

**MINISTER DES FINANCES
ET DU BUDGET**

**DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET
DES FINANCES**

**DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DE LA REGION
DE L'INDENIE DJUABLIN**

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail



**RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DIRECTION
REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES
DE LA REGION DE L'INDENIE DJUABLIN**

DEUXIEME TRIMESTRE 2025

Présenté par :

GOURE Bi BENIE JERÔME

**Directeur Régional du Budget et
des Finances de l'Indénié-Djuablin**

SOMMAIRE

INTRODUCTION	3
I-SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF	4
II-LOGISTIQUE DE LA DRBF	6
III-SITUATION BUDGETAIRE	7
3.1 Exécution du budget de la Direction Régionale	7
3.2 Exécution du budget des services déconcentrés de l'Etat dans la DRBF	8
IV- ACTIVITES REALISEES	7
4.1 Activités transversales	9
4.2 Activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	10
4.3 Activités de la Sous-Direction de la solde	10
4.3.1 Dossiers traités	10
V-DIFFICULTES RENCONTREES	21
5.1 Au titre des mobiliers et matériels	21
5. 2 Au titre des locaux	21
5. 3 Au plan technique	21
5. 4 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire.....	21
5. 5 Au titre de la gestion de la Solde.....	21
5. 6 Au plan administratif et du personnel.....	21
VI-PROPOSITIONS DE SOLUTIONS	21
CONCLUSION	Erreur ! Signet non défini.

INTRODUCTION

Par décret N°2021-800 portant organisation du Ministère du Budget et du portefeuille de l'Etat du 08 Décembre 2021, les Directions Régionales du Budget et de la Solde de l'Indénié-Djuablin ont été fusionnées en une seule Direction Régionale : la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région de l'Indénié- Djuablin.

Elle est composée de la Sous-Direction de la Solde, de la Sous-Direction du suivi de l'exécution Budgétaire et d'un (01) Service Rattaché. Elle a assuré la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa circonscription.

La Direction Régionale du Budget et des Finances de l'Indénié-Djuablin couvre trois (03) départements : le département d'Abengourou (Chef-lieu de Région), le département d'Agnibilékrou et le département de Bettié. Elle comprend quatorze (14) Sous-Préfectures que sont : les Sous-Préfectures d'Abengourou, Niablé, Amélékia, Aniassué, Ebilassokro, Yakassé Feyassé, Zaranou, Agnibilékrou, Akoboissué, Damé, Duffrebo, Tanguelan, Bettié et Diamarakro.

Le présent rapport relate les activités de la Direction Régionale au cours du deuxième trimestre 2025. Il est structuré autour des six (6) points suivants :

- Situation du personnel de la DRBF ;
- Logistique de la DRBF ;
- Situation Budgétaire ;
- Activités réalisées ;
- Difficultés rencontrées ;
- Propositions de solutions.

I- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de l'Indénié-Djuablin compte quarante-sept (47) agents répartis comme suit : trente et un (31) fonctionnaires, neuf (09) agents contractuels DGBF et sept (07) agents contractuels locaux. Ci-dessous, la situation du personnel.

ABENGOUROU								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	246 725 E	GOURE Bi Bénéié Jérôme	M	Administrateur Général Civil	A7	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	365 768 Y	Mme PEHE née GBON Dithey Nadège	F	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur de la Solde	Direction Régionale	Fonctionnaire
3	421 100 Z	DANHO Apia Jean-Louis	M	Ingénieur Informaticien	A4	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
4	475 260 N	BLIZOUA BI N'guessan Domitien	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Chef de Service	Administratif et Financier	Fonctionnaire
5	806 739 F	N'GUESSAN Kouassi Siméon	M	Administrateur Civil	A4	Chef de Service	Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
6	857 246 B	TANO Kouadio N'djoré	M	Ingénieur Informaticien	A4	Chef de Service	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
7	343 774 D	GUEI Oulai Arthur	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Traitement	Fonctionnaire
8	323 309 K	TAOU Gouleon Geneviève	F	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Assistance Technique	Fonctionnaire
9	336 935 K	BINI née BILE N'Dah Adoubo Isabelle	F	Attaché des Finances	A3	Assistant Gestionnaire	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
10	907 087	KRAMO Djaha Marina Nova Xavière	F	Attaché des Finances	A3	Chargé d'Etudes	Administratif et Financier	Fonctionnaire
11	284 964 V	SERI Bahi Dodobéa	M	Adjoint Technique de la Statistique	B3	Assistant SIGOBE	Assistance Technique	Fonctionnaire
12	874 754 H	AHOLIA Jean Marius Didier	M	Secrétaire des Finances	B3	Décompteur	Direction Régionale	Fonctionnaire
13	466 797 U	KOUTOUAN Anongbé Lina Francine	F	Secrétaire Administratif	B3	Assistant Gestionnaire	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
14	491 186 A	BAMBA Khalil-Hassan	M	Technicien Supérieur Informaticien	B3	Assistant SIGESCOD	Assistance Technique	Fonctionnaire
15	321 627 X	AKA Christine Epse NANGO	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire de Direction	Direction Régionale	Fonctionnaire
16	372 022 X	BEUGRE Patricia Epse TANO	F	Secrétaire Administratif	B3	Secrétaire	Accueil	Fonctionnaire
17	905 599 X	COULIBALY Ramatou	F	Secrétaire des Finances	B3	Assistant Gestionnaire	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
18	277 601 J	Mme KOUASSI Née OUATTARA Sala	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
19	804 749 P	BENGALY Fatoumata Epse TRAORE	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire	Accueil	Fonctionnaire
20	323 576 W	GOHI Bi Djè Paul	M	Adjoint Administratif	C3	Agent	Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
21	387 065 A	GNABOA Totihon Mireille Laurice	F	Adjoint Administratif	C2	Agent	Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire

