

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

UNION-DISCIPLINE-TRAVAIL



SECTION 322 : MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

**RAPPORT TRIMESTRIEL D'ACTIVITES DE
LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES (DRBF)
REGIONS DE SAN PEDRO ET DU GBOKLE
(2E TRIMESTRE 2025)**

Présenté par :

SEHI BI POIN

Directeur Régional du Budget et des Finances

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
INTRODUCTION	3
I- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF	4
II- LOGISTIQUE DE LA DRBF	8
III- PROGRAMME D'ACTIVITES 2025 DE LA DRBF	9
IV- SITUATION BUDGETAIRE	12
A. Point de l'exécution du budget de la Direction Régionale	12
1. Exécution globale des crédits de la DRBF	12
2. Exécution des crédits par activités de la DRBF et des Services rattaché	13
V- ACTIVITES REALISEES	15
A. Point des activités transversales	15
1. La gestion du personnel de la DRBF et des services rattachés	15
2. La gestion de la logistique	15
B. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution budgétaire	15
1. Le suivi des Systèmes d'Information Budgétaire	15
2. L'encadrement des acteurs de la dépense publique	16
3. L'exécution du budget des services déconcentrés	16
4. Suivi de l'exécution budgétaire des Collectivités décentralisées	17
5. Point de l'exécution du budget des services de déconcentrés de l'Etat dans les régions de San Pedro et du Gbôklè	18
C. Point des activités de la Sous-direction de la Solde	19
D. Etat d'avancement du programme d'activités de la DRBF	22
VI- DIFFICULTÉS RENCONTRÉES	25
• <i>Au plan administratif et du personnel</i>	25
• <i>Au titre des mobiliers et matériels</i>	25
• <i>Au titre des locaux</i>	25
• <i>Au plan technique</i>	25
• <i>Au titre de la gestion de la Solde</i>	26
• <i>Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire</i>	26
VII- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS	26
• <i>Au plan administratif et du personnel</i>	26
• <i>Au titre des mobiliers et matériels</i>	27
• <i>Au titre des locaux</i>	27
• <i>Au plan technique</i>	27
• <i>Au titre de la gestion de la Solde</i>	27
• <i>Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire</i>	27
VIII- CONCLUSION	28

INTRODUCTION

Conformément aux orientations stratégiques données par le Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat (MBPE), la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) à travers les Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF), élabore à la fin de chaque trimestre de l'année budgétaire, des Rapports Trimestriels d'Activités. Ces Rapports visent à faire le bilan des activités des différentes Directions Régionales à la fin de chaque trimestre, à identifier les difficultés rencontrées, à proposer les mesures correctrices et à définir les grandes orientations.

Au regard des défis liés à la poursuite de l'amélioration de la transparence budgétaire et à l'efficacité de la gestion budgétaire, le décret n°2021-800 du 8 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, a conduit à la création des Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF) pour remplacer les ex Directions Régionales du Budget et de la Solde.

Ainsi, les DRBF ont été rendues effectivement fonctionnelles avec la nomination de ses Directeurs Régionaux par le décret n°2022-1002 du 21 décembre 2022.

La DRBF est constituée d'un service rattaché au Directeur qui est le Service Administratif et Financier (SAF) et de deux (02) Sous-Directions. Elle a pour missions principales dans sa zone de compétence, de :

- **Coordonner les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées ;**
- **Réaliser les tâches liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat ;**
- **Appuyer les différentes missions de la DGBF en région, en liaison étroite avec les Directions Centrales.**

La zone de compétence de la DRBF de San Pedro est la région de San Pedro. Cependant, son Directeur Régional assure l'intérim dans la région du Gbôklè. La DRBF de San Pedro a des services SIGOBE rattachés qui sont situés dans les localités de Tabou, Sassandra et Fresco.

Le plan d'actions 2025 de la DRBF de San Pedro a été élaboré conformément aux missions assignées aux DRBF.

Le présent rapport est relatif aux activités du second trimestre de la gestion 2025, réalisées par la DRBF de San Pedro. Il présente l'ensemble des moyens utilisés par la DRBF pour l'accomplissement de ses missions, les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des actions programmées et les suggestions en vue d'une plus grande efficacité.

I- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Tableau 1 : Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés

DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE SAN PEDRO ET DU GBÔKLÈ								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
Cabinet du Directeur Régional								
1	331 285 T	SEHI BI POIN Kiédhou Roméo	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Directeur Régional	Direction Régionale de San Pedro et du Gbôklè	Fonctionnaire
2	434 077 M	M'BRA Akissi Véronique	F	Attaché des Finances	A3	SAF	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
3	490 192 K	TRAORE Mabalo	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Cabinet du DRBF	Fonctionnaire
4	280 024 S	YEO Nanga	M	Agent des TP	D1	Chauffeur	Cabinet du DRBF	Fonctionnaire
Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire (SEB)								
5	461 849 B	CISSE Idrissa	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-directeur	Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire (SEB)	Fonctionnaire
6	472 469 H	ADJE Danho Jean Baptiste Cherubin	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Chef de Service	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
7	812 865 K	KOUASSI Wilfred Tanguy	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
8	491 093 G	ADOPO Yapo Franck Joseph	M	Assistant Comptable	B3	Assistant SAF	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
9	451 196 K	KOURIBA Ramatou	F	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de Saisie	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
10	384 684 L	NENE Brice Elisée	M	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Opératrice de Saisie	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
11	465 475Y	TOURE Aïcha	F	Assistant Comptable	B3	Opératrice de Saisie	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
12	421 099 P	DALEBA Sayaque Suzane	F	Secrétaire de Direction	B3	Opératrice de Saisie	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
13	433 876 J	LAURIANO Serge Pacôme	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
14	835 797 N	TAPE Ahipo Célestin	M	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Agent de Transmission	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire

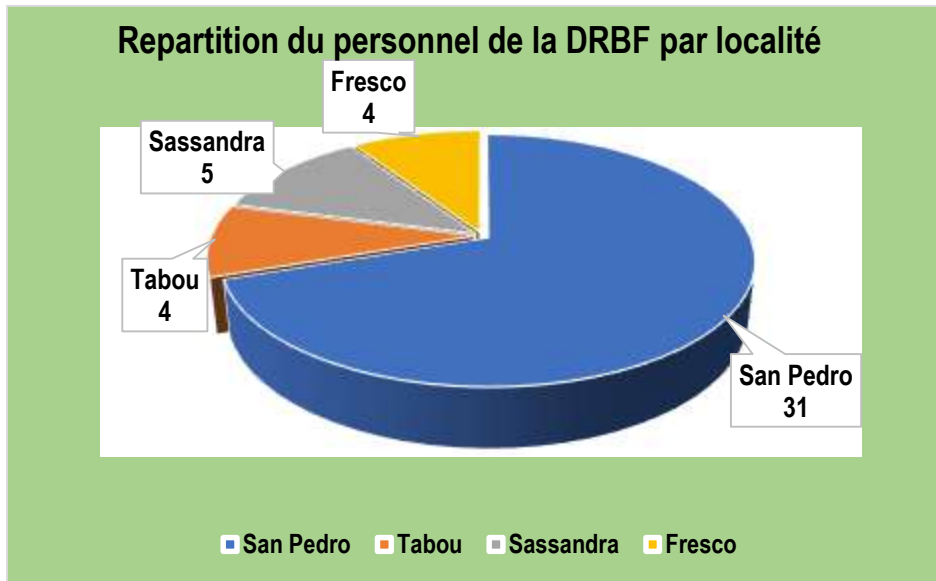
15	304 955 G	SORO Mamadou	M	Secrétaire des Finances	B3	Agent de Transmission	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
Sous-direction de la Solde								
16	266 142 A	DAGO Briké Elie	M	Administrateur Civil	A4	Sous-directeur	Sous-direction de la Solde	Fonctionnaire
17	363 369 W	KOUASSI Bosson Joseph	M	Attaché Administratif	A3	Chef de Service	Service des indemnités non permanentes	Fonctionnaire
18	359 268 D	KOUAKOU née Andrée Joëlle Kouadio	F	Educateur Spécialisé	A3	Chef de Service	Service traitement	Fonctionnaire
19	461 744 H	KOHA Dissecoua Marie France Christelle	F	Secrétaire des Finances	B3	Agent de Traitement	Service traitement	Fonctionnaire
20	323 479 D	BLA Ouonzadé Pierre	F	Agent des TP	C2	Chauffeur	Service des indemnités non permanentes	Fonctionnaire
21	995 285 S	DIBY Priscille Audrey	F	Contractuelle		Agent de traitement	Service des indemnités non permanentes	Contractuelle
22	995 097 A	NEME Clovis Hermann	M	Contractuel		Agent de traitement	Service des indemnités non permanentes	Contractuel
23	905 760 K	DIABY Mouhamed	M	Secrétaire des Finances	B3	Agent de traitement	Service traitement	Fonctionnaire
Contractuels locaux								
24		N'DOLI Kouassi Thomas	M			Agent de Sécurité	DRBF San Pedro	Contractuel
25		SINGO Antoine	M			Agent de Sécurité	DRBF San Pedro	Contractuel
26		POIN BI Sehi Urbain	M			Agent de Sécurité	DRBF San Pedro	Contractuel
27		BOLE Adoi Amandine	F			Agent de Sécurité	DRBF San Pedro	Contractuel
28		KOUAKOU Amino Cécile	F			Technicienne de surface	DRBF San Pedro	Contractuelle
29		GNAGA Yela Sylvie	F			Technicienne de surface	DRBF San Pedro	Contractuelle
30		TAGBO Dogoré Gertrude Octavie	F			Technicienne de surface	DRBF San Pedro	Contractuelle
31		AKPAGNI Aka Ernest	M			Jardinier	DRBF San Pedro	Contractuel
SIGOBE Tabou								
32	372 598 E	BLIME Adou Agniman Yves-Renaud	M	Agent Technique de la Statistique	B3	Assistant SIGOBE	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire

33	496 616 M	KONAN Kouakou Mayeul	M	Agent de Bureau	D1	Agent de Transmission	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
34	995 280 N	KONATE Brahim	M	Contractuel		Opérateur de saisie	Service des opérations budgétaires	Contractuel
35		HOUSSOU Akissi Simone	F			Technicienne de surface	SIGOBE Tabou	Contractuelle
SIGOBE Sassandra								
36	256 621 G	COULIBALY Gonaga	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
37	313 461 Z	SERI Edwige Nathalie	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
38	995 380 Q	DRAME Cheick Yacouba Sylla	M	Contractuel		Assistant SIGESCOD	Service des opérations budgétaires	Contractuel
39		COULIBALY Yoh Aby	F			Technicienne de surface	SIGOBE Sassandra	Contractuelle
40		BLEU Kouahé Hervé Régis	M			Agent de Sécurité	SIGOBE Sassandra	Contractuel
SIGOBE Fresco								
41	487 931 G	SOGODOGO Seydou	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service de l'assistance technique	Fonctionnaire
42	291 672 F	KOUASSI Yapo Casimir	M	Assistant comptable	B3	Opérateur de saisie	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
43	337576 U	AMANI Charles	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Transmission	Service des opérations budgétaires	Fonctionnaire
44	995 348G	ACKA Doumi Prisca Nadège Olga	F	Contractuelle		Assistante SIGESCOD	Service de l'assistance technique	Contractuelle

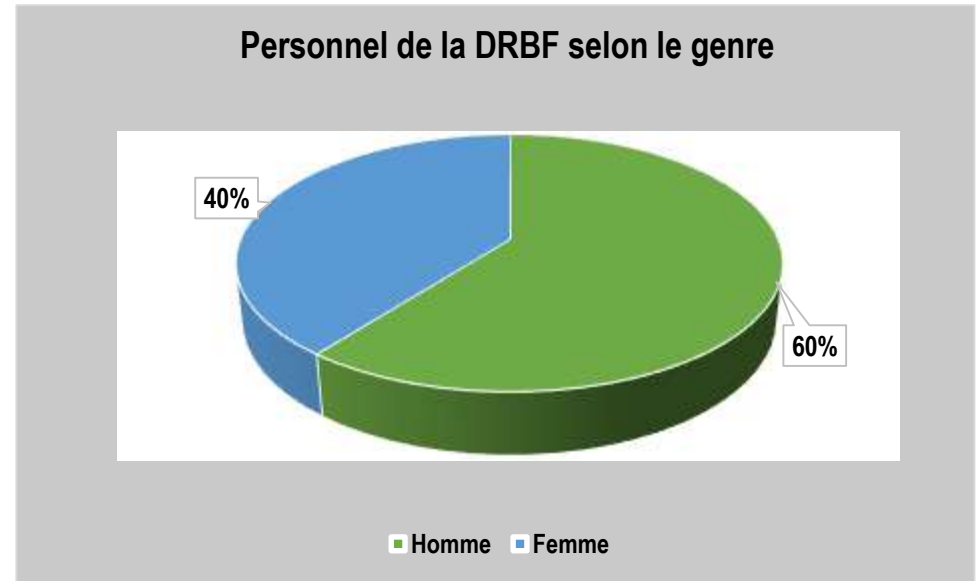
Tableau 2 : Répartition du personnel de la DRBF selon le genre (San Pedro et Gbòkè)

	San Pedro	Tabou	Sassandra	Fresco	Total
Homme	19	3	3	3	28
Femme	12	1	2	1	16
Total	31	4	5	4	44

Graphique 1 : Répartition du personnel de la DRBF San Pedro par localité



Graphique 2 : Personnel de la DRBF San Pedro selon le genre



II- LOGISTIQUE DE LA DRBF

Tableau 3 : Etat de la logistique de la DRBF (San Pedro et Gbôklè)

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS				
		Véhicules	Motos	Ordinateurs	Imprimantes	Photocopieurs	Onduleurs	Vidéo-projecteur	Télécopieur	Scanners	Stabilisateurs	Box internet	Bureaux	Fauteuils	Meubles de rangement	Chaises visiteurs	Réfrigérateurs	Postes téléphoniques	Broyeuses à papiers	Auto commutateur	Split
San Pedro	OP	2	2	15	15	3	17	2		2		1	18	8	5	10		18			13
	HU		2	3		2	3							8		18		1			5
Tabou	OP		1	1	2		2				2	1	3	3		3					1
	HU			1							1			3		3					
Sassandra	OP			2	2		2				2	1	3	3		8					3
	HU		1	1			1														1
Fresco	OP		1	2	2		2					1	2	3		0					1
	HU						1						1	2							1
Total DRBF	OP	2	4	20	20	3	23	2	0	2	4	4	26	17	5	21	0	18	0	0	18
	HU	0	3	5	0	2	5	0	0	0	1	0	1	13	0	21	0	1	0	0	7

