

**MINISTERE DES FINANCES
ET DU BUDGET**



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union – Discipline - Travail

**DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES**

**DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU KABADOUGOU**

**RAPPORT D'ACTIVITES
DU DEUXIEME TRIMESTRE 2025**

SOMMAIRE

Pages

	INTRODUCTION	3
I-	SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU KABADOUGOU.....	4
II-	LOGISTIQUE DE LA DRBF DU KABADOUGOU.....	6
III-	SITUATION DU BUDGET.....	6
	A-Point de l'exécution du budget de la Direction Régionale.....	6
	B-Point de l'exécution du budget des services de l'Etat de la DRBF.....	8
	C- Point de l'exécution du budget des collectivités dans la DRBF.....	9
IV-	ACTIVITES REALISEES.....	12
	A- Activités transversales.....	12
	B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire.....	12
	C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde.....	12
	D- Point des activités du Service Administratif et Financier.....	13
V-	DIFFICULTES RENCONTREES.....	14
VI-	PROPOSITIONS DE SOLUTIONS.....	14
	CONCLUSION.....	15

INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Kabadougou est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) dans sa zone de compétence.

En attendant la nomination du Directeur Régional du Budget et des Finances de la Région du Folon, celui du Kabadougou a été désigné par correspondance N°1418/MBPE/DGBF/DAS/SDSD/SSEBSD du 08 mai 2023 adressée au Préfet de la Région du Folon, pour en assurer l'intérim.

A ce titre, les deux (2) DRBF du Kabadougou et du Folon sont chargées de façon spécifiques :

- d'assister, de conseiller et de former les Gestionnaires de Crédits de la région de compétence dans la préparation et l'exécution de leurs budgets ;
- de veiller à la bonne exécution du budget à travers la sensibilisation des acteurs de la dépense sur le respect de l'orthodoxie budgétaire ;
- de faire un suivi régulier de l'exécution du budget ;
- d'effectuer la mise à jour régulière des situations administratives et civiles des fonctionnaires et agents de l'Etat en service dans la zone de compétence ;
- de répondre aux besoins des usagers par la production de tous les documents de solde (bulletin et diverses attestations) ;
- de traiter les indemnités non permanentes, les déplacements temporaires, les changements de localité ;
- de réceptionner et distribuer les bons de caisse des nouveaux fonctionnaires ;
- d'assurer la coordination des activités de la DRBF et ses services extérieurs dans les départements de sa région de compétence.

Le présent rapport rend compte des activités menées dans les deux (2) DRBF au cours du troisième trimestre de l'année 2024.

I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Les DRBF du Kabadougou et du Folon disposent de ressources humaines réparties comme suit :

✓ Pour le **KABADOUGOU** :

Vingt-deux (22) agents au total dont :

- Dix-sept (17) fonctionnaires ;
- deux (02) agents contractuels DGBF ;
- trois (03) agents contractuels locaux.

✓ Pour le **FOLON** :

Six (06) agents au total dont :

- deux (02) fonctionnaires ;
- deux (02) agents contractuels DGBF ;
- deux (02) agents contractuels locaux.

Les informations détaillées concernant l'ensemble des agents sont contenues dans les tableaux ci-dessous :

TABLEAU 1 : DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU KABADOUGOU								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
Directeur Régional et Services Rattachés								
1	279 346 T	AGO Brou Mathurin	M	Administrateur Principal Civil	A5	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	315 890 W	OUATTARA Adja Massoko	F	Attaché de Direction	A3	Chef de service	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
3	363 405 C	HGHAZAT Djassa Koffi Tatiana	F	Attaché des Finances	A3	Chargé d'Etudes	Cabinet du DR	Fonctionnaire
4	834 750 H	KOZI Aya Jeanne-Edwige	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire du DR	Secrétariat	Fonctionnaire
5	903 388 H	AKESSE Née AMOKOU Choh Félicité	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Assistante au SAF	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
6	857 205 B	DIOMANDE Messeko	M	Adjoint Administratif	C1	Responsable du courrier	Service courrier	Fonctionnaire
7	322 543 U	ABBE Bessekon Henri	M	Agent de Maitrise des Travaux Publics/Chauffeur	C2	Chauffeur du DR	Cellule chauffeurs	Fonctionnaire
8	447 971 X	SILUE Nangbo Djakaridja	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics/chauffeur	D1	Chauffeur du DR	Cellule chauffeurs	Fonctionnaire
9	995 428 Q	OUATTARA Kassoum	M	Agent contractuel	Néant	Agent de transmission	Service Courrier	Contractuel DGBF
10	Néant	DJIRION Achille Lorène	F	Agent contractuel	Néant	Technicien de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel local
11	Néant	N'ZI Amino Ange Marie	F	Agent contractuel	Néant	Technicien de surface		Contractuel local

