701C	BALLOU AKE CHIADON JOSEPHINE	F	Secrétaire Administratif	B3	Opérateur de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire

11	433832E	BAYO SOULEYMANE	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
12	273534S	BERTHE FATOUMATA YANOUGOU	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
13	421064K	BROYO BLE EVARISTE	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Chauffeur	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
15	497319U	DOUFFI BESSEH CHRYSTELE PASCALINE	F	Assistant Comptable	B3	Agent de traitement	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
16	374712H	EYEMON DENON ANGE EVELYNE	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
17	857692T	GBAHI ALOKA DIDIER	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance Technique	Fonctionnaire
18	804765F	IRIE FRANCK EMMANUEL	M	Assistant Comptable	B3	Agent de traitement	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
19	320708U	KANGA KOUADIO THIERRY	M	Agent de Bureau	D1	Agent de transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
20	433866Q	KONATE MAMADOU	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
21	837367Y	KOUAKOU BROU STANISLAS SIDOINE	M	Assistant Comptable	B3	Assistant SIGESCOD	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
22	323362F	KOUASSI NEE AHUI N'DOUBA BLANDINE	F	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Opérateur de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
23	313328B	LANCINA KEITA	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Chauffeur	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire

24	461892P	MONTY GUY CHARLES OULAI	M	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Décompteur	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
25	491068W	NOSSOU KOUAME AHMED FLORENTIN	M	Secrétaire Administratif	B3	Opérateur de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
26	857235Y	NOSSOU NEE DJOHAN GENEVIEVE	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
27	812877P	SAKO MARIE	F	Secrétaire Administratif	B3	Opérateur de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
28	420675F	TRAORE LASSINA	M	Agent de Bureau	D1	Agent de transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
29	296280G	WAABERT YEBOUE JEAN-BERTRAND	M	Secrétaire Administratif	B3	Décompteur	Service de Traitement	Fonctionnaire
30	804798H	YABA ZRANKAYEU SYLVIE	F	Agent de Bureau	D1	Agent de traitement	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
31	995322F	ZAOURE TRA LOU DISSOHAN	F	Agent Contractuel DGBF		Opérateur de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
32		LABA BRITO JEAN MARCEL	M	Agent Contractuel Local		Agent de Sécurité		Contractuel Local
33		TRAORE ADAMA	M	Agent Contractuel Local		Agent de Sécurité		Contractuel Local
34		KOUASSI EDITH	F	Agent Contractuel Local		Technicienne de Surface		Contractuel Local

Département d'ISSIA								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	989411N	BOUMAN KOFFI BAKAN EMMANUEL	M	Agent Contractuel DGBF		Opérateur de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
2	995367B	IRIE CHRISTOPHE BAH	M	Agent Contractuel DGBF		Opérateur de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
3	995405R	PALE HERY PHILOMENE	F	Agent Contractuel DGBF		Agent de transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
4		BLAGOLO YOUNEGNON ALIX ROSINE	F	Agent Contractuel Local		Technicienne de surface		Contractuel Local

Sous-Préfecture de Saïoua								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	420733Z	HOUNOUKPE CODJO FREDERIC FRANCK	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance Technique	Fonctionnaire
2	868235B	KOFFI N'DA FELICITE	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	361030G	WALE WALE JUSTIN	M	Assistant Comptable	B3	Opérateur de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	
4		M.BODOUA GNAORE MARTIAL	M	Agent Contractuel Local		Technicien de surface		Contractuel Local
5		M. GAHOU TOMEAHO JEAN DONALD	M	Agent Contractuel Local		Agent de Sécurité		Contractuel Local

Département de Vavoua								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	857197K	BOSSOH NEE KRA ACIELLIEHT LOVEINE	F	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance Technique	Fonctionnaire
2	995415B	COULIBALY POROGNON FATOUMATA	F	Agent Contractuel DGBF		Opérateur de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
3	995416C	DAGNOGO N'DIENTIEN DIT BILÔ	M	Agent Contractuel DGBF		Agent de transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
4		DODE ORIZE BONAZARD	M	Agent Contractuel Local		Techniciende surface		Contractuel Local