22	313 958 B	KOFFI Adjoua Sylvie Epse KOUAME	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
23	869 327 G	GRAMBOUTE Aboudramane	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
24	279 859 W	YAO Koffi Eugène	M	Agent spécialisé des TP	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
25	323 605 C	GOUEHO Gnonhegni Viviane	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Direction Régionale	Fonctionnaire
26	461 845 X	BROU Adepaud Gaudens	M	Agent de Bureau	D1	Agent de Transmission Solde	Direction Régionale	Fonctionnaire
27	827 958 X	TRE Bi Apollinaire	M	Agent spécialisé des TP	D1	Chauffeur	Indemnités non permanentes	Fonctionnaire
28	989 159 H	QUONIAN Henriette Andrée Viviane	F	Agent Contractuel		Secrétaire de Direction	Rattaché au Directeur	Contractuel DGBF
29	995 324 H	KOUAKOU Aya Victorine	F	Agent Contractuel		Secrétaire de Direction	Administratif et Financier	Contractuel DGBF
30	989 476 X	KOUASSI Adingra	M	Agent de Sécurité		Agent de Traitement Solde	Rattaché au Directeur	Contractuel DGBF
31	989 321 T	KRA Kouamé	M	Agent Contractuel		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel DGBF
32		KOUMA Akoua Adamou Roselyne	F	Agent Contractuel		Technicienne de surface	Direction Régionale	Contractuel local
33		AKROMAN Aya	F	Agent Contractuel		Technicienne de surface	Direction Régionale	Contractuel local
34		KONAN Yao Vincent	M	Agent de Sécurité		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
35		OUATTARA Bamory	M	Agent Contractuel		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
36		DJE Bi Irié Balami	M	Agent Contractuel		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
37		N'GUESSAN Sénéchal	M	Agent Contractuel		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel Local
38	903 386 X	AFFI Liguéda Charlène Diana	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
39	995 468G	NIAMIEN Kouakou Parfait	M	Agent Contractuel		Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel

AGNIBILEKROU								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	421 121 H	KOUAKOU YAO HERVE	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Assistant SIGOBE	Assistance Technique	Fonctionnaire
2	435 642 Z	KOUTOUAN AMANTCHI	M	Assistant Comptable	B3	Assistant Gestionnaire	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	903 405T	EDOUKOUA Kouamenan Jean - Baptiste	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
4		TANO KOBENAN BRIS-LEON	M	Technicien de Surface		Technicien de Surface	Direction Régionale-Agnibilékrou	Contractuel local
5	995 480 U	BECHIE Gnanoui Henri Joël	M	Agent contractuel		Assistant SIGESCOD	Assistance Technique	Contractuel DGBF
BETTIE								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	995 402 N	KOUASSI David	M	Contractuel		Assistant Gestionnaire	Assistance Technique	Contractuel DGBF
2	995 424 L	Irié Lou Youanan Dany Claverie	F	Contractuel		Assistant Gestionnaire	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
3	995 408 U	KOUADIO Yao Séverin	M	Contractuel		Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

II- LOGISTIQUE DE LA DRBF

La logistique de la DRBF repartie en matériel roulant, informatique et mobilier de bureau est présentée dans le tableau ci-dessous :

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS					Total Département
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAIRES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTATEUR	SPLIT	
Abengourou	OP	2	4	40	35	2	27	1	1	3	3	2	25	67	11	24	4	0	1	1	21	274
	HU	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	9	0	0	0	17
Agnibilékrou	OP	0	01	2	2	0	2	0	0	0	1	1	2	3	3	3	0	9	0	0	2	31
	HU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bettie	OP	0	01	2	2	0	2	0	0	0	1	1	2	3	1	3	0	0	0	0	2	20
	HU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total DRBF	OP	2	4	44	39	2	31	1	1	3	3	4	28	73	15	30	5	0	1	1	25	312
	HU	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	9	0	0	0	16

HU : Hors d'Usage ;

OP : Opérationnel.

III-SITUATION BUDGETAIRE

3.1 Exécution du budget de la Direction Régionale

La DRBF-ID a au cours du deuxième trimestre 2025 exécuté un montant total de vingt-huit millions cinq cent soixante-dix-neuf mille quatre cent quatre-vingt francs (**28 579 480 frs CFA**), représentant un taux d'exécution de **38,29%**.