12	Néant	KONE Siaka	M	Agent contractuel	Néant	Agent de sécurité		Contractuel local
Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire								
1	235 928 X	LOH Seu Marcel	M	Administrateur Civil	A4	Sous-directeur	Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
2	859 731 B	SOUMAHORO Abdoulaye Vamoussa	M	Ingénieur Informaticien Option Réseaux et Télécommunication	A4	Chef de service	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
3	348 795 K	KOUAKOU Kouamé Séraphin	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Chef de service	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
4	812 827 D	BARRO Ibrahima	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant Gestionnaire de Crédits		Fonctionnaire
5	482 190 R	GNALI Pethuel Wanyou	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant Gestionnaire de Crédits		Fonctionnaire
6	995 060 M	GOURE Bi Bo François	M	Informaticien		Assistant Gestionnaire de Crédits		Contractuel DGBF
Sous-Direction de la Solde								
1	331 282 Y	TEA Dago Zely	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-directeur	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire
2	390 165 A	KOUAME Konan Bertin	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Chef de service	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
3	347 654 L	KOUASSI Alla Evelyne	F	Attaché de Direction	A3	Chef de service	Service des Traitements	Fonctionnaire
4	903 407V	FOFANA Ramatou	F	Assistant Comptable	B3	Agent de traitement		Fonctionnaire
TABLEAU 2 : DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU FOLON								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
Directeur Régional et Services Rattachés								
1	Néant	KOUA Bossoma Jeanne	F	Agent contractuel	Néant	Technicienne de surface	Service Administratif et Financier	Contractuel local
2	Néant	DJEHI Beugré Sébastien	M	Agent contractuel	Néant	Agent de sécurité		Contractuel local
Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire								
1	328 318 Q	OULAÏ Tiébresson Nenzi Yves	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistants Gestionnaires de Crédits	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
2	360 483 B	VAHO Jean Marc	M	Technicien Sup. en Informatique	B3			Fonctionnaire
3	995 068 V	KOFFI Ulrich Chrysostome	M	Agent contractuel	Néant			Contractuel DGBF
4	995 176 H	YAPI Atsé Stéphane Landry	M	Ingénieur informaticien		Assistant SIGESCOD		Contractuel DGBF

II. LOGISTIQUE DE LA DRBF

La logistique des DRBF du Kabadougou et du Folon comprend des mobiliers et matériels de bureau, du matériel informatique et roulant répartis dans le tableau suivant.

TABLEAU 3 : Présentation détaillée de la logistique

		MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER			AUTRES MATERIELS						
Direction Régionale	ETAT	VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEUR	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEUR RS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO	SPLIT	Total Département
Odienné	OP	2	2	16	17	1	14	1	-	1	2	1	14	18	9	19	-	-	-	-	9	1
	HU		1				2															
Minignan	OP	-	-	4	3	-	1	-	-	1	1	3	2	-	2	-	-	-	-	-	1	1
	HU						2					1										
Total DRBF	OP	2	1	20	20	1	15	1	-	1	3	2	17	20	9	21	-	-	-	-	10	2
	HU		1				4						1									

OP : Opérationnel
HU : Hors d'usage

III. SITUATION BUDGETAIRE

A- Point de l'exécution du budget de la Direction Régionale

Les crédits budgétaires alloués pour le fonctionnement des DRBF du Kabadougou et du Folon ont été regroupés au niveau des natures de dépense de la Région du Kabadougou.