Département de Zoukougbeu								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	465293S	GANWA ZATE JUSTIN	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance Technique	Fonctionnaire
2	995020V	BEHE TOUANSEHI IGNACE	M	Agent Contractuel DGBF		Opérateur de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
3	995362W	BEHE née DJOHAN NICOLE	F	Agent Contractuel DGBF		Agent de transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
4		KANHAN DORIS	F	Agent Contractuel Local		Technicienne de surface		Contractuel Local
5		KIENDREBEOGO OUSMANE	M	Agent Contractuel Local		Agent de Sécurité		Contractuel Local

III. LOGISTIQUE DE LA DRBF

La DRBF-HS a bénéficié de la Direction Générale du Budget et des Finances d'un appui en équipements (matériel informatique, mobilier) en 2023 ainsi que de moyens pour aménager les locaux. L'état du matériel et du mobilier se présente, à ce jour, selon le tableau ci-dessous :

Tableau 3 : état récapitulatif de l'état du matériel et du mobilier de la DRBF-HS

Direction Régionale	ETAT	MATIEREL ROULANT		MATIEREL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRES MATERIELS					
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTATEUR	SPLIT
Région de Daloa	OP	1	6	20	14	1	7	1		2		1	28	21	5	22	2	4			17
	HU		2	5		1	4					1	0	7	2	5		5			2
Département Issia	OP			4	4							1	4	3	1	2					2
	HU						1						1	1	1	4		1			1
Département Vavoua	OP		1	2	2		3					1	3	3	2	3					2
	HU												0								
Département Zoukougbeu	OP		1	3	3		3					1	3	3		3					1
	HU												0		1						
Sous-préfecture Saïoua	OP		1	2	2		1					1	4	3	1	1					1
	HU												1			3					1
TOTAL DRBF	OP	1	9	31	25	1	14	1		2		5	42	33	9	31	2	4			23
	HU		2	5		1	5					1	2	8	4	12		6			4

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

IV. SITUATION BUDGETAIRE

Les acteurs du circuit de la dépense du Haut Sassandra se sont soumis à l'exercice de l'information sur les mesures d'encadrement 2024 avant de procéder à l'exécution de leur Budget. Cela met en exergue les bons rapports entre la DRBF-HS et les acteurs de la gestion Budgétaire.

4.1 Situation de l'exécution du budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut Sassandra (DRBF-HS)

Dotation AE (A)	Montant Engagé validé (B)	Disponible sur Engagement (C=AB)	Taux d'exécution (D=B/A)	Mandat émis	Mandats pris en charge (G)
30 105 149	0	30 105 149	0,00%	0	0

4.2 Situation de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF-HS

Dotation AE (A)	Montant Engagé validé (B)	Disponible sur Engagement (C=AB)	Taux d'exécution (D=B/A)	Mandat émis	Mandats pris en charge (G)
1 915 088 100	14 313 779	1 900 744 321	0,75%	2 970 995	0

V. ACTIVITES REALISEES

Dans le cadre de sa mission, la DRBFHS a réalisé, au 1^{er} trimestre 2024, des activités transversales ainsi que des activités spécifiques pilotées par les Sous-directions.

5.1 Activités transversales

Les activités transversales de la DRBF-HS sont de trois (3) ordres à savoir :

- les Journées Portes Ouvertes (JPO) ;
- les rentrées budgétaires éclatées ;
- la participation à la campagne de vulgarisation du budget citoyen 2024

5.1.1 Les Journées Portes Ouvertes 2024

En vue de faire connaître les activités de la Direction Régionale, le Directeur Régional a initié la première édition des Journées Portes Ouvertes (JPO) dans la Région du Haut Sassandra. Ces JPO avaient pour objectif de rapprocher l'Administration des usagers-clients.