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

III- PROGRAMME D'ACTIVITES 2025 DE LA DRBF

Tableau 3 : Programme d'activités 2025 de la DRBF San Pedro

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER	OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECHANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION	
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES						
1. ACTIVITES TRANSVERSALES DE LA DRBF 2025						
1.1	Continuer la présentation de la politique qualité aux agents	Faire connaître aux agents la nécessité de la politique de la démarche qualité	DRBF	Début février	Tout le personnel est formé	- Liste de présence - Disponibilité des documents de formation
1.2	Entamer des visites de travail dans les services rattachés et déconcentrés	- Effectuer des missions de supervision dans les localités de Fresco, Sassandra et Tabou - Assurer le contrôle des effectifs - Informer les fonctionnaires de l'existence de la DRBF	DRBF	Chaque semestre	- Effectivité de la mission - Liste de présence - La présence effective des fonctionnaires	- ordres de mission validés - Disponibilité de la liste de présence - Circulaire signée par le Préfet
2. LANCEMENT DES OPERATIONS BUDGETAIRES 2025						
2.1	Tenir les séances de rentrée budgétaire	Faire le bilan de la gestion 2024 et Informer les acteurs sur les mesures d'encadrement pour une bonne exécution du budget 2025	- DRBF/SDB - Préfecture - Contrôle Financier - Trésorier	Février	- Effectivité des séances - Nombre de participant	- Compte rendu de la rentrée budgétaire - liste de présence

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER		OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECHÉANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION
			- DRMP			
2.2	Encadrer et suivre l'exécution budgétaire	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer les opérations dans le SIGOBE pour le compte des Gestionnaires de Crédits - Sensibiliser les acteurs sur la nécessité de respecter la réglementation en vigueur 	DRBF/SDB	Permanent	Taux d'exécution budgétaire	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport trimestriel d'activités - Situation d'exécution
3. RENFORCER LES CAPACITES DES ACTEURS DU CIRCUIT DE LA DEPENSE PUBLIQUE						
3.1	Organiser des formations des acteurs du circuit de la dépense au niveau déconcentré et dans les collectivités décentralisées	<ul style="list-style-type: none"> - Inculquer aux acteurs les notions budgétaires, en vue d'une meilleure maîtrise du circuit de la dépense publique et de l'applicatif SIGOBE ; aussi, les notions de solde et son importance. - Inculquer également aux acteurs des collectivités la gestion financière des collectivités décentralisées. 	DRBF/SDB	1 ^{er} semestre	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'acteurs formés - niveau de satisfaction 	Compte-rendu des formations
4. ASSURER UNE GESTION EFFICACE DES OPERATIONS BUDGETAIRE PAR LA COMMUNICATION						
4.1	Susciter l'engouement chez les acteurs à l'approche de la clôture budgétaire pour éviter les pertes de crédits budgétaires	Rappeler chaque trimestre par correspondance aux acteurs, le taux de plafond trimestriel et la nécessité de procéder sans tarder aux opérations budgétaires	DRBF/SDB	Chaque début de trimestre et plus particulièrement en septembre	Délais moyen de traitement des dossiers par les acteurs	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondance adressée aux acteurs de la dépense (lettres, mails...) - Messages émis via les réseaux sociaux (WhatsApp, messenger etc.)

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER		OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECHÉANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION
4.2	Informer tous les acteurs des dates d'arrêt des opérations budgétaires au titre de la gestion 2025	Mettre à la disposition des acteurs de la dépense, la lettre de clôture budgétaire	DRBF/SDB	Novembre		Affichage des dates de clôture budgétaire sur tous les canaux d'information, dédiés aux acteurs régionaux
5. ORGANISER LES SERVICES						
5.1	Créer des points focaux à Sassandra, Fresco et Tabou	Rapprocher les activités de la solde aux fonctionnaires et agents de l'Etat	DRBF/SDS	2025	- Ouverture effective des points focaux - Taux de fréquentation	- Circulaire signée par le Préfet - Compte rendu de la cérémonie d'ouverture
5.2	Poursuivre l'élaboration du projet de fichier régional solde	- Gérer de façon rationnelle les fonctionnaires et agents de l'Etat - Contrôler les postes à indemnités - Transmettre la liste des Chefs de service mutés hors de la région par la préfecture	- DRBF/SDS - Préfecture - Les services des ressources humaines des autres services	Permanent	- Réduction du trop-perçu et des mandatements indus - Prise en compte effective des fonctionnaires de la région	- Lettre circulaire du Préfet - Fiche de contrôle des postes à indemnités renseigné - Liste des fonctionnaires réactualisée
5.3	Effectuer le traitement des dossiers soldes	Contrôler la prise en compte des dossiers soldes	DRBF/SDS	Permanent	Nombre de dossiers traités	Rapport d'activités

IV- SITUATION BUDGETAIRE

A. Point de l'exécution du budget de la Direction Régionale

1. Exécution globale des crédits de la DRBF

Le budget de la DRBF 2025 se présente comme suit :

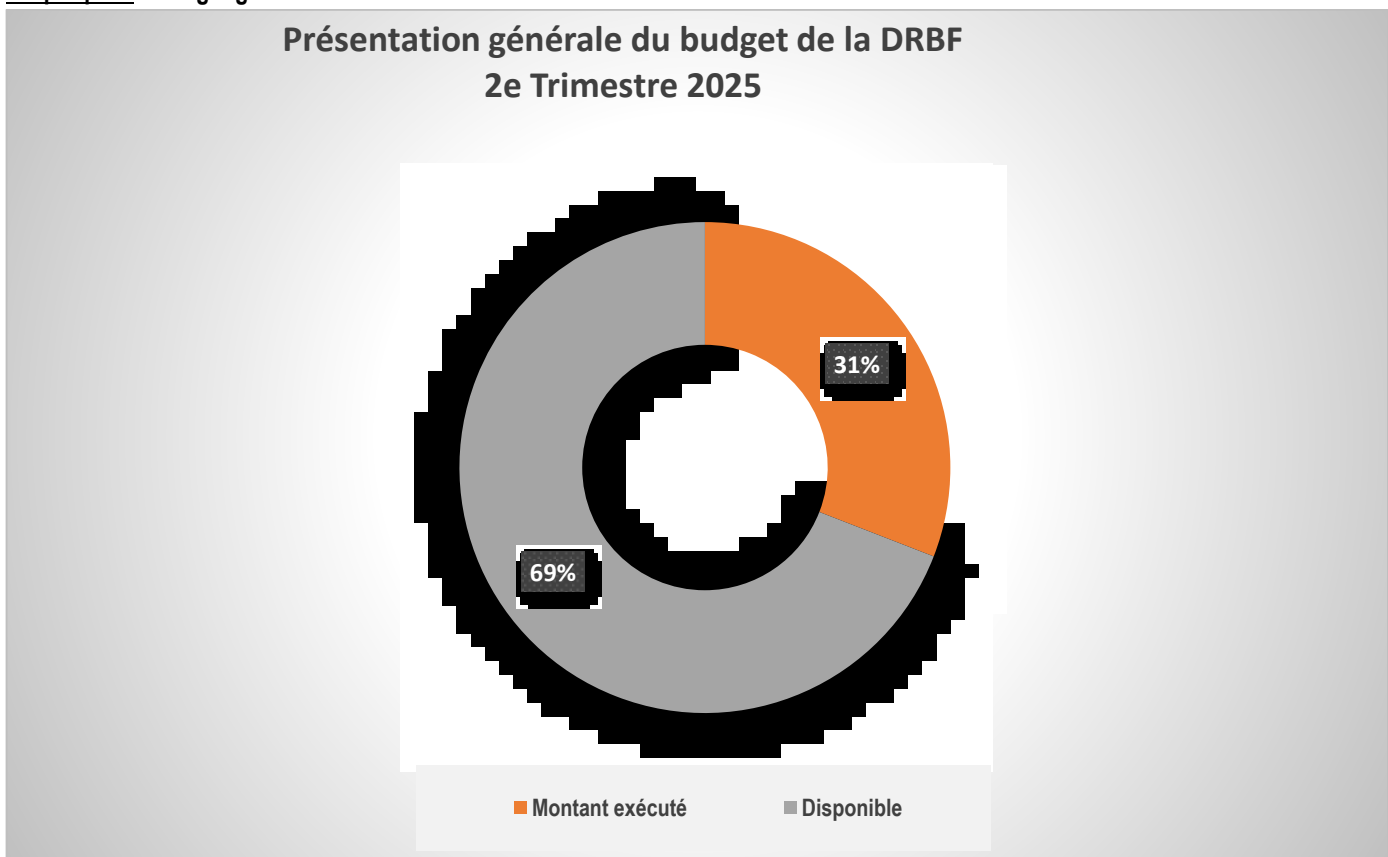
Tableau 4 : Présentation du budget 2025 de la DRBF