Ainsi, le budget de la DRBF de 2025 se présente comme suit :

TABLEAU 4 : Budget 2025 de la DRBF Kabadougou

NATURE DE DEPENSE	BUDGET INITIAL	BUDGET FINAL
Personnel (occasionnel)	5.388.000	5.388.000
Biens et services	71.017.547	71.017.547
TOTAL	76.405.547	76.405.547

La situation de l'exécution du budget de la DRBF au deuxième trimestre 2025 est retracée dans le tableau suivant :

TABLEAU 5 : Situation de l'exécution du budget

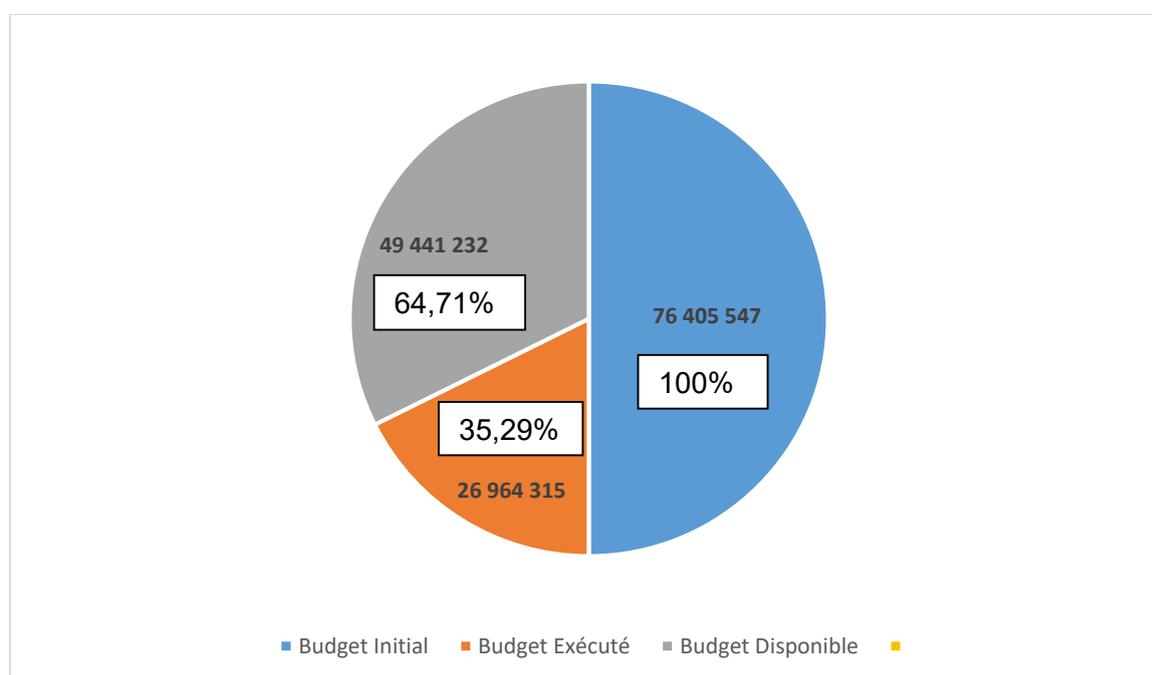
LOCALITE	ACTIVITE	Nature économique	BUDGET INITIAL	MONTANT EXECUTE (PEC)	Disponibles
DRBF KABADOU GOU	23011200069	Coordonner les services de l'administration du budget dans la région du Kabadougou (Odienné)	71.017.547	24 270 315	46 747 232
		231000 Bâtiment administratif à usage de bureau	8.000.000	0	8.000.000
		241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	11.500.000	2 047 070	9 452 930
		242100 Matériel informatique	11.000.000	3 000 000	8 000 000
		601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	3 882 453	1 623 000	2 259 453
		601200 Achats de carburants et lubrifiants	15.000.000	7 500 000	7 500 000
		601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	3 635 094	1 620 000	2 015 094
		601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	1 750 000	630 000	1.120.000
		612100 Loyers et charges locatives des locaux (hors logement de personnel)	3 600 000	0	3 600 000
		614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	3.250.000	2 230 245	1 019 755
		614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	7.500.000	3 750 000	3 750 000
		629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	1 900 000	1 500 000	400 000
		23011200068	Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget du Kabadougou (Odienné)	5 388 000	2 694 000
	662200	Rémunérations du personnel occasionnel	5 388 000	2 694 000	2 694 000
Total			76.405.547	26 964 315	49 441 232

A l'analyse du tableau, l'on note que deux (02) natures économiques du budget ne sont pas exécutées.

Il convient d'indiquer que la nature économique **231000 : bâtiment administratif à usage de bureau** n'a pas encore connu de début d'exécution parce que les travaux de réhabilitation sont toujours en cours.