Ce montant se répartit comme suit : Six millions six cent soixante-douze mille francs (**6 672 000 frs CFA**) en dépense de personnel et vingt et un millions neuf cent sept mille quatre cent quatre-vingt francs (**21 907 480 frs CFA**) en biens et services.

Situation d'Exécution Budgétaire

Exercice: 2025		Date Comptable: 30/06/2025		Region: 61 REGION DE L'INDENIE-DJUABLIN		Ua Beneficiaire: 24010144 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région de l'Indénié-Djuablin (Abengourou)					
	Voté	Budget Actuel (B)	Eng Emis (C)	Tx_Eng (D=C/B*100)	Liquid Visecf	Mandat Emis	TX Mand Emis	Mand Ordcs	Mand PEC	Tx PEC	Disponible sur Eng (H=B-C)
6101 DEPARTEMENT D'ABENGOUROU	74.633.453	74.633.453	28.579.480	38,29%	21.079.480	21.079.480	73,76%	21.079.480	18.557.480	88,04 %	46.053.973
1 Personnel	13.344.000	13.344.000	6.672.000	50,00%	6.672.000	6.672.000	100,00%	6.672.000	6.672.000	100,00 %	6.672.000
2 Biens et services	61.289.453	61.289.453	21.907.480	35,74%	14.407.480	14.407.480	65,77%	14.407.480	11.885.480	82,50 %	39.381.973
Total Général	74.633.453	74.633.453	28.579.480	38,29%	21.079.480	21.079.480	73,76%	21.079.480	18.557.480	88,04 %	46.053.973

3.2 Exécution du budget des services déconcentrés de l'Etat dans la DRBF

Le montant total exécuté au cours du deuxième trimestre de l'exercice 2025 s'élève à quatre cent quarante-sept millions deux cent soixante-quinze mille huit cent quatre-vingt et un francs (**447 275 881 frs CFA**) équivalant à un taux d'exécution de **27,92%** réparti comme suit :

- dix-sept millions cent huit mille neuf cent quarante-trois francs (**17 108 943 frs CFA**) en dépense de personnel,
- et quatre cent trente millions cent soixante-six mille neuf cent trente-huit francs (**430 166 938 frs CFA**) en biens et services.

Situation d'Exécution Budgétaire

Exercice: 2025		Date Comptable: 30/06/2025		Region: 61 REGION DE L'INDENIE-DJUABLIN							
	Voté	Budget Actuel (B)	Eng Emis (C)	Tx Eng (D=C/B*100)	Liquid Visecf	Mandat Emis	TX Mand Emis	Mand Ordcés	Mand PEC	Tx PEC	Disponible sur Eng (H=B-C)
6101 DEPARTEMENT D'ABENGOUROU	1.297.657.354	1.248.699.359	337.527.291	27,17%	204.441.712	199.979.518	58,94%	158.201.922	54.142.881	34,22 %	909.381.749
1 Personnel	27.084.000	34.738.286	15.608.943	44,93%	15.608.943	15.608.943	100,00%	14.967.393	14.967.393	100,00 %	19.129.343
2 Biens et services	1.270.573.354	1.213.961.073	321.918.348	26,67%	188.832.769	184.370.575	56,96%	143.234.529	39.175.488	27,35 %	890.252.406
6102 DEPARTEMENT D'AGNIBILEKROU	258.530.481	263.530.480	79.418.190	30,14%	55.374.053	55.374.053	69,72%	14.571.507	14.421.507	98,97 %	184.112.290
1 Personnel	3.000.000	3.000.000	1.500.000	50,00%	1.500.000	1.500.000	100,00%	1.500.000	1.500.000	100,00 %	1.500.000
2 Biens et services	255.530.481	260.530.480	77.918.190	29,91%	53.874.053	53.874.053	69,14%	13.071.507	12.921.507	98,85 %	182.612.290
6103 DEPARTEMENT DE BETTIE	99.413.322	99.413.322	30.330.400	31,47%	10.519.593	10.519.593	33,62%	8.337.095	4.175.000	50,08 %	68.126.718
2 Biens et services	99.413.322	99.413.322	30.330.400	31,47%	10.519.593	10.519.593	33,62%	8.337.095	4.175.000	50,08 %	68.126.718
Total Général	1.655.601.157	1.611.643.161	447.275.881	27,92%	270.335.358	265.873.164	59,08%	181.110.524	72.739.388	40,16 %	1.161.620.757