Montant en FCFA

Année	Nature du budget	Budget initial	Budget actuel	Montant exécuté	Disponible
2025	Fonctionnement	79 684 867	79 684 867	21 181 500	47 367 367
	Investissement				
Total		79 684 867	79 684 867	21 181 500	47 367 367

Source : SIGOBE

Graphique 3 : Budget général de la DRBF San Pedro/ 2^e Trimestre 2025



2. Exécution des crédits par activités de la DRBF et des Services rattaché

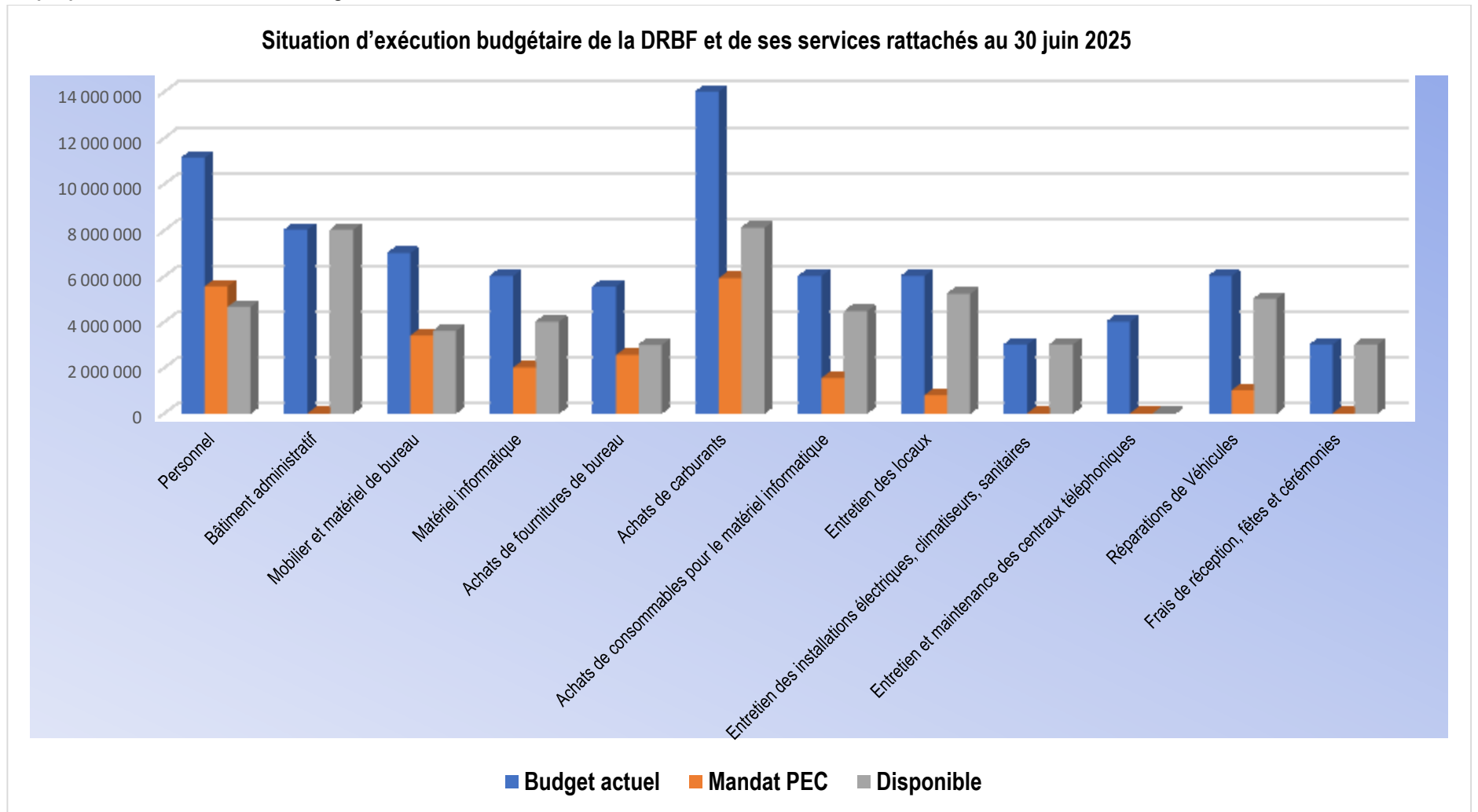
Tableau 5 : Présentation de la situation d'exécution budgétaire au 30 juin 2025

Montant en FCFA

	Activités	Unité de coût	Budget actuel	Demandes d'engagements	Mandat PEC	Disponible
DRBF de San Pedro et ses services rattachés	55011200092	Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget et des Finances de San-Pedro	11 136 000	6 488 000	5 548 000	4 648 000
		62220 Personnel occasionnel	11 136 000	6 488 000	5 548 000	4 648 000
	55011200093	Coordonner les Services de l'Administration du Budget et des Finances de San-Pedro	68 548 867	21 181 500	17 181 500	47 367 367
		231000 Bâtiments administratifs	8 015 100	00	00	8 015 100
		241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	7 000 000	3 400 000	3 400 000	3 600 000
		242100 Matériel informatique	6 000 000	2 000 000	2 000 000	4 000 000
		601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	5 533 767	2 550 000	2 550 000	2 983 767
		601200 Achats de carburants et lubrifiants	14 000 000	5 907 000	5 907 000	8 093 000
		601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	6 000 000	1 538 500	1 538 500	4 461 500
		614190 Autre entretien des locaux	6 000 000	786 000	786 000	5 214 000
		614300 Entretien des installations électriques, climatiseurs, sanitaires et plom	3 000 000	00	00	3 000 000
		614500 Entretien et maintenance des centraux téléphoniques, téléphones, tél	4 000 000	4 000 000	00	00
		614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	6 000 000	1 000 000	1 000 000	5 000 000
	629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	3 000 000	00	00	3 000 000	
Total			79 684 867	21 181 500	17 181 500	47 367 367

Source : SIGOBE

Graphique 4 : Situation d'exécution budgétaire de la DRBF et des Services rattachés



V- ACTIVITES REALISEES

A. Point des activités transversales

La DRBF a participé à la journée de la Fonction Publique 2025 qui s'est déroulée du 21 au 26 juin dans la région de San-Pedro. La DRBF a animé un stand à travers la présentation de ses missions et activités. En plus des conseils et informations, les revues DGBF, le budget citoyen et les prospectus ont été distribués aux visiteurs.