Les Journées Portes Ouvertes ont eu lieu dans les départements de **VAVOUA** et de **ZOUKOUGBEU** les **13 et 20 mars 2024** de **8 heures à 16 heures**. Elles ont été organisées conjointement avec les rentrées budgétaires des Départements susmentionnés.

Compte tenu des préoccupations relatives aux actes administratifs générateurs de la dépense salariale qui constituent un point important pour les usagers-clients, l'activité de JPO a enregistré la participation de la Direction Régionale de la Fonction Publique qui a activement contribué au succès de ladite activité à travers l'animation d'un stand.

Le thème objet de la communication aux JPO était : « **l'information, source d'efficacité de l'action des services du Budget** ». Il a été présenté par les Sous-directeurs de la DRBF-HS qui ont coordonné l'animation du stand de la DRBF-HS.

Tableau 4 : récapitulatif du taux de participation des fonctionnaires et agents de l'Etat aux Journées Portes Ouvertes (JPO) 2024 de Vavoua et Zoukougbeu

LOCALITE	DATE	PARTICIPANTS ATTENDUS	PARTICIPANTS ENREGISTRES	TAUX DE PARTICIPATION
VAVOUA	13/03/2024	400	305	76 ,25 %
ZOUKOUGBEU	20/03/2024	350	400	114,28%

Journée Portes Ouvertes (JPO) à Zoukougbeu le 20/03/2024



Journée Portes Ouvertes (JPO) à Zoukougbeu le 20/03/2024



Journée Portes Ouvertes (JPO) à Vavoua le 13/03/2024



Journée Portes Ouvertes (JPO) à Vavoua 13/03/2024



5.1.2 La participation à la campagne de vulgarisation du Budget Citoyen 2024

Dans le cadre de la transparence Budgétaire, la Direction Générale du Budget et des Finances a initié depuis 2019, la campagne de vulgarisation du Budget citoyen.

Le budget citoyen est un document retraçant les recettes et les dépenses de l'Etat en des termes faciles et accessibles pour permettre à toutes les couches de la population de comprendre les différentes affectations des ressources publiques. Il met en exergue les services à caractère social relevant des secteurs qui intéressent les citoyens comme l'éducation, la santé et le logement.

Dans ce sens, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut Sassandra a apporté, sur instructions du Directeur Général du Budget et des Finances, des appuis relevant de ses missions locales à savoir :

- l'accompagnement de l'équipe devancière de mission ;
- la préparation du terrain ;
- l'information des autorités administratives et coutumières ;
- la sensibilisation des associations et groupes sociaux divers ;
- la mobilisation des moyens logistiques ;
- la conduite de la communication pour le bon déroulement de l'activité.

Les campagnes qui se sont déroulées dans les localités **d'ISSIA** et de **VAVOUA** respectivement les **26** et **28 mars 2024** ont enregistré des taux de participation satisfaisants au regard des objectifs initiaux fixés tel que cela figure au tableau suivant :

Tableau 5 : récapitulatif du taux de participation à la campagne de vulgarisation du budget citoyen 2024

LOCALITE	NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS	PRESENCES ENREGISTREES	TAUX DE PARTICIPATION
Vavoua	300	318	106%
Issia	300	350	116,67%

Campagne de la Vulgarisation du Budget Citoyen à Issia le 28/03/2024



Campagne de la Vulgarisation du Budget Citoyen à Issia le 28/03/2024





Campagne de la Vulgarisation du Budget Citoyen à Vavoua le 26/03/2024



5.1.3 Les rentrées budgétaires éclatées 2024

La rentrée budgétaire 2024 éclatée a démarré dans le Haut Sassandra par l'étape de Daloa, chef-lieu de région. Présidée par le Préfet de Région du Haut Sassandra, Préfet du Département de Daloa, les activités de la rentrée budgétaire de Daloa ont débuté par diverses communications présentées par certains acteurs (DRBF-HS, Directeur Régional des Marchés Publics, Directeur Régional des Impôts, Contrôleur Financier, Trésorier Général).

Le tableau récapitulatif ci-après présente les thèmes développés.