IV- ACTIVITES REALISEES

4.1 Activités transversales

- ❖ **Mardi 13 mai 2025** : Cérémonie de lancement des opérations de terrain du PRESFOR ;
- ❖ **Vendredi 23 mai 2025** : Mission dans la DRBF de la ME (Adzopé) dans le cadre de l'amélioration continue des pratiques managériales et de l'optimisation des processus internes. Cette mission avait pour objectif de s'imprégner des méthodes de travail mises en œuvre dans cette direction.
- ❖ **Du 26 au 28 mai 2025** : Mission de la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) dans le Bafing dans le cadre de la collaboration inter directionnelle pour apporter un appui à la mise en œuvre d'une formation adaptée aux besoins identifiés par les agents de la DRBF du Bafing.
- ❖ **Jeudi 12 juin 2025** : Célébration de la messe de clôture de l'année pastorale 2024-2025 à la Paroisse Christ-Roi de l'univers d'Abengourou ;
- ❖ **Vendredi 13 Juin 2025** : Tenue de la deuxième réunion ordinaire de l'exercice 2025 du conseil régional de l'Indenié-Djuablin au siège du conseil à Abengourou ;
- ❖ **Mercredi 18 juin 2025** : Tenue de la troisième réunion du Comité de Direction sous la présidence du Directeur Régional du Budget et des Finances ;
- ❖ **Mardi 24 Juin 2025** : Journée de planting d'arbres dans l'enceinte de la Direction Régionale de la Fonction Publique dans le cadre des festivités marquant les journées déconcentrées de la Fonction Publique ;
- ❖ **Mercredi 25 au vendredi 27 juin 2025**: Participation à la journée déconcentrée de la Fonction Publique 2025 dont le lancement a eu lieu sur l'esplanade de la préfecture d'Abengourou le mercredi 25 juin. Intervention du DRBF au panel ce

mercredi 25 juin 2025 à 13 heures sur le thème : Regards croisés sur la qualité du service public dans la région de l'Indénié-Djuablin ;

- ❖ **Mercredi 25 Juin 2025** : Réunion d'informations et de sensibilisation sur l'observatoire de la qualité des services Financiers de Côte d'Ivoire (OQSF-CI) dans la salle des fêtes de la mairie d'Abengourou.
- ❖ **Du mardi 24 au mercredi 5 juin 2025** : Mission de prospection d'un bâtiment administratif ou de location en vue d'abriter les services de la DRBF de la Région du Moronou.
- ❖ Participation tous les premiers lundis du mois à la cérémonie du salut aux couleurs et à la conférence des Directeurs Régionaux, départementaux et Chefs de Services.

4.2 Activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

Les activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire durant le deuxième trimestre ont essentiellement porté sur les tâches courantes à savoir :

- ❖ La sensibilisation sur les engagements après la rentrée budgétaire ;
- ❖ La réorganisation et la répartition des services du fait de l'affectation d'une Assistante Gestionnaire à Niablé ;
- ❖ L'enrôlement et l'assistance des nouveaux acteurs nommés au cours du premier trimestre ;
- ❖ Organisation d'une session de formation sur le budget programme et élaboration du budget de l'Etat.

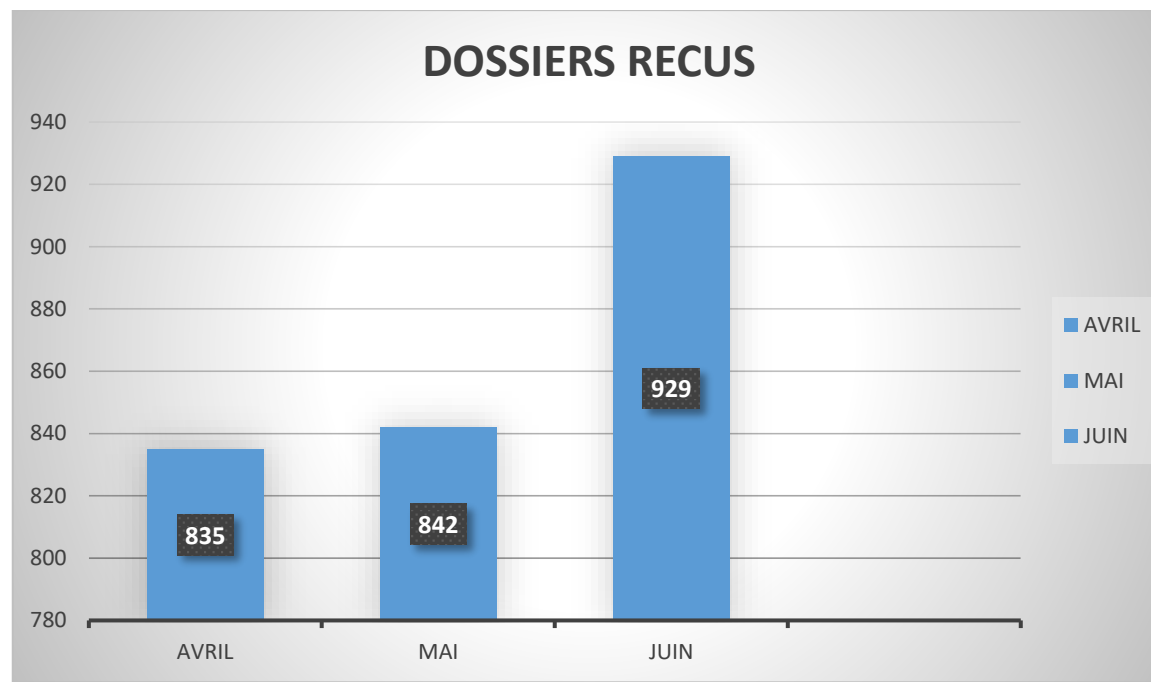
4.3 Activités de la Sous-Direction de la solde

Dans cette partie du rapport, sont présentées les activités menées durant le deuxième trimestre à la Sous-Direction de la Solde (dossiers traités et autres...)