En outre, les agents de la DRBF ont participé de façon honorable aux jeux ludiques et sportifs au cours de cette journée.

1. La gestion du personnel de la DRBF et des services rattachés

Pour assurer la continuité du service au sein de la DRBF, un planning des congés établi de commun accord avec les agents concernés. Ce planning a été vulgarisé auprès des agents, exécuté et suivi conformément aux informations qui y sont.

Le contrôle de présence des agents à leur poste et le respect des horaires de travail sont effectués chaque jour ouvrable par la SAF et un rapport du contrôle m'est adressé.

Mention d'honneur :

Dans le cadre de la journée de la fonction publique (JFP) 2025 de San-Pedro, la Direction Régionale de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration a invité les Directions Régionales à l'effet de désigner leur meilleur agent. A cet effet, après consultation en interne et à l'extérieur, M. **ADOPO Yapo Franck Joseph**, Assistant Comptable, Assistant SIGESCOD, a été désigné **Meilleur agent** de la DRBF de San Pedro, et a reçu une attestation de reconnaissance du mérite au cours de la cérémonie de clôture des JFP 2025.

Dans le cadre de mise en œuvre des processus du système de management de qualité, au niveau local, les ports de badges et de tenues uniformes (polos, costumes et tailleurs) sont toujours en vigueur à la DRBF de San Pedro et du Gbôklè, en vue de refléter une image positive de la DGBF auprès des usagers-clients.

2. La gestion de la logistique

- Le 08 Mai 2025, le bureau du rez-de-chaussée qui faisait l'objet d'une occupation par un agent de la Direction Régionale des Marchés Publics, a été libéré et remis à la DRBF. Ce bureau sera réhabilité en vue d'y installer des agents de la DRBF.

Le vendredi 11 avril 2025, Madame le Secrétaire Générale de Préfecture et le Commandant Brou du Bataillon de Sécurité du Sud-Ouest (BSSO) ont visité le bureau de la DRBF au rez-de-chaussée, occupé par le matériel de communication militaire. Suite à cette visite, une mission venue d'Abidjan et accompagnée par le Commandant BROU a procédé l'enlèvement d'une partie du matériel entreposé, le vendredi 25 avril 2025. Ainsi, la DRBF est dans l'attente de la prochaine mission pour l'enlèvement du matériel restant.

- Un courrier de relance a été adressé à l'entrepreneur chargé de la construction du nouveau bâtiment du Service SIGOBE de Fresco, afin d'achever les finitions et livrer le bâtiment dans un meilleur délai.

B. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution budgétaire

1. Le suivi des Systèmes d'Information Budgétaire

Les agents SIGOBE et SIGESCOD se connectent quotidiennement aux systèmes budgétaires pour observer leur fonctionnement.

L'applicatif SIGESCOD a connu un meilleur fonctionnement par rapport au 1^{er} trimestre.

Au niveau du SIGOBE, des améliorations (validation des requêtes, enrôlement des acteurs) ont également été constatées au niveau du fonctionnement et de l'utilisation de l'outil.

2. L'encadrement des acteurs de la dépense publique

Dans le cadre de l'encadrement des acteurs de la dépense et en vue du bon déroulement des opérations budgétaires, des actions ont été menées au cours du 2^{ème} trimestre 2025.

Face à des anomalies telles que l'irrégularité de l'assignation de certains Gestionnaires de crédits dans le SIGOBE, le non-respect des procédures, les actes de nomination caduques de certains Gestionnaires,... , la DRBF a privilégié une approche sur terrain en vue d'échanger avec les acteurs concernés pour les sensibiliser au respect des mesures d'exécution budgétaire. Les Gestionnaires rencontrés ont été invités à régulariser leur situation administrative (actes de nomination conforme) en vue de poursuivre dans les règles l'exécution du budget.

Ainsi, plusieurs préoccupations ont pu être relevées dont certaines ont été traitées par la DRBF de San Pedro au niveau déconcentré et d'autres, transmises, sous forme de requêtes en central, à la Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire (DASEB), à la Direction du Système d'Information Budgétaire (DSIB) et à la Direction du Budget de l'Etat (DBE).

3. L'exécution du budget des services déconcentrés

Dans le cadre de l'exécution du budget des services déconcentrés, l'ensemble des mesures d'encadrement mises en place ont été observées, notamment le respect de la régulation budgétaire, le recours au dialogue de gestion, le rythme global de consommation des crédits budgétaires.

Les crédits ont été exécutés conformément au taux de 35%.

Le rythme de consommation, durant ce trimestre a été globalement soutenu et constant.

Toutefois, la DRBF a été confrontée à une interruption de la connexion internet du réseau Orange, au cours du mois de mai, pendant deux semaines d'affilées ; ce qui a eu pour conséquence de ralentir les activités liées à l'exécution du budget à travers le SIGOBE.

4. Suivi de l'exécution budgétaire des Collectivités décentralisées

Tableau 6 : Situation d'exécution du budget des Collectivités décentralisées de San Pedro et du Gbôklè

Libellés	SAN-PEDRO				GBOKLE					
	Commune		Région		Sassandra				Fresco	
	Nombre	Coût 2025	Nombre	Coût 2025	Commune		Région		Commune	
					Nombre	Coût 2025	Nombre	Coût 2025	Nombre	Coût 2025
Budget primitif										
Fonctionnement		3 137 190 000		1 394 175 000		545 627 000		1 009 248 000		214 605 000
Investissement		6 511 362 000		6 068 522 000		854 488 000		4 352 796 000		576 455 000
Total		9 648 552 000		7 462 697 000		1 400 115 000	0	5 362 044 000	0	791 060 000
Exécution du budget										
Recettes	54	285 880 315	6	20 946 017						
Dépenses	1934	731 474 748	354	135 393 639	359	68 964 590		162 764 300	527	70 214 535
Total	1988	1 017 355 063		156 339 656	359	68 964 590	0	162 764 300	527	70 214 535
% d'exécution		10,54%		2,09%		4,92%		3,03%		8,87%

Observations générales

Libellés	SAN-PEDRO		GBOKLE		
	Commune	Région	Sassandra		Fresco
			Commune	Région	Commune
Programme triennal	En-cours de saisi	En-cours de saisi	Saisi et transmis	Saisi et transmis	Saisi et transmis
Exécution du budget	Saisie et transmis	Saisie et transmis	Saisie et transmis	Saisie et transmis	Saisie et transmis
Dépenses	Mois de juin	Mois d'avril	Mois de d'avril	Mois Juin	Mois de juin
Recettes	Mois de mars	Mois d'avril	Documents indisponibles	Documents indisponibles	Documents indisponibles

N.B. : Toutes les collectivités de la DRBF procèdent toujours à une régularisation budgétaire dans le SIGESCOD.

