

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DE LA NAWA



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union- Discipline- Travail

**RAPPORT D'ACTIVITES
(DEUXIEME TRIMESTRE 2025)
DRBF DE LA NAWA**



Mme BABLI ANGELINE EPOUSE KOUAGBA
DIRECTEUR REGIONAL DU BUDGET ET
DES FINANCES DE LA NAWA

SOMMAIRE

I- INTRODUCTION	Page 03
II- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DE LA NAWA	Page 05
III- LOGISTIQUE DE LA DRBF	Page 08
A- Etat des matériels roulants, informatiques, mobiliers et autres matériels de bureau	Page 08
B- Etat des papiers sécurisés	Page 09
IV- SITUATION BUDGETAIRE	Page 10
A- Etat de l'exécution budgétaire de la DRBF	Page 10
B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat et des collectivités dans la DRBF de la Nawa	Page 11
V- ACTIVITES REALISEES	Page 13
A- Point des activités transversales	Page 13
B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Page 13
C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde	Page 14
VI- DIFFICULTES RENCONTREES	Page 17
A- Au titre des mobiliers et matériels	Page 17
B- Au plan technique	Page 17
C- Au titre de la gestion de la Solde	Page 17
D- Au titre du suivi de l'exécution budgétaire	Page 17
E- Au plan administratif et du personnel	Page 17
VII-PROPOSITION DE SOLUTION	Page 18
A- Au titre des mobiliers et matériels	Page 18
B- Au plan technique	Page 18
C- Au titre de la gestion de la Solde	Page 18
D- Au titre du suivi de l'exécution budgétaire	Page 18
E- Au plan administratif et du personnel	Page 18
VIII- CONCLUSION	Page 19

I- INTRODUCTION

Conformément au **Décret n°2021-800 du 08 décembre 2021** portant Organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, en son article 68, il a été créé la **DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA NAWA**. Elle est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la Région de la NAWA. La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA, dans le cadre de son fonctionnement, dispose de deux Sous-Directions : la **Sous-Direction de la Solde et la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire**. Elle s'inscrit notamment, dans la vision de rapprocher les services de la Direction Générale du Budget et des Finances, des Administrations Publiques, pour une meilleure exécution du budget et un meilleur traitement des questions relatives à Solde (actes à céder et salaires) dans la Région de la NAWA.

La Région de la NAWA compte quatre départements à savoir :

- 1- Le Département de Soubré, Chef-Lieu de Région ;**
- 2- Le Département de Méagui ;**
- 3- Le Département de Guéyo ;**
- 4- Le Département De Buyo.**

La Région de la NAWA compte également 165 services déconcentrés et 03 collectivités répartis comme suit :

- **Département de Soubré** : quatre-vingt-onze (92) services ;
- **Département de Guéyo** : dix-sept (17) services ;
- **Département de Méagui** : trente et un (31) services ;
- **Département de Buyo** : vingt-cinq (25) services.

Ce sont les Directions Régionales, les Directions Départementales, les Services techniques, et les Collectivités (le Conseil Régional de Soubré, la Mairie de Soubré et la Mairie de Mayo) représentant les différents ministères, repartis sur l'ensemble des départements de la région de la NAWA.

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA dont l'une des missions est d'assurer et d'encadrer les différents acteurs dans l'exécution de leurs crédits budgétaires, dispose de quatre (04) services commis à cette tâche. Il s'agit en

autres, des services : **SIGOBE Soubré, SIGOBE Méagui, SIGOBE Buyo SIGESCOD Soubré.**

Ce présent rapport se présentera comme suit :

- Situation du personnel de la DRBF de la Nawa ;
- Logistique de la DRBF de la Nawa ;
- Activités réalisées ;
- Difficultés rencontrées ;
- Propositions de solutions.

II- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DE LA NAWA

Les ressources humaines de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA sont résumées dans le tableau suivant :

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA NAWA (SOUBRE – BUYO – MEAGUI)								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	303 647 J	BABLI Angeline Epse KOUAGBA	F	Administrateur en Chef des Services Financiers	A6	Directeur Régional	DRBF de la Nawa	Fonctionnaire
02	451 172 S	KOUAKOU FRANCOIS	M	Ingénieur Informaticien	A4	Sous-Directeur	Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
03	277 150 R	OUATTARA Awa Epse TOURE	F	Administrateur Civil	A4	Sous-Directeur	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire
04	479 601 M	KONE WAHIGUEGNON OUSMANE	M	Educateur Spécialisé	A3	Chef de service	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
05	465 485 K	YAO BAKAN LEPRINCE	M	Attaché Administratif	A3	Chef de service	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
06	498 918 W	DOUMBIA CHEICK MOKTHAR	M	Ingénieur des TECHNIQUE Informatiques	A3	Chef de service	Service d'Assistance TECHNIQUE	Fonctionnaire
07	307 575 E	AKA Née KRA DENISE	F	Attaché de Direction	A3	Chef de service	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
08	815 064 N	DEGNY YALAY ALAIN MARTIAL	M	Attaché Administratif	A3	Chef de service	Service des Traitements	Fonctionnaire
09	332 746 H	AHOU-YA Edwige Céline Ehu Epse YAO	F	Secrétaire Assistante de Direction	B1	Secrétaire	DRBF de la Nawa	Fonctionnaire
10	421 106 K	EMOLO Amani Germain	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance TECHNIQUE	Fonctionnaire

11	451 247 D	TOURE Massaty	F	Assistant Comptable	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
12	315 941 U	YEZION Sémao Dorothée Epse GORE BI	F	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
13	434 764 S	KOUAKOU Kouassi Michel	M	Agent spécialisé des TP Option Chauffeur	C1	Chauffeur	DRBF de la Nawa	Fonctionnaire
14	906 005 Y	KIPRE Zomandrè Patrick Dorian	M	Secrétaire des Finances	B3	Secrétaire administratif	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
15	903 431 L	SORO Kolo	M	Attaché des Finances	A3	Chargé d'études	Service des Traitements	Fonctionnaire
16	904 236 Z	KOUAKOU Affoué	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de traitement	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
17	857 794 Z	ZEBIE BI Tomini Christian Armel	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance TECHNIQUE	Fonctionnaire
18	995 381 R	BAMBA Mohamed	M			Assistant SIGESCOD	Service d'Assistance TECHNIQUE	Contractuel DGBF
19	995 075 C	KONAN Affoué Christine	F			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

20	995 124 D	TRAORE Ynza	M			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
21	995 111 Q	SROBOUA Adjoua Albertine	F			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
22	995 320 D	IRIE Lou Irie Nathalie Charlene	F			Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
23	995 321 E	DIOMANDE Ahmed	M			Assistant SIGOBE	Service d'Assistance TECHNIQUE	Contractuel DGBF
24	995 278 L	YOUAN Bély Eliézer Jéthro	M			Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
25	995 335 T	CHERIF Vacaba	M			Assistant SIGOBE	Service d'Assistance Technique	Contractuel DGBF
26		YEO Tchoble Alimata	F			Technicienne de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel Local
27		KONAN Akissi Léonce	F			Technicienne de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel Local
28		DIDO Josephine	F			Technicienne de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel Local
29		KADI Annick Cynthia	F			Technicienne de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel Local
30		SANOU Patrick Ebrahim	M			Technicien de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel Local

III- LOGISTIQUE DE LA DRBF DE LA NAWA

La situation en mobilier de bureau et en matériel informatique DRBF de la NAWA est la suivante :

A- ETAT DU MATERIEL ROULANT, INFORMATIQUE, DU MOBILIER ET AUTRES MATERIEL DE BUREAU

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS					Total	Département
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAIRES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT		
SOUBRÉ	OP	02	02	13	13	01	16	01	00	03	03	01	11	16	05	18	00	07	00	00	18		
	HU	00	01	00	00	00	01	00	00	00	00	00	03	02	01	00	00	00	00	00	04		
MEAGUI	OP	00	01	02	02	00	02	00	00	00	01	01	02	01	02	04	00	00	00	00	01		
	HU	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	01	02	00	00	00	00	00	00	00		
BUYO	OP	00	01	02	02	00	02	00	00	00	01	01	02	02	02	03	00	00	00	00	01		
	HU	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	01	01	00	00	00	00	00	00	01		
Total DRBF	OP	02	04	17	17	01	20	01	00	03	05	03	15	19	09	25	00	07	00	00	20		
	HU	00	01	00	00	00	01	00	00	00	00	00	05	05	01	00	00	00	00	00	05		