Quant à la nature économique **612100 : Loyers et charges locatives des locaux (hors logement de personnel)**, le contrat de location prévoit un seul engagement annuel. Dans cette optique, l'engagement ne pourra se faire qu'à partir du début du troisième trimestre.

Graphique 1 : Etat d'exécution du Budget 2025 de la DRBF du Kabadougou



B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

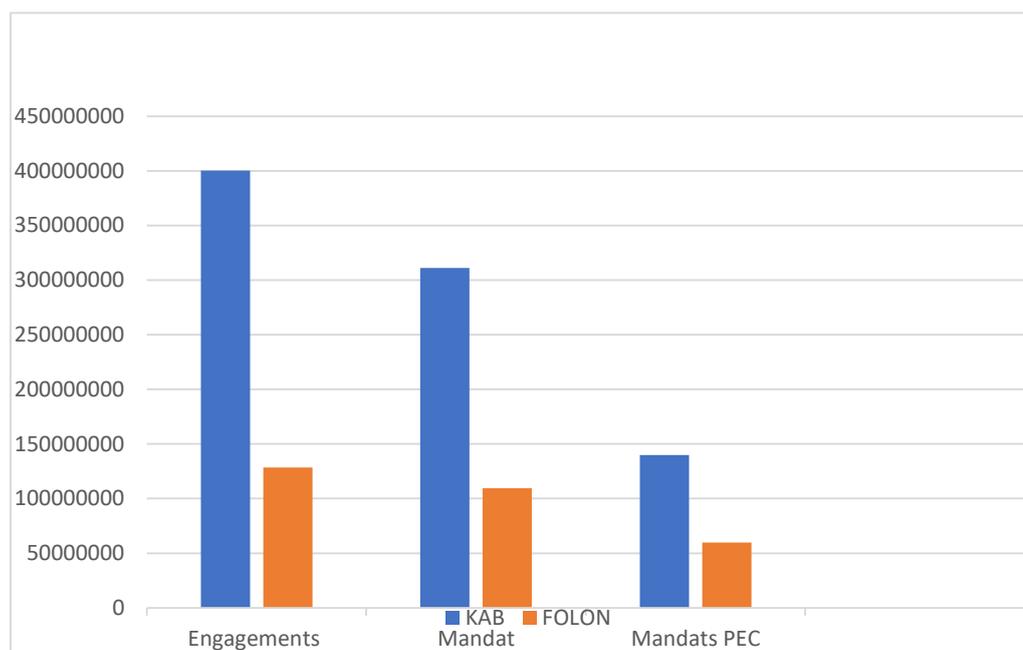
Les données d'analyses relatives à l'exécution budgétaire au 2^{ème} trimestre 2025 ont été fournies par la Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire (DASEB) et se présentent comme suit dans le tableau ci-dessous.

TABLEAU 6 : Situation d'exécution budgétaire au 2^{ème} trimestre 2025 des services déconcentrés

Région	Budget actuel	Plafond autorisé	Taux (%)	Engagements	Mandats	Mandats pec
Kabadougou	1.569.349.512	548.390.644	40,65%	400.118.907	310.992.283	139.913.378
Folon	390.348.504	150.824.687	38,05%	128.625.320	109.383.703	59.813.430

La lecture du tableau fait apparaître des taux d'exécution budgétaire respectivement d 40,65% pour les services de la Région du Kabadougou et 38,05% pour ceux de la Région du Folon. Ces taux sont satisfaisants dans la mesure où ils respectent le taux de plafonnement global de 35% pour le deuxième trimestre dans le cadre de la régulation de la consommation des crédits budgétaires.

Graphique 2: Taux d'exécution des crédits par rapport au budget plafonné (Kabadougou et Folon)



C- Point de l'exécution du budget des collectivités dans la DRBF

La situation d'exécution des crédits budgétaires n'étant pas disponible au niveau des Collectivités Décentralisées, les données ci-après s'appuient sur le récapitulatif des programmes triennaux.

Par ailleurs, seules les Collectivités Décentralisées connectées au SIGESOD sont prises en compte.