Tableau 6 : communications présentées à la rentrée budgétaire éclatée 2024

Date	Ville / Localité	Communications
12/03/2024	Daloa	Direction Régionale du Budget et des Finances Thème 1 : bilan de l'exercice 2023, perspectives budgétaires et salariales 2024
13/03/2024	Vavoua	Contrôle Financier du Haut Sassandra Thème 2 : procédure de traitement des dossiers par le contrôle Financier
19/03/2024	Issia	Trésorerie Générale / Trésorier Thème 3 : implication de la mise en œuvre du Compte Unique du Trésor (CUT) sur les opérations du Trésorier Général
19/03/2024	Saïoua	Direction Régionale des Marchés Publics Thème 4 : planification des opérations budgétaires : cas de la passation des marchés
20/03/2024	Zoukougbeu	Direction Régionale des impôts Thème 5 : civisme fiscal et déclaration de patrimoine des responsables administratifs

Au terme des communications, des échanges ont eu lieu au cours desquels les orientations et directives d'encadrement de la gestion budgétaire 2024 ont été portées à la connaissance des acteurs de la gestion budgétaire présents.

Après l'étape du chef-lieu de région (Daloa), une série de rentrées budgétaires éclatées a été organisée dans les Départements et Sous-préfecture abritant les bureaux annexes de la DRBF-HS présents au sein des Préfectures de Département et de la Sous-préfecture de Saïoua.

Tableau 7 : point de tenue des rentrées budgétaires 2024 dans les autres départements et la Sous-préfecture de Saïoua

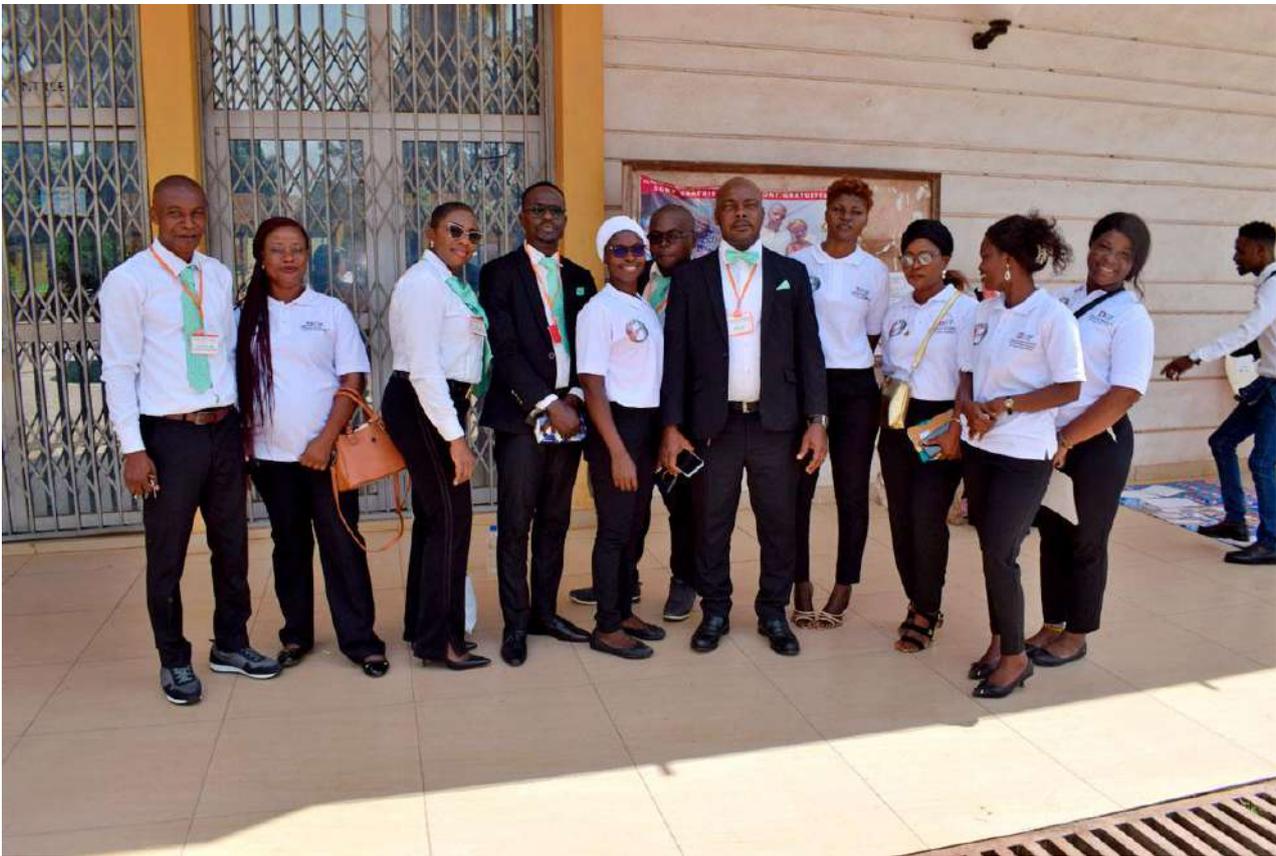
LOCALITE	DATE
Vavoua	13/03/2024
Issia	19/03/2024
Saïoua	19/03/2024
Zoukougbeu	20/03/2024