B- ETAT DES PAPIERS SECURISES

N°	DESIGNATION	DISPONIBLE FIN 2^{eme} TRIMESTRE 2025
01	Paquet de papier sécurisé SIGOBE	24
02	Paquet de papier sécurisé pour tirage de Bulletins	15

IV- SITUATION BUDGETAIRE

A- ETAT D'EXECUTION BUDGETAIRE DE LA DRBF DE LA NAWA

La situation d'exécution budgétaire de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA à la fin du deuxième trimestre 2025, se présente comme suit :

IMPUTATION BUDGETAIRE	LIBELLE	MONTANT AE	MONTANT EXECUTE	MONTANT DISPONIBLE
56011200059 662200	Rémunération du personnel occasionnel	4 950 000	2 475 000	2 475 000
56011200060 231000	Bâtiments administratifs à usage de bureau	4 000 000	0	4 000 000
56011200060 241100	Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	12 460 181	5 691 000	6 769 181
56011200060 242100	Matériel informatique	13 000 000	4 080 000	8 920 000
56011200060 601100	Achat de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	5 000 000	1 500 000	3 500 000
56011200060 601200	Achat de carburant et lubrifiants	10 000 000	5 000 000	5 000 000
56011200060 601400	Achat de fournitures et consommables pour le matériel informatique	3 500 000	2 000 000	1 500 000
56011200060 601590	Autre achat de petits matériels et fournitures TECHNIQUE	3 000 000	0	3 000 000
56011200060 612100	Loyer et charges locatives	13 500 000	6 750 000	6 750 000
56011200060 614190	Autres entretiens des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	3 000 000	500 000	2 500 000
56011200060 614790	Autre entretien et réparation des véhicules et pneumatiques	5 000 000	1 000 000	4 000 000
56011200060 629200	Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	1 500 000	500 000	1 000 000
TOTAL		78 910 181	29 496 000	49 414 181

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA a exécuté son budget à hauteur de **29 496 000 FCFA**, soit un taux d'exécution de **37,38%**.

B- POINT D'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT ET DES COLLECTIVITES DE LA REGION DE LA NAWA

1- Les services de l'Etat

REGION DE LA NAWA	Dotation	Deng Saisie	Tx-Deng	Eng ViseCf	Liquid ViseCf	Mand Emis	Mand ViseCf	Mand PEC	Tx-PEC	Disponible
TOTAL	1 169 027 377	405 576 707	34,69%	384 287 720	267 243 427	197 140 175	142 309 950	77 725 432	06,65%	763 450 670

TAUX

ENGAGE : **34,69%** des dotations

ENGAGEMENTS VISES PAR LE CF : **94,75%** des engagements émis (soit **32,87%** des dotations)

LIQUIDATIONS VISEES PAR LE CF : **69,54%** des engagements visés par le CF (soit **22,86%** des dotations)

MANDATS EMIS : **73,77%** des liquidations visées par le CF (soit **16,86%** des dotations)

MANDATS VISES PAR LE CF : **72,19%** des mandats émis (soit **12,17%** des dotations)

MANDATS PEC TRESOR : **54,62%** des mandats visés par le CF (soit **06,65%** des dotations)

Au terme du deuxième trimestre 2025, nous constatons un taux normal d'exécution global de **34,69%**.