4.3.1 Dossiers traités

Ce tableau retrace l'ensemble des dossiers reçus par l'Accueil. Tous ces dossiers sont imputés aux différents services de la Sous-Direction.

MOIS	DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	ALLOCATIONS	TRAITEMENTS	MARIAGES	BULLETINS	TOTAL
AVRIL	338	31	14	40	412	835
MAI	223	20	18	35	546	842
JUIN	349	10	12	46	512	929



HISTOGRAMME MONTRANT LA PROPORTION DES DOSSIERS REÇUS A L'ACCUEIL

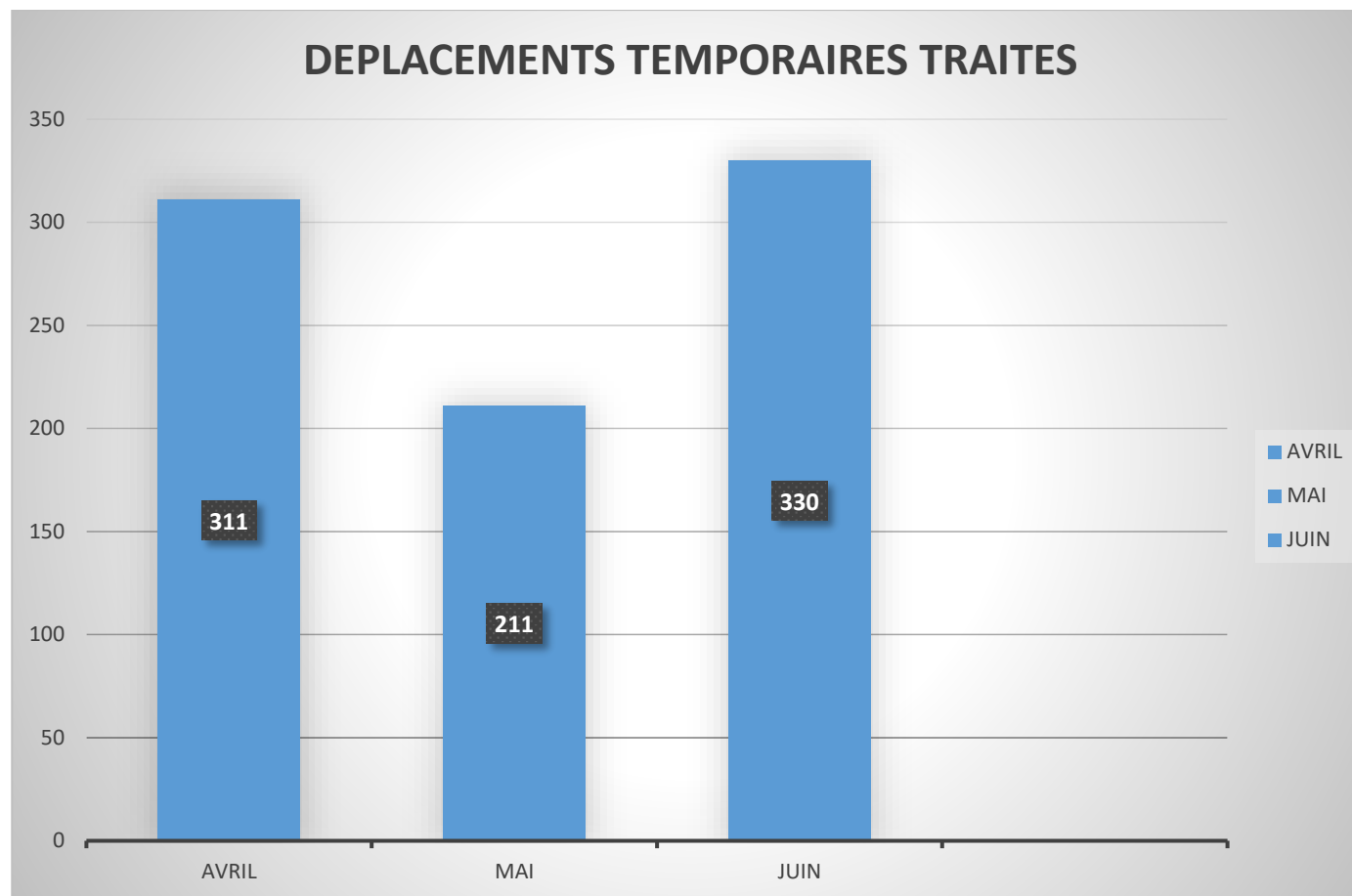
Ce graphique présente le point des dossiers reçus par l'accueil au cours du second trimestre 2025. Il en ressort qu'en Juin, il y a eu une forte affluence à la Solde que les mois précédents.