5. Point de l'exécution du budget des services de déconcentrés de l'Etat dans les régions de San Pedro et du Gbôklè

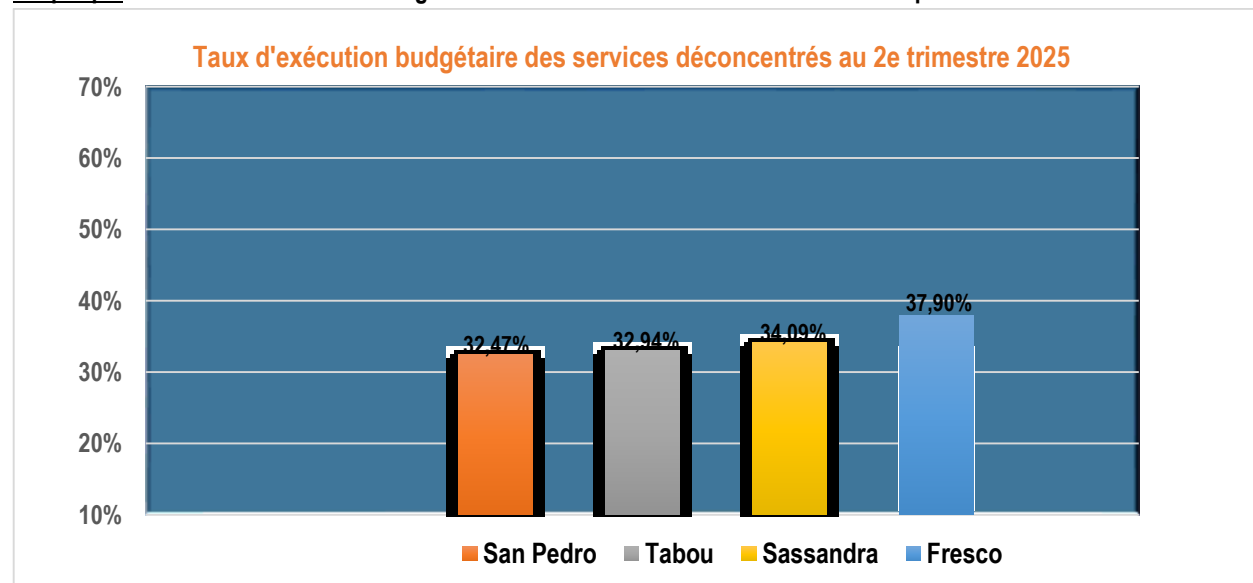
Les tableaux et graphiques ci-dessous présentent la situation d'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés de l'Etat dans les localités de San-Pedro, Tabou, Sassandra et Fresco.

Tableau 7 : Situation d'exécution des crédits des services déconcentrés au 30 juin 2025.

Localités	Actuel (A)	Engagement saisi (B)	Engagement Visé CF	Liquidation visée CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Mandat PEC	Disponible (A-B)	Taux
San Pedro	1 203 758 917	390 887 413	357 264 193	264 321 542	258 621 174	226 203 151	166 850 605	812 871 504	32,47%
Tabou	323 084 313	106 448 057	94 034 630	69 588 658	66 469 873	56 869 873	47 668 095	216 636 256	32,94%
SAN PEDRO	1 526 843 230	497 335 470	451 298 823	333 910 200	325 091 047	283 073 024	214 518 700	1 029 507 760	32,57%
Sassandra	409 742 747	139 700 582	132 204 537	112 873 573	108 266 560	102 585 860	36 691 453	270 042 165	34,09%
Fresco	126 767 078	47 626 402	37 447 300	31 932 285	31 932 285	27 579 485	20 696 147	79 140 676	37,57%
GBOKLE	536 509 825	187 326 984	169 651 837	144 805 858	140 198 845	130 165 345	57 387 600	349 182 841	34,91%
DRBF	2 063 353 055	684 662 454	620 950 660	478 716 058	465 289 892	413 238 369	271 906 300	1 378 690 601	33,18%

Source : SIGOBE

Graphique 5: Taux d'exécution du Budget des services déconcentrés des différents départements



C. Point des activités de la Sous-direction de la Solde

La Sous-direction de la Solde a en charge le traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat. Au cours du deuxième trimestre de l'exercice 2025 elle a réalisé les résultats ci-après :

1. Les résultats liés au traitement des dossiers

a. Le service de traitement

Ce service a reçu et traité :

- ✓ 35 dossiers d'indemnités ;
- ✓ 10 dossiers de reclassement ;
- ✓ 25 dossiers de changement de service et de résidence ;
- ✓ 105 dossiers d'attestations de non révocation ;
- ✓ 13 dossiers d'attestations de révocation ;
- ✓ 02 dossiers de quotité cessible ;
- ✓ 02 dossiers d'avance sur rappel ;
- ✓ 32 dossiers de mariage ;
- ✓ 02 dossiers relatifs aux cas de décès ;
- ✓ 309 dossiers d'allocations familiales traités ;
- ✓ 1314 bulletins imprimés ;

b. Le service des indemnités non permanentes

La situation des dossiers traités par le service des indemnités non permanentes s'établit comme suit :

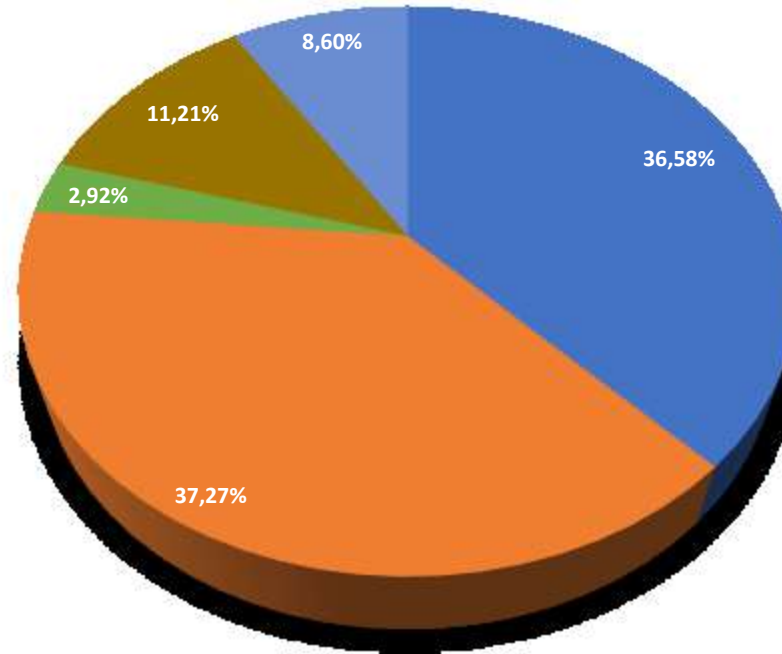
- ✓ 1340 dossiers de déplacement temporaires répartis sur 67 bordereaux ;
- ✓ 403 bons de caisse dont 300 retirés par les personnes concernées représentant un total de **deux-cent quatre-vingt-dix-neuf millions deux cent soixante-quinze mille sept cent cinquante-deux (299 275 752 FCFA)**.