Ces rentrées Budgétaires ont connu une touche spéciale avec la participation d'autres services comme le Contrôle Financier, les Trésoreries des différentes localités, la Direction Régionale des Marchés Publics, la Direction Régionale des Impôts qui ont produit des communications sur les thèmes susmentionnés que la DRBF-HS leur a proposés.



Images des rentrées Budgétaires éclatées (Daloa) le 12/03/2024





Images des rentrées Budgétaires éclatées (Issia) le 19/03/2024



Images des rentrées Budgétaires éclatées (Issia) le 19/03/2024



Images des rentrées Budgétaires éclatées (Saïoua) le 19/03/2024



Images des rentrées Budgétaires éclatées (Saioua) le 19/03/2024



Images des rentrées Budgétaires éclatées (Vavoua) le 13/03/2024





Images des rentrées Budgétaires éclatées (Zoukougbeu) le 20/03/2024



5.2 Activités spécifiques des Sous-directions

Les activités de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hautassandra durant le premier trimestre 2024 ont été r principalement exercées par les Sous-Directions qui la Composent.

5.2.1 Activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

Au niveau de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire, plusieurs activités ont été organisées, conformément aux directives et orientations données par la Direction Générale du Budget et des Finances au cours des journées bilan 2023 et perspectives 2024.

❖ la revue des acteurs de la gestion budgétaire

Dans l'optique d'une exécution efficace du budget par les acteurs intervenant dans le circuit de la dépense, la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire procède régulièrement à des vérifications en vue d'une mise à jour constante de la base des acteurs au regard des mouvements des gestionnaires et ordonnateurs enregistrés dans la région.

Cette mise à jour inclut également la validation des fiches d'identifications à l'octroi des spécimens de signature aux acteurs concernés.

❖ la répartition des services par Assistant SIGOBE et la correction des affectations

Au cours du 1^{er} trimestre 2024, le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire a procédé à la répartition des services par ministère aux Assistants SIGOBE. Cette répartition a permis de déceler des assignations inappropriées. Il a donc procédé à une réaffectation des lignes Budgétaires dans le but de corriger les anomalies constatées.

❖ l'assistance aux acteurs

L'une des activités essentielles à la bonne exécution du Budget est l'assistance-conseil des acteurs du circuit de dépense.

En effet, nos services apportent un appui aux gestionnaires et Ordonnateurs ayant des difficultés à éditer leur spécimen de signature quant à l'enrôlement et aux déverrouillages des mots de passe.

Nous prodiguons également des conseils relativement à la transmission du spécimen de signature aux différents acteurs en l'occurrence les services en charge du Budget, le Contrôle Financier, le Trésor public et à l'ordonnateur.