2- Les Collectivités

	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	DOTATION TOTAL	ORDONNANCES	TAUX
CONSEIL REGIONAL NAWA	1 335 437 000	4 931 475 000	6 266 912 000	324 333 945	05,17%
COMMUNE DE SOUBRÉ	1 392 594 000	922 377 000	2 314 971 000	654 110 544	28,25%
COMMUNE DE MAYO	224 894 000	643 601 000	868 495 000	58 132 271	06,69%
TOTAL	2 952 925 000	6 497 453 000	9 450 378 000	1 036 576 760	10,96%

Au niveau des collectivités, nous constatons aussi un très faible taux d'exécution de **10,96%** au deuxième trimestre 2025.

V- ACTIVITES REALISEES

A. POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALES

- 23 au 25 avril 2025 : Consultation local du PND 2021-2025 (lieu : salle de conférence de l'OIPR de Soubré) ;
- 1^{er} mai 2025 : Cérémonie de la Fête de travail (lieu : place de l'indépendance de Soubré) ;
- 12 mai 2025 : Réunion technique de l'AFOR (lieu : salle de réunion de la Préfecture de Soubré) ;
- 20 mai 2025 : 1^{ière} Réunion statutaire du Comité Régional de lutte contre le SIDA (lieu : hôtel PAVILLON BLANC de Soubré) ;
- 28 mai 2025 : Cérémonie de la Rentrée Budgétaire du Département de Guéyo (lieu : salle de réunion de la Préfecture de Guéyo) ;
- 11 juin 2025 : Cérémonie d'élaboration et mise en place d'une campagne de proximité sur les activités de l'Observatoire de la Qualité des Services Financiers de Côte d'Ivoire (OQSF-CI) dans la Nawa (lieu : hôtel BERGE ET RIVE de Soubré) ;
- 24 juin 2025 : Réunion pour le lancement du 65^e anniversaire de l'indépendance de la Côte d'Ivoire (lieu : salle de réunion de la Préfecture de Soubré) ;
- 25 au 28 juin 2025 : Participation aux activités des Journées de la Fonction Publique dans la Région de la Nawa.

B. POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

- Suivi régulier de la situation d'exécution budgétaire des services de la Région ;
- rappel permanent des mesures d'encadrement du budget 2025 ;

- enrôlement de nouveaux acteurs au nombre de deux (02) ;
- encadrement des nouveaux acteurs.

C. POINTS DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

- Rencontre organisée avec les Etablissements bancaires de la Région le 08 mai 2025, pour une meilleure collaboration et un suivi efficace des dossiers bancaires de la Solde ;
- actualisation de la base de données de la Sous-direction de la Solde en cours pour la maîtrise des effectifs des fonctionnaires et le suivi des incidences financières.

BILAN DES DOSSIERS RECEPTIONNES DU 01 AVRIL AU 30 JUIN 2025

DESIGNATIONS	NOMBRE DE DOSSIERS			
	Avril	Mai	Juin	TOTAL
Edition de bulletins	1036	732	799	2567
ACTES A CEDER				
Attestation de non révocation	50	40	55	145
Attestation de révocation et de non révocation	02	02	03	07
Certificat de cessation de paiement (CCP)	00	01	02	03
Sous-total	1084	775	859	2718
ACCESSOIRES DE SALAIRE				
Allocation familiale	26	30	28	84
Changement de situation géographique	103	64	68	235
Changement de situation matrimoniale	05	08	14	27

Indemnité liée à l'emploi	01	00	00	01
Indemnité de Logement	02	00	00	02
Régularisation indiciaire	00	00	01	01
Autre Traitement	01	01	01	03
Sous-total	138	103	113	354
AUTRES DOSSIERS				
Domiciliation	13	09	03	25
Bon de caisse	02	01	01	04
Déplacement temporaire	59	59	132	250
Arrêt précompte syndical	58	02	00	60
Arrêt précompte Assurance	01	00	00	01
Rétablissement de salaire	00	01	00	01
Suppression de Solde pour cause de Décès	00	00	01	01
Suspension de salaire	00	00	01	01
Sous-total	133	71	138	342
TOTAL GENERAL	1355	949	1110	3414

BILAN DES TRAITEMENTS REALISES AU 2^{eme} TRIMESTRE 2025

Le tableau ci-dessous récapitule les activités réalisées et les actes produits par la Sous-direction au cours du deuxième trimestre de l'année 2025.