4.3.2 Au titre du Service des Indemnités non Permanentes

En plus du traitement des dossiers de Déplacements Temporaires, le Service des Indemnités non Permanentes a la charge de la gestion des bons de caisses salaires et du traitement des allocations familiales.

POINTS DES ALLOCATION FAMILIALES ET DES DEPLACEMENTS TEMPORAIRES

Activités Mois	Allocations familiales			Déplacements temporaires		
	Reçues	Rejetées	Traitées	Feuilles Reçues	Feuilles Rejetées	Feuilles Traitées
AVRIL	31	04	27	338	27	311
MAI	20	06	14	223	12	211
JUIN	10	01	09	349	19	330
Totaux	61	11	50	910	58	852
Nombre de dossiers				Traités	902	

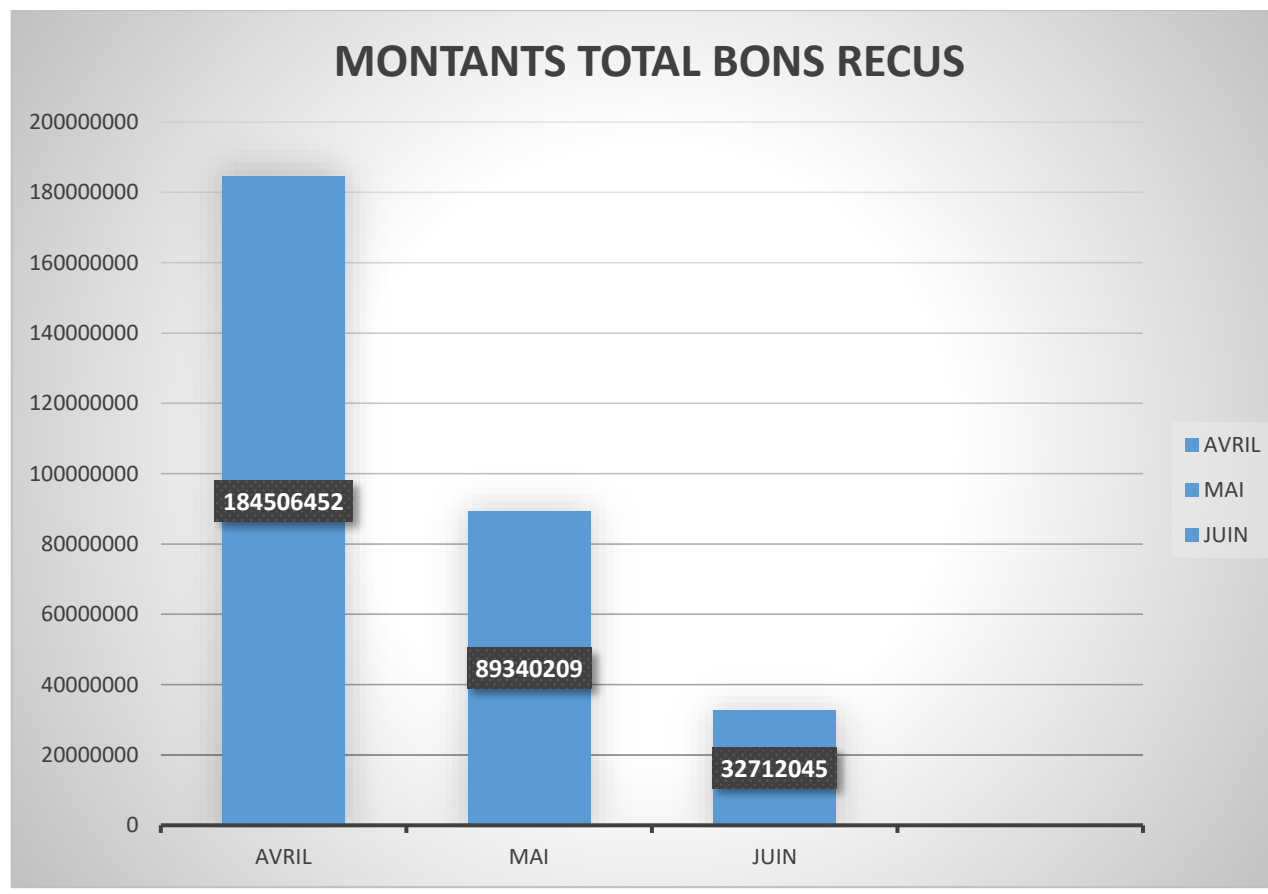


HISTOGRAMME MONTRANT LA PROPORTION DES DOSSIERS DE DEPLACEMENTS TEMPORAIRE TRAITES

Cet histogramme présente le point des dossiers des déplacements temporaires reçus et traités par le Service des Indemnités Non Permanentes au cours du second trimestre 2025. Il ressort qu'en Juin, il y a eu plus de dossiers par rapport aux autres mois.