Tableau 8 : Statistiques des dossiers de solde traités

	Actes Administratifs													Total
	Bulletins de solde	Allocations familiales	Déplacements temporaires	Indemnités	Reclassement	Attestations de révocation de domiciliation bancaire	Attestations de non révocation de domiciliation bancaire	Dossiers de mariage	Attestations de non enregistrement d'avance sur rappel	Attestations de revenu cessible ou quotité cessible	Dossiers de changement de service et de résidence	Bons de caisse	Dossiers relatifs aux cas de décès	
Avril	350	82	440	10	04	04	45	15	01	01	10	221	01	1184
Mai	541	114	500	17	03	06	40	12	01	01	08	126	00	1369
Juin	423	113	400	08	03	03	20	05	00	00	07	56	01	1039
Total	1314	309	1340	35	10	13	105	32	02	02	25	403	02	3592

Graphique 6 : statistiques des dossiers de Solde traités

Statistiques des dossiers de solde traités



- | | |
|---|---|
| ■ Bulletins de Solde | ■ Déplacements temporaires |
| ■ Indemnités | ■ Reclassement |
| ■ Attestation de révocation de domiciliation bancaire | ■ Attestation de non révocation de domiciliation bancaire |
| ■ Dossiers de mariage | ■ Attestations de non enregistrement d'avance sur rappel |
| ■ Dossiers de changement de service et de résidence | ■ Bons de caisse |
| ■ Dossiers relatifs aux cas de décès | ■ Attestations de revenu cessible ou quotité cessible |
| ■ Allocations familiales | |

D. Etat d'avancement du programme d'activités de la DRBF

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER		OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECEANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION	OBSERVATION
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES							
1. ACTIVITES TRANSVERSALES DE LA DRBF 2025							
1.1	Continuer la présentation de la politique qualité aux agents	Faire connaître aux agents la nécessité de la politique de la démarche qualité	DRBF	Début février	Tout le personnel est formé	- Liste de présence - Disponibilité des documents de formation	Réalisée
1.2	Entamer des visites de travail dans les services rattachés et déconcentrés	- Effectuer des missions de supervision dans les localités de Fresco, Sassandra et Tabou - Assurer le contrôle des effectifs - Informer les fonctionnaires de l'existence de la DRBF	DRBF	Chaque semestre	- Effectivité de la mission - Liste de présence - La présence effective des fonctionnaires	- ordres de mission validés - Disponibilité de la liste de présence - Circulaire signée par le Préfet	En cours
2. LANCEMENT DES OPERATIONS BUDGETAIRES 2025							
2.1	Tenir les séances de rentrée budgétaire	Faire le bilan de la gestion 2023 et Informer les acteurs sur les mesures d'encadrement pour une bonne exécution du budget 2025	- DRBF/SDB - Préfecture - Contrôle Financier - Trésorier - DRMP	Février	- Effectivité des séances - Nombre de participant	- Compte rendu de la rentrée budgétaire - liste de présence	Réalisée
2.2	Encadrer et suivre l'exécution budgétaire	- Effectuer les opérations dans le SIGOBE pour le compte des Gestionnaires de Crédits - Sensibiliser les acteurs sur la nécessité de respecter la réglementation en vigueur	DRBF/SDB	Permanent	Taux d'exécution budgétaire	- Rapport trimestriel d'activités - Situation d'exécution	En cours

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER	OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECHEANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION	OBSERVATION	
3. RENFORCER LES CAPACITES DES ACTEURS DU CIRCUIT DE LA DEPENSE PUBLIQUE							
3.1	Organiser des formations des acteurs du circuit de la dépense au niveau déconcentré et dans les collectivités décentralisées	- Inculquer aux acteurs les notions budgétaires, en vue d'une meilleure maîtrise du circuit de la dépense publique et de l'applicatif SIGOBE ; aussi, les notions de solde et son importance - Inculquer également aux acteurs des collectivités la gestion financière des collectivités décentralisées.	DRBF/SDB	1 ^{er} semestre	- Nombre d'acteurs formés - niveau de satisfaction	Compte-rendu des formations	En cours
4. ASSURER UNE GESTION EFFICACE DES OPERATIONS BUDGETAIRE PAR LA COMMUNICATION							
4.1	Susciter l'engouement chez les acteurs à l'approche de la clôture budgétaire pour éviter les pertes de crédits budgétaires	Rappeler chaque trimestre par correspondance aux acteurs, le taux de plafond trimestriel et la nécessité de procéder sans tarder aux opérations budgétaires	DRBF/SDB	Chaque début de trimestre et plus particulièrement en septembre	Délais moyen de traitement des dossiers par les acteurs	- Correspondance adressée aux acteurs de la dépense (lettres, mails etc.) - Messages émis via les réseaux sociaux (WhatsApp, Messenger etc.)	En cours
4.2	Informier tous les acteurs des dates d'arrêt des opérations budgétaires au titre de la gestion 2025	Mettre à la disposition des acteurs de la dépense, la lettre de clôture budgétaire	DRBF/SDB	Novembre		Affichage des dates de clôture budgétaire sur tous les canaux d'information, dédiés aux acteurs régionaux	Pas encore effectué
5. ORGANISER LES SERVICES							
5.1	Créer des points focaux à Sassandra, Fresco et Tabou	Rapprocher les activités de la solde aux fonctionnaires et agents de l'Etat	DRBF/SDS	2025	- Ouverture effective des points focaux - Taux de fréquentation	- Circulaire signée par le Préfet - Compte rendu de la cérémonie d'ouverture	En cours

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER		OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECHEANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION	OBSERVATION
5.2	Poursuivre l'élaboration du projet de fichier régional solde	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer de façon rationnelle les fonctionnaires et agents de l'Etat - Contrôler les postes à indemnités - Transmettre la liste des Chefs de service mutés hors de la région par la préfecture 	<ul style="list-style-type: none"> - DRBF/SDS - Préfecture - Les services des ressources humaines des autres services 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Réduction du trop-perçu et des mandatements indus - Prise en compte effective des fonctionnaires de la région 	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre circulaire du Préfet - Fiche de contrôle des postes à indemnités renseigné - Liste des fonctionnaires réactualisée 	En cours
5.3	Effectuer le traitement des dossiers soldes	Contrôler la prise en compte des dossiers soldes	DRBF/SDS	Permanent	Nombre de dossiers traités	Rapport d'activités	En cours

VI- DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

• Au plan administratif et du personnel

- Le déficit d'agent s'est créé au niveau du service de Sassandra suite à la nomination et affectation de Monsieur KOUASSI Wilfried à San Pedro, précédemment Assistant Gestionnaire à Sassandra.
- La DRBF de San Pedro ne dispose pas d'Informaticiens pour assurer la gestion, la maintenance et l'entretien régulier du dispositif informatique et des Systèmes d'Information Budgétaires (SIGOBE-SIGESCOD-Solde An 2000).
- Il n'y a pas de crédits budgétaires alloués au recrutement des agents de sécurité à Tabou et Fresco.

• Au titre des mobiliers et matériels

- La moto de l'Agent de Transmission (AT) de Sassandra est hors-service.

• Au titre des locaux

- Le 12 mai 2025, l'équipe de maintenance de la climatisation, a constaté que plusieurs climatiseurs sont hors service, notamment :
 - Le climatiseur du bureau abritant le coffret réseau du rez-de-chaussée ;
 - Le climatiseur du bureau libéré récemment par l'agent de la DRMP
 - Le bureau dans lequel le matériel de l'armée est stocké.

Il faut souligner que l'équipe d'entretien a relevé la nécessité de procéder à un remplacement régulier, à moyen terme (2-3 ans) des climatiseurs et leurs installations du fait des effets néfastes de la brise de mer.

- Un éboulement causé par les pluies diluviennes survenues du 10 au 11 juin 2025, a détruit le béton adossé à la falaise et une partie de la clôture ainsi que les barbelés électriques de protection de la DRBF. En outre, les bureaux situés à l'étage supérieur ont été inondés du fait de plusieurs fissures constatées sur la dalle du bâtiment.