Tableau 7 : Programme triennal 2025 – 2027 des Collectivités Décentralisées de la région du Kabadougou

LIBELLE	REGION KABADOUGOU		COMMUNE ODIENNE		TOTAL COLLECTIVITE	
	NOMBRE	MONTANT TOTAL	NOMBRE	MONTANT TOTAL	NOMBRE	MONTANT TOTAL
ACTIONS	5	23 000 000	4	6 300 000	9	29 300 000
OPERATIONS	92	8 014 307 000	39	1 815 065 000	131	9 829 372 000

Graphique 3 : Programme triennal 2025-2027

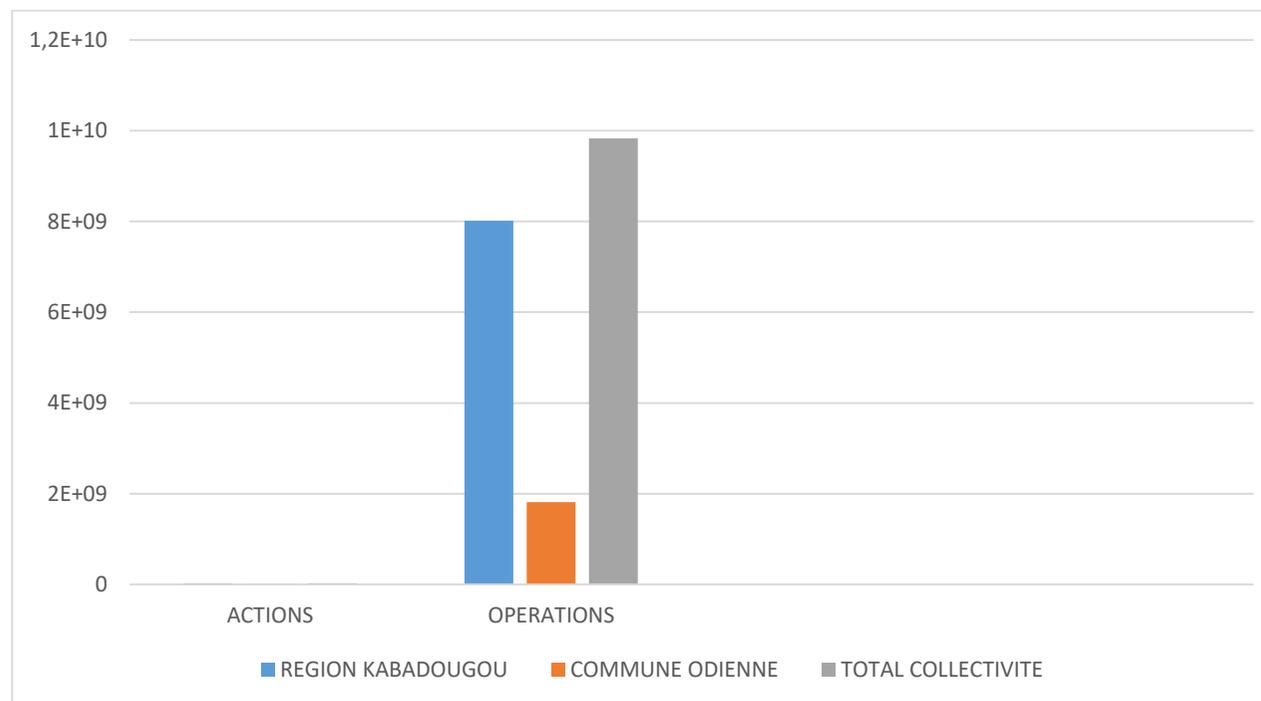
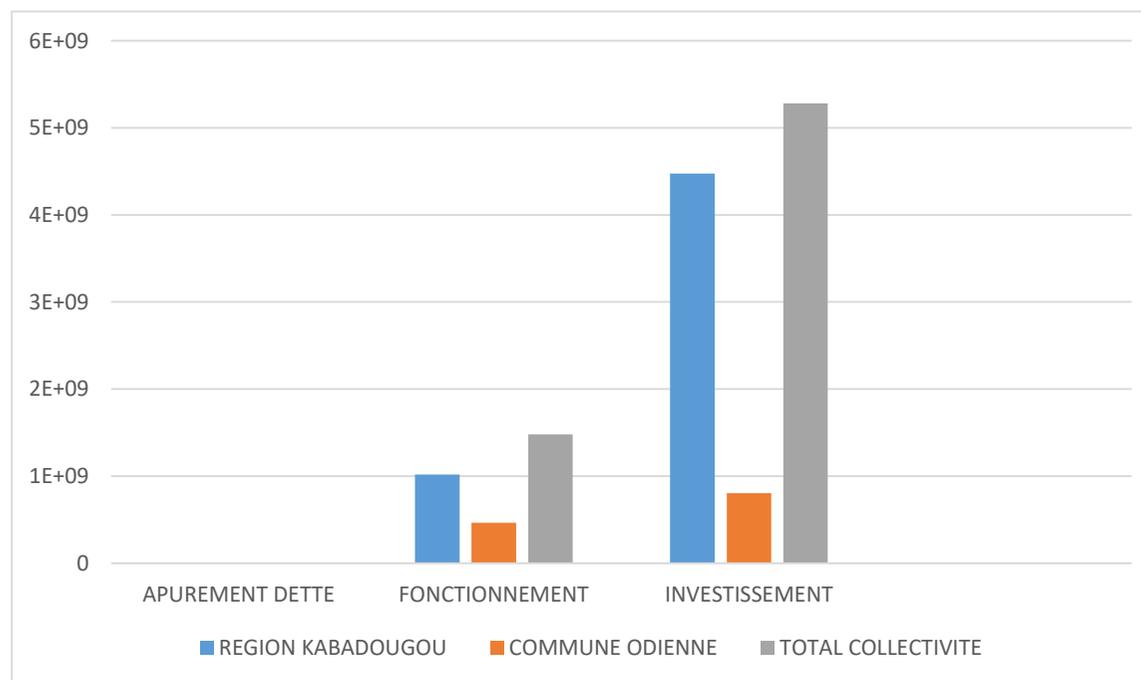