DESIGNATIONS	DOSSIERS RECUS	DOSSIERS TRAITES	DOSSIERS REJETES
Attestation de non révocation	145	144	01
Attestation de révocation et de non révocation	07	07	00
Certificat de cessation de paiement (CCP)	03	03	00
Allocation familiale	84	83	01
Changement de situation géographique	235	235	00
Changement de situation matrimoniale	27	26	01
Rétablissement de salaire	01	01	00
Indemnités de Logement	02	02	00
Indemnité liée à l'emploi	01	01	00
Régularisation indiciaire	01	01	00
Domiciliation	25	25	00
Bon de caisse	04	04	00
Déplacement temporaire	250	244	06
Arrêt précompte syndical	60	60	00
Arrêt précompte Assurance	01	01	00
Suspension de Solde	01	01	00
Suppression de Solde pour cause de Décès	01	01	00
TOTAL	848	839	09

VI- DIFFICULTES RENCONTREES

A- Au titre des mobiliers et matériels

Le manque d'entretien des splits au 2^{or} trimestre 2025.

B- Au plan technique

Les coupures intempestives de l'électricité.

C- Au titre de la gestion de la Solde

- La lenteur de l'applicatif SOLDE AN 2000

La lenteur de l'applicatif « **SOLDE AN 2000** » constitue une difficulté majeure dans le traitement des dossiers et la consultation des bulletins ;

- le traitement des actes à céder

Tous les actes à céder se traitent à Abidjan. Le retour des dossiers se fait par expédition à la gare. Ce processus entraine d'une part le retard dans la délivrance des actes et d'autre part le risque de perte des dossiers dans la transmission ;

- le Personnel insuffisant

L'insuffisance de personnel entraine une lenteur dans le traitement des dossiers.

D- Au titre du Suivi de l'exécution budgétaire

- La lenteur dans le traitement des dossiers du aux soucis de réseaux internet au deuxième trimestre 2025 ;

- l'absence de service SIGOBE dans le Département de Guéyo.

E- Au plan administratif et du personnel

- Insuffisance du personnel au niveau de la Solde.

VII- PROPOSITION DE SOLUTIONS

A- Au titre des mobiliers et matériel

Nécessité de faire l'entretien des 20 splits par la DRBF avec une dotation de la nature économique 614300.

B- Au plan technique

Acquisition d'un groupe électrogène

C- Au titre de la Solde

- En vue d'améliorer le rendement, trouver une solution pour que de l'applicatif **SOLDE AN 2000** soit plus accessible afin de faciliter le traitement des dossiers en région ;
- permettre aux Directeurs Régionaux de signer les actes en région afin de réduire le délai de traitement et éviter les pertes de dossiers ;
- le renforcement des effectifs permettra plus de célérité dans le traitement des dossiers et un dynamisme renforcé de nos services.

D- Au titre du Suivi de l'exécution budgétaire

- Ouvrir une représentation de la DRBF dans le Département de Guéyo afin de permettre le traitement des actes budgétaires sur place ;
- réduire les risques que prennent les agents de transmission de Méagui et de Buyo par l'ouverture des services du Contrôle Financier dans ces circonscriptions est nécessaire.

E- Au plan administratif et du personnel

La mise à disposition par la DRHMG de nouveaux agents serait souhaitable.

VIII- CONCLUSION

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA remarque un deuxième trimestre actif, avec un taux d'exécution de **34,69%** pour les services publics et de **10,96%** pour les collectivités concernant la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire. Quant à la Sous-Direction de la Solde, **3414** dossiers ont été réceptionnés et traités. Madame le Directeur Régional a instruit la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire de procéder de manière régulière à la sensibilisation des acteurs quant au respect des règles budgétaires en vue d'atteindre le taux de référence du troisième trimestre des services déconcentrés et des collectivités territoriales. Elle a également encouragé la Sous-Direction de la Solde à poursuivre ses opérations de sensibilisation et de gestion efficaces de ses dossiers pour une meilleure satisfaction des usagers-clients.