• Au plan technique

- Dans la période du 24 avril au 12 mai 2025, la DRBF a été confrontée à une longue interruption de la connexion internet ; cela a eu pour effet de suspendre les opérations dans le SIGOBE sur ladite période ;
- Il a été relevé dans plusieurs cas, que bien qu'un acteur ait été remplacé dans le SIGOBE, ses informations d'identification demeurent sur les actes de dépense du nouveau Gestionnaire effectivement enrôlé ;
- Tant bien même que les acteurs se soient identifiés dans le SIGOBE au cours de leur enrôlement, l'onglet « **demandes à traiter** » reste vide ;
- Il est impossible de tirer la situation globale d'exécution budgétaire par région et par département dans le SIGOBE ;
- l'applicatif **Solde An 2000** fonctionne très lentement ; cela est dû à l'interruption fréquente de la liaison réseau satellite entre la Centrale et la DRBF ;
- Certains onglets dont l'enregistrement, la saisie, la validation et les bulletins en copie de travail dans l'Applicatif Solde An 2000 sont inactifs, nécessitant des missions des agents de la Sous-direction de la solde sur Abidjan pour le traitement des dossiers.

Concernant le SIGESCOD :

- L'indisponibilité des élus freine le processus de traitement des engagements de crédits et empêche l'édition des situations d'exécution budgétaire ;
- L'impossibilité d'imprimer le budget d'investissement ;
- Le retard dans la saisie des Programmes triennaux et des budgets annuels par les acteurs des Collectivités dans le SIGESCOD.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- Plusieurs bons de caisses assignés à la zone de compétence de la DRBF de San Pedro, appartiennent à des fonctionnaires en service hors de cette zone ;
- L'inaccessibilité aux bulletins de solde en copie de travail ne permet pas de faire le décompte des mandats ordinaires en vue d'éviter les doubles emplois, les paiements indus ou les trop-perçus.

- **Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire**

D'autres difficultés gênent la DRBF dans son rôle d'encadreur des acteurs de la dépense. En effet :

- L'habilitation partielle au SIGOBE ne favorise pas un traitement serein et efficace des requêtes des acteurs.
- Plusieurs Gestionnaires de crédits dans les localités de Tabou, Sassandra et Fresco ont leurs ordonnateurs en service à San-Pedro. L'acheminement physique des dossiers, pour la validation des actes de dépense, par ces derniers, présente de nombreux risques et ralentit le rythme de traitement des dépenses à travers le circuit.

VII- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

Dans l'optique de renforcer sa communication interne et externe sur les activités, produits et services de la DGBF, la DRBF souhaiterait mettre à la disposition de ses agents et de ses usagers-clients, des numéros du Bulletin d'Information de la Direction Générale du Budget et des Finances, chaque bimestre.

- **Au plan administratif et du personnel**

- La DRBF sollicite des stocks de bulletin d'information sur la DGBF pour renforcer sa communication avec les usagers-clients.
- Pour une meilleure répartition de la charge de travail au service SIGOBE de Sassandra, il serait souhaitable qu'un (01) agent y soit affecté, en remplacement de l'ex agent nommé Chef de Service d'Assistance Technique à la DRBF de San Pedro.
- Pour rendre effectif le suivi du système informatique et réseau de la DRBF, la DRBF sollicite l'affectation d'informaticiens.
- Accorder des crédits pour le recrutement des agents de sécurité dans les Services SIGOBE qui n'en possèdent pas notamment Tabou et Fresco.
- Au cours de la conférence budgétaire tenue au mois d'août 2024, des besoins en personnel contenus dans le tableau ci-dessous ont été exprimés et sont restés sans suite :

FONCTION	NOMBRE	OBSERVATION
SAN PEDRO		
Agent de Sécurité	1	Réajuster le salaire à 92 000f pour le 4è agent de sécurité qui est 80 000f.
SASSANDRA		
Agent de Sécurité	1	Recrutement d'un deuxième agent de sécurité après le départ du Contrôle Financier avec leur agent de sécurité.
Technicien de surface	1	Recrutement d'un deuxième technicien vu la grandeur du local après le départ du Contrôle Financier avec leur agent de sécurité.
Jardinier	1	C'est le contrôle financier qui assurait le jardinage.
FRESCO		
Agent de Sécurité	2	Recrutement de deux agents pour le nouveau bâtiment.
Technicien de surface	2	Recrutement de deux techniciens pour le nouveau bâtiment.
Jardinier	1	Recrutement d'un jardinier pour le nouveau local.

- **Au titre des mobiliers et matériels**

- Remplacer la moto hors-service de l'Agent de Transmission (AT) de Sassandra.

- **Au titre des locaux**

Face aux difficultés relevées au titre des locaux, les recommandations suivantes sont faites :

- Relancer le Commandant du BSSO en vue de débarrasser définitivement le bureau de rez-de-chaussée du matériel de communication militaire restant.
- Envisager la livraison provisoire du nouveau bâtiment du service SIGOBE de Fresco sous réserve de l'achèvement des travaux par le prestataire.

- **Au plan technique**

En ce qui concerne les difficultés techniques qui limitent les actions de la DRBF dans son rôle d'encadreur des acteurs de la dépense, les solutions suivantes sont proposées :

- Au niveau du SIGOBE élaboration : faire apparaître automatiquement dans l'onglet des « **demandes à traiter** », la liste des demandes à traiter, après le renseignement des fiches d'identification dans le SIGOBE ;
- Au niveau du SIGOBE exécution : en plus du tirage de la situation d'exécution par unité administrative, donner la possibilité de faire le tirage des états statistiques (situation globale d'exécution) par département et par région.

Concernant le SIGESCOD :

- Mobiliser l'appui institutionnel pour emmener les élus à utiliser le SIGESCOD.
- Octroyer des habilitations du module administration au DRBF et au Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire afin de faciliter les impressions des documents et la correction d'information budgétaire saisie par erreur dans le SIGESCOD.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

Pour accroître le niveau de satisfaction des usagers en région, la DRBF souhaiterait que la centrale mentionne sur les bons de caisses, la trésorerie la plus proche du lieu de service des fonctionnaires et agents de l'Etat.

- **Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire**

Dans le cadre du suivi de l'exécution budgétaire :

- Sensibiliser les Ordonnateurs secondaires en service à San Pedro et dont les Gestionnaires se trouvent dans les localités de Tabou, Sassandra et Fresco, sur la nécessité d'être disponibles pour permettre la validation de leur dossier dans les délais prescrits.
- Octroyer un accès plus large aux différents modules du SIGOBE pour le suivi et le traitement des requêtes de l'exécution budgétaire.

VIII- CONCLUSION

Les activités du second trimestre de l'année 2025 de la DRBF de San Pedro et du Gbôklè se sont déroulées dans un environnement professionnel apaisé et favorable à la performance.

Ces activités ont été aussi marquées par une parfaite collaboration des acteurs de la dépense publique avec la Sous-direction du Budget, dans le cadre de l'exécution de leurs crédits budgétaires, nonobstant la suspension temporaire de certaines opérations dans le SIGOBE due à l'interruption du réseau internet.

Malgré l'accès partiel aux modules de gestion des requêtes des Gestionnaires de Crédits aux DRBF, l'exécution du budget dans les régions de San Pedro et du Gbôklè a connu dans son ensemble un satisfecit ; elle le serait d'avantage si les possibilités qu'offrent les habilitations au "module Administration" étaient plus élargies.

Les activités de la Sous-direction de la Solde se sont déroulées normalement.

Le programme d'activités 2025 de la DRBF de San Pedro a été réalisé à un niveau globalement satisfaisant.

Fait à San Pedro, le 15 juillet 2025