5.2.2 Activités de la Sous-direction de la Solde

La Sous-direction de la Solde de Daloa a mené diverses activités au cours du premier trimestre de l'année 2024 conformément aux objectifs qui lui sont assignés dans le plan d'actions 2024 de la DRBF-HS.

❖ **Activités de mandatement de salaires et accessoires de salaires**

Au titre de ces activités, la Sous-direction de la Solde s'est chargée du traitement des dossiers en lien avec la situation personnelle et administrative des Fonctionnaires et Agents de l'Etat.

Il s'agit des opérations de :

- saisie des dossiers d'allocation familiale, de changement de service et de résidence ;
- saisie et validation des déplacements temporaires ;
- saisie, contrôle et validation des dossiers de changement de situation matrimoniale (mariage) ;
- traitement des dossiers d'indemnités de fonction.

❖ **Activités de gestion des actes délivrés par les services de la Solde**

La Sous-direction offre la possibilité aux fonctionnaires de vérifier leur solde à travers des bulletins mis à disposition sur demande.

Par ailleurs, depuis l'année 2023, les fonctionnaires ont également la possibilité de faire imprimer leurs bulletins de solde dans les bureaux annexes de la DRBF-HS sis dans les localités d'Issia, Saïoua, Vavoua et Zoukougbeu.

Nos services se chargent également du contrôle et de la distribution des bulletins aux nouveaux Fonctionnaires et Agents de l'État bénéficiant d'un premier mandatement en vue de leur permettre de se rendre dans les Trésoreries locales afin de présenter leurs bons de caisse au paiement.

La Sous-direction de la Solde assure la gestion des actes à céder délivrés dans le cadre de la sollicitation de prêts bancaires par les fonctionnaires et agents de l'Etat.

Il s'agit notamment des actes ci-après :

- attestations de révocation et non révocation de domiciliation ;
- attestations de non enregistrement d'avance sur rappel ;
- attestations de revenu cessible.

Le délai de traitement de ces actes est passé de dix (10) jours à trois (03) jours, offrant ainsi aux demandeurs, un délai d'attente similaire à celui qu'ils observeraient en se rendant dans les services centraux de la Direction de la Solde à Abidjan.

Les efforts ont réduit considérablement les déplacements des usagers-clients pour Abidjan.

L'ensemble des activités menées au cours de ces trois premiers mois de l'année 2024 est résumé dans le tableau ci-dessous :

Tableau 8 : point des dossiers au 1^{er} trimestre 2024

N°	LIBELLE	Nombre de dossiers reçus	Nombre de dossiers validés	Nombre de dossiers rejetés	Nombre de dossiers en cours	Taux de traitement
01	Attestation de revenu cessible	00	00	00	00	00%
02	Attestation de non enregistrement d'avance sur rappel	06	06	00	00	100%
03	Attestation de révocation et non révocation	359	359	00	00	100%
04	Déplacement temporaire	684	595	37	52	87%
05	Allocation familiale	228	228	00	00	100%
06	Situation matrimoniale (Mariage)	88	88	00	00	100%
07	Changement d'affectation	108	108	00	00	100%
08	Domiciliation de salaire	317	317	00	00	100%
TOTAL GENERAL		1790	1701	37	52	95%

Tableau 9 : point de l'édition des bulletins de solde au 1^{er} trimestre 2024 par localité

Mois \ Localité	DALOA	ISSIA	SAÏOUA	ZOUKOUGBEU	VAVOUA	TOTAL
Janvier	1 884	355	78	76	0	
Février	2 056	274	101	88	29	
Mars	1 870	243	76	179	143	
Total	5 810	872	255	343	172	

Tableau 10 : point des bons de caisse reçus au 1^{er} trimestre 2024 par Trésorerie d'assignation

N°	TRESORERIE D'ASSIGNATION	NOMBRE DE BONS RECUS	MONTANT FCFA
01	DALOA	957	1 724 498 500
02	ISSIA	71	96 34 287

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

- **Au titre des mobiliers et matériels**

Les besoins de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Haut Sassandra demeurent assez importants car elle a hérité du matériel vétuste et inadapté des ex-directions régionales du Budget et de la Solde.