ETAT RECAPUTILATIF DES BONS DE CAISSE AU TITRE DU SECOND TRIMESTRE 2025

MOIS	Bons reçus	Bons retirés	Bons non retirés	MONTANT TOTAL (Bons Reçus)
AVRIL	226	191	35	184.506.452
MAI	155	111	40	89.340.209
JUIN	85	36	49	32.712.045
TOTAL	466	338	124	306.558.706 FCFA



HISTOGRAMME MONTRANT LA PROPORTION DES MONTANTS REÇUS EN BONS DE CAISSE SALAIRE

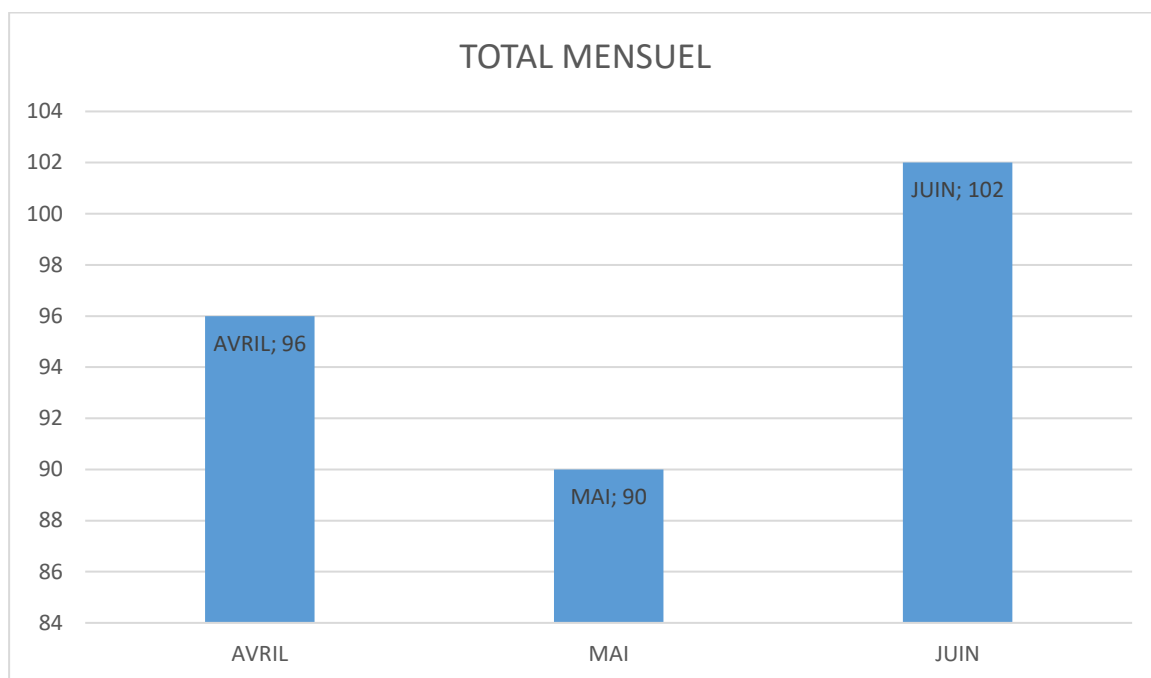
Le graphique ci-dessus présente le montant des bons de caisses reçus au cours du deuxième trimestre de l'année 2025.

4.3.3 Au titre du Service de Traitement

Ce service est chargé de régulariser la situation matrimoniale des fonctionnaires (MARIAGE), du changement de leur situation géographique après leur mutation ainsi que des reclassements. Ce sont donc ces informations qui sont consignées dans le tableau ci-dessous.

TABLEAU RECAPUTILATIF DES DOSSIERS DU SERVICE TRAITEMENT

MOIS	MARIAGE	CHANGEMENT DE SITUATION GEOGRAPHIQUE	TRAITEMENTS	TOTAL MENSUEL
AVRIL	40	42	14	96
MAI	35	37	18	90
JUIN	46	44	12	102



HISTOGRAMME MONTRANT LA PROPORTION DES DOSSIERS DU SERVICE DE TRTAITEMENT

Cet histogramme présente le point des dossiers traités par le Service de Traitement au cours du deuxième trimestre 2025. Il en ressort qu'en Juin, il y a eu une hausse du nombre de dossier traités par rapport aux autres mois.

4.3.4 Les réunions mensuelles de la Sous-direction de la Solde.

La Sous-Direction de la Solde tient mensuellement des réunions pour faire la planification de ses activités, le suivi des dossiers et le bilan du mois.