Tableau 8 : Programme 2025 des Collectivités Décentralisées de la région du Kabadougou

LIBELLE	REGION KABADOUGOU		COMMUNE ODIENNE		TOTAL COLLECTIVITE	
	NOMBRE	MONTANT TOTAL	NOMBRE	MONTANT TOTAL	NOMBRE	MONTANT TOTAL
APUREMENT DES DETTES	-	-	2	5 500 000	2	5 500 000
FONCTIONNEMENT		1 016 608 000		464 118 000		1 480 726 000
INVESTISSEMENT		4 476 785 000		803 362 000		5 280 147 000

Graphique 4 : Programme annuel 2025



IV. ACTIVITES REALISEES

A- POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALES

- Le 07 avril 2025 la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Kabadougou a pris part à la cérémonie de lancement de la campagne de lutte contre le cancer du col de l'utérus, des maladies tropicales négligées et de collecte de sang ;
- Le 21 mai 2025 la DRBF du Kabadougou a eu une rencontre avec la Direction Régionale du Pétrole et de l'Energie sur la sensibilisation aux bonnes pratiques d'économie d'énergie. Il s'est agi pour la Direction Régionale du Pétrole et de l'Energie de donner des conseils sur la bonne utilisation des appareils électroménagers et autres appareils de grande consommation d'électricité dans les bureaux et dans les domiciles ;
- La DRBF a coordonné les activités de recensement de biens meubles et du contrôle des abonnements menés par la Direction des Dépenses Centralisées de l'Etat et de la Comptabilité des Matières (DDCM) dans les Régions du Kabadougou et du Folon. Ses activités se sont déroulées du 12 au 28 mai 2025 ;
- Le 30 mai 2025 la DRBF du Kabadougou a participé aux sessions du Conseil Régional du Kabadougou et de la Mairie d'Odienné ;
- Le 28 juin 2025, la DRBF du Kabadougou a pris part à l'atelier de validation du schéma directeur d'aménagement et du développement du territoire du District Autonome du Denguélé et du livre blanc.

B- POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

Les principales activités réalisées au deuxième trimestre 2025 se résument comme suit :

- traitement des demandes d'engagement des Gestionnaires de crédits ;
- enrôlement des nouveaux acteurs dans le SIGOBE ;
- validation des fiches d'identification des nouveaux acteurs dans le SIIB ;
- actualisation de la base de données des spécimens de signatures.

Il convient d'ajouter que les différents états des situations d'exécution du budget dans les Régions du Kabadougou et du Folon sont fournis par la Sous-Direction du suivi de l'Exécution Budgétaire à travers les Services compétents de la Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire (DASEB).

C- POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

Les activités de la Sous-Direction de la Solde ont concerné les calculs et la liquidation des salaires, les traitements des allocations familiales et les indemnités non permanentes. Le bilan des activités du deuxième trimestre de l'année 2025 s'établit comme suit :

TABLEAU 9 : Détail des traitements réalisés

ACTIVITES	PERIODE	PREMIER TRIMESTRE 2025
Tirages de bulletins		689
Non révocation		61
Révocation et non révocation		3
ANEAR		1
Déplacement temporaire		68
Mise à Jour (MAJ)		79
Allocation familiale		61
Bon de caisse		31
Mariage		12
Domiciliation		38
Représentation groupe 3		1
Suppression de salaire		1
Reclassement		1
Suppression de prélèvement		2
TOTAL		1048

Au premier trimestre 462 feuilles de déplacement temporaire ont été traitées contre 70 au deuxième trimestre. Ce fait se justifie par un dépôt de 300 feuilles de déplacement reçues de la Préfecture de Police d'Odienné qui a augmenté considérablement le nombre de feuilles traitées au premier trimestre.

Egalement une étude comparative montre que 735 bulletins de salaire ont été tirés au premier trimestre contre 689 au deuxième trimestre. En effet, le corps enseignant le plus demandeur étant en vacance depuis le mois de mai et donc par ricochet en déplacement pour nombre d'entre eux, le tirage de bulletin de solde a donc connu une baisse en ce deuxième trimestre de l'année 2025.

En résumé, le nombre de 1 048 dossiers traités au deuxième trimestre 2025 est en baisse par rapport à celui du premier trimestre 2025 qui était de 1 507.

D- POINTS DES ACTIVITES DU SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Pour le deuxième (2) trimestre de l'année 2025, le Service Administratif et Financier a mené les activités suivantes :

- Etablissement des actes administratifs dans le cadre de la gestion du personnel :
 - Attestation de présence ;
 - Autorisation d'absence ;
 - Ordre de mission ;
 - Demande de congé annuel.
- Gestion de l'entretien des locaux et des fournitures de bureau ;

- Gestion du volet social avec l'organisation d'anniversaires groupés des agents nés en avril et mai.

V - DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés importantes se résument comme suit :

- **Au plan technique**

- Instabilité du réseau Internet couvert par le VSAT aussi bien à Odienné qu'à Minignan ;
- Switch défaillant et Flybox Orange sans connexion à Minignan.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Indisponibilité de tous les outils métiers de l'exécution du budget pour la production des statistiques par les services de la DRBF eux-mêmes.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- Absence du logiciel "**SOLDE AN 2000**". Cette situation oblige les agents de la Solde à se rendre tous les mois à Abidjan pour le traitement des dossiers.

- **Au plan administratif et du personnel**

Non sécurisation des bureaux la journée pour cause d'insuffisance de gardien.

VI - PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

- **Au plan technique**

- Renforcer le réseau internet dans les bureaux par l'installation des amplificateurs internet wifi 5G.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Intégrer les agents de saisie (Assistant Gestionnaires de Crédits) dans le groupe intranet de la DASEB afin de faciliter les échanges avec ses services d'exploitation.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- Procéder à l'installation du logiciel "**SOLDE AN 2000**".

- **Au plan administratif et du personnel**

Inscrire des crédits budgétaires afin d'engager un deuxième gardien pour épauler le vigile de la DRBF

CONCLUSION

L'objectif principal des Directions Régionales du Budget et des Finances des Régions du Kabadougou et du Folon est de coordonner et mettre en œuvre les missions de la Direction Générale du Budget et des Finances.

A cet effet, elles mettent en œuvre les activités en matière d'exécution du budget, de traitement des soldes des fonctionnaires et agents de l'Etat en région en s'appuyant sur les orientations et directives du Directeur Général du Budget et des Finances.

Au cours de ce deuxième trimestre, la DRBF a réalisé des résultats satisfaisants au sens où elle a pu répondre à toutes les sollicitations des acteurs de la dépense publique et également répondre aux diverses demandes et préoccupations des fonctionnaires et agents de l'Etat dans la zone de compétence.

Toutefois, certaines difficultés ont été rencontrées dans l'exécution des tâches. La satisfaction des propositions de solutions présentées contribuera à garder ce dynamisme ou mieux, améliorer les résultats.

**Le Directeur Régional du Budget
et des Finances**

AGO Brou Mathurin