- **Au titre des locaux**

Le chef-lieu de région Daloa, où siège la DRBFHS ne dispose pas d'assez de locaux pour recevoir tous les agents affectés actuellement pour lui conférer cette étoffe d'administration centrale. De ce fait, un aménagement est effectué vers les locaux de la préfecture réservé à la DRBFHS.

- **Au plan technique**

La DRBF-HS est confrontée à des difficultés pour assurer l'entretien du matériel informatique et des équipements de climatisation des services du chef-lieu de région qui ne sont pas couverts par les prestations de BG Services.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

Le problème de connexion au réseau SOLDE AN 2000 est une difficulté majeure qui perdure et constitue un frein à l'accomplissement de nos missions. Le système installé est défaillant, par conséquent, nous constatons une véritable lenteur dans l'exécution de nos tâches. Cet état de fait entraîne un retard dans la prise en compte des traitements et cause des préjudices aux usagers.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

Plusieurs difficultés ont jalonné l'Exécution Budgétaire au cours du premier trimestre. Premièrement, le problème récurrent de réseau a perturbé la bonne conduite de nos activités.

Deuxièmement, l'organisation tardive de la rentrée Budgétaire dans le Haut Sassandra a engendré un faible taux d'engagement au premier trimestre.

Pour finir, l'insuffisance du nombre de Livebox a pour effet de ralentir les agents dans l'exécution de leur tâche.

- **Au plan administratif et du personnel**

Au vu des départs des agents de nos bureaux annexes, en raison des nominations et des mutations, nous faisons face à un déficit de personnel. Un point des besoins en personnel sera adressé à la DGBF.

VII. PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

• **Au titre des mobiliers et matériels**

- équipement en mobilier de Bureau pour les Chefs de Services récemment nommés ainsi que les différents collaborateurs ;
- équipement de la Salle de réunion en fauteuils agents ;

• **Au titre des locaux**

Pour l'exercice 2024, il s'agira de poursuivre l'aménagement des locaux de la DRBF-HS dans le cadre du plan d'aménagement présenté et validé par la hiérarchie.

• **Au plan technique**

Il serait souhaitable, pour la DRBF-HS, que les prestations de maintenance et d'entretien du matériel informatique et des équipements de climatisation soient couvertes par des contrats depuis la centrale.

Dans cette optique, d'ailleurs, une révision des clauses du contrat de BG Services serait envisageable afin d'étendre leurs prestations à l'ensemble des équipements de climatisation de locaux de la DRBF-HS tant au chef-lieu de région que dans les bureaux annexes de VAVOUA, ISSIA, ZOUKOUGBEU et SAÏOUA.

• **Au titre de la gestion de la Solde**

Nous proposons la résolution effective et définitive du problème d'indisponibilité du réseau solde An 2000 qui est indispensable pour le traitement des dossiers de solde.

• **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- acquisition d'une nouvelle Livebox pour la fluidité de la connexion dans l'exécution des crédits budgétaires alloués aux services administratifs de la Région du Haut Sassandra ;
- sensibilisation des acteurs au respect des taux à engager par trimestre.

• **Au plan administratif et du personnel**

Il s'avère nécessaire de nous affecter du personnel afin de combler le déficit existant.

CONCLUSION

La DRBFHS a, pour sa première année d'existence sous la réforme institutionnelle récente, enregistré des avancées notables dans le renforcement du mobilier et du matériel de travail ainsi que l'environnement global de travail.

Par ailleurs, avec l'engagement de la DGBF dans le processus de démarche qualité, des actions spécifiques d'amélioration qualitative du service à l'utilisateur-client ont été menées conjointement avec des activités tendant à une meilleure structuration de la communication institutionnelle.

Toutes ces actions qui se mènent avec l'appui ciblé et constant de la Direction Générale se poursuivront afin de permettre une bonne conduite de l'ensemble des activités conformément au plan d'actions 2024.