LE TABLEAU RECAPTITULATIF DES REUNIONS

MOIS	DATE	OBJETS	PARTICIPANTS	DECISIONS/ACTIVITES RETENUES
AVRIL	23/04/2025	-Planification des activités du mois ; -Suivi des dossiers du mois en cours ; -Bilan du mois.	Liste de présence	Mission
MAI	27/05/2025	-Planification des activités du mois ; -Suivi des dossiers du mois ; -Bilan du mois.	Liste de présence	Mission
JUIN	26/06/2025	-Planification des activités du mois ; -Suivi des dossiers du mois ; -Bilan du mois.	Liste de présence	Mission

4.3.5 Les missions de traitement des dossiers de Solde.

Les agents de la Sous-Direction de la Solde effectuent chaque fin du mois une mission à Abidjan à la Centrale, compte tenu de l'instabilité du réseau « Solde An 2000 », pour le traitement des dossiers des usagers clients reçus.

LE TABLEAU RECAPITULATIF DES MISSIONS DU DEUXIEME TRIMESTRE

MOIS	DATE	LIEU	PERSONNES MISE EN MISSION	RESULTATS
AVRIL	01.04.2025 / 08.04.2025	ABIDJAN	- PEHE née DITHEY NADEGE ; - GUEI OULAI ARTHUR ; - AHOLIA JEAN DIDIER ; - N'GUESSAN KOUASSI ; - GOHI BI DJE PAUL.	Dossiers traités et payés
MAI	05.05.2025 / 12.05.2025	ABIDJAN	- PEHE née DITHEY NADEGE ; - GUEI OULAI ARTHUR ; - TANO née BEUGRE PATRICIA ; - N'GUESSAN KOUASSI ; - GNABOA MIREILLE.	Dossiers traités et payés
JUIN	10.06.2025 / 20.06.2025	ABIDJAN	- PEHE née DITHEY NADEGE ; - GUEI OULAI ARTHUR ; - AHOLIA JEAN DIDIER ; - N'GUESSAN KOUASSI ; - GOHI BI DJE PAUL.	Dossiers traités et payés

V- DIFFICULTES RENCONTREES

En dépit de la détermination de la DRBF au travail, elle éprouve quelques difficultés de fonctionnement. Ce sont entre autres :

5.1 Au titre des mobiliers et matériels

- La dotation de tous les agents de transmission en engins et le remplacement de l'engin dédié à la liaison à la Sous-Direction de la Solde;
- L'absence de groupes électrogènes à Abengourou et dans les services rattachés.

5. 2 Au titre des locaux

- L'exiguïté des locaux abritant les services de la DRBF à Abengourou ;
- L'Etat vétuste de la toiture de la salle de pool de saisie entraînant des écoulements d'eau en cas de pluie ;
- L'éloignement des services de la Sous-Direction de la Solde de ceux de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire ne favorise pas une meilleure coordination des activités.

5. 3 Au plan technique

- L'instabilité du réseau internet dans les deux Sous-Directons ;
- L'instabilité régulière du réseau « Solde An 2000 » ;
- L'Etat défectueux des installations électriques à Agnibilékrou.

5. 4 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

- L'Absence d'habilitations pour les chefs de service devant leur permettre de produire des états statistiques.

5. 5 Au titre de la gestion de la Solde

Le besoin en renforcement des capacités des agents (statut général de la Fonction Publique, rédaction administrative) ;

5. 6 Au plan administratif et du personnel

- Le besoin d'une assurance maladie pour les contractuels locaux. ;
- La crainte des agents contractuels locaux pour la stabilité de leur emploi.

VI- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

6.1 Au titre des mobiliers et matériels

- Doter les agents de transmission de deux (02) motos et équiper la Sous-Direction de la Solde en une moto de liaison ;
- Fournir à la DRBF des groupes électrogènes ;

6.2 Au titre des locaux

- Emménager tous les services de la DRBF d'Abengourou dans la mini-cité financière ;
- Construire un bâtiment administratif pour le service SIGOBE de Bettié.

6.3 Au plan technique

- Renouveler les installations électriques du service SIGOBE d'Agnibilékrou ;
- Renforcer la couverture internet avec un box d'un autre opérateur téléphonique ;
- Stabiliser le réseau Solde « An 2000 » par la réalisation d'une antenne relais ;
- Installer un réseau internet fiable.

6.4 Au niveau de la Solde

- Renforcer les capacités des agents sur le statut général de la Fonction Publique et la rédaction administrative ;

6.5 Au plan administratif et du personnel

- Etendre la couverture de l'assurance maladie aux agents contractuels locaux.

6.6 Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire

- Créer des habilitations des chefs de service de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire pour la production des états statistiques ;
- Renforcer l'effectif des Assistants gestionnaires, agents SIGOBE.

CONCLUSION

Au cours du deuxième trimestre 2025, la Direction Régionale du Budget et des Finances a continué à réaliser les activités relevant de ses missions traditionnelles et celles relatives aux diligences de la hiérarchie.

La prise en compte des propositions de solutions aux difficultés pourrait réduire les contraintes énoncées au titre des locaux, des mobiliers et matériels et au plan technique.

Pour le troisième trimestre de l'année 2025, la Direction envisage de poursuivre les efforts entrepris dans la réalisation de ses activités en vue de maintenir la dynamique de l'optimisation des activités du service.